

# BULAC

[הפריה] [大学] [γλώσσες] [ལྷན་སྐྱེས་]

Bibliothèque universitaire  
des langues et civilisations



## RAPPORT D'ACTIVITÉ 2018

Version : présentée à l'assemblée générale du 11 mars 2019



# TABLE DES MATIÈRES

2018 EN QUELQUES MOTS.....	6
CINQ ANS D'ACTIVITÉ : 2014-2018.....	8
<b>PILOTAGE GÉNÉRAL.....</b>	<b>9</b>
<b>FONCTIONNEMENT DES INSTANCES DÉLIBÉRATIVES ET CONSULTATIVES.....</b>	<b>9</b>
① ASSEMBLÉE GÉNÉRALE (AG).....	9
② CONSEIL SCIENTIFIQUE (CS).....	9
③ COMITÉ D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (CHSCT).....	9
④ COMITÉ TECHNIQUE (CT).....	9
<b>CONSEILLERS AUPRÈS DE LA DIRECTION.....</b>	<b>10</b>
① CONSEILLER DE PRÉVENTION.....	10
② DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES (DPO).....	10
<b>BUDGET 2018.....</b>	<b>10</b>
① RECETTES 2018.....	11
② DÉPENSES 2018.....	11
<b>EFFECTIFS 2018.....</b>	<b>12</b>
① EFFECTIFS EN ETP PAR STATUT, FILIÈRE ET CATÉGORIE D'EMPLOI.....	12
② EFFECTIFS SOUS PLAFOND D'EMPLOIS, PAR SEXE ET CATÉGORIE HIÉRARCHIQUE AU 31/12/2018.....	13
③ ORGANISATION DES EFFECTIFS SOUS PLAFOND D'EMPLOIS AU 31/12/2018 (EN ETP).....	13
<b>MISSION COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE.....</b>	<b>14</b>
<b>ACTIONS SAILLANTES EN 2018.....</b>	<b>14</b>
① LE GUIDE « LECTEURS EN SITUATION DE HANDICAP ».....	14
② CAMPAGNES D'INFORMATION MULTISUPPORTS.....	14
<b>RÉALISATION DES OBJECTIFS 2018.....</b>	<b>15</b>
<b>ACTIVITÉS COURANTES.....</b>	<b>15</b>
① COORDINATION RÉDACTIONNELLE.....	15
② RÉSEAUX SOCIAUX.....	15
③ BANQUE D'IMAGES.....	15
④ NEWSLETTER CULTURELLE DE LA BULAC.....	15
⑤ COMITÉ DE PROGRAMMATION DES ACTIONS DE COMMUNICATION (COPAC).....	15
⑥ SUIVI DE PARTENARIATS.....	15
<b>GESTION DU BÂTIMENT.....</b>	<b>16</b>
<b>ACTIONS SAILLANTES EN 2018.....</b>	<b>16</b>
① MISE À NIVEAU DES ÉQUIPEMENTS TECHNIQUES DE L'AUDITORIUM.....	16
② CORRECTION DE DYSFONCTIONNEMENTS RÉCURRENTS DE CHAUFFAGE.....	16
③ AUDIT DE SÉCURITÉ CONCERNANT LES DÉBITS DE DÉSENFUMAGE.....	16
<b>RÉALISATION DES OBJECTIFS 2018.....</b>	<b>17</b>
① LANCEMENT DU PROJET D'AMÉNAGEMENT DE LA « POINTE CANTAGREL ».....	17
② OPTIMISATION ÉNERGÉTIQUE, COMPTAGE.....	17
③ TRAVAUX D'ÉTANCHÉITÉ DANS LE CADRE DE LA GARANTIE DÉCENNALE.....	18

④ SÉCURISATION DES ACCÈS DU BÂTIMENT.....	18
⑤ RENOUELEMENT DU MARCHÉ DE MÉNAGE.....	18
⑥ MISE À NIVEAU DU CONTRÔLE D'ACCÈS.....	18
<b>ACTIVITÉS COURANTES.....</b>	<b>19</b>
① EXÉCUTION DU BUDGET.....	19
② MAINTENANCE DE NIVEAU 1 ASSURÉE EN INTERNE PAR LA DTB.....	19
③ EXTENSION DE CÂBLAGE.....	20
④ SIGNALÉTIQUE COMPLÉMENTAIRE.....	20
⑤ TRAVAUX D'ENTRETIEN DES EMBELLISSEMENTS.....	20
⑥ SYNTHÈSE DES CONSIGNES D'USAGE DES LOCAUX COMMUNS.....	20
<b>DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES.....</b>	<b>21</b>
<b>ACTIONS SAILLANTES EN 2018.....</b>	<b>21</b>
① RISQUES PSYCHOSOCIAUX.....	21
② VIRTUALISATION DES SERVEURS.....	21
③ PROROGATION DU GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC.....	21
<b>RÉALISATION DES OBJECTIFS 2018.....</b>	<b>21</b>
<b>ACTIVITÉS COURANTES.....</b>	<b>21</b>
① LA GESTION COURANTE.....	21
② LA LOGISTIQUE.....	22
<i>L'outil de signalement des incidents GLPI, 22 – Les activités courantes, 23 – Gestion de l'auditorium, 23.</i>	
③ FORMATION DES PERSONNELS.....	23
<i>L'effort de formation, 23 – Formation des agents et affectation dans l'organigramme, 24 – Typologie des formations, 25 – Formation des agents et statut, 25 – Veille et documentation professionnelle, 25.</i>	
④ ACTION SOCIALE.....	25
⑤ HYGIÈNE ET SÉCURITÉ.....	25
⑥ ACCUEIL DE STAGIAIRES.....	26
⑦ ACCUEIL DE VISITEURS.....	26
⑧ AFFAIRES JURIDIQUES.....	26
⑨ INFORMATIQUE.....	27
<i>Exploitation et développement des services informatiques à destination du public, 27 – Exploitation et développement des infrastructures informatiques et des services internes, 27.</i>	
<b>PÔLE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS.....</b>	<b>28</b>
<b>ACTIONS SAILLANTES EN 2018.....</b>	<b>28</b>
① MONTÉE EN CHARGE DANS LES DOMAINES COURANTS D'ACTION DU PÔLE.....	28
② PROJET À LONG TERME : REFONTE DES COLLECTIONS EN LIBRE-ACCÈS.....	28
<b>RÉALISATION DES OBJECTIFS 2018.....</b>	<b>29</b>
① ACQUISITIONS DE COLLECTIONS SUR TOUS SUPPORTS.....	29
<i>Monographies papier, 29 – Périodiques papier, 29 – Documentation électronique, 29.</i>	
② ROTATION DE L'ENTRETIEN DES FONDS DOCUMENTAIRES.....	29
③ TRAITEMENT RÉTROSPECTIF DES COLLECTIONS.....	29
<i>Conversion rétrospective des fichiers papier, 29 – Signalement des fonds patrimoniaux, 29 – Signalement des dons, 29.</i>	
④ PROJET DE REFONTE DES COLLECTIONS EN LIBRE-ACCÈS.....	29
⑤ COLLABORATIONS ET PARTENARIAT.....	29
<b>ACTIVITÉS COURANTES.....</b>	<b>30</b>

① ACQUISITIONS ONÉREUSES.....	30
② DONS.....	31
③ TRAITEMENT RÉTROSPECTIF.....	31
<i>Conversion rétrospective, 32 – Traitement des dons, 32 – Résorption des en-cours, 32 – Fonds patrimoniaux, 33.</i>	
④ VALORISATION DES COLLECTIONS, PARTICIPATION À LA VIE DE LA PROFESSION.....	33
<i>Formations, 33 – Valorisation des collections, 33 – Participation à la vie de la profession, 34.</i>	
⑤ COLLABORATIONS.....	34
<i>PCP EBCO, 34 – Calfa, 34 – Projets rejetés, 34.</i>	
<b>PÔLE FLUX ET DONNÉES.....</b>	<b>35</b>
<b>ACTIONS SAILLANTES EN 2018.....</b>	<b>35</b>
<b>RÉALISATION DES OBJECTIFS 2018.....</b>	<b>35</b>
① GESTION DES COMMANDES ET DES ENTRÉES.....	35
② REFONTE DES CIRCUITS DU DOCUMENT.....	35
③ ACTIVITÉ DE SIGNALLEMENT.....	35
④ BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE.....	35
⑤ INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE.....	36
⑥ ACTIVITÉ DE FORMATION.....	36
<b>ACTIVITÉS COURANTES.....</b>	<b>36</b>
① GESTION DES COMMANDES ET DES ENTRÉES.....	36
<i>Suivi des commandes, des marchés et exécution budgétaires, 36 – Éléments chiffrés (tous supports), 37.</i>	
② CIRCUITS DU DOCUMENT.....	40
<i>Gestion dynamique des collections, 40 – Documentation électronique, 41 – Échanges, 42.</i>	
③ SIGNALLEMENT.....	42
<i>Périodiques, 42.</i>	
④ RESSOURCES ÉLECTRONIQUES.....	43
<i>Signalement courant, 43 – Acquisition et mise en œuvre d'un outil de découverte, 43 – Usages et statistiques de fréquentation, 43 – Signalement des thèses, 44.</i>	
⑤ COORDINATION DU CATALOGAGE.....	44
<i>Organisation et circuit, 44 – Production catalographique dans le Sudoc 2018, 44 – Notices bibliographiques, 45 – Notices d'autorités, 45 – Notices d'exemplaires, 45 – Reprise de données et nettoyage du catalogue, 45.</i>	
⑥ NUMÉRISATION.....	46
<i>Mise en production de la plate-forme NumaHOP, 46 – Chantiers de numérisation courants et reprise des numérisations antérieures, 46 – Passage en production de la BiNA, 47 – Archivage pérenne avec le Centre informatique national de l'Enseignement supérieur (CINES), 47.</i>	
⑦ INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE.....	47
<i>Système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB) : orientations stratégiques, 47 – Prestations et développement de nouvelles fonctionnalités, 48 – Montée de version de Koha 16.11 vers Koha 18.05, 48 – Services aux bibliothèques partenaires et au réseau, 49 – Consultation de l'interface publique des catalogues, 49.</i>	
⑧ SYSTÈME DE CONTRÔLE D'ACCÈS (SCA).....	49
⑨ FORMATION.....	49
<i>Formations à l'utilisation de Koha 18.05, 49 – Formations au catalogage, 50.</i>	
<b>PÔLE CONSERVATION.....</b>	<b>51</b>
<b>ACTIONS SAILLANTES EN 2018.....</b>	<b>51</b>
<b>RÉALISATION DES OBJECTIFS 2018.....</b>	<b>51</b>
<b>ACTIVITÉS COURANTES.....</b>	<b>52</b>
① TRAITEMENTS EXTERNES DE CONSERVATION.....	52
<i>Reliure des périodiques en libre-accès recherche, 53 – Reliure des thèses Inalco, 53 – Reliure des registres de cotes, 53.</i>	

<b>2</b>	<b>TRAITEMENTS INTERNES DE CONSERVATION.....</b>	<b>53</b>
	<i>Vie de l'atelier et fournitures, 53 – Traitements effectués, 53 – Chantier Monographies BASSET, 54 – Découpage, 55 – Traitement des manuscrits, 55 – Dépoussiérage patrimonial de manuscrits et de dons, 55 – Formation « plan d'urgence », 55 – Constats d'état avant prêts pour exposition, 55 – Constats d'état avant numérisation, 55 – Numérisation patrimoniale, 55 – Vérification de l'état des documents Réserve avant présentation, 56 – Installation des vitrines pour les expositions BULAC, 56.</i>	
<b>3</b>	<b>GESTION DES MAGASINS.....</b>	<b>56</b>
	<i>Étiquetage des monographies, 56 – Gestion dynamique des collections, 57 – Recotation des ouvrages sélectionnés pour la Réserve, 57 – Conditionnement des périodiques CHIP grand format et brochures IEIMI, 57 – Dépoussiérage des collections dans les magasins, 57 – Gestion des « manquants », 57 – Récolement, 57 – Recotation des cotes « CHI », 58 – Optimisation de la gestion des magasins, 58 – Arrivée de dons, 58 – Arrivée de dons institutionnels et dépôts, 58.</i>	
	<b>PÔLE MÉDIATION.....</b>	<b>59</b>
	<b>ACTIONS SAILLANTES EN 2018.....</b>	<b>59</b>
<b>1</b>	<b>MISE EN RÉSERVATION DES PLACES DU REZ-DE-CHAUSSÉE.....</b>	<b>59</b>
<b>2</b>	<b>RÉALISATION DU FILM DOCUMENTAIRE NUMÉRISER : EN ROUTE POUR L'ÉTERNITÉ ?.....</b>	<b>59</b>
<b>3</b>	<b>LANCEMENT DE LA « CROISÉE » DE LA BULAC.....</b>	<b>59</b>
	<b>RÉALISATION DES OBJECTIFS 2018.....</b>	<b>60</b>
<b>1</b>	<b>OUTILS DE MÉDIATION ET DE COMMUNICATION AVEC LES PUBLICS.....</b>	<b>60</b>
<b>2</b>	<b>ACTIONS DE FORMATION ET DE VALORISATION CULTURELLE.....</b>	<b>60</b>
<b>3</b>	<b>SERVICE PUBLIC.....</b>	<b>60</b>
<b>4</b>	<b>PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUE ET NUMÉRISATION.....</b>	<b>60</b>
<b>5</b>	<b>RÉAMÉNAGEMENT DES SALLES, RÉIMPLANTATION DES COLLECTIONS.....</b>	<b>60</b>
<b>6</b>	<b>LA CONNAISSANCE DES PUBLICS DE LA BULAC.....</b>	<b>60</b>
	<b>ACTIVITÉS COURANTES.....</b>	<b>61</b>
<b>1</b>	<b>ACCUEIL DES PUBLICS.....</b>	<b>61</b>
	<i>Organisation du service public, 61 – Les publics de la BULAC, 62 – Fréquentation, 64 – Prêts de documents, 65 – Communications des magasins, 66 – Prêt de matériel, 69 – Installation d'un distributeur automatique de fournitures, 69 – Réservation de places et d'espaces, 69 – Renseignement à distance, 70 – Service handicapé, 70 – Reprographie, 71 – Suivi des documents réputés rendus ou disponibles, 71 – Quitus, 71 – Accompagnement au service public et politique d'accueil, 71 – Gestion de projet : aménagement du local Grands Moulins – Cantagrel, 71 – Enquête générale de public : 3<sup>e</sup> édition, 72 – Prêt entre bibliothèques (PEB), 72.</i>	
<b>2</b>	<b>FORMATION ET ACTION CULTURELLE.....</b>	<b>73</b>
	<i>Formation des publics, 73 – Action culturelle, 75.</i>	
<b>3</b>	<b>APPUI À L'ENSEIGNEMENT ET À LA RECHERCHE.....</b>	<b>78</b>
	<i>Développement des relations avec les enseignants-chercheurs, 78 – Dépôt électronique des thèses, 78 – Numérisation à la demande, 78 – Médiation numérique, 79 – Gestion du libre-accès, 80 – Collections du libre-accès, 81.</i>	
	<b>ANNEXES.....</b>	<b>82</b>
	<b>ANNEXES.....</b>	<b>83</b>
	<b>ORGANIGRAMME.....</b>	<b>84</b>
	<b>INSCRIPTIONS 2017-2018.....</b>	<b>87</b>
	<b>FRÉQUENTATION HEBDOMADAIRE MOYENNE DU LUNDI AU VENDREDI 2017-2018 (SUR ONZE MOIS).....</b>	<b>88</b>
	<b>PRÊTS 2017-2018.....</b>	<b>89</b>
	<b>COMMUNICATIONS 2017-2018.....</b>	<b>89</b>
	<b>PRÊTS PAR LECTEURS 2017-2018.....</b>	<b>90</b>
	<b>COMMUNICATIONS 2017-2018 PAR LECTEURS.....</b>	<b>91</b>
	<b>LOCALISATION DES DOCUMENTS EMPRUNTÉS SUR PLACE ET À DOMICILE.....</b>	<b>92</b>

## 2018 EN QUELQUES MOTS

Des mots-clés organisés en réseau reflétaient les ambitions du programme d'activité pour l'année 2018. Colorier ces bulles quinze mois plus tard permet en un coup d'œil de mesurer le chemin parcouru en une année.



Certains dossiers peuvent être refermés : le groupement d'intérêt public BULAC a été prorogé pour six nouvelles années ; toutes les fiches du catalogue papier en chinois ou en persan ont été saisies ; le nombre des documents acquis et catalogués a fait l'objet d'une hausse significative ; 279 places sont désormais réservables par les étudiants en licence ; le changement de moteur d'indexation du catalogue, la fondation de la BiNA (la Bibliothèque numérique aréale), alimentée par le programme de numérisation des manuscrits de la BULAC, le développement massif des ressources électroniques permettent d'offrir aux lecteurs des ressources documentaires enrichies tant en termes de contenus que de moyens d'accès ; un plan stratégique a été élaboré pour gérer au mieux l'espace disponible dans les magasins dans les prochaines décennies ; l'auditorium dispose dorénavant d'un équipement complet lui permettant d'accueillir toute manifestation scientifique, culturelle ou professionnelle dans les meilleures conditions.

Une moitié des objectifs ne sont que partiellement atteints.

Pour certains, le chemin tracé était nécessairement pluriannuel et 2018 n'était qu'une étape : renouveler les équipements informatiques prendra trois ans ; construire une méthode et des outils de visualisation pour rendre plus perceptible le pilotage des activités se fait par itération et maturation progressive ; travailler en profondeur sur les supports et moyens de communication entre en concurrence avec les impératifs quotidiens de valorisation de l'activité et conduit à s'organiser sur le temps long ; rédiger la charte de conservation de la BULAC suppose d'avoir rassemblé tous les éléments scientifiques et techniques qui détermineront finement une politique affirmée ; avoir formé les cadres à la prévention psycho-sociale des risques professionnels permettra en 2019 de produire collectivement un DUERP à visée très opérationnelle.

Pour d'autres objectifs, le chemin n'aura pas de terme : les données seront toujours à nettoyer, les partenariats à nouer, les chercheurs étrangers à accueillir, les réalisations audiovisuelles et numériques toujours plus nombreuses à produire. Mais 2018 aura déjà été l'occasion de jolies satisfactions : le projet *Mistara* sélectionné par CollEx, le logiciel NumaHOP co-produit avec les bibliothèques Sainte-Geneviève et de Sciences Po et mis à la disposition des communautés intéressées, le film *Numériser : en route pour l'éternité ?* plébiscité comme instrument de communication sur les programmes de numérisation.

Enfin, un projet particulièrement structurant, le « portail », a été revu dans son périmètre pour prendre une dimension plus importante encore et devenir la refondation complète du site web : 2018 n'aura en conséquence permis que de définir des besoins, les réalisations suivront en 2019.

Pendant que les équipes s'investissent dans ces projets aussi nombreux qu'ambitieux, la bibliothèque continue à fonctionner, à accueillir un public toujours aussi nombreux, mais de plus en plus « SHS », voire orientaliste, qui utilise toujours autant les collections des magasins à des fins de recherche et de plus en plus les ressources électroniques. L'augmentation significative des actions de valorisation des collections sous de nombreuses formes — expositions, conférences, tables-rondes, réalisations multimédias, formations, carnet de recherche et carnet de veille... — contribue bien certainement à asseoir toujours davantage la BULAC dans sa fonction médiatrice entre utilisateurs et matériaux documentaires.

