

BULAC

[היפרס] [大学] [γλώσσες] [भाषा]

Bibliothèque universitaire
des langues et civilisations



PROGRAMME D'ACTIVITÉ 2019

Version approuvée par l'assemblée générale du 30 novembre 2018



Sommaire

Introduction.....	3
-------------------	---

Dossiers majeurs

Des collections toujours plus réactives.....	4
Faire vivre le libre-accès.....	5
Pointe Cantagrel : vers un nouveau mode d'accueil.....	6
Refonder le site web.....	7
Les collections patrimoniales enfin en ligne !.....	8
Collections, connexions.....	9

Pôles, mission et directions

Le pôle Développement des collections.....	12
Le pôle Flux et données.....	14
Le pôle Médiation.....	18
Le pôle Conservation.....	21
La mission Communication institutionnelle.....	23
La direction générale des services.....	24
La direction technique du bâtiment.....	27

Introduction

En 2019, toujours s'améliorer !

Fluidifier, accélérer, visualiser, dynamiser, refondre ou refonder, aligner, dématérialiser... sont les maîtres-mots de l'année 2019 pour une BULAC en ordre de marche qui vise désormais à toujours plus d'efficacité dans l'accueil et les services offerts au public, ainsi que dans la mise à disposition de ses collections papier et électroniques.

Refondu, le programme d'activité l'est donc aussi pour mieux donner à voir les dossiers majeurs — et transversaux — de l'année, mais également l'ensemble de l'activité des équipes, grâce à des objectifs et des indicateurs plus clairement énoncés.

Soulignons que 2019 sera aussi l'année de travaux exceptionnels : la requalification technique des équipements de l'auditorium, d'une part, et l'aménagement d'un nouvel espace d'accueil et d'animation culturelle pour tous les publics à la pointe Cantagrel, d'autre part, sont des projets communs à la BULAC et à l'INALCO, mais la BULAC en assurera le portage administratif et financier, pendant que l'INALCO mène simultanément la rénovation de son site historique, rue de Lille.

Travaux exceptionnels dans le domaine informatique également avec la refondation complète du site web de la BULAC, qui s'étalera jusqu'en 2020.

2019, une année encore pleine de promesses qui seront, à n'en pas douter, transformées par le bel enthousiasme et les formidables compétences des agents de la BULAC.

Le directeur,
Marie-Lise Tsagouria

Des collections toujours plus réactives

OBJECTIFS

- Mettre à disposition le plus rapidement possible les documents de toute nature à disposition du public
- Assurer la gestion dynamique des collections pour répondre aux besoins des usagers et à celui de leur conservation : améliorer l'organisation de la circulation des documents entre le libre-accès en salles de lecture et les magasins, désherbage, circuits de reliure

Le développement des collections, leur signalement et leur mise à disposition requièrent l'action coordonnée de l'ensemble des pôles de la BULAC. Défini par le circuit du document révisé en 2016, l'enchaînement des tâches de ces différents acteurs permet actuellement une gestion fluide des documents, de leur commande à leur mise à disposition des usagers. En 2019, les efforts des pôles Conservation, Flux et Données et Développement des collections concernant le circuit des collections porteront sur deux axes essentiels :

- l'efficacité des processus mis en place concernant les circuits des monographies, des périodiques et de la documentation électronique, dans le but d'améliorer la rapidité de mise à disposition des ouvrages aux publics,
- la gestion dynamique des collections, de manière à fluidifier encore leur circulation entre les différents espaces de stockage de la bibliothèque et améliorer leur conservation.

Veille documentaire et circuits

En 2019, l'analyse des données produites par le SIGB sera l'occasion de confirmer le bon fonctionnement de l'ensemble des étapes de la chaîne du document, et de réfléchir aux solutions permettant de raccourcir encore les délais de mise en rayon.

Monographies

Une attention particulière sera portée à la veille documentaire, premier maillon de la chaîne du document, et à l'amélioration des délais de prise en compte des suggestions d'acquisition des lecteurs. Une révision des procédures permettra de traiter les bibliographies adressées par les enseignants dans les deux mois à compter de leur réception, et les suggestions de l'ensemble des lecteurs dans les deux semaines à compter de leur apparition dans le SIGB.

L'amélioration continue de l'organisation des commandes, des interactions avec les fournisseurs et du traitement des documents à leur arrivée dans la bibliothèque permettra de proposer une documentation fraîche dans les meilleurs délais.

Périodiques

De la même manière, le circuit d'acquisition des périodiques, déjà amélioré en 2018, sera encore fluidifié en 2019 grâce aux développements des outils de gestion et de suivi des acquisitions intégrés au SIGB.

Documentation électronique

La coopération interne et externe autour de la veille documentaire et de la sélection concertée des ressources sera approfondie en 2019. Le calendrier des ateliers tests sera révisé et élaboré de manière anticipée ce qui facilitera la communication auprès des équipes de recherche des domaines concernés et favorisera leur implication dans les sélections. Les chargés de collection pourront également prolonger leur veille et sélectionner davantage de ressources pertinentes tout au long de l'année. Un circuit d'achat d'*e-books* au titre, permettant du multi-exemplaire pour des ouvrages très demandés sera testé. La veille et le signalement des plates-formes en accès ouvert feront également l'objet d'une démarche concertée pour élaborer des critères de sélection scientifiques et techniques parmi ces nombreuses ressources.

Le suivi et la gestion seront facilités grâce à un recueil plus efficace des informations techniques et financières nécessaires à l'ouverture des tests et aux négociations.

Gestion dynamique des collections

L'amélioration de la gestion des collections entre les différents espaces de la bibliothèque (libre-accès, magasins) fait partie des objectifs mis en avant dans le plan d'action triennal 2019-2021. Si la gestion des monographies en libre-accès fait l'objet d'un projet parti-

INDICATEURS

- Délai moyen entre la suggestion de l'utilisateur et la disponibilité pour consultation des monographies papier
- Délai moyen entre la création du panier de commandes et la disponibilité pour consultation des périodiques et des monographies
- Délai moyen entre l'acquisition d'une ressource électronique et sa disponibilité pour consultation
- Prix d'un article / *e-book* téléchargé par bouquet de ressources électroniques (prix/nombre de téléchargements)
- Délai moyen de changement de localisation des périodiques et des monographies (libre-accès vers magasin)

culier, du fait de l'ampleur du chantier à mener, d'autres actions seront menées indépendamment dès 2019.

Périodiques

Un effort particulier sera porté sur le circuit des périodiques. 2018 ayant permis de mener à bien les chantiers concernant le rétrospectif (redescente en magasin et pilon des périodiques du libre-accès étude, vérification et reliure des périodiques du libre-accès recherche), 2019 sera consacrée à une consolidation des circuits courants de transferts des collections.

Une meilleure coordination des activités de traitement des périodiques courants est centrale pour fluidifier les circuits. Les outils de suivi existants comme le calendrier d'envoi des trains de reliure ou les tableurs de suivi de l'intégration des nouveautés et des changements de localisation des titres seront partagés. Le circuit de redescente des fascicules du libre-accès étude sera amélioré pour rendre moins chronophages les opérations de traitement (pilon, mise en unités de conservation). Enfin, la procédure de gestion des titres arrêtés sera formalisée et partagée pour permettre leur retrait du libre-accès au premier trimestre de

l'année de l'arrêt. Un important transfert d'unités de conservation du magasin 21 aux magasins définitifs reste aussi à entreprendre, notamment sur le domaine Asie.

Monographies

Plusieurs actions seront menées concernant les documents manquants et les rachats. Grâce à l'amélioration du signalement des manquants dans le SIGB en 2018, ces ouvrages sont plus facilement identifiables. À partir de 2019, des campagnes de rachat systématique seront organisées plusieurs fois dans l'année, facilitées par la création d'une ligne budgétaire dédiée. La circulation de l'information permettant de placer en prêt court (5 jours maximum, non renouvelable) certains des ouvrages les plus demandés sera par ailleurs améliorée, de manière à s'adapter au mieux à l'évolution des besoins des usagers tout en assurant leur conservation dans le temps. Enfin, un chantier sera lancé pour rafraîchir les collections des anciennes annexes Clichy et Dauphine, conservées en magasin à la BULAC mais toujours très consultées, et dont l'état physique laisse souvent à désirer.

Dossier majeur n°2 Faire vivre le libre-accès

OBJECTIFS

- Mettre à jour le plan de développement des collections, fondement de la politique documentaire de la BULAC, et le mettre en application
- Revoir les règles de répartition des aires géo-linguistiques
- Revoir les règles d'alimentation et de maintien des collections en libre-accès

INDICATEUR

Visualisation de la répartition des collections à partir des données du SIGB

Six ans après l'ouverture de la BULAC, il est utile de prendre du recul sur les collections implantées en libre-accès, pour en connaître l'état actuel et faire évoluer les orientations de leur développement.

Il ne s'agit pas de revenir sur les principes qui ont à l'origine guidé la sélection des documents : différenciation des niveaux par étage (en mezzanine, un espace consacré aux généralités et à l'apprentissage autonome des langues ; au rez-de-chaussée, des collections axées sur la découverte des aires géo-linguistiques représentées à la BULAC et sur les apprentissages des étudiants de premier cycle ; au rez-de-jardin, des fonds plus spécialisés, destinés aux enseignants-chercheurs et aux étudiants en master et doctorat) ; équilibre entre les disciplines dans chaque domaine ; mise en valeur des domaines que la BULAC est seule à couvrir ou qui sont peu développés dans les autres bibliothèques françaises. D'autres objectifs, qui avaient été confiés au libre-accès lors de sa constitution, doivent cependant être revus. À l'heure où les collections propres de la BULAC s'accroissent d'environ 9 000 nouveaux volumes par an, il n'est plus possible de considérer que le libre-accès doit être le reflet de l'ensemble des collections de ses établissements fonda-

teurs. Par ailleurs, les consignes données pour la sélection des ouvrages du libre-accès ont pu entraîner, au fil du temps, certaines distorsions. Ainsi les volumétries attribuées initialement à chaque domaine ont pu empêcher le développement de certains fonds où la production éditoriale ou la captation de la documentation a augmenté de manière significative, forçant une rotation des collections accélérée entre les salles et les magasins pour faire place aux ouvrages les plus récents. De même, la création de corpus, permettant le rapprochement dans un même espace des ouvrages d'un auteur en langue vernaculaire, de ses traductions et de ses critiques, a connu dans certaines collections une croissance exponentielle, ce qui contribue à diminuer leur lisibilité, tandis qu'elle a été freinée dans d'autres où elle pourrait être utile, car elle n'avait pas été envisagée en 2011.

Le projet de refonte des collections en libre-accès a pour objectif, entre 2019 et 2021, de faire mieux correspondre les fonds proposés dans les salles de lecture aux pratiques des usagers, aux développements actuels des études aréales, à la production éditoriale et aux possibilités actuelles de captation de la documentation.

Il s'agira dans un premier temps de confirmer les orientations globales du libre-accès. L'ensemble des fonds sera rafraîchi, pour faire la place la plus large possible à la documentation récente, tout en préservant l'accès direct aux références indispensables, quel que soit l'âge des documents. Une attention particulière sera portée aux thématiques transverses et aux généralités d'aires, actuellement peu mises en valeur. Enfin, une gestion plus dynamique des flux de documents, que ce soit lors de leur première entrée dans les collections ou lors de leur circulation entre magasins et libre-accès, permettra de s'adapter au mieux aux besoins du public.

L'implantation physique des fonds dans les salles de lecture doit également être révisée. La place attribuée aux domaines géo-linguistiques sera réévaluée, en mettant à jour les critères qui permettent sa définition (ampleur de la communauté étudiante et enseignante, vitalité de la recherche, importance de la production éditoriale, capacité de la bibliothèque à entretenir le fonds). Un travail de grande ampleur sera entrepris sur la classification, afin de la rendre plus lisible en la simplifiant. Lorsque les contraintes spatiales le permettent, la logique intellectuelle sera privilégiée pour le rapprochement des différents fonds, plutôt que de suivre nécessairement l'ordre alphanumérique.

En interne, une attention particulière sera portée à l'accélération des circuits d'acquisition, de traitement et de mise à disposition des ouvrages.

Déroulement du projet en 2019

Le second semestre 2018 a permis de poser les bases du projet de refonte des collections en libre-accès. Des données ont en effet été produites sur l'ensemble des collections (chiffres tirés du SIGB, cartographie physique des salles de lecture, étude qualitative sur l'environnement éditorial, documentaire et scientifique des domaines géo-linguistiques). L'analyse de ces résultats a par ailleurs commencé sur neuf fonds tests : Russie, Grèce et Finlande pour l'aire EBCO, Chine, Sri-Lanka et Indonésie pour l'aire Asie, Turquie, Arménie et domaine kurde pour l'aire AMOMAC.

