

BULAC

[도서관] [शिक्षक] [അക്കാദമി] [புலம்]

Bibliothèque universitaire
des langues et civilisations



RAPPORT D'ACTIVITÉ 2017

Bibliothèque universitaire des langues et civilisations

Jean-François Chanal, directeur adjoint

Version : approuvée par l'assemblée générale du 9 mars 2018



TABLE DES MATIÈRES

1. Pilotage général.....	5
1.1. Fonctionnement des instances délibératives et consultatives.....	5
1.2. Conseillers auprès de la direction.....	6
1.3. Budget 2017.....	7
1.4. Effectifs 2017.....	9
2. Mission communication institutionnelle (MCI).....	12
2.1. Missions.....	12
2.2. Objectifs 2017.....	12
2.3. Contexte.....	12
2.4. Activité de la MCI en 2017.....	12
2.5. Statistiques site web 2017.....	14
2.6. réseaux sociaux : statistiques 2017.....	14
3. Gestion du bâtiment.....	16
3.1. Missions.....	16
3.2. Objectifs 2017.....	16
3.3. Activité 2017.....	19
4. Direction générale des services.....	22
4.1. Missions et organisation de la direction.....	22
4.2. Objectifs 2017.....	23
4.3. Activité 2017.....	23
5. Pôle Développement des collections.....	31
5.1. Missions et organisation du pôle.....	31
5.2. Objectifs 2017.....	31
5.3. activité 2017.....	32
6. Pôle Flux et données.....	46
6.1. contexte.....	46
6.2. Gestion des commandes et des entrées.....	47
6.3. Circuits du document.....	52
6.4. Signalement.....	54
6.5. Numérisation.....	59
6.6. informatique documentaire.....	60
6.7. Formation et communication.....	62
7. Pôle Conservation.....	64
7.1. Missions et organisation du pôle.....	64
7.2. Objectifs 2017.....	64
7.3. Activité 2017.....	65
8. pôle Médiation.....	77
8.1. Missions et organisation du pôle.....	77
8.2. Budget 2017.....	77
8.3. Objectifs 2017.....	78
8.4. Activité 2017.....	79
Annexes.....	113

2017 EN QUELQUES MOTS

Le programme d'activité de l'année 2017 l'annonçait comme une année de consolidation. Ce qu'elle a été à de nombreux titres.

L'aboutissement du processus de réorganisation mis en œuvre depuis le 1^{er} janvier 2016 a permis d'en recueillir tous les fruits après deux années de reconstruction : un pôle Médiation dorénavant parfaitement opérationnel ; un circuit des documents affiné, formalisé, assoupli, tout en ayant injecté beaucoup de transversalité dans le fonctionnement entre les pôles et les équipes ; une efficacité et une réactivité qui autorisent maintenant la bibliothèque à se projeter avec plus de facilité à l'extérieur.

Cette projection, en réseau ou en partenariat, s'appuie sur la qualité de bibliothèque associée du GIS CollEx-Persée, sur le rôle de coordinateur scientifique du plan de conservation partagée des périodiques de l'Europe balkanique, centrale et orientale, et plus largement sur des partenariats qui s'affirment avec le monde de la recherche : Groupements d'intérêt scientifique sur les aires culturelles, Institut d'études avancées, Institut de recherche et d'histoire des textes et, plus largement, avec les établissements documentaires et les groupes de recherche actifs dans le domaine des études aréales.

Pour devenir cet interlocuteur de plus en plus solide, la BULAC a beaucoup investi dans ses collections : travail en profondeur sur les collections patrimoniales (par le signalement, les opérations de conservation, la numérisation...) et sur les dons en attente depuis de longues années, mise en lumière croissante de la Réserve, développement massif des ressources électroniques, réorganisation des collections en libre accès.

Mais ce travail de fond, pour ne pas rester souterrain, doit s'appuyer sur des outils informatiques de divulgation et de valorisation. Là aussi le chantier est sans fin, mais en avancée permanente : structuration et nettoyage des métadonnées, montée de version annuelle de KOHA, refonte de la bibliothèque numérique, développement du portail documentaire... : toutes ces briques posées en 2017 se concrétiseront par des services nouveaux pour le public en 2018.

Un public qui se consolide lui aussi, par le nombre, mais surtout par son assiduité, qu'il s'agisse de présence physique ou d'utilisation virtuelle du catalogue, des ressources en ligne ou d'activité sur le carnet de recherches ou sur les réseaux sociaux. Les communications et prêts de documents papier subissent, eux, une légère érosion, mais un esprit positif y verra certainement une meilleure adéquation des ressources offertes en accès libre, qu'il s'agisse des ouvrages en salles ou des collections en ligne.

Se connaissant maintenant bien elle-même, toujours aussi solidement accompagnée par son assemblée générale, présidée depuis le 7 décembre 2017 par Simone Bonnafois, la BULAC est prête à s'investir dans les prochaines années : son projet d'action triennal pour 2019-2021 a déjà été approuvé, afin de préparer la prorogation du statut de groupement d'intérêt public pour les années 2018-2024. La rentrée universitaire 2018 verra l'offre de services renforcée pour les étudiants en SHS : sans renoncer à son désir fondamental d'ouverture, la bibliothèque poursuivra ainsi ses efforts pour satisfaire toujours davantage son public de cœur.

Marie-Lise Tsagouria
Directeur

CINQ ANS D'ACTIVITÉ : 2013-2017

Indicateurs	2013	2014	2015	2016	2017
Ouverture hebdomadaire	72 heures	72 heures	72 heures	72 heures	72 heures
Nombre d'heures d'ouverture annuelles	3 404	3 384	3 360	3 247,5	3 336
Nombre de jours d'ouverture par an	285	282	280	274	278
Nombre de places assises	910	910	910	910	910
Nombre d'inscrits	23 711	26 918	27 362	25 636	28 779
Nombre d'entrées	575 176	574 212	n.d.	n.d.	885 376
Nombre de prêts	46 079	47 326	48 290	50 831	48 076
Demandes de PEB traitées	1102	1140	983	995	807
- % de demandes satisfaites	69 %	66 %	70 %	72 %	78 %
Nombre de communications des magasins	57 437	52 002	51 616	55 153	52 849
Nombre d'usagers formés	1 084	1 967	1 412	1 648	1 885
Nombre de manifestations culturelles	18	18	17	11	20
Effectifs au 31 décembre	105	103	109	106	115
Effectifs au 31 décembre en ETP	87	86,24	89,1	89,1	96,49
Formation professionnelle jour/agent	10,6	8,9	5,6	7,6	9,19
Dépenses, hors emplois État	4 618 872 €	3 919 369 €	3 850 489 €	3 915 721 €	4 048 610 €
Nombre total de documents	+ de 1,5 million				
Nombre de notices bibliographiques du catalogue BULAC dans SUDoc	866 082	889 584	910 287	929 715	953 085
Nombre de documents en libre-accès	113 038	125 248	133 565	138 478	141 174
Nombre d'entrées de monographies	10 915	17 500	13 614	12 652	11 746
- % de monographies en langues orientales	54 %	60 %	65 %	56 %	44 %
Dépenses d'acquisition documentaire	560 937 €	693 251 €	643 866 €	655 910 €	738 685 €
- % consacré aux ressources électroniques	14 %	25 %	17 %	25 %	38 %
Dépenses de conservation	184 289 €	273 078 €	178 954 €	202 312 €	276 292,15 €

1. PILOTAGE GÉNÉRAL

1.1. FONCTIONNEMENT DES INSTANCES DÉLIBÉRATIVES ET CONSULTATIVES

1.1.1. Assemblée générale (AG)

La loi n°2011-525 du 17 mai 2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit précise que les groupements d'intérêt public (GIP) sont administrés par une assemblée générale.

L'assemblée générale du GIP BULAC a été réunie deux fois en 2017 (en février et en décembre). Les ordres du jour ont notamment porté sur :

- la nomination du directeur du GIP BULAC ;
- l'approbation du compte financier 2016 ;
- l'approbation du rapport d'activité 2016 ;
- le calendrier de travail prévu pour la prorogation du GIP BULAC ;
- les droits à appliquer aux lecteurs en formation continue, aux auditeurs libres...
- la convention passée avec l'EFEO pour le traitement des collections de périodiques khmers publiés entre 2012 et 2016 ;
- la convention passée avec l'université de Paris Nanterre (Médiadix) pour la formation aux métiers des bibliothèques ;
- l'élection du nouveau président de l'assemblée générale ;
- l'approbation du budget rectifié n°1 2017 ;
- l'approbation du budget initial 2018 ;
- l'approbation du programme d'activité 2018 ;
- la mise en œuvre d'un contrôle de gestion interne ;
- la présentation du dossier de reconduction du GIP BULAC (calendrier, avenant, plan d'action triennal ;
- des modifications du règlement public ;
- la date des fermetures de l'établissement en 2018.

1.1.2. Conseil scientifique (CS)

Le conseil scientifique du GIP BULAC s'est réuni deux fois, en juin et en novembre. Ses travaux ont porté sur :

- l'examen de la réponse reçue à la candidature de la BULAC au GIS COLLEX-PERSÉE ;
- le bilan et les projets des actions de médiation 2017 ;
- le traitement et le développement des collections :
 - point sur le traitement des dons et la conversion des catalogues papier ;
 - ressources électroniques : bilan des usages 2016 et propositions d'enrichissement 2017 ;
 - la participation de la BULAC aux plans de conservation partagée des périodiques ;
- la préparation et l'approbation du plan d'action triennal 2019-2021 avec un bilan à mi-parcours du plan d'action triennal 2016-2018 et les perspectives d'évolution des services aux chercheurs ;
- les propositions d'acquisition de ressources électroniques et de soutien financier à l'accès ouvert à l'information scientifique et technique ;
- les principes de renouvellement des conventions de dépôt de documents ;
- une information sur les chantiers de traitement des collections de la réserve ;
- le bilan et les projets de l'action culturelle ;
- la programmation des chantiers de conversion rétrospective des anciens catalogues imprimés en écritures non latines ;
- les projets de recrutement pour les domaines géo-linguistiques à entretien non permanent.

1.1.3. Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)

Le CHSCT, propre à la BULAC à la suite des élections professionnelles du 4 décembre 2014, s'est réuni trois fois en mars (réunion commune avec le comité technique), en juillet et en décembre.

Les séances ont été consacrées :

- au bilan social 2016 ;
- au bilan du service social en 2016 ;
- au bilan de la psychologue du travail en 2016 ;

- à la démarche de prévention des risques psychosociaux ;
- au bilan des actions de prévention des risques professionnels menées en 2016 et au programme annuel de prévention 2017 ;
- au mémento sur les mutuelles ;
- à l'enquête sur le handicap ;
- à l'examen du pré-rapport puis du rapport d'inspection santé et sécurité au travail ;
- à la restitution par le groupe de travail sur les risques psychosociaux du bilan de l'enquête conduite au premier semestre et aux propositions d'actions qui en ont découlé ;
- à une modification du règlement intérieur du CHSCT pour le rendre compatible avec la réglementation (rôle des suppléants en séance et délai de transmission des documents avant un CHSCT) ;
- aux bilans des exercices d'évacuation ;
- aux visites programmées par le CHSCT ,
- au bilan des actions de prévention des risques professionnels menées en 2017 ;
- au programme de prévention 2018 ;
- au document unique d'évaluation des risques.

Par ailleurs, le CHSCT commun INALCO/BULAC s'est réuni le 14 décembre et a examiné les points suivants :

- présentation du rapport sur les ondes électromagnétiques ;
- présentation du rapport de visite sur la gestion des livraisons ;
- présentation du rapport de visite de l'atelier de la direction technique du bâtiment ;
- l'amélioration de la coordination entre les chargés d'évacuation pendant les exercices.

1.1.4. Comité technique (CT)

À la suite de l'évolution réglementaire relative aux personnels des GIP¹, le comité technique consultatif (CTC) de la BULAC, qui était une instance facultative, a été remplacé par un comité technique (CT) obligatoire à l'issue des élections professionnelles de décembre 2014.

Ce comité technique s'est réuni trois fois en 2017 en février, mars (réunion commune avec le CHSCT) et novembre. Il a traité principalement des questions suivantes :

- le suivi des actions et décisions du comité technique ;
- un point d'information sur le reclassement des agents suite à la mise en œuvre de l'accord « parcours professionnels, carrières et rémunérations » ;
- un retour sur le bilan de la réorganisation de la BULAC ;
- le rapport d'activité 2016 ;
- le compte financier 2016 ;
- le bilan social au 31 décembre 2016 ;
- l'évolution du statut de la BULAC ;
- le bilan semestriel de la formation ;
- le programme d'activité 2017 ;
- le programme de formation 2017 ;
- le budget initial 2017 ;
- l'évolution du statut de la BULAC et la proposition de prolongation du GIP ;
- le mémento sur le handicap ;
- la modification du règlement public ;
- les problèmes de chauffage et de ventilation des bureaux.

1.2. CONSEILLERS AUPRÈS DE LA DIRECTION

1.2.1. Conseiller de prévention

Placé sous l'autorité de la direction, le conseiller de prévention contribue à renforcer la collaboration entre les différents acteurs de la santé et de la sécurité au travail au sein du Pôle des langues et des civilisations : directions de la BULAC et de l'INALCO, administration BULAC, représentants des personnels aux CHSCT, médecin de prévention, assistante sociale et psychologue du travail.

1. Décret n°2013-292 du 5 avril 2013 relatif au régime de droit public applicable aux personnels des groupements d'intérêt public.

Le conseiller de prévention a participé aux réunions des instances paritaires (Comité technique et Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail, dont le Comité commun avec l'INALCO le 14 décembre 2017) qui se sont déroulées en 2017.

La visite de l'Inspecteur de santé et sécurité au travail (ISST) le 5 avril 2017 pour contrôler l'application de la réglementation pour les domaines de la santé, de l'hygiène et de la sécurité à la BULAC, a mobilisé le conseiller en tant qu'acteur de prévention.

Il a assisté également à la prise de mesures des champs électromagnétiques commandée à la société Simutech-UAE dans la cadre de la visite du CHSCT, dans les locaux de la BULAC et de l'INALCO.

Le conseiller a participé activement au groupe de travail des risques psycho-sociaux avec la psychologue. D'avril à juillet le travail de ce groupe s'est concentré autour de l'enquête du ministère sur les RPS pour pallier les difficultés rencontrées par les agents dans leur vie professionnelle.

Référent de proximité des agents en matière de risques professionnels, le conseiller de prévention a exercé auprès d'eux une activité régulière d'écoute, de conseil et d'orientation vers les bons interlocuteurs, ainsi qu'un rôle de formateur :

- 18 formations aux consignes de sécurité du bâtiment et d'évacuation ainsi qu'aux consignes de confinement données aux nouveaux arrivants (42 personnes) et à ceux des agents qui en ressentaient le besoin (15 personnes) ;
- 3 visites de poste à la demande de l'agent, en accompagnant le médecin de travail (problèmes : de la vision, de la position assise inadéquate, du canal carpien).

Deux exercices d'évacuation ont été réalisés en 2017, le 30 mars et le 14 novembre.

Après un an d'exercice en tant que conseiller de prévention, statistiquement, cette fonction a sollicité 14,6% du temps de travail de l'agent.

1.2.2. Correspondant informatique et libertés (CIL)

En 2017 les activités du correspondant informatique et liberté se sont établies comme suit :

Au sein de la BULAC :

- Participation à la définition de l'encadrement méthodologique de la démarche d'évaluation des risques psycho-sociaux et production des statistiques attendues par le groupe de travail *ad hoc* à partir des réponses au questionnaire proposé aux agents.
- Poursuite du travail avec l'équipe en charge du SIGB pour la mise en place de procédures automatisées de mise en conformité avec la norme simplifiée NS-009.

Auprès des usagers :

- Après avoir estimé abusive une demande de droit d'accès, le CIL y a fait droit sur demande expresse de la CNIL saisie par le demandeur ;
- il a répondu par ailleurs à deux demandes d'exercice du droit d'accès à l'intégralité des données personnelles conservées par la BULAC dans ses systèmes d'information,
- il a été saisi de trois demandes d'accès à des documents administratifs.

1.3. BUDGET 2017

Exécution du budget 2017 par enveloppe

Nature	Recettes TTC	Dépenses TTC
Fonctionnement	4 133 219,33 €	3 861 876,25€
Investissement	0,00 €	103 392,81 €
Amortissement	0,00 €	45 854,92 €
TOTAL	4 133 219,33 €	4 011 123,98 €
<i>Rappel 2016</i>	<i>4 054 576,53 €</i>	<i>3 838 705,95 €</i>

La dotation de fonctionnement du ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation a été versée en totalité. Au montant initial prévu se sont ajoutés :

- Une hausse de cette subvention pour charge de service public a été constatée pour un montant de 12 502 €.
- 161 515 € au titre d'une hausse de la subvention pour charges de services public versée fin décembre 2017 par le MESRI. Cette augmentation a vocation à être pérennisée.
- Deux subventions supplémentaires ont été versées par l'ABES. Ces crédits d'un montant de 11 000€ ont été ouverts en masse salariale. Ils sont destinés à la conversion rétrospective.

Par ailleurs, une mise en réserve de 14 737 € en autorisations d'engagement et crédits de paiement a été notifiée à la BULAC le 26 juin 2017. Il s'agit d'une action récurrente depuis quatre exercices maintenant.

1.3.1. Recettes 2017

Détail des recettes 2017 par provenance

Nature des recettes	Montant TTC 2016	Montant TTC 2017
Subventions de fonctionnement	3 295 627,00 €	3 402 752,00 €
» MESR	2 992 776,00 €	3 104 752,00 €
» Établissements partenaires du GIP	270 000,00 €	270 000,00 €
» Région Île de France	19 851,00 €	10 000,00 €
» Autres subventions (Abes...)	9 000,00 €	18 000,00 €
Ressources propres	757 360,90 €	724 120,86 €
» Droits universitaires	169 362,32 €	45 639,34 €
» PEB, remboursements cartes + documents	2 651,70 €	4 407,27 €
» Redevances d'occupation	17 361,42 €	19 657,25 €
» Chèques déjeuner	12 974,40 €	14 117,20 €
» Remboursement de charges communes par l'INALCO	555 011,06 €	640 299,80 €
Recettes exceptionnelles	5 588,63 €	6 346,47 €
» Annulation charges à payer	0,00 €	567,83 €
» Produits de cession d'éléments d'actif	1 492,05 €	0,00 €
» Reversements CPAM (arrêts maladie)	4 096,58 €	5 778,64 €
TOTAL DES RECETTES	4 054 576,53 €	4 133 219,33 €

1.3.2. Dépenses 2017

Détail des dépenses 2017

Nature des dépenses	Montant TTC 2016	Montant TTC 2017
Personnel (salaires, charges, action sociale)	1 371 185,88 €	1 372 913,76 €
Documentation	648 210,14 €	730 725,98 €
» Livres	259 963,59 €	210 673,88 €
» Périodiques	228 956,89 €	247 092,50 €
» Documentation audiovisuelle/électronique	159 289,66 €	272 959,60 €
Conservation	202 612,45 €	271 678,72 €
Informatique	158 718,44 €	122 147,98 €
» Achat de matériel informatique	0,00 €	4 088,94 €
» Prestations informatiques	158 718,44 €	118 059,04 €
Conversion rétrospective	0,00 €	0,00 €
Gestion	1 406 514,85 €	1 367 177,55 €

Nature des dépenses	Montant TTC 2016	Montant TTC 2017
» Gestion générale	1 276 117,56 €	1 208 317,26 €
» Communication et action culturelle	108 028,97 €	138 339,52 €
» Formation	22 468,32 €	20 520,77 €
Études et recherches	0,00 €	0,00 €
Immobilisations	88 297,06 €	138 111,07 €
Dotation aux amortissements	40 182,34 €	45 854,92 €
Provisions pour gros travaux	0,00 €	0,00 €
TOTAL DES DÉPENSES	3 915 721,16 €	4 048 609,98 €

1.4. EFFECTIFS 2017

Le plafond d'emplois sur budget État (personnels titulaires mis à disposition) est de 57 ETP (y compris la mise à disposition d'un agent du CNRS).

Le plafond d'emplois affecté au GIP BULAC (personnels contractuels) est de 28 ETP (y compris le relèvement de plafond 2017).

Au 31 décembre 2017, le GIP BULAC compte 93 agents pour 86,67 ETP dont :

- 50 agents titulaires pour 47,0 ETP ;
- 7 agents contractuels sur postes vacants pour 7,0 ETP ;
- 36 agents contractuels du GIP pour 30,27 ETP, dont :
 - 18 agents en CDD pour 14,37 ETP ;
 - 18 agents en CDI pour 15,9 ETP ;
- 21 étudiants contractuels sur missions de service public pour 8,82 ETP et 1 agent recruté sur convention CollEx pour 1 ETP ne sont pas comptabilisés dans le plafond d'emplois affecté au GIP.

1.4.1. Effectifs en ETP par statut, filière et catégorie d'emploi

Agents titulaires sur budget État, mis à disposition par le Rectorat de Paris ou le CNRS (en ETP)

Filière	Corps	31/12/15	31/12/16	31/12/17
Filière bibliothèques	Conservateur général des bibliothèques	2	2	2
	Conservateur des bibliothèques	10,4	11,8	10
	Bibliothécaire	8,6	8,6	7,8
	Bibliothécaire assistant spécialisé	6	7	7
	Magasinier des bibliothèques	9,6	10,8	13,8
Filière ITRF	Ingénieur d'études	4	4	4
	Technicien de recherche et de formation	0	1	1
Filière administrative	Attaché d'administration	0	1	1
	Secrétaire administratif	0	1	1
	Adjoint administratif	2	1	2
Total agents titulaires		42,6	48,0	49,0

Agents contractuels sur budget État, mis à disposition par le Rectorat de Paris (en ETP)

Filière	Fonctions	31/12/15	31/12/16	31/12/17
Filière bibliothèques	Conservateur des bibliothèques	2	1	3
	Bibliothécaire	3	3	4

Filière	Fonctions	31/12/15	31/12/16	31/12/17
	Magasinier des bibliothèques	6	3	0
Filière ITRF	Ingénieur d'études	0	0	0
Filière administrative	Adjoint administratif	0	1	0
Total agents contractuels sur budget État		11	8	7

Agents contractuels sur budget propre (GIP BULAC) en ETP

Filière	Fonctions	31/12/15	31/12/16	31/12/17
Filière bibliothèques	Bibliothécaire	5,7	6	7
	Bibliothécaire adjoint spécialisé	10,64	9,2	9,77
	Magasinier des bibliothèques	2,84	3,0	7
Filière ITRF	Ingénieur de recherche	3,5	3,5	3,5
	Ingénieur d'études	2	1	0
	Assistant ingénieur	2	2	2
	Technicien de recherche et de formation	0	1	1
Filière administrative	Adjoint administratif	1	0	0
Total agents contractuels sur budget propre		27,68	25,7	30,27

Contractuels étudiants pour le service public, hors plafond d'emplois

Contractuels étudiants pour le service public	31/12/15	31/12/16	31/12/17
	7,98	8,82	8,82

Contractuels sur convention de financement, hors plafond d'emplois

Contractuels sur convention de financement	31/12/15	31/12/16	31/12/17
	0	1,0	1,0

1.4.2. Effectifs sous plafond d'emplois, par sexe et catégorie hiérarchique au 31/12/2017

Catégorie hiérarchique	A	B	C	TOTAL
Nombre de personnes physiques employées	45	26	23	94
dont nombre de femmes	28	16	15	59
% de femmes	62 %	61 %	65 %	63 %

1.4.3. Organisation des effectifs sous plafond d'emplois au 31/12/2017 (en ETP)

Affectation	Nombre d'agents	Nombre d'ETP cat. A	Nombre d'ETP cat. B	Nombre d'ETP cat. C	Nombre d'ETP total
Direction	3	3	0	0	3
Direction générale des services	12	9	0,8	2	11,8
Mission communication	1	1	0	0	1
Direction technique du bâtiment ²	2	0,5	1	0	1,5
Pôle développement des collections	28	13	9,8	0	22,8

Affectation	Nombre d'agents	Nombre d'ETP cat. A	Nombre d'ETP cat. B	Nombre d'ETP cat. C	Nombre d'ETP total
Pôle flux et données	15	8	3	4	15
Pôle conservation	14	3	0	10,8	13,8
Pôle médiation*	18	7	5	6	18
TOTAL	93	44,30	19,57	22,80	86,67

2. Le directeur technique du bâtiment, recruté par la BULAC, est co-financé par l'INALCO, c'est pourquoi sa quotité est comptabilisée pour 0,5 ETP.

2. MISSION COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE (MCI)

2.1. MISSIONS

Les principales missions de la MCI sont les suivantes :

- élaboration de la politique de communication de l'institution, avec pour objectif d'accroître la visibilité et la notoriété de la BULAC vers les professionnels des bibliothèques universitaires, de l'enseignement supérieur, les chercheurs étrangers dans le cadre des programmes de mobilité, les médias et le grand public ;
- valorisation et promotion, en direction notamment du réseau BULAC et des médias, des activités de la bibliothèque, de ses collections, de ses métiers, de ses manifestations et des événements qu'elle organise ;
- élaboration ou valorisation des partenariats (institutionnels ou médias) permettant d'accroître la visibilité et la notoriété de la BULAC ;
- mise en forme rédactionnelle des supports de communication (communiqués, dossiers de presse, affiches, *flyers*, plaquettes, programmes...) et interface avec les graphistes et l'imprimeur pour leur réalisation ;
- production, gestion et mise à jour des contenus rédactionnels du site web bulac.fr, comprenant également la relecture et mise en forme des contenus produits par les rédacteurs des pôles Développement des collections, Médiation ainsi que, de façon plus ponctuelle, des autres pôles ;
- co-animation de la présence de la bibliothèque sur les réseaux sociaux (comptes Facebook, Twitter et Flickr de la BULAC) ;
- coordination rédactionnelle et *editing* des publications institutionnelles de la bibliothèque : plaquette institutionnelle imprimée, newsletter institutionnelle, et newsletter mensuelle ;
- responsabilité de l'identité visuelle et de la charte graphique de l'institution (comprenant également le suivi des reportages photographiques portant sur la BULAC et gestion de la banque d'images de l'établissement).

La mission Communication institutionnelle travaille en étroite collaboration avec la direction, l'administrateur du site web, les responsables de pôles et chefs d'équipe, les chargés de domaines linguistiques et de collections en ligne.

2.2. OBJECTIFS 2017

En 2017, les objectifs de la mission Communication institutionnelle étaient déclinés comme suit :

- Renforcer le dispositif de communication ciblé vers les établissements membres fondateurs de la BULAC ■ □ □ □ □
- Mettre en service la *newsletter* institutionnelle ■ □ □ □ □
- Renforcer les partenariats institutionnels ■ ■ ■ ■ □
- Réaménager l'arborescence du site web ■ ■ ■ □ □
- Valoriser les fonds de la BULAC par la publication de présentations détaillées sur le site web ■ ■ ■ ■ □
- Réseau social Flickr BULAC : réaliser de nouveaux albums ■ □ □ □ □
- Mettre à jour et réimprimer les guides « Collections en ligne » et « Où trouver son document » ■ ■ ■ ■ ■
- Produire un guide du lecteur en situation de handicap ■ □ □ □ □
- Piloter la conception et la réalisation de la plaquette institutionnelle ■ ■ □ □ □
- Finaliser la charte de la communication (chapitre portail documentaire) ■ ■ ■ ■ □
- Assurer l'animation du comité de programmation des actions de communication ■ ■ ■ ■ ■

2.3. CONTEXTE

Nouvelle année de transition. Contrairement aux prévisions, la mission n'a que très partiellement réussi à recentrer ses activités sur la communication institutionnelle de l'établissement, pour avoir poursuivi la coordination et la prise en charge des actions de communication en faveur des actions culturelles. Mais la montée en charge des équipes du pôle Médiation et le transfert de compétences se sont enfin achevés fin 2017.

2.4. ACTIVITÉ DE LA MCI EN 2017

2.4.1. Coordination de la communication avec l'équipe action culturelle

Durant le premier trimestre, le travail d'accompagnement et de transfert de compétences auprès du nouvel agent chargé de l'audiovisuel et du multimédia s'est poursuivi afin d'arriver à une forme

« labellisée BULAC » (respect de l'identité visuelle, de la charte graphique et typographique de la BULAC, formulation institutionnelle...) des nouveaux contenus vidéo réalisés.

Jusqu'à juillet, une part des actions de communication de l'action culturelle a été prise en charge, notamment : création des nouvelles pages web des événements organisés ou accueillis par la BULAC, mise en ligne des contenus liés à ces événements, suivi de certains partenariats culturels, communication sur les réseaux sociaux de la BULAC.

De juillet à fin 2017, la mission a accompagné les deux nouveaux agents recrutés dans l'équipe action culturelle afin que cette équipe, désormais au complet, reprennent entièrement l'organisation et le suivi des actions de communication autour des événements (conférences, rencontres, expositions...). Ce transfert de compétences a notamment consisté dans la transmission d'un ensemble de modalités concernant les processus et circuits de communication, les procédés de mise en ligne (site institutionnel et réseaux sociaux), les bonnes pratiques rédactionnelles à suivre : conseils rédactionnels, respect de la charte typographique...

2.4.2. Objectifs non réalisés en 2017

Finaliser et diffuser la charte de la communication. Le chapitre de la charte concernant le portail documentaire est demeuré incomplet en attendant l'arrivée, en janvier 2018, des deux nouveaux responsables du portail. Ce chapitre sera finalisé au cours du premier trimestre 2018, après avoir déterminé la liste définitive des contenus migrant du site institutionnel vers le portail, la ligne éditoriale et le circuit de validation de la copie.

Rappel : cette charte est un document-cadre destiné à harmoniser le fond et la forme des contenus produits par les agents chargés de communiquer sur les différents canaux de l'établissement (site web, portail documentaire, Carreau de la BULAC, réseaux sociaux, supports électroniques et imprimés). Ce document récapitule les grands principes et les bonnes pratiques rédactionnelles, typographiques et graphiques à respecter.

Site web. Le réaménagement du site web institutionnel a été reporté à 2018, les deux conditions préalables à l'ouverture de ce chantier n'ayant encore pu être réunies :

- montée de version du CMS TYPO3 ;
- liste des contenus migrant du site institutionnel vers le portail à arrêter.

Le réaménagement du site institutionnel a pour objectif de mieux valoriser les activités et les résultats chiffrés de l'établissement, par une amélioration de la page d'accueil et de l'arborescence, notamment en direction des établissements fondateurs du GIP BULAC, des membres des instances et des tutelles.

2.4.3. Objectifs en cours de réalisation

Réaliser le guide du lecteur en situation de handicap : les contenus sont établis, le support est en cours de conception par un prestataire spécialisé.

Piloter la conception et la réalisation de la plaquette institutionnelle la BULAC. Après plusieurs réunions de brainstorming impliquant tous les agents intéressés, une liste d'interlocuteurs (enseignants, chercheurs, lecteurs, prestataires, partenaires, etc.) en interaction avec la bibliothèque (collections, services, etc) a été établie. Les 8 premières interviews ont été réalisées et sont en cours de décryptage.

Produire une newsletter institutionnelle. La mise en service effective de la newsletter nécessite encore des tests entre le webmestre et le prestataire, avant prise en main de l'outil par la responsable de la mission.

Renforcer le dispositif de communication ciblé vers les établissements membres fondateurs du GIP BULAC. La mise en service de la newsletter institutionnelle ainsi que le réaménagement du site web sont les deux moyens de réaliser cet objectif.

2.4.4. Objectifs réalisés

- **Mettre à jour et réimprimer les guides « Services ouverts à tous » et « Collections en ligne ».** Ces deux guides ont été livrés et diffusés début décembre.
- **Renforcer les partenariats institutionnels.** Partenariats suivis par la mission en 2017 :

- **partenariat initié avec le festival du Cinéma du réel** qui a permis d'organiser, le 27 mars 2017, une journée inédite de projections dans l'auditorium, autour d'une sélection de films documentaires en compétition pendant le festival.
- **partenariat initié avec le Mois des cultures d'Afrique (MOCA)** qui a permis d'organiser, le 18 mai 2017, une table ronde littérature dans l'auditorium à laquelle ont participé 6 écrivains des diasporas d'Afrique.
- **poursuite du partenariat avec le festival VO-VF de la traduction littéraire** (Gif-sur-Yvette) : une table ronde BULAC autour de la littérature tamoule a été organisée au festival pour la quatrième année consécutive.

2.4.5. Activités récurrentes

- **Présentation détaillée des fonds**, mise en forme et en ligne : fonds géorgien.
- **Accompagnement des agents rédacteurs web**. Relecture, remise en forme et validation des contenus web rédigés par les agents des pôles Médiation, Flux et données, Développement des collections et publiés au quotidien.
- **Newsletter électronique mensuelle de la BULAC**. Conception et diffusion.
- **Réseaux sociaux**. Co-animation tout au long de l'année des comptes Facebook et Twitter.
- **Reportages photographiques**. Commande de reportages photographiques, gestion de la banque d'images et du compte Flickr.
- **Animation des ateliers d'écriture BULAC**. Premier bilan des ateliers d'écriture BULAC (cf chapitre « Formations »).

2.5. STATISTIQUES SITE WEB 2017

La baisse de fréquentation globale sur le site institutionnel déjà observée en 2016 se confirme en 2017 :

- nombre total d'**utilisateurs** : 25 919 (2016 : 37 773 ; 2015 : 38 955)
- nombre total de **session** : 69 649 (2016 : 90 779 ; 2015 : 94 354)
- nombre total de **pages vues** : 145 216 (2016 : 198 940 ; 2015 : 223 117)
- **nouveaux visiteurs** : 35 % ; (2016 : 39,8 % ; 2015 : 39,3 %).

On peut noter, en revanche, une **augmentation de la proportion de visiteurs réguliers**, ce qui pourrait signifier qu'à rebours de cette baisse généralisée, un phénomène de fidélisation des internautes pourrait être à l'œuvre :

- proportion pour l'année 2017 de **visiteurs réguliers** : 65 % (2016 : 60,2 % ; 2015 : 60,7 %).

Pour la plupart des onglets du 1^{er} niveau de l'arborescence (statistiques par URL), la baisse de fréquentation se confirme également, mais on peut cependant noter une remontée par rapport à l'année 2016 pour certains onglets :

- **présentation du catalogue**, nombre de vues uniques : 2 237 (2016 : 2 065 ; 2015 : 2 927)
- **règlement public**, nombre de vues uniques : 1 615 (2016 : 863)
- **conférences, rencontres...**, nombre de vues uniques : 3 968 (2016 : 2 816 ; 2015 : 7 554)
- **collections en ligne**, nombre de vues uniques : 8 005 (2016 : 7 540 ; 2015 : 10 700).

Pour mieux comprendre ces résultats, une mise en regard des statistiques du site institutionnel et des réseaux sociaux de la BULAC semble nécessaire, les réseaux sociaux enregistrant *a contrario* des hausses constantes, confirmées pour l'année 2017. Il est donc probable que la baisse de fréquentation enregistrée sur le site institutionnel soit consécutive aux diverses hausses enregistrées sur les comptes Facebook et Twitter de la BULAC. Ces hausses pourraient découler de la constitution d'une équipe dédiée à la publication, ayant permis l'instauration d'une publication quotidienne systématisée sur ces 2 comptes, à partir d'août 2015.

Cette mise en regard pourrait venir confirmer qu'une part grandissante des internautes a changé de comportement pour s'informer en privilégiant les réseaux sociaux de la BULAC. Le fait que toutes les informations publiées dans le fil d'actualité du site institutionnel soient aussi, depuis 2 ans, systématiquement publiées sur les réseaux sociaux encourage les internautes dans cette voie.

2.6. RÉSEAUX SOCIAUX : STATISTIQUES 2017

La présence de la BULAC sur les réseaux sociaux vise à la fois à informer les usagers de la bibliothèque et à fédérer une communauté d'internautes intéressés par ses actualités. Ses publications concernent donc aussi bien les services que les collections et associent informations pratiques, nouveautés et veille culturelle.

L'équipe des réseaux sociaux se compose au 31 décembre de 11 membres, issus des différents pôles de l'établissement.

Au 31 janvier 2017, la BULAC comptait 2 624 abonnés sur Twitter (2 206 au 31 décembre 2016) et 4 736 abonnés sur Facebook (4 153 au 31 décembre 2016). Si la communauté d'internautes que fédère la BULAC continue à s'agrandir, 2017 a marqué une légère baisse dans le rythme de publications par rapport à l'année précédente (-23 % pour Facebook et -33 % pour Twitter). Rapporté à cette baisse, la portée moyenne des publications (nombre de fois où elles ont été vues) n'a pas diminué et connaît même une augmentation pour Twitter (+24%). Le taux d'engagement moyen (pourcentage des publications vues par des internautes ayant suscité une action détectable de leur part : clic, partage, réponse, etc.) reste stable par rapport à 2016.

3. GESTION DU BÂTIMENT

3.1. MISSIONS

La DTB est en charge de la gestion du bâtiment du Pôle des langues et civilisations, de sa maintenance et de son entretien pour le compte des établissements INALCO et BULAC. Ses tâches recouvrent en particulier les domaines suivants :

- Encadrement des prestataires de maintenance, d'entretien et de sécurité ;
- Intervention sur dysfonctionnements de niveau 1 et relampage ;
- Planification et gestion de maintenances techniques préventives et correctives niveau 2 à 4 ;
- Planification et gestion des travaux modificatifs et d'investissement de niveau 5 ;
- Gestion des consommations de fluides et d'énergie ;
- Planification et suivi des visites réglementaires ;
- Encadrement des expertises dans le cadre de la garantie décennale.

La DTB est placée sous la responsabilité d'un directeur et de son adjoint, en charge de l'encadrement de l'équipe et des interfaces avec les prestataires, les entreprises et les directions de l'INALCO et de la BULAC. Une équipe œuvrante de 4 agents techniques permet l'intervention corrective sur la maintenance de niveau 1.

3.2. OBJECTIFS 2017

Les objectifs suivants, qui avait été planifiés et budgétés pour l'année 2017, ont été atteints :

3.2.1. Correction de malfaçons héritées du chantier de construction

Les travaux entrepris sur le réseau incendie armé (RIA) ont consolidé l'installation défaillante : les sources des fuites récurrentes constatées durant les 6 premières années d'exploitation ont été supprimées et la modification de la mise en surpression réglementaire du réseau en sécurise désormais le fonctionnement. L'hypothèse d'un marché de travaux pour le remplacement systématique de la soixantaine de robinets incendie en circulations est donc abandonnée.

Des interventions à la nacelle et sur échafaudages concernant des faux plafonds extérieurs menaçant de se décrocher au droit de l'espace public ou dont les préparations de peinture n'avaient jamais été réalisés, ont permis de traiter durablement le problème.

En fin de chantier de construction, l'entreprise en charge du lot électricité a déposé le bilan. Dans ce contexte compliqué, six ans après la livraison, les utilisateurs ont encore l'occasion de constater des adressages et paramétrages défectueux de certains compteurs électriques accessoires, qui ont pu échapper aux contrôles de fin de chantier : l'année 2017 a été l'occasion de résorber ces ambiguïtés.

L'effort d'accessibilité aux organes et réseaux techniques s'est poursuivi, en particulier par l'ajout de nombreuses trappes de visites en gaines et faux-plafond.

Le service de sécurité ainsi que les services d'accueil et de réception des livraisons ont été les premiers bénéficiaires de travaux correctifs réalisés sur l'interphonie équipant les accès au site, ainsi que les ascenseurs.

Des défaillances de la régulation des équipements de traitement d'air sanitaire, nouvellement identifiées, ont été corrigées, en complément des travaux déjà initiés en 2016.

La consolidation du fonctionnement du système de contrôle d'accès se confirme : la baisse de moitié des dépannages sur installation (128 en 2016 pour 68 en 2017) prouve que les travaux de remplacement de lecteurs de badges par des modèles évolutifs et acceptant de multiples formats, la réfection du câblage initial défectueux, ainsi que la montée de version du logiciel, ont porté leurs fruits et autorisent désormais à envisager les extensions souhaitées.

Concernant les défauts d'étanchéité en terrasse, la prise en charge des travaux de réfection au titre de la garantie décennale a été actée courant 2017 sur la base des dossiers établis en 2014 et 2016. L'avancée lente de la procédure laisse entrevoir de premiers travaux de réparation courant 2018.

En revanche, les dernières réserves non-levées du chantier, telles l'instabilité des hygrométries et températures des magasins, les nuisances sonores des équipements vis à vis des riverains ou la vulnérabilité au vent des stores motorisés de façade n'ont toujours fait à ce jour l'objet d'aucune prise en charge par la Région Île-de-France, qui renonce à assurer son rôle de maître d'ouvrage du

bâtiment et laisse les utilisateurs se retourner contre les entreprises concernées dans le cadre de la garantie décennale.

3.2.2. Améliorations de la consommation énergétique

L'engagement de la DTB se poursuit pour l'optimisation énergétique : ainsi la mise en œuvre de sécurités supplémentaires visant à empêcher le démarrage intempestif des organes de chauffage aux beaux jours prévient tout oubli sur un bâtiment comptant 42 locaux techniques.

La chasse systématique aux écoulements parasites d'eau de ville a été rendue possible par un suivi hebdomadaire des consommations sur l'outil de gestion technique du bâtiment (GTB), par la vigilance du PCS et la célérité du plombier à intervenir sur ces fuites : la baisse constatée avoisine les 30% entre 2016 et 2017.

Suite à une erreur depuis 2011 dans la facturation du fournisseur de chaleur urbaine CPCU, à l'avantage du Pôle des langues, une demande de clarification a été déposée en 2017 par le concessionnaire, sans effet rétroactif : l'étude a mis en évidence que l'opération la plus avantageuse correspondait au rachat de la valeur résiduelle de la sous-station vapeur, construite en 2011 par CPCU, assorti d'une modification de contrat au 1^{er} janvier 2018.

Enfin la mise en œuvre de seuils de température sur l'air chauffé et refroidi par le traitement d'air sanitaire pendant les phases de régulation limite les pics de consommation et augmente les conditions de confort.

3.2.3. Travaux d'amélioration à la demande des établissements

Les travaux d'installation ou de rénovation de plusieurs systèmes de vidéoprojection ont été menés dans les salles de réunion et de formations de la BULAC.

Les congés de fin d'année ont été l'occasion de finaliser une modification des espaces de la salle de lecture (périodiques et mezzanine).

Une réflexion a été initiée concernant les modalités d'accrochage et de mise en valeur des expositions temporaires qui se tiennent tout au long de l'année dans la galerie.

Enfin, l'extension à sept salles de travail supplémentaires du système de contrôle d'accès permet d'étendre l'offre de réservation des espaces de travail.

3.2.4. Mises en conformité réglementaire

La première visite de l'inspecteur Hygiène et sécurité a nécessité quelques mises en conformité concernant des dispositifs d'évacuation.

Une première trame de plan d'urgence a été établi début 2017, ainsi qu'un plan de protection contre les inondations. Ces deux projets doivent être complétés en 2018 par les autres services concernés.

L'installation de radiateurs muraux complémentaires dans certains bureaux défavorisés a été complété par autant d'alimentations électriques directes, conformément aux observations du contrôleur technique APAVE, sur horloges dédiées permettant le contrôle des dépenses d'énergie.

Les niveaux d'accessibilité du réarmement des équipements de désenfumage ont été mis en conformité avec la réglementation incendie.

Dans le cadre d'une visite CHSCT sur les rayonnements électromagnétiques, et afin de se mettre en conformité avec le décret de 2016 sur cette question, une campagne de mesures a été commandée à un prestataire afin que ne subsiste aucun doute sur l'innocuité des émissions dans les locaux identifiés comme étant les plus défavorables : les conclusions de ce rapport ont confirmé que les valeurs relevées sont largement en dessous des seuils admissibles.

Enfin des devis ont été demandés fin 2017 pour répondre à l'observation de la commission de sécurité d'octobre 2016 et aux nouvelles obligations de l'arrêté du 28 mai 2015 concernant l'entretien et la vérification de la continuité radio pompier des établissements de première catégorie recevant du public.