Marie-Lise Tsagouria  
Directeur

## CINQ ANS D'ACTIVITÉ : 2014-2018

Indicateurs	2014	2015	2016	2017	2018
Ouverture hebdomadaire	72 heures	72 heures	72 heures	72 heures	<b>72 heures</b>
Nombre d'heures d'ouverture annuelles	3 384	3 360	3 247,5	3 336	<b>3 336</b>
Nombre de jours d'ouverture par an	282	280	274	278	<b>278</b>
Nombre de places assises	910	910	910	910	<b>910</b>
Nombre d'inscrits	26 918	27 362	25 636	28 779	<b>28 019</b>
Nombre d'entrées	574 212	n.d.	n.d.	885 376	<b>880 510</b>
Nombre de prêts	47 326	48 290	50 831	48 076	<b>42 080</b>
Demandes de PEB traitées	1 140	983	995	807	<b>868</b>
- % de demandes satisfaites	66 %	70 %	72 %	78 %	<b>69 %</b>
Nombre de communications des magasins	52 002	51 616	55 153	52 849	<b>53 003</b>
Nombre d'usagers formés	1 967	1 412	1 648	1 885	<b>1 633</b>
Nombre de manifestations culturelles	18	17	11	20	<b>30</b>
Effectifs au 31 décembre	103	109	106	115	<b>112</b>
Effectifs au 31 décembre en ETP	86,24	89,1	89,1	96,49	<b>92,96</b>
Formation professionnelle jour/agent	8,9	5,6	7,6	9,19	<b>7,01</b>
Dépenses, hors emplois État	3 919 369 €	3 850 489 €	3 915 721 €	4 048 610 €	<b>5 032 487 €</b>
Nombre total de documents	<b>+ de 1,5 million</b>				
Nombre de notices bibliographiques du catalogue BULAC dans SUDoc	889 584	910 287	929 715	953 085	<b>981 255</b>
Nombre de documents en libre-accès	125 248	133 565	138 478	141 174	<b>145 056</b>
Nombre d'entrées de monographies	17 500	13 614	12 652	11 746	<b>14 066</b>
- % de monographies orientales	60 %	65 %	56 %	53 %	<b>65 %</b>
Dépenses d'acquisition documentaire	693 251 €	643 866 €	655 910 €	738 685 €	<b>692 455 €</b>
- % consacré aux ressources électroniques	25 %	17 %	25 %	38 %	<b>23 %</b>
Dépenses de conservation	273 078 €	178 954 €	202 312 €	276 292 €	<b>250 187 €</b>

## PILOTAGE GÉNÉRAL

### FONCTIONNEMENT DES INSTANCES DÉLIBÉRATIVES ET CONSULTATIVES

#### 1 ASSEMBLÉE GÉNÉRALE (AG)

La loi n°2011-525 du 17 mai 2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit précise que les groupements d'intérêt public (GIP) sont administrés par une assemblée générale.

L'assemblée générale du GIP BULAC a été réunie deux fois en 2018 (en mars et en novembre). Les ordres du jour ont notamment porté sur :

- l'approbation du compte financier 2017 ;
- l'approbation du rapport d'activité 2017 ;
- la présentation du bilan social 2017 ;
- l'approbation du budget rectifié n°1 2018 ;
- l'enquête de satisfaction auprès des publics ;
- la modification du règlement public portant sur les nouveaux services et les nouvelles catégories d'inscription ;
- le renouvellement des conventions de dépôt de collections ;
- les conventions de cession de collections ;
- le renouvellement des conventions OpenEdition et SNI/Compass (restauration d'entreprise) ;
- l'adhésion à la convention de groupement de commandes permanent de la Direction des achats de l'État ;
- l'approbation du budget rectifié n°2 2018 ;
- l'approbation du budget initial 2019 ;
- l'approbation du programme d'activité 2019 ;
- le contrôle interne budgétaire et comptable ;
- l'approbation de diverses conventions ;
- l'augmentation du montant des chèques-déjeuner et de la participation employeur au coût des repas pris dans les restaurants conventionnés ;
- la date des fermetures de l'établissement en 2019.

#### 2 CONSEIL SCIENTIFIQUE (CS)

Le conseil scientifique du GIP BULAC s'est réuni deux fois, en mai et en novembre. Ses travaux ont porté sur :

- l'état des lieux des renouvellements de conventions institutionnelles de dépôt et de cession des collections ;

- la coopération avec le grand établissement documentaire du campus Condorcet ;
- les plans de conservation partagée de périodiques ;
- l'action culturelle 2018 et les projets 2019 ;
- le projet de service à destination des enseignants du secondaire ;
- des informations sur deux appels à projets en attente de délibération : *Biblissima* et *CrossAsia* ;
- la participation au GIS CollEx-Persée ;
- des informations sur le projet *Mistara* (appel à projet CollEx) et l'enquête de l'ABES sur le maintien du catalogage obligatoire en bi-écriture des ressources en écriture non latine ;
- le projet de refonte des collections proposées en libre-accès ;
- la documentation électronique ;
- la présentation de la bibliothèque numérique aréale et l'état des chantiers de numérisation ;
- la présentation de conventions portant sur le dépôt des collections népalaises du Centre d'études himalayennes, le partenariat avec l'Association pour l'arménien classique et le renouvellement de la convention avec *OpenEdition*.

#### 3 COMITÉ D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (CHSCT)

Le CHSCT, propre à la BULAC à la suite des élections professionnelles du 4 décembre 2014, s'est réuni une seule fois en juillet.

La séance a été consacrée :

- au bilan du service social en 2017 ;
- au bilan de la psychologue du travail en 2017 ;
- au bilan du service de médecine de prévention en 2017.

#### 4 COMITÉ TECHNIQUE (CT)

Le comité technique s'est réuni cinq fois en 2018 en avril, juin, septembre, novembre et décembre. Il a traité principalement des questions suivantes :

- le suivi des actions et décisions du comité technique ;
- le bilan social 2017 ;
- le rapport d'activité 2016 ;
- le compte financier 2016 ;
- l'évolution du statut de la BULAC et la proposition de prolongation du GIP ;
- les comptes rendus d'entretiens bilans avec les contractuels étudiants ;
- la RIFSEEP ;
- la position de la BULAC sur le décret n° 2017-1201 du 27 juillet 2017 relatif à la représentation des femmes et des hommes au sein des organismes consultatifs de la fonction publique ;
- les données privées des agents sur les systèmes professionnels (suite à une décision de la Cour de justice de l'Union européenne) ;
- la restauration du personnel ;
- le temps de travail ;
- la compensation pour les samedis ;
- la rémunération des contractuels ;
- les élections professionnelles ;
- le prélèvement de l'impôt sur le revenu à la source ;
- le bilan semestriel de la formation ;
- le programme d'activité 2019 ;
- le programme de formation 2019 ;
- le budget initial 2019 ;
- les mesures d'aides exceptionnelles possibles pour le personnel lorsque les possibilités d'aide sociale sont épuisées.

## CONSEILLERS AUPRÈS DE LA DIRECTION

### ❶ CONSEILLER DE PRÉVENTION

Placé sous l'autorité de la direction, le conseiller de prévention contribue à renforcer la collaboration entre les différents acteurs de la santé et de la sécurité au travail au sein du Pôle des langues et des civilisations : directions de la BULAC et de l'INALCO, administration BULAC, représentants des personnels aux CHSCT, médecin de prévention, assistante sociale et psychologue.

Le conseiller de prévention a participé aux réunions des instances paritaires Comité technique et Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail.

Le conseiller a participé activement au groupe de travail pour le projet de travail de dimanche.

Référent de proximité des agents en matière de risques professionnels, le conseiller de prévention a exercé auprès d'eux une activité régulière d'écoute, de conseil et d'orientation vers les

bons interlocuteurs, ainsi que le rôle de formateur de sécurité et de la prévention :

- 14 formations aux consignes de sécurité du bâtiment et d'évacuation ainsi qu'aux consignes de confinement aux nouveaux arrivants et à ceux des agents qui en ressentaient le besoin (en tout 52 personnes) ;
- le 18 octobre 2018, un exercice d'évacuation a été réalisé sans difficultés.

### ❷ DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES (DPO)

Le règlement européen n° 2016/679 (règlement général sur la protection des données, ou RGPD) est entré en vigueur le 25 mai 2018.

Le 9 juin 2018 la BULAC a confirmé auprès de la CNIL que son correspondant informatique et libertés (CIL) devenait délégué à la protection des données (DPO). La désignation porte le numéro DPO-14546.

## BUDGET 2018

### Exécution du budget 2018 par enveloppe

Nature	Recettes TTC	Dépenses TTC
Fonctionnement	4 468 138,36 €	4 251 737,83 €
Investissement	0,00 €	702 112,78 €
Amortissement	0,00 €	78 636,49 €
<b>TOTAL</b>	<b>4 468 138,36 €</b>	<b>5 032 487,10 €</b>
<i>Rappel 2017</i>	4 133 219,33 €	4 011 123,98 €

La dotation de fonctionnement du ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation a été versée en totalité. Au montant initial annoncé en décembre 2017 se sont ajoutés :

- Une hausse de la subvention pour charge de service public d'un montant de 101 978 € au titre de la revalorisation du budget des bibliothèques inter-universitaires d'Île-de-France.
- La hausse de 161 515 € de la subvention pour charges de services public versée fin décembre 2017 par le MESRI a été pérennisée dès la notification initiale 2018 comme prévu.

Par ailleurs, une mise en réserve de 14 737 € en autorisations d'engagement et crédits de paiement a été demandée. Il s'agit d'une action récurrente depuis cinq exercices maintenant.

## 1 RECETTES 2018

### Détail des recettes 2018 par provenance

Nature des recettes	Montant TTC 2017	Montant TTC 2018
<b>Subventions de fonctionnement</b>	<b>3 402 752 €</b>	<b>3 540 095 €</b>
» MESRI	3 104 752 €	3 207 195 €
» Établissements partenaires du GIP	270 000 €	270 000 €
» Région Île-de-France	10 000 €	0 €
» Autres subventions (Abes...)	18 000 €	62 900 €
<b>Ressources propres</b>	<b>724 120 €</b>	<b>923 678 €</b>
» Droits universitaires	45 639 €	227 964 €
» PEB, remboursements cartes + documents	4 407 €	3 397 €
» Redevances d'occupation	19 657 €	15 654 €
» Chèques déjeuner	14 117 €	13 598 €
» Remboursement de charges communes par l'INALCO	640 299 €	663 063 €
<b>Recettes exceptionnelles</b>	<b>6 346 €</b>	<b>4 364 €</b>
» Annulation charges à payer	567 €	0 €
» Produits de cession d'éléments d'actif	0 €	0 €
» Reversements CPAM (arrêts maladie)	5 778 €	4 364 €
<b>TOTAL DES RECETTES</b>	<b>4 133 219 €</b>	<b>4 468 138 €</b>

## 2 DÉPENSES 2018

### Détail des dépenses 2018

Nature des dépenses	Montant TTC 2017	Montant TTC 2018
<b>Personnel (salaires, charges, action sociale)</b>	<b>1 372 913 €</b>	<b>1 496 006 €</b>
<b>Documentation</b>	<b>730 725 €</b>	<b>671 738 €</b>
» Livres	210 673 €	290 662 €
» Périodiques	247 092 €	233 371 €
» Documentation audiovisuelle/électronique	272 959 €	147 705 €
<b>Conservation</b>	<b>271 678 €</b>	<b>292 156 €</b>
<b>Informatique</b>	<b>122 147 €</b>	<b>182 143 €</b>
» Achat de matériel informatique	4 088 €	1 354 €
» Prestations informatiques	118 059 €	182 143 €
<b>Gestion</b>	<b>1 367 177 €</b>	<b>1 604 353 €</b>
» Gestion générale	1 208 317 €	1 558 186 €
» Communication et action culturelle	138 339 €	29 825 €
» Formation	20 520 €	16 341 €
<b>Études et recherches</b>	<b>0 €</b>	<b>5 340 €</b>
<b>Immobilisations</b>	<b>138 111 €</b>	<b>702 112 €</b>
<b>Dotation aux amortissements</b>	<b>45 854 €</b>	<b>78 636 €</b>
<b>Provisions pour gros travaux</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	<b>4 048 609 €</b>	<b>5 032 487 €</b>

## EFFECTIFS 2018

Le plafond d'emplois sur budget État (personnels titulaires mis à disposition) est de 57 ETPT (y compris la mise à disposition d'un agent du CNRS).

Le plafond d'emplois affecté au GIP BULAC (personnels contractuels) est de 28 ETPT (y compris le relèvement de plafond 2017). Un nouveau relèvement de 2 ETPT a été demandé en 2019 en rapport avec la hausse de 263 493 € de dotation enregistrée depuis 2 ans.

Au 31 décembre 2018, le GIP BULAC compte 112 agents pour 92,96 ETP dont :

- 50 agents titulaires pour 49,1 ETP ;
- 7 agents contractuels sur postes vacants pour 7,0 ETP ;
- 36 agents contractuels du GIP pour 29,30 ETP, dont :
  - 18 agents en CDD pour 13,6 ETP ;
  - 18 agents en CDI pour 15,7 ETP ;
- 18 étudiants contractuels sur missions de service public pour 7,56 ETP.

### 1 EFFECTIFS EN ETP PAR STATUT, FILIÈRE ET CATÉGORIE D'EMPLOI

Agents titulaires sur budget État,  
mis à disposition par le Rectorat de Paris ou le CNRS (en ETP)

Filière	Corps	31/12/16	31/12/17	31/12/18
Filière bibliothèques	Conservateur général des bibliothèques	2	2	2
	Conservateur des bibliothèques	11,8	10	12
	Bibliothécaire	8,6	7,8	7,8
	Bibliothécaire assistant spécialisé	7	7	8
	Magasinier des bibliothèques	10,8	13,8	10,8
Filière ITRF	Ingénieur d'études	4	4	4
	Technicien de recherche et de formation	1	1	1
Filière administrative	Attaché d'administration	1	1	1
	Secrétaire administratif	1	1	1
	Adjoint administratif	1	2	1,5
<b>Total agents titulaires</b>		<b>48,0</b>	<b>49,0</b>	<b>49,1</b>

Agents contractuels sur budget État, mis à disposition par le Rectorat de Paris (en ETP)

Filière	Fonctions	31/12/16	31/12/17	31/12/18
Filière bibliothèques	Conservateur des bibliothèques	1	3	1
	Bibliothécaire	3	4	4
	Magasinier des bibliothèques	3	0	2
Filière administrative	Adjoint administratif	1	0	0
<b>Total agents contractuels sur budget État</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>

Agents contractuels sur budget propre (GIP BULAC) en ETP

Filière	Fonctions	31/12/16	31/12/17	31/12/18
Filière bibliothèques	Bibliothécaire	6	7	5,8
	Bibliothécaire adjoint spécialisé	9,2	9,77	8,8
	Magasinier des bibliothèques	3,0	7	4
Filière ITRF	Ingénieur de recherche	3,5	3,5	3,5
	Ingénieur d'études	1	0	1
	Assistant ingénieur	2	2	2
	Technicien de recherche et de formation	1	1	1
Filière administrative	Adjoint administratif	0	0	0
<b>Total agents contractuels sur budget propre</b>		<b>25,7</b>	<b>30,27</b>	<b>26,18</b>

## Contractuels étudiants pour le service public, hors plafond d'emplois

Contractuels étudiants pour le service public	31/12/16	31/12/17	31/12/18
	8,82	8,82	7,56

## Contractuels sur convention de financement, hors plafond d'emplois

Contractuels sur convention de financement	31/12/16	31/12/17	31/12/18
	1,0	1,0	3,12

## ② EFFECTIFS SOUS PLAFOND D'EMPLOIS, PAR SEXE ET CATÉGORIE HIÉRARCHIQUE AU 31/12/2018

Catégorie hiérarchique	A	B	C	TOTAL
Nombre de personnes physiques employées	45	25	19	89
dont nombre de femmes	26	15	12	53
% de femmes	57 %	60 %	63 %	59 %

## ③ ORGANISATION DES EFFECTIFS SOUS PLAFOND D'EMPLOIS AU 31/12/2018 (EN ETP)

Affectation	Nombre d'agents	Nombre d'ETP cat. A	Nombre d'ETP cat. B	Nombre d'ETP cat. C	Nombre d'ETP total
Direction	3	3	0	0	3
Direction générale des services	12	9	1	1,5	11,5
Mission communication	1	1	0	0	1
Direction technique du bâtiment <sup>1</sup>	2	0,5	1	0	1,5
Pôle Développement des collections	25	12	9,32	0	21,32
Pôle Flux et données	15	7,8	4	3	14,8
Pôle Conservation	15	3	1	9,8	13,8
Pôle Médiation	16	7,8	5	4	16,8
<b>TOTAL</b>	<b>89</b>	<b>44,1</b>	<b>21,32</b>	<b>18,3</b>	<b>83,72</b>

1 Le directeur technique du bâtiment, recruté par la BULAC, est cofinancé par l'INALCO, c'est pourquoi sa quotité est comptabilisée pour 0,5 ETP.

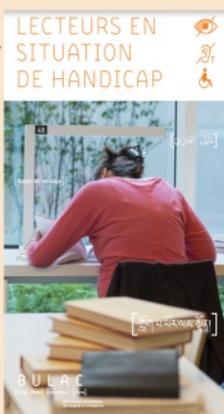
## MISSION COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

### ACTIONS SAILLANTES EN 2018

#### 1 LE GUIDE « LECTEURS EN SITUATION DE HANDICAP »

Pour améliorer l'accueil à la bibliothèque des publics en situation de handicap, la fabrication de deux guides spécialisés a été lancée cette année :

- le guide *Lecteurs en situation de handicap* en caractères agrandis ;
- le guide *Lecteurs en situation de handicap* en braille.



Le guide en caractères agrandis a été mis à la disposition du public courant décembre (1000 exemplaires). Le guide en braille sera livré début 2019.

#### 2 CAMPAGNES D'INFORMATION MULTISUPPORTS

##### NOUVEAU SERVICE DE RÉSERVATION DE PLACES

- Création d'un visuel synthétique de type « bande dessinée » par un graphiste junior.
- Installation de quatre kakemonos en salle de lecture.
- Impression d'un flyer (10 000 exemplaires).
- communication en ligne : site web, réseaux sociaux, *newsletter* de rentrée.



2018 a permis à la MCI de recentrer ses activités sur la communication institutionnelle, grâce à la prise en charge par l'équipe Formation et Action culturelle des actions de communication relatives aux événements du programme annuel.

L'accueil durant 4 mois d'une stagiaire étudiante en master 2 « métiers du livre » a permis à la MCI de relancer le travail de fond sur l'élaboration de la plaquette institutionnelle de la BULAC.

##### Le Carreau & La Croisée

Les deux carnets de recherche de la BULAC



##### Le Carreau de la BULAC

Un carnet sur le monde non occidental où se croisent, se côtoient et s'échangent les regards de chercheurs et de bibliothécaires

[bulac.hypotheses.org](http://bulac.hypotheses.org)

##### LANCEMENT DU CARNET DE VEILLE « LA CROISÉE DE LA BULAC »

À l'occasion de la création de la « Croisée de la BULAC », la MCI a édité un nouveau marque-pages pour assurer la promotion des deux carnets de recherche de la BULAC : la « Croisée », carnet de veille consacré aux dernières publications d'une sélection de carnets de recherche, et le « Carreau », où dialoguent bibliothécaires et chercheurs.

Le lancement de ce nouveau carnet a également fait l'objet d'un plan de communication en ligne : site web, réseaux sociaux, *newsletter* de novembre-décembre.