En 2019, il s'agira de :

- terminer l'analyse des données pour les fonds tests
- en fonction des résultats de cette analyse, amender la liste des indicateurs sélectionnés
- prendre les premières décisions d'orientation de développement pour les fonds tests
- débiter l'analyse de l'ensemble des fonds.

Parallèlement, au second semestre, plusieurs chantiers transversaux seront lancés, autour des thématiques suivantes :

- place des thématiques transverses
- classification
- gestion dynamique et fluide des collections
- suivi des indicateurs.

Dossier majeur n° 3

Pointe Cantagrel : vers un nouveau mode d'accueil

OBJECTIFS

Aménager le local de la pointe Cantagrel pour répondre :

- au besoin d'espace convivial, de détente et de restauration, espace actuellement restreint dans l'ensemble du bâtiment,
- au besoin d'espace culturel d'une jauge comprise entre 35 et 100 personnes

Depuis l'ouverture de la BULAC en 2011, un local d'environ 200 m² situé à la pointe du Pôle des langues et civilisations reste inexploité. Implanté au croisement des rues Cantagrel et Grands Moulins, il bénéficie d'une forte visibilité, auprès des usagers du bâtiment comme des riverains, et d'un accès direct depuis la rue. Initialement destiné à abriter un commerce, l'absence d'exploitant a finalement conduit la BULAC et l'INALCO à élaborer une proposition d'aménagement en vue d'une gestion conjointe.

En 2018, un projet de service, conçu avec l'appui d'une équipe de conservateurs stagiaires, a été validé par les deux établissements. Il vise en premier lieu à offrir à tous les publics, usagers du Pôle et curieux, un lieu de détente et de restauration dans un cadre plus convivial que les espaces actuellement proposés au sein de la

INDICATEUR

Degré de réalisation du rétro-planning : fin de la phase de préparation et début des travaux : décembre 2019 (voir planning ci-dessous)

BULAC et de l'INALCO. Un accès gratuit et direct, des zones différenciées (gradins, tables, salle de groupe) dotées de mobiliers modulaires et des services multiples (cafétéria, micro-ondes, jeux et piano), devront permettre une appropriation rapide par les publics. Le local pourra également abriter de manière plus ponctuelle des manifestations culturelles et scientifiques, dans un lieu plus accueillant et mieux dimensionné pour certaines conférences que l'auditorium. Il renforcera ainsi à la fois la capacité d'accueil et l'attractivité des deux établissements, leur inscription dans la vie culturelle du quartier, leur identité commune et leur visibilité.

La phase de préfiguration achevée en juin 2018 a permis de présenter à la SEMAPA un premier projet d'aménagement qu'elle a validé. L'année 2019 sera consacrée

à l'obtention de tous les soutiens nécessaires et à la validation d'un projet architectural qui permettra de débiter les travaux. Les objectifs sont les suivants :

- transfert du droit d'utilisation du local vers la BULAC par la DIE (direction immobilière de l'État, ex-France Domaine) : procédure achevée (avenant à la convention d'utilisation signé le 24 octobre 2018).
- choix du prestataire pour la maîtrise d'œuvre : 1^{er} trimestre 2019.
- association du CROUS, pressenti pour assurer la gestion du service de restauration, au projet : 1^{er} trimestre 2019.
- déplacement des collections de la Réserve stockées dans le magasin 29 vers un magasin de stockage temporaire pendant les travaux : octobre-novembre 2019.
- début des travaux : novembre-décembre 2019.

Dossier majeur n° 4

Refonder le site web

OBJECTIFS

Proposer au public un site web refondé qui soit simple et efficace :

- pour lui permettre de mieux trouver les documents, de quelque nature qu'ils soient (papier, électronique) et de quelque provenance qu'ils soient (différentes plates-formes en ligne, différents sites, etc.)
- pour valoriser l'actualité de la BULAC

INDICATEUR

Début de mise en production pour le public :

1^{er} trimestre 2020

Le projet de refondation du site web vise à répondre à plusieurs défauts de l'écosystème de la BULAC en ligne :

- un éclatement des ressources, compartimentées sur de nombreuses plates-formes qui ne communiquent pas ou peu entre elles (site web, catalogue des ressources imprimées, ressources numérisées, ressources électroniques acquises ou sur abonnement, catalogues des manuscrits, Carreau de la BULAC, Croisée de la BULAC) ;
- une actualité de la BULAC toujours plus riche et de plus en plus difficile à valoriser dans un site qui n'a pas été conçu pour gérer le cycle de vie d'événements diversifiés et assortis de contenus multimédia (formations, manifestations culturelles, manifestations scientifiques organisées ou accueillies par la BULAC, mise en ligne des captations de ces événements, publications sur le Carreau de la BULAC, actualités des collections et de la recherche arialiste) ;
- l'absence de gabarits de page web appropriés à la construction de guides thématiques par profils de lecteurs, en fonction de leur niveau et des domaines géo-linguistiques étudiés, et permettant la citation des ressources par récupération de données ;
- une présentation des services et informations pratiques statique et difficile d'accès au sein d'une arborescence complexe, non adaptative ;
- une accessibilité aux personnes handicapées qui ne respecte pas le Référentiel général d'accessibilité pour les administrations (RGAA).

Le constat est ainsi établi d'un éparpillement du signalement des services et des ressources sur les sites actuels et d'une navigation malaisée du fait d'une organisation trop complexe, dont l'arborescence tend à dissimuler l'information plutôt qu'à la mettre en valeur.

Le projet de refondation du site web prend acte de ces limites et propose de fournir un nouveau service tant aux utilisateurs (auxquels il faudra proposer un accès unique, simplifié, plus accessible, tout en accroissant la richesse du site en termes de contenus), qu'aux équipes de la BULAC qui souhaitent pouvoir valoriser aisément et rapidement leurs productions et leurs outils. Ce site refondé conservera sa fonction de présentation des informations concernant le GIP BULAC ou s'adressant aux professionnels.

Du point de vue de l'utilisateur

L'objectif à terme pour l'utilisateur est qu'à tout moment de sa navigation il puisse :

- lancer une recherche sur tous les contenus et toutes les ressources ;
- disposer d'une aide et de conseils sur les collections et les services ;
- ne rien manquer de l'actualité de la BULAC ;
- ne pas être limité par le terminal qu'il utilise ou par un handicap.

Si le projet de refondation du site web souhaite répondre à des besoins exprimés par les équipes de la bibliothèque, il vise principalement à améliorer l'expérience de l'utilisateur, afin d'une part que les demandes d'information de premier niveau des usagers soient aisément satisfaites (horaires de la bibliothèque en temps réel, disponibilité d'un ouvrage, date et lieu d'une formation, accès à un calendrier dynamique, etc.), et d'autre part que des segments jusqu'ici peu visibles des sites internet de la BULAC soient davantage accessibles et contribuent à mettre en valeur la richesse de la documentation.

Ainsi, par exemple, des guides documentaires, qui ont vocation à faciliter l'appréhension des collections en tenant compte du niveau universitaire de l'utilisateur et

en l'orientant vers les ressources correspondant à ses besoins. La mise en relation sur le site refondé des productions de toutes natures de la bibliothèque (médi-
dias, guides, tutoriels, catalogues...) permettra d'éviter un éparpillement dommageable, tout en offrant une navigation plus riche.

Cette navigation sera facilitée par un système de *tags* et par une arborescence rendue aussi simple que possible qui fera figurer à chaque étape de la circulation sur le site la possibilité de rebonds vers les autres catégories et fonctionnalités.

Enfin, l'interface sera conçue avec la collaboration d'un graphiste, qui apportera une lisibilité améliorée et une unification graphique, sans compter l'adaptativité et l'accessibilité indispensables, améliorant la lecture et la consultation sur tous types de terminaux.

Un accès unique à toutes les ressources de la BULAC

Le site sera donc conçu comme un accès unifié aux ressources et services de la bibliothèque, avec une mise en valeur de l'actualité de l'établissement :

- Le cœur de la page d'accueil et l'en-tête de chaque page seront constitués de la recherche dans les ressources de la BULAC par un champ de recherche unique (ressources imprimées, électroniques, manuscrites, numérisées ou produites par la BULAC) ;
- Une gestion des dates permettra d'unifier les différents événements (affichage en « une », recherche par date, vue calendaire, navigation dans les archives et les événements à venir) ;
- Des possibilités de navigation transverse par type

de média (vidéos, articles, présentations, guides) et par *tags* permettront de s'affranchir de l'arborescence classique pour décloisonner les contenus.

Les collections et services seront présentés dans des grandes catégories dont le nombre a été volontairement réduit :

- Les services (avec actualisation des informations selon les horaires, les dates et les profils des lecteurs) ;
- Les formations (comprenant la gestion des inscriptions, des places disponibles, de la localisation, du calendrier et de la mise à disposition des supports pédagogiques) ;
- Les événements produits ou accueillis par la BULAC (comprenant la gestion des inscriptions, des places disponibles, de la localisation, du calendrier et de la mise à disposition des captations et autres supports associés) ;
- Les guides thématiques (aide à la recherche, repères bibliographiques, connaissance des fonds documentaires, modalités d'accès aux services sur place et en ligne).

La conduite du projet

Le projet implique, après une phase de conception et la rédaction d'un cahier des charges détaillé, le recours à une agence web qui développera le site, effectuera la reprise des données du site actuel et travaillera en coopération avec une agence de graphisme. Le pôle Médiation pilotera le projet, dont le calendrier s'étale sur 2019-2020.

Dossier majeur n° 5

Les collections patrimoniales enfin en ligne !

OBJECTIF

Assurer la mise en place et la montée en charge de toute la chaîne de numérisation, incluant les briques nouvelles (utilisation de NumaHOP et Omeka, archivage au CINES)

Plusieurs projets pluriannuels autour de la numérisation ont vocation à se concrétiser ou à aboutir en 2019. Ces projets seront structurants pour l'établissement dans l'année à venir, tant sur le plan de la numérisation des documents que de leur mise en ligne ou encore des *workflows* internes de travail. L'appropriation de nouveaux outils et la communication autour de ces projets auprès de la communauté des utilisateurs et des professionnels constitueront un axe fort de travail pour 2019.

Projets de numérisation

2019 marque l'aboutissement d'un plan pluriannuel de numérisation des manuscrits de la BULAC, entamé en

INDICATEURS

- Numérisation des 54 000 vues de manuscrits ottomans et de 25 000 vues de manuscrits arabes
- Mise en ligne de l'ensemble des documents numérisés en 2019 (50 % en septembre 2019 ; 100 % en décembre 2019)
- Mise en ligne de 50 % des documents numérisés lors des campagnes de numérisation précédentes (20 % en mai 2019 ; 40 % en octobre 2019 ; 50 % en décembre 2019)
- Archivage de l'ensemble des documents numérisés en 2017-2019 (tests et mise en place de la chaîne d'archivage : mai 2019 ; 50 % des documents archivés en octobre 2019 ; 100 % en décembre 2019)
- Chaîne complète mise en place (avec Omeka et NumaHOP) : juin 2019

2013 suite à l'obtention d'une subvention de la Région Île-de-France. Après plus de 300 manuscrits arabes et

persans, c'est l'ensemble de la collection de manuscrits turcs ottomans (environ 250 documents) qui fera l'objet d'une numérisation sur site en 2019. L'évaluation physique des collections sélectionnées, la rédaction des constats d'état, la gestion et le suivi des trains de numérisation, ainsi que le contrôle des images et métadonnées produites par le prestataire seront pris en charge de manière transverse par les pôles Conservation et Flux et données.

Ce premier chantier de numérisation sera complété par un projet complémentaire avant l'échéance de la convention de soutien de la Région Île-de-France en octobre 2019 : il portera soit sur la poursuite du corpus de manuscrits arabes, soit sur le traitement du fonds de manuscrits Seidl-Geuthner (133 documents), acquis par la bibliothèque en 2016.

Ce projet de numérisation sera prolongé par une participation aux collections numériques « Patrimoines partagés » pilotées par la BnF pour valoriser les échanges et les histoires croisées entre la France et différentes régions du monde* : versement d'une sélection de manuscrits et numérisation de documents complémentaires dans la collection « Bibliothèques d'Orient », participation au travail de conception des collections « France-Chine » et « France-Inde ».