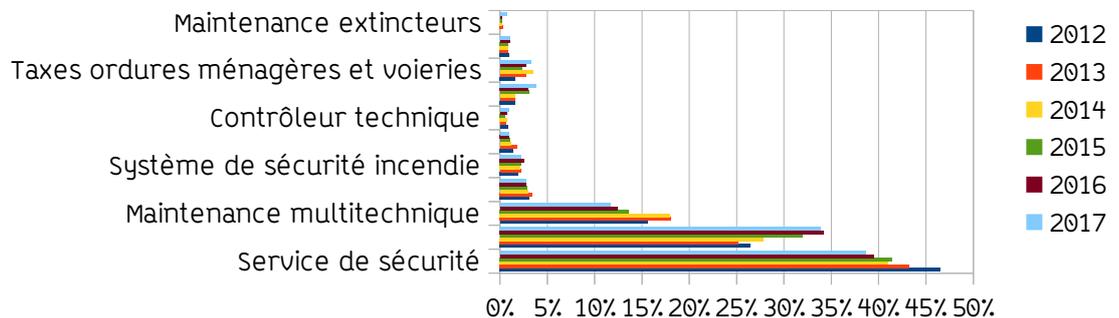
3.2.5. Budget

En 2017, les dépenses de maintenance du bâtiment ont sensiblement augmenté :

- 47 000 € ont été consommés en 2017 pour l'achat de fournitures courantes et outillage nécessaires aux 1 600 interventions annuelles réalisées par les techniciens de la DTB. Ce montant est en augmentation de 30% par rapport à l'année précédente. Cette augmentation se poursuivra certainement dans les années à venir qui correspondent aux périodes de fin de vie des composants, tels que serrures et quincailleries de portes, batteries, petite électronique de courant faible, ballasts et tubes d'éclairage.
- l'usure croissante des pièces les plus sollicitées des installations des 42 locaux techniques livrées en 2011 (pompes, cartes électroniques, etc) a nécessité une réévaluation de l'enveloppe allouée à la maintenance corrective lourde assurée par les prestataires multi-techniques, passée de 60 000 à 130 000 €.

Le reste des charges est réparti entre les établissements conformément à l'annexe 2, révisée courant 2014, de la convention d'occupation commune du Pôle des langues et civilisations : en 2017, les autres dépenses courantes de fonctionnement encadrées par la DTB, hors fluides, restent stable à 1 211 000 € (1 203 000 € en 2016) et se répartissent comme suit :

Évolution des principales charges bâtiment



3.2.6. Dépenses communes d'investissement

Les travaux qu'il était possible de lancer dans l'année l'ont été. Cependant le taux d'exécution des travaux d'investissement 2017 pour le bâtiment reste modeste, à 25 % du budget prévisionnel : 99 000 € dépensés sur un budget de 400 000 €.

En effet, de gros investissements n'ont pas abouti, comme la signalétique complémentaire ou les aménagements mobiliers de l'auditorium pour lesquels les besoins des établissements n'ont pas été stabilisés suffisamment en amont.

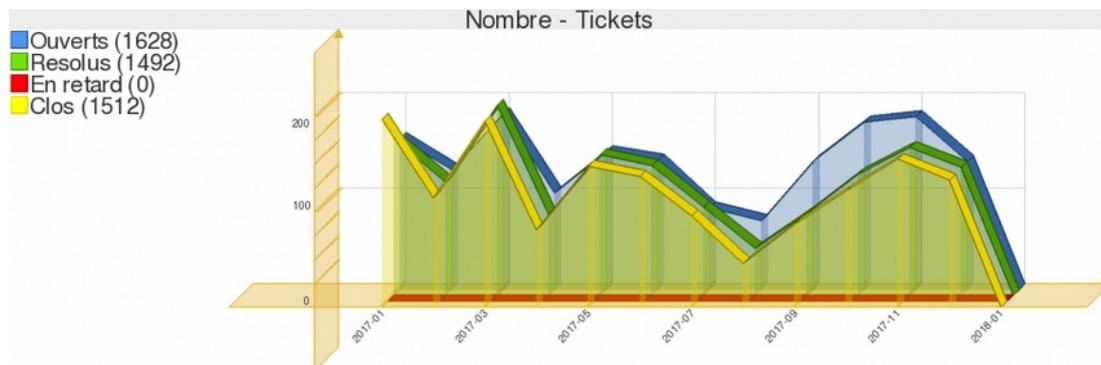
Les travaux de mise à niveau du contrôle d'accès défaillant, estimés à 148 000 €, ont commencé mais n'ont pas pu aboutir entièrement dans l'année.

Enfin, certaines prestations ont glissé sur 2018 pour cause de défaillance de l'entreprise retenue, comme la motorisation du portail de livraison.

Il ressort également de l'analyse de ce taux d'exécution des travaux d'investissement que la DTB n'est peut-être pas en mesure, au vu de ses effectifs limités, d'entreprendre plus de 150 000 € de travaux d'investissement sur une année : il a été tenu compte de cette contrainte pour l'établissement d'un budget 2018 plus réaliste.

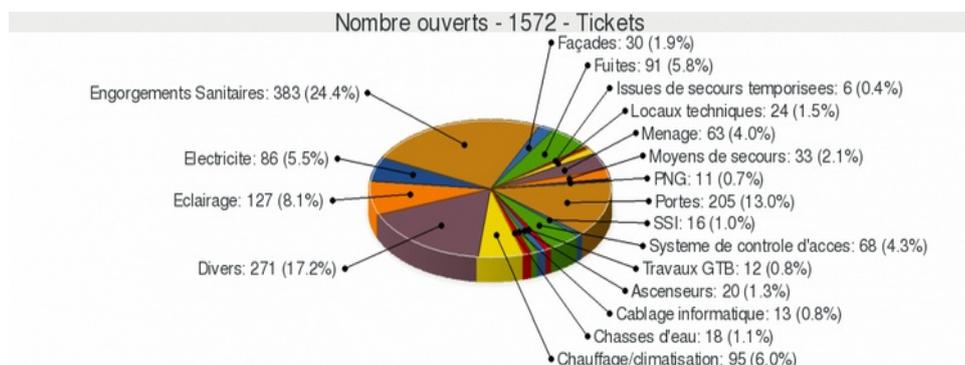
3.3. ACTIVITÉ 2017

3.3.1. Maintenance de niveau 1 assurée par la DTB

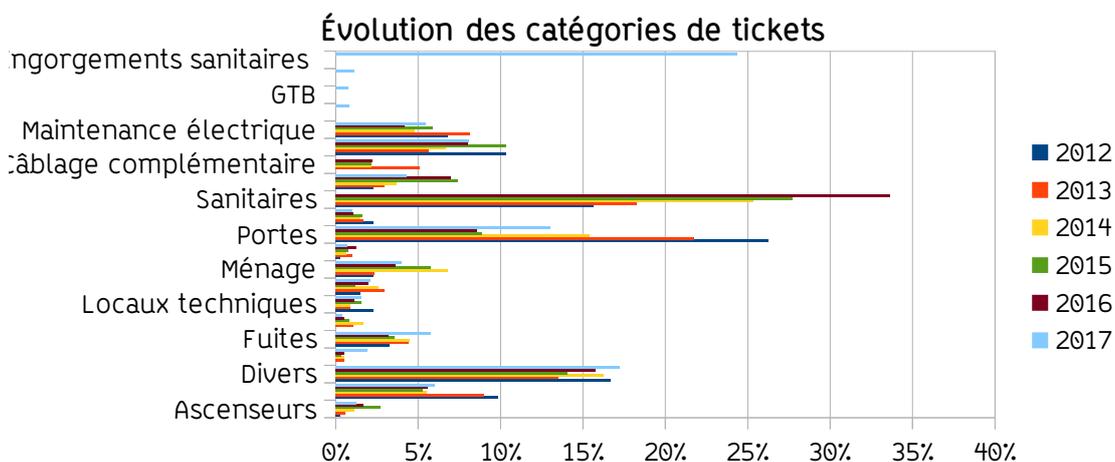


Avec 1 628 tickets ouverts en 2017 par les usagers du site, les interventions de dépannage de niveau 1 de la DTB sont en baisse de 10 % par rapport à 2016 et se stabilisent, avec une moyenne d'environ 7 tickets par jour ; 1 512 ont été clos dans l'année soit un taux de résolution de 93 %.

Le champ « catégorie » était renseigné sur 1572 des 1628 ouverts en 2017, ces catégories se décomposant comme suit :



La granulométrie de ces catégories a été complétée par l'ajout des quatre premières lignes du graphique ci-dessous, qui viennent remplacer tout en les détaillant les catégories antérieures sanitaires et GTB/Câblage complémentaires.



Le graphique ci-dessus fait apparaître pour la première fois une baisse significative des signalements concernant les toilettes : avec 401 interventions en 2017, le nombre de ces dépannages décroît de 35%. On peut attribuer cette évolution encourageante au travail de fond réalisé par le plombier, ainsi qu'à la généralisation de la distribution rationnée du papier toilette.

L'autre baisse significative concerne les dépannages sur le système de contrôle d'accès. Le retour aux pourcentages de 2014 après un pic important ces deux dernières années montre une situation qui revient sous contrôle.

Les interventions sur les portes augmentent alors qu'elles avaient baissé de façon régulière depuis la mise en service du bâtiment, laissant penser que le seuil d'efficacité des campagnes de maintenance préventive a été atteint.

3.3.2. Consolidation du fonctionnement courant de la DTB

Les campagnes de vérifications préventives se diversifient, afin de limiter les pannes et le recours aux interventions correctives : réfection des joints de sol, graissage systématique des chaises articulées des amphithéâtres, etc.

L'outil centralisé de gestion technique du bâtiment (GTB) permet dorénavant le pilotage de la quasi totalité des installations et le suivi des consommations.

L'archivage achevé en 2016 de l'ensemble de la documentation de chantier participe de l'effort de rationalisation des connaissances nécessaires à la maintenance. Cependant les ressources disponibles ne permettent toujours la mise à jour des plans au fil de l'eau des travaux réalisés.

Le référentiel immobilier dématérialisé de l'État a été renseigné en 2017 pour le Pôle des langues et civilisations. Il conviendra d'affiner l'usage de cet outil qui n'est visiblement pas adapté à une occupation partagée d'un même bâtiment.

3.3.3. Encadrement des prestataires du site

En 2017, la DTB a conforté la gestion des différents prestataires dont une trentaine d'agents au total travaille quotidiennement sur site. Aucun nouvel appel d'offre n'a été nécessaire. La vérification des prestations est formalisée de façon toujours plus rigoureuse par la DTB, avec émission d'un PV de réception transmis aux services payeurs après visite contradictoire.

Le contrôleur technique n'aura pas transmis courant 2017, comme escompté, les documents expliquant l'écart sur les débits de désenfumage, entre un avis favorable en fin de chantier et les nombreux avis défavorables émis depuis en vérification d'exploitation par le même organisme et sur le même sujet. Il sera donc difficile de répondre à l'observation formulée par la commission de sécurité en octobre 2016 à ce sujet.

Un contentieux a opposé courant 2017 la DTB à la société Otis concernant le non respect des délais de désincarcération des usagers bloqués en ascenseur.

Le départ non anticipé du chef d'équipe a perturbé le bon fonctionnement de l'équipe de nettoyage du site. De façon générale, la perspective de fin du marché courant 2018 n'a pas motivé le prestataire à remplir avec ponctualité ses obligations contractuelles.

Le technicien du prestataire multi-technique travaillant depuis plus de deux ans à temps plein sur le site maîtrise désormais les installations techniques ; ce long délai d'apprentissage du site permet d'apprécier la perte d'efficacité à chaque changement de prestataire.

3.3.4. Suivi des dépenses d'énergie et de fluides

La répartition entre la BULAC, le CROUS et l'INALCO des charges liées aux consommations d'énergie et de fluides est établie sur la base du suivi mensuel des relevés de compteurs.

DÉPENSES D'ÉNERGIE ET DE FLUIDES 2017 PÔLE DES LANGUES ET CIVILISATIONS (consommation + abonnement)						
Année	2012	2013	2014	2015	2016	2017
CPCU	173 893 €	182 387 €	110 756 €	142 361 €	154 000 €	148 141 €
EDF	288 412 €	273 105 €	267 072 €	263 412 €	257 473 €	248 937 €
Eau	25 589 €	40 191 €	48 225 €	48 440 €	53 858 €	44 723 €

Le coût de la fourniture de chaleur par la CPCU baisse en 2017, et ce malgré les augmentations tarifaires récentes et les consignes de température forcées sur certaines zones depuis fin 2016 pour pallier le manque d'équilibrage des réseaux. Il semble donc que les arrêts des équipements en période d'inoccupation, systématisés en 2017, produisent les effets attendus : la coupure quasi totale du chauffage dans le bâtiment lors de la semaine de fermeture de fin de d'année civile et la mise en œuvre de l'asservissement du démarrage des pompes de chauffage à une température extérieure minimale, mesures initiées en 2017, contribuent à ce résultat.

En ce qui concerne les coûts de consommation électrique, la tendance à la baisse se confirme de façon régulière depuis 2011. L'utilisation de la GTB, la pose d'horloges sur les radiateurs d'appoints électriques, l'extinction désormais possible de la majorité des éclairages du bâtiment de façon centralisée permettent pour l'instant de neutraliser les augmentations tarifaires successives.

Avec une baisse de 17% par rapport à 2016, la facture d'eau 2017 confirme l'utilité du travail quotidien fourni par le plombier de la DTB.

4. DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

4.1. MISSIONS ET ORGANISATION DE LA DIRECTION

4.1.1. Missions

La direction générale des services (DGS) assure les fonctions transverses de gestion administrative, de pilotage et de logistique, ainsi que de développement et d'exploitation des ressources informatiques de l'établissement. Ces fonctions se décomposent comme suit :

- gestion du budget et des ressources financières ;
- gestion des marchés et conventions ;
- gestion des affaires juridiques ;
- gestion des ressources humaines ;
- formation des personnels ;
- accueil des stagiaires et des professionnels extérieurs ;
- gestion des archives administratives ;
- suivi logistique du bâtiment et de ses équipements ;
- gestion matérielle de l'auditorium ;
- courrier, secrétariat et standard.
- réseau voix-données-images et téléphonie ;
- systèmes et infrastructures serveurs ;
- parc informatique et audiovisuel ;
- système intégré de gestion de la bibliothèque (SIGB) et applications tierces, diffusion numérique ;
- administration des annuaires, des applications de travail collaboratif, des outils de gestion et des outils de communication (site web, signalétique dynamique).

La DGS a de plus la responsabilité directe des dépenses immobilières, des frais administratifs généraux et des frais de personnels, regroupés dans le budget de la BULAC au sein de l'unité budgétaire 1 (UB1).

Dépenses 2017 de l'UB1 (et rappels 2015, 2016)

Dépenses 2017 par nature	Montant TTC 2015	Montant TTC 2016	Montant TTC 2017
Personnels (salaires contractuels BULAC, charges, action sociale, médecine de prévention) ^{3,4}	1 249 244,63 €	1 298 170,67 €	1 439 309,17 €
— dont coût contractuels étudiants	221 804,48 €	197 727,00 €	197 920,63 €
— dont action sociale (chèques-déjeuner, restauration)	49 350,65 €	41 393,76 €	44 833,28 €
— dont médecine de prévention	13 118,15 €	16 550,00 €	27 973,17 €
Formation des personnels	22 064,23 €	22 468,32 €	20 520,77 €
Fluides (électricité, eau, CPCU)	96 307,25 € ⁵	183 299,99 € ⁵	91 702,28 € ⁵
Maintenance multi technique ⁶	104 668,90 €	152 209,04 €	197 898,43 €
Nettoyage ⁴	154 798,05 €	159 656,83 €	145 016,70 €
Sécurité	258 395,47 €	237 504,73 €	257 781,82 €
Fournitures et petits équipements divers ⁷	37 104,25 €	49 508,33 €	53 480,50 €
Location et maintenance d'équipements (photocopieurs, etc.)	2 571,45 €	1 922,49 €	2 585,06 €

3. Comptes d'imputation 631, 633 et 64 de l'UB1. Pour assurer une constance de périmètre de calcul, les montants 2014 et 2015 ont été modifiés sur le rapport d'activité 2016.

4. Seul le coût de la part BULAC est indiquée pour ces contrats communs avec l'INALCO.

5. L'INALCO n'avait pas refacturé le 2^e semestre 2016 à la date de rédaction du rapport. En 2017, le même phénomène s'est reproduit.

6. Comptes d'imputation 6152 et 62884 de l'UB1. Pour assurer une constance de périmètre de calcul, les montants 2014 et 2015 ont été modifiés sur le rapport d'activité 2016.

7. Comptes d'imputation 6063, 6064 6065 et 6068 de l'UB1. Pour assurer une constance de périmètre de calcul, le montant 2015 a été modifié sur le rapport d'activité 2016.

Dépenses 2017 par nature	Montant TTC 2015	Montant TTC 2016	Montant TTC 2017
Frais de mission	11 552,86 €	5 876,68 €	11 315,45 €
Frais de réception	14 921,65 €	7 442,53 €	7 005,62 €
Frais bancaires, postaux, téléphoniques ⁸	30 162,59 €	23 662,71 €	23 656,03 €
Frais de gestion divers (transports, inscriptions, redevances, etc.) ⁹	9 419,48 €	5 068,00 €	19 487,58 €
Impôts et taxes (hors taxes sur les salaires et charges sociales) ¹⁰	21 559,19 €	7 479,36 €	20 528,63 €
Investissement ¹¹	0,00 €	116 474,14 €	93 755,07 €

4.1.2. Organisation

La direction générale des services, composée de 13 agents, est organisée en trois équipes :

- l'équipe administration a en charge les ressources humaines, le budget, les affaires juridiques.
- l'équipe pilotage et logistique conçoit et met en œuvre la politique d'évaluation de l'activité de la bibliothèque, elle gère la logistique du bâtiment et des archives, elle pilote la formation des personnels.
- l'équipe informatique est responsable de la sécurité, de l'exploitation, de la maintenance et du développement des systèmes d'information de la bibliothèque. Elle est chargée de l'assistance informatique aux utilisateurs.

4.2. OBJECTIFS 2017

En 2017, la direction générale des services a eu comme objectifs principaux :

- Informatiser la gestion du temps de travail (projet transversal) ■■■■□□
- Mettre en conformité le budget avec le décret GBCP ■■■■□□
- Réaliser l'inventaire comptable et physique des biens immobilisés ■■■■□□
- Réaliser un audit de la gestion de la production documentaire interne ■■■■□□
- Faire évoluer techniquement le SIGB KOHA ■■■■■■
- Assurer l'évolution des infrastructures techniques, matérielles et logicielles ■■■■□□

4.3. ACTIVITÉ 2017

4.3.1. La gestion courante

L'essentiel de l'activité de la direction générale des services est consacré à la gestion courante de la BULAC et se décompose comme suit :

- la préparation, le secrétariat et le suivi des instances paritaires ;
- la gestion des ressources humaines : préparation et suivi des commissions administratives paritaires des différents corps de fonctionnaires présents à la BULAC (mobilité, promotions, comptes rendus d'entretiens professionnels, etc.) en lien avec le ministère chargé de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation pour la filière des bibliothèques et le rectorat pour les personnels ITRF et administratifs, suivi de la gestion des contractuels d'État en lien avec le rectorat, établissements des contrats et avenants et gestion directe des agents recrutés sur budget propre, gestion quotidienne pour l'ensemble des agents (fourniture d'attestations diverses, suivi des congés, des récupérations et des absences, etc.) ;

8. Comptes d'imputations 6264, 6265, 6272 et 6278 de l'UB1. Pour assurer une constance de périmètre de calcul, les montants 2014 et 2015 ont été modifiés sur le rapport d'activité 2016.

9. Comptes d'imputation 624, 6254 et 651 de l'UB1. Pour assurer une constance de périmètre de calcul, les montants 2014 et 2015 ont été modifiés sur le rapport d'activité 2016.

10. Compte d'imputation 637 de l'UB1. Pour assurer une constance de périmètre de calcul, le montant 2015 a été modifié sur le rapport d'activité 2016.

11. Comptes de classe 2 de l'UB1. Pour assurer une constance de périmètre de calcul, le montant 2015 a été modifié sur le rapport d'activité 2016.

- la gestion financière et le budget : suivi des devis et commandes, élaboration, rédaction et suivi des marchés publics en lien avec les pôles responsables des acquisitions, suivi de l'exécution budgétaire, préparation des budgets rectificatifs, établissement du budget initial, etc. ;
- la gestion des contentieux et la veille juridique ;
- la logistique (demandes d'interventions sur le bâtiment et les équipements, courriers, secrétariat, standard, etc.) ;
- le suivi de la formation professionnelle des agents ;
- la gestion du parc informatique, l'exploitation, l'administration et le développement des ressources informatiques (système, réseau, applications transverses) ;
- l'administration et le développement du système d'information documentaire et des outils applicatifs.

4.3.2. Formation des personnels

4.3.2.1. L'effort de formation

- Le nombre d'agents ayant bénéficié d'actions de formations reste stable : 129 en 2017, contre 130 en 2016 et 112 en 2015.
- Le volume de formation par agent augmente par rapport à l'année passée : il est de 9,19 jours/ETP/an en 2017, alors qu'il était de 7,6 jours/ETP/an en 2016.
- En 2017, le budget alloué à la formation a été dépensé à 53 % (21 480,77€ sur un budget initial de 40 000 €). En 2016, 56 % du budget avait été dépensé.
- Pour la cinquième année, le cycle de formations internes, intitulé « Les jeudis de formation » a été organisé : il permet aux agents d'être informés des grandes évolutions bibliothéconomiques, mais aussi de bénéficier de séances liées aux collections de l'établissement, en particulier sur l'histoire des langues.

Statistiques générales sur la formation

	2016	2017	Évolution
Nombre d'agents ayant suivi au moins une formation (hors formation initiale des contractuels étudiants)	130	129	-0,8 %
Nombre d'actions de formation suivies	117	124	+ 5,6 %
— dont actions internes	31	42	+ 35,5 %
— dont actions externes	86	82	-4,6 %
Nombre total d'heures de formation	4 146 h	4 782 h	+ 15,3 %
Nombre de jours de formation¹² par ETP¹³ (moyenne)	7,6 j	9,19 j	+ 20,9 %

Le budget consacré à la formation (40 000€) a été consommé à 53 % (21 480,77€).

Les dépenses stagnent. Cette année encore, des demandes de formation très onéreuses, notamment prévues pour l'informatique, n'ont finalement pas été suivies par les agents. Des formations inscrites au plan de formation n'ont pas été organisées par les organismes de formation : c'est le cas notamment pour les formations de la BnF concernant la conservation. Les Jeudis de la formation se sont révélés moins onéreux que prévu, dans la mesure où certains intervenants étaient des agents de la BULAC. Enfin, les agents se sont moins inscrits aux formations pour devenir sauveteur secouriste du travail, contrairement à 2016 où on avait enregistré une très forte affluence. Ponctuellement, des arrêts maladie parfois longs chez des agents demandeurs de formation ont empêché la mise en place d'actions de formation. Enfin, comme chaque année, certains agents se sont désistés de leurs demandes de formation, notamment celles relevant de l'évolution professionnelle ou personnelle (un bilan de compétences non réalisé, par exemple, car l'agent a eu l'opportunité de changer de poste en interne).

12. Comme chaque année, il est considéré qu'une journée de formation dure 6 heures.

13. Pour 2017, il est de 86,67ETP (au 31 décembre, contractuels étudiants inclus).

Dépenses sur le budget formation 2017

Formation	Prestataire	Coût
Devenir assistant de prévention	Apave	768,00 €
Session module comptabilité	Cocktail	32,37 €
Restauration des manuscrits à l'encre métallogallique	INP	630,00 €
Initiation à la langue des signes françaises	IVT	675,00 €
Bien vivre son rôle d'agent dans sa relation avec les lecteurs	Esprit d'alliance	6 000,00 €
Sauveteur secouriste du travail : diplôme	TEMIS	948,00 €
Sauveteur secouriste du travail : recyclage	TEMIS	1 393,20 €
Diplôme d'initiation hébreu : formation continue	INALCO	1 650,00 €
Convention de coopération relative à la formation aux métiers des bibliothèques	Médiadix	6 050,00 €
Formation sur les applications Cocktail	Cocktail	164,20 €
Inscriptions JRES	Renater	564,00 €
Remboursement frais de formation/module du soir à l'INALCO	INALCO	150,00 €
La régie des expositions	INP	630,00 €
Cours de français langue étrangère	Alliance française	866,00 €
Restauration de reliure	Paris Ateliers	960,00 €
TOTAL		21 480,77 €

4.3.2.2. Formation des agents et affectation dans l'organigramme

La ventilation des heures par pôle/mission montre des disparités assez importantes. Celles-ci ne peuvent pas toujours être analysées, tant les échantillons sont petits : elles sont parfois le fruit de cas particuliers (nouvelle arrivée ou longue vacance de poste dans l'année, par exemple).

Formation : moyennes par pôle/mission et catégorie

Pôle/mission	Catégorie	Nombre d'heures de formation	Soit nombre de jours/ETP
Direction	A	81 h	4,5
Direction technique du bâtiment	B	0 h	0
Communication institutionnelle	A	13 h	2,16
DGS	A	103 h	1,96
	B	0 h	0
	C	57 h	4,75
Pôle Développement des collections	A	917 h	11,75
	B	644 h	10,95
	Stagiaire	2 h	0,33
Pôle Flux et données	A	268 h	5,58
	B	515 h	28,61
	C	181 h	7,54
Pôle Conservation	A	54 h	3
	C	843 h	13

Pôle/mission	Catégorie	Nombre d'heures de formation	Soit nombre de jours/ETP
Pôle Médiation	A	279 h	6,64
	B	376 h	12,53
	C	455 h	12,63
	Stagiaire	4 h	0,66
TOTAL	A	1705 h	6,41
	B	1535 h	13,07
	C	1536 h	11,22
	Stagiaires	6 h	1

4.3.2.3. Typologie des formations

La répartition entre les trois axes de formation (adaptation au poste, évolution des métiers, évolution personnelle ou professionnelle) reste similaire à celle de 2016. On relève que c'est l'adaptation immédiate au poste de travail (type 1) qui constitue plus de deux tiers des demandes formulées par les agents.

Parmi les formations de type 1, la formation nouvel arrivant représente 898 heures. Réalisée en interne par un prestataire, la formation Sauveteur secouriste du travail a également été très demandée par les agents.

Un léger tassement des demandes liées à une évolution personnelle ou professionnelle (type 3) est à observer. Les demandes de DIF et de préparations aux concours ont été un peu moins nombreuses qu'en 2016. Cependant, les préparations aux concours dans des organismes de formation spécialisés continuent à susciter la majorité des demandes dans le cadre d'une évolution professionnelle.

L'établissement a accompagné 5 agents dans leur préparation aux concours en 2017. Six agents avaient été pressenti pour obtenir une préparation au concours, mais l'organisme de formation a refusé une candidature. En fonction de leur quotité de temps de travail, ils ont pu bénéficier d'autorisations d'absence représentant jusqu'à la moitié de la durée de la formation, afin de pouvoir suivre les cours de Médiadix.

Nombre d'actions par type de formation

Type de formation	Nombre d'actions	Part en % du total
Type 1 - Adaptation au poste	86	66 %
Type 2 - Adaptation à l'évolution des métiers	17	14 %
Type 3 - Évolution professionnelle ou personnelle	28	20 %
TOTAL	131¹⁴	100 %

Nombre d'heures par type de formation

Type de formation	Nombre d'heures	Part en % du total
Type 1 - Adaptation au poste	3 136 h	65 %
Type 2 - Adaptation à l'évolution des métiers	598 h	13 %
Type 3 - Évolution professionnelle ou personnelle	1 048 h	22 %

14. Le nombre d'actions de formation par type est supérieur au nombre d'actions de formation global, car le choix du type de formation est déterminé par les fonctions de l'agent : une même action de formation peut correspondre à une adaptation au poste pour un agent (type 1), quand elle constitue une évolution personnelle ou professionnelle pour un autre (type 3).

Type de formation	Nombre d'heures	Part en % du total
TOTAL	4 782 h	100 %

4.3.2.4. Formation des agents et statut

La participation des agents contractuels à la formation représente, cette année encore, une part importante de l'effort consenti par l'établissement.

Formation des titulaires

Catégorie	Corps	Nombre d'heures
A	Bibliothécaire	362 h
	Conservateur	581 h
	Ingénieur d'études	24 h
B	Bibliothécaire assistant spécialisé	736 h
	Technicien des métiers de l'image et du son	9 h
C	Adjoint administratif	57 h
	Magasinier	864 h
TOTAL		2 631 h
Soit nombre de jours de formation par ETP (moyenne)		8,94

Formation des contractuels

Catégorie	Corps de référence	Nombre d'heures
A	Contractuel bibliothécaire	606 h
	Contractuel conservateur	118 h
	Contractuel ITRF : Ingénieur de recherche	14 h
B	Contractuel BIBAS	783 h
	Contractuel étudiant	7 h
C	Contractuel étudiant	238 h
	Contractuel magasinier	377 h
TOTAL		2 143 h
Soit nombre de jours de formation par ETP (moyenne)		9,58

4.3.2.5. Veille et documentation professionnelle

Le journal de veille professionnelle, qui rend compte des transformations du métier et des nouvelles compétences à acquérir pour les bibliothécaires, a continué à être alimenté par une équipe de plusieurs bibliothécaires volontaires. L'outil utilisé, *Scoop.it*, n'offre plus la possibilité de comptabiliser finement les visites sur le journal, comme cela avait été le cas les années précédentes. Le compteur indique une moyenne de 24 000 vues journalières pour le mois de décembre (tous utilisateurs confondus, la plate-forme étant publique), sans qu'il soit possible d'analyser davantage ce résultat.

L'alimentation de la bibliothèque professionnelle est régulière : le budget de 2 000€ a été consommé à 95 % (1 890,65 €). 62 titres ont été commandés, en plusieurs exemplaires lorsque c'est nécessaire, dans des domaines divers : on peut citer entre autres la préparation des

concours de la filière bibliothèque, l'évolution des métiers, la sociologie du travail et l'enseignement supérieur.

4.3.3. Accueil de stagiaires

L'accueil des stagiaires est coordonné par le correspondant formation, qui est chargé de leur programme d'accueil et de leur suivi. En 2017, les stagiaires ont été au nombre de 10, deux fois plus qu'en 2016. Les stagiaires étaient de différents profils : stage de 3^e, élèves conservateurs, master de la filière métiers du livre ou de l'école des chartes, master en histoire. Les durées sont variables : à l'inverse des collégiens, les étudiants avancés de la filière métiers du livre, de même que les élèves conservateurs et les élèves bibliothécaires, sont susceptibles d'effectuer des stages longs, lors desquels ils sont rattachés à un pôle en particulier. Dans ce cadre, les stagiaires ont un projet de stage, assorti d'objectifs précis et sont suivis par un responsable de pôle sur les tâches qu'ils ont à réaliser.

En 2017, 1 stagiaire a été encadré par le correspondant formation. Les autres ont été affectés à un pôle ou une mission, 1 au pôle Flux et données, 1 à la direction scientifique, 5 au pôle Développement des collections, 1 à la DGS et 1 à la DTB.

4.3.4. Action sociale

Des chèques déjeuner d'une valeur de 9,60 € sont délivrés à un coût de 4,80 € :

- aux agents soumis à l'obligation de travailler ponctuellement le samedi et une fois par semaine jusqu'à 20h pour assurer des permanences de service public, selon des termes précisément définis dans le règlement intérieur ;
- aux agents présents lorsque tous les restaurants administratifs permettant de déjeuner à tarif subventionné sont fermés.

Les personnels titulaires en poste au 1er septembre 2017 ainsi que les contractuels en poste au 1er janvier de l'année 2017, exerçant des fonctions de magasinage reçoivent un bon pour l'achat de vêtements pour leur propre usage, d'une valeur de 215 €, utilisable pendant 3 mois (novembre-janvier) au magasin le Printemps. Les agents concernés étaient en 2017 au nombre de 17 (16 en 2016). Le coût total pour l'établissement s'est donc élevé à 3 655 €.

4.3.5. Gestion de l'auditorium

Comme les années précédentes, l'auditorium du Pôle des langues et civilisations a été très demandé par les membres du GIP et les professionnels des bibliothèques. Le nombre d'événements accueillis a augmenté : 22 colloques ou conférences (16 en 2016) ont été organisés, pour un total de 18 journées dans l'auditorium. Le remboursement des charges d'exploitation s'élève à 600 € (900 € en 2016).

Institutions accueillies dans le cadre d'événements dans l'auditorium

Organisateur principal : entité	Nombre d'événements
ABES	1
Associations culturelles	2
Associations professionnelles	4
BPI	1
CNOUS	1
CNRS	2
CTLES	1
EHESS	2
ENSSIB	1
FMSH	2
IRHT	3
Musée d'histoire de l'immigration	1

Organisateur principal : entité	Nombre d'événements
USPC	1

4.3.6. Accueil de visiteurs

Le nombre de visites professionnelles a été de 23 visites en 2017, pour un total de 121 visiteurs accueillis.

Visites professionnelles accueillies en 2017

Date		Participants
03/01/2017	Conservateurs-stagiaires DCB25	10
01/03/2017	Délégation coréenne de la ville de Suwon	3
20/03/2017	Directeurs Versus Studio-Arménie	2
25/04/2017	Directeur du SCD et DGS (Université Grenoble Alpes)	2
25/04/2017	Participants stage construction de bibliothèques (Médiadix)	13
26/04/2017	Candidats aux concours	2
02/05/2017	Candidats aux concours ville de Paris	4
18/05/2017	Bibliothécaires SCD Amiens	2
30/05/2017	Visite équipe SCD Lille 3	3
26/06/2017	Michka Sachnine (donateur fonds yoruba)	1
29/06/2017	Commerciaux CNKI	2
14/06/2017	Élèves-conservateurs DCB 26, ENSSIB et INET	15
09/08/2017	Candidats au marché de numérisation patrimoniale	3
15/09/2017	Nouveaux personnels de l'INALCO	10
02/10/2017	Deuxième secrétaire de l'ambassade du Kazakhstan	1
03/10/2017	Association des Bibliothèques Chrétiennes de France	8
11/10/2017	Participants stage construction de bibliothèques (ENSSIB)	8
16/10/2017	Délégation de la bibliothèque nationale du Kazakhstan	20
20/10/2017	Bibliothécaires de la bibliothèque de Novi Sad (Serbie)	3
09/11/2017	Direction des relations internationales de la FMSH	2
24/11/2017	Christophe Marquet (EFE0)	1
28/11/2017	Thomas Hill (Poster Archive)	1
11/12/2017	Ambassadeur d'Ukraine	5

4.3.7. Affaires juridiques

En février, le GIP BULAC a présenté au tribunal administratif de Paris sa défense dans le cadre d'une requête visant à l'annulation d'une suspension du droit d'emprunter des ouvrages après avoir été notifié du rejet de la requête en référé relative au même objet.

En février également, le GIP BULAC a présenté au tribunal administratif sa défense face à une lourde demande d'indemnisation introduite l'année précédente.

En juillet, le tribunal administratif de Paris a rendu son jugement dans le cadre de trois instances : les deux précitées ainsi qu'une requête introduite fin 2015 visant à l'annulation d'une décision d'exclusion temporaire. Toutes ces requêtes ont été rejetées. Ce jugement, intéressant d'un point de vue

jurisprudentiel sur la notion de mesure d'ordre intérieur, a été publié dans le n°51 de *La Lettre du tribunal administratif de Paris*¹⁵ de novembre 2017.

En novembre, le GIP BULAC a présenté devant le tribunal sa défense dans le cadre d'une requête visant à l'annulation d'une décision d'exclusion définitive, après avoir été notifié du rejet de la requête en référé relative au même objet.

4.3.8. Hygiène et sécurité

L'année 2017 a été marquée par deux événements principaux :

- la visite au mois d'avril de deux inspecteurs santé et sécurité au travail. Cette visite a donné lieu à la rédaction d'un rapport formulant plusieurs observations et recommandations. Une grande partie de ces recommandations a d'ores et déjà été mise en œuvre.
- une enquête sur les risques psychosociaux a été lancée auprès de l'ensemble des agents de la BULAC. Un groupe de travail, animé par la psychologue du travail, a analysé les résultats de cette enquête et a formulé 35 propositions d'amélioration. En complément, 3 groupes de travail thématiques « difficultés avec la hiérarchie et le management », « les risques psychosociaux liés au service public », « les risques psychosociaux des contractuels étudiants » ont proposé à des recommandations approfondies.

L'ensemble de ces travaux alimentera le document unique d'évaluation des risques professionnels (DUER) de la BULAC qui sera profondément refondu en 2018.

Par ailleurs, le programme de prévention 2017 a été largement réalisé : travaux, achat de matériel...

4.3.9. Exploitation et développement des services informatiques à destination du public

L'équipe informatique a réalisé d'un point de vue technique la montée de version du SIGB KOHA. Elle a assuré à la fois le maintien et l'évolution du périmètre fonctionnel de l'outil, par le biais de développements internes ou par l'intégration de modules commandés en externes.

4.3.10. Exploitation et développement des infrastructures informatiques et des services internes

Le travail sur le système de contrôle d'accès s'est poursuivi dans le but d'augmenter sa fiabilité et sa pérennité. Ce travail, mené en interaction avec la Direction technique du bâtiment, a permis de valider l'évolutivité du système dans son implémentation technique (adaptation aux nouvelles technologies informatiques et aux cartes multi-services), dans sa portée périmétrique (augmentation du nombre d'espaces à gérer) et fonctionnelle (nouveaux besoins statistiques).

Les disponibilités de l'équipe sont restées réduites en 2017. La part consacrée à l'exploitation courante et l'évolution des infrastructures matérielles et logicielles a donc continué à être primordiale.

- En 2017, 1038 tickets de signalement d'incidents ou demandes liées à l'informatique ont été réalisés via l'outil GLPI. 90 % de ces tickets ont été traités et sont clos. Parmi les 10 % en cours de traitement, 98 % sont attribués à un technicien, 1 % est planifié, 1% est en attente.

Mais par ailleurs plusieurs dossiers ont pu être enfin lancés :

- un outil de recensement et de suivi des besoins en matériels informatiques exprimés par les pôles a été mis en place. Il s'agit principalement de prendre en compte au fil de l'eau les besoins non couverts par les marchés.
- le marché de renouvellement de l'ensemble des serveurs dont la maintenance n'était plus garantie a été notifié en fin d'année. Ce marché a pour objet d'assurer la fourniture d'équipements serveurs et réseaux, de solutions de virtualisation et de sauvegarde et l'installation et la configuration de ces équipements et solutions.

15. <http://paris.tribunal-administratif.fr/content/download/119704/1209896/version/1/file/lettre%20n%C2%B051.pdf>

5. PÔLE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

5.1. MISSIONS ET ORGANISATION DU PÔLE

5.1.1. Missions

Les principales missions du pôle Développement des collections sont :

- la collecte de documentation imprimée et la sélection des dons en conformité avec la charte documentaire ;
- le signalement courant et rétrospectif des collections imprimées
- la collecte et le signalement de la documentation électronique sur le fondement de ces mêmes principes ;
- l'identification, le traitement spécifique et la mise en valeur des fonds patrimoniaux ;
- le maintien de standards qualitatifs élevés pour la tenue du catalogue commun et les activités catalographiques ;
- la valorisation de la documentation sur tous supports en participant aux activités de médiation, de formation des publics, aux manifestations scientifiques et à la vie de la profession.

5.1.2. Organisation

Le pôle Développement des collections est organisé en 3 équipes géo-linguistiques : Asie ; Afrique, Moyen-orient, Maghreb, Asie centrale (AMOMAC) ; Europe balkanique, centrale et orientale (EBCO). Les domaines Océanie, Amériques et Généralités transverses sont inclus dans l'équipe Asie.

5.2. OBJECTIFS 2017

5.2.1. Acquisition de collections sur tous supports

5.2.1.1. Périodiques sur support papier

- Prise en main par les chargés de collections de la sélection des périodiques dans leurs domaines ■■■■■
- Inclusion des commandes de périodiques dans le calendrier annuel des acquisitions ■■■■■
- Mise en place d'une procédure efficace de sélection des périodiques par les chargés de collections ■■■■□

5.2.1.2. Documentation électronique

- Prise en main par les chargés de collections de la sélection des ressources électroniques par domaines ■■■■□□
- Inclusion des commandes de documentation électronique dans le calendrier annuel des acquisitions ■■□□□□
- Mise en place d'une procédure efficace de sélection de la documentation électronique par les chargés de collections ■■■■□□

5.2.2. Valorisation des collections et médiation culturelle

- Augmentation de la participation des chargés de collections aux actions de valorisation des collections et de médiation culturelle ■■■■■

5.2.3. Travail sur le libre accès

- Révision de la classification des ouvrages en libre accès ■■□□□□
- Remise à niveau des collections coréennes en libre accès étude ■■□□□□

5.2.4. Rotation dans l'entretien des fonds documentaires

- Entretien du fonds kurde ■■■■■
- Entretien des domaines lituanien et letton ■■■■□□

- Entretien des domaines finnois et estonien ■■■■■
- Entretien des domaines indonésien et malais ■■■■■
- Entretien du fonds birman ■■□□□
- Entretien des domaines ukrainien et biélorusse ■■■□□
- Entretien des domaines thaï et lao ■■■□□

5.2.5. Signalement des fonds patrimoniaux

- Signalement des manuscrits orientaux ■■■□□
- Enrichissement du signalement du corpus d'abécédaires et de grammaires anciennes appartenant au domaine Afrique ■□□□□

5.2.6. Opérations de conversion rétrospective

- Fichier chinois ■■■■□
- Fichier persan ■■■■□
- Fichier arabe ■■■□□
- Fichier arménien ■■■□□

5.2.7. Traitement et signalement des dons

- Traitement des archives Shafa ■■■■□
- Traitement et signalement des archives Foucauld ■■■□□
- Traitement et signalement du don Beauvois ■■■□□
- Traitement et signalement du don Monteil ■■■□□
- Traitement et signalement du don Liapine ■■■□□
- Traitement et signalement du don Bernot ■■■□□

5.3. ACTIVITÉ 2017

5.3.1. Contexte général

5.3.1.1. Ressources humaines

L'année a été marquée par une certaine instabilité dans la composition des équipes. La direction du pôle a connu d'importants changements avec l'arrivée d'une nouvelle responsable en février, l'absence de la chef de l'équipe Asie durant le premier trimestre et la prise de poste d'un nouveau chef de l'équipe EBCO en septembre. Par ailleurs, des absences de durée longue ont concerné plusieurs chargés de collections. Certains dossiers de fond, comme la révision de la classification du libre-accès et la remise à niveau des collections coréennes en libre accès étude, n'ont pas pu être menés à bien. Plusieurs recrutements ont été effectués avec l'arrivée de nouveaux chargés de fonds, notamment au sein des équipes Asie et EBCO

La structuration interne du pôle a été renforcée. Les fonctions des chefs d'équipe se sont affirmées. La tenue par eux des entretiens professionnels annuels des agents a renforcé leur rôle d'encadrant. La prise en main de certaines questions catalographiques, de même que la collaboration avec les pôles Conservation (notamment autour de la question du traitement des dons et des fonds de la Réserve) et Médiation (pour l'action culturelle) a permis de les identifier comme référents de premier niveau pour les équipes. Enfin, la tenue de réunions régulières (trois réunions générales de pôle en février, juin et octobre, des réunions mensuelles au sein des équipes, des réunions hebdomadaires de pilotage avec le responsable du pôle), ainsi que l'élaboration du plan triennal 2019-2021, du programme d'activité 2018 et du présent rapport d'activité ont amélioré les canaux de communication entre la direction du pôle et les équipes et la circulation de l'information.

5.3.1.2. Évolution de l'activité

Les orientations données à la gestion des fonds documentaires poursuivent leur évolution. Les commandes de périodiques ont désormais leur place dans le calendrier général des achats de documents, chaque chargé de collections corrigeant la liste correspondant à son domaine. De même, plusieurs responsables de fonds ont participé aux ateliers de test de ressources

électroniques proposés aux doctorants et aux enseignants-chercheurs pour évaluer les propositions d'acquisition. De nombreux acquéreurs sont force de proposition dans le domaine de la documentation électronique. L'approche de la collection comme un ensemble englobant monographies, périodiques papier et ressources numériques est dorénavant bien ancrée. Les procédures de sélection des deux derniers types de ressources, de même que l'articulation entre les pôles Développement des collections et Flux et données sur ces sujets, restent cependant à améliorer pour fluidifier le circuit.

L'implication des chargés de collections dans la valorisation des documents s'est quant à elle nettement renforcée. Plusieurs d'entre eux ont ainsi participé aux manifestations de la BULAC dans et hors les murs. Ce mouvement a été encouragé par l'inscription de la participation à au moins un événement dans les objectifs de l'ensemble des agents du pôle pour l'année universitaire 2017-2018.

Parallèlement, les dossiers en cours depuis plusieurs années ont pour leur part avancé au rythme prévu. Le travail sur deux des quatre fichiers en cours de rétroconversion (chinois et persan) pourra ainsi être achevé à la fin du premier semestre 2018, tandis que le signalement des manuscrits orientaux et des dons progresse selon le calendrier prévu.