##### LANCEMENT DE LA PLATE-FORME NUMAHOP

La première phase du plan de communication lié au lancement de la plate-forme NumaHOP a été la carte de vœux 2019. Le travail a été réalisé en collaboration avec la Bibliothèque Sainte-Geneviève et celle de Sciences Po, toutes deux partenaires du projet NumaHOP.

## RÉALISATION DES OBJECTIFS 2018

- |   |           |  |           |
|---|-----------|--|-----------|
| - Renforcer le dispositif de communication ciblé vers les établissements membres fondateurs de la BULAC | ■ □ □ □ □ | - Mettre à jour et réimprimer les guides « Collections en ligne » et « Où trouver son document » | ■ ■ ■ ■ ■ |
| - Mettre en service la <i>newsletter</i> institutionnelle   | ■ ■ □ □ □ | - Produire un guide du lecteur en situation de handicap  | ■ ■ ■ ■ □ |
| - Renforcer les partenariats institutionnels  | ■ ■ ■ ■ □ | - Piloter la conception et la réalisation de la plaquette institutionnelle                       | ■ ■ ■ □ □ |
| - Réaménager l'arborescence du site web   | ■ ■ ■ □ □ | - Finaliser la charte de la communication (chartre portail documentaire)                         | ■ ■ ■ ■ □ |
| - Valoriser les fonds de la BULAC par la publication de présentations détaillées sur le site web        | ■ ■ ■ ■ □ | - Assurer l'animation du comité de programmation des actions de communication (COPAC)            | ■ ■ ■ ■ ■ |
| - Réseau social Flickr BULAC : réaliser de nouveaux albums  | ■ ■ ■ □ □ |  |           |

## ACTIVITÉS COURANTES

### 1 COORDINATION RÉDACTIONNELLE

Tout au long de l'année, la MCI a effectué un travail quotidien de production, de gestion et de mise à jour de contenus rédactionnels sur le site web [www.bulac.fr](http://www.bulac.fr). Les rubriques concernées sont *Les collections de la BULAC exposées hors les murs*, *La BULAC dans les médias*, *Vie des collections : l'actualité des collections de la BULAC*, *Visites officielles*.

L'animation de l'équipe des six rédacteurs qui participent à la mise à jour du site web de la BULAC permet d'enrichir en continu la charte typographique de l'établissement, qui fait l'objet de présentations régulières aux nouveaux collaborateurs.

### 2 RÉSEAUX SOCIAUX

Les publications de la BULAC sur les réseaux sociaux (FaceBook et Twitter) ont essentiellement concerné l'action culturelle.

Au 31 décembre 2018, la BULAC compte 5 404 abonnés sur Facebook répartis dans 45 pays, parmi lesquels plus de 2 000 habitent hors de France. L'augmentation du nombre d'abonnés s'est fait au même rythme que l'année passée (+14 %). À la même date, on compte 2 991 abonnés sur Twitter, soit une augmentation de 14 % (contre 19 % en 2017).

### 3 BANQUE D'IMAGES

La MCI a intégré dans la banque d'images de la BULAC et indexé l'ensemble des photographies issues des 13 reportages photographiques réalisés par le prestataire extérieur et des 9 reportages photographiques réalisés par le chargé de l'audiovisuel de la BULAC. Neuf albums thématiques ont été réalisés et mis en ligne sur [www.flickr.com/photos/bulac](http://www.flickr.com/photos/bulac).

### 4 NEWSLETTER CULTURELLE DE LA BULAC

Élaboration et diffusion des six livraisons de la lettre bimestrielle.

### 5 COMITÉ DE PROGRAMMATION DES ACTIONS DE COMMUNICATION (COPAC)

La MCI a programmé et animé trimestriellement le COPAC, organe de coordination des actions de communication à mener pour valoriser l'action culturelle et les activités de l'établissement.

### 6 SUIVI DE PARTENARIATS

La MCI assure le suivi des partenariats qu'elle a initiés : organisation d'une rencontre dans le cadre du Festival Vo-Vf de la traduction littéraire [www.festivalvo-vf.com](http://www.festivalvo-vf.com), lieu associé du festival Cinéma du réel [www.cinemadureel.org](http://www.cinemadureel.org).

## GESTION DU BÂTIMENT

### ACTIONS SAILLANTES EN 2018

#### 1 MISE À NIVEAU DES ÉQUIPEMENTS TECHNIQUES DE L'AUDITORIUM

Les travaux de mise à niveau des équipements techniques et scéniques de l'auditorium ont été lancés dans le courant de l'année et aboutiront dans les premières semaines de l'année 2019.

La montée en gamme des installations audio-visuelles et la mise en œuvre d'une couverture Wi-Fi à destination du public permettront de répondre au défi d'une exploitation toujours plus intense de ce lieu, outil essentiel de la communication externe des deux établissements ; éclairage, sonorisation, captation vidéo — enregistrement — montage — diffusion vers tous les canaux utilisables, traduction simultanée, visioconférence, projection cinématographique... ces fonctionnalités élargies iront de pair avec des prérequis réduits en termes de ressources humaines et de savoir-faire technique, dans l'optique d'augmenter toujours davantage l'autonomie des usagers et la souplesse d'utilisation.

Le respect de ces délais extrêmement contraints a été rendu possible par le recours à un assistant maîtrise d'ouvrage ; une mise en concurrence lancée en avril a désigné cet AMO en charge de la synthèse des besoins, ainsi que de la rédaction du dossier de consultation des entreprises et du suivi de chantier.

Le rythme soutenu de ces phases d'études a permis un démarrage rapide des travaux courant décembre pour une durée estimée d'un mois.

#### 2 CORRECTION DE DYSFONCTIONNEMENTS RÉCURRENTS DE CHAUFFAGE

Un audit technique portant sur une partie des vingt réseaux de chauffage a mis en lumière les erreurs de conception et de réalisation des installations lors du chantier de construction du bâtiment, qui ont dégradé sensiblement, plusieurs hivers consécutifs, le niveau de confort des usagers dont les bureaux sont situés en extrémité de réseaux.

Les travaux engagés en période de fermeture estivale ont ainsi permis de corriger certaines inversions de tuyauteries situées dans des zones aveugles du bâtiment, d'augmenter des sections de canalisations jugées insuffisantes ou de supprimer des dévoiements inutiles et consommateurs de calories. Ces optimisations permettent d'ores et déjà d'obtenir dans l'ensemble du bâtiment des températures plus homogènes et de revenir ainsi à des consignes de chauffage qui avaient été globalement forcées plusieurs hivers d'affilée pour assurer des conditions minimum de confort aux zones les plus défavorisées.

Cette démarche qualitative, initiée avec les réseaux de distribution des bureaux des usagers professionnels, jugés prioritaires, devra se poursuivre sur les réseaux des zones publiques, espaces d'enseignement et salle de lecture de la bibliothèque.

#### 3 AUDIT DE SÉCURITÉ CONCERNANT LES DÉBITS DE DÉSENFUMAGE

Les avis défavorables émis chaque année depuis l'ouverture du bâtiment au public par le contrôleur technique, concernant la non-conformité des débits de désenfumage aux valeurs cibles théoriques, confirment un autre dysfonctionnement majeur de l'établissement recevant du public, pourtant signalé en garantie de premier achèvement mais n'ayant pas été pris en charge par le maître d'ouvrage à l'occasion de l'achèvement des travaux de construction.

Dans l'optique de la commission de sécurité d'octobre 2019, les deux premières phases d'un audit technique ont été lancées lors des fermetures d'été et de fin d'année 2018 : les mesures effectuées ont permis de mettre en évidence un sous-dimensionnement de certains des 40 moteurs évacuant les fumées en cas d'incendie. Le travail entrepris en 2018 permettra d'engager tout ou partie des travaux nécessaires avant le prochain passage du groupe de visite de la préfecture de police.

## RÉALISATION DES OBJECTIFS 2018

### ❶ LANCEMENT DU PROJET D'AMÉNAGEMENT DE LA « POINTE CANTAGREL »

L'ouverture de cet espace largement vitré et jusqu'à présent inoccupé à la proue du bâtiment du Pôle, en ciblant la population étudiante, apparaissait en tête de liste des projets de l'année 2018.

Le souhait est d'offrir aux étudiants un lieu convivial et permettant la coexistence harmonieuse dans un espace restreint d'usages divers qui ne trouvent pas leur place à ce jour dans le bâtiment principal, faute de locaux ou d'équipements *ad hoc* : restauration légère, zones de travail collectif et/ou au calme, espaces de détente et de jeu, accès Wi-Fi, etc. Le local est aussi prévu pour accueillir en horaires décalés de petits événements liés à la communication ou à la recherche, comme une séance de signature ou une table ronde.

Le travail de stagiaires ENSSIB a permis d'établir dans un premier temps le recueil des besoins des étudiants, des riverains et des professionnels, par le biais d'une consultation ouverte à tous. Sur cette base, la DTB a proposé un descriptif technique des travaux assorti de l'estimation correspondante, ainsi qu'un cahier des charges décrivant la prestation attendue de la maîtrise d'œuvre restant à désigner dans le cadre d'une consultation.

### ❷ OPTIMISATION ÉNERGÉTIQUE, COMPTAGE

Outre les travaux correctifs sur réseaux de chauffage déjà évoqués, la surveillance des consignes de fonctionnement des trente centrales d'air, énergivores, a été accrue et les opportunités d'arrêt des équipements techniques en période de fermetures partielles du bâtiment sont désormais exploitées autant que possible, dans la limite de ce qu'autorise une installation mutualisée entre deux entités aux périodes et horaires d'ouvertures décalés. Ces efforts ont porté leurs fruits, puisque la consommation de kWh de chauffage urbain (CPCU) a diminué de 13 % en 2018 par rapport à l'année antérieure, et ce alors que les températures de début d'année se sont avérées bien plus défavorables que celles de l'année précédente.

Le rachat de la valeur résiduelle de la sous-station du primaire de chauffage urbain localisée dans le bâtiment s'est avérée nécessaire courant

2018 pour un montant de 88 000 € : en effet, après étude, ce montant se révèle nettement inférieur aux frais de maintenance imposés jusqu'au terme du contrat initial de location qui a été résilié, frais que le concessionnaire avait par ailleurs négligé de facturer entre 2011 et 2018.

Le marché de fourniture d'électricité a été renouvelé avec le concessionnaire historique par le biais de l'accord cadre relancé courant 2018 par le Service des achats de l'État. Là aussi, les optimisations de fonctionnement se sont soldées par une baisse des consommations significative : en 2018, 6 % de kWh ont été consommés en moins par rapport à 2017.

Enfin, concernant l'eau, les consommations sont stables (factures en baisse de 3 % sur l'année).

Si le site est systématiquement équipé de sous-comptages permettant la répartition au plus juste des consommations d'énergie entre établissements utilisateurs et concessionnaire (CROUS), des aberrations avaient été relevées sur quelques sous-compteurs électriques marginaux, imposant de considérer ces consommations en charges communes, tant que l'ambiguïté n'est pas levée. Un premier audit technique a permis courant 2018 de corriger le paramétrage de ces compteurs qui n'avait pas été réalisé de façon satisfaisante à la livraison du bâtiment. Un travail complémentaire nécessitant des coupures d'équipements hors période d'occupation devrait permettre d'identifier à terme les 10 % résiduels de consommation électrique non sous-comptées et toujours comptabilisées en charges générales à ce jour.

Globalement, les relevés mensuels des compteurs de fluides et d'énergie confirment d'année en année que les anomalies liées au déverminage des équipements et aux erreurs des paramétrages initiaux tendent à disparaître : les courbes de consommations paraissent aujourd'hui globalement maîtrisées, dans la limite des variations du contexte, climatique en particulier.

En termes de consommation d'énergie, le dernier point pénalisant est l'absence de contrat de maintenance de la solution informatisée de Gestion technique du bâtiment (GTB), qui ne permet pas de maintenir à niveau l'outil de pilotage principal des 42 locaux techniques du site : c'est dans l'optimisation de cet outil essentiel que réside désormais les marges de progrès futurs en termes de consommation d'énergie.

DÉPENSES D'ÉNERGIE ET DE FLUIDES 2012-2018 (abonnement + consommations)							
Année	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
CPCU	173 893 €	182 387 €	110 756 €	142 361 €	154 000 €	148 141 €	127 530 €
EDF	288 412 €	273 105 €	267 072 €	263 412 €	257 473 €	248 937 €	237 261 €
Eau	25 589 €	40 191 €	48 225 €	48 440 €	53 858 €	44 723 €	43 334 €

### ③ TRAVAUX D'ÉTANCHÉITÉ DANS LE CADRE DE LA GARANTIE DÉCENNALE

Trois ans après le premier signalement (auprès de l'assureur de l'entreprise de clos-couvert responsable de la construction du bâtiment) d'infiltrations d'eaux pluviales en étanchéité rendant les locaux impropres à leur destination, le collège d'experts ayant rendu son rapport, des travaux de remise en état des étanchéités ont pu démarrer. Dans la foulée, les réfections des embellissements seront programmées rapidement pour rendre les locaux, inutilisés pour certains depuis trois ans, à leur destination première. Les services juridiques des établissements devront de leur côté obtenir les remboursements annoncés de la part des assurances des entreprises mises en cause.

Le processus enclenché devra se poursuivre avec des travaux aux incidences lourdes comme le remplissage des terres du patio d'entrée, vidé pour traitement des infiltrations, et la reconstitution des plantations initiales. Il devra être complété par le signalement d'une nouvelle série de fuites dont les origines restent à être déterminées avec précision.

### ④ SÉCURISATION DES ACCÈS DU BÂTIMENT

Comme annoncé dans le programme d'action 2018, les conditions d'accès au bâtiment ont fait l'objet d'une attention particulière au cours de l'année.

La motorisation du portail livraison et son ouverture sur contrôle d'accès ont permis une rationalisation des mouvements sur ce point de fragilité de la périphérie du site, ainsi qu'un gain en confort pour les professionnels qui peuvent désormais commander le portail à distance. De ce point de vue, le travail effectué sur la qualité des transmissions des interphonies extérieures facilite également l'accueil des livreurs.

Concernant l'accès au parking, la mise en œuvre d'une commande d'ouverture à distance par le PC sécurité, et l'installation d'un système d'accès par badge prévu pour remplacer à terme les

bips utilisés jusqu'alors par les usagers, permet un contrôle accru des entrées et sortie. Ces lecteurs de badges professionnels, ainsi que la pose de râteliers dans le parking couvert, favorisent le recours au vélo comme moyen de transport domicile-travail pour les agents.

Un complément d'éclairage au niveau de l'entrée publique principale ainsi que le report d'alarme au PC sécurité des portillons antivols de la bibliothèque, améliorent les dispositions de surveillance déjà en œuvre.

### ⑤ RENOUELEMENT DU MARCHÉ DE MÉNAGE

Les trois lots du marché de ménage, deuxième en coût des marchés d'exploitation du site après la sécurité, ont été remis en concurrence. Douze candidats ont répondu pour le seul lot 1 ; le coût forfaitaire de ce lot principal (nettoyage quotidien des 30 000 m<sup>2</sup>), attribué au mieux disant, a sensiblement augmenté à l'occasion de ce renouvellement (+ 14 %).

### ⑥ MISE À NIVEAU DU CONTRÔLE D'ACCÈS

La poursuite de la remise à niveau technique du contrôle d'accès commun du Pôle des langues est le seul projet annoncé pour 2018 qui n'a pu aboutir. En effet, les doutes énoncés courant 2018 par le pôle Médiation de la BULAC sur l'opportunité de poursuivre les développements de la solution actuelle, pour les parties publiques de ses espaces, remettent en cause le processus initié en 2017 : sur la base des conclusions de l'audit commandé en 2016, la DTB avait alors commencé un travail systématique de mise au propre des câblages et infrastructures physiques défectueuses, travail qui a porté ses fruits.

Des arbitrages devront donc être pris par les directions des établissements, sur la base des besoins que le pôle Médiation de la BULAC doit préciser, afin de redéfinir des objectifs compatibles avec le calendrier d'extension de parc de lecteur de badges souhaité par l'Inalco et avec les contraintes de disponibilité des espaces concernés pour des travaux lourds et impactant le public.

# ACTIVITÉS COURANTES

## 1 EXÉCUTION DU BUDGET

En 2018, les charges récurrentes de fonctionnement encadrées par la DTB, hors fluides et hors travaux d'investissement et de correctif, restent stable à 1 215 000 € (contre 1 211 000 € en 2017), malgré l'augmentation du coût du ménage à l'occasion du renouvellement du marché, ou le recours à une maintenance supplémentaire rendue nécessaire par le rachat en cours d'année de la sous-station de chauffage urbain. Au sein de ces charges, les frais de fournitures et d'outillage de la DTB permettent le traitement des 1 400 signalements annuels de premier niveau : avec 43 500 €, ce budget 2018 de la DTB est en baisse de 7 % par rapport à 2017. La part relative de l'ensemble de ces charges se répartit comme suit :

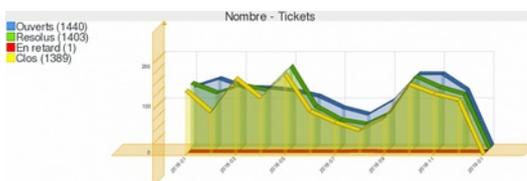
Les dépenses d'énergies et de fluides ont, elles, baissé au total de 7,5 % en 2018 (voir ci-dessus).

Concernant la maintenance corrective (remplacement de pièces d'équipements techniques sous contrat de maintenance, commandes aux prestataires dans le cadre de leur marché) 160 000 € avaient été prévus : seuls 96 000 € ont été dépensés.

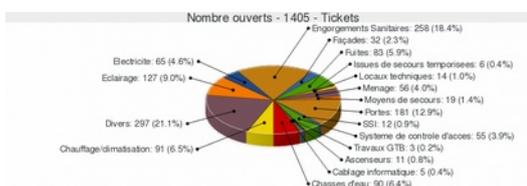
280 000 € avaient enfin été annoncés en investissement pour 2018 ; 187 000 € ont été dépensés, cette somme correspondant principalement au rachat de la sous-station de chauffage urbain (88 000 €) et aux travaux de signalétique complémentaire des deux établissements (56 000 €), soit un taux d'exécution de 66 %. Le montant des travaux de l'auditorium (360 000 €) a été engagé en 2018, et une partie importante a été réalisée dans l'année, bien que l'entreprise n'ait pas souhaité présenter de situation avant l'achèvement des travaux début 2019.

## 2 MAINTENANCE DE NIVEAU 1 ASSURÉE EN INTERNE PAR LA DTB

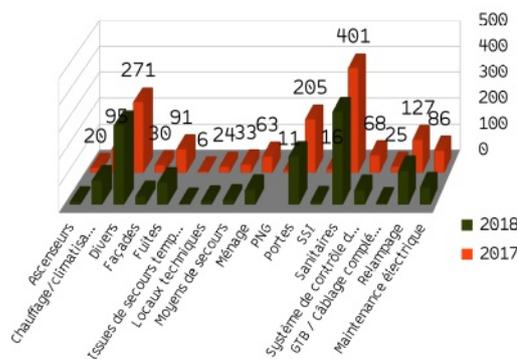
Avec 1 440 tickets ouverts dans l'année, le nombre de signalements de dysfonctionnements est en baisse de 8 % par rapport à 2017 et de 21 % par rapport au pic de 2016. On dénombre 1 389 tickets traités dans l'année soit un taux de résolution de 97 %, en progression par rapport à 2017. Par ailleurs, la responsabilisation accrue des techniciens de la DTB permet de lisser et raccourcir les délais de réponse :



Sur les 1 440 tickets ouverts dans l'année, 1 405 d'entre eux ont vu leur champ « catégorie » renseigné, selon la décomposition suivante :



L'évolution du nombre de tickets par catégorie met en évidence l'efficacité du travail préventif réalisé tout au long de l'année sur les équipements techniques. Dans chacun des domaines, le nombre d'interventions diminue par rapport à l'année précédente :



Concernant les interventions en sanitaires, problème récurrent du site, la baisse de 30 % des interventions pour engorgement confirme l'utilité des dispositions prises dont les campagnes d'information incitant les usagers à respecter les lieux et le travail des personnels techniques et de ménage. Dans la même catégorie, une augmentation de 400 % des interventions sur les mécanismes de chasses d'eau démontre l'obsolescence des installations datant de 2011, et confirme la réactivité des services techniques puisque, dans le même temps, les consommations d'eau n'ont pas augmenté.