Bibliothèque numérique aréale (BiNA)

Entièrement remaniée en 2017-2018, la nouvelle bibliothèque numérique aréale (BiNA), mise en production fin 2018, sera alimentée régulièrement pour offrir, fin 2019, un accès à l'ensemble des documents numérisés par la BULAC (programme de numérisation des manuscrits, numérisation interne à la demande de documents libres de droit, numérisations en collaboration avec d'autres institutions, etc.). Un travail de valorisation numérique de ces collections numérisées sera entrepris par l'intermédiaire de nouvelles fonctionnalités de la plate-forme : signalement précis du contenu des documents et mise en ligne de dossiers thématiques suivant les expositions temporaires présentées en rez-

de-jardin. Enfin, l'année 2019 sera l'occasion de communiquer autour du lancement de cette nouvelle bibliothèque numérique pour faciliter son appropriation par les étudiants, les chercheurs et le grand public — sans oublier les utilisateurs professionnels.

NumaHOP

La plate-forme interne de gestion des contenus numérisés, développée dans le cadre d'un projet coopératif avec la Bibliothèque Sainte-Geneviève et la bibliothèque de Sciences Po, sera mise en production en 2019. L'intégration de cette plate-forme dans les processus de travail interne est un enjeu important. La formation des agents dans la prise en main de cet outil permettra d'intégrer de nouvelles pratiques pour toutes les étapes du *workflow* interne de numérisation : constats d'état, import et conversion des notices, contrôle qualité des images et des métadonnées, exports pour la diffusion et l'archivage. Au-delà de son utilisation au sein de la BULAC, une communication sera menée autour du passage en production de NumaHOP auprès de la communauté professionnelle pour favoriser l'appropriation la plus large possible de ce nouveau logiciel libre dans les bibliothèques.

Parallèlement, le travail d'amélioration et de recettage de la plate-forme se poursuivra, en lien avec le prestataire de développement.

Projet d'archivage au CINES

Ce chaînon manquant du circuit de la numérisation (le dépôt dans la plate-forme d'archivage du CINES) sera mis en place en 2019, afin de pérenniser l'accès aux documents numérisés par la BULAC. Une reprise de l'ensemble du circuit sera menée afin d'archiver au CINES non seulement les images produites couramment dans l'année, mais également les fichiers issus de précédentes campagnes de numérisation.

* <http://heritage.bnf.fr>

Dossier majeur n° 6 Collections, connexions

OBJECTIFS

Le GIS COLLEX-Persée a défini quatre axes de travail pour la période 2019-2021 afin d'assurer le développement des collections d'excellence de niveau recherche et leur exploitation scientifique :

- **numérisation** de corpus pour la recherche
- **acquisition de documentation électronique** (développement et gestion des licences nationales, soutien à la biblio-diversité).
- **cartographie** des ressources documentaires de niveau recherche
- **services** à la recherche

La BULAC est une bibliothèque associée du GIS COLLEX qui doit contribuer, par son activité, à l'animation d'un réseau et au développement d'activités dans le domaine des études aréales du monde non-occidental.

Acquisitions

La BULAC animera le réseau de bibliothèques spécialisées dans les études asiatiques, africanistes, moyen-orientales et slaves pour enrichir l'enquête du GIS Collex-Persée pour l'acquisition sous forme de licences nationales de ressources numériques de niche. L'attention sera portée en priorité sur l'acquisition de ressources vernaculaires. La bibliothèque poursuivra en outre son rôle de négociateur du consortium Couperin.

Au delà du périmètre du GIS Collex, les contacts avec les établissements étrangers seront renforcés pour étendre les pratiques d'achat de ressources sous une forme consortiale.

En cohérence avec les orientations du GIS, la politique de soutien à l'accès ouvert sera poursuivie : travail avec OpenEdition, soutien à SPARC et au DOAJ, expérimentation de nouveaux modes d'acquisition (souscription à des publications scientifiques en accès ouvert) et de communication scientifique (valorisation de la plateforme Hypothèses).

Cartographie des ressources documentaires de niveau recherche

Visibilité des collections patrimoniales de la BULAC dans les outils de signalement nationaux

- Signalement des collections de la Réserve :

Le chantier de rétroconversion des catalogues anciens donne la priorité au traitement des documents en caractères arabes de la Réserve encore absents du catalogue en ligne (collections arabes et turques) afin de rendre disponible pour la recherche un corpus d'imprimés rares, comportant de nombreuses impressions de Boulaq. Entamé fin 2018, le chantier de rétroconversion du fonds japonais, le premier de France, est poursuivi.

L'effort consacré au catalogage et au conditionnement des manuscrits moyen-orientaux est maintenu : fonds arabe, nouvelles entrées de documents ottomans ou persans (collection Seidl-Geuthner, dons ponctuels). Les fonds anciens d'Asie orientale seront également pris en compte en 2019 : fonds ancien chinois, manuscrits naxi.

Le fonds d'archives de la BULAC, constitué en grande majorité de papiers scientifiques de chercheurs orientalistes, reste méconnu : il n'a été signalé ou décrit que de façon hétérogène et incomplète. Pour rendre ces archives plus visibles et susciter les collaborations scientifiques, un signalement exhaustif de premier niveau sera réalisé et publié.

Les grands dons issus de bibliothèques de chercheurs feront l'objet d'un effort poursuivi de traitement afin d'être mis à disposition du public.

- Chantier de signalement du fonds du Centre Population et Développement (CEPED) :

La subvention de 20 000 € versée à la fin de l'année 2018 par le GIS Collex-Persée à la BULAC en tant que bibliothèque associée pour « compléter et enrichir ses

collections de recherche » est consacrée, sur avis du conseil scientifique, à un chantier de dix mois de traitement d'un fonds de littérature grise relative à l'économie du développement dans les pays du Sud, reçu en don en 2014 et 2016. Les premiers segments traités ont révélé un fort intérêt du public pour cette documentation.

- Documentation de l'histoire des collections :

En complément du chantier de signalement des collections patrimoniales, les registres d'entrées de la bibliothèque (dons, acquisitions) seront numérisés et mis à disposition du public à partir de 2019, en commençant par les catalogues de la bibliothèque de l'École des Jeunes de langue : ils constituent une source importante pour l'histoire des fonds et de l'orientalisme français.

Plan de conservation partagée des périodiques de l'aire Europe balkanique, centrale et orientale

Ce plan de conservation partagé, piloté par la BULAC et associant La contemporaine, Sorbonne Université, la Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg, la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne et la bibliothèque de Sciences-Po a fait l'objet d'un soutien renouvelé du CTLes pour 2018-2019.

Cette année sera consacrée à la finalisation de la 1^{re} phase du programme avec le positionnement des pôles de conservation et des échanges de fascicules pour les périodiques de l'ex-Yougoslavie. La subvention sera utilisée pour terminer la phase de mise à jour des collections polonaises des établissements partenaires du PCP et mettre en œuvre la phase de positionnement.

Ces avancées permettront une première communication à destination des communautés scientifiques intéressées par ces corpus.

Collaboration avec les GIS aréalistes

Le travail mené avec les GIS aréalistes sera poursuivi pour valoriser les fonds documentaires des établissements spécialisés auprès des équipes de recherche, notamment dans le domaine des études du Moyen-

INDICATEURS

- Avancement du projet Mistara : % de notices d'autorités du corpus de travail corrigées (liaisons vers des notices bibliographiques, suppression des ambiguïtés d'identification); % de notices IDREF alignées avec des ressources onomastiques tierces
- Avancement du traitement catalogographique du fonds du CEPED (% d'ouvrages signalés)
- PCP EBCO : nombre de titres pour lesquels un pôle de conservation est identifié (ex-Yougoslavie et Pologne), nombre de fascicules transférés vers les pôles de conservation
- Signalement patrimonial : cf. indicateurs des Pôles Développement des collections et Conservation

Orient : ateliers codicologiques et d'archives à destination des étudiants et des jeunes chercheurs, contribution au livre blanc du GIS MOMM sur les humanités numériques. La BULAC reste attentive à toutes les sollicitations dans le domaine de l'analyse de l'offre documentaire et des pratiques de publication.

Services à la recherche : développement des humanités numériques pour les ressources en écriture non latine

Projet de service à la recherche : Mistara

Le projet *Mistara*, présenté dans le cadre de la 2^e vague d'appels à projet du GIS CollEx/Persée en septembre 2018, a pour objectif de faciliter l'accès aux ressources multilingues en écriture arabe pour les chercheurs, en insérant les données d'autorité (entités personnes physiques) dans un ensemble d'outils onomastiques et de fournir des corpus de métadonnées enrichies pour soutenir les projets de recherche sur les sources du Moyen-Orient et des mondes musulmans. Un corpus d'entités sera identifié pour mener un programme d'enrichissement et d'alignement des autorités concernées. Le projet associe le Département des métadonnées de la BnF, l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur, le SCD de l'Université Aix-Marseille, la Maison méditerranéenne des sciences de l'Homme, la section arabe de l'Institut de recherche et d'histoire des textes (CNRS) et l'Institut dominicain d'études orientales du Caire. L'ampleur de sa réalisation dépendra de la sélection du projet et du montant de la subvention accordée ; ce programme de travail sera toutefois entamé, mais à moindre échelle, en cas d'échec de la candidature.

Le premier axe de travail concerne la correction et la levée des ambiguïtés d'identification des personnes pour le corpus d'autorités retenu. Dans un second temps, un guide des bonnes pratiques sera élaboré sur le traitement des informations multilingues entre langues à écriture arabe (système de translittération, identification et correction des anomalies liées à un

mauvais usage d'Unicode, choix de la langue de référence). Ces recommandations ont pour vocation de permettre, à terme, une meilleure interopérabilité entre les données exposées dans des bases onomastiques externes et les catalogues nationaux dans la perspective du futur Fichier national des entités.

Les outils d'alignement semi-automatisés existants seront utilisés pour mettre en œuvre ce travail, en collaboration avec les agences bibliographiques nationales. Le recettage de ces outils fait partie du projet et des propositions d'évolutions seront formulées pour une meilleure prise en compte des données d'autorité personnes physiques, multilingues et multi-écritures. De façon plus large, l'ambition du projet est de contribuer à la prise en compte des écritures non latines dans les chantiers de la transition bibliographique et de permettre l'insertion des outils onomastiques de référence des études arabes dans l'environnement du web de données.

Développement de solutions de reconnaissance optique de caractères non latins

La BULAC mettra ses collections à disposition de projets de développements d'outils d'OCR des écritures non latines. Une collaboration avec le projet Calfa.fr a été formalisée pour l'arménien classique (typographies anciennes et écritures manuscrites) et pourra être étendue à d'autres systèmes d'écritures. La BULAC s'engagera dans un travail particulier de veille, de fédération et de cartographie de ces outils à destination des communautés de chercheurs.

Numérisation

La BULAC ne propose pas de contribution particulière à cet axe de travail du GIS CollEx-Persée en 2019. Mais les travaux entamés dans le cadre de son activité de numérisation (voir ce chantier) préparent un travail de coopération numérique à travers les projets communs avec la BnF et la mise au point de l'outil libre de gestion des projets de numérisation (NumaHOP).

Pôle Développement des collections

Parallèlement aux tâches courantes liées à la veille documentaire, au traitement des documents entrés par acquisition ou don et à la valorisation des fonds, l'activité du pôle sera essentiellement concentrée sur l'adaptation aux évolutions des besoins des usagers. Il s'agira d'entamer la refonte de la charte documentaire des collections en libre-accès par l'analyse de l'ensemble des données produites fin 2018, d'évaluer le fonctionnement et la rapidité de la chaîne de traitement des nouvelles acquisitions, et de réfléchir à la construction d'une offre d'*e-books* permettant la mise à disposition d'un nombre plus important d'exemplaires pour les titres les plus utilisés.