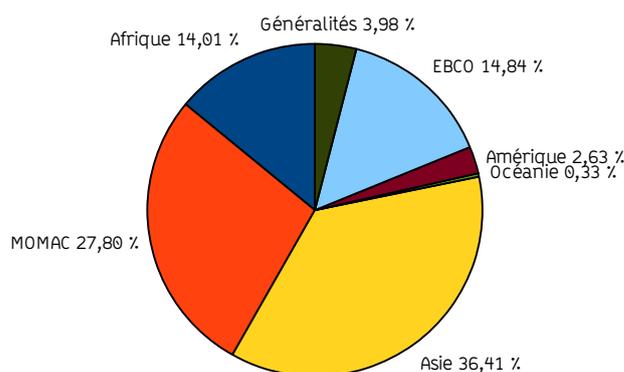
2017 a en réalité posé les bases du travail à accomplir dans les années qui vont suivre. Elle a ainsi permis d'identifier certaines faiblesses dans l'organisation du pôle (faible alimentation du référentiel sur la base de partage de documents, défaut d'organisation précise dans le traitement des dons, absence de formalisation dans le suivi de l'activité des collections) qui seront à corriger, mais a également mis en lumière des pistes pour les chantiers à mettre en place à partir de 2018 (amélioration des processus d'acquisition des périodiques et de la documentation électronique, travail autour des statistiques produites par le pôle, reprise et rationalisation du circuit des échanges...).

5.3.2. Mise en œuvre de la politique documentaire pour les acquisitions de monographies imprimées

La sélection et la captation des monographies imprimées restent au cœur de l'activité d'acquisition¹⁶. 5 823 exemplaires ont été acquis de façon onéreuse au cours de l'année 2017, contre 8 493 l'année précédent.

Cette diminution s'explique d'abord par l'importance des mouvements de personnel au sein des équipes, qui a impliqué des vacances de poste et l'installation de nouveaux chargés de fonds. Il faut également noter la défaillance d'un fournisseur qui n'a pas été en mesure d'honorer une partie des commandes de publications d'Europe orientale. À l'inverse, les commandes passées dans les domaines Afrique, MOMAC et Amérique ont connu un taux de satisfaction plus important, permettant une meilleure captation de la documentation dans ces domaines. Plus généralement, un effort a été donné cette année à la résorption significative des en-cours de catalogage des années antérieures, aux dépens des efforts consacrés aux nouvelles acquisitions.

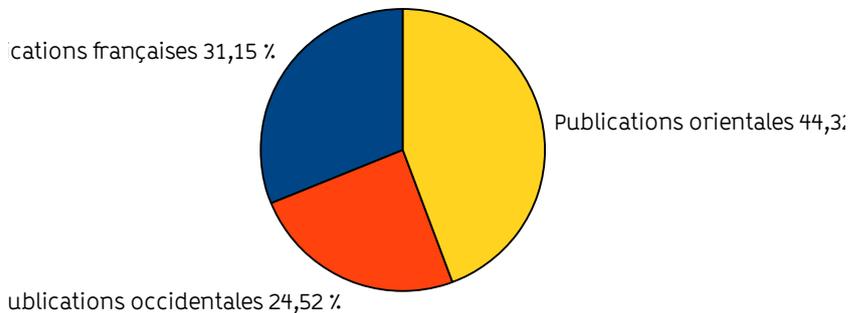
5.3.2.1. Ventilation des acquisitions par aire géo-linguistique



16. Pour une vision d'ensemble de l'enrichissement des fonds (tous types d'entrées, tous types de documents), se reporter aux indicateurs de la partie 6.2.2

Compte tenu du renouvellement des équipes et de la défaillance d'un fournisseur, le poids du domaine EBCO recule cette année (24,38 % en 2016).

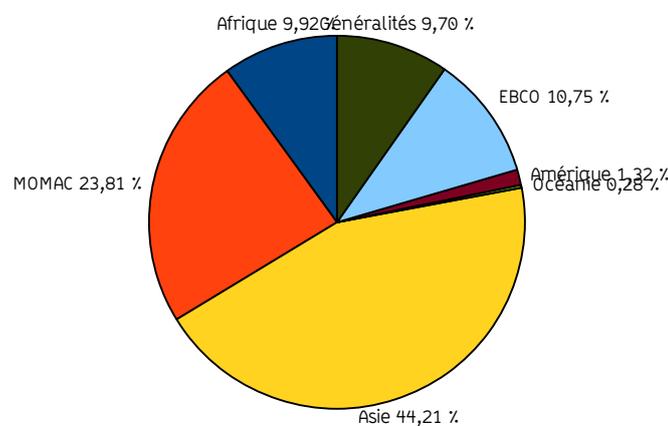
5.3.2.2. Ventilation des acquisitions par origine des publications



On note en 2017 un recul de la proportion d'achats de publications orientales (54 % en 2016) qui s'explique par l'arrivée de nouveaux chargés de fonds qui ont concentré leur début d'activité sur la sélection de publications occidentales et la baisse conjoncturelle d'activité du domaine chinois.

Il faut toutefois souligner une évolution dans le mode de calcul de cette statistique. Jusqu'en 2016, la distinction entre publications orientales et occidentales s'appuyait sur la langue du document, ce qui amenait à considérer qu'un ouvrage en anglais entraînait dans la catégorie « langues occidentales » quel que soit son pays de publication. En 2017, il a été décidé de prendre en compte le pays de publication des ouvrages, ce qui amène à considérer, par exemple, qu'un ouvrage en anglais publié en Inde est désormais considéré comme une « publication orientale ». Ce changement, permet de mieux correspondre à la notion de publication vernaculaire, en reconnaissant le rôle que certaines langues européennes peuvent jouer comme langue de publication locale hors d'Europe ; en outre, cette donnée étant directement corrélée avec l'identité des fournisseurs de documentation, elle est plus aisée et plus fiable à collecter.

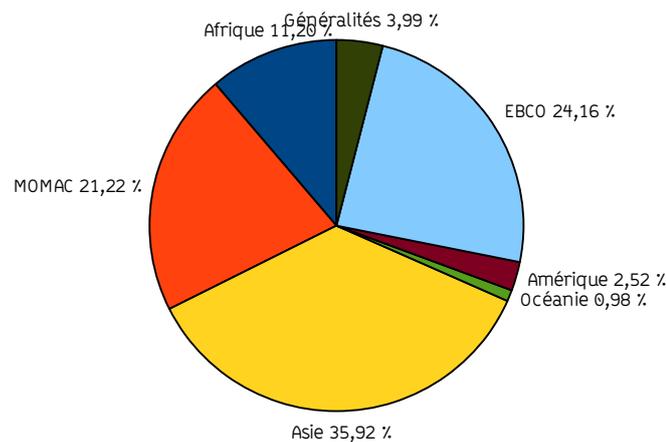
5.3.2.3. Ventilation des acquisitions françaises par aire géo-linguistique



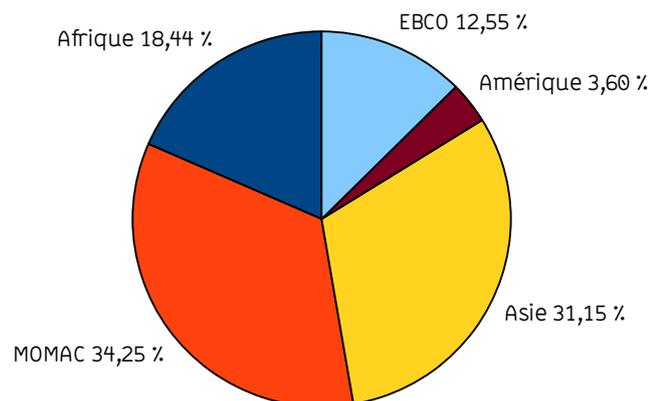
Le poids du domaine Asie augmente de façon notable par rapport à 2016 (26%) en raison d'un effort particulier porté sur la documentation de niveau étude et les bibliographies des programmes de concours.

5.3.2.4. Ventilation des acquisitions de publications occidentales (hors France) par aire géo-linguistique

La part relative des différentes aires reste stable par rapport à 2016, à l'exception du domaine africain (23 % en 2016). Cette évolution s'explique par la prise en compte de nombreuses publications anglophones et lusophones de pays africains comme des publications vernaculaires « orientales ». La proportion de l'aire EBCO augmente notablement (11 % en 2016), reflet des premières commandes de chargés de fonds nouvellement installés, plus nombreux que dans les autres équipes.



5.3.2.5. Ventilation des acquisitions de publications orientales par aire géo-linguistique



La part des publications moyen-orientales et maghrébines progresse (21 % en 2016), grâce à une meilleure fourniture de la documentation vernaculaire du domaine arabe.

5.3.2.6. Conclusion

Le rééquilibrage amorcé en 2016 entre les grandes aires se confirme en 2017. On note toutefois une baisse relativement forte, mais conjoncturelle, des acquisitions en langues orientales.

L'élaboration des statistiques de l'année a toutefois révélé des anomalies dans la collecte des données et certaines incertitudes pour leur interprétation. L'année 2018 sera donc l'occasion

de reprendre la constitution de ces indicateurs pour donner une vision la plus complète et la plus pertinente possible sur l'activité des commandes d'imprimés.

5.3.3. Dons, dépôts et acquisitions remarquables

- **Dépôt de périodiques khmers collectés par le centre de Siem Reap de l'EFE0** : poursuite des dépôts effectués dans le cadre d'une convention liant la BULAC et l'EFE0. 116 cartons de fascicules datant de 2012 à 2016 ont été reçus.
- Achat de trois séries de la collection 中国地方志集成 / Zhongguo di fang zhi ji cheng : suite de la collection de *reprint* de monographies de la Chine pré-moderne et moderne, dont les premiers volumes ont été acquis dans les années 2000, pour les provinces du Hennan, de Mongolie intérieure et du Xinjiang, représentant 99 volumes. Il reste à acquérir la série sur la province du Guangxi (79 volumes).
- Don Henri Fantapié : 16 ml d'ouvrages rassemblés par Anja Fantapié, enseignante de finnois à l'INALCO, couvrant les domaines de la littérature et de la linguistique.
- Don Jean-Pierre Raison : 7,5 ml d'ouvrages et de travaux universitaires, majoritairement anglophones et francophones, sur la thématique du monde rural à Madagascar, au Kenya, en Tanzanie, en Zambie et en Afrique du Sud.
- Don Michka Sachnine : 7 ml d'ouvrages majoritairement en yorùba, publiés au Nigeria, concernant la langue, les genres littéraires, les croyances et les modes de vie yorùba. L'ensemble comprend également des travaux de terrain et quelques titres de périodiques.
- Achat d'affiches africaines : acquisition auprès d'un collectionneur privé de 1 930 pièces éditée au cours des trois dernières décennies. Elles illustrent le travail d'éducation à la santé dans différents pays africains, majoritairement subsahariens, en langues occidentales ou africaines et sont complétées par un ensemble d'affiches politiques éthiopiennes. Les thématiques du contrôle des naissances, de l'hygiène et de la prévention des maladies sexuellement transmissibles offrent une forte complémentarité avec les collections de brochures en langues africaines déjà conservées par la bibliothèque, formant ainsi un ensemble documentaire cohérent.

5.3.4. Activité 2017 par équipe

5.3.4.1. Équipe Asie

5.3.4.1.1. Composition de l'équipe

L'équipe Asie, composée de 11 agents, a connu plusieurs changements en 2017.

L'intérim de la chef d'équipe, en congé maternité a été assuré par les autres responsables du pôle Développement des collections.

Le contrat de l'agent contractuel recruté pour l'entretien des domaines indonésien et malais a pris fin en mai 2017. Il a été remplacé, au 1^{er} juin, par un agent chargé des collections thaïes et laotiennes. Un chargé de collections sur le domaine birman a été recruté au 1^{er} janvier 2017 pour traiter le legs Denise Bernot.

Trois chargés de collections, pour les domaines chinois, coréen et vietnamien, avaient par ailleurs quitté la BULAC en 2016 pour des congés sans solde. En 2017, seul le chargé du fonds coréen a souhaité réintégrer ses fonctions. Un nouveau contractuel a été recruté pour prendre en charge le fonds chinois, tandis que le fonds vietnamien rejoint la liste des collections à entretien non permanent.

Ces mouvements expliquent la baisse notable du volume des traitements et achats effectués pour les domaines chinois et taïwanais, tandis que les acquisitions des domaines Corée et Vietnam ont été complètement suspendues.

5.3.4.1.2. Acquisitions et dons

Généralités transverses :

- La gestion des généralités transverses à l'ensemble des aires géolinguistiques est rattachée à l'équipe Asie. En 2017, un effort particulier a porté sur les collections de niveau recherche en linguistique, en théorie littéraire et en sciences sociales. Des dons, provenant majoritairement d'enseignants, viennent régulièrement enrichir ce fonds et représentent 25 % de l'accroissement.

Généralités transverses du domaine Asie :

- Un rééquilibrage entre les trois sous-aires asiatiques (Asie du Sud, jusqu'à présent mieux couverte, Asie du Sud-Est et Asie orientale) a été opéré en 2017. Ce fonds bénéficie par ailleurs régulièrement de dons, à la volumétrie parfois importante. Cette année, 180 titres en langues occidentales édités en majorité en Asie du Sud-Est entre 1990 et 2000 ont été donnés par David Camroux, enseignant à l'université nationale du Vietnam.

Domaine bengali :

- En 2017, les acquisitions sur ce domaine ont exclusivement porté sur des titres en langues bengali ou anglaise, édités en Inde et au Bangladesh. Les ouvrages acquis sont majoritairement destinés au lectorat du niveau recherche (60 %). Un changement de fournisseur est envisagé en 2018 pour améliorer la fourniture d'ouvrages édités au Bangladesh.

Domaine chinois :

- En raison de la vacance du poste de chargé de collections de décembre 2016 à septembre 2017, les acquisitions sur ce domaine ont fortement diminué (300 titres acquis, dont seulement 6 % en chinois). Elles se sont concentrées sur les références du nouveau programme de l'agrégation, les suggestions de lecteurs et les compléments à apporter aux collections existantes de monographies.

Domaine taïwanais :

- Suivant le développement des études taïwanaises en France, la BULAC constitue depuis 2014 un fonds de référence sur Taïwan. Une veille systématique est désormais assurée.

Domaine coréen :

- Suite au départ en congé sans solde du chargé de collections, les acquisitions sur ce domaine ont été suspendues pendant l'année 2017. La BULAC a toutefois reçu, comme chaque année, des dons institutionnels de la part de l'Assemblée nationale de Corée, de l'Académie des études coréennes et de l'Institut d'histoire nationale de Corée.

Domaine japonais :

- En raison de l'importance de l'en-cours (ouvrages acquis ou reçus par dons restant à cataloguer), les acquisitions du domaine japonais ont connu une baisse significative (284 titres acquis, dont 46 % en japonais). Parmi les achats effectués en 2017, une attention particulière a été portée aux collections de niveau étude, jusqu'ici peu renouvelées, en s'appuyant sur les suggestions du corps enseignant. Les dons, qu'ils proviennent d'institutions japonaises ou de particuliers, contribuent pour une part importante au développement du fonds.

Domaines ourdou, penjabi et pachto :

- Ces trois fonds sont maintenus à jour, tant pour le niveau étude que pour le niveau recherche, avec une proportion de 60 % d'acquisitions de publications vernaculaires.

Domaines tamoul et télougou :

- L'enrichissement des collections en tamoul et télougou se poursuit de manière régulière. 90 % des titres acquis en 2017 ont été publiés en Inde et au Sri-Lanka.

Domaine Océanie :

- Étant donné la faiblesse de l'édition en langues vernaculaires, les acquisitions du domaine Océanie concernent avant tout des titres en langues occidentales. En 2017, l'accent a été mis sur le développement des collections en littérature, en particulier en littérature comparée, et sur la documentation de niveau recherche.

Domaine Amériques :

- Le changement de fournisseur opéré en 2016 a permis d'élargir significativement la couverture géographique des achats dans les pays du continent américain. En 2017, ces acquisitions se sont concentrées sur la littérature, la linguistique et les sciences sociales, en privilégiant la documentation de niveau recherche. Le fonds s'enrichit par ailleurs régulièrement de dons d'enseignants et chercheurs.

Domaines indonésien et malais :

- Les acquisitions sur ces domaines, réalisées entre janvier et fin août 2017, ont porté sur des titres en langues occidentales en linguistique, littérature et histoire. Les recherches de fournisseurs régionaux sont en effet restées infructueuses, ne permettant pas l'acquisition d'ouvrages en malais et indonésien.

Domaine thaï :

- Suite à l'arrivée en juin d'une nouvelle chargée de collections, les acquisitions sur le domaine thaï se sont concentrées sur des ouvrages en langues occidentales, principalement en littérature et histoire.

Domaines non entretenus en 2017 : birman, bouthanais, népal, hindi, filipino, khmer, singaporien, tibétain et vietnamien :

- En l'absence d'un chargé de fond, l'accroissement de ces domaines à entretien non permanent, est majoritairement assuré par la chef de l'équipe Asie, secondée par d'autres membres de l'équipe pour les acquisitions sur l'Asie du Sud. À l'exception du hindi, les acquisitions se concentrent sur les publications en langues occidentales et les suggestions des enseignants et chercheurs.
- Parmi les domaines de l'Asie du Sud-Est, le cambodgien et le vietnamien ont été les plus dynamiques sur le plan éditorial. Pour l'Asie du Sud, l'effort a porté en 2017 sur les collections de niveau recherche et, de manière plus ciblée, sur les grammaires et manuels des langues et dialectes.

5.3.4.1.3. Traitements rétrospectifs

Parmi l'ensemble des actions entreprises en 2017, on notera plus particulièrement :

- *Don Jacqueline Weller* : avancée significative du traitement d'ouvrages relatifs au domaine Amériques avec près d'une dizaine de mètres linéaires traités sur un total de 20 ml ;
- *Don Eric Meyer* : progression du traitement de ce don portant sur l'Inde du Sud et le Sri-Lanka ;
- la reprise du traitement des dons du domaine chinois ;
- la sélection et le traitement des ouvrages en ourdou devant aller à la Réserve ;
- le traitement des reliquats d'acquisition pour les domaines malais, indonésien, pachto, thaï et lao.

Trois chantiers spécifiques, faisant appel à des contractuels, ont par ailleurs été engagés ou poursuivis :

- legs Denise Bernot et dons du domaine birman : un agent a été recruté en janvier pour le traitement du legs Denise Bernot, entré fin 2016. L'ensemble de la documentation en langues occidentales concernant la Birmanie a été traitée et le traitement des ouvrages en birman a été entamé au dernier trimestre 2017. Sur les documents traités à ce jour, 40 % n'étaient pas encore présents dans les collections de la BULAC. En parallèle, plusieurs dons moins volumineux issus d'institutions birmanes, d'enseignants et de particuliers, ont été traités.
- Périodiques coréens de l'UFR LCAO et reliquats du domaine coréen : un agent a été recruté de septembre 2016 à août 2017 pour l'inventaire des périodiques coréens déposés par la bibliothèque de l'UFR LCAO (100 ml, 795 titres). Ce chantier a permis d'établir des états de collections de chaque titre déposé et d'identifier leur pertinence pour la BULAC. Au terme de ce travail, il a été décidé que seuls 471 titres seront intégrés aux fonds de la bibliothèque. En parallèle, l'ensemble des reliquats d'acquisition du domaine coréen a été traité et le traitement des dons entamé.

- Dépôt des périodiques khmers de l'EFE0 : Un agent a été recruté au 1^{er} novembre pour assurer l'intégration des nouveaux fascicules déposés dans les collections existantes et pour achever des chantiers de signalement précédents.

5.3.4.1.4. Projets de recherche, valorisation des collections, vie de la profession

La valorisation des collections du domaine Asie a été assurée par une participation à l'animation des réseaux sociaux, la contribution à des séances de formation des usagers consacrées aux domaines japonais, coréen et chinois, et l'implication dans l'action culturelle (participation aux expositions, réalisation de sélections bibliographiques). En septembre 2017, la participation au festival VO-VF a inclus une présentation des collections des domaines tamoul et télougou.

Les membres de l'équipe Asie sont bien intégrés dans la vie de la profession. Au sein du réseau DocAsie, ils travaillent en étroite collaboration avec les bibliothécaires spécialisés sur leurs domaines en Île-de-France. Ils entretiennent par ailleurs des contacts fréquents avec le corps enseignant et la communauté des chercheurs. Plusieurs d'entre eux participent ainsi au réseau GIS Asie et Pacifique, tandis que deux sont membres associés d'équipes de recherche. Des chargés de collections contribuent également à des journées d'études ou à des séminaires de recherche, comme la journée « Tamoul : regards disciplinaires », en juin 2017.

5.3.4.2. Équipe AMOMAC (Afrique, Moyen-orient, Maghreb, Asie centrale)

5.3.4.2.1. Composition de l'équipe

Composée de 13 agents, l'équipe AMOMAC est restée relativement stable durant l'année 2017. Un agent contractuel a été embauché au 1^{er} janvier pour seconder la chef d'équipe sur le domaine Afrique dans le traitement des monographies en amharique et en langues occidentales publiées dans les pays africains. Au 1^{er} novembre, un chargé de traitement en turc ottoman a été recruté. Deux agents ont quitté l'équipe au second semestre : les chargées du traitement du don Monteil et du fonds CEPED.

Un agent est arrivé au 1^{er} janvier 2018 pour le domaine Asie centrale .

5.3.4.2.2. Acquisitions et dons

Généralités transverses MOMAC :

- L'effort engagé en 2016 pour maintenir un équilibre entre la documentation des niveaux étude et recherche a été poursuivi. Les collections se sont ainsi enrichies tant de nouvelles parutions en français (nouvelles éditions ou ouvrages de référence) que de publications académiques anglo-saxonnes, les domaines les plus représentés demeurant la géopolitique, l'histoire et la linguistique.

Domaine arabe :

- Un budget d'acquisition moins important que celui habituellement accordé aux collections arabes a été maintenu en 2017 pour permettre la résorption de l'encours en langue arabe. Par conséquent, les achats sont restés limités : ils se sont concentrés en langues occidentales sur les titres indispensables (ouvrages de référence, bibliographies d'enseignants et listes pour la préparation de l'agrégation), et en langue arabe sur la documentation récente, afin de limiter les lacunes. Dans cette dernière perspective, de nouvelles procédures ont été instaurées avec le fournisseur de publications arabes, pour permettre la meilleure captation des ouvrages : sélection d'une majorité de titres lors de la foire du livre du Caire en début d'année, suivie de deux commandes de moindre importance.

Domaine arménien :

- Les acquisitions de publications occidentales ont été maintenues à un bon niveau, notamment grâce aux nombreuses suggestions émises par la communauté des

enseignants et chercheurs. Le choix d'un nouveau fournisseur pour les publications en langue vernaculaire a permis de lever les difficultés rencontrées les années précédentes, faisant entrer nouveautés comme ouvrages épuisés et assurant un suivi des évolutions du marché (publication en Arménie des écrivains de la diaspora par exemple). Ces achats sont renforcés par ceux effectués en fin d'année lors du salon du livre arménien d'Alfortville, qui permet de capter les éditions de la diaspora.

Domaine persan :

- L'enrichissement de ce domaine a continué de manière continue et régulière. Les liens étroits entretenus notamment avec les équipes de recherche du laboratoire Mondes iranien et indien, de même que la collaboration avec un fournisseur iranien réactif et proposant des services de qualité, ont favorisé l'entrée d'une documentation académique produite par les maisons d'édition reconnues de la capitale et les éditeurs issus des provinces. Les acquisitions de publications occidentales se concentrent essentiellement sur l'édition du Royaume-Uni, de l'Allemagne et des États-Unis, en raison de la forte tradition de publication sur l'Iran dans ces pays.

Domaine turc :

- Suspendues durant l'année 2016, en raison de l'arrivée tardive de la nouvelle chargée de collections et de l'importance de l'en-cours à traiter, les acquisitions de publications vernaculaires ont repris en 2017. En lien avec les bouleversements contemporains que connaît la Turquie, l'histoire, les sciences politiques et la sociologie ont été privilégiées, complétées par des achats en littérature destinés à combler les lacunes des collections et les corpus préexistants. Pour l'édition occidentale, un équilibre a été établi entre acquisitions en langues française et anglaise.

Domaine Afrique :

- La part des ouvrages édités dans les pays d'Afrique reste majoritaire des les acquisitions du domaine (68 % des achats). Le travail de captation mené sur le terrain par le fournisseur de la BULAC, allié à l'étroite collaboration entretenue avec la chargée de collections, apporte pleine satisfaction tant sur la couverture géographique (28 pays couverts en 2017) et disciplinaire que sur les langues représentées (créoles réunionnais et mauricien, swahili, pulaar, wolof, haoussa, amharique, pour citer les langues les mieux fournies cette année). Parallèlement, la fourniture de périodiques se poursuit avec régularité, permettant l'entrée de fascicules récents et le comblement de lacunes.
- L'édition occidentale est actualisée très régulièrement, grâce notamment au dynamisme de la production africaniste de niveau recherche. La littérature demeure un secteur phare.

Domaine berbère :

- En raison de l'éclatement géographique des dialectes et de la mosaïque des cultures, l'édition dans ce domaine reste faible. Quelques œuvres littéraires en tamazight, publiées au Maroc, ont été acquises. Les achats de publications occidentales se concentrent sur des titres de niveau recherche en langue et littérature, des titres de vulgarisation en histoire ou des traductions de textes littéraires populaires.

Domaine kurde :

- Ce fonds à entretien non permanent est actualisé depuis janvier 2016. Près de 300 documents ont été acquis en 2017 auprès d'un fournisseur spécialisé dans l'édition kurde, tandis que la sélection d'une documentation occidentale de niveau recherche. Un effort particulier a été mené pour capter les ouvrages publiés en Allemagne, tant en allemand qu'en kurde. La présence d'une forte diaspora kurde dans ce pays et l'existence d'un Institut kurde à Berlin contribuent en effet à une édition dynamique, notamment de matériaux sur la langue (dictionnaires, manuels). Par ailleurs, la sélection commencée en 2016 de nouveaux titres de

périodiques en langue kurde a été poursuivie, permettant la constitution d'un matériau fortement exploité dans les enseignements.

Domaines non entretenus en 2017 : Asie centrale, Azerbaïdjan, Géorgie et hébreu :

- L'accroissement de ces domaines est assuré en se concentrant avant tout sur les publications en langues occidentales et les suggestions des enseignants et chercheurs.
- L'édition française étant peu développée dans le cas de l'Asie centrale, les acquisitions se sont concentrées sur des ouvrages en langue anglaise de niveau recherche. L'Afghanistan représente le secteur le mieux alimenté de ce domaine, en raison de l'abondance des publications en langues occidentales ou vernaculaires. Un don de la bibliothèque nationale du Kazakhstan a contribué à enrichir le domaine Asie centrale d'une centaine de volumes.
- Les acquisitions pour le domaine hébreu se composent essentiellement de traductions littéraires d'auteurs israéliens contemporains et de matériaux de base. La veille documentaire en langue anglaise a été renforcée en 2017, favorisant le développement d'une documentation de niveau recherche en linguistique, littérature et politique. De nombreux dons de particuliers permettent par ailleurs d'entretenir le fonds en langue hébraïque.
- Les collections du domaine Transcaucasie (hors Arménie) se sont enrichies principalement de publications sur l'Azerbaïdjan (acquisitions de publications en langue anglaise, dons de publications azéries par des chercheurs). Le domaine géorgien reste peu représenté dans l'édition occidentale, mais s'accroît par dons (ouvrages donnés lors de la table ronde dédiée à la littérature géorgienne, collection complète de la revue *Esmakis matraxi* [Le martinet du diable], unique en France).

5.3.4.2.3. Traitements rétrospectifs

Parmi l'ensemble des actions entreprises en 2017, on notera plus particulièrement :

Dons de monographies :

- Don Charles et Vincent Monteil : le traitement des ouvrages en langues occidentales issus de ce don s'est poursuivi jusqu'en août. Plus de 600 titres, publiés entre 1804 et 2003, sont venus compléter le corpus déjà traité.
- CEPED : le signalement de ce don institutionnel, entré à la BULAC en 2014, a été poursuivi jusqu'en septembre. 1 900 références ont été ajoutées au catalogue. 50 ml restent à traiter sur les 92 ml que compte la collection.
- Don Makonnen Argaw : le traitement de ce don d'environ 250 volumes, majoritairement en amharique, a commencé en janvier 2017 et se poursuivra en 2018.
- ARESAE et PMCT : le traitement de ces dons, suspendu en 2016, a repris en 2017. Restent à traiter en 2018 des périodiques publiés en amharique et en hébreu.
- Collections ottomanes de la bibliothèque Jean Deny de l'Institut d'études turques : le traitement de ces collections cédées par l'université Sorbonne Nouvelle a débuté en novembre et se poursuivra à compter de février 2018.

Archives :

- Shojaeddin Shafa : le travail d'inventaire et de reclassement de ces archives est terminé ; la description du fonds dans les répertoires collectifs Defter et Calames reste à effectuer.
- André Maricq : l'inventaire de ce fonds, entamé depuis plusieurs années par une doctorante de l'EPHE, a été achevé.
- Alphonse Nicolas : un inventaire de ce fonds d'iranologie est en cours, réalisé par un étudiant en master d'histoire à l'université Paris-Sorbonne accueilli en stage de novembre 2017 à mars 2018 ; il donnera lieu à terme à un signalement dans Defter et un reconditionnement des documents.

Traitement de l'en-cours

- Une chargée de traitement a été recrutée en 2017 pour contribuer au catalogage des acquisitions du domaine Afrique. Ce recrutement a permis également

d'absorber le traitement d'ouvrages en amharique, en attente de catalogage depuis quatre ans.

Signalement des manuscrits

- Débuté en 2015, le chantier de signalement des manuscrits arabes dans Calames s'est poursuivi en 2017. Cette année, les documents décrits ont présenté des difficultés particulières car il s'agissait de recueils composés de nombreux fragments, difficiles à identifier et à ordonner. 96 nouvelles cotes ont été créées, portant à 320 le nombre total de cotes décrites dans Calames, déclinées en 871 composants. Le chantier de signalement des manuscrits persans a progressé à une vitesse moindre, en raison d'une absence pendant 6 mois de l'agent en charge de ce traitement.

5.3.4.2.4. Projets de recherche, valorisation des collections, vie de la profession

La valorisation des collections du domaine a été assurée par une participation à l'animation des réseaux sociaux de l'établissement, la contribution à des séances de formation des usagers et l'implication dans l'action culturelle (participation aux expositions, réalisation de sélections bibliographiques). L'équipe a été particulièrement impliquée dans l'organisation d'une série de conférences consacrées à la « littérature de la catastrophe » et d'une table ronde sur la littérature géorgienne contemporaine. On peut également noter la rédaction de plusieurs articles sur le carnet de recherche de la BULAC consacrés aux manuscrits arabes et aux collections géorgiennes.

Les actions de formation à destination des usagers ont été particulièrement développées au sein de l'équipe AMOMAC : formations pour les étudiants de master et de doctorat sur les ressources du domaine arabe, pour des lycéens sur le domaine turc, collaboration avec des enseignants et chercheurs pour l'organisation d'ateliers présentant des aspects spécifiques des collections de la BULAC (journée d'initiation et journées d'études autour des manuscrits en caractères arabes, présentations des collections patrimoniales africaines et des fonds en langue vernaculaire autour de la thématique de la traduction en langues africaines).

Enfin, les membres de l'équipe AMOMAC sont bien intégrés dans la vie de la profession. Plusieurs d'entre eux participent ainsi à des réseaux internationaux de bibliothécaires (*Middle-East Libraries*, *European Libraries in African Studies*, comité de lecture Littérature jeunesse sur l'Afrique). D'autres entretiennent des contacts étroits avec les communautés d'enseignants et de chercheurs (participation aux projets scientifiques et éditoriaux développés au sein de l'UMR Mondes indien et iranien dans le cadre de la base de données PersPred). Une délégation de la Bibliothèque nationale du Kazakhstan a été accueillie en octobre.

5.3.4.3. Équipe EBCO (Europe balkanique, centrale et orientale)

5.3.4.3.1. Composition de l'équipe

Composée de 7 agents, l'équipe a connu d'importants changements en 2017.

Le chef de l'équipe a ainsi quitté la BULAC par mutation fin juin. Un agent contractuel, également chargé du fonds grec, a été recruté sur ce poste au 1^{er} septembre. Le contrat de la responsable des domaines finnois et estonien a pris fin en mai ; elle a été remplacée par un agent chargé des collections ukrainienne et biélorusse. Un agent titulaire est arrivé pour le fonds russe. L'entretien des fonds letton et lituanien a laissé sa place à partir du 1^{er} janvier 2018 à celui du domaine albanais.

Dans le cadre du plan de conservation partagée des périodiques de l'aire EBCO, l'agent recruté pour la mise à jour des états de collections des périodiques du domaine ex-yougoslave a été affecté à la BDIC en février 2017. En juin, un deuxième agent a été recruté pour travailler sur le domaine polonais.

5.3.4.3.2. Acquisitions et dons

Généralités transverses du domaine Europe :

- L'ensemble des agents de l'équipe enrichit ce fonds, qui comprend des ouvrages à thématique transnationale ou interétatique. La création d'un outil de travail partagé a permis d'améliorer le suivi et la coordination de la veille documentaire au second semestre.

Domaine russe :

- Le budget d'acquisition est resté, comme en 2016, limité par rapport aux années précédentes, compte tenu de la diminution des ressources humaines affectées à ce domaine et de l'importance de l'en-cours de catalogage qui a pu être très fortement résorbé. La réactivité du fournisseur et la veille active mise en place par les chargées de collections qui se sont succédé, ont néanmoins permis un accroissement.

Domaine ex-yougoslave :

- Les acquisitions pour ce domaine ont été reconduites à un niveau équivalent à celui de 2016. Les ouvrages édités en Slovénie sont toutefois mal servis et la recherche de nouveaux fournisseurs sera entreprise en 2018. Le système des échanges reste particulièrement bien développé et vivace.

Domaine grec :

- Le domaine grec a été repris en charge en septembre 2017. Les acquisitions dans ce domaine sont restées à un niveau relativement faible, au bénéfice de la résorption de l'en-cours.

Domaines polonais, tchèque, slovaque et sorabe :

- Les acquisitions dans ces quatre domaines restent régulières. Il faut cependant noter un nombre beaucoup plus important d'entrées en provenance de la République tchèque et de Pologne, l'édition des domaines slovaque et sorabe étant bien moins dynamique.

Domaines finnois et estonien :

- Ces domaines ont été entretenus jusqu'au 31 mai 2017. Comme en 2016, l'accent a été mis sur la documentation de niveau étude, notamment en littérature. Le don de la bibliothèque d'Anja Fantapié, enseignante de finnois à l'INALCO, est venu enrichir les collections d'environ 16 ml.

Domaines lituanien et letton :

- Ce domaine a été effectivement entretenu jusqu'en juin 2017, mais de nombreuses commandes de publications vernaculaires n'ont pu être honorées par le fournisseur.

Domaines ukrainien et biélorusse :

- L'entretien de ce domaine a repris en juin 2017. Après le traitement de l'en-cours de catalogage, des acquisitions ont été effectuées dans le courant du second semestre, privilégiant la documentation de niveau recherche et le suivi de l'actualité politique ukrainienne.

Domaines non entretenus en 2017 : albanais, bulgare, roumain et hongrois :

- L'accroissement de ces domaines se concentre sur les publications en langues occidentales et les suggestions des enseignants et chercheurs. Compte tenu de la mobilité de l'équipe, ces opérations sont restées à un niveau minimal en 2017.

5.3.4.3.3. Traitements rétrospectifs

Parmi l'ensemble des actions entreprises en 2017, on notera plus particulièrement :

- la poursuite du traitement du don Alexandre Liapine, couvrant l'histoire de l'art du domaine russe, entré en 2012 ;

- la poursuite du traitement du don Daniel Beauvois, entré à la BULAC en 2015 ;
- le tri du don Meynaud-Zographos pour le domaine grec, entré à la BULAC en 2016, dont le traitement sera entamé en 2018 ;
- l'identification des ouvrages des collections de la Bibliothèque des Langues orientales, issus du pavillon soviétique de l'Exposition universelle de 1937 ; un stagiaire étudiant à l'Institut d'histoire et des archives de Moscou a activement contribué à ce travail.

5.3.4.3.4. Plan de conservation partagée des périodiques

Les opérations de récolement et de mise à jour des états de collections effectuées dans le cadre du plan de conservation partagée des périodiques du domaine EBCO se sont poursuivies en 2017.

La première phase du projet, concernant l'aire ex-yougoslave, a été achevée à la BULAC début février. Le chantier s'est poursuivi à la BDIC et a donné lieu au second semestre au versement d'une première liste de titres dans la base de gestion du CTLES qui permettra d'arbitrer les choix des pôles de conservation et de suivre les échanges de collections.

La deuxième phase du plan de conservation, concernant le domaine polonais, a débuté en juin 2017, avec le recrutement d'une chargée de traitement documentaire. Le récolement des périodiques polonais de la BULAC a été achevé fin 2017, et la mise à jour des états de collections dans le catalogue collectif SUDOC se poursuivra jusqu'à fin janvier 2018.

5.3.4.3.5. Projets de recherche, valorisation des collections, vie de la profession

La valorisation des collections du domaine a été assurée par une participation à l'animation des réseaux sociaux de l'établissement, la contribution à des séances de formation des usagers et l'implication dans l'action culturelle (participation aux expositions, réalisation de sélections bibliographiques). Les fonds ont été notamment valorisés dans le cadre d'événements organisés en lien avec le centenaire des révolutions de 1917 consacrés à la littérature illustrée soviétique pour la jeunesse des années 1920, l'archéologie du pavillon soviétique de l'Exposition universelle de 1937 et la première indépendance ukrainienne. Ces trois opérations se sont appuyées sur un travail d'identification de corpus dans les collections associant des chercheurs.

Enfin, les membres de l'équipe EBCO travaillent en étroite collaboration avec les bibliothécaires spécialisés sur leurs domaines en Île-de-France. Une délégation serbe de la bibliothèque de Novi Sad a été accueillie.

5.3.5. Conversion rétrospective des catalogues

Les collections décrites dans les catalogues sur fiches continuent d'être versées dans le catalogue collectif SUDOC sous la forme d'opérations de conversion manuelle.

La création correspond à la création d'une notice bibliographique et au rattachement d'un premier exemplaire ; la localisation correspond au rattachement d'exemplaires de la BULAC sous une notice bibliographique existante. Les fichiers arabes, chinois et persans font l'objet d'un traitement en partie subventionné par l'ABES.

- Fichier arabe :

Notices d'exemplaires	Créations	Localisations	Total	Restent à traiter
	1 248	511	1 759	13 000

- Fichier chinois :

Le rythme de ce chantier s'est accéléré en 2017, laissant entrevoir la fin des opérations pour juin 2018. Au second semestre 2017, les opérations de recotation des collections chinoises post-1949 ont

par ailleurs révélé d'importantes lacunes dans le travail de rétroconversion de ces fonds entrepris entre 2001 et 2008, qui ont été comblées par un rétro-catalogage des volumes concernés.

Notices d'exemplaires	Créations	Localisations	Total
	1 123	79	1 202

- Fichier persan : la fin de ce chantier est envisagée à la fin du premier semestre 2018.

Notices d'exemplaires	Créations	Localisations	Total
	984	98	1 082

- Fichier arménien :

Le traitement de ce chantier, effectué par la chargée de collections sur le domaine, a pris un rythme régulier ; 237 fiches ont été traitées durant l'année. 4 500 fiches restent à traiter sur un total initial estimé à 5 000.

- Fichier tamoul :

Le traitement du reliquat de ce chantier, effectué par la chargée de collections sur ce domaine, a repris courant 2017 et 81 fiches ont été traitées.

6. PÔLE FLUX ET DONNÉES

6.1. CONTEXTE

6.1.1. Orientation générale

En 2017, le pôle Flux et données a pu capitaliser l'expérience acquise autour de la gestion de projets et de chantiers transversaux pour l'inscrire dans son organisation et donner corps aux priorités de l'établissement.

Des redéploiements de personnel ont été menés et les équipes ont été renforcées ce qui a permis à la fois d'avancer de manière structurée dans la rénovation et la formalisation des circuits du document et de mener à bien des projets structurants :

- rénovation de la bibliothèque numérique et élaboration des circuits de gestion des données produites lors des opérations de numérisation, avec l'arrivée d'une responsable de la bibliothèque numérique dans l'équipe Signalement et exposition des données ;
- finalisation des circuits de gestion des périodiques (acquisitions/transferts) avec deux chantiers de traitement et l'arrivée d'un agent travaillant sur le circuit des échanges et des périodiques du libre accès étude ;
- montée de version et évolution du SIGB KOHA et implication poussée dans la communauté des usagers et développeurs ;
- rénovation des modalités de sélection et de test des ressources numériques centrée sur la participation des usagers.

Malgré les absences longues de la gestionnaire des commandes de monographies et de la responsable de la coordination du catalogage, les équipes sont parvenues à assurer la continuité du service rendu ce qui témoigne de la solidité de l'organisation mise en place. De manière générale, les objectifs définis pour l'année ont été atteints.

6.1.2. Objectifs 2017

6.1.2.1. Gestion des commandes et des entrées

- Suivre les commandes et les marchés
- Assurer la reconduction des marchés documentaires
- Diversifier les fournisseurs
- Rédiger des conditions générales d'achat multilingue
- Améliorer le calendrier de commandes



6.1.2.2. Circuits du document

- Améliorer les circuits d'entrée des imprimés
- Optimiser la gestion des commandes de monographies
- Informatiser le circuit de commande et de gestion des périodiques
- Structurer la sélection et les acquisitions de la documentation électronique
- Améliorer la gestion des échanges
- Mettre en place une gestion dynamique des collections (périodiques)



6.1.2.3. Activité de signalement

- Signalement des périodiques courants
- Créer un circuit de signalement rétrospectif des périodiques
- Améliorer le signalement des ressources électroniques
- Signaler les thèses
- Reprendre les données du catalogue, les mettre en cohérence



6.1.2.4. Bibliothèque numérique

- Participer activement au projet NumaHop
- Rénover outils et processus de mise en ligne des fichiers numérisés
- Contribuer à l'organisation du programme de numérisation patrimoniale



- Créer un circuit en flux pour les numérisations en interne



6.1.2.5. Informatique documentaire

- Effectuer la montée de version 2017 du SIGB KOHA
- Assurer la conduite opérationnelle et le pilotage des évolutions
- Groupe de travail sur l'indexation
- Accompagner les partenaires dans leur utilisation de KOHA
- Accompagner le déploiement du module circulation à la Maison de l'Asie



6.1.2.6. Activité de formation

- Former les formateurs aux nouveaux développements et circuits
- Former les chargés de collections à KOHA
- Rédiger et mettre à jour les supports de formation



6.2. GESTION DES COMMANDES ET DES ENTRÉES

6.2.1. Suivi des commandes, des marchés et exécution budgétaire

6.2.1.1. Relations avec les fournisseurs et marchés documentaires

6.2.1.1.1. Nouveaux partenariats commerciaux

La simplification juridique introduite par le décret n°2016-360, qui a relevé le seuil de passation de marché avec publicité à 90 000 € pour les livres non scolaires, a permis la réorganisation des procédures d'achat de documents.

De nouveaux partenariats commerciaux ont ainsi pu être conclus en 2017 et la BULAC travaille désormais avec 30 fournisseurs différents, contre 23 en 2016.

La recherche de nouveaux fournisseurs a été formalisée en 2017 en s'appuyant sur l'expertise des chargés de collection pour :

- Identifier les fournisseurs les plus à même de proposer une documentation et un service de qualité, notamment dans le cas des fonds à entretien non permanent. Plusieurs nouveaux fournisseurs ont été sélectionnés (*Select Books* pour l'Asie du Sud Est, *Pirtukakurdi* pour le kurde, *Komunitas Bambu* pour le domaine malais).
- Élargir les possibilités de fourniture de documents que les fournisseurs habituels ne parviennent pas à trouver (*Mary Martin* pour le tamoul, en complément de *DK Agencies*, *Galstyan* pour l'arménien, *Bookbridge* pour l'ex-Yougoslavie).
- Bénéficier de services supplémentaires. La BULAC travaille, par exemple, avec Gobi depuis janvier 2017 pour bénéficier d'un paramétrage d'alertes personnalisées sur les nouveautés.