Sans surprise, la fréquence élevée des interventions sur les portes se maintient malgré les campagnes de maintenance préventive : les équipements et quincailleries, installés pour la

plupart il y a 8 ans, souffrent de l'usage intensif qui en est fait.

### ③ EXTENSION DE CÂBLAGE

Pour déployer de nouvelles fonctionnalités ou pour sécuriser les installations existantes, la DTB a procédé cette année à d'importants travaux de câblage complémentaire : l'installation d'une trentaine de sondes d'enregistrement de températures et d'hygrométrie en magasins permettra notamment une surveillance accrue des conditions de conservation des ouvrages. Le système automatique de détection d'eau a également été complété afin de prévenir toute inondation à proximité des principaux locaux techniques humides situés au cœur de la zone des magasins de la bibliothèque.

### ④ SIGNALÉTIQUE COMPLÉMENTAIRE

Fin 2018 s'est achevé le chantier entamé plus d'un an auparavant de mise à niveau de la signalétique physique du bâtiment ; sept ans d'usage avaient mis en évidence des besoins de signalétique qui ne pouvaient apparaître avant l'emménagement. De nouveaux parcours ont été identifiés et transcrits dans l'espace, permettant une meilleure lisibilité des accès et des cheminements.

### ⑤ TRAVAUX D'ENTRETIEN DES EMBELLISSEMENTS

Les peintures claires et les sols fragiles souhaités par l'architecte du Pôle des langues sont globalement respectés par les usagers mais nécessitent cependant un entretien constant. Ainsi la fermeture estivale du bâtiment a été mise à profit pour une campagne de lessivage et de remise en peintures, dont celles de la galerie, victimes du succès que rencontre cette cimaise d'exposition. De même, une métallisation générale des sols linoléum a été menée à bien et le remplacement de la moquette d'entrée de la salle de lecture de la BULAC permettra de garantir sa meilleure tenue dans le temps.

### ⑥ SYNTHÈSE DES CONSIGNES D'USAGE DES LOCAUX COMMUNS

Avant l'emménagement dans le Pôle en 2011, la DTB avait imaginé les usages futurs des espaces pour rédiger le document qui régit leur co-utilisation par l'Inalco et la BULAC, mais sans l'expérience concrète du site et du fonctionnement conjoint des deux établissements.

Un travail de recensement des bonnes pratiques concernant les espaces communs s'est donc avéré nécessaire courant 2018 : ces consignes, validées par l'usage, viendront en 2019 alimenter une annexe du règlement de gestion commune du bâtiment.

## DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

### ACTIONS SAILLANTES EN 2018

#### 1 RISQUES PSYCHOSOCIAUX

À la suite des conclusions du groupe de travail mené par la psychologue du travail en 2017 sur la prévention des risques psychosociaux à la BULAC, une formation pour l'ensemble des membres du comité de direction avait été préconisée. Cette formation s'est déroulée de façon satisfaisante au dernier trimestre 2018.

#### 2 VIRTUALISATION DES SERVEURS

Après sept années d'exploitation des équipements la nécessité d'un renouvellement important des infrastructures informatiques critiques s'est imposée. En conséquence, l'effort d'investissement a porté sur la mise en place d'une nouvelle infrastructure de virtualisation des serveurs ce qui permettra de développer et de supporter de nombreux nouveaux services.

#### 3 PROROGATION DU GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC

L'assemblée générale du 6 décembre 2016 avait émis un avis favorable à l'unanimité pour la prorogation du GIP BULAC sur une durée indéterminée, à compter du 4 novembre 2018, accompagnée d'une formalisation de la mise à disposition des personnels.

Saisi de cet avis, le ministère de l'Action et des comptes publics et le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation ont préconisé une reconduction du GIP pour une période de 6 ans, soit deux plans triennaux. L'année 2018 a ainsi été consacrée à la validation de cette prorogation par les établissements membres du GIP BULAC.

Finalement l'arrêté pris le 25 janvier 2019 approuvant la prorogation pour six ans du groupement d'intérêt public « Bibliothèque universitaire des langues et civilisations », a été publié au *JORF* le 16 février 2019.

### RÉALISATION DES OBJECTIFS 2018

En 2018, la direction générale des services a eu comme objectifs principaux :

- Proroger le statut de groupement d'intérêt public de la BULAC ■ ■ ■ ■ ■ □
- Informatiser la gestion du temps de travail (projet transversal) ■ ■ ■ ■ □ □
- Mettre en conformité le budget avec le décret GBCP ■ ■ ■ ■ ■ □

- Préparer l'établissement à l'entrée en vigueur du règlement sur la protection des données ■ ■ ■ ■ □ □
- Réaliser l'inventaire comptable et physique des biens immobilisés ■ ■ ■ ■ □ □
- Faire évoluer techniquement le SIGB KOHA ■ ■ ■ ■ ■ ■
- Assurer l'évolution des infrastructures techniques, matérielles et logicielles ■ ■ ■ ■ □ □
- Mettre en place une stratégie de pilotage de l'établissement et en définir les outils ■ ■ ■ ■ □ □

### ACTIVITÉS COURANTES

La direction générale des services, composée de 13 agents, est organisée en trois équipes :

- l'équipe administration a en charge les ressources humaines, le budget, les affaires juridiques.
- l'équipe pilotage et logistique (Épilog) conçoit et met en œuvre la politique d'évaluation de l'activité de la bibliothèque, elle gère la logistique du bâtiment et des archives, elle pilote la formation des personnels.

- l'équipe informatique est responsable de la sécurité, de l'exploitation, de la maintenance et du développement des systèmes d'information de la bibliothèque. Elle est chargée de l'assistance informatique aux utilisateurs.

#### 1 LA GESTION COURANTE

L'essentiel de l'activité de la direction générale des services est consacré à la gestion courante de la BULAC et se décompose comme suit :

- la préparation, le secrétariat et le suivi des instances paritaires ;
- la gestion des ressources humaines : préparation et suivi des commissions administratives paritaires des différents corps de fonctionnaires présents à la BULAC (mobilité, promotions, comptes rendus d'entretiens professionnels, etc.) en lien avec le ministère chargé de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation pour la filière des bibliothèques et le rectorat pour les personnels ITRF et administratifs, suivi de la gestion des contractuels d'État en lien avec le rectorat, établissements des contrats et avenants et gestion directe des agents recrutés sur budget propre, gestion quotidienne pour l'ensemble des agents (fourniture d'attestations diverses, suivi des congés, des récupérations et des absences, etc.) ;
- la gestion financière et le budget : suivi des devis et commandes, élaboration, rédaction et suivi des marchés publics en lien avec les pôles responsables des acquisitions, suivi de l'exécution budgétaire, préparation des budgets rectificatifs, établissement du budget initial, etc. ;
- la gestion des contentieux et la veille juridique ;
- la logistique (demandes d'interventions sur le bâtiment et les équipements, courriers, secrétariat, standard, etc.) ;
- le suivi de la formation professionnelle des agents ;
- la gestion du parc informatique, l'exploitation, l'administration et le développement des ressources informatiques (système, réseau, applications transverses) ;
- l'administration et le développement du système d'information documentaire ;
- l'administration et le développement des outils applicatifs (annuaires, applications de travail collaboratif, outils de gestion et outils de communication (site web, signalétique dynamique).

La DGS a de plus la responsabilité directe des dépenses immobilières, des frais administratifs généraux et des frais de personnels, regroupés dans le budget de la BULAC au sein de l'unité budgétaire 1 (UB1).

#### Dépenses 2018 de l'UB1

Dépenses 2018 par nature	Montant TTC 2017	Montant TTC 2018
Personnels (salaires contractuels BULAC, charges, action sociale, médecine de prévention) <sup>2</sup>	1 439 309 €	1 492 006 €
— dont coût contractuels étudiants	197 920 €	213 220 €
— dont action sociale (chèques-déjeuner, restauration)	44 833 €	45 742 €
— dont médecine de prévention	27 973 €	19 541 €
Formation des personnels	20 520 €	16 341 €
Fluides (électricité, eau, CPCU)	91 702 €	285 926 €
Maintenance multi-technique	197 898 €	176 130 €
Nettoyage <sup>3</sup>	145 016 €	164 270 €
Sécurité <sup>4</sup>	257 781 €	239 994 €
Fournitures et petits équipements divers <sup>5</sup>	53 480 €	88 810 €
Location et maintenance d'équipements (photocopieurs, etc.)	2 585 €	1 736 €
Frais de mission	11 315 €	19 809 €
Frais de réception	7 442 €	7 929 €
Frais bancaires, postaux, téléphoniques <sup>6</sup>	23 656 €	43 963 €
Frais de gestion divers (transports, inscriptions, redevances, etc.) <sup>7</sup>	19 487 €	3 106 €
Impôts et taxes (hors taxes sur les salaires et charges sociales) <sup>8</sup>	20 528 €	14 213 €
Investissement <sup>9</sup>	93 755 €	569 545 €

## 2 LA LOGISTIQUE

### L'OUTIL DE SIGNALEMENT DES INCIDENTS GLPI

GLPI est un logiciel de gestion de tickets qui permet de signaler et de suivre la résolution de problèmes logistiques, informatiques, techniques. Il existe deux instances accessibles en web service : GLouPI ou GLPI BULAC, administré par Épilog et le pôle Médiation, et utilisable par tous les agents de la bibliothèque d'une part ; GLPI DTB, administré par la DTB et utilisable par le pôle Médiation et l'équipe Épilog uniquement côté BULAC.

2 Comptes d'imputation 631, 633 et 64 de l'UB1.

3 Seul le coût de la part BULAC est indiquée pour ce contrat commun avec l'Inalco.

4 Seul le coût de la part BULAC est indiquée pour ce contrat commun avec l'Inalco.

5 Comptes d'imputation 6063, 6064 6065 et 6068 de l'UB1.

6 Comptes d'imputations 6264, 6265, 6272 et 6278 de l'UB1.

7 Comptes d'imputation 624, 6254 et 651 de l'UB1.

8 Compte d'imputation 637 de l'UB1.

9 Comptes de classe 2 de l'UB1.

Épilog est chargé de suivre les problèmes techniques de bâtiment hors salles de lecture (donc bureaux, magasins, espaces communs du pôle et circulations) ainsi que les commandes de fournitures ou toute demande issue des agents.

Le graphique ci-dessous indique mois par mois le nombre de tickets ouverts, résolus, clos concernant GLouPI. En 2018, ce sont 338 tickets ouverts concernant Épilog, soit 29 % du total de tickets concernant la DGS, et 22 % du nombre total de tickets BULAC. Sur les 338 tickets ouverts à l'attention du service, 291 ont été résolus dans l'année, soit 86 %, et 284 clos.



Dans GLPI DTB, Épilog a créé 195 tickets en 2018, dont 182 ont été résolus (93 %), et 181 clos.

Aux tickets, il convient d'ajouter les mails de sollicitation des agents qui ont occasionné 21 déplacements directs d'Épilog (14 agents concernés).

### LES ACTIVITÉS COURANTES

Les commandes passées par Épilog concernent des fournitures et des équipements ou mobiliers nécessaires aux agents : fournitures administratives, crochets de cimaises, horloges, nettoyage de futons... pour un montant de 6 174 €.

En janvier 2018, la DTB a finalisé l'automatisation de l'ouverture/fermeture du portail de livraison. Ainsi, les agents de l'équipe et du RB.16 ont été soulagés d'une part contraignante des livraisons quotidiennes pour la BULAC au niveau du 45-51 rue du Chevaleret.

L'équipe a assuré la gestion du courrier départ et arrivée, en particulier pour la direction. En 2018, c'est la dématérialisation obligatoire de la procédure d'envoi de colis qui a constitué la principale évolution.

L'inventaire mobilier physique de la BULAC s'est poursuivi : cela concerne aussi bien le relevé de mobilier dans les espaces professionnels que l'état des lieux des chariots. En 2019, la démarche sera achevée.

Enfin l'équipe se charge des ordres de missions pour les agents de la BULAC et prend en charge les dépenses de transport et hébergement pour les invités de l'établissement. En 2018, ce sont

7 945 € de billets d'avion ou train (agents + invités BULAC).

### GESTION DE L'AUDITORIUM

L'auditorium a accueilli 22 événements au titre de la BULAC, dont 13 gérés par Épilog : 1 interne à la BULAC (symposium de rentrée) et 12 organisés par des organismes extérieurs (3 Couperin, 3 ADBU, 1 Abes, 1 ABF, 1 salon du livre des Balkans, 1 CFIBD, 1 ISTEEX, 1 Paris 8). Seul le salon du livre des Balkans a donné lieu à reversement financier (200 €). 2 demandes ont été annulées, et 2 refusées pour incompatibilité de planning de réservation.

Le service s'est efforcé de rendre son implication dans la tenue des événements la plus efficace possible en donnant également plus d'autonomie aux organisateurs d'événements.

En décembre 2018, l'auditorium a été fermé pour travaux (du 15 décembre 2018 au 7 février 2019). Ces travaux concernaient le renouvellement de l'équipement audiovisuel : système sonore, système d'éclairage, système d'enregistrement son et image, à l'exception du vidéoprojecteur. Le mobilier de scène sera changé et des rideaux de fond de scène et de coulisses mis en place. Le système de captation par les malentendants sera revu également. Le système d'interprétation est également renouvelé.

L'objectif de ce renouvellement, outre la mise à niveau des équipements par rapport aux besoins des événements, est de rendre plus autonomes techniquement les organisateurs, que ce soit pour les manifestations extérieures ou pour celles organisées par la BULAC.

## FORMATION DES PERSONNELS

### L'EFFORT DE FORMATION

Le nombre d'agents ayant bénéficié d'actions de formations diminue légèrement : 124, contre 129 en 2017 et 130 en 2016.

- Le volume d'heures de formation par agent diminue : 7 jours/ETP/an<sup>10</sup> contre 9,19 en 2017, mais il reste comparable à 2016 (7,6 jours/ETP/an).
- 45 agents ont été accueillis en 2018, avec planning de formation du circuit nouvel arrivant en janvier, avril, septembre/octobre.
- Le budget formation s'élevait à 40 000 € en 2018. 23 543,30 € ont été engagés, dont 16 341,50 € effectivement payés (voir tableau

<sup>10</sup> Au 31/12/2018, la BULAC est composée de 94,61 ETP. En considérant qu'une journée de formation est égale à 6h, le calcul est : nb total d'heures de formation/ETP/6.

ci-dessous), soit 58,8 % du budget engagé et 41 % payé. C'est presque 6 points de plus qu'en 2017 (53 % du budget avait été engagé).

#### Statistiques générales sur la formation

	2017	2018	Évolution
Nombre d'agents ayant suivi au moins une formation (hors formation initiale des contractuels étudiants)	129	124	-3,8 %
Nombre d'actions de formation suivies	124	155	+25 %
— dont actions internes	42	47	+12 %
— dont actions externes	82	102	+24,3 %
— dont actions en intra	<i>(intégrées dans les formations internes)</i>	6	
Nombre total d'heures de formation	4 782	3 982	-16,7 %
Nombre de jours de formation par ETP (moyenne)	9,19	7,01	-23,7 %

Cette année encore, des demandes de formation très onéreuses, notamment prévues pour l'informatique, n'ont finalement pas été suivies par les agents. Des formations inscrites au plan de formation n'ont pas été organisées par les organismes de formation : c'est le cas notamment pour les formations de la BnF concernant la conservation. Les Jeudis de la formation se sont révélés moins onéreux que prévu, dans la mesure où certains intervenants étaient des agents de la BULAC. Enfin, les agents se sont moins inscrits aux formations pour devenir sauveteur secouriste du travail, contrairement à 2016 où on avait enregistré une très forte affluence. Ponctuellement, des arrêts maladie parfois longs chez des agents demandeurs de formation ont empêché la mise en place d'actions de formation. Enfin, comme chaque année, certains agents se sont désistés de leurs demandes de formation, notamment celles relevant de l'évolution professionnelle ou personnelle (un bilan de compétences non réalisé, par exemple, car l'agent a eu l'opportunité de changer de poste en interne).

#### Dépenses sur le budget formation 2018

Formation	Prestataire	Coût
Cours de français langue étrangère	Alliance française	772 €
Formation GFC	Association Cocktail	155 €
RPS pour l'encadrement	Centre ESTA	6 600 €

Formation	Prestataire	Coût
RPS pour l'encadrement	GRETA MTE 77	3 220 €
Cours du soir TURC	Inalco	150 €
PSSI	Cabestan consultants (via Inalco)	2 100 €
Formation textes littéraires		1 134 €
Médiation d'une exposition	Média Normandie	150 €
Restauration de reliures	Paris Ateliers	1 920 €
Gestes et postures	TEMIS	601 €
Convention Médiadix	Paris Ouest Nanterre	6 050 €
Préparation concours patrimoine	CNED	540 €
<b>TOTAL</b>		<b>23 543 €</b>

#### FORMATION DES AGENTS ET AFFECTATION DANS L'ORGANIGRAMME

La ventilation des heures par pôle montre des disparités assez importantes. Celles-ci ne peuvent pas toujours être analysées, tant les échantillons sont petits : elles sont parfois le fruit de cas particuliers (nouvelle arrivée ou longue vacance de poste dans l'année, par exemple).

#### Formation : moyennes par pôle/mission et catégorie

Pôle/mission	Cat.	Heures	Jours/ETP
Direction	A	141,5	7,8
Direction technique du bâtiment	A	24	4
Communication institutionnelle	A	14	2,3
DGS	A	308	5,7
	B	24	5
	C	51,5	4,3
Pôle Développement des collections	A	742,5	10,3
	B	530	9,55
Pôle Flux et données	Stagiaire	4	0,67
	A	525	12,5
	B	310,5	17,25
Pôle Conservation	C	48	2,67
	A	112,5	6,25
	C	557	9,28
Pôle Médiation	A	244	5
	B	195	6,5
	C	148	4,1
	Stagiaire	2,5	0,42
<b>TOTAL</b>	<b>A</b>	<b>2 111,5</b>	<b>6,73</b>
	<b>B</b>	<b>1 059,5</b>	<b>9,57</b>
	<b>C</b>	<b>804,5</b>	<b>5,08</b>
	<b>Stagiaires</b>	<b>6,5</b>	<b>0,54</b>

## TYPLOGIE DES FORMATIONS

Les formations de type 1 dominent toujours largement, mais ne forment cependant que la moitié de l'ensemble des trois types (elles formaient les deux tiers en 2017). Les formations de type 3 retrouvent un niveau plus proche de 2016 avec un quart des demandes (contre 20 % en 2017). Les formations de type 2 augmentent légèrement (de 14 % en 2017 à 18,5 % en 2018).