Collections

Circuits de traitement des documents

- Participation à la mise en place du circuit de traitement accéléré pour les ouvrages en prêt court (vérification des ouvrages à remonter des magasins)
- Suivi du circuit de traitement des bibliographies envoyées par les enseignants mis en place en 2018 (▶ retour auprès des enseignants en deux mois maximum)
- Suivi du circuit de traitement des suggestions mis en place en 2018 (▶ réponse apportée en deux semaines maximum)
- Suivi du circuit de traitement des documents présents dans les listes pour les concours de l'agrégation (▶ assurer les commandes des documents dès la parution des listes pour une mise à disposition en libre-accès lors de la rentrée universitaire)
- Définition d'un calendrier pour le rafraîchissement des collections des anciennes annexes de la BIULO Clichy et Dauphine (▶ identifier les documents au contenu obsolète, ceux devant faire l'objet d'un rachat et ceux demandant un traitement de conservation)
- Mise en place d'un suivi global de la chaîne de traitement des documents, de leur commande à leur mise à disposition du public (▶ définition d'un temps de traitement cible différencié selon que les ouvrages sont orientés vers les magasins ou le libre-accès)

Documentation électronique

- Sélection de ressources en *open access* pour tests lors des ateliers
- Test d'achat d'*e-books* titre à titre pour les documents très demandés et devant être disponibles rapidement (listes de références pour l'agrégation par exemple)

Actualisation et coordination des référentiels

- Poursuite de l'alimentation du référentiel du pôle Développement des collections
- Achèvement de la répartition des informations entre les référentiels des pôles Développement des collections et Flux et Données

Libre-accès

- Analyse des données tirées du SIGB en 2018, en priorité sur les neuf fonds tests, puis sur l'ensemble des collections
- Complétion des fiches domaines (informations qualitatives sur les fonds) pour l'ensemble des fonds
- Décisions d'orientation pour les fonds tests
- Participation aux groupes de travail sur les chantiers transversaux (généralités et thématiques transverses, classification, gestion dynamique des collections, suivi des indicateurs)

Numérisation

- Poursuite de la description des manuscrits arabes
- Description des manuscrits arabes et turcs ottomans du fonds Geuthner

Site web

Participation à l'élaboration des onglets concernant les collections

CollEx-Persée

Projet autorités *Mistara*

- Participation des chargés de collections et chargés de rétroconversion spécialistes des écritures arabes en tant qu'experts
- Correction et complétion des autorités pour les manuscrits arabes déjà décrits dans Calames

Plan de conservation partagé des périodiques EBCO

- Positionnement comme pôle de conservation ou membre du plan et début des échanges de fascicules si besoin pour la phase 1 (aire ex-yougoslave)
- Suivi du récolement et de la mise à jour des collections et organisation des opérations de positionnement pour la phase 2 (aire polonaise)

Catalogage des fonds patrimoniaux

- Signalement des collections arabes de la Réserve
- Signalement des collections japonaises de la Réserve
- Signalement du fonds turc ottoman
- Signalement des manuscrits naxi et du fonds ancien chinois
- Signalement de premier niveau de l'ensemble des fonds d'archives
- Catalogage des dons issus de bibliothèques de chercheurs et du fonds du CEPED

Participation au projet CALFA de reconnaissance automatique des caractères arméniens

- Identification et mise à disposition d'exemples imprimés et manuscrits

Participation au groupe de travail « concepts, lieux, temps » mis en place par l'ABES dans le cadre de la transition bibliographique

Acquisitions

Budget

En 2018, le budget des acquisitions s'élevait à 700 000 € (450 000 € pour les ressources électroniques et les monographies, 250 000 € pour les périodiques). Pour l'année 2019, le maintien du budget à ce niveau est satisfaisant. Apparue courant 2018 pour faire suite au récolement des collections en libre-accès, une ligne budgétaire spécifique destinée aux rachats des ouvrages manquants sera pérennisée en complément des budgets accordés à chaque domaine.

Alternance des chargés de collections

Conformément au plan prévisionnel de recrutement, l'alternance des chargés de collections concernera les trois équipes du pôle.

- ▶ AMOMAC : recrutement d'un chargé de collections sur le domaine hébreu pour 2 ans à compter du 2 janvier 2019.
- ▶ Asie : recrutement de deux chargés de collections sur les domaines hindi et khmer respectivement pour 1 et 2 ans à compter du 2 janvier 2019.
- ▶ EBCO : recrutement d'un chargé de collections sur le domaine bulgare pour deux ans à compter du 1^{er} juin 2019.

Signalement des collections

Conversion rétrospective des fichiers papier

Cinq chantiers avanceront en 2019 :

- ▶ fonds arabe : Il s'agit de poursuivre le traitement en renouvelant le contrat qui y est affecté. Il reste environ 12 000 fiches à traiter.
- ▶ fonds japonais : Le traitement de ce fichier, interrompu pendant plusieurs années, a repris en septembre 2018 et se poursuivra en 2019. Il reste environ 23 000 fiches à traiter.
- ▶ fonds turc ottoman : Le traitement de ce fichier a débuté en novembre 2018. Environ 2 700 fiches restent à traiter.
- ▶ fonds arménien : Le traitement de ce fichier est assuré par le chargé de collections sur ce domaine. Il reste environ 4 000 fiches à traiter.
- ▶ fonds tamoul : Le traitement de ce fichier est assuré par le chargé de collections sur ce domaine. Il reste environ 500 fiches à traiter.

Dons

Tous les domaines géo-linguistiques sont concernés par un accroissement régulier des collections sous forme de dons. En 2019, les ensembles suivants feront toutefois l'objet d'une attention particulière.

- Aire EBCO
 - ▶ Don Beauvois : Daniel Beauvois, historien spécialiste de l'Ukraine et de la Pologne, a fait don de sa bibliothèque personnelle et de recherche en juin 2015. Cet

ensemble, représentant environ 43 ml, contient de nombreux ouvrages rares sur la question de la frontière entre les mondes russe et polonais en Ukraine au XVIII^e siècle. Il reste actuellement 12 ml à traiter.

- ▶ Don Liapine : Petit-fils du peintre russe Vassili Plevnov, Alexandre Liapine a rassemblé une collection très importante de monographies portant sur l'art populaire et les courants qui ont traversé l'art russe au XIX^e siècle et au début du XX^e siècle. Ce fonds a fait l'objet d'un don à la BULAC en 2012. 5 ml restent à traiter.
- ▶ Don Meynaud-Zographos : Entré à la BULAC en 2016, ce don d'environ 19 ml porte sur la période de la Dictature des colonels en Grèce (1967-1974). 17 ml restent actuellement à traiter.
- Aire Asie
 - ▶ Don Weller : Reçu en mars 2016, ce don concernant le domaine quechua contient notamment un ensemble de documents anciens (manuscrits et imprimés du XIX^e siècle). Il reste environ 7 ml à traiter.
 - ▶ Don Coyaud : Reçu début 2018, ce don de 550 volumes concerne principalement la linguistique et la littérature des domaines chinois et japonais (environ 300 volumes), mais couvre également la Corée, l'Asie du Sud et du Sud-Est.
 - ▶ Don Alleton : Ce don de 6 ml, arrivé en 2018, concerne la linguistique et la grammaire. Son traitement permettra de compléter un secteur assez faible des collections chinoises de la bibliothèque.

● Aire AMOMAC

- ▶ Don Altan Gokalp : Ce don d'environ 6 ml rassemble des ouvrages portant sur le folklore, les chansons et contes traditionnels turcs, en grande majorité en turc. Son traitement débutera en 2019.
- ▶ Revues en persan : Depuis 2018, une attention particulière est portée sur les dons de périodiques du domaine persan. Cette orientation sera poursuivie en 2019, 10 ml restant à intégrer.
- ▶ Don Jean-Pierre Raison : Le traitement de ce don de 7,5 ml, entamé en 2018, sera poursuivi en 2019. Cette collection contient principalement des ouvrages et travaux universitaires sur le monde rural à Madagascar, au Kenya, en Tanzanie, en Zambie et en Afrique du Sud.
- ▶ Don du fonds du Centre Population et Développement (CEPED) : 50 ml linéaires restent à traiter sur la volumétrie initiale de 92 ml ; ce chantier est subventionné par le GIS CollEx-Persée. Créé en 1998, ce centre de documentation couvrait les domaines en relations avec les études sur la population et le développement dans les pays du Sud. Les deux tiers des collections concernent le continent africain, suivi par l'Asie, les Amériques, le Moyen-Orient et les autres pays du monde. Cet ensemble rassemble beaucoup de « littérature grise » (sans diffusion commerciale), caractéristique qui rend le travail de catalogage plus difficile.

Pôle Flux et données

En 2018, le pôle Flux et données est entré dans une phase de consolidation et s'est organisé pour poursuivre la dynamique engagée les années précédentes sur les différents segments de son activité : circuits du document et gestion des données.

2019 verra l'aboutissement des projets liés aux questions de numérisation portés par le pôle avec le lancement de NumaHOP et de la BiNA. Parallèlement se poursuivront les efforts d'amélioration des circuits du document, notamment ceux de la documentation électronique avec l'adoption de nouveaux outils de gestion et de signalement. Le travail sur les données d'autorités de la bibliothèque sera également un axe majeur d'intervention.

Les activités courantes de gestion des entrées physiques de documents et de gestion des données se poursuivront dans le sens de l'amélioration de l'ergonomie des outils de travail et de l'efficacité des différentes opérations menées au quotidien. Des actions de formation à destination des publics et des professionnels seront proposées en fonction des besoins.

Collections

- Amélioration des circuits par le développement de nouveaux outils et procédures dans et hors du SIGB
- Gestion des commandes et des entrées : acquisitions tous supports, signalement des périodiques et de la documentation électronique
- Gestion des flux de périodiques entrant et sortant du libre-accès, du magasin 21 et des magasins définitifs

Numérisation

- Pilotage et coordination des chantiers de numérisation en interne et en interface avec le prestataire retenu
- Mise en œuvre et alimentation de la BiNA
- Mise en œuvre et utilisation de NumaHOP
- Conduite du projet d'archivage au CINES
- Valorisation et communication autour des projets liés à la numérisation

Libre-accès

- Participation au comité de pilotage
- Fourniture des données statistiques nécessaires au pilotage du projet
- Participation à la mise en place d'un outil de visualisation
- Intervention sur les questions de circuits, notamment sur les périodiques

Site web

- Participation au comité de pilotage
- Travail sur l'interfaçage des outils de recherche documentaire avec le portail (Koha et outil de découverte EDS)
- Élaboration des contenus thématiques concernant les ressources numériques

CollEx-Persée

Mistara

- Coordination des activités liées au projet *Mistara* et à la gestion des données d'autorité personnes physiques dans le catalogue de la bibliothèque
- Pilotage opérationnel du projet et coordination administrative

Documentation électronique

- Enquête CollEx/Persée pour l'acquisition mutualisée de ressources numériques de niche
- Coopération internationale pour l'organisation de négociations consortiales à l'échelle européenne

Gestion des commandes et des entrées – suivi, marchés, exécution budgétaire

Dématérialisation des achats

- Élaboration et mise en œuvre d'une procédure de gestion dématérialisée des commandes et de la facturation

2019 sera une année de mise en place de nouvelles procédures de gestion et de traitement des commandes. Le passage à la dématérialisation de la fonction achat se fera courant janvier, via le logiciel Chorus. Ce changement va impacter toutes les procédures actuelles de travail avec les fournisseurs et nécessitera une période de formation des agents en charge de la facturation.

- ▶ Passage à la dématérialisation du circuit pour 100 % des fournisseurs.
- Mise en œuvre de la gestion informatisée des ressources numériques via un ERMS (*Electronic Resources Management System*)
L'acquisition d'un outil de gestion des ressources numériques informatisé (ERMS Coral) et sa mise en œuvre dès le début de l'année 2019 simplifieront le suivi budgétaire des acquisitions de ressources numériques et le suivi des licences correspondantes.
- ▶ Intégration de 100 % des ressources numériques dans l'ERMS Coral.

Gestion des commandes de monographies

- Réduction des délais de traitement des commandes
L'amélioration du suivi des commandes déjà engagée fin 2018 se poursuivra en 2019. À l'interface entre les chargés de collections et les fournisseurs, les procédures de suivi des commandes et des réclamations seront révisées dans le souci de réduire les délais entre l'envoi de la commande et la réception des colis. Différents leviers existent pour permettre d'éviter les doublons de commandes, d'améliorer la réactivité dans les échanges avec les fournisseurs, de tracer des colis pour mieux anticiper leur arrivée et faciliter leur réception.
- ▶ Réduction du délai entre l'envoi et réception de la commande à 1 mois.
- Réduction des délais de facturation
La facturation peut encore être optimisée en approfondissant le dialogue avec les fournisseurs et en leur rappelant les Conditions générales d'achat de la bibliothèque.
- ▶ Réduction du délai de facturation à 3 semaines.

Gestion des commandes de périodiques

- Renouveau du marché des périodiques
En 2019, le marché des périodiques sera à renouveler pour les commandes de 2020-2023. La rationalisation de la nomenclature d'achat et le relèvement des seuils permettra de recourir à des MAPA pour la

quasi-totalité des lignes de nomenclature. Seule la ligne actuellement dévolue à EBSCO devra faire l'objet d'un appel d'offres formalisé.

- ▶ Étude des besoins en fonction des zones géographiques concernées pour publication de l'appel d'offre en juin-juillet 2019.
- Changement de modalité d'acquisition de certains titres
En 2019, les abonnements à un certain nombre de titres couplés édités par Brill et De Gruyter vont changer de modèle d'acquisition. En effet, jusqu'en 2018, ces périodiques étaient acquis par la souscription d'un abonnement papier sélectionné au titre, complété par un accès à la version en ligne pour certaines revues. À partir de 2019, ces titres seront acquis directement auprès des éditeurs, sous la forme de bouquets de revues, incluant la version électronique et l'accès à la version papier des titres sélectionnés à un tarif remisé de 75 %.
La constitution de ces bouquets et les tarifs ont été négociés directement par la BULAC auprès de Brill (sélection *Asian Studies* et *Islamic Studies*), dans le cadre d'une négociation nationale Couperin, et de De Gruyter (bouquet de 20 revues en linguistique).
- ▶ Mise en œuvre, suivi et évaluation de la gestion directe des abonnements avec les éditeurs.
- Changement du circuit de sélection et de commandes
2019 verra la mise en œuvre de développements du SIGB Koha améliorant le module « périodiques ». Il s'agit de simplifier encore la gestion des commandes de périodiques en la rendant plus ergonomique et efficiente.
- ▶ Finalisation et formalisation du circuit de commandes des périodiques.