6.2.1.1.2. Reconduction des marchés documentaires

Plusieurs marchés de documentation électronique sont arrivés à échéance en 2017. En conformité avec le décret n°2016-360, la fourniture d'une lettre d'exclusivité de distribution par l'éditeur a permis de reconduire ces achats sans procédure adaptée ni formalités de publicité. De la même manière, les ressources de *Brill* n'ont pas fait l'objet d'un nouveau marché, bénéficiant d'un prix remisé, exclusivement garanti par Couperin.

Enfin, les ressources pour lesquelles aucune lettre d'exclusivité ne pouvait être fournie ont fait l'objet d'un achat simple sur devis et bon de commande, le montant de ces ressources restant inférieur au seuil nécessitant la rédaction d'un marché à procédure adaptée.

La gestion des acquisitions a donc été simplifiée et accélérée, ce qui a permis de payer tous les fournisseurs en décembre 2017, et de bénéficier d'une ouverture rapide des accès avant le début de l'année 2018.

6.2.1.2. Rédaction de Conditions générales d'achat (CGA)

La simplification des procédures juridiques pour les acquisitions a rendu d'autant plus nécessaire la rédaction de Conditions générales d'achat qui constituent le socle contractuel des échanges avec les fournisseurs de documents. Elles ont été établies au premier trimestre 2017. Pour faciliter la compréhension des besoins et attendus juridiques liés aux commandes de la bibliothèque par des fournisseurs étrangers, elles ont été traduites en anglais et envoyées systématiquement à tous les nouveaux fournisseurs pour signature valant engagement.

6.2.1.3. Organisation de la gestion des commandes

Le calendrier de commandes, commun aux périodiques et aux monographies, a été reconduit. Les acquisitions de ressources numériques ont été étalées sur l'année grâce à l'intégration d'ateliers tests dans le planning de travail courant des chargés de collection, ce qui a permis d'inscrire ces supports dans le rythme général des commandes.

L'absence prolongée de la responsable des commandes de monographies a perturbé la gestion et le suivi des commandes. Toutefois, grâce au relais efficace établi par la responsable de l'équipe, une réduction importante des délais de paiement des fournisseurs a pu être réalisée (de 3 à 4 semaines en moyenne en 2017, contre 4 à 6 semaines en moyenne en 2016) et le circuit de suivi des factures a été remis à plat avec le service financier.

La rationalisation de la gestion des commandes de périodiques s'est poursuivie dans le sens d'une amélioration de la fluidité et de l'ergonomie des outils et des procédures de travail, effort qui sera poursuivi en 2018. Le processus de commande reste long et fastidieux eu égard à la nature des documents commandés, mais des marges de progression dans l'usage du SIGB restent possibles. Un dialogue constructif s'est établi avec les fournisseurs et le processus de réclamation s'est affiné.

En raison de problèmes de signalement et de définition des besoins, les acquisitions de *e-books* titre à titre ont été reportées.

Enfin, un travail pédagogique a été initié avec certains fournisseurs (*MIPP, DK Agencys*) sur les conditions de livraison des colis (réception systématique des factures, étalement des réceptions sur l'année) pour fluidifier l'organisation du travail.

6.2.2. Accroissement des collections

6.2.2.1. Dépenses d'acquisitions

Le budget alloué aux acquisitions a augmenté significativement, passant de 660 000 € à près de 740 000 € en fin d'année, grâce à une subvention pour action spécifique du ministère.

Tableau synthétique des dépenses d'acquisitions en euros (TTC)

Type de support	Rappel 2015	Rappel 2016	Prévisionnel 2017	2017	Taux de réalisation	Part du budget total dépensé
Monographies	308 117	259 964	239 000	210 673,88	88,15 %	28,54 %
Périodiques	224 606	228 957	253 000	247 092,50	97,66 %	33,47 %
DVD	2 777	3 449	3 161	2 727,99	86,30 %	0,37 %
Ressources numériques	108 867	163 540	165 000	277 691,62	168,30 %	37,62 %
TOTAL	643 867	655 910	660 000	738 185,99	111,85 %	100 %

La part du budget consacrée aux acquisitions de monographies baisse de 19 % par rapport à 2016. Dès la phase de répartition du budget initial des acquisitions, cette orientation de l'activité avait été prise en compte dans l'attribution des crédits.

Le budget consacré aux périodiques est en augmentation, en lien avec les hausses mécaniques appliquées par les fournisseurs ainsi qu'avec le nombre croissant d'abonnements couplés papier/électronique.

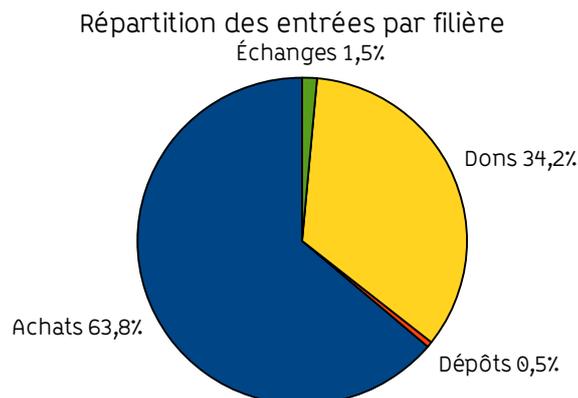
Le budget consacré aux ressources numériques a été particulièrement élevé en 2017, grâce aux crédits supplémentaires alloués à la bibliothèque qui permettent de renforcer l'hybridation des collections entre ressources imprimées et en ligne.

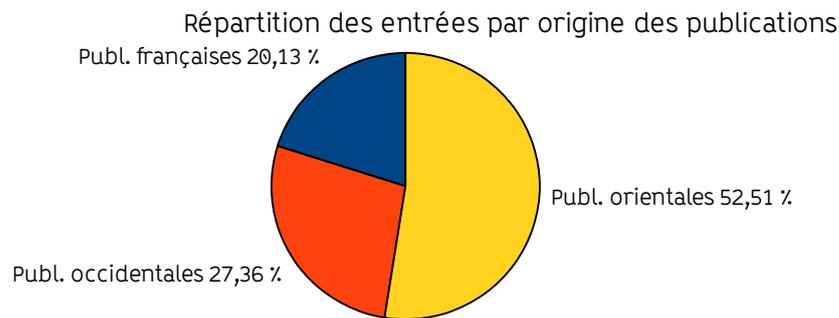
6.2.2.2. Entrées de monographies imprimées

Type d'entrée	2015	2016	2017
Achats (français-FR)	2 004	1 557	1 536
Achats (publications occidentales-OC)	1 776	2 244	2 283
Achats (publications orientales-OR)	5 736	3 754	3 661
Total des achats	9 516	7 555	7 480
Dépôts (français-FR)	29	28	23
Dépôts (publications occidentales-OC)	5	7	14
Dépôts (publications orientales-OR)	198	25	27
Total des dépôts	232	60	64
Dépôt légal	107	4	4
Dons (français-FR)	414	1 224	800
Dons (publications occidentales-OC)	309	475	902
Dons (publications orientales-OR)	2 756	3 152	2 304
Total des dons	3 586	4 855	4 006
Échanges (français-FR)	2	8	0
Échanges (publications occidentales-OC)	17	13	8
Échanges (publications orientales-OR)	232	161	162
Total des échanges	251	182	170
Thèses INALCO	29	27	22
TOTAL	13 614	12 652	11 746

En 2017, le pôle Développement des collections a donné la priorité au traitement des collections entrées par dons ou au cours des années antérieures. La baisse de la dépense consacrée aux monographies en valeur absolue ne se traduit donc pas par une réduction significative du nombre d'entrées par achat. Au dernier trimestre 2017, la priorité a porté sur le tri physique de l'ensemble des dons en attente de traitement, au prix d'une suspension des opérations de signalement.

En 2017, 6 029 monographies ont été réceptionnées.





6.2.2.3. Les ressources continues

En 2017, 1 207 titres ont été commandés et 6 458 fascicules ont été bulletinés.

Périodiques reçus par achats en 2017

Fournisseur	Titres 2015	Titres 2016	Titres 2017
EBSCO (tous pays sauf ceux ci-dessous)	841	736	767
ISSEIDO (Japon)	55	62	60
LIBRA KITAPCILIK (Turquie)	42	40	38
LEILA BOOKS (Moyen-Orient)	50	49	48
NOURA (Iran)	20	28	23
TIBET BOOKS (Tibet)	10	néant	néant
DK AGENCIES (Inde, Sri Lanka, Bangladesh)	99	107	52
LASANI BOOKSELLERS (Pakistan)	28	28	32
MARY MARTIN (Asie du Sud et du Sud-Est)	24	néant	néant
ASRI GRAMEDIA (Indonésie)	8	néant	néant
LIBRAIRIE DU TEMPLE (Israël)	19	néant	néant
MEABOOKS (Afrique)	320	188	70
TOTAL	1 516	1 238	1 207

Dans la continuité du travail de désherbage mené pour le libre-accès recherche en 2016, l'année 2017 a été consacrée à celui du libre-accès étude et à la poursuite de la rationalisation des commandes. On observe donc une baisse du nombre de titres, bien que le budget soit en augmentation, qui s'explique par une meilleure prise en compte de l'articulation papier/électronique au niveau des abonnements courants. Les abonnements couplés (papier et électronique) augmentent sensiblement pour atteindre 164 titres, complétés par 6 abonnements de titres disponibles uniquement en ligne.

Le cas de *Meabooks* est particulier car les arrivages dépendent des tournées de collecte effectuée dans les différents pays d'Afrique ; le nombre de titres reçus varie ainsi fortement d'une année à l'autre.

6.2.2.4. Les ressources numériques

6.2.2.4.1. Nouveautés

15 nouvelles bases ont été acquises en 2017, pour un montant de 180 790,23 €, correspondant à 65,1 % de la dépense totale.

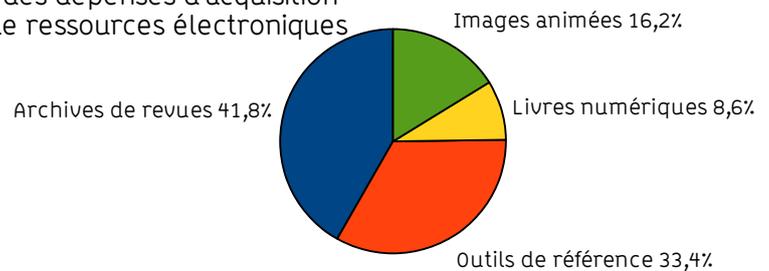
Une partie de la subvention ministérielle versée en décembre a été utilisée pour acheter des bases de données particulièrement onéreuses. Le budget a donc dépassé de 117 691,62 € le budget prévisionnel.

Ces achats ont visé à rééquilibrer la couverture d'aires géographiques préalablement peu dotées. Ces dépenses ont profité en premier lieu à l'aire Asie (72,1%) puis aux aires EBCO (20,1%) et AMOMAC (7,8%), mais aucune offre n'a été identifiée pour les aires Amérique du Sud, Océanie et Pacifique. Les ressources consacrées à l'aire Asie sont les plus onéreuses, du fait de l'importance et de la diversité de l'offre (vidéos, collections d'archives de revues, *e-books*, ouvrages de référence).

Nouvelles dépenses d'acquisition pour la documentation électronique

Archives de périodiques	
<i>Fukokû Gahô (Kinokuniya)</i>	3 337,76 €
<i>Krokodil, Isskustvo kino, Izvestiâ, Sovetskaâ kul'tura (Eastview)</i>	33 858,81 €
<i>South Asian Newspapers (Readex)</i>	38 359,58 €
TOTAL	75 556,15 €
Dictionnaires et outils de référence	
<i>Hebrew and Aramaic Lexicon of the Old Testament Online (Brill)</i>	2 000,00 €
<i>Ravmilim Dictionary (Melingo)</i>	1 350,63 € (report sur 2018)
<i>South Asia Archives (Taylor&Francis)</i>	54 000,00 €
<i>Textual History of the Bible Online (Brill)</i>	2 700,00 €
<i>China Encyclopedic Reference (Brill)</i>	1 584,00 €
TOTAL	60 284,00 €
Livres numériques	
<i>Asian Studies E-books (Brill) (2017-2018)</i>	8 508,00 €
<i>Middle East and Islamic Studies E-books (Brill) (2017-2018)</i>	
<i>African Studies 2017 – 2018 (Project Muse)</i>	6 926,08 €
<i>Russian and East European Studies 2017 et 2018 (Project Muse)</i>	
TOTAL	15 434,08 €
Ressources audiovisuelles	
<i>Asian Film Collections, vol.1 et 2 (Proquest)</i>	29 100,00 €
TOTAL	180 374,23 €

Ventilation des dépenses d'acquisition par types de ressources électroniques



Deux abonnements ont été supprimés, après analyse des accès et validation du conseil scientifique :

- *Indiastats* : le coût d'accès à cette base de statistiques indiennes était soumis à une forte inflation alors que la base recueillait moins d'une petite vingtaine de consultations annuelles

- *Le Courrier des Balkans* : les modalités d'accès à cette base de revues de presse sur les Balkans se sont avérées inadaptées à une souscription institutionnelle (création de comptes nominatifs pour l'accès à la ressource, plafonnement du nombre d'accès).

6.2.2.4.2. Évolution des coûts

Le poids des mises à jour documentaires, des frais de maintenance des plateformes et des abonnements annuels a particulièrement augmenté pour atteindre la somme de 92 381,25 € soit 55,9 % du budget prévisionnel et 33,26 % du budget réalisé (43 % en 2016). Ce fort accroissement provient de l'achat de nouvelles bases soumises à des mises à jour documentaires annuelles (*CNKI*, *De Gruyter*) et de l'augmentation globale des coûts d'abonnement.

Cette augmentation régulière est un sujet central dans les négociations du consortium Couperin avec l'éditeur *Brill* (augmentation de 4% des prix par rapport à 2016). La compensation traditionnelle des augmentations tarifaires par des remises n'est plus considérée comme une solution suffisamment pérenne pour valider les négociations et la question restera débattue en 2018.

6.2.2.4.3. Processus de négociation et gestion des ressources numériques

L'acquisition de ressources électroniques implique un travail important de négociations directes avec les éditeurs qui a constitué le cœur de l'activité au 2nd semestre 2017. Les négociations portent sur le coût et la prise en compte de la politique d'accès de la bibliothèque, offrant l'accès distant à ces ressources à l'ensemble de son public, sans restriction institutionnelle et en partageant l'accès avec les bibliothèques partenaires des établissements du GIP.

Le catalogue de la BULAC atteint désormais 81 bases, une augmentation qui implique une gestion qui se complexifie : l'étude pour la mise en place d'un outil de gestion informatisé des ressources électroniques est programmée en 2018.

6.2.2.4.4. Engagement en faveur de l'accès ouvert à l'information scientifique et technique

Dans la la logique de l'appel de Jussieu pour la science ouverte et la bibliodiversité lancé le 10 octobre 2017 et après avis de son conseil scientifique, la BULAC a réaffirmé son soutien institutionnel à l'accès ouvert en subventionnant la maison d'édition *Language Science Press*, à hauteur de 3 000 €. Hébergée par la *Freie Universität* de Berlin, elle publie des ouvrages de linguistique diffusés en ligne selon une licence *Creative Commons* avec commercialisation d'imprimés. Les titres du catalogue sont majoritairement axés sur la linguistique de terrain.

Cette initiative de soutien à l'accès ouvert se poursuivra en 2018 avec l'adhésion à la *Scholarly Publishing and Academic Resources Coalition* (SPARC) et au *Directory Of Open Access Journals* (DOAJ).

6.3. CIRCUITS DU DOCUMENT

6.3.1. Gestion dynamique des collections

6.3.1.1. Monographies

Que ce soit en salle de lecture ou en magasin, les collections sont régulièrement actualisées. En 2017, 548 ouvrages du libre accès ont été descendus en magasin, 239 ont été pilonnés.

Un nouveau circuit a été mis en place pour les ouvrages pilonnés en janvier 2017 ; les données du catalogue ont été harmonisées pour signaler 902 ouvrages précédemment éliminés comme « retirés des collections ».

Gestion dynamique des collections

Nombre d'ouvrages	Rappel 2015	Rappel 2016	2017
Pilonnés	312	81	239
Remontés en libre-accès	202	208	37
Retournés en magasin	208	310	548

Enfin, une campagne de rachat d'ouvrages non rendus a été entreprise en fin d'année pour reconstituer les collections les plus sollicitées par les usagers.

6.3.1.2. Périodiques

À la suite des chantiers engagés en 2015 et 2016 sur les périodiques proposés en libre-accès, les circuits de transfert du libre accès aux magasins ont été formalisés. En raison de contraintes d'organisation, la descente des fascicules de plus de 10 ans présents en libre-accès recherche a été reprogrammée au début de l'année 2018, un choix qui explique la baisse du nombre de nouvelles unités de conservation dans le magasin de constitution des collections de périodiques.

Nombre d'unités de conservation	Rappel 2015	Rappel 2016	2017
Créées en magasin constitution	1 191	764	144
Intégrées en magasins définitifs	1 431	344	1 794
TOTAL	2 622	1 108	1 938

Deux chantiers transversaux ont par ailleurs été menés pour absorber le stock de périodiques issus du libre-accès en attente d'affectation :

6.3.1.2.1. Chantier de traitement des titres arrêtés

De mars à juin 2017, une première opération a permis d'actualiser le signalement des périodiques du libre-accès recherche dont l'abonnement ou la parution sont arrêtés : fermeture des états de collection dans le SIGB KOHA et le catalogue collectif SUDOC, transfert des fascicules en magasins.

De novembre 2017 à fin janvier 2018, le stock de fascicules issus du libre-accès étude a été actualisé. 20 titres ont été pilonnés et 29 constitués en unités de conservation à destination des magasins définitifs. La mise à jour du signalement sera effectuée en début d'année 2018.

6.3.1.2.2. Chantier de traitement des titres courants du libre-accès étude

Au dernier trimestre 2017, le circuit de gestion des titres courants a été formalisé, les chargés de collections se prononçant sur le sort de ces fascicules à partir de critères communs fondés sur la profondeur historique de la collection ou de la pertinence du titre. La mise au pilon ou le magasinage du reliquat des fascicules précédemment retirés du libre-accès a été effectué.

6.3.2. Affinement des circuits de traitement et de signalement

Suite aux deux montées de version successives du SIGB (KOHA 3.20 puis KOHA 16.11), certains circuits ont été formalisés et mis à jour à l'aune des nouvelles fonctionnalités offertes par le logiciel. Les procédures de signalement des documents manquants, perdus, rachetés ou remplacés par les lecteurs ont ainsi été révisées en 2017 et les données du catalogue harmonisées. Le traitement des recueils factices a été modifié et sera mise en œuvre au début de l'année 2018.

6.3.3. Documentation électronique

6.3.3.1. Veille et sélection

L'analyse des nouveautés éditoriales font l'objet d'une veille et d'une analyse partagée entre l'équipe en charge des ressources numériques et les chargés de collections. Cette année, le département Hébreu de l'Inalco a pris l'initiative d'un travail de coordination interne pour signaler à la BULAC les types de ressources souhaitées par les enseignants.

La sélection des ressources en ligne a été repensée pour permettre aux usagers de participer activement au processus d'acquisition. Des ateliers test ont été mis en place par domaine géolinguistique, rassemblant les chargés de fonds, les responsables des ressources électroniques et des usagers experts (enseignants et chercheurs) pour mener une analyse conjointe de l'offre existante et des projets d'acquisition. Chaque session a réuni entre 5 et 15 personnes. Ces séances ont débouché sur une liste hiérarchisée de propositions ensuite soumise à l'avis du conseil scientifique. Cette expérience, jugée très positive, sera reconduite en 2018.

6.3.3.2. Diffusion et valorisation

L'équipe des ressources numériques a été formée à l'écriture web pour communiquer mensuellement sur les nouveautés des ressources en ligne, tant sur les réseaux sociaux que sur le site internet et le carnet de recherche de la BULAC.

6.3.4. Échanges

La BULAC a poursuivi en 2017 ses échanges de documents avec différents établissements étrangers. Les échanges les plus soutenus s'opèrent avec la Serbie (Bibliothèque de la *Matica srpska*) et la Roumanie (Bibliothèque nationale et Bibliothèque universitaire de Bucarest).

Le ralentissement constaté de l'activité s'explique à la fois par des facteurs humains (absence de la gestionnaire du circuit) et conjoncturels, avec la dématérialisation de la procédure d'envoi de colis par la poste qui a entraîné la suspension temporaire du service.

Un travail de fond sur le circuit d'alimentation des échanges et les modalités d'envoi des documents a été entamé pour dynamiser l'activité, tout en rendant l'offre de la bibliothèque plus attractive :

- demi-ETP affecté à la rénovation du circuit et à sa gestion ;
- amélioration des sélections proposées aux échanges.

La refonte du circuit est prévue pour le premier semestre 2018.

Balance des échanges depuis 2015

Année	Nombre d'ouvrages envoyés	Nombre d'ouvrages reçus	Nombre de partenaires expéditeurs	Nombre de partenaires récepteurs	Nombre de partenaires expéditeurs et récepteurs
Rappel 2015	489	160	27	37	12
Rappel 2016	368	90	21	29	7
2017	149	54	14	14	3

6.4. SIGNALEMENT

6.4.1. Périodiques

6.4.1.1. Activité courante de signalement

Un travail conséquent de reprise de données a été effectué pour nettoyer le catalogue : informations sur les abonnements (fermeture des abonnements non renouvelés, changements de fournisseurs, intégration de données d'abonnement en notes internes), mise à jour des états de collection dans le SUDOC et le SIGB KOHA, etc.

6.4.1.2. Signalement rétrospectif

Un circuit de traitement rétrospectif des dons de périodiques a été mis en place. La priorité de traitement a été donnée aux fonds à entretien non permanent.

Un important travail de traitement a été effectué pour les périodiques africains : recensement des titres, tri des fascicules, constitution d'unités de conservation, mise à jour des états de collection. 179 titres ont été traités, avec la constitution de 287 unités de conservation.

6.4.1.3. Centre régional 28 du réseau national de signalement des publications en série (CR 28 du SUDOC-PS)

Comme en 2016, une part importante du travail du responsable du CR28 a été consacrée au traitement des dossiers d'attribution d'ISSN (470 dossiers traités et validés, contre 635 en 2016 ; 500 dossiers traités et rejetés). Le nombre de modifications de notices effectuées dans SUDOC est en hausse (1 377 notices de l'ILN 211, 1 197 en 2016).

Des présentations et formations ont été réalisées à destination des agents de la BULAC et des bibliothèques partenaires. La présentation du CR sur le site web de la BULAC a été mise à jour et doublée d'une version détaillée pour la base de connaissance interne, avec des consignes pour le traitement des publications en série.

Afin de faciliter le traitement des dossiers en attente, une demande de subvention a été déposée auprès de l'ABES en juin 2017. Elle a reçu un accueil favorable et permettra le recrutement d'un agent vacataire en 2018.

6.4.2. Ressources électroniques

6.4.2.1. Signalement courant

Deux phases de signalement, en janvier et en décembre, ont permis de couvrir l'intégralité des ressources acquises au cours de l'année.

6.4.2.2. Changement de l'outil de signalement

La réflexion autour de l'acquisition d'un outil de découverte s'est poursuivie en 2017, mais le projet n'a pas abouti. En effet, la part des ressources non couvertes par l'outil *Ebsco Discovery Service* est trop importante (environ 30 à 40 %) et concerne les ressources de niche de la BULAC en langues vernaculaires. Enfin, la mise en place du portail documentaire prévue en 2018 annonce une possibilité de recherche fédérée et d'élaboration de guides documentaires susceptibles de répondre en partie aux besoins.

6.4.2.3. Usages et statistiques de fréquentation

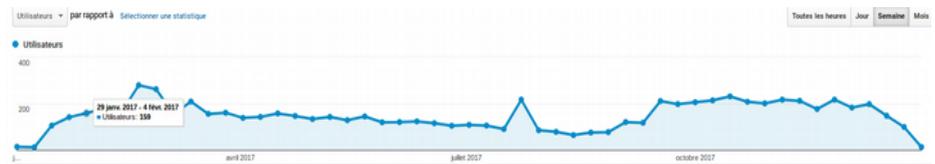
Il existe deux modes d'accès aux ressources : *Full Text Finder* pour les ressources incluses dans la base de connaissance d'*Ebsco* et les onglets géolinguistiques du site internet de la BULAC. L'analyse de la fréquentation se fait donc sur deux jeux de données distincts, les données de consultation du portail et les statistiques fournies par les éditeurs pour chaque ressource.

6.4.2.3.1. Consultation des ressources électroniques depuis *Full Text Finder*

	2017
Visites	10 442
Visiteurs uniques au cours de la période	5 213
Proportion de visiteurs récurrents	49,5 %
Pages vues	35 772

Les connexions ont lieu toute l'année avec un pic en août, lors de la fermeture de la bibliothèque.

Connexions au portail Full Text Finder en 2017 par semaine



La comparaison des données avec l'année précédente n'est pas pertinente, en raison de l'absence du changement d'outil effectué par *Ebsco* et du mode de décompte réalisé en 2016.

6.4.2.3.2. Données de consultations fournies par les éditeurs

Statistiques de fréquentation des ressources en ligne (2017)

	<i>Rappel 2015</i>	<i>Rappel 2016</i>	2017	Évolution 2016-2017
Nombre de sessions	6244	10551	8026	-0,24
Nombre de requêtes	57245	100547	87228	-0,13
Nombre d'articles vus	75743	90983	102156	0,12

La baisse du nombre de sessions et de connexions n'est pas linéaire sur l'année, les statistiques mensuelles montrent des connexions bien supérieures entre mai et septembre 2017, par rapport à la même période en 2016.

6.4.2.3.3. Éléments d'analyse comparative

Les statistiques fournies par les éditeurs rendent compte d'un usage plus important que les seuls accès par l'intermédiaire du portail *Full Text Finder*. Dans les deux cas, les usagers font individuellement un usage plus intensif de ces bases :

- Pour les chiffres éditeurs, on constate une tendance à la baisse du nombre de sessions et de requêtes entre 2016 et 2017 quand le nombre d'articles et d'*e-books* lus augmente significativement (+53 % pour les livres, + 9% pour les articles).
- Selon les chiffres du fournisseur d'accès (FTF), la moitié des visites sont le fait de visiteurs récurrents.

6.4.3. Signalement des thèses

Malgré de nombreux aléas liés aux évolutions de la plate-forme de signalement des thèses, le traitement a pu être assuré grâce à une coordination efficace avec l'Inalco, avec 22 thèses traitées (27 en 2016).

6.4.4. Coordination du catalogage

6.4.4.1. Organisation et circuit

Le travail d'animation et de coordination du catalogage mené auprès des agents de la BULAC et des bibliothèques partenaires implique la vérification quotidienne des rapports de chargement depuis le SUDOC, la formation au catalogage et la transmission des consignes de l'ABES. Des chantiers transversaux sur l'amélioration de la qualité du catalogue et la manipulation des métadonnées pour l'alimentation du projet de numérisation ont également été réalisés.

Le circuit de contrôle des données du catalogue a été réorganisé à partir du printemps 2017, afin de pallier l'absence de la responsable de la coordination du catalogage durant six mois. Cette nouvelle organisation a conduit à une plus grande intégration des responsables d'équipe du pôle Développement des collections dans le travail catalographique. Ce circuit sera en partie maintenu, la coordination du catalogage s'emparant de chantiers relatifs au

traitement des autorités, à la refonte du chargeur SUDOC et à la synchronisation des données d'exemplaires entre le catalogue collectif et le SIGB KOHA. Ce travail s'inscrit dans une perspective de structuration des données catalographiques pour répondre aux enjeux de la transition bibliographique.

6.4.4.2. Production catalographique dans le SUDOC en 2017

Nombre de notices de l'ILN localisées dans le SUDOC au 31 décembre

Type de document	Rappel 2015	Rappel 2016	2017
Collections	2 920	2 906	2 975
Monographies	880 477	899 355	922 111
Parties composantes ¹⁷	7 971	8 336	8 662
Périodiques	18 633	18 807	19 007
Recueils factices	284	307	330
TOTAL	910 287	929 715	953 085

Au 31 décembre 2017, le nombre d'*unica* de la BULAC dans le SUDOC est de 310 996 pour les imprimés et 871 pour les documents électroniques, soit 32,63 % des collections de l'ILN).

Nombre de notices catalographiques localisées dans le SUDOC (ILN 130) par RCR

Centres RCR (Identifiant unique du Répertoire de bibliothèques)	Activité 2017	Cumul au 31/12/2017
CHIANG MAI-EFEO	18 976	17 966
HANOI-EFEO	1 808	2 578
JAKARTA-EFEO	374	6 146
KYOTO-EFEO	844	862
PARIS-BULAC	72 748	619 245
PARIS-BULAC Bib. électronique	211	1 166
PARIS-BULAC Études turques	1	7 201
PARIS-BULAC-Fonds finnois		2 715
PARIS-BULAC-Fonds slave Sorbonne	10	42 970
PARIS-BULAC-IEI J. Darmesteter	5	18 074
PARIS-Bibliothèque Jules Bloch		3 638
PARIS-C.Et.URSS Europe Orientale	325	13 969
PARIS-C.Etudes Africaines	3	22 884
PARIS-C.Etudes Slaves	6 876	128 202
PARIS-CECMC	156	15 560
PARIS-CEIAS	2 239	24 322
PARIS-Centre Russie Eur. centr.		9 684
PARIS-EFEO	10 148	82 997
PARIS-EHESS Archipel	89	7 625
PARIS-EHESS-Centre rech. sur la Corée	1 692	4 237
Paris-EHESS- Centre rech. sur le Japon	44	867

17. Il s'agit essentiellement de notices de dépouillement d'articles.

Centres RCR (Identifiant unique du Répertoire de bibliothèques)	Activité 2017	Cumul au 31/12/2017
PARIS-EPHE IV	4 065	38 857
PARIS-EPHE V Golenischeff	1 099	5 700
PARIS-EPHE V Mongolie & Sibérie	593	4 464
PARIS-EPHE V Tibet	1 603	5 167
PARIS-EPHE-CERTPJ	606	385
PARIS-EPHE-Sciences religieuses	2 306	15 873
PARIS7-LCAO Corée	1	5 906
PONDICHERY-EFEO	3 923	5 851
SIEM REAP-EFEO	36	867
TEHERAN-IFRI		3 840
TOULOUSE-EFEO		1 015
VIENTIANE-EFEO	13	2 594
TOTAL	130 794	1 125 417

Activité de l'ILN 130 par type de notice

Notices bibliographiques	Créations		Modifications		Suppressions	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
ILN 130	14 682	18 279	63 171	86 340	398	450
dont BULAC	8 596	10 184	36 315	48 222	288	253
Notices d'autorités	Créations		Modifications		Suppressions	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
ILN 130	6 066	8 051	6 866	8 528	97	121
dont BULAC	3 690	4 663	5 016	5 486	62	71
Notices d'exemplaire	Créations		Modifications		Suppressions	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
ILN 130	27 834	33 249	9 380	16 214	824	1 421
dont BULAC	13 923	16 872	2 302	5 797	426	598

6.4.4.2.1. Notices bibliographiques

La BULAC a créé 55,7% des notices bibliographiques de l'ILN 130 en 2017 (contre 58,5% en 2016), 64,3% des modifications de notices bibliographiques (57,4% en 2016) et 56,2% des suppressions (72,3% en 2016). En valeur absolue, on constate une augmentation importante de l'activité catalographique de la BULAC par rapport à l'année 2016, tant en termes de création de notices bibliographiques (+15,6 %), qu'en termes de modifications (+24,7%). Cette évolution reflète l'importante résorption des en-cours de catalogage.

6.4.4.2.2. Notices d'autorités

Sur les 8 051 notices d'autorités créées en 2017 pour l'ILN 130, 57,9% relèvent de la BULAC, contre 60,8% en 2016. Elle a modifié 64,3% des notices d'autorité et en a supprimé 58,6%. Comme pour les notices bibliographiques, l'activité de catalogage

des notices d'autorité a pris beaucoup d'ampleur en 2017 : l'augmentation est nette du nombre de créations (+20,9% par rapport à 2016).

6.4.4.2.3. Notices d'exemplaires

Comme en 2016, on constate que le catalogage d'exemplaires constitue une part importante du travail réalisé dans les bibliothèques partenaires de la BULAC au sein de l'ILN 130 : 50,7% des notices d'exemplaires versées au catalogue commun (50% en 2016) et seulement 35,7% des modifications effectuées en 2017 (24,5% en 2016) relèvent de la BULAC. Pour autant, le catalogage d'exemplaires reste significatif à la BULAC, puisqu'on constate une nette augmentation du nombre de créations (+60,3% par rapport à 2016) ainsi qu'un nombre important de modifications (+17,5%).

6.4.5. Reprise de données et nettoyage du catalogue

Le processus de mise à jour constante du SIGB, suite à la première montée de version de KOHA en mars 2016, va de pair avec une démarche d'amélioration qualitative des données.

Un travail d'identification des lacunes du catalogue, dans la perspective d'une amélioration globale de la qualité des données et des fonctionnalités de KOHA, a été mené. En effet, en raison des multiples sources de données versées lors de la création de la BULAC et de l'ancienneté du fonds, la qualité des données du catalogue est très hétérogène.

Cette démarche a porté particulièrement en 2017 sur les données d'exemplaires. Les incohérences de données suivantes ont été corrigées :

- Incohérences entre les cotes ou les catégories de prêt et la localisation des documents entre magasins et libre-accès.
- Signalement hétérogène des documents manquants.
- Documents sans cote.

Une vérification et une correction systématique des doublons de ppn et d'epn a également été entamée et sera achevée en 2018.

6.5. NUMÉRISATION

Compte tenu de l'ampleur prise par le projet de numérisation des manuscrits orientaux, ainsi que par le développement de la plate-forme NumaHop, les équipes ont été renforcées par la création d'un poste de responsable de la bibliothèque numérique, à partir d'un support transféré de l'équipe Gestion des commandes et des entrées.

6.5.1. Plate-forme de gestion des contenus numérisés

La mise en œuvre de NumaHop, plate-forme de gestion des contenus numérisés, a constitué un axe de travail important en 2017.

Les premiers ateliers tenus à l'automne 2016 avec le prestataire se sont poursuivis tout au long de l'année, permettant au travail de développement de se dérouler dans un dialogue constructif. Une preuve de concept a été livrée en mars 2017 et testée conjointement avec la bibliothèque de Sciences Po et la bibliothèque Sainte-Geneviève, également impliquées dans ce projet porté par la ComUE USPC. À partir du printemps, suivant la méthode de travail AGILE, les livraisons de mises à jour de la plate-forme se sont échelonnées de façon régulière, demandant un suivi constant des développements. Le groupe métier, regroupant des représentants des trois bibliothèques, s'est réuni de façon bimensuelle pour tester, paramétrer et se former à l'utilisation de l'outil.

La majorité des fonctionnalités attendues ont été livrées dans le courant de l'année 2017 : paramétrage des tables de correspondance pour la conversion des métadonnées, recherche indexée, module de contrôle qualité, module de réalisation des constats d'état, fonctionnalités d'import et d'export, gestion des utilisateurs et des permissions, gestion des unités documentaires. La gestion des processus de travail sera achevée début 2018. Des tests complémentaires d'architecture et de performance restent à mener en 2018 avant de valider une livraison finale et le passage en production de la plate-forme.

6.5.2. Gestion de la numérisation

6.5.2.1. Coordination technique du chantier de numérisation des manuscrits

Suite au train test numérisé en 2016, un appel d'offres pour la numérisation de plus de cent manuscrits arabes et persans a été publié à l'été 2017. Le prestataire retenu s'est installé dans les murs de la BULAC à l'automne.

Dans le cadre d'un travail transversal mené avec le pôle Conservation et la direction scientifique de l'établissement, le suivi technique de la prestation de numérisation, la préparation et le contrôle des fichiers de métadonnées et des fichiers images, ainsi que la mise en ligne des fichiers numériques ont été traités au pôle Flux et Données.

6.5.2.2. Préparation des données des chantiers de numérisation précédents

Dans la perspective d'une mise en ligne et d'un archivage pérenne de l'ensemble des documents numérisés par la BULAC depuis 2011, un état des lieux complet a été réalisé à l'automne 2017 afin d'évaluer les reprises à effectuer. Un travail de création ou de correction des métadonnées liées à ces documents a ensuite été entrepris, en collaboration avec les agents du pôle Développement des collections.

6.5.2.3. Circuit de la numérisation à la demande

Un remaniement du circuit de numérisation des documents à la demande a été entamé, dans le but de permettre de façon systématique la diffusion des documents intégralement numérisés sur la bibliothèque numérique.

6.5.3. Refonte de la bibliothèque numérique sur le logiciel Omeka

Une étude de l'outil de diffusion des collections numérisées a été menée par une stagiaire accueillie d'avril à juin 2017 : état des lieux de l'existant et parangonnage des solutions Omeka déployées dans d'autres établissements.

La définition d'une nouvelle identité visuelle ainsi que les choix d'implantation de divers modules ont permis l'installation technique d'une plate-forme Omeka de test mise à jour. Le travail de personnalisation réalisé sur l'interface ainsi que sur la visionneuse de PDF font de cet outil une bibliothèque numérique plus adaptée aux besoins. Cette nouvelle plate-forme sera mise en production en 2018.

6.6. INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

6.6.1. Système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB)

Après une année 2016 où un renfort avait été attribué au SIGB, les ressources humaines dédiées à cette mission ont retrouvé leur nombre initial. L'administration fonctionnelle du SIGB a connu un développement important de son activité. Le périmètre d'intervention de l'équipe s'est élargi, grâce à la formation d'un binôme de travail pleinement efficient entre l'administratrice fonctionnelle et le responsable système, développeur du SIGB. Un circuit de travail efficace s'est ainsi progressivement formalisé, permettant des allers-retours fréquents entre développements, tests et mises en production de nouvelles fonctionnalités.

Les différentes structures de suivi du catalogue mises en place en 2016 (réunion hebdomadaire de l'équipe KOHA transversale, groupe de travail KOHA et informatique documentaire...) sont désormais entrées dans le fonctionnement courant.

6.6.1.1. Montée de version de KOHA 3.20 vers KOHA 16.11

Une montée de version du SIGB a eu lieu en avril afin de bénéficier des dernières fonctionnalités offertes par KOHA 16.11, en particulier une amélioration nette des performances dans le module circulation (mise en place d'une interface *Plack* entre le serveur web et l'application développée en langage *Perl*). Une instance supplémentaire de KOHA a été installée pour faciliter le travail de préparation de la mise à production, en distinguant une base de développement, une base de test et la base de production.

La montée de version de KOHA 3.20 à KOHA 16.11 impliquait peu de modifications structurelles de l'outil, mais elle a néanmoins suscité la refonte de certains circuits de travail. Un travail important de tests préalables a été mené par l'équipe KOHA et l'équipe Accueil des publics. La documentation et les tutoriels d'utilisation du logiciel ont été mis à jour. Les premières semaines suivant la montée de version ont été consacrées aux reprises et à des corrections de *bugs* mineurs.

Cette montée de version a permis d'éprouver une organisation de travail plus souple et une articulation améliorée avec les développements communautaires du logiciel.

6.6.1.2. Modification de l'outil et développements courants

Plusieurs modifications ont été apportées à KOHA durant l'année, allant du paramétrage à l'intégration de nouveaux développements. Les évolutions portant sur des modules propres à la BULAC ont été traités en interne, tandis que les améliorations susceptibles de profiter à l'ensemble des utilisateurs ont été confiées à des prestataires externes afin d'être intégrées aux évolutions de la version communautaire.

Les points suivants ont été corrigés ou améliorés :

- modifications de l'affichage sur l'interface publique ;
- lisibilité de l'affichage de la bi-écriture pour les langues sinistroverses ;
- envoi des notifications aux lecteurs pour la gestion des emprunts ;
- mise en place d'une grille d'acquisition paramétrable ;
- affichage des listes de résultats à l'intranet.

6.6.1.3. Groupe de travail sur l'indexation

Au sein de la communauté KOHA, un chantier au long cours vise à dissocier le logiciel du moteur d'indexation actuel, *Zebra*. Compte tenu des difficultés de paramétrage de cet outil et de ses mauvaises performances pour la gestion de certaines écritures, le changement de moteur d'indexation est un objectif important. Un groupe de travail piloté par le pôle Flux et Données a donc été mis en place dans cette perspective.

Une base de test KOHA, dotée d'une version plus récente du système (17.05) et du moteur d'indexation *Elastic Search*, a été préparé. Un groupe de travail constitué de chargés de fonds utilisant différents systèmes d'écritures non latins s'est réuni de façon bi-mensuelle pour évaluer les performances d'*Elastic Search* et d'éprouver les paramétrages optimaux. Les interrogations effectuées sur les systèmes d'écritures arabe (ourdou, persan) et chinois ont été très satisfaisants. L'exploitation des index locaux (origine, cote...) est également nettement améliorée.

Ces résultats très encourageants ont confirmé l'objectif de montée de version et de changement du moteur d'indexation en 2018.

6.6.1.4. Services aux bibliothèques partenaires et au réseau

La mise en production du module circulation pour les centres de la Maison de l'Asie a été effectuée au printemps 2017, avec un appui assuré aux équipes pour assurer la prise en main de l'outil au cours des premières semaines.

Tout au long de l'année, l'équipe KOHA intervient à la demande des bibliothèques partenaires pour assurer à leur demande des corrections de données, des extractions de données, la création de requêtes personnalisées, *etc.*, notamment pour l'élaboration du système d'information documentaire du Grand équipement documentaire du Campus Condorcet.

Un formulaire de demande de requêtes sur la base a été mis en place, 104 demandes ont ainsi été honorées.

6.6.1.5. Consultation de l'interface publique des catalogues

Le nombre de consultations de l'interface publique du catalogue s'est maintenu à un niveau similaire à celui de 2016 (+0,22 % de visites, +1,6 % du nombre de visiteurs uniques), tandis que la proportion de visiteurs récurrents baisse légèrement. Le nombre de sessions authentifiées augmente de 16 %, signe d'une bonne appropriation de l'outil par le lectorat.

Trafic de l'interface publique du catalogue (hors requêtes des robots d'indexation)

	Rappel 2015	Rappel 2016	2017
Visites	159 490	277 209	277 843
Visiteurs uniques	58 364	156 954	159 505
Visiteurs récurrents	64,8 %	44,27 %	43,6 %
Pages vues	1 286 760	1 142 450	1 211 080

Évolution hebdomadaire du nombre de visites sur la période du 1er janvier au 31 décembre 2017, rapportée à l'année 2016



Connexions authentifiées à l'interface publique du catalogue

Année	Visites authentifiées	Proportions du nombre total de visites
Rappel 2015	102 114	64%
Rappel 2016	101 476	37%
2017	147 583	53%

Évolution hebdomadaire du nombre de connexions authentifiées quotidiennes sur la période du 1er janvier au 31 décembre 2017, rapportée à l'année 2016



6.6.2. Système de contrôle d'accès

Un travail quotidien de correction des échanges de données entre le système de contrôle d'accès et le SIGB reste nécessaire pour la bonne gestion des accès et des réservations. Un nettoyage approfondi de la base de données a été effectué (désactivation de tous les comptes de lecteurs dont les inscriptions dans KOHA étaient expirées, dédoublement systématique).

6.7. FORMATION ET COMMUNICATION

6.7.1. Formations à l'utilisation de KOHA 16.11

Les formations au module acquisition sont assurées pour les nouveaux chargés de fonds. En 2017, 5 agents ont été formés.

Des formations au prélèvement et à la communication des périodiques ont été dispensées à 31 agents en 2017.

6.7.2. Formations aux ressources électroniques

Des formations aux ressources électroniques sont systématiquement organisées pour les nouveaux arrivants et ouvertes à tous les agents. Un nouveau cadre de formation a été mis en place par l'équipe

des ressources numériques. Il intègre désormais une part d'exercices pratiques et s'appuie sur 16 tutoriels rédigés au cours de l'année. 29 personnes ont ainsi été formées.

6.7.3. Formations au catalogage

Une trentaine d'heures de formations ont été dispensées aux nouveaux arrivants, à l'ensemble des catalogueurs de la BULAC et des bibliothèques partenaires. Ces séances visent à homogénéiser les pratiques de catalogage. Par ailleurs, la mise en œuvre des nouvelles consignes données par l'ABES depuis 2016 dans la perspective de la transition bibliographique nécessitent un accompagnement constant.

6.7.4. Insertion dans les réseaux professionnels

En 2017, l'administratrice fonctionnelle et l'administrateur système du SIGB ont intensifié leur participation aux évolutions du logiciel KOHA dans le cadre de l'association KOHALA et par l'intermédiaire d'interventions régulières sur l'outil communautaire de gestion des développements

La participation de la BULAC au symposium KOHA, aux journées KOHALA et aux *hackfests* a été poursuivie, assurant un dialogue très constructif autour des évolutions de l'outil. Cette contribution active ainsi que le financement de nouveaux développements font de la bibliothèque un acteur de premier plan dans la communauté francophone d'utilisateur de ce SIGB libre.