### Nombre d'heures par type de formation

Type de formation	Heures	% du total
Type 1 – Adaptation au poste	2 247,00	56,5 %
Type 2 – Adaptation à l'évolution des métiers	746,00	18,5 %
Type 3 – Évolution professionnelle ou personnelle	982,50	25 %
<b>TOTAL</b>	<b>3 975,50</b>	<b>100 %</b>

## FORMATION DES AGENTS ET STATUT

La participation des agents contractuels à la formation représente, cette année encore, une part importante de l'effort consenti par l'établissement.

### Formation des titulaires

Catégorie	Corps	Heures
A	Attaché d'administration	94
	Bibliothécaire	308,5
	Conservateur	577
	Ingénieur d'études	85,5
B	Bibliothécaire assistant spécialisé	524
	Secrétaire administratif	24
	Technicien des métiers de l'image et du son	1
C	Adjoint administratif	41,5
	Magasinier	521,5
<b>TOTAL</b>		<b>2 177</b>

### Formation des contractuels

Catégorie	Corps de référence	Heures
A	Contractuel bibliothécaire	759
	Contractuel conservateur	60,5
	Contractuel ITRF : Ingénieur d'études	96
	Contractuel ITRF : Ingénieur de recherche	95
	Contractuel BIBAS	546,5
B	Adjoint administratif	10
C	Contractuel étudiant	81,5
	Contractuel magasinier	150
<b>TOTAL</b>		<b>1 798,5</b>

## VEILLE ET DOCUMENTATION PROFESSIONNELLE

En 2018, cette mission a été confiée à un agent BIBAS du pôle Médiation. Par ailleurs, la bibliothèque professionnelle a fait l'objet d'un déménagement dans la salle de réunion qui lui permet une meilleure accessibilité et une plus grande visibilité.

## 4 ACTION SOCIALE

Les personnels titulaires en poste au 1<sup>er</sup> septembre 2018 ainsi que les contractuels en poste au 1<sup>er</sup> janvier 2018, exerçant des fonctions de magasinage, reçoivent un bon pour l'achat de vêtements pour leur propre usage, d'une valeur de 215 €, utilisable pendant 3 mois (décembre 2018-février 2019) au magasin le Printemps. Les agents concernés étaient en 2018 au nombre de 14 (17 en 2017). Le coût total pour l'établissement s'est donc élevé à 3 010 €.

Des chèques déjeuner sont délivrés :

- aux agents soumis à l'obligation de travailler ponctuellement le samedi et une fois par semaine jusqu'à 20h pour assurer des permanences de service public, selon des termes précisément définis dans le règlement intérieur,
- aux agents présents lorsque tous les restaurants administratifs permettant de déjeuner à tarif subventionné sont fermés.

Ces chèques avaient en 2018 une valeur de 9,60 € et étaient subventionnés à hauteur de 4,80 €.

Au 1<sup>er</sup> janvier 2019, le chèque diminue en valeur absolue à 9,05 € pour une subvention de 5,43 €. La subvention est passée de 50 % à 60 % du prix total du chèque.

## 5 HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Suite aux conclusions du groupe de travail mené par la psychologue du travail en 2017 sur la prévention des risques psychosociaux à la BULAC, un tableau de suivi des préconisations et solutions à mettre en place a été examiné en comité de direction en octobre 2018 afin de faire le bilan des actions menées en 2018. Sur les 74 propositions émises :

- 9 ont été abandonnées (12 %), car jugées non pertinentes, impossibles à mettre en œuvre, refusées, ou non prioritaires pour les agents ;
- 17 actions étaient partiellement en place (23 %) ;
- 33 actions étaient complètement en place (44,5 %) ;

– 16 actions étaient en attente (21,5 %).

## 6 ACCUEIL DE STAGIAIRES

La BULAC a accueilli 2 stagiaires de 3<sup>e</sup> en stage d'observation en entreprise, 5 stagiaires ENSSIB dans le cadre d'un groupe projet sur la pointe Cantagrel, 3 stagiaires dans le cadre de leurs études (au pôle Médiation, à la communication institutionnelle, et au pôle Développement des collections).

En 2018, ce sont donc 10 personnes qui ont été reçues en stage (10 en 2017 et 5 en 2016).

## 7 ACCUEIL DE VISITEURS

27 visites professionnelles ont eu lieu en 2018 (23 en 2017), pour un total de 178 personnes reçues (121 en 2017).

### Visites professionnelles accueillies en 2017

Date	Nature du groupe	Nb
17/01/2018	Terre d'Asile	1
25/01/2018	Délégation de l'université chinoise de Qinghua (Pékin)	5
29/01/2018	Délégation de journalistes tadjiks	6
14/02/2018	Licence documentation / bibliothèque Paris Descartes	1
13/02/2018	Élizabeth Araiza-Hernandez, doctorante	1
26/03/2018	Cursus Histoire de l'art de l'Asie du Sud-Est de la SOAS	20
05/04/2018	Bibliothécaire BnF	1
06/04/2018	Bibliothécaires de la BnF	12
10/04/2018	Lauréats BIBAS 2017	12
03/05/2018	Délégation du Centre de la Civilisation de l'Islam de la République d'Ouzbékistan	6
12/05/2018	Ambassadeurs du Cambodge en France et auprès de l'UNESCO + enseignants du département khmer de l'Inalco	6
25/05/2018	Recteurs biélorusses et attaché universitaire français à Minsk	8
25/05/2018	Enseignante-chercheur israélienne invitée par l'Inalco + enseignants du département d'études juives et de la DRI	4
28/05/2018	Enseignants et étudiants de l'Université de Bamberg	15
08/06/2018	Bibliothécaires bibliothèque Cujas	3
12/06/2018	Boursiers <i>Meet Up Marie Curie</i>	3
21/06/2018	Bibliothécaires SCD Sorbonne Université	5
09/07/2018	Agents DAFOR du rectorat de Paris	2

Date	Nature du groupe	Nb
11/07/2018	Chaîne de TV nationale d'Ouzbékistan	6
06/08/2018	Chercheurs coréanologues	12
17/09/2018	Nouveaux agents Inalco	13
06/09/2018	Ambassadeur d'Ouzbékistan en France	2
04/10/2018	Délégation de personnalités culturelles et médiatiques ouzbèkes	25
24/10/2018	Délégation de la <i>Cultural Heritage Restoration Foundation of Korea</i>	4
20/11/2018	Princesse Sirindhorn (Thaïlande)	10
29/11/2018	Ambassadeur d'Azerbaïdjan en France	4
07/12/2018	Coordinatrice de la médiathèque de l'École officielle des langues d'Alicante (Espagne)	1

## 8 AFFAIRES JURIDIQUES

**Conventions documentaires.** Une part importante des collections gérées par la BULAC y sont déposées par les établissements membres du GIP BULAC. La plupart des conventions régissant ces dépôts, passées autour de 2011, étaient ou allaient arriver à échéance en 2018. Ces conventions ont été renouvelées pour une part (EHESS, EPHE, EFEO) tandis que certains fonds précédemment déposés ont fait l'objet de cessions à la BULAC (université Paris Diderot, université Sorbonne Nouvelle, université Panthéon Sorbonne).

**Prorogation du groupement.** La constitution du dossier demande d'approbation de la prolongation de la convention constitutive du GIP BULAC a nécessité de recueillir en particulier les originaux de l'avenant de prolongation signé par les chefs des neuf établissements membres du GIP, ainsi que les décisions d'approbation de cette prolongation par les organes délibérants de chacun de ces établissements ; le dossier a été adressé aux ministères de tutelle le 29 juin.

**Contentieux.** Le jugement favorable à la BULAC rendu en 2017 au sujet d'une exclusion contestée a fait l'objet d'une requête devant la cour administrative d'appel de Paris, contraignant la BULAC à se faire représenter par un avocat pour assurer sa défense. Par ailleurs, le tribunal administratif de Paris a rendu un jugement défavorable, en raison d'un vice de procédure, dans une autre affaire impliquant le même usager.

Enfin, la convention d'occupation commune du Pôle des langues et civilisations passée avec l'Inalco et le règlement public de la bibliothèque ont fait l'objet de révisions en 2018.

## 9 INFORMATIQUE

### EXPLOITATION ET DÉVELOPPEMENT DES SERVICES INFORMATIQUES À DESTINATION DU PUBLIC

L'équipe informatique a participé d'un point de vue technique aux évolutions du SIGB Koha. Elle a assuré à la fois le maintien et l'évolution du périmètre fonctionnel de l'outil, par le biais de développements internes et par l'intégration de modules commandés en externes.

Elle est aussi intervenue pour la mise en place de la bibliothèque numérique.

Elle a pris part à la mise en œuvre de NumaHOP, plate-forme mutualisée (avec la Bibliothèque Sainte-Geneviève et la Bibliothèque de Sciences Po) pour la gestion des chaînes de numérisation.

Le travail sur l'amélioration du service d'impressions en salle de lecture et le maquettage de la prochaine version des postes publics s'est poursuivi.

L'installation du système de contrôle hygrométrique des magasins, outil majeur pour le pôle Conservation, a été conduit avec succès.

Enfin au cours du second semestre 2018 l'équipe a été fortement mobilisée par la participation au cahier des charges, puis au suivi du renouvellement des équipements de l'auditorium.

### EXPLOITATION ET DÉVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES INFORMATIQUES ET DES SERVICES INTERNES

Le travail sur le système de contrôle d'accès s'est poursuivi dans le but d'augmenter sa fiabilité et sa pérennité. Ce travail, mené en interaction avec la Direction technique du bâtiment, a

permis de valider l'évolutivité du système dans son implémentation technique (adaptation aux nouvelles technologies informatiques et aux cartes multi-services), dans sa portée périmétrique (augmentation du nombre d'espaces à gérer) et fonctionnelle (nouveaux besoins statistiques). Malgré tout, le système de contrôle d'accès présente encore des failles majeures, liées principalement à l'obsolescence des matériels qui l'héberge (serveur notamment) et l'absence de documentation.

Les disponibilités de l'équipe sont restées réduites en 2018. La part consacrée à l'exploitation courante et l'évolution des infrastructures matérielles et logicielles a donc continué à être primordiale.

En 2018, 783 tickets de signalement d'incidents ou demandes liées à l'informatique ont été réalisés via l'outil GLPI. 85 % de ces tickets ont été traités et sont clos. Parmi les 15 % en cours de traitement, 80 % sont attribués à un technicien, 10 % est planifié, 10 % est en attente.

Par ailleurs plusieurs dossiers ont pu aboutir :

- La mise en œuvre d'une nouvelle infrastructure hyperconvergée de virtualisation des serveurs, en remplacement de l'ancienne infrastructure qui avait atteint la fin de maintenabilité a constitué le gros chantier de l'année 2018. Les objectifs ont été pleinement atteints : les capacités, la disponibilité et l'évolutivité du système d'information ont été fortement accrues.
- L'équipe a participé à la mise en œuvre de l'infrastructure de gestion informatique du bâtiment, commune à la BULAC et à l'Inalco.

## PÔLE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

### ACTIONS SAILLANTES EN 2018

#### ① MONTÉE EN CHARGE DANS LES DOMAINES COURANTS D'ACTION DU PÔLE

En 2018, le pôle Développement des collections est monté en charge dans l'ensemble de ses domaines d'action.

La réactivité des chargés de collections en termes de captation de la documentation et de réponse aux besoins des usagers s'est améliorée, quel que soit le support concerné. Concernant les monographies, les suggestions des lecteurs sont désormais prises en compte de manière hebdomadaire, tandis que les bibliographies des enseignants sont traitées dans les deux mois suivant leur transmission au pôle. Les liens créés avec de nouveaux fournisseurs, et la coordination mise en place avec ceux avec lesquels la bibliothèque travaille depuis plusieurs années déjà, permettent également de capter rapidement la documentation en langue vernaculaire, dont les faibles tirages rendent souvent impossible l'achat rétrospectif. La sélection des titres de périodiques papier s'est quant à elle trouvée facilitée par son inscription dans le calendrier général des commandes et par la visibilité accrue des informations concernant les abonnements en cours (interruptions de parution, difficulté de fourniture indiquée par l'agence d'abonnement). Enfin, la reconduction pour une deuxième année des ateliers tests a permis d'affermir le rôle des chargés de collections dans le choix des ressources électroniques.

Les opérations de traitement rétrospectif ont par ailleurs bénéficié d'un renforcement. Les postes de chargés de la conversion rétrospective des fichiers papier ont ainsi vu leur quotité horaire augmentée (passage d'une moyenne de 16h à un taux fixe de 20h par semaine). Parallèlement, l'ajout systématique dans les notices rétroconverties de l'indexation Rameau et des liens avec les notices d'autorité personnes a contribué à améliorer leur visibilité au catalogue. Les efforts pour ordonner les priorités des chargés de collections en matière de traitement des dons ont également porté leurs fruits. La cartographie détaillée des magasins de stockage a permis d'établir un plan de traitement annuel identifiant les ensembles qui vont être triés pour vérifier leur correspondance avec la politique documentaire, ceux qui vont être signalés, et enfin ceux dont le traitement, faute de temps, devra être repoussé. Parallèlement, la volumétrie des reliquats d'acquisition (ouvrages réceptionnés dans les années antérieures et non encore catalogués) s'est considérablement résorbée.

#### ② PROJET À LONG TERME : REFORTE DES COLLECTIONS EN LIBRE-ACCÈS

L'efficacité obtenue dans les différents circuits, ainsi que le recul acquis par la direction du pôle a permis le lancement durant le second semestre 2018 d'un projet à plus long terme : la refonte des collections proposées en libre-accès.

Ce chantier a pour objectif, entre 2019 et 2021, de faire mieux correspondre les fonds installés dans les salles de lecture aux pratiques des usagers, aux développements actuels des études aréales, à la production éditoriale et aux possibilités actuelles de captation de la documentation. Le travail portera à la fois sur les orientations globales des collections (rafraîchissement, mise en avant des thématiques transverses, gestion dynamique des flux de documents), leur implantation physique (réévaluation de la place attribuée aux domaines géo-linguistiques, révision de la classification) et l'accélération du circuit d'acquisition, de traitement et de mise à disposition des ouvrages.

En 2018, les bases de ce projet ont été posées. Des données ont été produites sur l'ensemble des collections (chiffres tirés du SIGB, cartographie physique des salles de lectures, étude qualitative sur l'environnement éditorial, documentaire et scientifique des domaines géo-linguistiques). L'analyse des résultats a par ailleurs commencé pour neuf fonds tests : Russie, Grèce et Finlande pour l'aire EBCO ; Chine, Sri-Lanka et Indonésie pour l'aire Asie ; Turquie, Arménie et domaine kurde pour l'aire AMOMAC.

# RÉALISATION DES OBJECTIFS 2018

## 1 ACQUISITIONS DE COLLECTIONS SUR TOUS SUPPORTS

### MONOGRAPHIES PAPIER

- Révision des procédures de traitement des suggestions inscrites dans Koha
- Révision des procédures de traitement des bibliographies envoyées par les enseignants

### PÉRIODIQUES PAPIER

- Application du nouveau calendrier de sélection des périodiques
- Application de la nouvelle procédure de sélection des périodiques

### DOCUMENTATION ÉLECTRONIQUE

- Prise en main par les chargés de collections de la sélection des ressources électroniques dans leur domaine
- Inclusion de la sélection de documentation électronique dans le calendrier des chargés de collections
- Définition d'une ligne de partage entre documentation papier et électronique, pour guider la sélection des ressources

## 2 ROTATION DE L'ENTRETIEN DES FONDS DOCUMENTAIRES

- Entretien des fonds thaï et lao
- Entretien des fonds ukrainien et biélorusse
- Entretien du fonds birman
- Entretien du fonds albanais
- Entretien du fonds Asie centrale
- Entretien du fonds tibétain

## 3 TRAITEMENT RÉTROSPECTIF DES COLLECTIONS

### CONVERSION RÉTROSPECTIVE DES FICHIERS PAPIER

- Fichier chinois
- Fichier persan
- Fichier arabe
- Fichier japonais
- Fichier turc ottoman
- Fichier arménien
- Fichier tamoul

## SIGNALEMENT DES FONDS PATRIMONIAUX

- Signalement des manuscrits orientaux
- Signalement des imprimés arabes anciens de la Réserve
- Enrichissement des notices existantes des manuscrits numérisés

## SIGNALEMENT DES DONS

- Mise en place d'une priorisation du traitement des dons par domaine
- Traitement et signalement du don Beauvois
- Traitement et signalement du don Liapine
- Traitement et signalement du don Meynaud-Zographos
- Traitement et signalement du legs Bernot
- Traitement et signalement du don Weller
- Traitement et signalement des périodiques de l'UFR LCAO
- Traitement et signalement du don Makonnen Argaw
- Traitement et signalement du don Seurat
- Traitement et signalement du fonds d'archives Nicolas
- Signalement du fonds d'archives André Maricq

## 4 PROJET DE REFONTE DES COLLECTIONS EN LIBRE-ACCÈS

- Remontée des méthodes d'auto-apprentissage des langues dans l'espace destiné à ces collections en mezzanine
- Phasage du projet et élaboration d'un calendrier prévisionnel
- Recueil des données
- Analyse des données

## 5 COLLABORATIONS ET PARTENARIAT

- Avancée des phases 1 (domaine ex-yougoslave) et 2 (domaine polonais) du plan de conservation partagée des périodiques de l'aire EBCO
- Numérisation des manuscrits arabes en collaboration avec l'IRHT dans le cadre de l'appel à projet Bibliissima

## ACTIVITÉS COURANTES

### 1 ACQUISITIONS ONÉREUSES

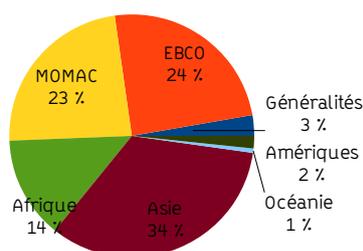
#### Ouvrages commandés en 2018

Ouvrages commandés	9 529
Dont réceptionnés	7 867
Dont non réceptionnés <sup>11</sup>	1 356
Dont annulés <sup>12</sup>	306

On constate en 2018 une forte hausse des ouvrages commandés et réceptionnés dans le courant de l'année (+34 % par rapport à 2017). Cela s'explique dans un premier temps par l'amélioration du recueil des données issues du SIGB, permettant une couverture précise de l'activité liées aux commandes, et par celle des procédures de commandes elles-mêmes, qui évitent dorénavant au maximum la déperdition d'informations. Toutefois, plusieurs causes peuvent également être trouvées directement au sein du pôle Développement des collections :

- augmentation du budget consacré à l'acquisition des monographies papier,
- renforcement de la capacité de commandes des équipes, avec l'arrivée de nouveaux agents et le développement des compétences de ceux entrés en fonction courant 2017,
- amélioration de la captation des documents, notamment dans le cadre des publications orientales.

#### Ventilation des acquisitions par aire géo-linguistique<sup>13</sup>



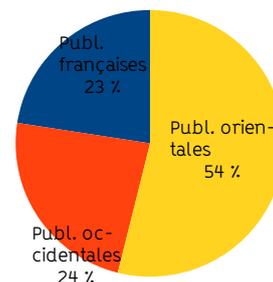
<sup>11</sup> Il s'agit ici des ouvrages qui n'ont pu être livrés à temps par les fournisseurs de la BULAC, mais dont la commande est toujours en cours. Chaque année, les équipes de la BULAC réceptionnent des documents commandés les années précédentes. En 2018, cette activité a concerné 795 volumes, commandés entre 2012 et 2017.

<sup>12</sup> Les raisons de ces annulations sont multiples : erreur de la part du chargé de collections, doublon par rapport à une commande antérieure, indisponibilité de l'ouvrage, impossibilité de trouver une référence y compris dans le circuit de l'antiquariat, etc.