Circuits du document

Circuit des échanges

Après une remise à plat en 2018 de l'offre documentaire destinée aux échanges internationaux, ce circuit d'acquisition doit être révisé, par la recherche de nouveaux partenaires et par la relance d'une politique d'achats dédiés, sur demande des partenaires.

- ▶ Établir des liens actifs (expédition-réception) avec 10 partenaires.
- ▶ Porter à 200 le nombre de documents entrant par échanges.
- ▶ Porter à 200 le nombre de documents envoyés aux partenaires.

Circuit de traitement physique des entrées de documents

- Consolidation des circuits
Les circuits du document ont été finalisés en 2018. Il s'agit maintenant d'optimiser les délais de traitement et de fluidifier les flux de documents dans les diffé-

Activités des pôles, mission et directions

rents espaces de stockage de la bibliothèque, notamment par le partage d'outils de travail communs (calendrier d'envoi en reliure des périodiques, établissement de listes annuelles à jour des abonnements courants, coordination des chantiers de redescende de titres, estampillage de dons, etc.).

- ▶ Réception des ouvrages occidentaux : entre 2 500 et 3 000 documents.
- ▶ Réception des ouvrages orientaux : entre 3 500 et 4 000 documents.
- ▶ Estampillage des acquisitions : entre 6 000 et 7 000 documents.
- ▶ Estampillage des dons : entre 3 500 et 4 500 documents.
- ▶ Bulletinage, estampillage et étiquetage des périodiques : 1 200 titres, 6 500 fascicules.
- ▶ Constitution d'unités de conservation : entre 1 800 et 2 000 UC.
- Élaboration d'indicateurs et évaluation

Des indicateurs issus du SIGB portant sur les activités de traitement des collections seront mis en place, pour pouvoir organiser au mieux les activités sur l'année et fluidifier le circuit du document.

Activité de signalement

Signalement des collections de périodiques

● Catalogage courant

L'intégralité des nouveautés sera signalée dans le catalogue local dès le début de l'année 2019 pour améliorer les réclamations.

- ▶ 100 % de notices d'abonnement créées pour les acquisitions courantes de périodiques.

● Catalogage rétrospectif

Le catalogage rétrospectif des périodiques (entrés par don ou acquisition) est un circuit opérationnel depuis 2017. Les chantiers entamés en 2018 se poursuivront en 2019 notamment le traitement des périodiques africains.

- ▶ Cataloguer et intégrer dans les collections les fascicules reçus en don d'une centaine de titres de périodiques.

● Manquants

Suite au récolement des fascicules manquants dans les collections du libre-accès recherche, une vérification des données dans Koha et des réclamations auprès des fournisseurs sera réalisée pour engager des campagnes de rachat et mettre à jour les catalogues (92 fascicules, pour 43 titres).

- ▶ Identification et rachat des fascicules manquants.
- ▶ Mise à jour du catalogue pour les 43 titres contenant des fascicules manquants.

Signalement des ressources numériques

L'acquisition d'un outil de découverte a été relancée en fin d'année 2018, en discussion avec le fournisseur EBSCO. L'outil permettra de signaler 96 % des collections électroniques de la bibliothèque ainsi que tous les e-books acquis.

2019 sera une année de mise en œuvre de l'outil, de paramétrage des données et d'interfaçage avec Koha.

- ▶ Signalement de l'ensemble des collections en ligne (80 bases de données, 200 titres couplés, 5 000 e-books).
- ▶ Amélioration des statistiques d'usage des ressources numériques.

Coordination du catalogage

● Activité courante

L'activité quotidienne de contrôle qualité du catalogue et de formation des catalogueurs se poursuivra en 2019.

- ▶ Nombre de notices corrigées.
- ▶ Vérification de 100 % des transferts réguliers de l'ABES.
- ▶ Nombre de formations au catalogage effectuées.
- Travail sur les autorités

En 2019, la coordination du catalogage s'investira pleinement dans des projets portant sur l'amélioration des autorités du catalogue.

Dans le cadre désormais de plus en plus concret de l'évolution des catalogues suivant le modèle LRM (*Library Reference Model*), le développement des corpus d'entités, leur qualité et leur mise en valeur ont une importance particulière. Le projet *Mistara*, en réponse à l'appel CollEx/Persée s'inscrit pleinement dans cette perspective, offrant à la bibliothèque une opportunité de montée en puissance pour le traitement des autorités en écriture arabe.

- ▶ Déploiement et mise en œuvre du nouveau chargeur SUDOC.
- ▶ Mise à jour complète des autorités locales du catalogue.
- ▶ Élaboration d'une procédure de travail sur les autorités pour enrichissement et alignement.

Amélioration de la qualité du catalogue et reprise de données

● Gestion des données d'acquisitions

À la faveur de nouveaux développements déployés dans Koha, un travail approfondi sera mené sur les données d'acquisition (fournisseurs, commandes annulées, données de facturation, etc.) et sur les données propres au module « périodiques » en 2019.

- ▶ Nettoyage de toutes les données d'acquisition.

● Qualité du catalogue

Le programme d'amélioration progressive de la qualité du catalogue, entamé depuis deux ans, sera poursuivi (dédoublonnage, mise en cohérence des données d'exemplaires, etc.).

- ▶ Nombre d'interventions sur des notices lors de modifications en masse.
- ▶ Nombre de requêtes élaborées.

CR28

En 2019, le responsable du CR28 poursuivra le traitement des dossiers de demandes d'attribution d'ISSN. L'appui d'un agent contractuel recruté sur subvention fléchée de l'ABES devrait permettre, cette année encore, de réduire le nombre de dossiers en attente de traitement. Parallèlement, le responsable du CR28 poursuivra son action de communication et de formation à destination des équipes de la BULAC et des établissements membres du réseau CR.

- ▶ Augmentation du nombre de dossiers traités à la BULAC.

Pilotage de l'informatique documentaire

Informatique documentaire – interne

● Consolidation des développements 2018

Après la mise en place d'un nouveau moteur de recherche (*ElasticSearch*) et le développement de nouvelles fonctionnalités en 2018, l'année 2019 sera consacrée à stabiliser et préciser le comportement du logiciel. Le paramétrage de l'outil d'indexation sera affiné.

- ▶ Stabilisation de l'ensemble des développements actuels.

● Nouveaux développements 2019

De nouveaux développements répondant aux besoins fonctionnels des différents pôles de la bibliothèque seront mis en œuvre : améliorations du module « périodiques » et du module « suggestions », développement d'un module de reliure, corrections de bugs du module « acquisitions »...

- ▶ Nombre de *patches* suivis.
- ▶ Nombre de développements sponsorisés et intégrés.

● Réflexion sur les indicateurs et le pilotage

L'administratrice fonctionnelle du SIGB sera sollicitée pour perfectionner les exports et requêtes issus de Koha et aider ainsi à la mise en place d'outils de pilotage fin (*datavisualisation*, indicateurs chiffrés dans les programmes et rapports d'activité, etc.)

Informatique documentaire – partenaires

L'administration fonctionnelle du SIGB continuera, en 2019, à répondre aux sollicitations des bibliothèques partenaires. Dans la perspective de l'ouverture du Campus Condorcet, l'année 2019 sera marquée en termes d'informatique documentaire par le

redéploiement de certains RCR¹ des bibliothèques partenaires du GIP vers l'ILN² du GED. Ce travail s'accompagnera d'une mise à jour progressive des données du catalogue de la BULAC.

- ▶ % de réponse aux sollicitations et demandes de requêtes.

Activité de formation

Interne – outils

Le pôle Flux et données, par sa position de pôle support, poursuit son travail de formation en interne au catalogage et à l'utilisation des catalogues (Koha et collections en ligne) ainsi qu'aux différents aspects du circuit du document.

- ▶ Nombre d'heures de formation dispensées.
- ▶ Nombre de personnes formées.

Interne – service public

Des formations destinées aux agents en situation de service public seront proposées, concernant les collections en ligne (recherche documentaire, utilisation des outils et du catalogue des ressources numériques) et les périodiques (prélèvement en magasin des demandes de communication).

- ▶ Former l'intégralité des agents au prélèvement des périodiques.
- ▶ Former l'intégralité des agents à la recherche documentaire dans les collections en ligne.

Externe

Des agents du pôle contribuent aux formations de professionnels extérieurs à la BULAC notamment dans le cadre de l'association Kohala, groupe utilisateurs du SIGB Koha.

1. Identifiant unique d'une bibliothèque participant au réseau du SUDOC. Un RCR est toujours rattaché à un ILN. Les RCR sont recensés dans le Répertoire des bibliothèques du SUDOC.

2. Identifiant unique d'un établissement participant au réseau du SUDOC. Un ILN peut englober un ou plusieurs RCR.

Pôle Médiation

Le pôle Médiation est composé de trois équipes, structurées selon les axes suivants : l'accueil et le contact avec les publics sur place et à distance, les services pédagogiques et la médiation scientifique et culturelle, la médiation avec les enseignants et les chercheurs.

Si quelques chantiers dont la conclusion devait intervenir en 2018 vont s'achever avec quelques mois de retard — parmi lesquels en premier lieu la refondation du site web de la BULAC — c'est avec un nouveau souffle que le pôle Médiation, pour la première fois doté d'un encadrement au complet, aborde l'année à venir. Ce fait d'importance explique le nombre de nouveaux chantiers d'envergure pour son programme 2019, notamment le suivi de l'aménagement du local de la pointe Cantagrel.

Site web

Pilotage du projet :

- phase 1 (1^{er} semestre 2019) : finalisation du cahier des charges pour le développement du futur site par un prestataire et implémentation de la charte graphique conçue par Baldinger
- phase 2 (2^e semestre 2019) : choix du développeur web et mise en œuvre du site dans la perspective d'une livraison en 2020

Pointe Cantagrel

Suivi du projet d'aménagement afin de s'assurer que l'ensemble des services prévus pourront être déployés dans le local à l'horizon 2020.

Collections

- Redescente des grands formats en magasin (février 2019)
- Production d'indicateurs sur le libre-accès dont une cartographie du libre-accès (achèvement juin 2019)
- Valorisation des collections en lien avec la recherche aréaliste, impliquant une cartographie des unités de recherche et des centres documentaires dans ce domaine (achèvement juin 2019)
- Correction des données de Koha concernant le libre-accès

Libre-accès

- Complément de signalétique titre à titre des périodiques en salle (juin 2019)
- Campagnes de mesure de la consultation sur place des ouvrages du libre-accès (mars et novembre 2019)
- Récolement des collections du rez-de-chaussée (été 2019)

Numérisation

Mise à disposition des numérisations à la demande de documents entiers pour archivage et mise en ligne dans la BiNA (mars 2019).

CollEx-Persée

- Valorisation des collections et de la recherche dans le domaine des études aréales par l'intermédiaire de la programmation culturelle et pédagogique
- Développement des relations et des collaborations avec les groupements d'intérêt scientifique dans le domaine des études aréales (Afrique, Moyen-Orient et mondes musulmans, Asie, Amérique)
- Collaboration avec *OpenEdition* autour de la plate-forme de carnets de recherche *Hypothèses*
- Collecte et analyse d'informations sur les attentes et les pratiques documentaires des chercheurs en études aréales

Accueil des publics

L'accueil du public reste une des missions centrales du pôle, qui recouvre de nombreux aspects : mise en œuvre et veille quant au respect de la charte des services aux publics ; organisation du service public (planning, réunions d'accompagnement, formations, « gazette du SP », référentiel de service public) ; recrutement, formation et encadrement des contractuels étudiants nécessaires au fonctionnement des salles de lecture ; bonne tenue des espaces dédiés aux usagers (matériels, équipements de lecture et de reproduction) ; suivi de la circulation des documents (prêts, communications sur place, retards, rappels) ; étude et analyse des publics ; prêt entre bibliothèques et numérisation à la demande.

En 2018, des améliorations ont été apportées à la formation et à l'information des agents aux procédures de service public. Les efforts seront poursuivis en 2019, afin de continuer à proposer aux lecteurs de la BULAC un accueil de qualité, dans un environnement serein et stimulant pour l'ensemble du personnel. Le pôle Médiation s'appuiera sur l'ensemble des réflexions produites sur le sujet en 2017 et 2018 (groupe de travail sur les risques psycho-sociaux, retours des chefs d'équipe à la suite des entretiens professionnels, symposium de rentrée).