7. PÔLE CONSERVATION

7.1. MISSIONS ET ORGANISATION DU PÔLE

7.1.1. Missions

Les missions du pôle Conservation se répartissent entre :

- La gestion des magasins :
 - équipement et étiquetage des monographies des magasins et du libre-accès ;
 - intégration des collections et gestion du refoulement ;
 - intégration des dons et des dépôts ;
 - suivi des documents signalés manquants ;
 - veille sur le rangement, l'équipement, la signalétique et les conditions thermo-hygrométriques en magasin.
- Les traitements de conservation internes et externes :
 - planification et réalisation des traitements de conservation internes (petites réparations, conditionnement, équipement, rondage, dépoussiérage, gommage, etc.) ;
 - constitution des trains de reliure, envoi chez le prestataire et contrôle qualité ;
 - vérification des dons entrés au cours de l'année à la BULAC ;
 - rédaction des constats d'état pour les documents destinés aux expositions et aux opérations de numérisation, en interne ou en externe.

7.1.2. Organisation

Si l'organisation du Pôle conservation n'a pas connu de changement dans sa structure, 2017 a été une année de renouvellement important au sein de l'effectif : arrivée d'une nouvelle responsable de l'équipe traitements de conservation, puis de cinq nouveaux agents magasiniers (deux dans l'équipe traitements de conservation, trois dans l'équipe gestion des magasins).

Ce recommencement pour qu'il soit synonyme de refondation avec quatre nouveaux lauréats du concours de magasinier et une mutation de magasinier, a requis une anticipation certaine dans l'organisation des chantiers et une formation interne conséquente en un temps court afin que l'activité du pôle ne s'en ressente pas : les dépenses de la conservation sont le meilleur indice qu'il n'en a rien été.

Pôle Conservation : dépenses 2017 par nature

Nature des dépenses	Montant TTC
Marchés reliure	230 837,87 €
Fournitures de conservation et conditionnement	15 812,78 €
Campagne de dépoussiérage	29 238,30 €
TOTAL	276 292,15 €

7.2. OBJECTIFS 2017

Les activités conduites au cours de l'année s'organisaient autour des objectifs suivants :

- Conduire une campagne de dépoussiérage des magasins ■■■■■
- Dépoussiérer des manuscrits et des dons ■■■■■
- Améliorer le stockage des fournitures de conservation ■■■■□
- Mener des opérations de conditionnement ciblées (brochures, périodiques) ■■■□□
- Reprendre le récolement ■■□□□
- Favoriser de meilleures conditions dans les magasins ■■■■□
- Optimiser la gestion de la quarantaine ■■■■□
- Reliure des thèses et des périodiques ■■■■■
- Constats d'état et train de numérisation ■■■■■
- Pilotage du groupe de travail Réserve ■■■■■
- Chantier de constitution de la Réserve ■■■■■

- Finalisation du plan d'urgence
- Réaménager le magasin de la Réserve
- Recoter les documents « ARM » du Magasin 30
- Commencer les réparations et l'étiquetage du fonds Basset



7.3. ACTIVITÉ 2017

L'année 2017 a été une année de progression dans tous les sens du terme.

Une avancée sur des sujets de fond :

- Le plan d'urgence est finalisé avec ses scénarios de sinistre (fuites, moisissures, insectes et rongeurs, incendie, inondation), les mesures de prévention, l'intervention pendant le sinistre, les conditions de la reprise d'activité et du service au public. Il reste à actualiser au fil des changements et les agents de la bibliothèque doivent être formés à son application en 2018.
- Le chantier pluriannuel de constitution de la Réserve a progressé : une note de synthèse a été présentée au conseil scientifique sur le traitement passé et à venir des collections de la Réserve.
- La clôture proche de certains chantiers sur des collections ciblées (cotes « ARM », thèses en « GEN.II »...) permettra de passer en 2018 à d'autres chantiers : la préparation de la numérisation du fonds Geuthner maintenant dépoussiéré et conditionné, le réaménagement du magasin de la Réserve grâce à la place libérée par la recotation des « ARM », la reliure des prochaines cotes de thèses...
- La montée en compétences nouvelles sur la numérisation patrimoniale : contraintes de prise de vue, exigences du contrôle qualité image.

Une augmentation de l'activité :

- 232 constats d'état,
- 313 heures de dépoussiérage de manuscrits et de dons précieux,
- 3 118 ml de collections dépoussiérées en magasin,
- plus de 2 kml de collections déplacées entre arrivées et refoulements...

Mais 2017 n'est pas que le fruit d'une année de labeur, c'est aussi le résultat fructueux de l'expérience acquise les années précédentes, la conservation des collections se pensant et se construisant sur un temps long avant de parvenir à l'efficacité.

7.3.1. Traitements externes de conservation

Les marchés de reliure mécanisée, de consolidation et de plastification sont attribués à l'entreprise Rénov'livres.

Le budget consacré à la reliure a augmenté de 32,3% et le nombre de documents reliés de 26,3% par rapport à 2016. La part consacrée à la reliure mécanisée (35 trains sur 56), traitement le plus onéreux, explique en partie cette hausse des dépenses. La reliure mécanisée des monographies (y compris les thèses) progresse de 20,6%, la plastification de 58%, la reliure des périodiques de 122,5%.

Le nombre de monographies reliées pour le libre-accès est en faible hausse par rapport à 2016 (+ 8%), dans la continuité d'une priorité maintenue sur le catalogage des dons (avec des ouvrages principalement destinés aux magasins), sur le signalement des manuscrits orientaux et sur le plan de conservation partagée des périodiques.

Les mêmes causes conduisent à un faible nombre de documents étiquetés pour le libre-accès (4 580, soit 862 documents de moins qu'en 2016). La différence de documents entre la reliure des monographies pour le libre-accès en hausse (5 144 monographies) et le nombre en baisse de documents étiquetés pour le libre-accès s'explique par les envois en reliure du mois de décembre qui ont été comptabilisés en 2017 pour la reliure mais qui ont été étiquetés à leur retour en janvier 2018.

L'effort en matière de reliure s'est maintenu sur la reliure systématique des thèses des collections de la BIULO et des périodiques du libre-accès recherche.

Reliure externe – Total des prestations par type de traitement

Nature des documents	Nature des prestations	Prestataire	Nombre de trains	Nombre de documents	Montant TTC
Monographies	Reliure mécanisée	Rénov'livres	30	3089	134 131,12 €
	<i>Rappel : total de la reliure mécanisée 2016</i>		22	2561	112 483,81 €
	Plastification	Rénov'livres	10	695	4 009,02 €
	<i>Rappel : total de la plastification 2016</i>		11	439	2 089,80€
	Consolidation	Rénov'livres	11	2 097	30 918,72 €
	<i>Rappel : total de la consolidation 2016</i>		13	2 137	31 760,62 €
	TOTAL DES PRESTATIONS MONOGRAPHIES 2017			51	5 881
<i>Rappel : total des prestations monographies 2016</i>		46	5137	146 334,23€	
Périodiques	Reliure mécanisée	Rénov'livres	5	1409	61 779,01 €
	<i>Rappel : total de la reliure périodique 2016</i>		4	633	28 166,77 €
TOTAL DES PRESTATIONS 2017			56	7290	230 837,87€
<i>TOTAL DES PRESTATIONS 2016</i>			50	5770	174 501,00€

7.3.1.1. Reliures monographies pour le libre-accès

Le délai d'indisponibilité des documents une fois déposés à l'atelier de conservation a été très homogène en 2017 suivant les types de traitements.

Les documents ont été traités entre cinq et dix semaines. Ce délai comprend pour chacun des traitements : le passage à l'atelier avant la saisie dans le train de reliure, quatre semaines incompressibles chez le prestataire, le contrôle qualité au retour des documents, l'étiquetage et la mise en rayon.

Les documents à destination du libre-accès sont tous traités en reliure sauf lorsque le façonnage de l'éditeur est suffisamment résistant.

7.3.1.2. Reliures périodiques libre-accès recherche

Depuis deux ans, la liste des périodiques académiques en libre accès est stabilisée. Les fascicules des 10 dernières années se trouvent en salle et illustrent l'actualité de la recherche. Le travail de reliure systématique s'est intensifié en 2017 : 1 409 volumes composés de 3 877 fascicules ont été reliés (2016 : 1 741 fascicules pour 633 volumes).

7.3.1.3. Reliure des thèses

Depuis la mise en œuvre en 2013 du dépôt électronique des thèses à l'Inalco, si la thèse est complète et diffusable sur internet il n'y a plus de version papier. Dans le cas d'un embargo, d'un refus de diffusion sur internet ou d'une version diffusable expurgée des documents sous droits contenus dans la thèse, seule la version papier est disponible, après reliure. Compte tenu du nombre de thèses soutenues chaque année (20 à 35) et de la part concernée par ces exceptions, la reliure courante des thèses est minime en comparaison du travail de reliure rétrospective des thèses présentes dans les collections de la bibliothèque.

Le travail de reliure systématique des thèses de l'Inalco s'est achevé en 2016 avec le traitement intégral des thèses présentes dans la cote « BULAC MON 4 », après le traitement les années précédentes des cotes « BIULO TH » et « BIULO TH.C ». En 2017, six trains de reliure de thèses des fonds de la BIULO ont été constitués dans la cote « BIULO GEN II » pour un montant de 30 681,26 €. 737 thèses ont été reliées dans l'année au sein de cette cote, des thèses étrangères comme des thèses de l'Université de Paris ou des thèses abîmées. Il convient de souligner que ces documents sont extrêmement consultés.

7.3.2. Traitements internes de conservation

7.3.2.1. Vie de l'atelier et fournitures

L'organisation et la gestion des stocks de fournitures et de conditionnements de conservation ont été améliorées afin d'améliorer les conditions de travail dans l'atelier et de mieux anticiper les commandes.

Total des dépenses de fournitures 2017

Nature des dépenses	Montant TTC
Matériel de conservation et fournitures	6 408,78 €
Conditionnements	9 404 €
TOTAL	15 812,78 €

7.3.2.2. Traitements effectués

Le tableau ci-dessous fait état des flux d'arrivée et de sortie des documents qui passent par l'atelier pour un traitement de conservation interne.

En 2017, le nombre de documents arrivés est toujours en augmentation par rapport aux années précédentes (423 en 2014, 404 en 2015, 893 en 2016). Avec 986 documents, l'accroissement est de 10,4% (+ 30,6% pour les documents communiqués en salle, - 24,6% pour les documents fragiles communiqués en salle de la Réserve, + 70% pour les documents signalés en interne).

La majorité des documents arrivant à l'atelier pour réparations proviennent du circuit de prélèvement et de communication en salle (63,6%), puis viennent les documents fragiles consultés en salle de la Réserve (26,4%) et les ouvrages signalés en interne (10%).

L'augmentation du nombre d'ouvrages signalés en interne témoigne autant d'une bonne intégration des consignes que d'un catalogage accru des dons qui, pour certains (Monteil, Bernot), comportent des documents fragiles ou abîmés.

Sur les 986 documents arrivés à l'atelier de conservation en 2017, 843 ont été traités, 143 documents sont en attente.

Le nombre de documents sortis de l'atelier a baissé de 17,8% avec 182 documents réparés en moins. Mais en incluant le traitement des monographies du fonds Basset, décrit plus loin et comptabilisé à part pour assurer un meilleur suivi de ce chantier, le total des ouvrages traités est porté à 1 073 documents ce qui représente une augmentation de 4,7% de l'ensemble des réparations par rapport à 2016.

Circuit d'arrivée des documents

Circuit d'arrivée	Arrivés en 2017	Rappel arrivés 2016	Sortis/Traités en 2017	Rappel traités 2016
Circuit de communication via rez-de-chaussée/rez-de-jardin = signets bleus	627	480	531	577
Circuit des documents fragiles + document Réserve = signets jaunes	261	346	234	376
Signalement en interne (lors du catalogage, étiquetage, etc.)	97	56	73	59
Non renseigné	1	11	5	13
TOTAL	986	893	843	1 025

En 2017, plus d'ouvrages brochés (67%) sont arrivés à l'atelier que d'ouvrages reliés.

Nature des documents

Nature des documents	Arrivés en 2017	Rappel arrivés 2016	Sortis/Traités en 2017	Rappel traités 2016
Ouvrages reliés	333	522	270	458
Ouvrages brochés	640	363	562	559
Thèses	9	5	7	8
Étui/planches	4	2	0	0
Non renseigné	0	1	4	0
TOTAL	986	893	843	1 025

Les documents sont répartis selon le temps de traitement nécessaire en trois catégories : traitement immédiat, traitement court, traitement long. Ce temps de traitement est défini selon le temps de travail effectif sur le document, hors temps de séchage qui peuvent être longs et se cumuler à différentes étapes du traitement interne.

La majorité des ouvrages arrivés à l'atelier (57%) en 2017 a nécessité un traitement immédiat.

Type de traitement

Type de traitement	Arrivés en 2017	Rappel arrivés 2016	Sortis/Traités en 2017	Rappel traités 2016
Traitement immédiat	586	335	514	398
Traitement court	348	443	274	501
Traitement long	52	107	49	107
Non renseigné	0	8	6	19
TOTAL	986	893	843	1 025

Le tableau suivant détaille les traitements effectués, un même document peut nécessiter plusieurs types de réparations.

Principaux traitements effectués

Type de réparations	Nombre de documents	Rappel 2016	Pourcentage des documents concernés par ce traitement	Rappel 2016
Réparations papier	324	516	38,66 %	50,44 %
Réemboîtement corps d'ouvrage	355	590	42,36 %	57,67 %
Charnières	191	313	22,79 %	30,60 %
Conditionnement	168	163	20,05 %	15,93 %
Nombre de feuilles volantes	144 feuilles pour 110 documents	83 feuilles pour 66 documents	13,13 %	6,45 %
Découronnage	18	0	2,15 %	0 %
Doublages	99	0	11,81 %	0%
Incommunicables	4	0	0,48 %	0 %

La répartition des documents réparés selon l'origine géographique de leur lieu d'édition entre les documents publiés en Europe occidentale et ceux publiés dans les zones EBCO, AMOMAC, ASIE demeure stable.

ZONES EBCO, AMOMAC, ASIE	Rappel 2016	ZONE EUROPE	Rappel 2016
352	413	486	609

Les ouvrages traités proviennent à 97% des magasins, l'augmentation des ouvrages en provenance du libre-accès est due au récolement mené en 2017

Une forte majorité des documents est issue des fonds BIULO (68 %), mais cette proportion est en baisse depuis 2 ans (82 % en 2015, 76% en 2016). Tous les autres fonds sont en augmentation. L'apparente baisse pour le SEDET correspond en réalité à des besoins de réparation désormais traités par l'envoi en reliure des nombreux mémoires et thèses qui composent l'essentiel de ce fonds. Les accroissements les plus conséquents concernent les fonds SORBO (+116%), CEAFR (+77%), BULAC (+61%), CESLA (+54%), IEIMI (+41%). Ces augmentations traduisent une augmentation de la communication de ces fonds. S'agissant de l'augmentation de 61% pour les documents de la BULAC, elle s'explique par l'entrée de dons en mauvais état qui ont requis des réparations avant de les rendre disponibles.

Ouvrages entrés et sortis de l'atelier selon bibliothèque d'origine

Bibliothèque d'origine	Arrivés en 2017	Rappel arrivés 2016	Sortis/Traités en 2017	Rappel traités 2016
BIULO Centrale	638	665	540	761
BIULO Clichy	6	5	5	6
BIULO Dauphine	14	9	14	11
BJECO	0	0	0	0
BLOCH	6	6	3	6
BULAC	108	67	81	78
CEAFR	39	22	39	31
CECMC	0	0	0	0
CEPED	3	1	2	0
CESLA	17	11	15	12
CRCOR	0	0	0	0
EFEBO	13	13	13	12
EPHEH	2	1	0	1
FINNO	2	1	2	1
IEIMI	68	48	64	58
LCAOC	1	1	1	1
SEDET	0	3	0	4
SORBO	13	6	9	6
TURCO	31	28	31	31
Non renseigné	0	2	1	0
Total des ouvrages magasins	961	889	820	1 019
Libre-accès mezzanine	1	1	1	1
Libre-accès étude / rez-de-chaussée	15	2	14	3
Libre-accès recherche / rez-de-jardin	9	1	9	21
Libre-accès Réserve	0	0	0	0
Total des ouvrages libre-accès	25	4	23	5
TOTAL	986	893	843	1 024

7.3.2.3. Chantier monographies Basset

Outre le travail courant présenté ci-dessus, les monographies du fonds Basset font l'objet d'un chantier particulier qui vise à rendre enfin communicables ces documents essentiels pour les études berbères et arabes, donnés à la BIULO en 1980 par la veuve d'André Basset et complétés en 2015 par le don Deny-Basset. Cette mise à disposition est articulée avec le séminaire de recherche auquel participe le directeur scientifique de la BULAC. En 2017, 230 monographies ont été conditionnées ou réparées et sont maintenant en attente de catalogage. Chaque mois, un ou deux cartons de documents sont amenés à l'atelier.

7.3.2.4. Découronnage

En 2017, dix-sept agents supplémentaires ont été formés au découonnage. Les 39 agents formés ont traité 263 documents sur l'année. Cette formation concerne tous les agents pour permettre de répondre avec réactivité aux besoins des lecteurs y compris le samedi en effectif réduit. Le nombre de documents découonnés en 2017 est en légère hausse par rapport à 2016, soit 38 documents découonnés en plus. Les documents découonnés proviennent de la BIULO 232 ouvrages, des autres fonds pour 31 ouvrages.

7.3.2.5. Dépoussiérage patrimonial de manuscrits et de dons

Deux collections patrimoniales ont été gommées, dépoussiérées et conditionnées : les documents destinés à la Réserve provenant du don Bernot et les 121 manuscrits du Fonds Geuthner (arabes, persans, ottomans).

Les ouvrages du don Bernot ont exigé près de 100 heures de dépoussiérage en raison de la fragilité et de la complexité des objets : manuscrits en feuillets, parabeiks, manuscrits sur ôles.

L'ensemble des documents du fonds Geuthner a représenté environ 223 heures de dépoussiérage.

Après dépoussiérage, les ouvrages ont été conditionnés en pochettes ou en boîtes, parfois sur mesure selon le format et l'état de conservation.

7.3.2.6. Gestion de la quarantaine

Les documents en quarantaine depuis longtemps ont été triés : les ouvrages très empoussiérés issus de dons anciens ou récents ont tous été dépoussiérés et sont en attente de catalogage.

7.3.2.7. Constats d'état avant prêt pour exposition

Parmi les demandes de prêt de document adressées à la BULAC pour des expositions en 2017, quatre se sont concrétisées et ont donné lieu à la rédaction de conventions de prêt et de constats d'état :

- pour l'exposition « La Révolution du livre pour enfants dans les années 1920, en Russie soviétique » à la Médiathèque Françoise Sagan, du 05 septembre au 15 novembre 2017
- pour l'exposition « Et 1917 devient Révolution » à la BDIC du 17 octobre 2017 au 18 février 2018
- pour l'exposition « Génération Rivet » au Musée du Quai Branly du 09 novembre 2017 au 28 janvier 2018
- pour l'exposition « A l'aube du japonisme » à la Maison de la Culture du Japon du 21 novembre 2017 au 20 janvier 2018

Vingt documents de la Réserve dont quatorze brochures issues des « Mélanges » (cotes « BIULO MEL ») ont été prêtés. Quatre de ces documents avaient déjà été prêtés au cours des trois expositions de l'année 2016.

7.3.2.8. Constats d'état avant numérisation

La numérisation interne a donné lieu à 19 constats d'état en 2017 dont 2 documents de la Réserve et 6 catalogues anciens sur des collections patrimoniales de la bibliothèque.

La collection complète du quotidien Haratch (premier quotidien en langue arménienne d'Europe, fondé à Paris en 1925) a été cédée à la BULAC en juin 2009. Cette collection (1925-2009) représente 22 241 numéros en 99 volumes. Elle a été numérisée en intégralité par l'association ARAM (Association pour la recherche et l'archivage de la mémoire arménienne) : la dernière tranche de la collection a été numérisée en 2017, soit 42 constats d'état établis. Cette numérisation intégrale permettra dorénavant de ne plus les communiquer les originaux.

7.3.2.9. Numérisation des manuscrits

Après appel d'offres, un prestataire a été accueilli dans les locaux de la BULAC pour assurer la numérisation des manuscrits arabes et persans dans les meilleures conditions de sécurité pour les documents et de contrôle des prestations.

L'opérateur a été formé à la manipulation des documents avant le début des prises de vue. Les constats d'état ont été rédigés et vérifiés au départ et retour de chaque train.

En 2017, 115 manuscrits ont été numérisés (soit 8 trains : 5 trains en ouverture à 180°, 1 train avec des manuscrits comportant de l'or, 2 trains en ouverture restreinte à 120° ou 90°). Un neuvième train de 36 manuscrits a été ajouté en 2018.

Le contrôle qualité des images est effectué par deux agents.

7.3.2.10. Vérification de l'état des documents Réserve avant présentation

Le pôle Conservation vérifie l'état des documents de la Réserve avant présentation et détermine les conditions à respecter :

- présentation lors de visites officielles (archives de Moustafa Tchokay Bey lors de la visite d'une délégation kazakhe).
- présentation de documents Réserve lors de manifestations scientifiques (des cartes lors d'un séminaire de recherche « Traitements numériques et lectures critiques de cartes historiques (matériaux éthiopiens) », des imprimés anciens pendant une formation « Les enjeux politiques des écritures : quelques exemples tirés des collections de la BULAC », des imprimés africains à l'occasion d'ateliers de traduction en langue africaine).
- présentations de documents asiatiques de la Réserve dans le cadre de cours (cours Paris-Diderot de chinois, cours INALCO de tibétain), de manuscrits arabes, persans et ottomans lors d'ateliers de codicologie arabe avec « l'école d'été euro-arabe de Paris I » et les ateliers de l'IRHT.

En 2017, 82 documents de la Réserve dont 33 manuscrits ont ainsi été présentés lors de ces diverses occasions (en 2016 : 61 documents dont 27 manuscrits).

7.3.2.11. Installation des vitrines pour les expositions BULAC

Sept expositions ont eu lieu en 2017 dans les vitrines installées dans la salle de lecture en rez-de-jardin. Une vitrine tour a été ajoutée aux quatre vitrines déjà présentes afin de pouvoir présenter une typologie de d'objets plus variée. 80 documents, dont 11 manuscrits de la Réserve ont été exposés en 2017.

Les agents du pôle Conservation interviennent : pour la régie des œuvres, pour le conseil aux chargés de fonds s'agissant du choix des documents sur les aspects matériels, pour la présentation des documents dans les vitrines avec notamment la réalisation de supports d'exposition des ouvrages et pour la scénographie.

7.3.3. Gestion des magasins

7.3.3.1. Étiquetage des monographies

L'équipe gestion des magasins est composée de 4 agents, ils veillent à la gestion des espaces disponibles en magasins, aux refoulements nécessaires, au suivi des ouvrages manquants. Ils sont aussi chargés de surveiller le bon fonctionnement des compactus, de veiller aux conditions thermo-hygrométriques, d'étiqueter les documents entrant en magasin et en libre-accès.

En 2017, 12 119 ouvrages ont été étiquetés à destination des magasins, 4 580 ouvrages à destination du libre-accès et 49 documents pour la bibliothèque professionnelle. Par rapport à 2016, 3 190 documents en plus ont été étiquetés (soit 23% d'augmentation), 4 056 en plus à destination des magasins (+50%), mais 862 de moins à destination du libre-accès (-15,8%).

Détail des ouvrages étiquetés à destination des magasins

Type de document	Nombre d'ouvrages en 2017	Nombre d'ouvrages en 2016
MON 16	2 613	1 335
MON 8	6 974	4 832
MON 4	798	758
MON Fol	335	182
MON GFol	351	224
BR 16	230	146
BR 8	577	435
BR 4	179	121
BR Fol	62	30
Total	12 119	8 063

Le tableau suivant illustre l'accroissement annuel des cotes de monographies de la BULAC. Les documents sont classés par format : in-16 jusqu'à 20 centimètres, 8° (octavo) supérieur à 20 cm, 4° (quarto) supérieur à 25 cm, Fol (folio) supérieur à 30 cm, GFol (grand folio) supérieur à 45 cm. L'accroissement important des folios et particulièrement des grands folios est lié en 2017 au chantier de recotation de la cote « ARM ». Le chantier de recotation de la cote « CHI » a également alimenté cette année l'accroissement des 8° et des in-16.

Type de document	Mètre linéaires par cote
MON 16	59 ml
MON 8	140 ml
MON 4	24 ml
MON Fol	11 ml
MON GFol	87 ml
BR 16	1 ml (15 boîtes)
BR 8	3 ml (36 boîtes)
BR 4	1 ml (11 boîtes)
BR Fol	0,30 ml (5 boîtes)
Total	326,30 ml

Détail des ouvrages étiquetés à destination du libre-accès

Niveau libre-accès	Nombre d'ouvrages en 2017	Nombre d'ouvrages en 2016
Étude	1 474	1 619
Recherche	2 754	3 302
Mezzanine	337	428
Réserve	15	21
Total	4 580	5 442

7.3.3.2. Gestion dynamique des collections

Dans le cadre de la gestion dynamique des collections, l'équipe gestion des magasins est chargée d'étiqueter, localiser et intégrer les collections du libre-accès qui retournent en magasin, soit 1 809 documents en 2017. La majeure partie de ces documents (79%) provient d'une réorientation des ouvrages du dépôt légal. De même, un chantier spécifique a eu lieu pour 169 documents de grand format (9%) qui ont été intégrés en magasins pour un rangement plus adéquat à leur format. Les 208 documents restants (12%) l'ont été pour des raisons documentaires.

7.3.3.3. Recotation des ouvrages sélectionnés pour la Réserve

Le travail de recotation et de transfert vers la Réserve concerne les éditions européennes avant 1850 et avant 1920 pour les impressions des pays extra-européens. Ce travail comprend un traitement physique :

- le prélèvement des documents en magasins
- le gommage et le dépoussiérage selon la nécessité
- l'inscription au crayon à papier de la nouvelle cote sur la page de titre
- le déronchage, soit le fait d'enlever l'ancienne étiquette de cote
- la pose d'un code à barres sur un signet en papier neutre ou sur la boîte de conditionnement
- le rondage soit la pose d'une étiquette de cote
- le conditionnement en pochette ou en boîte standard ou sur mesure selon les besoins
- l'intégration des documents en magasin Réserve.

En parallèle, on procède à un traitement informatique : actualisation des informations relatives au document (statut du document, localisation...), attribution d'une cote Réserve sur le modèle « BULAC RES MON (pour monographie) (format) (numéro). Chaque volume bénéficie d'une cote unique, sans indice, même s'il fait partie d'une série.

Ce travail a permis en 2017 de rendre communicables et d'intégrer dans les magasins de la Réserve :

- 624 volumes au format 8°
- 50 volumes au format 4°
- 24 volumes au format folio.

L'achèvement d'un traitement antérieur partiel a permis en 2017 : la correction dans Koha de 2 425 changements de cote, le déronchage et le rondage rétrospectifs de 355 folios, la commande de 245 boîtes sur mesure pour un reliquat de documents aux formats atypiques.

7.3.3.4. Conditionnement des périodiques du magasin 14 et brochures SORBO C

Après la fin du conditionnement des périodiques du magasin 13 en 2016, 2017 a vu le début du chantier de conditionnement des fascicules du magasin 14. Il s'agissait de repérer les fascicules de périodiques qui nécessitaient un conditionnement, de les dépoussiérer et de relever l'état de conservation des documents si besoin, de vérifier l'état de collection de ces titres, de conditionner dans des boîtes ou pochettes selon les cas, d'étiqueter les boîtes avec la cote ainsi que l'état de collection et d'ajouter un code à barres.

Ce chantier a permis de :

- traiter 65 cotes de périodiques (de BIULO PER.6559 à BIULO PER.6811) ;
- créer 290 boîtes et 152 enveloppes.

Les brochures sont par nature des documents très fragiles. Un chantier mené sur plusieurs années a permis de conditionner ou reconditionner la majeure partie de ces collections dans les fonds de la BIULO. En 2017, ce chantier a continué avec des documents en provenance d'une autre bibliothèque, les brochures slaves de la cote « SORBO C » ont été conditionnées dans 62 boîtes.

Ce chantier a permis de :

- conditionner les documents fragiles dans des pochettes ;

- ajouter les codes à barres ;
- vérifier l'état de collection ;
- ranger les documents dans l'ordre ;
- remplacer des anciennes boîtes par des boîtes en polypropylène.

7.3.3.5. Dépoussiérage des collections dans les magasins

En 2017 une campagne de dépoussiérage d'une partie des magasins a été menée : dépoussiérage extérieur des documents, des tablettes et rayonnages et des sols.

Soit 3 118 mètres linéaires de documents et 19 meubles en bois dépoussiérés en 3,5 semaines, dont 66% de documents patrimoniaux. La totalité des dons qui nécessitait un dépoussiérage (257 ml) a été traitée.

Magasin	Travée	Collections patrimoniales	Métrages
5	1 à 3	Corée	90 ml
19	1 à 13	Chine	275 ml + 19 meubles en bois
23	1 à 55	Lettres simples, doubles, composées	1 700 ml
Total			2065 ml + 19 meubles en bois

Magasin	Travée	Collections contemporaines	Métrages
28	1 à 2	ANN-VN.III	50 ml
28	71 à 75	GEN.III.32000 à 37785	97 ml
27	23 à 28	INDBE.III.	100 ml
27	53 à 58	PB.III.5000	219 ml
27	59 à 60	PB.III.12700 à 17060	62 ml
27	62	PERS.III.3850 à fin de cote	28 ml
25	26 à 34	GEN.II.1 à 5000	140 ml
19	14 à 17	Chine	100 ml
2	4 et 22	Don Jain	53 ml
2	11 et 47	Don Meynaud et Zographos	19 ml
2	18	Don Sieffert	3,50 ml
2	22	Don Bernot (Périodiques)	5,50 ml
2	22	Don Basset (Périodiques)	15 ml
2	22	Don Collin	10 ml
2	26	Don Deny-Basset	28 ml
2	28-29	Don Bernot	60 ml
11		Don André Fabre	35 ml
11		Don Delteil	23 ml
RB.15		Périodiques arméniens	5 ml
Total			1 053 ml

7.3.3.6. Gestion des « manquants »

Depuis septembre 2017 quatre agents de l'équipe gestion des magasins sont formés à la gestion des manquants.

En 2017, 361 documents déclarés manquants ont été vérifiés. Après cette vérification, 172 documents ont été retrouvés (ouvrages qui n'étaient pas rangés à la bonne place en magasin, livres encore non rangés etc.), 189 documents ont été déclarés définitivement manquants.

7.3.3.7. Récolement

En mai 2016, le Collège de France a transféré la partie ottomane de la bibliothèque Jean-Deny. Environ 35 mètres linéaires de documents ont été reçus, le registre d'inventaire comportait 666 titres de monographies (792 cotes) et 34 titres de périodiques. Ces documents ont été récolés en 2017 en pointant le registre d'inventaire.

La reprise générale du récolement des monographies est en attente de l'amélioration des fonctionnalités de récolement de KOHA.

7.3.3.8. Optimisation de la gestion des magasins

Plusieurs mouvements ont été menés pour optimiser l'espace disponible ou améliorer la circulation et la sécurité dans les magasins :

- 650 mètres linéaires ont été libérés dans le magasin 17 équipé avec des étagères de 50 cm de profondeur (stockage de très grands formats)
- 86 mètres linéaires de doubles provenant de la bibliothèque de IEI ont été mis en cartons, dont 57 mètres linéaires (98 cartons) de monographies ont été donnés à la *Biblioteca Nazionale Centrale* (Rome, Italie).
- Un chantier de recotation et de déplacement d'une partie des cotes « CHI » ne répondant pas aux critères Réserve a permis de gagner 100 ml dans le magasin 19 (Réserve), soit 3 291 volumes déplacés. La place libérée permettra d'intégrer les collections patrimoniales coréennes. Ce chantier a par ailleurs permis de rendre communicables grâce une rétroconversion à la volée les collections chinoises déplacées.
- Les documents en cote « ARM » étaient des documents de grand format, rangés par commodité dans le magasin 30 (magasin « Réserve »), mais ne correspondant pas nécessairement aux critères Réserve. Un chantier de recotation a permis de recoter et de déplacer 696 documents sur 877, libérant ainsi de la place pour les cotes folios de la Réserve.
- Comme tous les ans, les magasins ont été nettoyés deux fois par la société Challancin (sols, étagères vides, dépoussiérage des tables et tablettes rabattables, nettoyage des portes). La présence d'un agent de l'équipe gestion des magasins est obligatoire pendant les interventions dans les magasins de documents patrimoniaux (magasins 19, 29 et 30).

7.3.3.9. Arrivée de dons

En 2017 le Pôle conservation a dressé la cartographie des dons des magasins 2 et 11 afin d'établir une programmation hiérarchisée des actions à mener. Sept dons importants ont été reçus en 2017, ayant requis un refoulement de 110 mètres linéaires pour préparer leur arrivée.

Don	Métrages
Don de l'ambassade du Bélarus	4
Don Raison-Jourde (AMOMAC)	7,50
Don Fantapié (Finnois)	16
Don Mischka Sachnine (Yoruba)	7
Don Todorov	21
Don Schinasí (Iran/Afghanistan)	6
Don délégation du Kazakhstan	3
Total	65,50

7.3.3.10. Arrivée de dons institutionnels et dépôts

- EFEO : 65 mètres linéaires de documents ont été déposés : 58 ml de cotes thématiques et 7 ml de cotes récentes.
- Périodiques en langue khmère : 116 cartons ont été envoyés du Cambodge par l'EFEO (équipe d'Olivier de Bernon). Ces documents seront triés et traités en 2018.
- SORBO SLAVE : Les monographies slaves de la Bibliothèque inter-universitaire de la Sorbonne ont été déménagées en 2011. Les périodiques ont été réceptionnés en 2017, soit 565 ml (Zslave : 138 ml ; Pslave : 427 ml) livrés sur 47 palettes. L'équipe gestion des magasins a organisé les collections dans l'ordre des cotes, puis les a intégré en magasin, après un refoulement de 427 ml. Le récolement de ces collections commence début 2018.

8. PÔLE MÉDIATION

8.1. MISSIONS ET ORGANISATION DU PÔLE

8.1.1. Missions

Le pôle Médiation a pour mission d'être une interface entre les collections de la BULAC et ses publics.

8.1.2. Organisation

Le pôle Médiation est composé de trois équipes structurées autour de trois axes : l'accueil et le contact avec les publics sur place et à distance ; les services de formation et la médiation scientifique et culturelle ; la collaboration avec les enseignants et les chercheurs.

Si les missions du pôle Médiation ont pu être menées à bien dans leurs grandes lignes, certaines ont néanmoins pâti de difficultés de fonctionnement, liées notamment à l'absence d'un chef de l'équipe appui à l'enseignement et à la recherche depuis juillet 2016 et au manque d'un poste de bibliothécaire dédié à l'action culturelle jusqu'en septembre 2017.

8.1.2.1. Équipe accueil

L'accueil du public est une des missions centrales du pôle, qui recouvre de nombreux aspects : mise en œuvre et veille quant au respect de la charte des services aux publics ; organisation du service public ; recrutement, formation et encadrement des contractuels étudiants nécessaires au fonctionnement des salles de lecture ; bonne tenue des espaces dédiés aux usagers (matériels, équipements de lecture et de reproduction) ; suivi de la circulation des documents (prêts, communications sur place, retards, rappels) ; étude et analyse des publics. L'équipe gère également le prêt entre bibliothèques et les demandes de numérisation.

8.1.2.2. Équipe formation et action culturelle

La BULAC propose des formations construites sur mesure pour ses différents publics et met en œuvre une politique d'action culturelle associant la valorisation de la recherche, la médiation des collections et la formation. L'expertise de l'équipe s'applique à un large éventail d'actions de médiation et sur la production de ressources pédagogiques et documentaires disséminées par les différents canaux de communication de la bibliothèque, en s'appuyant notamment sur l'audiovisuel et la publication numérique.

8.1.2.3. Équipe appui à l'enseignement et à la recherche

L'activité s'organise autour des axes suivants :

- Concevoir et élaborer des outils à destination des agents pour favoriser l'acquisition d'une meilleure connaissance du monde de la recherche et de l'enseignement dans les domaines couverts par la BULAC.
- Faciliter l'accès des enseignants et des chercheurs aux collections par la mise en place d'actions de médiation adaptées à leurs besoins.
- Encourager les partenariats avec le monde de l'enseignement et de la recherche.
- Valoriser et évaluer auprès des publics enseignants et chercheurs le rôle scientifique de la BULAC.

L'équipe a également pour responsabilité la coordination matérielle et intellectuelle des collections en libre accès (refoulement, intégration, récolement, statistiques de consultation sur place, évaluation, etc.) et du dépôt électronique des thèses.

8.2. BUDGET 2017

Dépenses 2017 dans l'exercice budgétaire 2017

Objet de la prestation	Montant
Mobilier et fournitures	18 055,82 €

Objet de la prestation	Montant
Travaux d'impression et de reprographie	3 643,86 €
Transport et accueil des intervenants des manifestations culturelles	1 142,56 €
Frais de réception	586,25 €
Acquisition et location de matériel audiovisuel	22 456,03 €
Itinérance de l'exposition <i>Typographiae Arabicae</i>	12 639,00 €
TOTAL	58 523,52 €

Dépense 2017 dans l'exercice budgétaire 2018

Objet de la prestation	Montant
Rémunération des intervenants	4 280,11 €

8.3. OBJECTIFS 2017

8.3.1. La réorganisation du pôle et ses objectifs

- Organiser les manifestations de l'action culturelle ■■■■■□
- Faciliter l'accès des enseignants et des chercheurs aux collections de la BULAC ■■■■■□
- Encourager les partenariats avec le monde de l'enseignement et de la recherche ■■■■■□
- Valoriser auprès des publics enseignants et chercheurs la dimension scientifique de la BULAC ■■■■■□
- Coordonner les collections en libre accès ■■■■■□
- Assurer le dépôt électronique des thèses ■■■■■□

8.3.2. Outils de médiation et de communication avec les publics

- Améliorer le dialogue avec le public via la messagerie et amplifier la présence de la BULAC sur les réseaux sociaux ■■■■■□
- Mettre en ligne des bibliographies, créer des tutoriels et des guides thématiques à destination des publics ■■■■■□
- Créer et alimenter une base de connaissance interne donnant accès à l'ensemble des informations nécessaires pour l'appréhension du périmètre scientifique ■■■■■□
- Consolider le carnet *Le Carreau de la BULAC* comme outil de médiation numérique ■■■■■□
- Créer un réseau de carnets de veille à l'échelle du GIF, les Carnets radars ■■■■■□
- Valoriser les collections en salle ■■■■■□
- Valoriser les ressources documentaires issues de l'action culturelle ■■■■■□
- Création du portail documentaire de la BULAC ■■■■■□

8.3.3. Action culturelle

- Mettre en œuvre l'évolution de la programmation ■■■■■□
- Concevoir de nouvelles formes d'interventions ■■■■■□
- Élaborer des ressources audiovisuelles et multimédia issues de l'action culturelle ■■■■■□
- Compléter l'équipement audiovisuel de l'auditorium ■■■■■□

8.3.4. Service public

- Refondre le référentiel de service public ■■■■■□
- Faire évoluer l'outil de gestion du planning ■■■■■□

8.3.5. Prêt entre bibliothèques et numérisation

- Coordonner les activités de numérisation à la demande ■■■■■□

8.3.6. Réaménagement des salles, réimplantation des collections

- Finaliser le redéploiement des collections et mobiliers



8.3.7. Services aux publics handicapés

- Mettre en place des formations individualisées
- Équiper l'auditorium d'une boucle magnétique



8.4. ACTIVITÉ 2017

8.4.1. Accueil des publics

8.4.1.1. Organisation du service public

Les agents en charge du planning ont coordonné en 2017 la participation de **125 personnes** au service public pour un total de **31 627 heures de service accompli** (+1,7 %, soit 532h, par rapport à 2016 où plusieurs mouvements sociaux avaient conduit à des fermetures exceptionnelles).

La planification du service public garantit la présence du personnel de la BULAC en salles de lecture et permet l'ouverture de la bibliothèque et de ses services au public selon le calendrier et les horaires prévus. Aucune fermeture exceptionnelle n'est venue perturber le calendrier en 2017 ; **les 278 jours d'ouverture de la BULAC correspondent à 3 336 heures.**

Le nombre d'heures de travail en service public nécessaires pour assurer une heure d'ouverture est de 9,5 heures (9,6 heures en 2016).

Ouverture de la BULAC 2016-2017

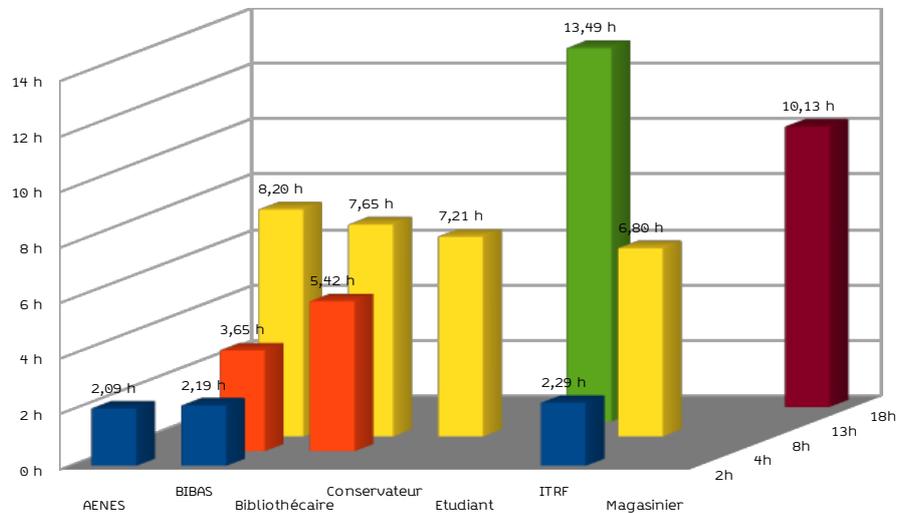
Tranches horaires d'ouverture de la BULAC	Du lundi au samedi de 10h à 20h		Du lundi au samedi de 20h à 22h		Samedi de 10h à 22h		ENSEMBLE	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Nombre de jours d'ouverture	274	278	256	278	41	45	274	278
Nombre d'heures d'ouverture	2 731 h	2 780 h	512 h	556 h	492 h	540 h	3 247,5 h	3 336 h
Nombre d'heures de service public	29 303 h	29 819 h	1 792 h	1 808 h	4 935 h	5 510 h	31 095 h	31 627 h
Moyenne d'heures de SP pour une heure d'ouverture	10,7 h	10,7 h	3,5 h	3,3 h	10 h	10,2 h	9,6 h	9,5 h

8.4.1.1.1. Planning de service public

Le planning de service public est établi dans le respect de quotas horaires qui garantissent la préservation d'une part minimale de travail interne. Comme les années précédentes, la moyenne hebdomadaire de service public effectuée par chaque agent est inférieure aux quotas pour presque tous les agents même si, pour la première fois, les agents BIBAS ont effectué un nombre moyen d'heures hebdomadaires légèrement supérieur (8,2 h pour un quota de 8 h hebdomadaire). La moyenne hebdomadaire est en hausse par rapport à 2016 pour tous les agents de la filière bibliothèque. Les disparités entre catégories constatées en 2016 se sont réduites et la part de service public effectuée par les BIBAS, bibliothécaires et conservateurs s'approchent notablement du quota de 8 heures imparti. Si la moyenne d'heures de SP des agents magasiniers est elle aussi en hausse, à 10,1 heures par semaine, elle reste très en-deçà du plafond théorique de 18 h.

Le service public est effectué à 33 % par des contractuels étudiants, à 22 % par des magasiniers, puis à 17 %, 13 % et 12 % par des bibliothécaires, des BIBAS et des conservateurs. Les personnels ITRF effectuent 3 % du service public et les AENES 1 %.