<sup>13</sup> Les statistiques présentées dans cette partie et les suivantes sont calculées sur la base des ouvrages commandés et réceptionnés en 2018.

L'équilibre entre les différentes aires reste globalement le même qu'en 2016 et 2017). On note ainsi peu de différences pour les domaines Afrique (même importance relative qu'en 2017), Généralités, Amériques et Océanie (respectivement, -1 %, -1 % et +0,77 % par rapport à 2017). Les acquisitions de l'aire EBCO connaissent quant à elles une forte hausse (+10 %), due à la fois à la consolidation de l'équipe (plusieurs chargés de collections, arrivés courant 2017, ont commencé à commander de manière réellement soutenue cette année), à l'amélioration des relations avec les fournisseurs pour les publications orientales et au renforcement de la coordination sur les dossiers communs à l'ensemble de l'équipe (acquisitions des généralités d'aire, rachats). Cet essor entraîne un rééquilibrage à la baisse des aires MOMAC (-5 %) et Asie (-3 %).

#### Ventilation des acquisitions par lieu de publication



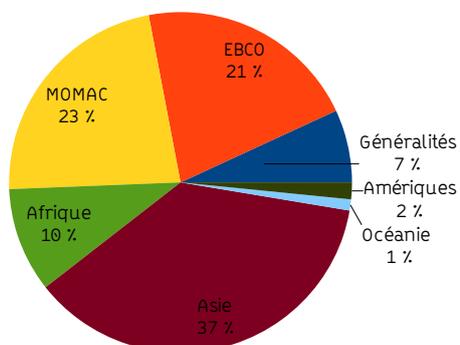
En forte baisse en 2017, les acquisitions des publications orientales ont retrouvé un niveau équivalent à celui de 2016 (+9 % entre 2017 et 2018, soit exactement la proportion perdue entre 2016 et 2017). Deux explications peuvent être avancées pour ce rééquilibrage :

- Le renforcement de la capacité de commandes des équipes. Les agents nouvellement arrivés au sein du pôle en 2017, après s'être concentrés sur les langues occidentales, ont ainsi pu se tourner avec profit vers les langues vernaculaires.
- L'amélioration de la captation des publications orientales. Un changement de fournisseur a ainsi fait diminuer très fortement la quantité d'ouvrages non réceptionnés pour le domaine EBCO, tandis que l'office<sup>14</sup> et la sélection sur liste bibliographique à intervalles réguliers permettent de capter une documentation sou-

<sup>14</sup> Fourniture des ouvrages à la BULAC par un fournisseur en fonction de critères pré-définis mais sans sélection titre à titre préalable par le chargé de collections.

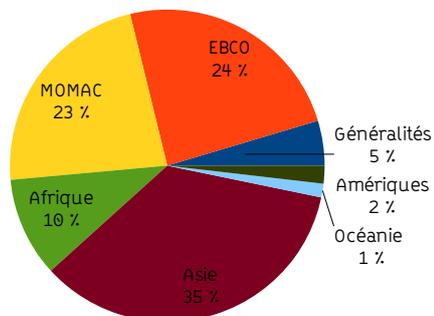
vent à faible tirage dans les aires Afrique et MOMAC.

Ventilation des acquisitions de publications françaises par aire géo-linguistique



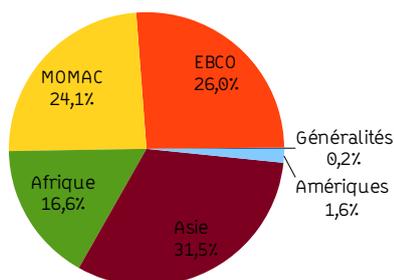
L'équilibre entre les différentes aires reste équivalent à ce qu'il était les années précédentes. On note toutefois une nouvelle fois la forte progression du domaine EBCO (+10 % par rapport à 2017), entraînant une baisse relative des autres aires. Dans le cas de l'aire Asie, la régression plus forte (-7 %) des acquisitions s'explique également par un effort plus prononcé porté cette année vers le renouvellement des collections en langues occidentales (hors français) et vernaculaires.

Ventilation des acquisitions de publications occidentales (hors français) par aire géo-linguistique



L'équilibre entre les aires reste identique à ce qu'il était en 2017.

Ventilation des acquisitions de publications orientales par aire géo-linguistique



La progression du domaine EBCO est une nouvelle fois fortement visible dans les acquisitions des publications orientales (+13,9 % par rapport à 2017). Si cette hausse affecte par répercussion les proportions relatives des autres domaines, on notera néanmoins que les acquisitions de l'aire Asie se maintiennent à environ un tiers du total, signe de l'accent particulier mis cette année par les chargés de collections de cette équipe sur ce type de publications. L'apparition dans la ventilation du domaine « Généralités », qui en est d'habitude absent, s'explique quant à elle par la campagne de rachats organisée au second semestre 2018, à la suite des résultats du recouvrement des collections en libre-accès.

## 2 DONS

- **Don Alleton** : bibliothèque privée de Viviane Alleton, linguiste et sinologue, comprenant des ouvrages sur la langue, l'écriture et la linguistique chinoise ainsi que des œuvres littéraires (9 ml).
- **Don Coyaud** : bibliothèque privée de Maurice Coyaud, comprenant des ouvrages sur la littérature, les langues et la linguistique des domaines chinois, japonais, thaï, khmer, philippin et coréen (15 ml).
- **Don Imbs** : bibliothèque privée de Françoise Imbs, spécialiste de la géographie rurale, comprenant des ouvrages et des archives concernant la géographie, l'histoire et la politique du Rwanda et du Burkina Faso (4 ml).
- **Don Ibadica** : ouvrages en langue arabe sur l'ibadisme (2 ml).
- **Don institutionnels pour le domaine Asie centrale** : effectués à l'occasion de plusieurs visites officielles, ces cessions ont contribué pour une part importante au développement du fonds en 2018 (70 documents).
- **Don François Reynier** : un manuscrit persan à peintures (1<sup>er</sup> tiers du XIX<sup>e</sup> siècle).

## 3 TRAITEMENT RÉTROSPECTIF

Les opérations de traitement rétrospectif englobent à la fois la conversion dans le catalogue informatique des fichiers papier, le tri et le catalogage des documents reçus en don, la résorption des en-cours (ouvrages réceptionnés dans les années précédentes non encore catalogués) et le travail lié aux collections patrimoniales de la bibliothèque (catalogage des manuscrits et imprimés de la Réserve, traitement et description des fonds d'archives).

## CONVERSION RÉTROSPECTIVE

Le travail a porté cette année sur 7 fichiers. Les données figurant dans cette partie présentent les créations de notices (création de la notice bibliographique et première exemplarisation rattachée) et les localisations (première exemplarisation sous une notice bibliographique existante et/ou exemplarisations supplémentaires).

- **Fichier persan** : Le travail sur ce fichier a été achevé en juin 2018. Quelques fiches (périodiques et documents ayant trait au domaine persan mais dans d'autres langues) n'ont toutefois pu être traitées par l'agent responsable du chantier.
- **Fichier chinois** : Le traitement de ce fichier a été achevé en juin 2018.
- **Fichier arabe** : Ce chantier a été arrêté pendant deux mois au début de l'année 2018, suite au départ de l'agent qui en était responsable. Il a par la suite repris de manière soutenue jusqu'à la fin de l'année.

Notices d'exemplaires	Créations	Localisations	TOTAL
	962	861	1 553

- **Fichier japonais** : Le traitement de ce fichier a repris après plusieurs années de suspension en septembre 2018.

Notices d'exemplaires	Créations	Localisations	TOTAL
	644	682	1 326

- **Fichier turc ottoman** : Le traitement de ce fichier a été entamé en novembre 2018.

Notices d'exemplaires	Créations	Localisations	TOTAL
	56	55	111

- **Fichier tamoul** : Le traitement de ce fichier, assumé par la chargée de collections pour les domaines tamoul et télougou, s'est poursuivi. 735 fiches ont été traitées.
- **Fichier arménien** : Le traitement de ce fichier, assumé par la chargée de collections pour le domaine arménien, s'est poursuivi. 200 fiches ont été traitées.

## TRAITEMENT DES DONS

Si le traitement des dons concerne l'ensemble des chargés de collections de la bibliothèque, on notera plus particulièrement l'achèvement du travail concernant le fonds Makonnen Argaw (études éthiopiennes) et le fonds Meyer (Inde du Sud et Sri-Lanka).

Des avancées ont également été réalisées sur les collections suivantes :

- **Don Weller** : 3 ml de cet ensemble sur le domaine quechua restent à traiter.
- **Legs et don Denise Bernot** : 200 ouvrages en langue birmane ont été traités. Le travail sur cet ensemble a été arrêté en septembre 2018, suite au départ du contractuel embauché pour cette tâche.
- **Dons Ortega et Robin** : 200 ouvrages de ces dons portant sur le domaine tibétain, en tibétain, dzonkha et chinois, ont été traités.
- **Don Michel Seurat** : 150 documents en arabe ont été catalogués au sein de la collection orientée sur la politique et la sociologie de la Syrie et du Liban dans les années 1970 et 1980.
- **Don May Schinasi** : 100 ouvrages en persan appartenant à ce fonds portant sur la littérature et la linguistique ont été traités.
- **Don Liapine** : environ 200 documents de cette collection, portant essentiellement sur l'histoire de l'art, ont été intégrés au catalogue.
- **Don Daniel Beauvois** : plus de 690 ouvrages de cet ensemble, portant sur la question de la frontière entre les mondes russe et polonais en Ukraine au XVIIIe siècle, ont été traités.
- **Don Meynaud-Zographos** : le tri de cet ensemble, portant sur la Dictature des Colonels en Grèce (1967-1974) a été effectué, et environ 3 ml traités en 2018.

## RÉSORPTION DES EN-COURS

Le travail sur la résorption des en-cours s'est porté en 2018 dans deux directions. Il s'est tout d'abord agi de réduire le retard accumulé pour les domaines entretenus par la bibliothèque. Ainsi, l'agent responsable du fonds russe ne traite plus depuis cette année que les acquisitions courantes, tandis que la volumétrie concernée par ce traitement rétrospectif pour les domaines arabe, persan, coréen, thaï et lao s'est considérablement réduite.

Parallèlement, un effort particulier a été porté sur quatre collections spécifiques, grâce à l'embauche d'agents contractuels :

- **Périodiques khmers déposés par l'École française d'extrême-Orient** : Le travail a porté sur le dépôt effectué courant 2018 par cette institution, et sur le reliquat des dépôts antérieurs. Les états de collections de 58 titres ont été mis à jour dans le catalogue.
- **Fonds du CEPED** : le traitement de ce don institutionnel, entré à la bibliothèque en 2014, a pu reprendre en août 2018. Le catalogue com-

prend désormais 4 189 exemplaires appartenant à ce corpus.

- **Bibliothèque Jean Deny de l'Institut d'études turques** : entamé en 2017, le traitement de ce fonds s'est poursuivi malgré une interruption de 4 mois, suite à un changement de personnel. Plus de la moitié de la collection a été traitée à ce jour.
- **Domaine Afrique** : l'embauche pour une deuxième année d'un agent amharinophone a permis de poursuivre la résorption de l'encours sur le domaine Afrique, à parts égales entre ouvrages en langues occidentales et en amharique.

## FONDS PATRIMONIAUX

### MANUSCRITS ORIENTAUX

Le signalement des manuscrits arabes s'est poursuivi sans interruption, et a permis la création de 119 nouvelles cotes, déclinées en 544 composantes. Parallèlement à la collection originale de la BULAC, le travail sur le fonds Seidl-Geuthner a commencé : après cotation et conditionnement, 16 cotes ont été signalées.

En préparation de la mise en ligne de la nouvelle version de la bibliothèque numérique de la BULAC, certaines notices des fonds arabe et chinois ont par ailleurs bénéficié d'un enrichissement.

### IMPRIMÉS DE LA RÉSERVE

Un effort particulier sur le signalement des imprimés anciens de la Réserve a été porté dans le cadre des opérations de conversion rétrospective. Les résultats de ces opérations sont particulièrement probants concernant le fonds arabe, où 213 documents ont été signalés.

### TRAITEMENT ET SIGNALEMENT DES FONDS D'ARCHIVES

Trois ensembles conservés par la bibliothèque ont été inventoriés durant l'année, grâce au concours d'étudiants.

- **Fonds André Maricq** : un inventaire détaillé a été produit par une doctorante de l'EPHE, après plusieurs années de travail sur cette collection comprenant livres, tirés-à-part, microfilms, empreintes de sceaux et d'inscriptions rupestres, portant sur l'Afghanistan préislamique et les langues iraniennes.
- **Fonds Alphonse Nicolas** : les pièces de cette collection ont été inventoriées, classées et reconditionnées par un étudiant en Master d'Histoire de l'université Paris-Sorbonne. Un des-

criptif détaillé de ce fonds est disponible sur la plate-forme DeFTER.

- **Affiches africaines** : l'ensemble acquis par la BULAC fin 2017 a été inventorié et partiellement classé.

## ④ VALORISATION DES COLLECTIONS, PARTICIPATION À LA VIE DE LA PROFESSION

Les agents du pôle continuent de s'investir fortement dans les actions destinées à valoriser les collections de la bibliothèque auprès du public et à présenter leur travail aux collègues d'autres établissements, nationaux et internationaux.

### FORMATIONS

Plusieurs agents, quelle que soit l'équipe concernée, sont impliqués dans les formations dispensées aux usagers de la bibliothèque. Il s'est agi dans un premier temps de présentation des collections de premier niveau (à destination des étudiants de niveau licence, ou d'étudiants réfugiés). Des formations plus poussées ont également été dispensées dans le cadre des masters Mondes méditerranéens et grec et du séminaire « Image parlante et texte orné dans la tradition livresque russe » de l'Inalco, et dans le cadre de l'école d'été euro-arabe de l'IRHT sur les manuscrits arabes.

### VALORISATION DES COLLECTIONS

Les actions organisées en collaboration avec l'équipe formation et action culturelle ont concerné l'ensemble des équipes du pôle. On notera particulièrement une exposition dans les vitrines du rez de jardin sur la littérature tamoule (« Délicieux tamoul, instrument des poètes ! »), mettant à profit l'expérience de la chargée de collections en ce domaine à la veille de son départ en retraite, mais également le vaste travail collaboratif mené à l'occasion de la nuit de la lecture (identification des textes sur Nast Eddin Hodja en plusieurs langues, enregistrement de lectures de passages diffusés dans la bibliothèque). Plusieurs chargés de collections ont également contribué à la rédaction de billets pour le Carreau de la BULAC (« Hommage à Robert Elsie, un Albanais de cœur », « Aux origines du fonds russe de la BULAC : le don ultime du mystérieux M. Stchoukine », « La presse gréco-phonie comme presse allophone à la BULAC », « Le journal satirique *Le Martinet du Diable* (Esmakis mat'raxi), observateur caustique de la première République de Géorgie », « Un Stam-bouliote dans le Paris des années folles : cosmo-politisme érotisme dans l'œuvre de Thrassos Kastanakis », « *Samizdat* et *tamizdat* : quand une

énigme de catalogage éclaire les circuits clandestins de la dissidence soviétique », « Disparition de Gilbert Lazard, figure majeure des études iraniennes ») et participé ou animé des tables rondes dans et en dehors des murs de la bibliothèque (colloque consacré aux centenaires des indépendances des trois états du Caucase, festival Vo-Uf sur la traduction des littératures géorgienne et albanaise, Salon du livre des Balkans, séminaire du réseau Transfopresse sur la presse allophone). Enfin, il est à noter la participation du directeur scientifique et de la chef de l'équipe Asie aux célébrations entourant l'anniversaire de la fondation de la forteresse de Suwon, pour présenter les collections coréennes de la BULAC, dont un exemplaire a été numérisé à cette occasion pour l'édition d'un fac-similé.

#### PARTICIPATION À LA VIE DE LA PROFESSION

Les chargés de collections sont très impliqués aussi bien dans le monde des bibliothèques que dans celui de la recherche. Nombreux sont ainsi membres d'associations professionnelles (Association des bibliothécaires russisants, Bibliothécaires en Études slaves et documentalistes associés, *Middle East Libraries Committee*, *European Librarians in African Studies*, *Doc'Asie*, *European Association of Sinological Librarians*, *European Association of Japanese Resource Specialists*) et collaborent avec des enseignants chercheurs de divers domaines. En 2018 on notera particulièrement la participation du responsable du domaine coréen et de la responsable de l'équipe Asie au séminaire *Overseas Korean Studies Librarian Workshop* organisé par la bibliothèque nationale de Corée, la présentation des manuscrits naxi de la bibliothèque lors du congrès *Doc'Asie*, et la participation de la chargée de collections pour le domaine persan au volet bibliographique pour le projet ANR *PersPred*.

#### 5 COLLABORATIONS

Le pôle Développement des collections a contribué cette année à plusieurs projets nationaux destinés à mettre en valeur les collections des bibliothèques aréalistes.

##### PCP EBCO

Ce projet de cartographie et de conservation partagée des périodiques de l'aire EBCO, entamé en 2016, s'est poursuivi selon le calendrier prévu. La première phase, concernant le domaine ex-yougoslave, est presque à son terme, les pôles de conservation et pôles associés ayant été déterminés pour une grande partie des titres concernés. La deuxième phase, concernant le domaine polonais, a avancé, le récolement des collections ayant pu se poursuivre à La contemporaine.

##### CALFA

Une convention de partenariat a été signée fin 2018, ouvrant les collections de la BULAC à ce projet d'océrisation de l'écriture arménienne. Une présélection de documents à numériser a été effectuée, qui permet d'avoir une bonne représentation des caractères arméniens imprimés et manuscrits.

##### PROJETS REJETÉS

Le projet rédigé en collaboration avec l'IRHT pour la campagne *Bibliissima 2018*, destiné à numériser la collection Seidl Geuther de manuscrits arabes achetés par la BULAC en 2016 n'a malheureusement pas été retenu. Il en est de même pour le projet européen *Cross Asia* d'achat groupé de documentation électronique sur le domaine Asie.

## PÔLE FLUX ET DONNÉES

### ACTIONS SAILLANTES EN 2018

En 2018, le pôle Flux et données a poursuivi et amplifié son action au service des projets portés par la bibliothèque.

Malgré l'absence d'une partie des effectifs (gestionnaire des commandes de monographies, gestionnaire des échanges, coordinatrice du catalogage, magasinier), la continuité du service a été assurée et des projets structurants ont été menés au-delà des prévisions attendues. Les équipes ont su prendre en charge les activités courantes de manière coordonnée et faire aboutir des projets portés depuis plusieurs années :

- Montée de version du SIGB, amélioration fonctionnelle et changement du moteur d'indexation
- Finalisation et mise en œuvre de NumaHOP et de la bibliothèque numérique
- Déploiement d'un outil de découverte et d'un ERMS
- Travail sur les autorités et le chargeur Sudoc
- Rénovation des circuits (échanges) et de la gestion des périodiques
- Travail approfondi sur la récolte des données liées à l'activité dans le SIGB.