Service public

- Mise en œuvre des conclusions des groupes de travail RPS
Réalisation avant l'été 2019 de l'ensemble des recommandations retenues par la direction issues des groupes de travail « Service public » et « Contractuels étudiants » qui se sont réunis en 2017.
- Fin de la double saisie dans les agendas et dans l'outil de planification du service public
Synchronisation entre Oups et les agendas professionnels Google G Suite avant l'été 2019.
- Reprographie publique
L'usage de la reprographie en salle, qui connaît de nombreuses perturbations, sera facilité en réactivant l'impression à distance, et en assurant une meilleure formation initiale et continue des agents. Une baisse de 10 % de dysfonctionnements constatés (sur la base du logiciel de traitement des incidents GLPI) est attendue.
- Connaissance des publics de la BULAC
En 2018, d'importants changements sont intervenus dans la politique d'accueil de la bibliothèque, avec la mise en réservation de la majorité des places du rez-de-chaussée, et la restriction aux étudiants en sciences humaines et sociales du GIP des services jusque-là proposés à tous les étudiants du GIP. L'impact de ces mesures devra être évalué en 2019, et les ajustements nécessaires réalisés. La réalisation d'une enquête flash sur la disponibilité des places est prévue avant l'été 2019.

Fourniture de documents

- Prêt entre bibliothèques
Alors même que leur nombre ne baisse pas, moins de la moitié des demandes de photocopies adressées à la BULAC par d'autres bibliothèques dans le cadre du prêt entre bibliothèques sont satisfaites. Cela est notamment lié à une procédure de facturation qui représente un travail important en interne, et qui est souvent mal comprise des établissements demandeurs. En 2019, la suppression proposée de cette facturation pour les demandes émises en France participera à une simplification du circuit. Cette évolution devrait permettre de satisfaire au moins 60 % des demandes de photocopies adressées à la BULAC par des établissements français à partir de mars 2019.
- Adaptation de documents
Les premières adaptations d'ouvrages pour les rendre accessibles à des usagers malvoyants ont été réalisées en 2018. L'année 2019 sera consacrée à une amélioration de la qualité des fichiers océrisés et à une formalisation des procédures, afin d'être en mesure de répondre aux demandes dans des délais courts tout au long de l'année, avec comme objectif un délai de réponse inférieur à 7 jours ouvrés pour toutes les demandes.

Appui à l'enseignement et à la recherche

L'équipe Appui à l'enseignement et à la recherche développe les services aux chercheurs (valorisation de la recherche, connaissance par les enseignants-chercheurs des services et collections de la bibliothèque, accueil des enseignants-chercheurs étrangers, enquêtes de publics...), élabore des outils de médiation numérique au service de la recherche (carnet scientifique le *Carreau de la BULAC*, blog de veille *La Croisée de la BULAC*, refondation du site web), valorise auprès des chercheurs l'expertise de la BULAC, en particulier dans le domaine de l'édition scientifique ouverte (formations HAL, etc.), favorise auprès des agents de la BULAC la connaissance du monde de la recherche dans les études aréales (base de contacts dans les divers domaines des études aréalistes, cartographie des unités de recherche et des centres de ressources spécialisés, veille professionnelle ciblée). L'équipe est également chargée de la coordination du libre-accès (récolement, intégration et refoulement, signalétique, ré-étiquetage, campagnes de recueil de statistiques, production d'indicateurs, dépoussiérage, etc.).

Pour 2019, les objectifs suivants sont fixés :

- Formations au dépôt de la thèse et à l'*open access* à destination des doctorants de l'Inalco en fin de thèse.
Ces formations, proposées en coopération avec la DRED de l'Inalco, répondent aux besoins régulièrement exprimés des doctorants d'être mieux informés des procédures du dépôt de la thèse, mais aussi des questions de droit d'auteur et de diffusion en ligne

Activités des pôles, mission et directions

de leurs travaux. Elles auront lieu quelques semaines avant les périodes de dépôt des thèses par les doctorants, au moins deux fois dans l'année, pour un total d'au moins 4 séances, et toucheront le plus grand nombre possible de doctorants en fin de thèse.

- Formations à l'*open access* et au dépôt dans HAL à destination des chercheurs

En coopération avec l'Inalco (DRED, VP Recherche, valorisation de la recherche), des formations à l'*open access* et à HAL auront lieu sur une durée plus courte qu'en novembre 2018 (une semaine et non plus trois), mais à chaque trimestre, soit au minimum 4 séances par an. Une participation aux projets de l'Inalco sur la publication scientifique en libre accès est également prévue.

- Enquête auprès des enseignants-chercheurs

Dans un format convivial (petit-déjeuner par exemple), il s'agit d'une enquête qui prendra la forme d'un échange autour des services et collections de la BULAC et de leur connaissance et appropriation par les enseignants-chercheurs. Cette enquête permettra à la fois de mieux connaître ce segment du public, et de renforcer la médiation à destination des enseignants. Date prévue : juin 2019.

Formation et action culturelle

Durant l'année universitaire, la BULAC propose une offre de formations construites sur mesure pour les différents publics et met en œuvre une politique d'action culturelle associant la valorisation de la recherche, la médiation des collections et la formation. Elle s'appuie sur un large éventail d'actions de médiation et sur la production de ressources pédagogiques et documentaires destinées à être disséminées via les différents canaux de communication de la bibliothèque. L'audiovisuel et la publication numérique jouent un rôle de relais pour ces actions. La réflexion sur l'accompagnement des primo-arrivants (étudiants en licence, étudiants étrangers, formation tout au long de la vie), afin de favoriser leur intégration et leur acculturation au monde universitaire fera partie des préoccupations centrales en 2019.

Contribuer à la réussite étudiante

- Expérimentation de nouveaux formats de formation prenant la forme d'ateliers de présentation de ressources et d'outils ciblés (exemples : ateliers sur les *fake news* pour sensibiliser à la valeur de l'information et à l'intégrité scientifique, ateliers de présentation des ressources électroniques généralistes.
- Une hausse de 10 % du nombre d'étudiants formés par la BULAC est espérée en 2019, avec le maintien du nombre de formateurs mobilisé en 2018.

Favoriser les échanges pédagogiques, culturels et scientifiques

- Enquête auprès des enseignants pour promouvoir les services de la bibliothèque et renforcer les liens avec ces acteurs, dans l'objectif de développer les compétences informationnelles des étudiants.
- Développement de projets de médiation en collaboration avec des étudiants et avec des enseignants-chercheurs (réalisation d'interview, écriture d'article, création de poster...).

Accroître le rayonnement des actions de médiation grâce à une stratégie de communication et de dissémination

- Développement de la liste « Contacts BULAC » et renforcement de la communication ciblée par aire géolinguistique dans l'objectif d'augmenter l'audience des manifestations.
- Production et mise en ligne de tutoriels sur les services de la bibliothèque.
- Prolongement physique et numérique des expositions (itinérance, publications sur le *Carreau de la BULAC*, web-documentaires, etc.).
- Mise à jour du dispositif de diffusion audiovisuelle en salle de lecture (second semestre 2019).

Offrir des espaces qualitatifs favorisant la rencontre et l'intelligence collective

- Prise en main du nouvel équipement de l'auditorium et définition de nouveaux scénarios scénographiques. Une division par deux du temps de postproduction des captations est attendue après six mois d'utilisation de l'auditorium rénové.
- Rédaction des cahiers des charges du réaménagement des salles de formation et salles de groupe pour améliorer l'ergonomie, favoriser la modularité et les modalités de travail collaboratif (second semestre 2019).

Pôle Conservation

L'année 2018 a permis d'avancer dans la gestion prévisionnelle des magasins, avec une visibilité sur les opérations à mener dans les 10 prochaines années. De même, la cartographie de la reliure courante des périodiques du libre-accès recherche autorise une programmation sur les deux années à venir. 2019 déclinera donc naturellement une série d'actions initiées antérieurement, mais sera aussi marquée par le début du traitement des microformes, avec la réorganisation du magasin concerné. Sera également améliorée la gestion des grands formats (recotation, rangement, conditionnement, remise en magasin des folios actuellement en libre-accès). La connaissance de l'état physique des collections s'enrichira d'une nouvelle évaluation sur les documents fragiles et les monographies incommunicables de l'ex-BIULO.

CollEx-Persée

Poursuite du conditionnement des collections patrimoniales

Numérisation

- Contrôle qualité image des 54 000 vues du chantier de numérisation des manuscrits ottomans
- Rédaction de 50 à 100 constats d'état de numérisation interne pour le projet d'océrisation de caractères arméniens à partir d'un corpus de manuscrits et d'imprimés
- Rédaction d'une trentaine de constats d'état dans le cadre du projet Bibliothèques d'Orient avec la BnF et contrôle qualité des images
- Rédaction d'environ 130 constats d'état pour la poursuite de la numérisation du fonds de manuscrits arabes (dont fonds Geuthner) et contrôle qualité des images
- Rédaction de constats de numérisation interne pour la numérisation des registres de dons de la BIULO

Collections

- Traitement des fonds des annexes Clichy et Dauphine de la BIULO : opérations de pilon, de rachat de documents et de recotation en cotes BULAC. Les brochures, thèses et mémoires seront recotés en 2019
- Au premier trimestre 2019, fin du chantier de redescende des grands formats du libre-accès vers les magasins (recotation et rangement)
- Création d'un circuit accéléré à tester avec le prestataire de reliure (enlèvements plus fréquents et durée de traitement plus rapide)

Pointe Cantagrel

- Diminution du nombre de documents en attente de traitement Réserve dans le magasin 29
- Déplacement des documents restants dans un autre magasin de la Réserve en amont des travaux

Stratégie de gestion des magasins

- Reprendre le récolement des dépôts

Après mise en place de l'outil informatique, le récolement des monographies en dépôt à la BULAC reprendra avec les fonds Vaudeville (44,5 ml) et SEDET (127 ml).

- Mener des chantiers de recotation

Dans le but d'une optimisation de l'espace en magasins et d'une simplification de la gestion des cotes BIULO, plusieurs chantiers de recotation auront lieu en 2019 :

- ▶ Recotation de cotes BIULO atypiques (CDP, ROU RES, ROU IB) et de cotes infinitésimales.

- ▶ Chantier de recotation de collections chinoises, soit un total de 4 035 volumes.

- Réaménager les magasins pour grands formats

En 2019, un travail spécifique sur les folios et grands folios sera mené dans les magasins 4 et 5 : retablettage, refoulement, recotation en raison du format, conditionnement si besoin.

- Réorganiser le magasin 16 pour rendre communicables les microformes

Le magasin 16 qui abrite les collections de microfilms et microfiches de la BIULO sera réorganisé et les microformes cataloguées seront rendues disponibles pour une consultation en salle de la Réserve.

Activités des pôles, mission et directions

- Permettre une meilleure intégration des dons et dépôts

Le traitement continu des flux d'arrivées et de sorties implique une recombinaison permanente de l'espace disponible. L'arrivée au premier trimestre 2019 du don Ricard (165 ml) va nécessiter une préparation particulière du magasin des dons.

Un dépôt de collections népal du Centre d'études himalayennes est également prévu au premier trimestre 2019 (3,8 ml de monographies, 1,2 ml de périodiques).

Protection et réparation des documents

- Mener des opérations de conditionnement ciblées

Ces opérations concourent à de meilleures conditions de conservation pour ces documents fragiles, à une plus grande protection en cas de sinistre, à un prélèvement en magasins plus facile, à un renseignement des documents manquants, toujours dans le souci d'une communication optimale du document au lecteur.

- ▶ Conditionnement des périodiques du magasin 14 jusqu'à la travée 8 incluse.
- ▶ Reconditionnement de périodiques de grand format pour supprimer la totalité des anciennes boîtes Cauchard dans le magasin 17.
- ▶ Conditionnement de toutes les brochures de grand format de la BIULO.

- Continuer les réparations et l'étiquetage des monographies Basset

Ce chantier initié il y a deux ans permet la mise en communication progressive de ces documents essentiels pour les études berbères et arabes portant sur le Maghreb et qui n'étaient plus consultables depuis longtemps. Le chantier a pour objectif la fin du traitement de la cote BAS.II en 2019 (au rythme d'un carton de documents par mois).

- Début de l'évaluation pluriannuelle des monographies fragiles et incommunicables de la BIULO

2019 sera mise à profit pour avancer dans la connaissance de l'état matériel des collections avec une première évaluation des monographies fragiles et incommunicables de la BIULO via les informations du catalogue et une vérification en magasins.