Moyenne hebdomadaire de service public par quota et par statut



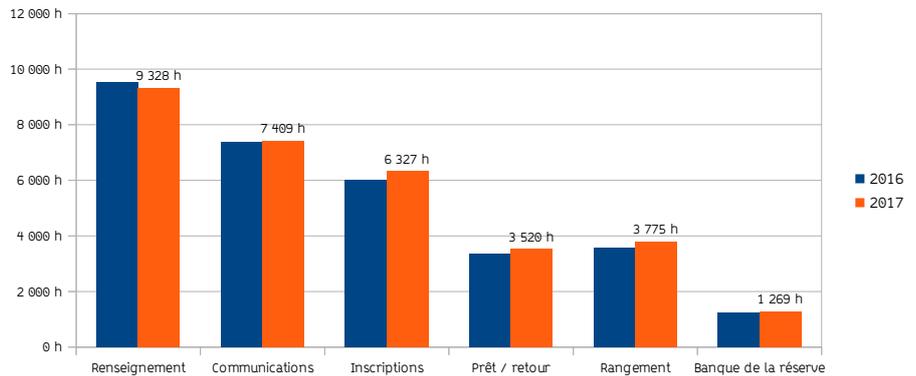
8.4.1.1.2. Les contractuels étudiants

La BULAC dispose d'une équipe de contractuels étudiants pour appuyer le service public, principalement en soirée et le samedi. L'équipe se compose de septembre à juin de 18 personnes effectuant 13 heures hebdomadaires. Durant les mois de juillet et d'août, seuls les volontaires prolongent leur contrat et travaillent environ 30 heures par semaine. Durant l'année 2017, l'équipe s'est fortement renouvelée : 31 contractuels ont travaillé à la BULAC dont dix personnes recrutées en septembre après l'examen de 124 candidatures. Les contractuels étudiants ont effectués un total de **10 799 heures de service public (contre 14 032 heures en 2016)**.

8.4.1.1.3. Activités de service public

Le renseignement demeure le principal poste de service public, suivi par la communication des documents. Si les équilibres demeurent les mêmes, tous les postes n'ont cependant pas été pourvus à l'identique d'une année à l'autre : la banque étude a été moitié moins occupée en 2017 (674 h contre 1 263 h en 2016) au profit de postes plus polyvalents (banque recherche, inscriptions...). Les heures consacrées au rangement des documents prennent également 300 heures consacrées à l'intégration des nouveautés du libre-accès, tâche pour laquelle les contractuels étudiants ont été formés.

Évolution 2016-2017 des activités en service public



8.4.1.2. Les publics de la BULAC

8.4.1.2.1. Inscrits par établissement

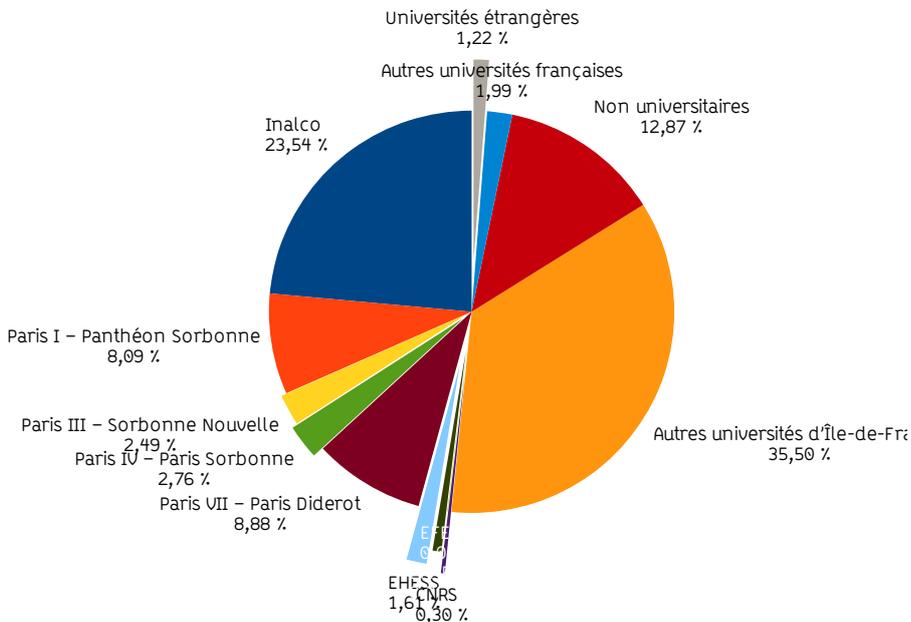
Le nombre d'inscrits au 2 octobre 2017 était de **28 779 lecteurs**. Outre une augmentation de 12 % des inscriptions par rapport au 30 septembre 2016 (25 636 lecteurs). L'inscription à la BULAC étant obligatoire, elle comptabilise aussi bien les usagers réguliers de la bibliothèque que des visiteurs occasionnels.

Il s'agit du **nombre le plus élevé d'inscrits enregistré depuis l'ouverture de la BULAC**, alors que la baisse des inscriptions de 2016 semblait marquer un plafonnement de la capacité d'accueil. La bibliothèque continue au contraire d'attirer un public toujours plus nombreux, aussi bien d'universitaires aréalistes que d'usagers de tous autres domaines. **La proportion de lecteurs du GIP BULAC (48%) est inchangée**. Les parts de lecteurs d'autres établissements (39%) ou non universitaires (13%) ont peu évolué (36 et 15 % en 2016). Les publics universitaires représentent 87 % du total des inscrits. La part des étudiants de l'INALCO reste importante et connaît, comme l'an passé, une légère augmentation (47 % des inscrits issus d'un établissement du GIP en 2017, 46 % en 2016).

Cinq établissements du GIP ont vu leur population d'inscrits augmenter par rapport à 2016 :

- +18,8 % pour l'université Paris Diderot (+13 % pour les étudiants de médecine) ;
- +17,1 % pour l'INALCO ;
- +9,8 % pour l'université Paris-Sorbonne ;
- +7,3 % pour l'université Panthéon-Sorbonne ;
- +6,1 % pour le CNRS.

Inscrits par établissement au 2 octobre 2017



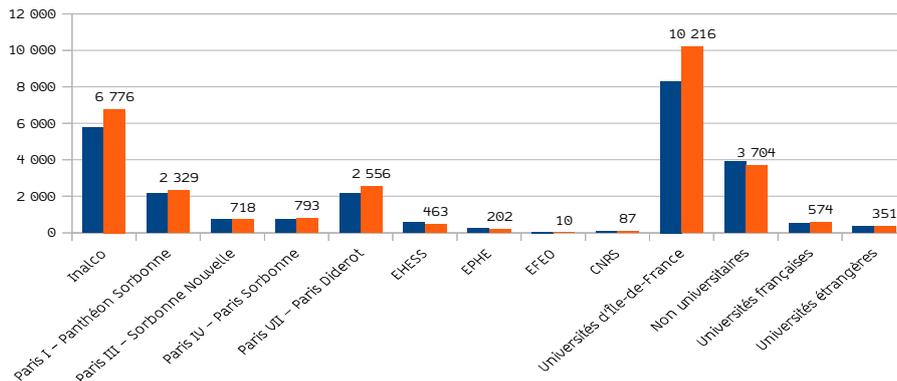
À l'inverse de la hausse observée en 2016, le nombre d'inscrits issus des établissements de recherche et de l'université Sorbonne Nouvelle baisse :

- -2,4 % pour l'université Sorbonne Nouvelle ;
- -13,3 % pour l'EPHE ;
- -79,6 % pour l'EFEO ;
- -21,1 % pour l'EHESS.

Les lecteurs rattachés à des établissements universitaires d'Île de France, des autres régions françaises sont en augmentation (+23 % et +10 %). Le nombre de lecteurs en provenance d'établissements étrangers baisse de 6,6 %, le public non universitaire de 5 %.

Le GIP BULAC doit anticiper les modifications du périmètre de ses établissements membres – l'université Paris-Sorbonne fusionnant avec l'université Pierre-et-Marie-Curie pour créer Sorbonne-Université au 1^{er} janvier 2018 ; Paris-Diderot devant fusionner en 2019 avec Paris-Descartes pour créer Université de Paris. Au 2 octobre 2017, la BULAC compte 1 288 inscrits issus de l'université Paris-Descartes et 1 275 inscrits de l'université Pierre-et-Marie-Curie, dont 2 030 se consacrent aux sciences exactes, médicales ou aux STAPS.

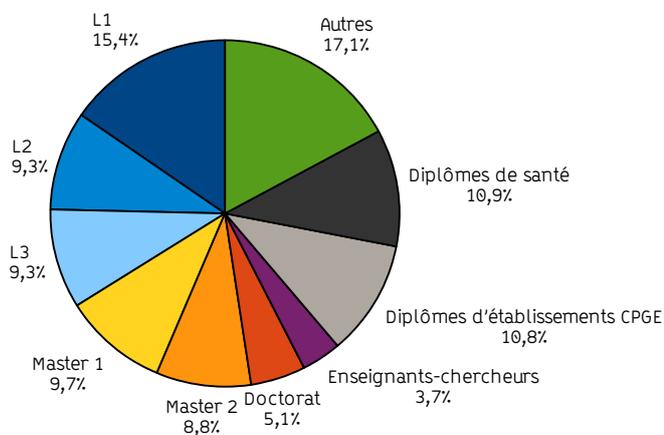
Évolution 2016-2017 des inscrits par établissement



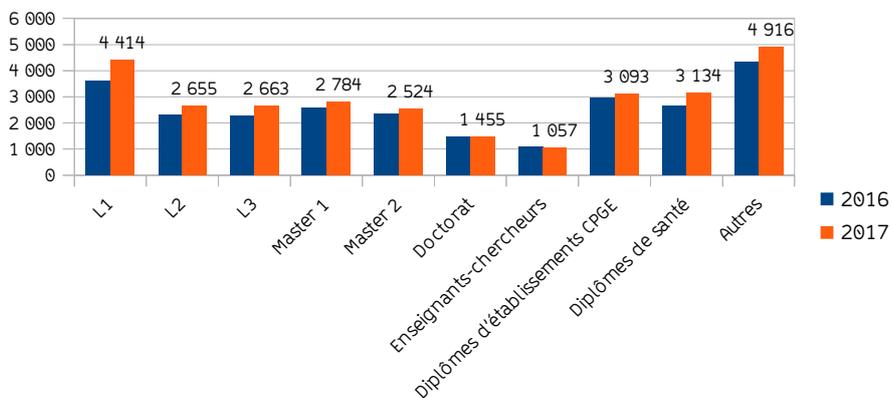
8.4.1.2.2. Inscrits par diplôme

La répartition des publics par diplôme et statut n'a qu'insensiblement évolué de 2016 à 2017. Les étudiants de licence représentent 34 % des inscrits (32 % en 2016), les masters 19 % (comme en 2016).

Inscrits par diplôme au 2 octobre 2017



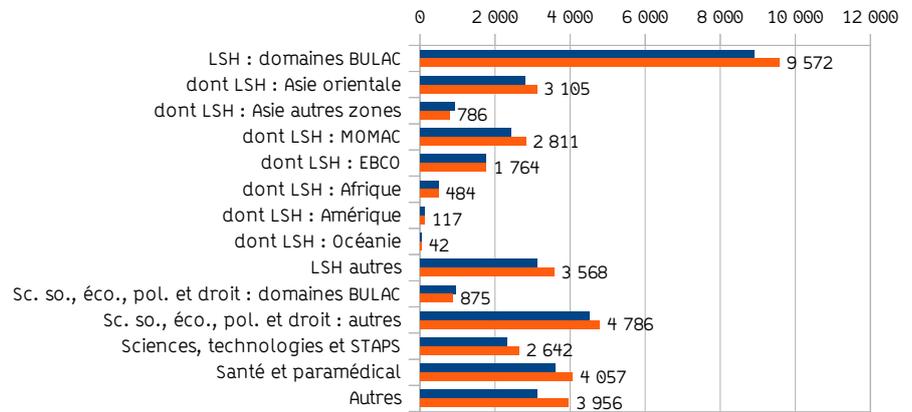
Évolution 2016-2017 des inscrits par diplôme ou statut



Bien que les évolutions en parts relatives soient dérisoires, il est intéressant de regarder de plus près les évolutions des différentes catégories d'inscrits. Les plus fortes augmentations d'inscrits concernent les étudiants de licence, en particulier de L1 (+22%), hausse portée par les étudiants de l'INALCO (+27%), puis les étudiants de médecine (+18%). L'augmentation est plus modérée pour les étudiants de master (+8%), la situation des doctorants est stable et le nombre d'enseignants-chercheurs baisse de 2,4 %.

8.4.1.2.3. Inscrits par discipline

Évolution 2016-2017 des inscrits par discipline



La répartition des publics par grands domaines d'études ne connaît pas d'évolution significative. Les inscrits en sciences humaines et sociales représentent toujours 65 % des lecteurs, et les représentants des études de santé, de sciences dures et de STAPS 22 % des usagers (23 % en 2016). Il faut noter une bonne progression du nombre d'étudiants, enseignants, chercheurs et curieux intéressés par les aires culturelles couvertes par la BULAC (+7,6 % par rapport à 2016).

8.4.1.3. Fréquentation

La BULAC dispose de plusieurs instruments pour évaluer la nature et l'ampleur de sa fréquentation. Celui mis en œuvre en 2017 est le système de contrôle d'accès (SCA) de la bibliothèque. Pour la première fois, sur la base d'extractions régulières de la liste des badges lus aux portillons d'entrée, il permet de donner des chiffres exacts de la fréquentation¹⁸.

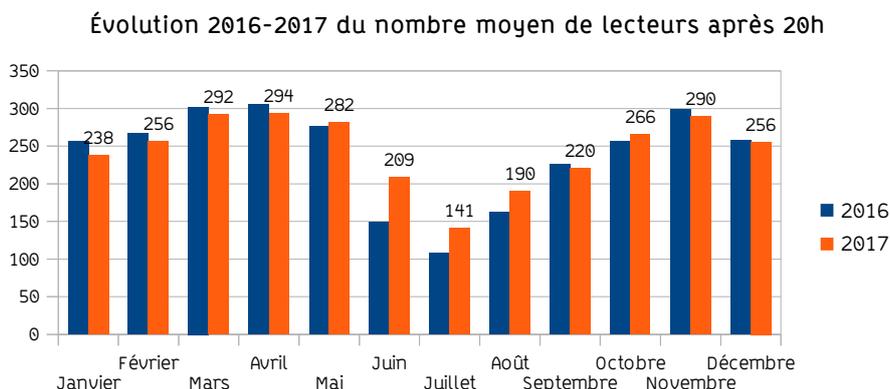
L'absence de données fiables pour 2016 ne nous permet malheureusement pas d'établir de comparaison d'une année sur l'autre.

	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Nb entrées	77 600	75 130	96 709	87 962	84 077	61 702	43 336	18 740	66 735	99 883	93 404	75 640
Nb lecteurs	30 607	29 568	38 907	30 232	31 036	22 222	15 728	6 820	26 457	39 633	36 767	28 364
Nb moy. lecteurs/ jour	1 564	999	1 524	1 140	1 363	958	623	623	907	1 629	1 401	1 566
Nb lecteurs uniques/ mois	9 207	8 575	9 710	9 212	8 702	6 777	n/a	n/a	8 203	10 272	9 843	8 880

- Nombre total d'entrées : **880 918**
Le nombre total d'entrées est un chiffre brut qui comptabilise tous les passages aux portillons, y compris les entrées multiples d'un même lecteur.
- Nombre de lecteurs : **336 341**
Le nombre de lecteurs additionne le nombre de lecteurs présents chaque jour. C'est l'indicateur principal de fréquentation de la bibliothèque.
- Nombre moyen de visiteurs uniques par jour : **1 191**
Moyenne établie en faisant la moyenne des douze mois de l'année.
- Nombre de lecteurs uniques par mois en moyenne : **8 938**
Moyenne du nombre de personnes différentes fréquentant la bibliothèque chaque mois.

¹⁸. Sur les mois de juillet et d'août, seuls les chiffres de la semaine du 17 au 22 juillet ont été relevés. Les données de ces deux mois sont une extrapolation à partir de cette seule semaine.

8.4.1.3.1. Nombre moyen de lecteurs après 20h00



Le relevé par comptage manuel du nombre de lecteurs présents à 20h30 au rez-de-chaussée de la bibliothèque (350 places) permet d'établir **une fréquentation moyenne sur les tranches horaires en soirée de 244 lecteurs en 2017** (239 lecteurs en moyenne en 2016). Les pics de fréquentation sont toutefois moins élevés qu'en 2016 et la fréquentation mieux répartie sur l'année. La moyenne mensuelle la plus faible est juillet avec 141 lecteurs (108 en 2016).

8.4.1.3.2. Fréquentation par profil

Le croisement des statistiques d'entrées du système de contrôle d'accès et du SIGB permet, après anonymisation des données, de donner le profil de la population qui fréquente effectivement la bibliothèque, sous la forme d'un échantillon hebdomadaire par mois. En 2016, en raison d'avaries techniques, seules les données d'avril à juin et de septembre à décembre avaient été collectées. En 2017, pour la première fois, on dispose des informations de onze semaines test, correspondant à l'ensemble des mois de l'année à l'exception du mois d'août. Sur la base de ces onze semaines, deux moyennes ont été compilées, pour la fréquentation des jours de semaine et des seuls samedis. Ce nouveau mode calcul, plus fiable, peut expliquer les différences constatées entre 2016 et 2017.

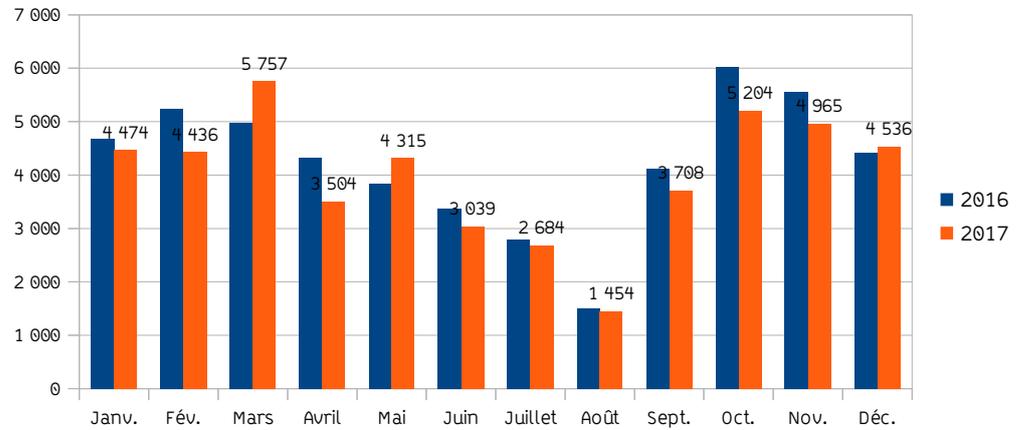
En semaine, on constate une baisse de près de six points de la part des étudiants de l'INALCO, due à une proportion moindre d'étudiants de licence et de M1. La régression de la proportion des effectifs de licence concerne, mais dans une moindre mesure, les autres établissements du GIP. Elle est contrebalancée par une stabilité ou une augmentation de la part des étudiants de M2, doctorat et des enseignants-chercheurs dans la fréquentation. La part du GIP sur l'ensemble de la fréquentation passe de 61 % à 57 % et reste majoritaire. Ces fluctuations sont divergentes avec l'évolution des inscriptions.

La fréquentation des étudiants de licence et master des établissements hors GIP est en hausse par rapport à 2016, surtout pour les étudiants de la deuxième année de licence à la première année de master. Celle des doctorants et enseignants chercheurs hors GIP, toujours à l'inverse de 2016, est en baisse.

Indépendamment de l'établissement d'origine, on relève une fréquentation proportionnellement plus forte pour les étudiants de master 2 et doctorat, les étudiants de médecine et les lecteurs non universitaires.

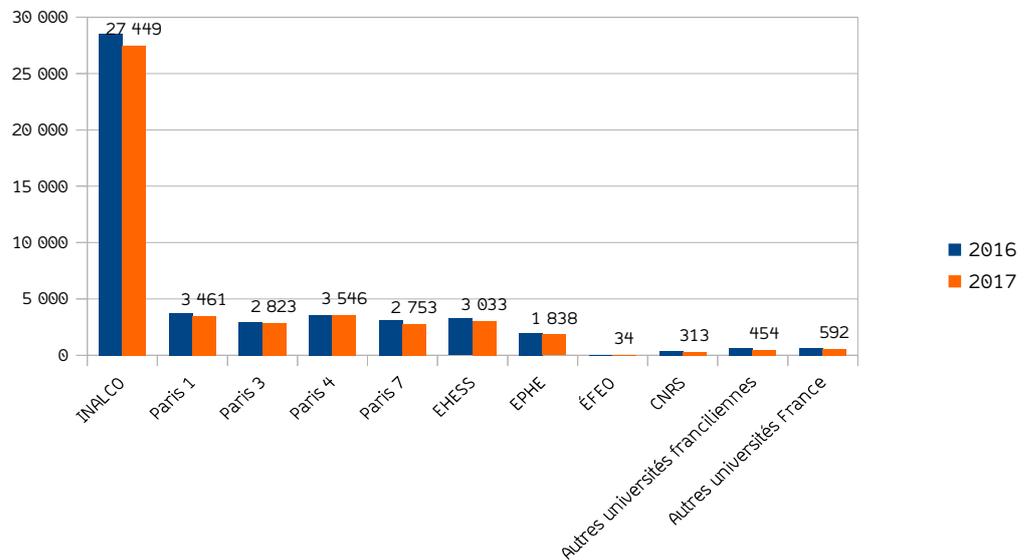
8.4.1.4. Prêts

Évolution 2016-2017 des prêts par mois



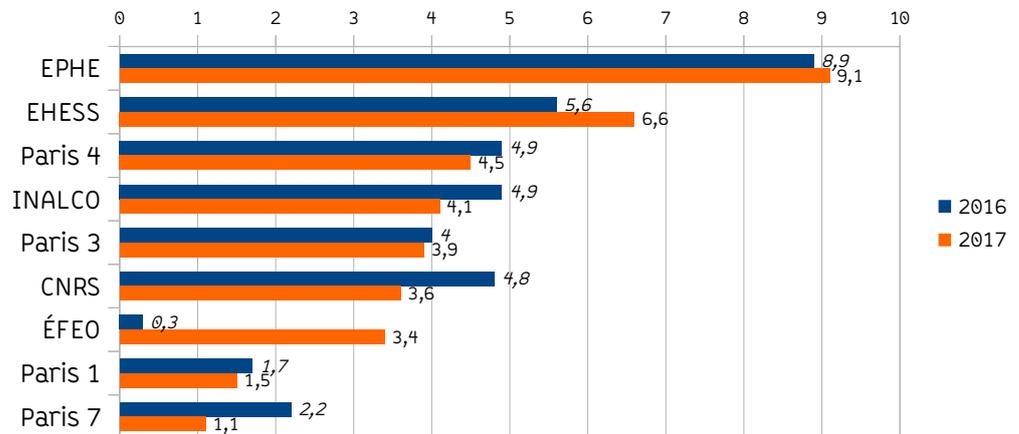
La BULAC a enregistré 48 076 prêts en 2017, contre 50 831 en 2016, soit une baisse de 5,4 %, ce qui situe le niveau des prêts à la hauteur des valeurs de 2015.

Évolution 2016-2017 des prêts par établissement d'origine des emprunteurs



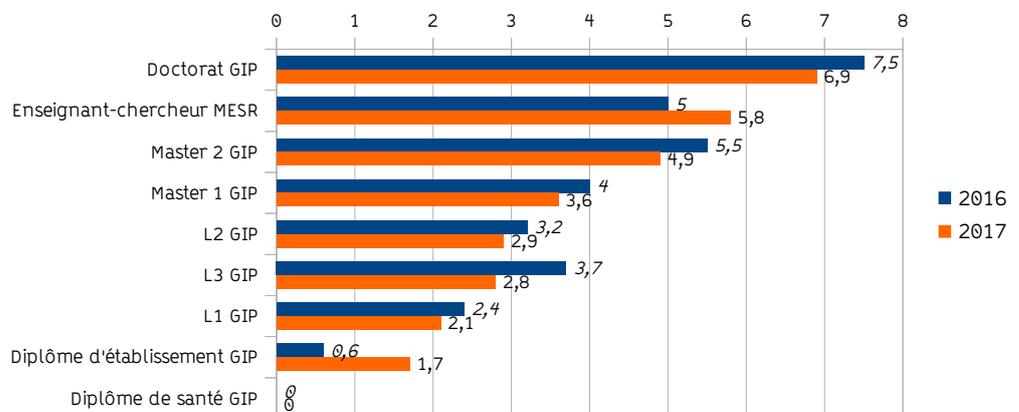
Comme en 2016, l'INALCO est à l'origine de la majorité des prêts (59 % contre 58 % en 2016) effectués ; les prêts effectués par des enseignants chercheurs d'établissements autres que ceux du GIP ne représentent que 2 % de l'ensemble.

Évolution 2016-2017 de la moyenne des prêts par lecteur et par établissement



Les lecteurs de l'EPHE restent, comme l'année précédente, les plus gros emprunteurs de documents. L'EHESS a connu également une augmentation importante de son utilisation des collections de la BULAC.

Moyenne des prêts par lecteur et par diplôme en 2016-2017



Le nombre de prêts par lecteur en fonction des diplômes est en baisse de 0,3 à 0,9 points.

Les enseignants chercheurs 2,4 % moins nombreux qu'en 2016 ont quant à eux augmenté leur nombre d'emprunts par personne, qui passe de 5 à 5,8.

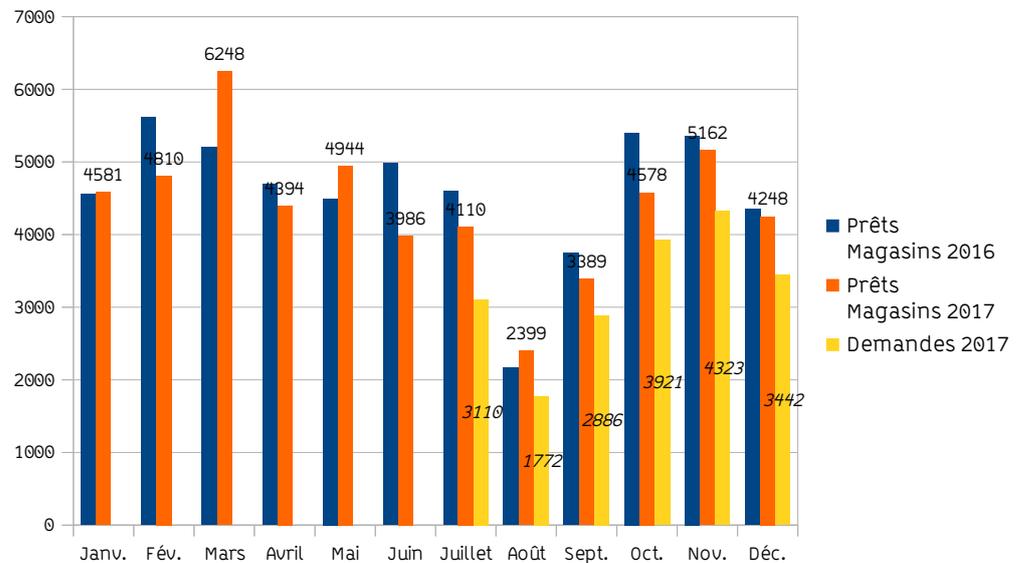
8.4.1.5. Communications des magasins

La montée de version du système d'information KOHA en 2016 avait engendré des changements dans la collecte des données. Avant 2016, les données sur les communications étaient constituées des demandes de communication, sans information sur les consultations résultant ou non de ces demandes (documents manquant, lecteurs ne se présentant pas pour consulter leurs demandes).

Depuis 2016, les chiffres collectés concernent uniquement le nombre de consultation effective ou de prêt à domicile des documents demandés des magasins. Chaque transaction est comptabilisée comme un prêt, même quand il s'agit de consultations successives par un même lecteur. En 2017, pour corriger ce biais, de nouveaux modes de comptage ont été introduits mais ils sont probants seulement depuis juillet 2017 pour certains d'entre eux, comme les demandes de documents des magasins.

52 849 prêts sur place et à domicile de documents ont été enregistrés, contre 55 153 en 2016, soit une baisse de 4% des consultations.

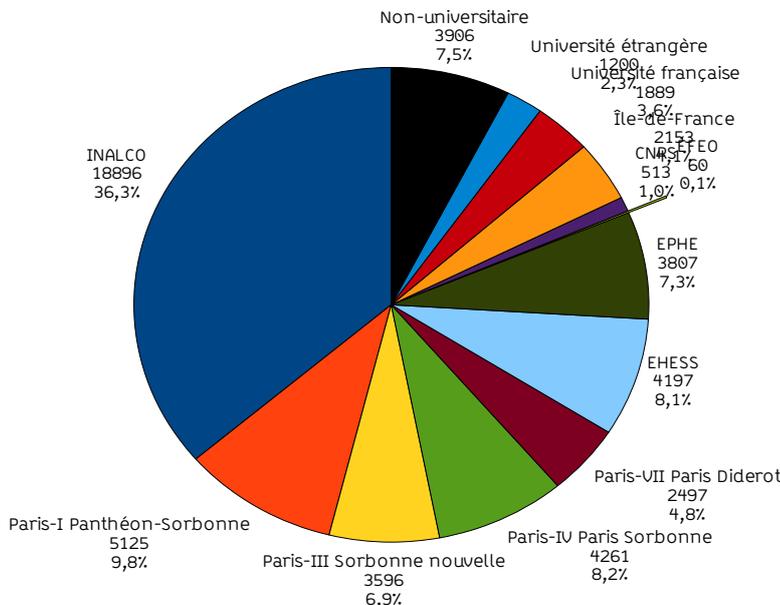
Nombre de prêts sur place et à domicile de document des magasins et nombre de demandes de documents des magasins 2016-2017



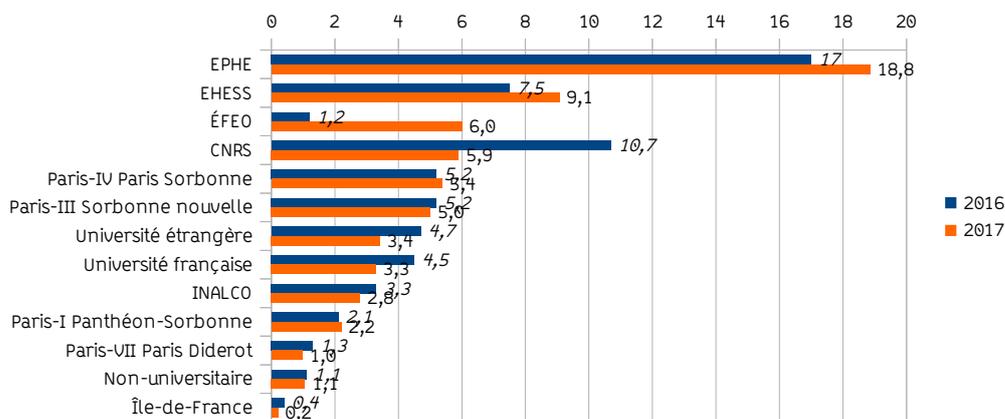
De plus en plus fortement au fil des ans, le nombre des communications des documents des magasins tend à s'équilibrer sur l'année. Les mois de juin et juillet ne sont plus des mois creux et le nombre de prêts plus faible du mois d'août s'explique par les quinze jours de fermeture estivale. Le rythme moyen des communications des magasins est de 190 par jours (195 en 2016). Le nombre de documents des magasins empruntés à domicile est de 16 631. D'après les chiffres disponibles de juillet à décembre, un tiers des demandes de documents sont empruntées à domicile.

La consultation des fonds en magasins étant ouverte à tous les publics de la BULAC, elle constitue un marqueur de l'intérêt des différents types de lecteurs pour les collections de la bibliothèque. Cela permet de confirmer que le lectorat « actif » de la BULAC dépasse le GIP et la communauté universitaire. 17,5 % des prêts sur place et à domicile des documents des magasins sont le fait de lecteurs extérieurs au GIP BULAC (20 % en 2016 – le chiffre de 12,9 % du précédent rapport d'activité étant erroné) et 7,5 % des consultations des documents des magasins sont effectuées par des lecteurs sans affiliation universitaire (7,8 % en 2016).

Communications des magasins 2017 par établissement



Évolution 2016-2017 de la moyenne des communications magasins par lecteur et par établissement

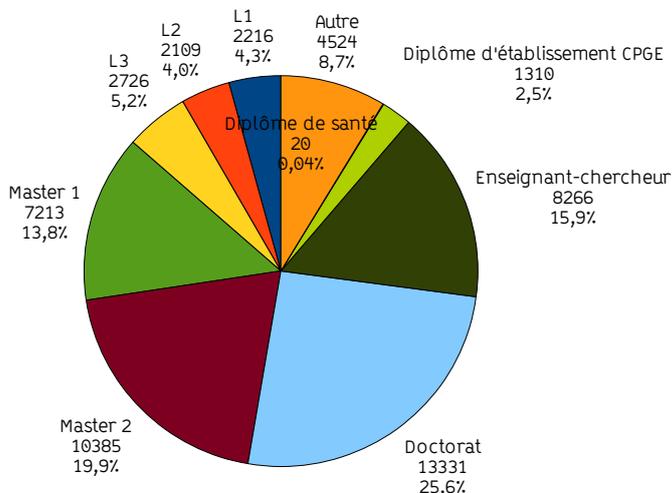


Pour mieux apprécier les évolutions d'une année sur l'autre, la prise en compte de la part des inscrits de chaque établissement est importante. Comme en 2016, l'EPHE arrive en tête avec 18,8 prêts sur place ou à domicile de documents des magasins par inscrit. Comme pour les emprunts, l'EHESS augmente sa moyenne à 9,1 prêt par lecteur (7,5 en 2016). Parallèlement à une diminution considérable de ses inscrits, l'ÉFEO enregistre un ratio de consultations cinq fois plus élevé.

La baisse des consultations de documents des magasins est en revanche très sensible en ce qui concerne le CNRS. Le nombre de consultations de documents par lecteur de l'INALCO diminue et s'approche du ratio de l'université Panthéon Sorbonne (2,2).

Les lecteurs des universités d'Île-de-France hors GIP BULAC représentent 35 % des inscrits mais ne sont à l'origine que de 4,8 % des prêts sur place et à domicile de documents des magasins.

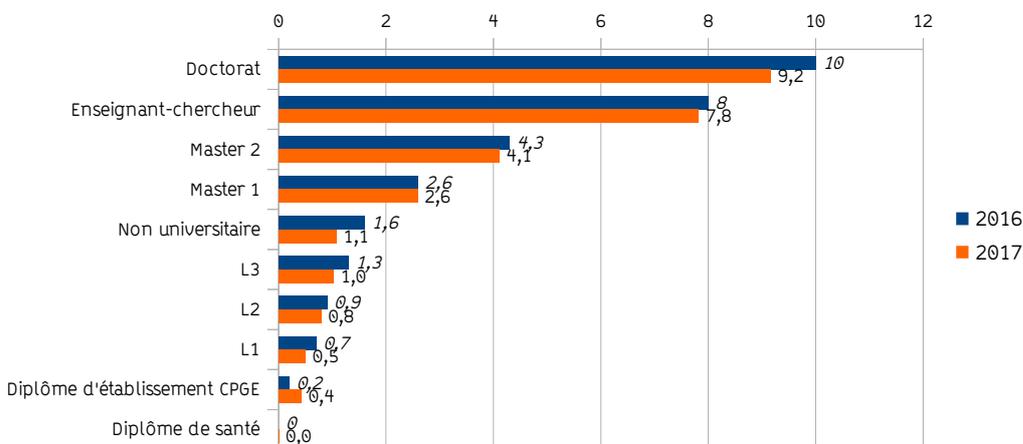
Communications par diplôme ou statut en 2017



L'examen de la consultation des fonds en magasins en fonction de la typologie du lectorat fait ressortir des tendances très affirmées :

- les étudiants du master 1 au doctorat sont à l'origine de 59,3 % des demandes ;
- les lecteurs non-universitaires sont très présents dans les statistiques avec 8,7 % des demandes ;
- les étudiants en licence ont, comparativement, peu recours aux fonds des magasins (13,5 % des demandes) et ces demandes sont très majoritairement issues de l'INALCO.

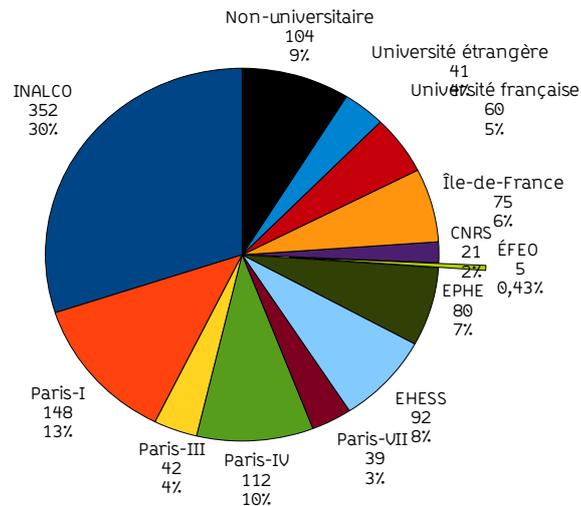
Évolution 2016-2017 de la moyenne des communications magasins par lecteur et par diplôme ou statut



Le ratio de communications de documents par inscrit est globalement en baisse, passant de 2,2 prêts sur place ou à domicile de documents des magasins en 2016 à 1,8 en 2017.

Comme pour l'emprunt à domicile, les doctorants sont les plus gros utilisateurs des collections en magasins, suivis des enseignants-chercheurs et des autres diplômés dans l'ordre décroissant. Les lecteurs non universitaires ont une pratique des collections en magasin située entre celle des étudiants de licence et de master. Le faible nombre de demandes par étudiant en licence s'explique par la proportion d'étudiants issus de cursus sans lien avec la documentation proposée par la BULAC et par le renouvellement des collections en libre-accès étude.

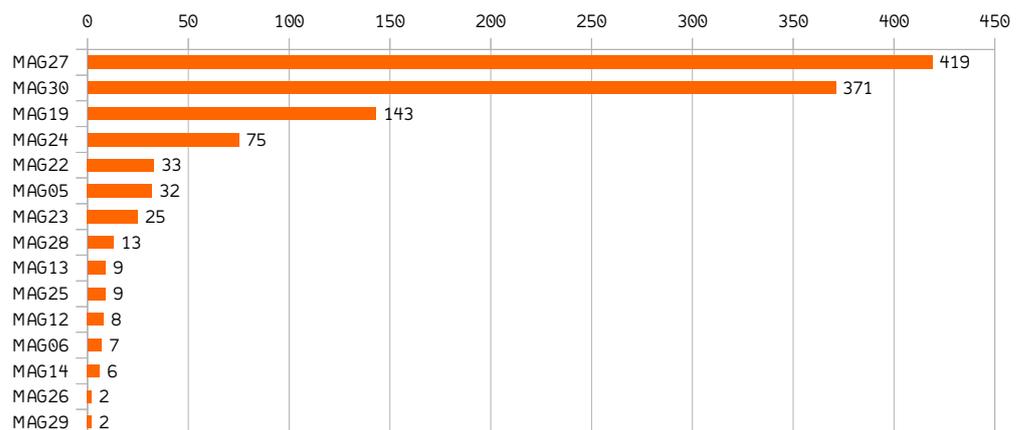
8.4.1.6. Consultation des documents de la Réserve



Les documents constituant la Réserve des livres anciens et patrimoniaux sont consultables en salle de la Réserve, ouverte du lundi au samedi de 14h à 18h30. En 2017, **1 180 consultations de documents de la Réserve** ont été enregistrées. Ce chiffre est sous-évalué, les consultations de documents absents du catalogue informatique étant difficiles à comptabiliser.

Les lecteurs des collections de la Réserve représentent globalement leurs établissements dans des proportions comparables. À remarquer toutefois une forte demande de la part des lecteurs des universités Panthéon-Sorbonne et Paris-Sorbonne. La part des publics d'universités hors Île-de-France et étrangères et non universitaires est également plus importante que pour la consultation des autres documents.

Localisations des documents de la Réserve consultés



Un tiers des documents de la Réserve consultés sont des mélanges conservés en magasin 27 sous les cotes MEL.8.xxx qui présentent un caractère de rareté ou de fragilité. Les documents qui viennent ensuite sont conservés en magasin 30. Ce magasin regroupe les fonds de la Réserve traités et recotés en formats 4° et folio, ainsi que les documents en attente de recotation et les manuscrits.

Le magasin 19 accueille les fonds de la Réserve traités et recotés en format 8°, les documents anciens chinois et japonais et le fonds ancien de l'Institut d'études iraniennes.

Les documents du magasin 24 sont les brochures des cotes MEL.4.xxx et forment la continuité des brochures du magasin 27.

8.4.1.7. Fonds d'origine des documents empruntés

Ces données portent sur l'ensemble des prêts de documents à domicile, du libre-accès et des magasins, identifiés à partir de leur RCR. En 2016 le rapport d'activité ne fournissait pas d'information comparable.

Fonds d'origine	Nombre d'exemplaires	Part du total
BIULO – BULAC	42 325	88,04 %
Études iraniennes (bibliothèque James-Darmesteter)	1 876	3,90 %
EHESS - Centre d'études africaines	1 438	2,99 %
EFE0- Paris	1 038	2,16 %
Paris -Sorbonne - Centre d'études slaves	578	1,20 %
Sorbonne-Nouvelle - Fonds turc (bibliothèque Jean-Deny)	298	0,62 %
Fonds slave de la Bibliothèque de la Sorbonne	280	0,58 %
Études indiennes (bibliothèque Jules-Bloch)	122	0,25 %
Paris-Diderot – Langues et civilisations de l'Asie orientale (Corée)	52	0,11 %
CNRS - Bibliothèque juridique Europe centrale et orientale (CECOJI)	51	0,11 %
Sorbonne Nouvelle - Fonds finnois	14	0,03 %
TOTAL	48 076	100,00 %

8.4.1.8. Prêt de matériel informatique

	Nombre de prêts en 2016	Nombre de prêts en 2017
Câbles Ethernet	17 321	15 864
Casques audio	6 804	5 763
Casques pour l'autoformation	1 187	1 224
Passe temporaire d'accès aux salles du rez-de-jardin	1 141	779
PC portable	12 027	10 291
Télécommande	500	249

En l'absence de WiFi, les usagers de la BULAC peuvent avoir accès à une connexion internet filaire haut débit (100Mb/s) qui nécessite l'usage d'un câble Ethernet. Afin de permettre au public non averti d'accéder à ce service, un stock d'une cinquantaine de câbles est prêté à la banque du rez-de-chaussée de la BULAC. Sur l'année, 15 864 opérations de prêt ont été comptabilisées, soit une moyenne de 57 transactions par jour.

Une trentaine de PC portables sont empruntables pour une utilisation sur place par tous les lecteurs de la BULAC. Configurés à l'identique des postes informatiques de la salle de lecture, ils permettent le travail bureautique et la navigation internet, et fonctionnent sous une distribution Ubuntu du système d'exploitation Linux. Ces ordinateurs ont été empruntés 10 291 fois durant l'année 2017, contre 12 027 fois en 2016, ce qui représente une moyenne de 37 prêts chaque jour. Le nombre moyen d'ordinateurs effectivement disponibles a notablement diminué, ce qui explique cette baisse. De nouveaux PC seront déployés en 2018. Les sacs en tissu servant à fournir avec les PC portables un chargeur, un câble ethernet et un câble antivol ont été remplacés en août 2017 par des mallettes en plastique transparent, plus commodes et moins salissantes.

Le nombre de casques d'autoformation prêté en 2017 permet d'évaluer le nombre d'utilisations du service d'autoformation sur place à 1 224, soit 3 % de plus qu'en 2016. 20 nouveaux casques

ont été mis en service en septembre pour remplacer les anciens modèles. Les casques audio en circulation depuis l'ouverture ont également été remplacés en décembre.

Le nombre de télécommandes des postes audiovisuels prêtés permet d'évaluer à 249 le nombre d'utilisation du service de consultation de DVD sur place, soit 50 % de moins qu'en 2016. La reconfiguration de ce service peu utilisé a été amorcée en décembre 2017.

La baisse du nombre de prêt des passes temporaires d'accès aux salles du rez-de-jardin (-32%) est un signe positif car ils servent de dépannage en cas de mauvais fonctionnement du système de contrôle d'accès.

8.4.1.9. Réservation de places et d'espaces

En 2017 on observe une augmentation des réservations de places et d'espaces. Très sollicité depuis son ouverture, le dispositif affiche complet en ce qui concerne les carrels de jour, les carrels de demi-journée, les carrels de nuit et les salles de travail de groupe de nuit, pour lesquels le délai d'anticipation pour espérer trouver des disponibilités est de deux semaines.