### RÉALISATION DES OBJECTIFS 2018

#### 1 GESTION DES COMMANDES ET DES ENTRÉES

- Suivre les commandes et les marchés ■ ■ ■ ■ ■
- Assurer la reconduction des marchés documentaires ■ ■ ■ ■ ■
- Améliorer la qualité du suivi des commandes de périodiques ■ ■ ■ ■ □
- Diversifier les fournisseurs en lien avec les recrutements ■ ■ ■ ■ ■
- Améliorer le calendrier de commandes pour faciliter le travail multisupport ■ ■ ■ ■ ■

#### 2 REFONTE DES CIRCUITS DU DOCUMENT

- Optimiser la gestion des commandes de monographies ■ ■ ■ ■ □
- Mettre en œuvre le nouveau système de gestion des données d'acquisitions ■ ■ ■ ■ ■
- Améliorer l'ergonomie du circuit des commandes de périodiques ■ ■ ■ ■ ■
- Reprendre l'ensemble des données d'acquisition ■ ■ ■ ■ ■
- Améliorer l'organisation de la sélection et les acquisitions de la documentation électronique ■ ■ ■ ■ □
- Rénover le circuit des échanges ■ ■ ■ ■ ■
- Finaliser et pérenniser la gestion dynamique des collections (périodiques) ■ ■ ■ ■ ■
- Finaliser et mettre en œuvre le nouveau circuit de gestion des manquants et des retirés des collections ■ ■ ■ ■ ■

#### 3 ACTIVITÉ DE SIGNALEMENT

- Signalement des périodiques courants et rétrospectifs ■ ■ ■ ■ ■
- Signalement des collections de périodiques khmères ■ ■ ■ ■ ■
- Améliorer le signalement des ressources électroniques ■ ■ ■ ■ ■
- Étude de faisabilité, mise en œuvre d'un projet de déploiement d'un outil de découverte ■ ■ ■ ■ ■
- Réorganisation des pages d'accès à la documentation électronique sur le site web et contribution à la réflexion sur le portail documentaire ■ ■ ■ ■ ■
- Nettoyer les données du catalogue et les mettre en cohérence ■ ■ ■ ■ □
- Inscrire les données comme éléments clefs de chaque chantier sur les collections ■ ■ ■ ■ □

#### 4 BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE

- Suivi et mise en production du *back-office* de numérisation NumaHOP ■ ■ ■ ■ ■
- Suivi et en production de la BiNA, bibliothèque numérique rénovée ■ ■ ■ ■ ■
- Rénover les processus de mise en ligne et diffusion des fichiers numérisés ■ ■ ■ ■ □
- Participer et coordonner les chantiers de numérisation patrimoniale ■ ■ ■ ■ ■
- Créer un circuit en flux pour les numérisations en interne ■ ■ ■ ■ ■

- Mise en œuvre de l'archivage pérenne CINES

■■■■■□

## 5 INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

- Organiser le groupe de travail sur l'indexation dans Koha et changer le moteur d'indexation du SIGB Koha
- Participer au développement de la version communautaire de Koha
- Effectuer la montée de version 2018 du SIGB Koha dans la version la plus récente
- Inscrire la BULAC dans l'écosystème Koha au plan international et national
- Assurer la conduite opérationnelle et le pilotage des évolutions du système
- Accompagner les partenaires dans leur utilisation des outils de signalement
- Préparer le changement de chargeur Sudoc et sa mise en production

■■■■■□

■■■■■□

■■■■■□

■■■■■□

■■■■■□

■■■■■□

■■■■■□

- Élaborer les éléments permettant un travail approfondi sur les autorités et leur refonte

■■■■■□

- Mettre en place les conditions nécessaires à la synchronisation Sudoc/Koha

■■■■■□

- Poursuivre le travail de coordination entamé au titre du CR 28

■■■■■□

## 6 ACTIVITÉ DE FORMATION

- Former les formateurs aux nouveaux développements et circuits
- Former les chargés de collections aux acquisitions et au signalement
- Rédiger et mettre à jour les supports de formation notamment aux ressources numériques
- Mettre en place un programme de formation général aux périodiques

■■■■■□

■■■■■□

■■■■■□

■■■■■□

■■■■■□

# ACTIVITÉS COURANTES

## 1 GESTION DES COMMANDES ET DES ENTRÉES

### SUIVI DES COMMANDES, DES MARCHÉS ET EXÉCUTION BUDGÉTAIRES

#### RELATIONS AVEC DES FOURNISSEURS ET CADRE D'ACHATS

##### Diversification des fournisseurs

Dans le cadre du décret de mars 2016 relatif aux achats de livres, la démarche de diversification des fournisseurs a été poursuivie en 2018. La BULAC travaille désormais avec 33 fournisseurs. Cette diversification permet :

- d'identifier les fournisseurs les plus à même de proposer une documentation et un service de qualité pour l'alimentation des fonds à entretien non permanent. Plusieurs nouveaux fournisseurs ont été sélectionnés : *Botimpex* pour l'albanais, *Tibet Books* pour le tibétain, *Erudite Group* pour le domaine kazakh, *Sharq Ziyokori* pour le domaine ouzbek,
- d'élargir les possibilités de fourniture de documents que les fournisseurs habituels ne parviennent pas à nous procurer et de couvrir des thématiques nouvelles (*Ferdosi Media AB* fournit de la documentation éditée par la diaspora iranienne, en complément du fournisseur *Noura* sur le domaine persan),
- de comparer les tarifs des différents fournisseurs pour trouver l'offre la plus adaptée à notre besoin en panachant les commandes pour un même domaine (Librairie du Globe à

Paris, en complément de MIPP sur le domaine russe).

#### Marchés documentaires et conditions générales d'achat

##### - Monographies :

En 2018, la démarche de rationalisation des relations contractuelles s'est poursuivie. Les nouveaux partenariats commerciaux pour l'achat de monographies sont encadrés par les conditions générales d'achat et les anciens cadres contractuels sont abandonnés peu à peu. Quatre marchés documentaires de monographies n'ont pas été reconduits.

##### - Périodiques :

Les abonnements aux périodiques sont principalement régis par les marchés conclus en 2015. En 2018, une partie des titres couplés ont cependant été achetés directement auprès des éditeurs (*Brill, De Gruyter*), sur le principe d'offres DDP (*deep discount price*) économiquement plus avantageuses. L'achat en direct de la version en ligne est doublé d'une version papier à un prix fortement remisé. Ces titres ont donc été acquis sur le budget des ressources électroniques, par le biais d'un devis et dans le cadre d'une exclusivité de distribution et de prix garantis les plus bas par les deux éditeurs.

##### - Ressources électroniques :

De la même façon qu'en 2017, les achats et abonnements aux ressources électroniques n'ont pas fait l'objet d'un marché à procédure adaptée ou avec formalités de publicité,

compte tenu de l'exclusivité de distribution de ces ressources par le fournisseur, ou du fait de leur montant inférieur aux seuils. La commande a été passée sur devis et bon de commande.

**ORGANISATION DE LA GESTION DES COMMANDES**

**Calendrier de commandes**

Le travail de commandes s'est poursuivi sur tous les supports de manière coordonnée à partir du calendrier général des commandes, dans lequel s'inscrivent les commandes de monographies, les ateliers tests de ressources électroniques et la constitution de paniers de périodiques.

En 2018, le processus de facturation a été encore accéléré (de 15 à 21 jours en moyenne), et le suivi des commandes (réclamations, prise en compte des annulations de commandes, etc.) a été fluidifié.

**Amélioration des outils de gestion**

**- Simplification des commandes de périodiques**

Les ré-abonnements aux périodiques pour 2019 ont fait l'objet d'une nouvelle organisation en 2018, plus souple. Les paniers constitués en 2018 ont été dupliqués et intégrés dans le budget 2019, pour permettre aux chargés de collection d'avoir une vue globale sur tous les titres en cours de leur domaine, de renouveler plus aisément un titre, d'en sup-

primer ou d'en rajouter avec possibilité de rajouter une note d'information.

**- ERMS**

**(Electronic resources management system)**

En décembre 2018 a été déployé l'ERMS Coral, acquis auprès de la société Bibliore. Cet outil permet à la fois de gérer les données budgétaires des ressources électroniques (dématérialisation des pièces financières) et de centraliser des données de gestion : données de contact, de connexion pour élaborer les statistiques, suivi de gestion d'incidents, mise en place de workflows avec alertes par courriel pour les différents niveaux de la chaîne concernés, gestion des licences.

La mise en place de l'outil s'est effectuée fin décembre, avec une première session de formation des agents utilisateurs, et s'est poursuivie avec l'intégration de toutes les informations organisationnelles.

L'outil sera pleinement opérationnel à la fin du premier trimestre 2019.

**ÉLÉMENTS CHIFFRÉS (TOUS SUPPORTS)**

**DÉPENSES D'ACQUISITIONS**

Après une forte augmentation en 2017, le budget alloué aux acquisitions s'est stabilisé pour atteindre 700 000 €, soit une augmentation de 40 000 € par rapport au niveau des années précédentes.

**Tableau synthétique des dépenses d'acquisitions en euros (TTC)**

Support	Rappel 2016	Rappel 2017	Prévisionnel 2018	2018	Taux de réalisation	Part du budget total dépensé
Monographies	259 963 €	210 673 €	265 000 €	290 906 €	109 %	42 %
Périodiques	228 956 €	247 092 €	260 000 €	235 280 €	90 %	33 %
DVD	3 449 €	2 727 €	5 000 €	6 151 €	123 %	1 %
Ressources numériques	163 540 €		170 000 €	160 117 €	94 %	23 %
<b>TOTAL</b>	<b>655 910 €</b>	<b>738 185 €</b>	<b>700 000 €</b>	<b>692 455 €</b>	<b>98 %</b>	<b>100 %</b>

Les dépenses consacrées aux acquisitions de monographies augmentent de 38 % par rapport à 2017. Cette augmentation s'explique par la présence de chargés de collections plus nombreux cette année qui a entraîné une augmentation du budget alloué à ce poste dès le budget initial.

Le budget consacré aux périodiques est en baisse ce qui est lié à un changement de la législation européenne sur la TVA des abonnements électroniques étrangers passée à 5,5 % qui a fait mécaniquement baisser les factures pour les abonnements couplés et en ligne.

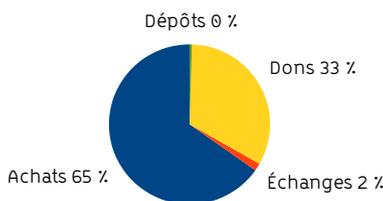
Le budget consacré aux ressources numériques, particulièrement élevé en 2017, a retrouvé à ni-

veau stable qui permet une poursuite raisonnable de l'hybridation des collections.

**MONOGRAPHIES PAR TYPE D'ENTRÉES**

Les entrées de monographies sont constituées de 65 % d'achats, 33 % de dons, et 1,5 % d'échanges et 0,5 % de dépôts.

**Répartition des entrées par filière**



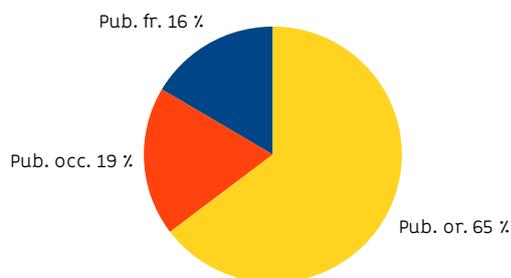
## Entrées de monographies

Type d'entrée	2016	2017	2018
Achats (Publications françaises)	1 557	1 536	1 967
Achats (Publications occidentales)	2 244	2 283	2 177
Achats (Publications orientales)	3 754	3 661	5 033
<b>Total des achats</b>	<b>7 555</b>	<b>7 480</b>	<b>9 177</b>
Dépôts (Publications françaises)	28	23	11
Dépôts (Publications occidentales)	7	14	8
Dépôts (Publications orientales)	25	27	50
<b>Total des dépôts</b>	<b>60</b>	<b>64</b>	<b>69</b>
Dépôt légal	4	4	0
Dons (Publications françaises)	1 224	800	341
Dons (Publications occidentales)	475	902	460
Dons (Publications orientales)	3 152	2 304	3 801
<b>Total des dons</b>	<b>4 855</b>	<b>4 006</b>	<b>4 602</b>
Échanges (Publications françaises)	8	0	1
Échanges (Publications occidentales)	13	8	2
Échanges (Publications orientales)	161	162	214
<b>Total des échanges</b>	<b>182</b>	<b>170</b>	<b>217</b>
Thèses Inalco	27	22	23
<b>TOTAL</b>	<b>12 652</b>	<b>11 746</b>	<b>14 066</b>

De manière générale, les entrées sont en nette augmentation par rapport à 2017, avec 14 066 documents entrés, un niveau jamais atteint depuis 2015. Cette hausse s'explique par l'augmentation du nombre de chargés de collections et du budget alloué en 2018 ainsi que par l'amélioration continue des circuits d'acquisition et de traitement des collections. Leur rationalisation porte ses fruits. Le nombre de documents en attente de catalogage a été réduit.

En 2018, 9 177 monographies ont été réceptionnées par les agents de l'équipe de Gestion des commandes et des entrées et par les chargés de collections, soit une augmentation de 22,7 % du volume des achats. Les entrées par dons ont augmenté de 15 % et les entrées par échange de 27,7 %, tandis les entrées par dépôts et les thèses restent stables. À raison de trois estampilles par document, l'activité d'estampillage des monographies s'établit donc à 42 198 estampilles.

En 2018, 54 % des achats sont des publications orientales, contre 49 % en 2017.



La proportion de publications orientales (65 %) entrées dans les collections est en hausse (+12 %) par rapport aux publications occidentales (35 %)

ce qui traduit l'amélioration de la captation des documents en langue vernaculaire et de leur traitement. La diversification des fournisseurs et une meilleure organisation des commandes a également contribué à ce saut qualitatif et quantitatif dans la collecte de documents.

## LES RESSOURCES CONTINUES

En 2018, 1 214 titres ont été commandés, et 6 783 fascicules ont été reçus, bulletinés et estampillés par l'équipe gestion des commandes et des entrées.

## Périodiques commandés en 2018

Fournisseur	Titres 2016	Titres 2017	Titres 2018
EBSCO (tous pays sauf ceux ci-dessous)	736	767	764
ISSEIDO (Japon)	62	60	58
LIBRA KITAPCILIK (Turquie)	40	38	37
LEILA BOOKS (Moyen-Orient)	49	48	46
NOURA (Iran)	28	23	19
DK AGENCIES (Inde, Sri Lanka, Bangladesh)	107	52	41
LASANI BOOKSELLERS (Pakistan)	28	32	31
MIPP	-	101	63
Pirtukakurdi	-	19	17
Rubin Mass (Israël)	-	-	19
MEABOOKS (Afrique)	188	70	138
<b>TOTAL</b>	<b>1 238</b>	<b>1 207</b>	<b>1 214</b>

Le nombre de titres de périodiques commandés est stable, certains titres cessant de paraître ou ne pouvant pas être fournis étant remplacés par des nouveautés. Une diversification des fournisseurs similaire à celle réalisée pour les monographies est à l'étude pour 2019 de manière à éviter les interruptions de fourniture.

Le cas de *Meabooks* est particulier, car les arrivages sont soumis à la collecte effectuée par le fournisseur dans les différents pays d'Afrique et le nombre de titres reçus varie fortement selon les années.

Par ailleurs, le nombre d'abonnements couplés papier + électronique s'établit à 203 titres, contre 164 en 2017. Cet accroissement notable confirme l'importance de l'articulation papier/électronique dans le choix des titres et témoigne du travail multi-supports effectué.

### LES RESSOURCES NUMÉRIQUES

#### Nouveautés

En 2018, 160 117 € ont été dépensés sur le budget des ressources électroniques. 15 nouvelles ressources ont été acquises, pour une dépense de 54 709 €, soit 34 % de la dépense totale.

Bases bibliographiques	
Middle eastern & central asian studies (EBSCO)	1 632 €
<b>TOTAL</b>	<b>1 632 €</b>
E-books	
Asian studies 2019 (Brill)	8 948 €
Middle east and islamic studies 2019 (Brill)	
CNKI ebooks	3 000 €
Jinbutso Sosho (Kinokuniya)	9 271 €
<b>TOTAL</b>	<b>21 219 €</b>
Outil de référence et encyclopédies	
Encyclopedia of China (Brill)	763 €
Shinpen Kokka Taikan (Kinokuniya)	1 131 €
China Research Perspectives (Brill)	5 192 €
KRPia (Nurimedia)	881 €
Philosophy in the Islamic World (Brill)	390 €
Twentieth Century Religious Thought: Islam (Proquest)	1 205 €
Core text collection (TBRC) 2013-2015	16 995 €
<b>TOTAL</b>	<b>26 557 €</b>
Bases de revues	
Integrum Profi (Integrum world)	4 420 €
Bdpia (Nurimedia)	881 €
<b>TOTAL</b>	<b>5 301 €</b>
<b>TOTAL nouvelles acquisitions</b>	<b>54 709 €</b>

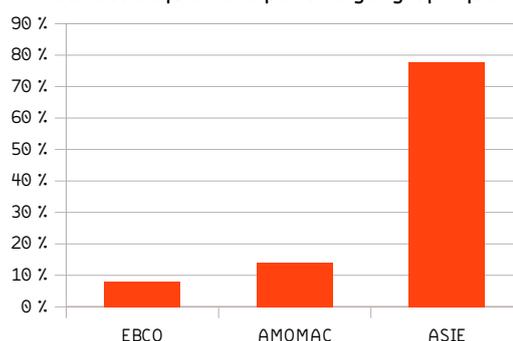
Le nombre de ressources acquises est nettement moins important qu'en 2017. En effet, l'augmentation tardive de la subvention ministérielle avait permis d'acquérir, en fin d'année, de manière pérenne plusieurs ressources assez onéreuses en une seule fois, évitant ainsi un étalement des paiements sur plusieurs années.

Par ailleurs, après deux années d'enrichissement du catalogue, le nombre de ressources correspondant à nos critères de sélection baisse (acquisition pérenne, prix abordable, contenu

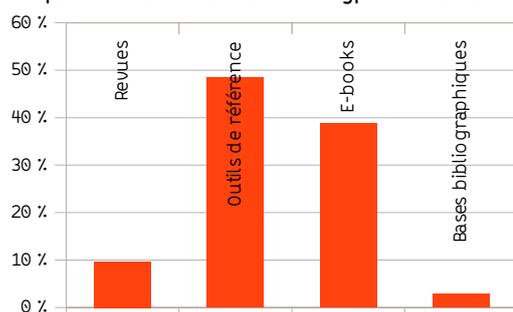
documentaire en lien avec la politique documentaire établie, etc.). Ainsi, aucun atelier-test n'a été mené en 2018 sur l'aire européenne.

Les nouveautés sont donc concentrées sur les domaines asiatiques (Japon, Chine, Corée) et sur le Moyen-Orient (dont les ressources sont beaucoup moins onéreuses que les collections asiatiques).

#### Coût des acquisitions par aire géographique



#### Répartition des coûts selon le type de ressource



#### Évolution des coûts

Le budget total consacré aux ressources numériques s'élève à 160 117 €. Le montant dédié aux nouveautés est moins important qu'en 2017, de ce fait la totalité du budget n'a pas été dépensée. Cette marge importante a permis d'acquérir un outil de découverte auprès d'EBSCO (EDS), pour un montant de 18 720 € afin d'améliorer le signalement des ressources en ligne et de permettre un accès direct au texte intégral, au niveau de l'article.

La part des abonnements poursuit son augmentation, pour atteindre cette année un total de 112 778 €, soit 70 % de la dépense.

Plusieurs facteurs expliquent cette hausse continue :

- l'achat pérenne n'est pas une modalité d'acquisition permise par l'éditeur (*Integrum Profi*)
- l'adoption d'une stratégie de négociation à deux niveaux : l'abonnement permet de proposer un accès à la ressource, tout en pour-

suivant avec l'éditeur des négociations en vue d'une acquisition pérenne associée à des services supplémentaires, comme le téléchargement des contenus (*Twentieth Century Religious Thought: Volume 2, Islam, Proquest*).