La reliure des ouvrages

- Créer un logiciel de gestion de la reliure

La définition des besoins sera menée avec le pôle Flux et données pour un module de gestion de la reliure interfacé avec le catalogue afin de simplifier les tâches de constitution des trains de reliure.

- ▶ Objectif : réalisation de tests du logiciel d'ici décembre 2019 pour une utilisation en 2020.

- Planifier la reliure des périodiques LAR

Les périodiques du libreaccès recherche présentent un panorama de la recherche actuelle sur les sujets aréalistes au cours des dix dernières années. Ces périodiques doivent être reliés autant pour favoriser la facilité de consultation des lecteurs que pour assurer dès le départ des conditions de conservation optimales à ces titres qui seront à terme conservés dans les magasins.

La cartographie réalisée en 2018 permet de hiérarchiser les envois en reliure de périodiques et de programmer leur reliure systématique. Les titres n'ayant pas de fascicules manquants représentent environ 4 trains de périodiques. Quant à ceux pour lesquels certaines années présentent des lacunes, les volumes reliables constituent environ 7 trains de périodiques.

Fin 2020 l'intégralité des périodiques du niveau recherche devraient être reliés à l'exception des années qui comportent un fascicule manquant et de l'année en cours de réception.

- ▶ Objectif : 5 trains de reliure de périodiques sont programmés pour 2019.

- Continuer la reliure des registres de cotes de la BIULO

La reliure des registres de cotes de la BIULO requiert une collation et une vérification minutieuse des informations présentes dans le registre et dans d'autres documents retrouvés (feuilles volantes de registre, feuilles volantes de copies des registres comportant des informations supplémentaires). Des trains de reliure de registres seront envoyés à chaque fois qu'un ensemble suffisant de registres aura été vérifié.

Traitement des documents de la Réserve

- Continuer le chantier de constitution de la Réserve

Le chantier de constitution de la Réserve se poursuit en 2019 avec la totalité des documents en format in-16.

Le chantier intégrera également les collections ottomanes cédées par Paris 3 au fur et à mesure de leur catalogage.

Les folios destinés à la Réserve présents dans les magasins 5 et 23 seront prélevés dans l'année.

- Traiter les manuscrits de la Réserve

Le traitement matériel (dépoussiérage, cotation, conditionnement, signalétique) des collections de manuscrits de la bibliothèque se poursuit. En parallèle, les collections de manuscrits de la Réserve seront progressivement inventoriées.

Mission Communication institutionnelle

En 2019, la mission Communication institutionnelle (MCI) continuera à appuyer le travail des équipes en charge des dossiers structurants de l'établissement par l'élaboration des dispositifs de communication de façon ponctuelle, ciblée ou régulière suivant les nécessités de chacun des projets. L'objectif est également de parvenir à la phase de fabrication de la plaquette institutionnelle fin 2019.

Collections

Opérations ponctuelles de communication, *via* tous les canaux de communication de la BULAC (site web, réseaux sociaux, newsletters), pour informer les usagers des améliorations facilitant l'accès aux collections (si-gnalement des ressources électroniques, raccourcissement des délais de mise à disposition, etc.)

Pointe Cantagrel

Préparation d'un programme de lancement et du plan de communication pour l'ouverture du local de la Pointe Cantagrel, prévue en 2020

Site web

Interface avec l'atelier Baldinger-Vu-Huu pour la prestation de *web design* du nouveau site www.bulac.fr

CollEx-Persée

Opérations de communication spécifiques vers les professionnels et les tutelles afin de valoriser les projets scientifiques finalisés au cours de l'année

Numérisation

- Plan de communication pour le lancement de la plateforme NumaHOP en janvier, en collaboration avec les bibliothèques de Sciences Po et Sainte-Geneviève
- Plan de communication pour valoriser les manuscrits orientaux numérisés et le lancement de la bibliothèque numérique de la BULAC : la BiNA

Plaquette institutionnelle

Le chantier « plaquette institutionnelle » ouvert au printemps 2017 se poursuit. Cet objet éditorial pérenne destiné à faire la promotion de l'établissement, de son histoire, de ses collections, de ses services, de ses espaces... a pour angle : « La BULAC vue par... » et donne la parole à une sélection d'interlocuteurs, partenaires, usagers, prestataires, etc. de la BULAC. La MCI se charge de la partie rédactionnelle et assure l'interface pour le suivi de la conception graphique de la maquette avec l'atelier de graphisme Baldinger-Vu-Huu. Une attention particulière sera portée à la forme esthétique de ce support destiné à être le fleuron des supports de communication et d'information de la bibliothèque.

- ▶ Pour arriver à la phase de fabrication à la fin de l'année 2019, la MCI prévoit dans ses dépenses de l'année une prestation rédactionnelle par un pigiste extérieur.

Newsletters de la BULAC

La MCI élabore et diffuse les *newsletters* de la BULAC.

La **newsletter culturelle** est mise en ligne sur www.bulac.fr depuis mai 2014.

- ▶ *newsletter* culturelle, diffusion 6 à 8 fois par an.

La **newsletter institutionnelle** a été mise en place fin 2018 afin de communiquer de façon plus circonstanciée et plus régulière sur la vie de la bibliothèque vers les présidences et directions des établissements du GIP BULAC ainsi que vers celles des établissements de l'ESR en sciences humaines et sociales (GIS, UMR, laboratoires de recherche, etc.).

- ▶ L'objectif est de valoriser notamment les données de pi-

lotage de l'établissement : procès-verbaux et comptes rendus des différentes instances de la BULAC, résultats d'enquêtes sur les pratiques de ses lecteurs, bilans chiffrés qualitatifs et quantitatifs.

- ▶ *newsletter* institutionnelle : 3 à 4 par an (mars, juin, rentrée) et décembre).

Publication annuelle des chiffres de la BULAC

La MCI co-élabore et diffuse l'édition des « Chiffres de la BULAC ».

- ▶ Informer les publics et les tutelles en affichant de façon synthétique les chiffres emblématiques de l'année.

Relecture et validation des contenus web et des supports de communication

Relecture et réécriture des contenus mis en validation au quotidien par les rédacteurs web ainsi que des supports de communication élaborés par l'équipe action culturelle.

- ▶ Veiller au maintien de l'uniformité rédactionnelle, du ton institutionnel et au respect de la charte typographique de la BULAC sur l'ensemble de ses canaux et de ses supports de communication.

Commandes de reportages photographiques et gestion de la banque d'images

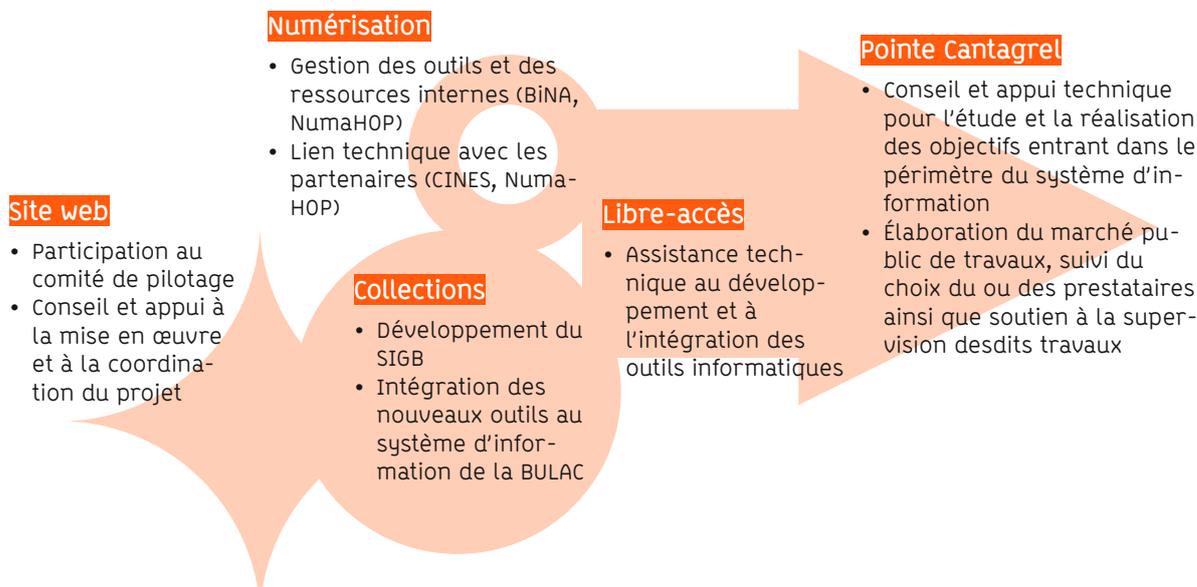
Assurant le suivi des reportages photographiques suivant les besoins (notamment : plaquette BULAC et site web), la MCI se charge également de la gestion et de l'indexation de la banque d'images ainsi créée.

- ▶ Répondre aux besoins d'illustration des contenus pour l'ensemble des canaux de communication et des supports de communication.

Direction générale des services

La direction générale des services est composée de 3 équipes : une équipe Administration, une équipe Pilotage et logistique, une équipe Informatique. La DGS est composée de 13 personnes. En dehors des tâches courantes, les priorités suivantes sont identifiées pour 2019 :

- Définir et mettre en œuvre la stratégie et les outils de pilotage de l'établissement
- Trouver un établissement d'affectation pour les personnels du GIP BULAC et mettre en œuvre la convention de mise à disposition
- Mener à son terme le projet d'informatisation de la gestion du temps de travail, en lien avec l'objectif d'unification des agendas utilisés par les agents
- Établir l'inventaire comptable et physique des biens immobilisés de la BULAC, en lien avec la direction technique du bâtiment
- Mener à bien le processus de dématérialisation de la gestion financière et comptable
- Assurer une redondance permanente et sécurisée sur les fonctions administratives : l'expérience a montré que l'équipe Administration pouvait fonctionner normalement avec 3,5 ETP. Cependant, en cas d'absence prolongée, la charge de travail ne permet plus d'assurer correctement les fonctions de pilotage : veille juridique, déclinaison des réformes nationales, rédaction des procédures, production de documents obligatoires (budget, DPGECP) ou gestion d'obligations ponctuelles (élections professionnelles, application des nouveaux régimes indemnitaires, dématérialisation...)



Administration des ressources humaines

L'équipe Administration assure la gestion des ressources humaines (y compris administration fonctionnelle des applications de gestion) pour tous les agents : accueil des nouveaux agents et préparation des départs, suivi des dossiers du personnel (déroulement des carrières, retraites, contrats, congés et absences, missions, etc.).

Pour les agents titulaires et contractuels sur poste vacant, l'équipe assure la liaison administrative avec le rectorat, gestionnaire des emplois mis à disposition de la BULAC, et avec le ministère, gestionnaire des corps de la filière bibliothèque. Pour les agents contractuels sur budget propre du GIP, elle prépare la paie à façon et gère directement certaines opérations afférentes (déclarations préalables à l'embauche, attestations

Pôle Emploi, attestations CPAM en cas d'arrêt maladie, etc.). Elle répond également aux différentes enquêtes des tutelles sur la consommation des emplois et de la masse salariale.

- Garantir aux agents un déroulement et un suivi de carrière conforme à la réglementation

La complétude, la qualité et le respect des délais de transmission des dossiers des agents aux administrations gestionnaires sont essentiels pour la bonne gestion de leur carrière.

- Élaborer et faire valider la convention de mise à disposition des personnels du GIP BULAC

Dès lors qu'une administration d'affectation des personnels titulaires de la BULAC aura été trouvée, le Rectorat ne pouvant assumer cette fonction, la

convention de mise à disposition de ces personnels auprès du GIP devra être mise en œuvre.

● Dialogue social et action sociale

L'équipe Administration en lien avec l'équipe pilotage et logistique participe au dialogue social aux côtés de la direction et instruit les principaux dossiers présentés. Les différentes instances (CT, CHSCT) auront été installées en décembre 2018 après les élections des représentants du personnel du 6 décembre.

Il conviendra ainsi de :

- ▶ Organiser et assurer le secrétariat des comités réglementaires.
- ▶ Produire le cinquième bilan social annuel en 2019.

● Prévention des risques professionnels

Les équipes administration et pilotage et logistique sont les interlocuteurs privilégiés du médecin de prévention et des représentants du personnel pour toutes les questions relatives à l'hygiène, à la sécurité et aux conditions de travail. Elles établissent et suivent la réalisation du programme de prévention annuel et mettent à jour le document unique (DU) en collaboration avec les membres du CHSCT.

- ▶ En 2019, la priorité sera la réorganisation du document unique pour le rendre plus lisible et opérationnel.

Administration des ressources financières, des marchés et des conventions

● Gestion budgétaire et comptable

L'équipe assure avec l'agent comptable la préparation et le suivi du budget et de ses modifications, l'exécution des dépenses et recettes, le suivi des comptes fournisseurs, et assure l'administration fonctionnelle des applications de ressources financières. Elle répond également aux différentes enquêtes des tutelles en matière budgétaire et comptable.