Les salles de groupe, dont l'accès est réservé aux enseignants chercheurs des établissements du GIP BULAC sont également beaucoup plus réservées qu'en 2016 (+40%) pour atteindre 75 % de la disponibilité de ces espaces. Même constat pour les salles de formation (+47%) qui sont occupées 32 % du temps. Les enseignants-chercheurs sont à l'origine de 40 % des réservations des salles de formation (31 % en 2016).

Les places connaissent également une hausse de la réservation (+18%), pour atteindre 57 % de la disponibilité annuelle.

Types d'espaces	Places ou d'espaces disponibles	Nombre d'heures réservées			Nombre de réservations	
		2016	2017	Plafond	2016	2017
Place	95	127 122	149 663	264 100	18 632	21 286
Carrel	12	30 556	34 170	33 360	3 343	3 718
Carrel demi-journée	5	11 886	13 564	13 900	1 791	2 007
Carrel de nuit	10	58 916	66 030	66 720	1 486	1 716
Salle de groupe	2	2 966	4 141	5 560	547	732
Salle de groupe de nuit	5	25 480	28 142	33 360	615	804
Salle de formation	4	2 390	3 514	11 120	488	744
Salle public handicapé	1	503	444	2 780	78	67
Total		259 819	299 668	430 900	26 980	31 074

8.4.1.10. Renseignement à distance

Le renseignement à distance est coordonné par le pôle Médiation par messagerie, téléphone et par le biais des réseaux sociaux.

- L'adresse contact@bulac.fr est l'unique adresse de réponse des messages automatiques générés par le système d'information. Les messages de remarque et de réclamation des lecteurs relatifs à leurs emprunts, renouvellements et restitutions de documents s'y adressent. Le nombre de messages reçus tourne aux alentours de 1 550 (1 400 en 2016, +10 %) : demandes concernant les inscriptions, les services, le compte de lecteur, demandes de renouvellement de prêt, renseignements bibliographiques, remarques sur les services de la BULAC, etc. Un quart des messages sont redirigés vers d'autres interlocuteurs (propositions de dons, informations éditoriales, candidatures, demandes de renseignement bibliographique spécialisé).
- L'adresse copies@bulac.fr permet d'instruire les demandes de remboursement portant sur le service de reprographie.
- L'adresse perdu@bulac.fr est utilisée pour la correspondance relative aux objets perdus.

8.4.1.11. Service handicap

La BULAC a renouvelé en 2017 son inscription dans le cadre de l'exception handicap au droit d'auteur. La loi relative à la Liberté de Création, à l'Architecture et au Patrimoine du 7 juillet 2016 fait de la plate-forme PLATON de la BnF, une plate-forme de mutualisation des adaptations. Toute adaptation numérique doit être déposée par la BULAC sur la plate-forme et devient ainsi téléchargeable par tout organisme habilité. En 2017, la BULAC était toujours en attente de la mise en œuvre de l'accès à Platon afin de charger les versions numérisés d'ouvrages sous droit à venir. Cet accès au catalogue de PLATON permettra en outre de renseigner les lecteurs handicapés sur l'existence d'œuvres accessibles.

Le guide des lecteurs en situation de handicap a été rédigé en 2017 grâce au concours d'un conservateur stagiaire de l'ENSSIB. Son impression standard et braille est prévue en 2018.

Le Règlement public a été révisé en décembre 2017 pour permettre à tout lecteur en situation de handicap d'accéder au prêt de document, à la réservation de place et à une salle de groupe dédiée.

8.4.1.12. Reprographie

Le contrat relatif à la mise à disposition d'appareils de reprographie en salles de lecture a été renouvelé en 2017 au profit, à nouveau, de la société Cartadis. Jusqu'au mois d'avril 2017, les équipements de reprographie en accès libre en salle de lecture comprenaient cinq photocopieurs, quatre imprimantes, deux scanners à livres (impressions et enregistrements sur clé USB) et deux lecteurs/reproducteurs de microformes. À partir du mois d'avril, ces matériels ont été remplacés par huit copieurs multifonctions permettant l'impression directe depuis clé USB et le scan sur clé USB. Les deux scanners en libre service ont été changés pour des modèles de nouvelle génération, de même que les deux lecteurs/numériseurs de microformes, qui permettent désormais l'enregistrement sur clé USB. Le déploiement d'une nouvelle version du serveur d'impression est prévu en 2018 afin de permettre les impressions depuis les PC publics vers les copieurs multifonctions. Le déploiement du paiement par carte Izly n'a pas pu être mis en œuvre, contrairement à ce qui était prévu.

Le service de reprographie de la BULAC reste très demandé : 617 390 tirages payant ont été effectués en 2017 (582 531 en 2016), ce qui fournit contractuellement à la BULAC un bénéfice de 4 127,87 € HT.

8.4.1.13. Suivi des documents dégradés ou perdus

L'équipe Accueil a la charge de suivre les déclarations de perte ou de dégradation de documents par les lecteurs. 92 déclarations de perte ou de dégradation ont été enregistrées (73 en 2016), concernant 86 ouvrages, 2 DVD et 4 matériels informatiques.

8.4.1.14. Suivi des documents réputés rendus ou disponibles

L'équipe Accueil a la charge de l'enregistrement des réclamations concernant la restitution de documents dont l'opération de retour n'a pas été correctement effectuée, ainsi que les recherches de ces documents. Elle recherche également en rayon les documents du libre accès qui ne sont pas à leur place. Cette activité génère des opérations de recherche quotidiennes qui se soldent dans la grande majorité des cas par la régularisation de la situation des lecteurs.

8.4.1.15. Suivi de la salle de lecture

Un agent de l'équipe Accueil signale à la direction technique du bâtiment tout dysfonctionnement des équipements dans les salles de lecture et se charge de leur suivi. Deux agents ont également à leur charge le suivi des casiers consignes et la gestion des objets trouvés.

8.4.1.16. Quitus

En juin et en septembre, une liste des lecteurs ayant un ou plusieurs documents en retard est expédiée aux établissements du GIP pour bloquer leur réinscription administrative et assurer la régularisation de leur situation. En 2017, 583 lecteurs ont ainsi été signalés (622 en 2016). Au

31 décembre 2017, la moitié d'entre eux avait restitué ses emprunts et obtenu un quitus de réinscription.

8.4.1.17. Accompagnement au service public et politique d'accueil

Depuis l'arrivée d'un agent sur le poste de formation et d'information au service public en juillet 2016, l'équipe a effectué un important travail d'accompagnement des agents aux procédures de service public. Cet accompagnement a pris la forme d'une gazette hebdomadaire et de réunions mensuelles. Ces dernières permettent le passage de consignes et de parler librement d'expériences difficiles en salle.

L'année 2017 a également été l'occasion d'une enquête sur les risques psycho-sociaux (RPS) du CHST. Le rapport résultant de cette enquête a donné lieu à l'organisation de deux groupes de travail consacrés au service public et aux contractuels étudiants. Ces groupes de travail ont eu pour mission d'examiner les modalités de mise en œuvre des propositions d'amélioration issues du rapport sur les RPS. Les deux GT ont rendu leurs conclusions pour mise en œuvre en 2018.

Un conservateur stagiaire de l'ENSSIB a étudié pendant trois mois l'accueil des publics en situation de précarité et l'accueil des publics réfugiés. Ces publics qui fréquentent régulièrement la bibliothèque ont parfois des usages et des modalités d'appropriation pouvant contrevvenir au règlement public. Les étudiants réfugiés (pouvant faire partie du programme Inalc'ER de l'INALCO) peuvent connaître des situations de précarité importante et voir leur accès aux services et collections de la BULAC contrarié par leur manque de maîtrise du français. Le stage a évalué les services à mettre en place, les collections à développer et les formations à dispenser au personnel pour faciliter l'accueil et les relations avec tous les publics.

8.4.1.18. Gestion de projet : aménagement du local Grands Moulins-Cantagrel

La BULAC a confié une gestion de projet à un groupe de conservateurs stagiaires de l'ENSSIB pour l'aménagement du local inoccupé du Pôle des langues et civilisations situé au croisement des rues Cantagrel et Grands Moulins. Initialement, ce local financé par la SEMAPA était destiné à accueillir un commerce. Toujours inoccupé en 2017, la BULAC et l'INALCO se sont associés pour proposer à la SEMAPA la réaffectation de ce local de 205 m² au bénéfice des deux établissements afin d'enrichir les équipements du Pôle en espaces de travail collaboratif, de médiation culturelle, de formation, d'exposition... Les conclusions de cette gestion de projet sont attendues pour la fin du premier semestre 2018.

8.4.1.19. Enquête générale de public : 3^e édition

L'enquête de publics de la BULAC s'est déroulée sur 4 semaines, du 2 au 30 novembre 2017. 1 205 réponses ont été récoltées, dont 981 via le questionnaire papier et 224 par voie électronique. 1 089 réponses sont complètes. Le nombre de répondants est satisfaisant, bien qu'en légère baisse par rapport à 2015 (1 383 réponses complètes). La saisie des réponses sur papier a été prise en charge par une vacation de deux mois. Le dépouillement aura lieu en 2018.

8.4.1.20. Prêt entre bibliothèques (PEB)

La BULAC assure le service du PEB national et international, demandeur et fournisseur, toutes langues confondues. Ce service est complété par la fourniture de reproductions à la demande à l'aide d'une station de numérisation interne pour des documents dans le domaine public.

Le **PEB fournisseur** consiste à expédier des documents ou des copies de documents à la demande de bibliothèques. Le nombre de demandes satisfaites est en baisse de 5 % par rapport à 2016, pour une baisse des demandes de 1 %.

PEB fournisseur en 2017

Type de fourniture	Nombre de demandes reçues			Total	Nombre de demandes satisfaites			Total
	France via SUPEB	France hors SUPEB	Étranger		France via SUPEB	France hors SUPEB	Étranger	
Prêt de documents	590	37	84	711	399	36	57	492
Photocopies	84	0	12	96	44	0	12	56
Total	674	37	96	807	443	36	69	548
Sommes perçues					345 €	0 €	512 €	857 €

78 % des demandes de prêt de documents via le SUPEB ont été satisfaites (72 % en 2016 et 68 % (86 % en 2016) pour les demandes de l'étranger.

En matière de photocopies de documents, le taux de satisfaction est de 44 % pour les demandes formulées par SUPEB (57 % en 2016) et 100 % pour les demandes venues de l'étranger (41 % en 2016).

Le **PEB demandeur** consiste à recueillir les demandes de documents formulées par les lecteurs de la BULAC, et à les expédier à des bibliothèques non franciliennes. Ces demandes sont en baisse de 17 % entre 2016 et 2017.

PEB demandeur en 2017

Type de fourniture	Nombre de demandes transmises			Total	Nombre de demandes satisfaites			Total
	France via SUPEB	France hors SUPEB	Étranger		France via SUPEB	France hors SUPEB	Étranger	
Prêt de documents	89	0	46	135	78	0	23	101
Photocopies	3	0	13	16	2	0	18	20
Total	92	0	59	151	80	0	41	121
Somme payée					0 €	0 €	412 €	412 €

Le taux d'acceptation de la demande de PEB par les bibliothèques participant au SUPEB est de 87 %, pour les fournisseurs étrangers de 69 %.

8.4.1.21. Numérisation à la demande

En 2017, 35 demandes de numérisation ont été reçues. 22 demandes (63%) ont été satisfaites (57 en 2016), 11 demandes ont été refusées (document sous droits ou absent + 2 annulées par le demandeur). Cette baisse fait suite à un doublement des demandes en 2016.

8.4.2. Équipe formation et action culturelle

L'équipe Formation et action culturelle a connu en 2017 un renouvellement de ses agents qui n'a pas empêché une diversification de son offre pédagogique et culturelle et un accent mis sur la transversalité des actions de médiation.

8.4.2.1. Formation des publics

En 2017, l'équipe de formatrices a été entièrement renouvelée : prise de poste d'une bibliothécaire en avril, arrivées d'une nouvelle chef d'équipe en juillet et d'une bibliothécaire assistante spécialisée en septembre. Les deux semestres de formation ont donc été assurés par des équipes différentes.

81 séances de formations ont été dispensées, soit un volume de 141,5 heures correspondant à des formations intégrées dans les cursus de licence et de master de l'INALCO, des formations

élaborées à la demande d'enseignants ou des formations à la carte ciblant des outils ou des domaines thématiques particuliers. 1 885 passages d'utilisateurs en formation ont été relevés (+ 237 passages par rapport à 2016).

En 2017, deux nouvelles formations à la carte ont été proposées, sur Twitter et sur l'identité numérique. Dans le cadre de l'*Open Access Week* 2017, un après-midi dédié à l'accès ouvert a pris la forme d'une présentation générale suivi d'ateliers thématiques.

Heures de formation dispensées

Période	2016	2017
Janv-mars	30,5	51
Avril-juillet	22,5	15
Sept.-déc	95	75,5
Total	148	141,5

Séances de formations à la carte ou à la demande

Type de formation	2016	2017
À la carte	20	24
À la demande	65	57
Total	85	81

Établissement d'origine du public formé

Année	INALCO		GIP BULAC		Hors-GIP BULAC		Total	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Effectifs	1 510	1 763	131	95	2	27	1 648	1 885

8.4.2.2. Formation des licences

Étudiants en licence

Période	2016	2017
Janv-mars	110	36
Avril-juillet	7	57
Sept.-déc	798	908
Total	915	1001

8.4.2.2.1. Méthodologie du travail universitaire (MTU)

715 étudiants en licence de l'INALCO ont été formés au cours de 24 séances d'1h30, entre le 9 octobre et le 13 décembre. Chaque groupe comprenait en moyenne 30 étudiants. Ces séances équivalent à 36 heures de formation, assurées par des binômes de formateurs.

En plus des trois formatrices de l'équipe, neuf agents volontaires ont dispensé les formations. Une campagne de recrutement et de formation de formateurs a été menée durant l'été et à la rentrée. Il est à noter que le nombre de collègues participant à la formation est en baisse par rapport à l'année précédente, pour un nombre croissant d'étudiants à former.

Les séances de formation ont été adaptées pour développer l'interaction avec les étudiants après des retours positifs des expérimentations des années précédentes.

La création d'un très bref questionnaire d'évaluation a permis de sonder le ressenti des étudiants à l'issue des séances.

8.4.2.2. Formations à la demande

En 2017, six formations de niveau licence ciblant des aires géolinguistiques spécifiques ont été organisées à la demande d'enseignants de l'INALCO et avec leur collaboration pour les domaines hébreu (3 séances), tibétain (3 séances), russe (3 séances), Aie du Sud et Himalaya (1 séance), coréen (1 séance en amphithéâtre). S'y ajoute une formation à destination des étudiants du nouveau programme Inalc'ER (étudiants réfugiés).

8.4.2.3. Formations à la carte

Trois étudiants en licence ont assisté aux formations à la carte sur sur les ressources documentaires en arabe.

8.4.2.3. Formation des masters

Étudiants en master

Période	2016	2017
Janv-mars	241	365
Avril-juillet	74	130
Sept.-déc	365	238
Total	653	733

8.4.2.3.1. Méthodologie de la recherche et citation des sources

Dans le cadre de l'enseignement de « Méthodologie du mémoire », quatre sessions de deux séances de formation ont été organisées en coordination avec l'équipe pédagogique et ont touché 125 étudiants. La seconde séance proposait une démonstration du logiciel bibliographique Zotero.

8.4.2.3.2. Sensibilisation au risque de plagiat

Ces séances obligatoires pour la validation du diplôme ont été organisées pour la deuxième année consécutive. Trois séances ont été données en amphi auprès de 413 étudiants. Neuf étudiants ont été formés lors d'une séance complémentaire.

8.4.2.3.3. Formations à la demande

- **Filières professionnelles de l'INALCO**

80 étudiants issus des filières « Commerce international » et « Hautes études internationales » ont été reçus en formation à la demande de leurs enseignantes pour des séances consacrées à la gestion bibliographique et à la rédaction du mémoire de stage.

- **Masters de Paris 1 Panthéon-Sorbonne**

Deux groupes d'étudiants en master d'histoire de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, mentions « Monde méditerranéen médiéval » et « Histoire des relations internationales contemporaines » ont été reçus à la BULAC. Une des formations portait sur les ressources du domaine arabe.

- **Autres**

Douze étudiants en master ont assisté à la formation « Optimiser sa veille », un étudiant en master a rejoint la formation de licence sur l'aire tibétaine.

8.4.2.3.4. Formations à la carte

18 étudiants en master ont assisté aux formations Zotero, deux ont suivi une formation Wikipedia ; deux ont rejoint une formation sur les ressources arabes et un étudiant en master a suivi une formation du cycle pour doctorants.

8.4.2.4. Formation des doctorants

Doctorants

Période	2016	2017
Janv.-mars	29	97
Avril-juillet	27	21
Sept.-déc	18	15
Total	74	133

8.4.2.4.1. Cycle doctorants

En janvier, un cycle doctorants a été proposé, incluant les sept formations suivantes : « Panorama SHS », « Recherche d'informations 1 », « Recherche d'informations 2 », « Droit d'auteur », « *Open Access* », « Optimiser sa veille » et « Identité numérique ». 61 passages ont été comptabilisés durant ce cycle.

En 2017, l'équipe Formation a concouru au travail d'harmonisation des formations à destination des doctorants réalisé à l'échelle de la COMUE USPC. Les formations de la BULAC font ainsi partie du catalogue de formations du CFDIP (Centre de Formation des Doctorants à l'insertion professionnelle).

8.4.2.4.2. Formations à la demande

Un doctorant a assisté à la formation spécialisée sur l'aire tibétaine.

8.4.2.4.3. Formations à la carte

38 doctorants ont été formés à Zotero sur inscription libre ; dix ont assisté à des séances de formation portant sur l'identité numérique, en dehors du cycle doctorants. ; six ont assisté à une formation Wikipedia ; trois ont bénéficié d'une formation sur la veille, en-dehors du cycle doctorants ; trois ont assisté à une formation sur Twitter ; enfin quatre doctorants comptaient parmi le public des formations à la carte portant sur les ressources documentaires en arabe.

8.4.2.5. Ateliers d'écriture

Pour la deuxième année consécutive, dans le cadre de son programme de formations, la BULAC a proposé d'explorer l'écriture créative dans le cadre d'ateliers. Ils se sont adressés à l'ensemble des lecteurs, visant en priorité les étudiants en master et en doctorat, notamment les étudiants étrangers désireux d'acquérir une aisance dans l'écriture en français.

L'objectif de cette formation est de valoriser le recours à différentes techniques de la narration et de l'expression littéraire pour accompagner des étudiants durant la phase de rédaction de leur mémoire ou de leur thèse, afin de les réconcilier avec l'écriture et de surmonter d'éventuels blocages.

Le programme a été composé sous la forme de deux cycles progressifs de 6 séances de 3 heures, réparties sur un trimestre avec un effectif de 8 personnes ; au cours du premier trimestre, deux groupes parallèles ont été organisés.

Au cours de chaque séance, des jeux et des propositions d'écriture qui sont autant de « déclencheurs » potentiels permettent de favoriser l'émergence de la mémoire sensible des participants avant de donner place à des temps d'écriture et de restitution des travaux. L'atelier a été évalué par les participants.

Profil des participants aux ateliers conduits en 2016-2017

	Nombre de participants	Cursus	Disciplines	Établissements
Cycle automne 2016 et cycle hiver 2017	15		Anthropologie de la Chine ; Arabe ; cinéma ; Didactique des langues ; Diplôme intensif arabe ; Histoire et civilisations ; Langue française appliquée ; Lettres ; Littérature comparée ; Littérature générale et comparée ; Musicologie ; Philosophie ; Sciences du langage (finnois) ; Scénariste et salariée	ENS ; EHESS ; INALCO ; Paris 3 ; Paris Sorbonne ; Paris 8 ; ministère de l'Environnement ; BULAC
Cycle printemps 2017	7	Master (1) Master 2 (5) Doctorat (3) Autres lecteurs (1) Agents BULAC (5)		
Cycles automne et cycle hiver 2017-2018	12	Master 1 (6) Master 2 (2) Doctorat (2) Autres lecteurs (2)	Bulgare et roumain ; Linguistique ; Post-doc ; Sociologie et genre ; Traduction littéraire (bosniaque croate et serbe) ; cadre administratif (ville de Paris) ; Enseignante d'espagnol dans le secondaire	INALCO ; Paris 3 ; Paris 7 ; Sorbonne ; Paris 8 ; Paris 10
Total	34			

8.4.3. Action culturelle

L'équipe action culturelle s'est étoffée avec l'arrivée d'un technicien audiovisuel en octobre 2016 et le recrutement d'une chargée de l'action culturelle en septembre 2017. Cet effectif complet a permis une diversification des compétences.

Vingt manifestations culturelles ont été organisées au cours de l'année, accompagnées de cinq billets sur le carnet de recherche de la BULAC et de dix sélections bibliographiques.

8.4.3.1. Audiovisuel et évolution de la production de ressources documentaires

L'activité audiovisuelle a constitué un axe fort de développement, appuyé par un important investissement matériel. Le travail de captation, de montage et de mise en ligne des vidéos des différents événements de l'action culturelle permet désormais une meilleure diffusion et une exploitation dans la durée des manifestations. La production de formats courts assure une communication renouvelée autour des événements organisés par la bibliothèque. Enfin, un chantier ambitieux de virtualisation des expositions produites par la BULAC a été entrepris en fin d'année, en recourant à un logiciel de création de web documentaires interactifs.

L'équipe prend également en charge différents besoins ponctuels : captation de séances de formation pour améliorer la formation de formateurs, production de ressources documentaires pour alimenter une base de tutoriels vidéos destinés au public. Une stagiaire de la filière « Communication et Formation Interculturelles » de l'INALCO a été accueillie en juin pour réaliser une vidéo de présentation des circuits de la communication des documents en magasins.

8.4.3.2. Communication

La communication liée aux manifestations organisées a été progressivement prise en charge par l'équipe : publications sur le site web, alimentation de la lettre d'information, des réseaux sociaux, du Carreau de la BULAC, envoi de courriels ciblés et diffusion d'affiches et de flyers imprimés. À l'été 2017, l'ouverture d'une chaîne YouTube regroupant les différentes productions audiovisuelles de la BULAC a contribué à renforcer leur visibilité.

8.4.3.3. Programmation de janvier à juillet 2017

8.4.3.3.1. Expositions

- **« Trente ans qui ont changé l'Éthiopie : révolutions politiques, démographiques et urbaines », du 24 avril au 18 mai 2017 (galerie)**
Une exposition-dossier sur l'Éthiopie contemporaine s'appuyait sur une série de clichés réalisés par l'ingénieur Vincent Basuyau entre 1983 et 2015. Une cinquantaine de personnes étaient présentes au vernissage. En prolongement, les vitrines du rez-de-jardin ont accueilli une sélection de documents sur l'Éthiopie contemporaine.
- **« Des livres spoliés par les nazis, conservés à la BULAC », du 20 mars au 7 avril 2017 (rez-de-jardin)**
Dans le cadre d'un colloque sur les bibliothèques spoliées par les nazis, organisé les 23 et 24 mars par le centre Gabriel Naudé (ENSSIB - Université de Lyon), l'Institut d'Histoire du temps présent et l'Université Paris-Diderot, la BULAC a enquêté sur la place occupée par ces dépôts de spoliations dans les fonds de la Bibliothèque des langues orientales. Une sélection de documents spoliés a été présentée à cette occasion dans les vitrines du rez-de-jardin, une sélection bibliographique sur le sujet était présentée en parallèle au rez-de-chaussée de la bibliothèque. Cette recherche a par ailleurs fait l'objet d'une première publication sur le Carreau de la BULAC.
- **« 1956, l'Égypte et la crise de Suez », du 26 juin au 8 juillet 2017**
Lors du congrès annuel du GIS Moyen-Orient et Mondes musulmans, une exposition de documents contemporains de la crise de Suez ainsi qu'une sélection bibliographique récente a été présentée, en prolongement à l'exposition-dossier organisée par le GIS dans la galerie du Pôle des langues et civilisations.

8.4.3.3.2. Expositions itinérantes

- **« TYPOGRAPHIAE ARABICAE », du 13 avril au 30 juin 2017 (Bibliothèque nationale de Tunisie)**
L'exposition « TYPOGRAPHIAE ARABICAE », coproduite par la BULAC et l'EHESS en partenariat avec le CNRS et l'INALCO, avait été montée en 2015 dans la galerie du Pôle des langues et civilisations et dans les salles de lecture. Elle a été présentée à la Bibliothèque nationale de Tunis du 13 avril au 30 juin 2017.
- **« Trente ans qui ont changé l'Éthiopie. Révolutions politiques, démographiques et urbaines », du 11 au 13 juillet 2017 (Maison des associations du 7^e arrondissement de Paris)**
Des panneaux ont été présentés dans le cadre de l'événement « Été solidaire dans le 7^e ».

8.4.3.3.3. Rencontres dans l'auditorium

- **« De la catastrophe, que peut dire la littérature ? », 24 janvier 2017**
Cette table ronde a réuni Marc Nichanian (professeur invité à l'Université américaine d'Arménie), Frédéric Detue (maître de conférences en littérature générale et comparée à l'université de Poitiers), Krikor Beledian (écrivain de langue arménienne et spécialiste de la littérature arménienne du XX^e siècle) et Timur Muhidine (maître de conférence en langue et littérature turques à l'INALCO, traducteur littéraire du turc), sur le thème de l'écriture de la « catastrophe ». Une quarantaine de personnes étaient présentes, la présentation d'une sélection bibliographique a accompagné l'événement.
- **« Qu'est-ce qu'une langue survivante ? », 26 janvier 2017**
Conférence de Marc Nichanian sur l'expérience d'une langue « survivante », analysant, à partir de l'exemple de l'arménien occidental, l'acte de traduction dans une langue résistante à sa propre disparition. Cette rencontre a rassemblé une trentaine de personnes.
- **Festival « Cinéma du réel », accueil de séances hors-les-murs (projections et débats), 27 mars 2017**

En 2017, la BULAC a initié un partenariat avec le « Cinéma du réel », festival de référence du cinéma documentaire organisé par la Bibliothèque publique d'information et Les Amis du Cinéma du réel. Intégrant le réseau des 50 partenaires Hors-les-Murs du festival, la BULAC a sélectionné et projeté cinq documentaires sélectionnés parmi les titres en compétition : *Vote off* de Fayçal Hamoun, *Derniers jours à Shibati* de Hendrick Dussolier, *Alazeef* de Saïf Alsaegh, *Chaque mur est une porte* d'Elitsa Gueorguieva et *Ghost Hunting* de Raed Andoni. Les projections étaient suivies d'un dialogue avec les réalisateurs, elles ont réuni 20 à 50 personnes selon les films. Une sélection bibliographique était présentée en parallèle.

- **« Littératures des diasporas d'Afrique », 18 mai 2017**
Dans le cadre du Mois des cultures d'Afrique (MOCA), la BULAC a organisé une table ronde avec les écrivains Hakim Bah, Hemley Boum, Véronique Kanor, Wilfried N'Sondé, Jean-Luc Raharimanana et Sami Tchak, en lien avec le fil rouge de la manifestation, « Le (XXI^e) siècle des Lumières des cultures d'Afrique et afrodescendantes ». Une quarantaine de personnes ont assisté à l'événement animé par Nathalie Carré (INALCO) et prolongé par une sélection bibliographique.

8.4.3.3.4. Rencontres en salles de formation

- **Conférence et ateliers « Autour des manuscrits arabes : journée d'initiation à la codicologie », 7 février 2017**
La BULAC et la section arabe de l'IRHT ont organisé une journée d'initiation à la codicologie et aux manuscrits arabes. La matinée, ouverte à tous, a donné la parole aux chercheurs de la section arabe de l'IRHT. L'après-midi, un atelier réservé aux étudiants de master et de doctorat proposait une série de travaux pratiques, incluant la présentation de documents originaux issus des fonds de la BULAC, animé par Zouhour Chaabane (chargée du traitement des manuscrits arabes à la BULAC) et Muriel Roiland (bibliothécaire de la section arabe de l'IRHT). Une trentaine de personnes ont participé à cette journée. Les deux organisatrices de la manifestation ont co-écrit un billet sur le Carreau de la BULAC.
- **Présentation du livre *L'Occident vu de Russie : anthologie de la pensée russe de Karamzine à Poutine* par Michel Niqueux, 22 février 2017,**
Michel Niqueux, professeur émérite de l'université Caen-Normandie, spécialiste de littérature et de civilisations russe et soviétique, et Pierre Gonneau, directeur de l'Institut d'études slaves à Paris sont intervenus pour présenter ce recueil de textes, accompagné d'une présentation d'ouvrages issus des fonds de la BULAC, auprès d'une quarantaine de personnes. Le Carreau de la BULAC a accueilli une contribution de Michel Niqueux, une sélection bibliographique a été publiée.

8.4.3.3.5. Club de lecture

Le cycle du club de lecture initié à l'automne 2016 s'est clôturé au début de l'année par une rencontre animée avec Stéphane Sawas (INALCO) autour de l'ouvrage *Le Derviche déchu* d'Alexandros Papamiandis, qui a réuni 13 lecteurs.

8.4.3.4. Programmation de septembre à décembre 2017

8.4.3.4.1. Expositions

La BULAC s'est notamment associée à plusieurs manifestations marquant le centenaire des révolutions russes et les bouleversements de l'année 1917 à l'Est de l'Europe.

- **« La révolution du livre pour enfants dans la Russie soviétique », du 5 septembre au 6 octobre 2017 (rez-de-jardin et médiathèque Françoise Sagan)**
La BULAC et la médiathèque Françoise Sagan ont présenté dans leurs salles de lecture respectives une sélection d'ouvrages pour enfant soviétiques des années 1920, attirant ainsi l'attention sur la complémentarité de leur collections. L'exposition s'est poursuivie à la médiathèque Françoise Sagan jusque mi-novembre, où dix documents prêtés par la BULAC étaient mis en regard de

documents issus du fonds patrimonial jeunesse de L'Heure joyeuse. Des sélections bibliographiques et une publication sur le carnet de recherche de la BULAC ont complété cette manifestation croisée.

- **« La naissance d'un patrimoine soviétique en France : une archéologie du Pavillon de l'URSS de l'Expo 37 », du 6 octobre au 5 novembre 2017 (galerie et rez-de-jardin)**

Cette exposition consacrée au pavillon soviétique de l'Exposition universelle de 1937 a été présentée en parallèle d'un colloque organisé par l'INALCO, l'INRAP et le Musée archéologique du Val d'Oise. La section exposée à la BULAC valorisait des artefacts provenant de collections privées ainsi que des ouvrages issus du Pavillon de l'URSS de l'Exposition de 1937 conservés à la BULAC. Un billet sur le Carreau de la BULAC a relayé l'exposition.

- **« Autour des manuscrits en caractères arabes », exposition du 6 novembre au 8 décembre 2017 (rez-de-jardin)**

En lien avec le stage de codicologie organisé en partenariat avec la section arabe de l'IRHT, différents manuscrits en caractères arabes ont été présentés. Des recueils de sentences et de proverbes ont notamment été choisis, en écho à la clôture du projet de recherche ANR ALIENTO, dont la BULAC était partenaire.

- **Exposition « 1917 : Émergence de l'Ukraine », du 8 décembre 2017 au 13 janvier 2018 (rez-de-jardin)**

L'exposition mettait en scène des documents contemporains de l'indépendance ukrainienne, en écho au colloque sur l'émergence de l'Ukraine organisé par l'Université Paris-1 et l'INALCO. Cette sélection de documents, élaborée avec Iryna Dmytrychyn, chercheuse du Centre de recherches Europes-Asie (CREE, INALCO), illustre la construction nationale ukrainienne et la génération intellectuelle brisée par les purges stalinienne.

8.4.3.4.2. Rencontres dans l'auditorium

- **« Paysage littéraire de la Géorgie contemporaine », 19 septembre 2017**

Cette table-ronde sur la littérature géorgienne contemporaine s'est tenue en présence de l'ambassadeur de Géorgie en France. Animée par Tamara Svanidzé, ancienne chargée de collections géorgiennes à la BULAC, la rencontre a donné la parole aux auteurs Lela Kodachvili et Lasha Boughadzé. La manifestation a réuni une quarantaine de personnes. La mise en ligne d'une présentation détaillée des collections géorgiennes et la diffusion d'une sélection bibliographique ont accompagné l'événement.

8.4.3.4.3. Rencontre hors-les-murs

- **Festival Vo-Vf, « Publier les littératures tamoules en France, un défi pour les traducteurs », 30 septembre 2017**

Pour la quatrième année consécutive, la BULAC a participé au festival de littérature « Vo-Vf - La parole aux traducteurs » à Gif-sur-Yvette. La bibliothèque y a animé une table-ronde sur la littérature tamoule, incluant une présentation des collections tamoules de la BULAC par Sundari Gobalakichenane, la participation d'un auteur invité, Shobasakthi, et trois spécialistes de la littérature tamoule. La manifestation a réuni une trentaine de personnes. Une sélection d'ouvrages a été présentée à cette occasion.

8.4.3.4.4. Rencontres en salles de formation

- **Ateliers de codicologie de l'École d'été Euro-arabe, 5 septembre 2017**

Pour la deuxième année consécutive, cette séance organisée dans le cadre de l'école d'été de la chaire Dialogue des cultures de l'université Paris 1 a pris la forme d'une initiation à la codicologie arabe appuyée sur l'examen de documents originaux de la Réserve pour une douzaine de stagiaires.

- **Ateliers de traduction en langues africaines, 2 et 3 octobre 2017**

Ces rencontres ont été organisés en partenariat avec l'INALCO et se sont appuyées sur une sélection de traductions africaines issues des collections.

- **Débat « Afrique et Moyen-Orient : les élites et le bloc socialiste », 17 octobre 2017**

Un débat portant sur les élites africaines formées dans les pays de l'ex-bloc socialiste a été accueilli, à l'initiative de deux revues *Cahiers d'études africaines* et *Revue européenne des migrations internationales*, qui ont publié des numéros thématiques sur ce sujet. Une bibliographie et une sélection de documents ont été fournies aux organisateurs.

- **« Autour des manuscrits en caractères arabes », stage d'initiation aux manuscrits en caractères arabes, 13 et 14 novembre 2017**

La section arabe de l'IRHT et la BULAC ont organisé un second stage d'initiation aux manuscrits en caractères arabes à destination des étudiants en master et doctorat. Organisé désormais sur deux journées, il a alterné des présentations magistrales dans l'auditorium et des ateliers, incluant un travail sur des documents originaux. Ils ont attiré une quarantaine de participants.

- **Octobre 2017 à mai 2018. Séminaire mensuel du projet DELI (Dictionnaire Encyclopédique des Littératures de l'Inde)**

Durant l'année universitaire 2017-2018, la BULAC accueille de nouveau dans ses murs le séminaire DELI (Dictionnaire Encyclopédique des Littératures de l'Inde). La première séance de ce séminaire, qui s'est tenue en octobre, a fait l'objet d'une présentation de périodiques ourdous par Bedar Abbas, chargé de collections pour le domaine ourdou à la BULAC.

8.4.4. Appui à l'enseignement et à la recherche

8.4.4.1. Développement des relations avec les enseignants-chercheurs

Malgré la recomposition en cours de l'équipe, les liens existants avec les enseignants chercheurs ont été maintenu et le carnet d'adresse a notamment servi à relayer des invitations aux ateliers de test des ressources électroniques. Le travail de recueil de bibliographies d'enseignement s'est également intensifié sur les derniers mois de l'année 2017 avec la collecte de 122 listes, mises à disposition des équipes chargées des acquisitions.

8.4.4.2. Le portail documentaire

Depuis le 1^{er} janvier 2017 un contractuel informaticien développeur est en charge de la réalisation du portail documentaire, futur outil-pivot pour la valorisation des collections, l'aide à la recherche, la production de ressources documentaires issues de l'action culturelle et la médiation avec le monde de l'enseignement et de la recherche. Le portail documentaire fédérera ces productions et l'ensemble des recherches menées dans le catalogue ou dans les ressources électroniques. La mise en production est prévue au printemps 2018.

Ont été réalisés en 2017 :

- La maquette du portail documentaire : conçue à partir du relevé des besoins ;
- La création de gabarits : pour les différents modules et les différentes pages qui permettront aux utilisateurs du site de rédiger des guides thématiques et de déposer du contenu sur le portail.
- La mise en place de la recherche fédérée : intégration de résultats de recherche en provenance des différentes bases et sites de ressources documentaire de la BULAC : KOHA, ressources électroniques et revues en ligne, bibliothèque numérique Omeka, etc.
- La documentation des développements réalisés et le transfert de compétences auprès des administrateurs du portail.

Le projet se poursuit en 2018 pour l'intégration des réalisations de 2017 dans le CMS TYP03.



Permettre l'affichage de résultats de recherche provenant de plusieurs sites tels que le catalogue de la BULAC, les ressources électroniques rassemblées sur le portail Full Text Finder, les autres ressources électroniques acquises par la BULAC, les documents numérisés de la BULAC, en une seule requête, est un défi technique que même le recours à un outil de découverte propriétaire et l'écriture de connecteurs spécifiques à chaque site à interroger n'est pas toujours en mesure de relever. La mise en œuvre de la recherche fédérée depuis le portail de la BULAC ainsi que l'affichage de listes bibliographiques issues de KOHA, de recommandations bibliographique au sein des guides thématiques a été l'occasion pour le chargé de projet de développer un programme dédié. Cette application, dénommée « *Mincer* », de l'anglais hachoir, permet d'intégrer dans une page web des éléments spécifiques d'autres pages web comme par exemple des résultats de recherche et ce à partir de n'importe quel site, tout en permettant leur mise en forme selon la feuille de style du site hôte.

« *Mincer* » est un programme qui requiert les compétences d'un webmestre pour intégrer de nouvelles sources à une page web, sans recours à des développements supplémentaires. Il a été développé sous licence libre AGPL v.3, déposé sur le Github de la BULAC et peut y être librement téléchargé ou modifié : <https://github.com/BULAC/mincer>.

Une des fonctions les plus attendues du portail documentaire est la mise en ligne de guides thématiques, par domaines géolinguistiques et par niveaux (étude, recherche, patrimoine...). La richesse des informations à organiser pour en faciliter la consultation a fait l'objet d'une première maquette par un stagiaire de l'ENSSIB. Ce travail poursuivi en interne a abouti à la rédaction de guides test.

8.4.4.3. Dépôt électronique des thèses

Depuis janvier 2017, la BULAC dépose les thèses de l'INALCO dans l'environnement STAR de la COMUE USPC.

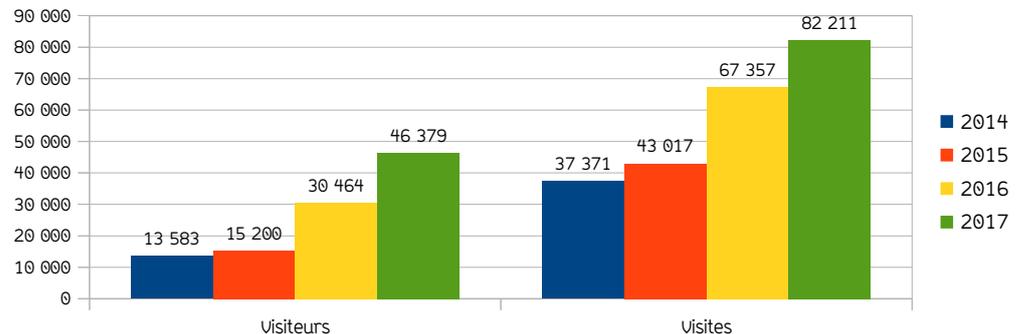
Chaque doctorant est reçu à la BULAC deux à trois mois avant sa soutenance pour enregistrer le dépôt des éléments nécessaires et parfois de nouveau après la soutenance en cas de nouveau dépôt lié à des demandes de corrections émises par le jury. Ces rendez-vous sont l'occasion de valoriser les options de diffusion immédiate en ligne des thèses. Dans ce cas, une version papier n'est pas requise.

En 2017, la BULAC a reçu le dépôt de 41 thèses avant soutenance. 15 ont été cataloguées et déposées dans STAR.

8.4.4.4. Le Carreau de la BULAC

Le carnet de recherche de la BULAC s'est affirmé dans son rôle de pivot de la médiation documentaire entre la BULAC et les enseignants-chercheurs. En 2017, 17 billets ont été publiés sur le *Carreau* (40 en 2016). Malgré la diminution importante du nombre d'articles publiés, en raison des effectifs réduits de l'équipe en 2017, la portée du *Carreau de la BULAC* s'est accrue avec une augmentation remarquable du nombre de visiteurs et de visites : 46 379 visiteurs uniques contre 30 464 en 2016 (+52 %), ont effectué 82 211 visites contre 67 357 en 2016 (+22 %) et lu 104 875 pages.

Visiteurs et visites du Carreau de la BULAC 2014-2017



Les cinq articles les plus consultés ont été :

1. [La littérature congolaise à l'honneur](#) par Marine Defosse, publié le 7 avril 2016.
2. [Le fonds géorgien de la BULAC : observations à partir du catalogage rétrospectif réalisé en 2015](#) par Tamara Svanidze, publié le 10 mai 2016.
3. [Don de thèses et de mémoires sur le Maghreb contemporain en sciences humaines, sociales, politiques et économiques](#) par Jean-Charles Coulon (publication du 4 novembre 2014, mise à jour le 24 juin 2016). Ce billet faisait déjà partie des cinq articles les plus consultés en 2016.
4. [Au pays des merveilles du libre accès : la préparation d'un premier ouvrage chez Language Science Press #0AWeek](#) par Alexis Michaud, publié le 23 octobre 2017.
5. [Autour des manuscrits arabes : Quand la collection des manuscrits de la BULAC rejoint le savoir-faire de l'IRHT](#) par Zouhour Chaabane, publié le 10 septembre 2017.

8.4.4.5. Gestion du libre-accès

L'équipe appui à l'enseignement et à la recherche a assuré la mise en rayon des 4 580 nouvelles acquisitions destinées au libre-accès.

La collection en libre accès s'est accrue de 2 696 documents pour atteindre **141 174 documents** au 31 décembre 2017. La différence entre le nombre de documents ayant rejoins le libre-accès et son accroissement est déterminé par les opérations de désherbage engagées en 2017 : 1 884 documents ont regagné les magasins, contre 830 en 2016. Ces chiffres ne font pas état de la mise en rayon des fascicules de périodiques à destination du rez-de-jardin et du rez-de-chaussée, regroupés sous les 854 titres du rez-de-jardin et les 198 titres de la mezzanine.

Par ailleurs, il est apparu que les étiquettes de cote du libre-accès sont en fin de vie pour les documents les plus sollicités et équipés durant le chantier du projet BULAC. Désormais le réétiquetage n'est pas loin de représenter le plein temps d'un agent.

Documents en libre accès au 31 décembre 2017

Localisation	Empruntable		Consultable uniquement		Total	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Mezzanine	5 922	7 233	942	945	6 864	8 178
Rez-de-chaussée	30 374	30 487	7 037	6 464	37 411	36 951
Rez-de-jardin	75 410	77 585	17 664	17 321	93 074	94 906
Réserve	0	0	1 129	1 139	1 129	1 139
Total	111 706	115 305	26 772	25 869	138 478	141 174

Sur l'ensemble des collections en salle, 18 % des documents proposés aux lecteurs sont exclus du prêt contre 19 % en 2016. La proportion de 82 % de documents empruntables est la même en rez-de-jardin et en rez-de-chaussée.

Nombre de documents en libre-accès par espace et domaine géo-linguistique en 2017

Localisation	Généralités	EBCO	MOMAC	Afrique	Asie	Océanie	Amérique	Total
Mezzanine	5 755	905	490	190	809	11	18	8 178
Rez-de-chaussée	135	9 337	8 506	2 641	15 516	326	490	36 951
Rez-de-jardin	90	23 293	30 412	10 657	29 194	721	539	94 906
Réserve	153	300	447	16	223	0	0	1 139
Total	6 133	33 835	39 855	13 504	45 742	1 058	1 047	141 174

La répartition des documents par domaine n'a pas évolué par rapport à 2016.

8.4.4.5.1. Emprunts du libre-accès

Rotation du libre-accès 2016-2017

Espaces en libre-accès	Nombre de documents empruntables			Nombre de prêts			Taux de rotation	
	2016	2017	0	2016	2017	0	2016	2017
Mezzanine	5 922	7 233	22,14 %	3 516	3 634	3,36 %	0,59	0,50
dont DVD	909	1 030	13,31 %	1 389	1 124	-19,08 %	1,53	1,09
dont mono-graphies	5 013	6 203	23,74 %	2 127	2 502	17,63 %	0,42	0,40
Rez-de-chaussée	30 374	30 487	0,37 %	18 465	17 448	-5,51 %	0,61	0,57
Rez-de-jardin	75 410	77 585	2,88 %	11 005	10 309	-6,32 %	0,15	0,13
TOTAL	111 706	115 305	3,22 %	32 986	31 391	-4,84 %	0,30	0,27

Le taux de rotation de 2017 est de 0,27, contre 0,3 en 2016. Le nombre total d'emprunts sur le libre-accès a baissé de 5 %, quand le volume de documents empruntables s'est enrichi de 3 %.