Le régisseur d'avances et de recettes intervient pour de petits paiements par chèque et en numéraire (vente de tickets-restaurants, remboursement de cartes et livres perdus ou endommagés, PEB, etc.). L'équipe est également l'interlocuteur des agents et des personnes extérieures (membres des AG et CS, intervenants de l'action culturelle, etc.) pour le suivi des missions.

Deux chantiers prioritaires sont à conduire en 2019 :

- ▶ Achever la mise en œuvre des dépenses en mode GBCP.
 - ▶ Poursuivre la dématérialisation de la fonction achat.
- Gestion des marchés et conventions, cellule juridique

Le responsable de la gestion des marchés et conventions conseille les différents services pour la passation des marchés et tous autres actes juridiques, prépare les pièces administratives pour les appels d'offres, les publie de manière dématérialisée et effectue le suivi administratif des marchés.

Il procède à la rédaction, au suivi et à l'archivage des conventions.

Il veille à maintenir un bon niveau de sécurité juridique pour le GIP BULAC.

- ▶ Informatisation de la gestion du cycle de vie des conventions et contrats.
- ▶ Renforcement du niveau de conformité au RGPD.
- ▶ Supervision de l'évolution des règlements opposables aux tiers.

Pilotage

Le pilotage de la BULAC a été défini par priorités et grands périmètres au premier semestre 2018 : mesurer les objectifs du plan d'action triennal (bilan 2016-2018 et préparation du plan 2019-2021), communiquer vers les publics et les tutelles autour de chiffres-clés, mesurer l'activité (courant et projets) de la BULAC pour améliorer ses services et ses actions.

Les priorités 2019 sont déclinées ci-dessous.

● Terminer le bilan du plan d'action 2016-2018

Le plan d'action triennal se clôture en 2018. C'est l'occasion pour la BULAC de mesurer ses activités et l'atteinte de ses objectifs sur les 3 ans écoulés. Cette synthèse va servir de base de départ pour mesurer les évolutions et définir les indicateurs du plan 2019-2021.

Une dizaine d'indicateurs, mis en rapport avec les indicateurs européens issus de l'étude menée par l'ADBU, constituera un premier bilan.

● Mettre en place le tableau de bord des indicateurs du plan d'action triennal 2019-2021 à travers le programme d'activité 2019

Le programme d'activité déroule un ensemble de projets structurants et d'activités courantes. Concernant les premiers, des objectifs avec les indicateurs correspondants ont été esquissés, qu'il faudra suivre tout au long de l'année. Le programme d'activité doit ainsi refléter sur une année le plan d'action triennal qui sera soumis à évaluation.

● Mettre en place l'outil TABLEAU comme outil de pilotage de la politique documentaire

TABLEAU est un outil en ligne de *data visualisation*. Expérimenté pendant le *Bibliovizz* de l'ADBU en juin 2017, il se révèle très adapté aux données concernant les collections. Véritable outil d'orientation stratégique de la politique documentaire, il sera déployé en 2019 pour répondre aux besoins des pôles Développement des collections, Flux et données, et Conservation.

● Communiquer auprès des publics et des tutelles de la BULAC

Fin 2018, deux visualisations graphiques en ligne des chiffres-clés issus du rapport d'activité 2017 ont été produites : une pour les usagers de la BULAC et une pour les tutelles.

Activités des pôles, mission et directions

L'objectif est de produire le même type de contenu dès la publication du rapport d'activité 2018 et de le diffuser largement.

La visualisation graphique à destination des tutelles doit venir compléter synthétiquement le rapport d'activité 2018 à chacun de ses chapitres.

- Soutenir les travaux de la commission Évaluation et pilotage de l'ADBU

La BULAC contribuera, par sa participation à ladite commission, à la mise en commun des actions et réflexions des bibliothèques universitaires dans le domaine du pilotage et de la stratégie. Un adjoint du DGS, membre de la commission, participera à la communication et aux projets utiles pour la communauté (indicateurs européens et leur mise à jour, par exemple). Par ailleurs il intégrera les travaux entrepris pour l'évaluation des activités de la BULAC dans les documents partagés et mis à la disposition des bibliothèques universitaires.

Formation des personnels

Le responsable de la formation met en œuvre et évalue le plan annuel de formation interne et externe. Le plan de formation 2019 joint en annexe recense la liste des formations internes et externes validées et financées auxquelles les agents de la BULAC participeront.

L'année 2019 sera consacrée à :

- ▶ Optimiser le taux d'exécution du budget formation.
- ▶ Accompagner l'évolution de carrière des agents en assurant une préparation aux concours efficiente et en développant les compétences professionnelles de chacun.

Accueil de professionnels extérieurs et de stagiaires

Le responsable de la formation des personnels est également chargé de coordonner l'accueil de stagiaires de tous niveaux, les partenariats pour l'accueil de formations extérieures (ex : *OpenEdition*), ainsi que les visites de professionnels français et étrangers à la BULAC. Dans ce cadre, il met à jour et actualise les documents de suivi et les supports de présentation de la BULAC.

Logistique

- Mettre en place un outil de visioconférence

Les équipes de la BULAC, mais également des partenaires externes à qui l'établissement prête ses salles (ADBU par exemple), ont émis plusieurs fois au cours de l'année 2018 le besoin d'utiliser un outil de visioconférence pour l'organisation de réunions permettant l'interaction avec des interlocuteurs éloignés.

- Établir l'inventaire des biens mobiliers de la BULAC

Tâche commencée depuis 2017, l'inventaire des biens mobiliers de la bibliothèque devrait être achevé en 2019 pour être en règle avec les obligations légales qui incombent à l'établissement. Il s'agira de finaliser

le fichier existant, puis de marquer d'un identifiant unique chaque objet référencé dans ce fichier.

- Assurer la mise en service du nouvel équipement audiovisuel et scénique de l'auditorium

L'auditorium commun à l'Inalco et la BULAC est en travaux entre décembre 2018 et fin janvier 2019 pour renouveler les équipements audiovisuels ainsi que l'aménagement de scène pour un meilleur confort mais également pour une plus grande adaptation de l'espace et une plus grande qualité du matériel son et image, en termes de captation comme de rendu.

Informatique

L'équipe Informatique pilote, administre techniquement et exploite les infrastructures informatiques et les services numériques de l'établissement, à savoir :

- système et réseaux, téléphonie,
- gestion des fournitures informatiques, consommables d'impression et du parc matériel,
- informatique documentaire,
- outils de gestion des ressources humaines et financières,
- outils de travail collaboratif, applications bureautiques et professionnelles,
- site web, signalétique dynamique, système de contrôle des accès.

La stratégie de développement du système d'information repose sur des outils informatiques libres et ouverts.

L'activité de l'équipe s'appuie sur les compétences techniques et fonctionnelles de 5,4 ETP. Pour mener à bien les nombreux chantiers structurants de l'établissement pour lesquels l'informatique assure un support essentiel, le recrutement sur projet d'un ingénieur supplémentaire est inclus dans le budget initial 2019.

Outre les activités courantes d'administration et d'exploitation, l'année 2019 sera consacrée aux projets suivants :

- ▶ Accompagner la conception et la réalisation des projets structurants 2019 (collections, numérisation, site web...).
- ▶ Préparer le marché de renouvellement des 260 postes de travail, suite à l'appel d'offres infructueux de 2018.
- ▶ Refonder la gestion de l'infrastructure commune avec l'Inalco en créant une troisième entité de gestion technique.
- ▶ Préparer la rénovation et l'extension fonctionnelle du système de contrôle d'accès.
- ▶ Achever la migration du système d'exploitation des postes de travail professionnels et publics vers une solution Linux. Mettre en service les 20 ordinateurs portables en stock.

- ▶ Mettre en œuvre un système d'authentification centralisée pour les personnels. Intégrer la fédération d'identité « Éducation et recherche » afin de bénéficier de l'ensemble des services Renater.
- ▶ Définir la politique de sécurité des systèmes informatiques (PSSI).
- ▶ Établir l'annexe informatique au règlement commun de gestion du Pôle des langues et civilisations.

Élaborée en lien avec l'équipe informatique de l'Inalco l'annexe informatique du règlement commun de ges-

tion du Pôle permettra de clarifier les responsabilités des deux établissements en matière d'investissements, de fonctionnement et de définir les processus à mettre en œuvre en cas de rupture de service (plan de reprise d'activité par exemple).

- ▶ Préparer le renouvellement du système téléphonique du Pôle.

Direction technique du bâtiment

Pointe Cantagrel

Pilotage
technique et
opérationnel

L'objectif principal de la direction technique restera pour l'année à venir de dégager le temps suffisant pour les campagnes de maintenance préventive, sans dégrader le délai de réponse sur signalement de dysfonctionnements relevant du correctif. Une attention particulière sera portée à la formalisation des consignes d'urgences techniques, à la connaissance documentaire et au repérage *in situ* des réseaux et organes de coupures, ainsi qu'à la mise en œuvre d'un outil de suivi de stock.

La DTB poursuivra par ailleurs ses efforts de formalisation dans le suivi de la dizaine de marchés qu'elle encadre : systématisation du suivi de l'état des installations, des procès verbaux, des bons d'admission et des rapports de maintenance.

Travaux

Deux grands projets communs à l'Inalco et à la BULAC se dégagent pour 2019 :

- l'achèvement de la mise à niveau technique de l'auditorium : mise en œuvre d'équipements audio-visuels et mobiliers permettant une exploitation optimisée en capacité et en ressources de cet espace de réception et de prestige du bâtiment.
- Le projet immobilier d'aménagement du local Cantagrel.

D'un budget total d'environ 950 000 €, ces deux projets reposeront en partie sur le pilotage technique et opérationnel de la DTB.

Des travaux complémentaires couvriront des manques ou des malfaçons du chantier de construction, comme la mise en conformité des paramétrages des trente centrales de traitement d'air, ou les audits et travaux correctifs concernant les dysfonctionnements de chauffage ou les débits de désenfumage non-conformes, en vue du passage de la commission de sécurité d'octobre 2019.

L'évolution de la réglementation induit également quelques investissements comme la mise à niveau de la couverture radio-pompier permettant aux services de secours de communiquer en tous points du bâtiment en cas de sinistre.

En 2019, l'instabilité hygro-thermique des magasins fera l'objet d'une surveillance accrue grâce à un réseau d'enregistreurs installés fin 2018. En cas de confirmation du

besoin, un cahier des charges sera rédigé pour la réalisation de travaux de modification de la centrale de traitement d'air concernée afin de permettre un contrôle en amont de l'hygrométrie des apports d'air neuf.

La définition des besoins pour la remise à niveau du **système de contrôle d'accès** se poursuivra en 2019 : remplacement des lecteurs de badges, recâblage des infrastructures physiques du système, extension des zones contrôlées, choix d'un système facilitant la réservation des espaces...

Mise en œuvre de la garantie décennale

Dans le cadre du recours à la garantie décennale, les expertises en cours concernant les fuites en toitures permettront de résoudre dans l'année les derniers problèmes d'infiltrations en étanchéité et de procéder aux travaux de remise en état aux frais des entreprises mises en cause.

Un signalement complémentaire de sinistre sera fait auprès des assureurs concernant des infiltrations plus récentes en magasin 29 de la BULAC et en plafond de la terrasse Chevaleret.

Optimisation énergétique

Les efforts d'optimisation des consommations de fluides seront poursuivis, dans l'esprit du décret « tertiaire » qui fixe les économies d'énergies à 25 % d'ici 2020, mais dont les modalités précises d'application sont encore attendues. À cette fin, quelques sessions de paramétrage des équipements techniques les plus consommateurs d'énergies sont prévues en 2019. De même, la souscrip-

Activités des pôles, mission et directions

tion d'un contrat de maintenance pour la solution informatisée de Gestion technique du bâtiment sera un préalable à tout travail fin sur les dépenses de fluides.

Dans le domaine de l'optimisation du comptage, des propositions seront faites pour améliorer la part d'inconnu (environ 11 %) subsistant sur la répartition du comptage électrique, et imputée à ce jour en charges communes par défaut.

Renouvellement de marchés

La DTB préparera pour l'été 2019 avec les services administratifs de la BULAC la mise en concurrence du nouveau marché de sécurité, premier poste de dépense d'exploitation du bâtiment.

De la même façon, la DTB préparera avec le service des marchés de l'Inalco le renouvellement du marché de maintenance multi-technique qui arrive à son terme en novembre 2019.

Plan de reprise d'activité

La DTB intégrera les plans de reprise des services informatiques et les plans d'urgence de la BULAC et de l'Inalco, pour établir les documents de synthèse concernant les risques d'inondation et la continuité d'activité en situation de crise.