Cette baisse des emprunts, plus sensible sur le libre-accès que sur les fonds en magasins, concerne tous les domaines à l'exception des monographies de Généralités en mezzanine. L'augmentation du nombre de documents empruntables en mezzanine est due à la relocalisation définitive des collections sur le cinéma et l'audiovisuel, cependant les chiffres de prêt sur ces collections sont majoritairement associés au rez-de-chaussée où elles furent localisées la plus grande partie de l'année. Même les DVD qui jusqu'alors bénéficiaient d'un grand succès ont connu une baisse de prêt de 19 % malgré un accroissement de 13 %.

Les collections étude du rez-de-chaussée ont connu une baisse de 5,5 % des emprunts et les collections recherche du rez-de-jardin une baisse de 6,3 %.

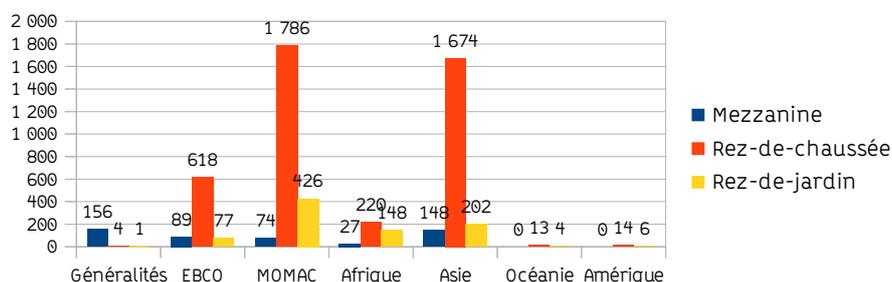
Distribution des prêts du libre-accès par domaine

Espaces en libre-accès	Généralités		EBCO		MOMAC		Afrique		Asie		Océanie		Amérique	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Mezz.	1 561	1 964	459	390	289	365	91	77	622	443	3	0	10	0
RdC	372	34	2 824	2 761	5 649	5 706	922	857	7 302	7 025	111	73	163	169
RdJ	61	9	1 116	1 059	4 516	4 423	1 837	1 617	2 838	2 621	106	103	70	107
TOTAL	1 994	2 007	4 399	4 210	10 454	10 494	2 850	2 551	10 762	10 089	220	176	243	276

La baisse des emprunts (surlignée dans le tableau) concerne les domaines EBCO (-4,3%), Afrique (-10,5%), Asie (-6,25%) et Océanie (-20%). Le domaine MOMAC reste stable (+0,4%) et 33 prêts de plus ont été enregistrés sur le domaine Amérique.

Enfin, les observations faites en 2016 restent valables sur les équilibres généraux des collections en libre-accès. Le plus faible taux de rotation du libre-accès recherche (rez-de-jardin) par rapport au libre-accès étude reste dans les mêmes proportions : pour un fonds 2,5 fois plus important en nombre de documents empruntables, il génère deux fois moins de prêts. Cependant, comme le montre le tableau ci-dessus, cette situation n'est pas identique dans tous les domaines géo-linguistiques. Les domaines Moyen-Orient, Maghreb, Asie centrale et Asie représente chacun 35 % et 33 % des prêts sur le libre-accès. Or si, dans le cas de l'Asie les deux tiers des prêts sont effectués sur des collections de niveau étude, ce ne sont qu'un peu plus de la moitié des prêts pour la zone MOMAC qui sont issus du niveau étude. Dans le cas particulier de l'Afrique, les données sont même inversées, puisque les deux tiers des prêts ont été effectués sur le libre-accès recherche. Ces phénomènes témoignent de fortes disparités dans la conception des collections dites « étude » et « recherche » et de leur adaptation réelle au public visé.

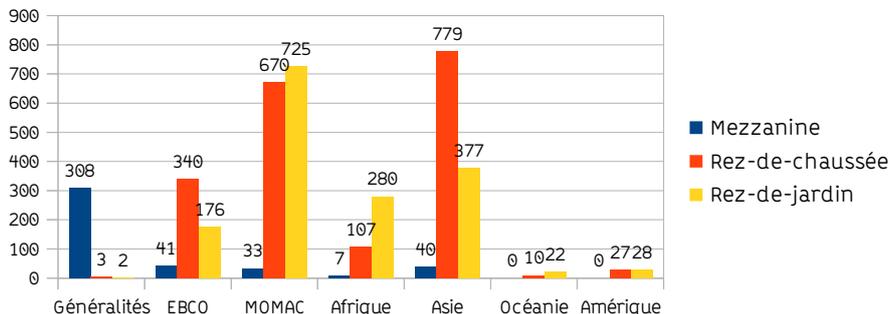
Distribution des prêts effectués par les étudiants en première année de licence



Les emprunts en libre accès par les étudiants de première année de licence sont en augmentation de 12 %.

L'usage attendu des collections par les étudiants en première année de licence est ainsi confirmé pour les domaines Asie et Europe balkanique, centrale et orientale, où le recours au rez-de-jardin est très marginal. Dans le cas du domaine Moyen-Orient, Maghreb, Asie centrale, ce recours est déjà significatif et continue de progresser. Enfin, dans le cas de l'Afrique, les prêts se répartissent quasiment à part égale entre les deux niveaux, qui tendent encore à se rapprocher.

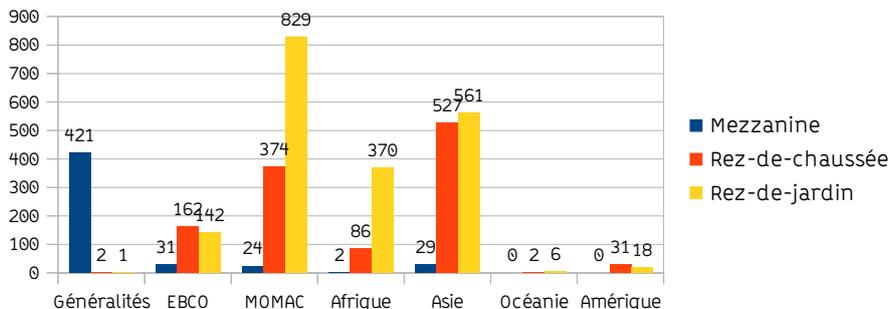
Distribution des prêts effectués par les étudiants en première année de master



Les emprunts en libre accès par les étudiants de première année de master sont en baisse de 7 %.

En première année de master, l'attraction des collections du rez-de-jardin se fait sentir de façon manifeste. Plus de 70 % des documents africains empruntés le sont au niveau recherche, contre 60 % en 2016. Un document sur deux de la zone Moyen-Orient, Maghreb, Asie centrale est pris au rez-de-jardin. En revanche dans le cas de l'Europe balkanique, centrale et orientale et de l'Asie, le niveau étude demeure le niveau de référence.

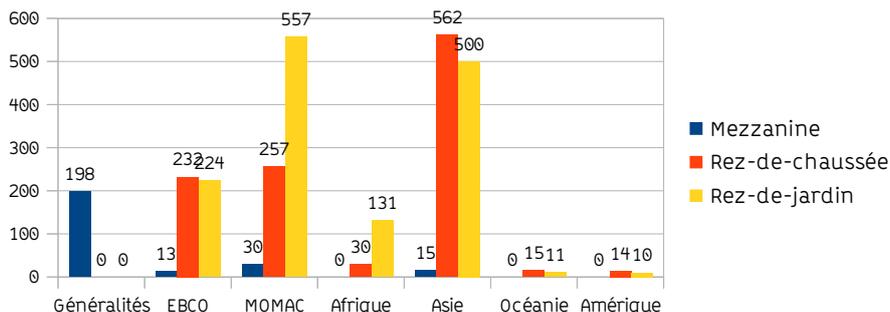
Distribution des prêts effectués par les étudiants en doctorat



Les emprunts en libre accès par les étudiants de doctorat sont en baisse de 11 %.

À l'étape du doctorat, les collections « recherche » sont majoritairement utilisées dans trois des quatre grands domaines géolinguistiques. Ce n'est toujours pas le cas du domaine EBCO dont les doctorants se satisfont davantage des collections du niveau étude.

Distribution des prêts effectués par les enseignants-chercheurs

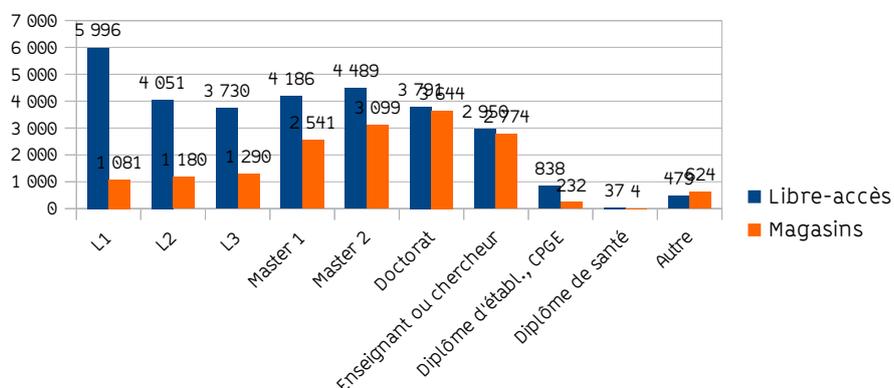


Les emprunts en libre accès par les enseignants chercheurs sont en hausse de 3 %.

Les données concernant l'utilisation du libre-accès de la part des enseignants-chercheurs se distinguent peu de celles concernant les étudiants en doctorat, si ce

n'est dans le domaine Asie avec un recours majoritaire aux collections du niveau étude (+25 % par rapport à 2016).

Prêts par diplôme ou statut en fonction de la localisation des documents 2017



En 2017, le pourcentage de documents empruntés issus du libre-accès est de 65 %, comme en 2016.

Au-delà de l'usage des différents niveaux du libre-accès, un coup d'œil sur la distribution des prêts en fonction de la localisation des documents est également intéressant. Le recours aux collections en magasins est commun à tous les publics, quel que soit leur diplôme ou statut. Tous les groupes de lecteurs ont davantage recours au libre-accès qu'aux magasins, et ce dans des proportions identiques à 2016. Le recours prioritaire au libre-accès pour les étudiants en première année de licence s'est encore accru puisque désormais 85 % des documents qu'ils empruntent proviennent du libre-accès contre 83 % en 2016.

8.4.4.5.2. Déménagement de collections du libre-accès

En 2016 les collections de Généralités avaient été redéployées en mezzanine. Cette opération a été concluante dans la mesure où les Généralités font partie des domaines qui n'enregistrent pas de baisse du prêt en 2017. Le ré-étiquetage des 20 % restant des collections déplacées s'est achevé en 2017. Parallèlement, les collections africaines du rez-de-chaussée qui avaient pris la place libérée par les collections de Généralités ont connu une baisse de prêt moins importante (-7%) que celles des collections du rez-de-jardin (-12%). Toutefois le secteur Afrique du rez-de-chaussée n'a pas évolué dans sa constitution et son accroissement a été nul en 2017, à la différence du secteur Afrique du rez-de-jardin. Le rééquilibrage entre collections étude et collection recherche est donc encore à venir.

En septembre 2017, les collections de périodiques d'actualité ont quitté la mezzanine pour le rez-de-chaussée, à proximité immédiate de l'entrée de la bibliothèque. Simultanément, les collections sur l'audiovisuel (environ 1 200 documents) ont été installées en mezzanine à l'emplacement laissé libre par les périodiques. Cette dernière opération a permis de conclure ce chantier de déménagement programmé en 2016.

8.4.4.5.3. Récolement

Le récolement du libre-accès organisé durant l'été 2017 a, pour la première fois, porté sur la totalité des collections en salle de lecture, permettant ainsi une mise à jour des données du catalogue beaucoup plus complète que les récolements partiels précédents. On dispose désormais sans ambiguïté d'une photographie des documents véritablement présents.

À l'issue des opérations de pistage, et après une vérification titre à titre des manquants qui s'achèvera fin février 2018, sera enfin connue la liste exacte des manquants.

8.4.4.5.4. Réserves de cours

La fonctionnalité dite « réserves de cours », devenue opérationnelle depuis la montée de version de KOHA, est utilisée pour gérer les changements temporaires de statut ou de localisation :

Les expositions temporaires sur les étagères : signalement de la présence d'exemplaires issus du libre accès ou des magasins sur les étagères de l'entrée.

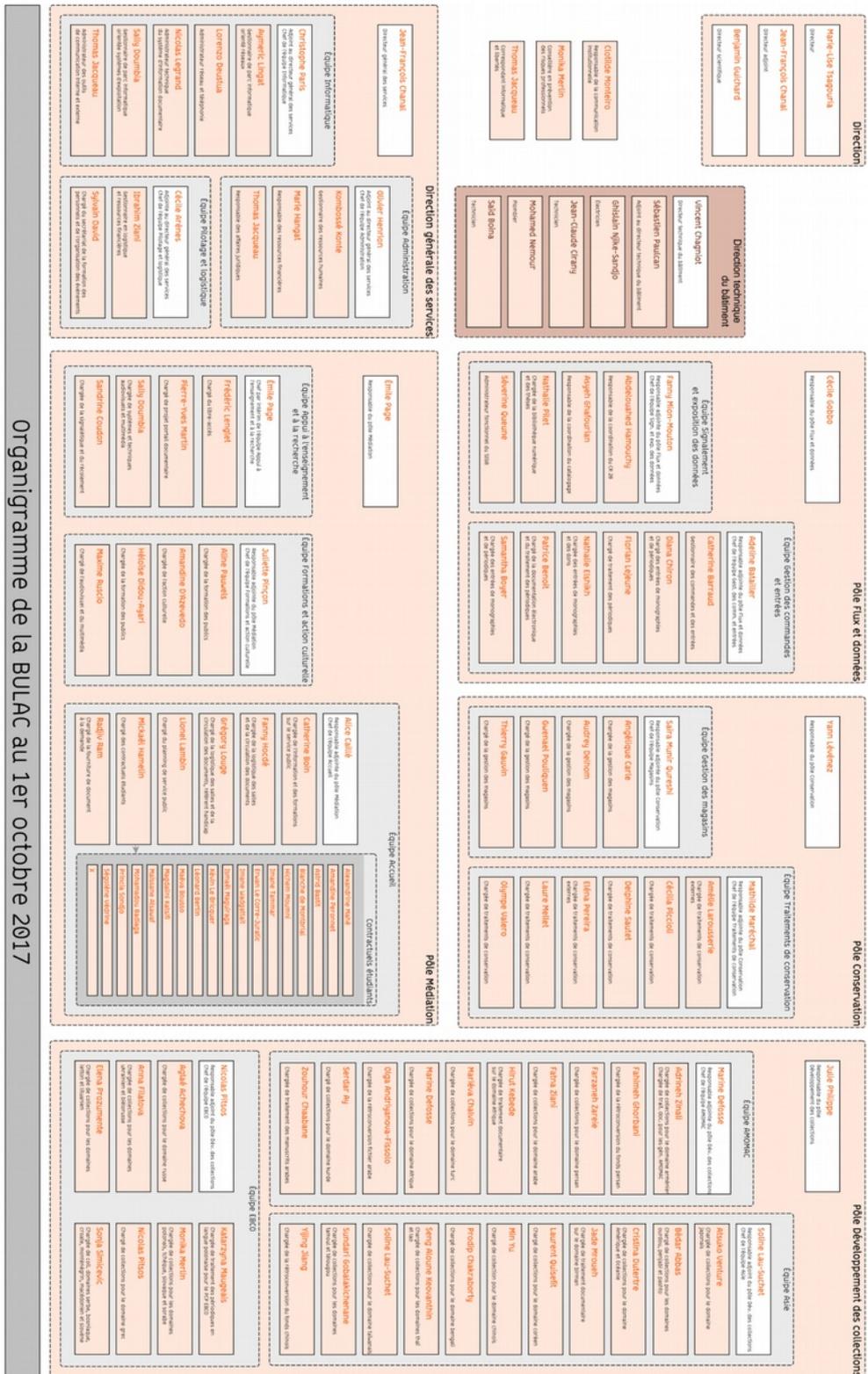
Les bibliographies d'agrégation : signalement et mise en valeur des ouvrages indispensables à la préparation de l'agrégation et exclusion du prêt de certains exemplaires pour en faciliter la consultation par les candidats.

Les prêts courts : prêt court de 5 jours non renouvelable qui permet une meilleure rotation des ouvrages entre les étudiants.

Listes établies en collaboration avec des enseignants. Au 31 décembre 2016, 97 documents appartenaient à cette catégorie et avaient été l'objet de 407 prêts, dont 240 par des étudiants de première année de licence.

ANNEXES

I. ORGANIGRAMME COMPLET AU 1^{ER} OCTOBRE 2017



Organigramme de la BULAC au 1er octobre 2017

II. RÉPARTITION DES FRAIS DE MISSION ET DÉPENSES DE RÉCEPTION

Répartition des frais de mission par Pôle/Mission ou activité

Frais de mission par Pôle/Mission ou activité	Montant TTC 2017
Personnalités extérieures (membres du CS)	1 100,41 €
Personnalités extérieures (mission action culturelle)	1 142,56 €
Formations congrès	5 970,43 €
Formations Médiadix (non répartissable)	-
Direction	985,50 €
DGS	-
Pôle développement des collections	-
Pôle flux et données	1 194,25 €
Pôle médiation	922,30 €
Pôle conservation	-
TOTAL	11 315,45 €
<i>Rappel 2016</i>	<i>15 162,98 €</i>

Répartition des dépenses de réception

Dépenses de réception par type d'événement	Montant TTC 2017
Vie de l'établissement (pots de départ, symposium de rentrée, etc.)	3 450,84 €
Conseil scientifique (CS)	1 312,49 €
Événements professionnels et scientifiques (Couperin, Collex)	1 656,04 €
Action culturelle	586,25 €
TOTAL	7 005,62 €
<i>Rappel 2016</i>	<i>7085,84 €</i>

III. FORMATION DES PERSONNELS : LISTE DES FORMATIONS INTERNES

Liste des formations organisées en interne en 2017

NB : le nombre d'heures indiqué correspond au nombre d'heures dispensées, soit durée de la formation x nombre des participants.

Intitulé	Formateur	Heures
Autour des enseignants-chercheurs	Pôle Médiation	21
Bien vivre son rôle d'agent dans les relations avec les lecteurs avec la communication non violente	Esprit d'Alliance	246
Catalogage des thèses	Pôle Flux et données	6
Cataloguer dans winIBW	Pôle Développement des collections	24
Circuit des périodiques	Pôle Flux et données	70
Circuit des thèses	Pôle Flux et données	6
Circuit du document	Pôle Développement des collections	17
Classification BULAC et sélection libre accès	Pôle Médiation	15
Découronnage	Pôle Conservation	12
Exemplariser dans winIBW et Koha	Pôle Développement des collections	8
Faire de la veille documentaire	Pôle Développement des collections	10
Fonctionnalités de la nouvelle version KOHA	Pôle Flux et données	8
Formation au signalement des ressources continues et présentation du CR28	Pôle Développement des collections	24
Formation catalogage	Pôle Développement des collections	66
Formation création d'UC PER	Pôle Flux et données	2
Formation Koha	Pôle Flux et données	2
Formation LibreOffice : calc	DGS	34
Formation module périodiques	Pôle Flux et données	6
Formation nouvel arrivant	DGS	898
Formation prélèvement Réserve	Pôle Conservation	48
Formation Rameau	Pôle Développement des collections	37
Jeudi de formation : Animer une communauté en ligne sur les réseaux sociaux	DGS	26
Jeudi de formation : data.bnf.fr	DGS	20
Jeudi de formation : ISNI	DGS	44
Jeudi de formation : L'Open data en bibliothèque	DGS	40
Jeudi de formation : La littérature chinoise en 120 minutes	DGS	30
Jeudi de formation : Les enjeux politiques des écritures	DGS	82
Jeudi de formation : Les pédagogies actives	DGS	22
Journée Kohala	Pôle Flux et données	6
Koha : fonctionnalités de la nouvelle version	Pôle Flux et données	6
Koha : Module circulation	Pôle Flux et données	33
Maintien et actualisation des compétences SST	TEMIS	28
Outils de veille documentaire (Gobi + suggestions Koha)	Pôle Développement des collections	4
Présentation de la politique scientifique	Direction	70
Présentation des ressources électroniques	Pôle Flux et données	8
Présentation du pôle Conservation et visite des magasins	Pôle Conservation	38
Reprographie	Pôle Médiation	65
Sauveteur secouriste du travail	TEMIS	82
Train de périodiques	Pôle Flux et données	2
Train de thèses	Pôle Flux et données	2
Utilisation de drive	DGS	2
Veille documentaire	Pôle Développement des collections	15
Visite des magasins et manipulation des documents	Pôle Conservation	24

IV. FORMATION DES PERSONNELS : LISTE DES FORMATIONS EXTERNES

Liste des formations externes suivies en 2017

NB : le nombre d'heures indiqué correspond au nombre d'heures dispensées, soit durée de la formation x nombre des participants.

Organisme	Intitulé	Heures
ABES	Catalogage SUDOC	24
	Catalogueur CALAMES	15
	Formation à l'utilisation de WINIBW	21
	Journées ABES	48
	Responsable CR	6
ABF	Journée d'étude « handicap et numérique en bibliothèque »	6
ADAC	Restauration de reliure	96
ADBU	Bibliovizz	24
	Commission SSI-ADBU	6
	Congrès ADBU	102
	Préparer autrement son entretien professionnel (ADBU)	18
Alliance Française	Cours de français	44
Association Kohala	Symposium Kohala	18
Biblibre	Hackfest Koha 2017	18
BnF	Journée ANFOR-BNF « Pour une gouvernance de l'info et des de qualité »	3
	Journée métadonnées BNF	13
BPI	Biblio 2057 - retour vers le futur de la lecture publique	12
Couperin	L'accès libre, remède ou poison ?	4
enssib	Colloque « Où sont les bibliothèques spoilées par les nazis »	36
	Encadrer, gérer, manager une équipe	18
	Handicap : vers de nouveaux usages et nouveaux services en bibliothèque	18
	La construction d'une politique de conservation pérenne	12
European Association of Middle East Librarians	MELCom International	60
IEA	Qualité de travail et risques psychosociaux	3
IFLA	WLIC 2017	42
INALCO	Colloque international Aliento	3
	Participation à la conférence Trajectoires d'Octobre 1917	6
INP	La régie des expositions	18
	Restauration et conservation des manuscrits écrits à l'encre métallurgique	18
IRHT	Journée d'initiation à la codicologie arabe	12
IVT	Apprentissage de la langue des signes	30
Médiadix	Aborder l'épreuve orale concours magasinier principal	6
	Adopter une attitude positive face à un conflit	24
	Anglais bibliothéconomique	18
	Application des règles de catalogage RDA-FR	12
	Catalogage : « Format UNIMARC pour les bibliothèques dans le SUDOC : décrire les monographies imprimées »	36
	Cataloguer les ressources électroniques dans le SUDOC	12
	Comprendre l'évolution des catalogues et des règles de catalogage	7
	Concevoir et animer des formations en bibliothèque	36
	Constituer son dossier RAEP	6
	Croissance et extension des données, ce que les données font aux bibliothèques	6

Organisme	Intitulé	Heures
	Décrire en ISBD les monographies imprimées et les publications en série	144
	Format UNIMARC pour les bibliothèques dans le SUDOC	72
	Formation post-recrutement BIBAS	150
	Gérer les sources de stress et savoir réagir quand il est là	36
	Initiation à XML	18
	Management à la Poldoc	6
	Medialab « On ne va pas en faire tout un sketch »	12
	Préparation BIBAS CE : oral	150
	Préparation BIBAS CN : écrit concours blanc	2
	Préparation BIBAS CN interne et externe : écrit concours blanc	30
	Préparation BIBAS CN Interne et externe : oral	18
	Préparation BIBAS CN interne et externe, écrit	234
	Préparation BIBAS CS : concours blanc	6
	Préparation BIBAS CS : écrit concours blanc	3
	Préparation bibliothécaire externe : écrit concours blanc	6
	Préparation bibliothécaire externe : écrit	150
	Préparation bibliothécaire interne : dispositif mixte	7
	Préparation bibliothécaire interne : écrit	156
	Préparation bibliothécaire interne : oral	24
	Préparation conservateur externe : écrit	150
	Préparation conservateur interne : dispositif mixte	7
	Préparation conservateur interne : écrit concours blanc	9
	Préparation conservateur interne : oral concours blanc	12
	Qualité de l'accueil avec le référentiel Marianne et les outils associés	8
	Recherche d'information sur le web invisible	18
	Rédiger sur le web : les techniques éditoriales	24
	Réviser son dossier RAEP pour les oraux des concours BIBAS	12
	Savoir animer, motiver et diriger une équipe	28
	Transmettre un contenu de formation	36
	Valoriser son parcours professionnel	18
Médiat Rhône-Alpes	Stage national des correspondants formation	14
	Stage national des correspondants formation 2ème partie	12
Musée du Quai Branly	colloque international « Les mondialisations africaines dans l'histoire »	12
Progilone	PGCN – Atelier ergonomie	6
RENATER	Journée réseaux de l'enseignement et de la recherche JRES 2017	24
SNE	Salon du livre	8
UNIVERSITÉ LYON 1	Journée d'atelier Ezparse/EZmesure	6
Urfist Paris	Bibliothèque de santé : environnement et ressources documentaires (initiation)	18
	Être visible sur Internet : quels outils pour quel but ?	4
	Zotero	6

U. ÉVOLUTION DU PARC INFORMATIQUE EN 2017 : POSTES CLIENTS ET INFRASTRUCTURES

Équipement	Total fin 2016	Sorties en 2017	Entrées en 2017	Total fin 2017
PC portables	77	4	0	73
PC de bureau	292	0	0	292
Imprimantes	47	0	0	47
Imprimantes étiquettes	15	0	0	
Imprimantes à cartes	4	1	1	4
Platines de lectures de cartes Mifare	18	0	0	18
Douchettes à mémoire	8	0	11	19
Webcam	8	0	0	8
Tableau numérique interactif	1	1	0	0
Scanners à plat	3	0	0	3
Loupe électronique	1	0	0	1
Stations de numérisation	1	0	0	1
Vidéoprojecteurs	6	0	2	8
Serveurs	38	1	1	38
Baies de disques	5	0	1	6
Sauvegarde : auto-chargeur de bandes	2	0	0	2
Lecteurs de livres (par océrisation)	2	0	0	2
Onduleurs	12	0	0	12
Routeurs	1	0	0	1
Commutateurs	53	0	0	53
Pare-feux et équipements de sécurité réseau	2	0	0	2
Bornes WiFi	4	0	0	4
IPBX	1	0	0	1
Écrans de signalétique dynamique	7*	0	0	7
TOTAL	610			

* 21 écrans au niveau du Pôle dont 4 dans les espaces communs et 3 dans les salles de lecture gérés par la BULAC.

VI. AFFECTATION DU PARC INFORMATIQUE CLIENT AU 31 DÉCEMBRE 2017

Équipement	Matériels mis à disposition des usagers	Usage professionnel	Stock	TOTAL
PC portables	33	23	17	73
PC de bureau	140	135	17	292
Imprimantes	3	48	18	69
Stations de numérisation	0	1	0	1
Scanners plats et scanners de livres	2	1	2	5
Lecteurs de livres par océrisation	2	0	0	2
Loupe électronique	1	0	0	1
Vidéoprojecteurs	4	2	2	8
Tableau numérique interactif	0	0	0	0
Lecteur-reproducteur de microformes	2	0	0	2
Photocopieurs	8	2	0	10
Bornes WiFi	2	2	0	4

Les équipements signalés par un astérisque sont des dépôts dans le cadre d'une convention de location (photocopieurs professionnels) ou de délégation de service public (équipements de reprographie de la salle de lecture).

VII. RÉCAPITULATIF DES PERTURBATIONS DE SERVICE INFORMATIQUE EN 2017

Ce tableau récapitule les incidents ayant eu un impact pour l'accès aux services en ligne de la BULAC par le public et les bibliothèques associées. L'estimation de l'impact distingue les horaires ouvrables (9h-18h) du reste de la journée. L'ensemble de ces dysfonctionnements ont fait l'objet, en direction des bibliothèques associées, d'une communication par messagerie électronique et sur le site de suivi des incidents mis à disposition des partenaires¹⁹.

Les interruptions de chargement des notices issues du SUDOC (maintenances des serveurs de l'ABES) ou les difficultés d'indexation des nouvelles notices (erreurs de chargement) ne sont pas répertoriées.

Date	Durée (horaires ouvrables)	Durée (autres horaires)	Service perturbé			Cause
			Koha	Site web	Divers	
17/05/2017	1h30			X		Problèmes de connexion
15/09/2017	2h30		X			Problème d'indexation
05/10/2017	30 mns		x	x	x	Coupure électrique

¹⁹<http://etat-des-services.bulac.fr/>

VIII. ACCUEIL DES PUBLICS

Inscriptions 2016-2017

Inscriptions 2016-2017	L1		L2		L3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant- chercheur		Diplôme d'établisse- ment CPGE		Diplôme de santé		Autre		Personnel bibliothèque		Total	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Inalco	1 997	2 542	898	1 016	761	972	598	662	375	387	212	212	320	370	627	615							5 788	6 776
Paris I – Panthéon Sorbonne	351	426	385	377	374	384	417	460	357	374	159	160	27	39	100	103					1	6	2 171	2 329
Paris III – Sorbonne Nouvelle	42	68	71	49	111	89	187	173	147	163	126	115	35	40	16	20					1	1	736	718
Paris IV – Paris Sorbonne	51	68	61	100	93	100	165	167	174	170	124	126	29	35	24	26					1	1	722	793
Paris VII – Paris Diderot	233	307	196	271	173	264	287	329	273	296	136	130	48	57	110	115	695	784			1	3	2 152	2 556
EHESS							74	59	132	105	226	216	130	62	17	19					8	2	587	463
EPHE							40	25	44	43	104	89	26	25	11	12					8	8	233	202
EFE0											3		28	1		3					18	6	49	10
CNRS													81	87							1		82	87
Total GIP	2 674	3 411	1 611	1 813	1 512	1 809	1 768	1 875	1 502	1 538	1 090	1 048	724	716	905	913	695	784	0	0	39	27	12 520	13 934
Universités d'Île-de-France	904	965	668	818	724	821	748	835	740	870	218	275	133	151	1 306	1 826	1 933	2 232	928	1 419	3	4	8 305	10 216
Non universitaires													56	40	694	301		80	3 158	3 276	5	7	3 913	3 704
Universités françaises	34	30	21	17	13	25	50	63	74	102	91	79	68	75	34	39	18	29	111	107	8	8	522	574
Universités étrangères	13	8	4	7	7	8	12	11	15	14	57	53	102	75	12	14	13	9	132	114	9	38	376	351
TOTAL	3 625	4 414	2 304	2 655	2 256	2 663	2 578	2 784	2 331	2 524	1 456	1 455	1 083	1 057	2 951	3 093	2 659	3 134	4 329	4 916	64	84	25 636	28 779

Fréquentation hebdomadaire moyenne du lundi au vendredi 2016-2017

Fréquentation 2016-2017	L1		L2		L3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant- chercheur		Diplôme d'établissemen t CPGE		Diplôme de santé		Autre		Total	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Inalco	905	689	607	463	474	379	368	263	197	166	90	89	96	92	130	84			33	30	2 900	2 253
Paris-I Panthéon Sorbonne	58	62	35	51	50	52	81	87	59	67	45	52	5	8	10	8			6	4	349	391
Paris-III Sorbonne Nouvelle	16	5	6	5	10	11	24	27	41	45	30	32	8	8	3	1			3	2	141	137
Paris-IV Paris Sorbonne	11	6	9	10	10	7	44	36	43	43	21	22	7	7	5			2	3	152	134	
Paris-VII Paris Diderot	54	50	45	32	40	33	77	61	47	51	34	30	10	10	7	8	131	171	6	6	451	454
EHESS						1	25	17	24	23	56	66	18	16	3						126	123
EPHE							18	8	23	25	21	23	6	5	1	1			2	1	71	64
EFE0													3	1					3	1	6	1
CNRS												2	19	11							19	13
Total GIP	1 044	813	702	561	584	483	637	499	434	421	297	317	172	157	159	102	131	171	55	47	4 215	3 570
Total universités IdF (hors GIP)	133	149	100	131	86	130	87	113	101	102	50	48	29	20	377	328	540	603	266	233	1 769	1 856
Total universités françaises (hors IdF)	3	2	2	1	2	2	4	6	5	6	15	19	6	8	4	3	1	2	3	2	45	50
Total universités étrangères	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	13	11	5	5	1	2	1	1	6	5	32	27
Aucun	8		6		4		9		7		10		8		72		35		637	804	796	804
Total hors GIP	145	151	109	132	94	133	101	119	114	109	88	77	48	33	454	333	577	606	912	1 043	2 642	2 737
TOTAL	1 189	964	811	693	678	616	738	618	548	530	385	394	220	190	613	435	708	777	967	1 090	6 857	6 306

Prêts 2016-2017

Prêts 2016-2017	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Total
2016	4 673	5 235	4 986	4 324	3 844	3 371	2 797	1 499	4 118	6 024	5 549	4 411	50 831
2017	4 474	4 436	5 757	3 504	4 315	3 039	2 684	1 454	3 708	5 204	4 965	4 536	48 076
Évolution	-4,26 %	-15,26 %	15,46 %	-18,96 %	12,25 %	-9,85 %	-4,04 %	-3,00 %	-9,96 %	-13,61 %	-10,52 %	2,83 %	-5,42 %

Communications 2016-2017

Communications magasins 2016-2017	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	TOTAL
Prêts Magasins 2016	4 555	5 610	5 202	4 697	4 492	4 981	4 601	2 167	3 742	5 400	5 359	4 347	55 153
Prêts Magasins 2017	4 581	4 810	6 248	4 394	4 944	3 986	4 110	2 399	3 389	4 578	5 162	4 248	52 849
Évolution	0,57 %	-14,26 %	20,11 %	-6,45 %	10,06 %	-19,98 %	-10,67 %	10,71 %	-9,43 %	-15,22 %	-3,68 %	-2,28 %	-4,18 %
Demandes 2017	x	x	x	x	x	x	3 110	1 772	2 886	3 921	4 323	3 442	x

Prêts par lecteurs 2016-2017

Prêts 2016-2017	L1		L2		L3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant-chercheur		Diplôme d'établissement CPGE		Diplôme de santé		Autre		TOTAL	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
INALCO	6 140	6 623	4 574	4 683	4 597	4 117	3 835	3 496	3 019	2 563	2 018	1 883	2 809	2 908	1 530	1 176					28 522	27 449
Paris 1	73	99	145	91	340	316	1 070	965	1 162	1 125	855	729	80	107	30	29					3 755	3 461
Paris 3	72	67	14	36	144	131	430	446	892	902	1 079	942	328	253	9	46					2 968	2 823
Paris 4	70	72	144	197	208	226	813	793	1 075	1 159	896	780	293	260	41	59					3 540	3 546
Paris 7	158	168	233	202	231	215	525	491	641	552	880	721	291	302	114	64	37	38			3 110	2 753
EHESS							244	355	835	612	1 639	1 506	505	526	26	34					3 249	3 033
EPHE							235	229	651	647	788	628	214	225	106	109					1 994	1 838
ÉFEO												11	9	23							9	34
CNRS													391	313							391	313
Autres universités franciliennes													613	454							613	454
Autres universités France													672	592							672	592
Établissement universitaire étranger													101	192							101	192
Non universitaire																			358	354	358	354
Total (hors professionnels BULAC)	6 513	7 029	5 110	5 209	5 520	5 005	7 152	6 775	8 275	7 560	8 155	7 200	6 306	6 155	1 856	1 517	37	38	358	354	49 282	46 842
BULAC																			1 549	1 234	1 549	1 234
TOTAL	6 513	7 029	5 110	5 209	5 520	5 005	7 152	6 775	8 275	7 560	8 155	7 200	6 306	6 155	1 856	1 517	37	38	1 907	1 588	50 831	48 076

Communications 2016-2017 par lecteurs

Communications 2016-2017	L1		L2		L3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant- chercheur		Diplôme d'établissemen t CPGE		Diplôme de santé		Autre		TOTAL	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
INALCO	2 291	2 053	1 808	1 811	2 226	2 037	2 972	3 189	2 651	2 822	2 725	2 303	3 391	3 748	494	933			527		19 085	18 896
Paris-I Panthéon- Sorbonne	25	44	116	54	279	231	995	1 438	1 341	1 621	1 568	1 445	154	263	3	29			3		4 484	5 125
Paris-III Sorbonne nouvelle	20	7	6	10	108	60	538	259	1 032	839	1 865	2 145	266	268	2	8			5		3 842	3 596
Paris-IV Paris Sorbonne	11	45	59	125	154	192	756	929	1 318	1 677	1 038	895	417	333	7	65			21		3 781	4 261
Paris-VII Paris Diderot	37	51	57	87	105	114	564	378	673	507	947	889	309	364	6	82	15	7	103	18	2 816	2 497
EHESS							152	353	933	767	1 878	2 210	1 353	851	24	15			27	1	4 367	4 197
EPHE							352	322	1 760	1 740	1 154	1 138	450	440	45	131			67	36	3 828	3 807
ÉFEO												14	28	35		7			9	4	37	60
CNRS													863	513		0			1		864	513
Île-de-France	14	16	119	20	79	84	257	279	331	248	1 299	801	392	443	77	32	2	7	423	223	2 993	2 153
Université française	16		4	2	25	6	161	39	59	153	1 125	941	577	506		2	6	6	320	234	2 293	1 889
Université étrangère					28	2	10	27	23	11	1 013	550	471	502		6			196	102	1 741	1 200
Non- universitaire																			4 270	3 906	4 270	3 906
Total (hors professionnels BULAC)	2 414	2 216	2 169	2 109	3 004	2 726	6 757	7 213	10 121	10 385	14 612	13 331	8 671	8 266	658	1 310	23	20	5 972	4 524	54 401	52 100
BULAC																			752	749	752	749
TOTAL	2 414	2 216	2 169	2 109	3 004	2 726	6 757	7 213	10 121	10 385	14 612	13 331	8 671	8 266	658	1 310	23	20	6 724	5 273	55 153	52 849

Localisation des documents empruntés sur place et à domicile 2017

Localisation des prêts sur place et à domicile 2017	Documents empruntés sur place ou à domicile
Rez-de-chaussée	17 514
Rez-de-jardin	10 350
Mezzanine	3 676
Total libre-accès	31 540
Magasin 28	14 947
Magasin 12	6 245
Magasin 27	5 423
Magasin 22	5 261
Magasin 06	4 638
Magasin 25	3 624
Magasin 14	2 484
Magasin non attribué	2 195
Magasin 23	1 763
Magasin 26	1 258
Magasin 13	1 159
Magasin 05	1 026
Magasin 20	655
Magasin 09	603
Magasin 24	556
Magasin 30	390
Magasin 15	265
Documentation professionnelle	145
Magasin 19	145
Magasin 21	106
Magasin 11	37
Magasin 10	30
Magasin 04	16
Magasin 17	15
Magasin 01	5
Magasin 29	2
Magasin 16	1
Total magasins	52 994
TOTAL	84 534

Réseaux sociaux 2016-2017

Facebook

FACEBOOK	Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet		Août		Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		TOTAL	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Nombre de posts	34	31	35	23	46	34	27	27	51	22	21	27	14	12	14	1	17	21	44	37	35	20	31	28	369	283
Portée	22 095	23 737	37 555	15 604	31 880	22 624	21 717	19 641	28 153	16 515	16 697	17 486	14 489	8 854	4 825	425	17 782	14 771	29 206	29 995	24 611	22 486	26 898	10 155	275 908	202 293
Moyenne quotidienne de la portée	713	766	1 073	557	1 030	754	723	655	908	533	556	583	467	286	156	14	593	492	942	968	820	750	868	339		
Nombre de commentaires	13	52	70	22	29	9	11	14	26	6	36	23	3	2	3	0	14	5	39	13	2	28	17	13	263	187
Nombre de réactions	189	272	463	176	277	165	238	74	176	69	233	122	45	65	14	10	100	187	256	272	97	65	120	77	2 208	1 554
Nombre de partages	62	50	106	49	93	56	73	36	33	20	52	22	15	11	3	2	27	54	79	91	27	33	40	17	610	441
Nombre clics sur un post	829	1 096	2 694	699	1 373	631	918	559	1 148	312	1 059	540	284	362	112	8	414	599	1 179	906	549	104	712	419	11 181	6 235
Taux d'engagement moyen	3,40 %	3,20 %	3,60 %	3,40 %	2,60 %	2,50 %	3,20 %	2,30 %	3,05 %	2,00 %	4,90 %	2,10 %	2,30 %	3,00 %	2,70 %	4,00 %	3,10 %	3,50 %	3,60 %	2,50 %	2,40 %	1,98 %	2,40 %	4,50 %		
Augmentation d'abonnés	131	61	82	30	99	34	59	20	121	65	77	41	31	23	22	36	44	100	57	98	12	69	33	64		

Twitter

TWITTER	Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet		Août		Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		TOTAL	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Nombre de tweets	42	44	51	34	97	42	62	37	90	30	48	31	31	12	7	3	16	25	57	37	44	27	42	13	501	335
Nombre d'impressions	42 900	29 200	46 200	22 500	50 600	36 400	57 300	18 400	78 100	16 200	27 500	24 700	27 300	23 300	2 500	27 800	18 100	27 000	33 800	42 300	32 400	35 400	32 800	23 800	394 500	327 000
Moyenne quotidienne du nombre d'impressions	1 400	973	1 600	802	1 800	1 200	1 900	612	2 500	523	918	824	879	825	402	896	602	901	1 100	1 400	100	1 180	1 100	793		
Nombre de réponses aux tweets	4	8	5	4	8	1	15	7	16	6	23	2	9	2	1	2	0	0	9	5	4	1	4	1	106	39
Nombre de "j'aime"	44	69	57	34	92	68	80	28	32	20	24	24	31	2	5	2	27	75	67	113	71	107	47	54	491	596
Nombre de retweets	52	55	77	33	95	56	79	26	36	19	22	22	37	1	4	1	41	35	73	103	65	64	42	26	812	441
Nombre de clics sur un tweet	122	90	167	92	162	128	130	60	153	54	85	43	76	2	18	3	91	85	156	153	160	96	121	47	1 814	853
Taux d'engagement moyen	1,20 %	1,30 %	1,10 %	1,10 %	1,00 %	1,30 %	0,90 %	1,00 %	0,60 %	0,90 %	1,20 %	0,80 %	0,70 %	0,10 %	0,40 %	0,10 %	1,00 %	1,00 %	1,30 %	1,00 %	1,00 %	1,00 %	1,00 %	0,60 %		
Augmentation d'abonnés	49	49	61	33	46	47	45	31	48	0	40	33	9	24	8	15	35	41	34	50	52	27	24	21		

IX. SITE WEB : RAPPORTS D'AUDIENCE ANNÉE 2017

Site Web de la BULAC
Trafic Grands Moulins exclu

[ACCÉDER AU RAPPORT](#)

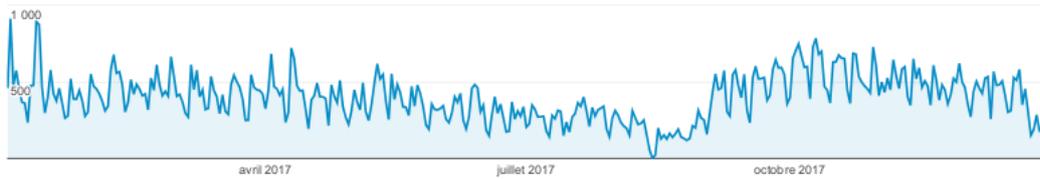
Présentation de l'audience

Tous les utilisateurs
100,00 % Sessions

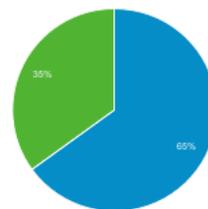
1 janv. 2017 - 31 déc. 2017

Vue d'ensemble

Pages vues



Returning Visitor New Visitor



Langue	Sessions	% Sessions
1. fr	35 592	51,10 %
2. fr-fr	19 395	27,85 %
3. en-us	5 145	7,39 %
4. zh-cn	2 380	3,42 %