Concernant les frais de mise à jour, hors frais de maintenance (*access fees*), il s'agit de rachats de tranches annuelles de collections, qui peuvent être considérées à terme comme de l'achat pérenne.

Cette augmentation des coûts d'abonnements sera notamment au cœur des négociations Couperin pour 2020, avec un fort encouragement des éditeurs à déposer les contenus souscrits dans des plates-formes d'archivage (de type PANIST), pour permettre un accès garanti au contenu.

#### Négociations

Les négociations portent sur le coût des ressources et la prise en compte par les fournisseurs du fonctionnement particulier de la bibliothèque, ouverte à tous sans restriction et incluant des accès pour les bibliothèques partenaires.

Étalées sur plusieurs mois, les négociations Couperin avec l'éditeur Brill sur les périodiques, *ebooks* et bases de données électroniques ont porté sur plusieurs volets :

- redécoupage de l'offre des périodiques (création de sous-bouquets thématiques restreints)
- limitation à 2 % du taux d'augmentation du coût, initialement prévu à +5 %
- définition de remises adaptées et gel de prix sur certaines ressources
- évolution des publications en *open access* : nombre et évolution tarifaire générée par leur accroissement.

Toutefois, certains points n'ont pas abouti, comme le dépôt d'archives souscrites par un établissement sur la plate-forme PANIST, l'éditeur émettant des réserves sur la gestion des accès. Ce point sera une priorité de la négociation en 2019-2020.

Par ailleurs, des négociations ont été menées avec l'éditeur *Superstar* pour la ressource *Duxiu* (plate-forme chinoise d'*ebooks*), mais n'ont pas abouti non plus. Les modalités d'acquisition (abonnement) ainsi que le coût trop élevé de cette ressource (20 000 € par an) n'en ont pas permis l'acquisition. Une tentative de groupement européen a également été envisagée (Leyde, Berlin, Genève, Oslo, Paris-Diderot), sans succès pour l'instant..

#### ENGAGEMENT EN FAVEUR DE L'OPEN ACCESS

Suite au conseil scientifique de novembre 2017, le soutien à l'*open access* a été reconduit cette année, avec l'adhésion effective au *Directory of Open Access Journals* (DOAJ) via Couperin et à la *Scholarly Publishing and Academic Resources Coalition* (SPARC), pour un montant total de 490 €.

Par ailleurs, la convention de partenariat avec *OpenEdition* a été renouvelée.

## 2 CIRCUITS DU DOCUMENT

### GESTION DYNAMIQUE DES COLLECTIONS

#### MONOGRAPHIES : CIRCUITS ET DÉLAIS DE FOURNITURE DES DOCUMENTS

##### Circulation

Les collections sont régulièrement actualisées par les chargés de fonds. Ainsi, en 2018, 594 ouvrages du libre-accès ont été descendus en magasin, tandis que 120 ont été remontés en libre-accès et 322 ouvrages ont été pilonnés. Le nombre significatif d'ouvrages redescendus en magasin témoigne de la continuité du renouvellement des collections proposées.

	2016	2017	2018
Nombre d'ouvrages pilonnés	81	239	322
Nombre d'ouvrages remontés en libre-accès	208	37	120
Nombre d'ouvrages retournés en magasin	310	548	594

Enfin, une campagne de rachat d'ouvrages non rendus a été entreprise en fin d'année pour reconstituer les collections les plus sollicitées par les usagers.

##### Délais de mise à disposition des monographies

Depuis janvier 2018, le travail de rationalisation du recueil des données d'acquisition ainsi que la montée en compétences sur l'interrogation de la base de données ont permis d'obtenir de nouveaux éléments statistiques. Il est désormais possible de calculer les délais de mise à disposition des documents et des différentes étapes de la chaîne du livre.

Pour les documents mis en rayon en 2018, les chiffres varient en fonction des pays de publication des documents, des facilités d'approvisionnement, de la présence ou non de chargés de collections spécialistes du domaine pour le traitement des documents en langues orientales.

Situation extrême, 308 documents mis en rayons en 2018 ont été commandés avant janvier 2017, certains documents ayant mis plus de 1 500

jours à être servis (commande en 2012 ou 2013, livraison en 2018).

#### Délaï entre commande et mise en rayon

Mis en rayon en 2018	Délaï moyen	Délaï médian
Publications occidentales	119 jours	94 jours
Publications orientales	244 jours	177 jours
<b>Toutes publ.</b>	<b>180 jours</b>	<b>123 jours</b>

De la même manière, sur la base des documents reçus en 2018, sont calculés les délais de traitement correspondant aux différentes étapes de la chaîne du document avant la mise en rayon.

Documents reçus en 2018	Commande	Réception	Catalogage
	→ Réception	→ Catalogage	→ Mise en rayon
	8 451 ex.	6 603 ex.	5 459 ex.
Publications occidentales	46 jours	18 jours	37 jours
Publications orientales	83 jours	44 jours	34 jours
<b>Toutes publ.</b>	<b>62 jours</b>	<b>29 jours</b>	<b>36 jours</b>

#### PÉRIODIQUES

Si l'année 2017 a permis de formaliser les circuits de transferts des titres et fascicules du libre-accès aux magasins, 2018 a permis de tester ces circuits en fonctionnement courant et de les faire évoluer pour une meilleure efficacité.

Ainsi, comme prévu, la descente des fascicules de plus de 10 ans présents en libre-accès recherche s'est déroulée en 2018, et a concerné à la fois les années 2006 et 2007.

Transfert des périodiques en magasins

Année	2016	2017	2018
Nombre d'UC intégrées en magasin de constitution	764	144	1 120
Nombre d'UC intégrées en magasins définitifs	344	1 857	223
<b>TOTAL</b>	<b>1 108</b>	<b>2 001</b>	<b>1 343</b>

#### Circuit de traitement des titres arrêtés du libre-accès étude

Après le chantier organisé en 2017 autour du signalement et du traitement des périodiques arrêtés du libre-accès recherche, 2018 a été consacré à la mise en œuvre du circuit concernant le libre-accès étude.

La mise à jour du signalement des titres retirés des collections a été effectuée au premier trimestre 2018.

Le circuit de signalement des fascicules retirés des collections a été mis en place et formalisé dans la base de connaissance PLOUF, et permet par un système de notes internes et publiques

d'informer lecteurs et agents du retrait des titres concernés du catalogue.

Au total, 223 unités de conservation ont été créées et transférées en magasins définitifs.

#### Circuit de traitement des titres ouverts du libre-accès étude (LAE)

Au dernier trimestre 2017, le circuit de gestion des titres courants du LAE a été formalisé et un chantier entamé pour traiter les reliquats de collections déposées dans les espaces internes. Ce chantier a été achevé à l'été 2018. Les fascicules des titres qui ne devaient pas entrer définitivement dans les collections ont été pilonnés. Les fascicules à conserver ont été constitués en unités de conservation et intégrés dans les magasins définitifs.

Parallèlement, un circuit de traitement régulier des fascicules sortis du LAE a été mis en place courant 2018, pour éviter le traitement rétrospectif d'un gros reliquat. La destination finale des fascicules (pilon, conservation) a été décidée par les chargés de collection, et l'information reportée dans les zones de note de l'abonnement dans Koha pour un suivi optimal. Le choix est fait au moment de la sélection du titre. Un premier chantier test s'est déroulé à l'automne 2018 et s'est poursuivi sur le mois de janvier 2019. 98 titres étaient concernés par une redescende de fascicules : 48 destinés au pilon, 50 à la conservation.

#### DOCUMENTATION ÉLECTRONIQUE

##### VEILLE

Les nouveautés proposées par les éditeurs sont repérées par l'équipe des ressources numériques et relayées auprès des chargés de collections qui effectuent également de leur côté une veille active pour chaque domaine.

Les modalités de veille, de sélection des nouveautés et de tests mises en place en 2017 se sont poursuivies en 2018 sous un format un peu différent après évaluation du fonctionnement et réflexion autour d'un calendrier optimal.

##### SÉLECTION

Deux ateliers d'une journée ont été menés au printemps, réunissant pour chacun entre 5 et 10 personnes. La matinée est consacrée à une découverte du catalogue des ressources en ligne et des collections électroniques disponibles à la BULAC dans le domaine concerné ; l'après-midi à la sélection et aux tests de nouvelles ressources.

Des représentants des éditeurs (directeur de vente, assistant commercial) ont participé à ces

sessions, pour présenter les ressources en test et échanger directement avec les participants (*Alexander Street* et *Kinokuniya*).

Ces ateliers gratuits et ouverts à tous ont fait l'objet d'une communication large sur Internet, sur les réseaux sociaux et auprès des laboratoires et unités de recherche susceptibles d'être intéressés.

### ÉCHANGES

En 2018, la BULAC a poursuivi ses échanges de documents avec différents établissements

étrangers, mais le suivi de cette activité a été plus irrégulier en raison de la vacance du poste dédié à partir de juillet 2018.

Toutefois, le nombre d'ouvrages reçus est nettement plus important qu'en 2017 : un petit noyau de partenaires (Bibliothèque nationale et bibliothèque Novi Sad de Serbie, *National Assembly Library* de Corée, *National Library of Taipei* de Taïwan) est très actif, et les échanges se sont intensifiés en 2018 avec des achats de documents spécifiques à la demande des établissements.

#### Balance des échanges depuis 2016

Année	Ouvrages envoyés	Partenaires expéditeurs	Ouvrages reçus	Partenaires récepteurs	Partenaires expéditeurs et récepteurs
Rappel 2016	368	21	90	29	7
Rappel 2017	149	14	54	14	3
2018	69	11	226	4	3

Le travail de fond sur l'organisation du circuit d'alimentation des échanges et les modalités d'envois des documents a été finalisé au premier semestre 2018 avec pour objectif la relance de l'activité tout en rendant l'offre de la bibliothèque plus attractive :

- Les outils de gestion et de signalement des documents proposés aux échanges ont été repensés pour une meilleure lisibilité de l'offre de la BULAC.
- Les critères de sélection des documents proposés aux échanges ont été revus dans le sens d'une plus grande fraîcheur des documents et d'une actualisation régulière de l'offre. Les ouvrages proposés depuis plus deux ans ou ayant une date de publication antérieure à 2010 sont sortis de la liste.
- Le magasin de stockage des documents proposés aux échanges a été entièrement trié, vidé et réorganisé pour en faire un espace de flux plutôt qu'un espace de stockage. L'enlèvement du stock hors critères par la société Ammaréal a permis de donner une seconde vie aux 3 500 ouvrages concernés.

Un inventaire des partenaires actifs est prévu courant 2019 pour amorcer la reprise de cet approvisionnement.

### ③ SIGNALEMENT

#### PÉRIODIQUES

##### ACTIVITÉ COURANTE DE SIGNALEMENT

Un travail conséquent de reprise de données a été effectué par les chargés de traitement des

périodiques pour nettoyer le catalogue : reprise des données d'abonnement (fermeture des abonnements non renouvelés, transfert de titres vers d'autres fournisseurs, intégration de données d'abonnement en notes internes, etc.), mise à jour des états de collection dans le Sudoc et Koha, etc.

#### SIGNALEMENT RÉTROSPECTIF

Le signalement rétrospectif des dons de périodiques en attente de traitement s'est poursuivi en 2018 : depuis la mise en place de ce circuit fin 2017, 128 titres ont pu être traités, les fascicules intégrés dans les collections en magasin et l'état de collection mis à jour.

Un important chantier de signalement et de traitement des périodiques khmers a été mené en 2018. Un travail de recensement des titres, de tri des fascicules, de constitution d'unités de conservation, de mise à jour des états de collection mené conjointement par la BULAC et l'École française d'Extrême-Orient a permis d'actualiser et de compléter le signalement des 88 titres déposés depuis 2014 ainsi que des 48 titres du fonds Brisseu.

#### CR 28

Dans la continuité de la démarche adoptée les années précédentes, le responsable du CR 28 a concentré son intervention sur le traitement des dossiers en attente d'attribution d'ISSN sur la plate-forme Cidemis (796 dossiers traités, contre 470 en 2017). Le nombre de modifications de notices dans le Sudoc à l'occasion du traitement de ces dossiers est également à la hausse (1 959

modifications en 2018, contre 1 377 en 2017 et 50 traitements de doublons).

Son activité a été renforcée par le recrutement d'un agent vacataire pendant deux mois et demi, suite à l'obtention d'une subvention en 2017 auprès de l'Abes dans le cadre de la convention Sudoc-PS 2018-2020.

Outre ce travail de traitement, l'effort d'animation du réseau du CR 28 a été poursuivi, avec notamment l'accueil de la réunion des CR d'Île-de-France à la BULAC en 2018. Des formations, en présentiel et à distance, à destination des agents de la BULAC et des bibliothèques partenaires ont également été organisées : participation à la formation donnée par le CR 31 en décembre, formations à la BULAC, etc.

#### 4 RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

##### SIGNALEMENT COURANT

Comme en 2017, les nouveautés acquises pour 2018 ont été signalées en décembre 2017 et le catalogue des ressources était à jour dès la réouverture de la bibliothèque le 2 janvier.

Le circuit de signalement mis en place courant 2017 s'est consolidé, cette activité se faisant conjointement avec la communication institutionnelle. Ce circuit s'est enrichi de la rédaction d'une brève en une du site internet pour toutes les nouveautés, ainsi mieux mises en valeur. Enfin, un guide a été constitué courant 2017 et diffusé tout au long de l'année.

##### ACQUISITION ET MISE EN ŒUVRE D'UN OUTIL DE DÉCOUVERTE

La question du signalement des *e-books* dans le catalogue local a été étudiée dans le courant de l'année, mais n'a pas encore abouti en raison de la complexité de l'exercice (notices inexistantes dans Sudoc, notices incomplètes ou dans des formats incompatibles).

Parallèlement, le projet de portail documentaire, qui prévoyait une recherche fédérée dans toutes les ressources électroniques de la bibliothèque, a été reporté.

Pour répondre au besoin des usagers et améliorer le signalement des ressources électroniques, notamment les bases de niche (*CNKI, Japan Knowledge, CINI, Central and East European Online Library...*), les échanges avec les sociétés proposant des outils de découverte ont été relancés à l'automne.

Une nouvelle analyse du taux de couverture des bases électroniques de la BULAC a été menée au-

près de différents éditeurs (Proquest, EBSCO). EBSCO a été retenu pour son outil EDS, qui a proposé une couverture très satisfaisante des ressources de la bibliothèque (89 % des ressources), une intégration possible des bases de niche ainsi qu'un interfaçage avec le SIGB local via une API.

L'outil de découverte a été installé en production mi-décembre 2018, et un travail de paramétrage et de test a été effectué (intégration des ressources, réglages d'affichage, options de recherche...).

Le travail s'est ensuite concentré sur l'implémentation de l'outil dans le SIGB Koha, pour centraliser la recherche dans le catalogue. Ce travail sera poursuivi en 2019, avec l'intégration de widgets sur le catalogue pour les ressources non couvertes.

##### USAGES ET STATISTIQUES DE FRÉQUENTATION

Les statistiques de fréquentation des ressources électroniques proviennent à la fois de données issues du catalogue de recherche *Full Text Finder* et de données éditeur, récoltées manuellement et mensuellement pour chaque base de données. Une amélioration du recueil des données est prévue pour 2019 avec l'utilisation en production de l'outil de découverte

##### DONNÉES FULL TEXT FINDER

Tableau de statistiques de fréquentation de l'outil *Full Text Finder* (2018)

Indicateur	2017	2018
Visites	10 442	11 636
Visites uniques au cours de la période	5 213	5 619
Proportion de visiteurs récurrents	20,4 %	21,9 %
Taux de rebonds	35,78 %	33,63 %
Pages vues	35 772	43 101

Le nombre de pages vues a considérablement augmenté (+20,5 %) et le nombre de visiteurs récurrents est plus important qu'en 2017. Ce chiffre démontre une appropriation de plus en plus consolidée du catalogue et des bases électroniques.

##### DONNÉES ÉDITEURS

Tableau de statistiques de fréquentation des ressources en ligne (2018)

	2016	2017	2018	Tendance
Sessions	10 551	8 026	14 311	+78,3 %
Requêtes	100 547	87 228	126 397	+44,9 %
Articles vus	90 983	102 156	126 960	+19,5 %

Ce tableau présente les statistiques récoltées mensuellement et manuellement pour chaque base de données.

Les hausses significatives de sessions, requêtes et articles vus sont cohérentes avec la hausse de visites constatées sur *Full Text Finder*.

Cet accroissement important résulte de l'amélioration du signalement et de toutes les actions de communication et de formation dédiées aux ressources électroniques en 2018 : les alertes sur les réseaux sociaux, la rédaction de la brève en une du site internet, les ateliers tests ainsi que le guide d'usage ont nettement contribué à rendre plus visibles ces ressources.

Ces chiffres démontrent l'importance croissante de ces collections au sein de la bibliothèque et leur utilisation de plus en plus significative. L'outil de découverte qui sera pleinement fonctionnel en 2019 permettra un meilleur signalement des ressources électroniques, au niveau de l'article et en texte intégral, avec une possibilité d'accès direct via le catalogue de la bibliothèque. L'articulation papier/électronique prendra alors tout son sens, grâce à cet accès simplifié.

#### SIGNALEMENT DES THÈSES

Toutes les thèses déposées à la BULAC en 2018 ont été traitées au fur et à mesure de leur entrée : 33 thèses ont été signalées dans STAR (9 soutenues en 2018 et 24 soutenues en 2017) et 23 thèses papier ont été cataloguées.

##### Nombre de thèses traitées depuis 2016

Année	2016	2017	2018
Nombre de thèses traitées	27	22	33

### 5 COORDINATION DU CATALOGAGE

#### ORGANISATION ET CIRCUIT

En 2018, l'organisation de la coordination du catalogage a été repensée pour déconcentrer l'action de la coordinatrice Sudoc, et lui permettre de monter en charge sur différents projets. Il s'agit d'élargir le périmètre d'intervention de la coordination du catalogage pour travailler sur les autorités (travail interne et projet *Mistara*), la refonte du chargeur Sudoc et les reprises de données, afin de préparer les données de la bibliothèque pour répondre aux enjeux de la transition bibliographique.

Outre la poursuite du travail d'animation et de coordination du catalogage mené auprès des

agents de la BULAC et des bibliothèques partenaires (vérification quotidienne des rapports de chargement, formation des nouveaux arrivants, transmission des consignes de l'Abes), la coordination du catalogage a participé au travail sur plusieurs dossiers transverses qui nécessitaient son expertise (amélioration de la qualité du catalogue local et module de conversion des métadonnées de la numérisation).

#### PRODUCTION CATALOGRAPHIQUE DANS LE SUDOC 2018

##### État du catalogue BULAC dans le SUDOC

Nombre de notices de l'ILN 130 localisées dans le Sudoc au 31/12/2018		
Type de document	2017	2018
Collections	2 975	3 039
Monographies	922 111	949 635
Parties composantes 1	8 662	8 994
Périodiques	19 007	19 222
Recueils factices	330	360
Autres	4	5
<b>TOTAL</b>	<b>953 085</b>	<b>981 255</b>

##### Activités catalographiques par RCR (notices bibliographiques)

RCR	Activité 2018	Cumul déc. 2018
CHIANG MAI-EFEO	19 321	20 225
HANOI-EFEO	1 247	2 789
JAKARTA-EFEO	2 111	6 476
KYOTO-EFEO	1 082	1 472
PARIS-BULAC	84 877	635 341
PARIS-BULAC Bib. électronique	68	1 201
PARIS-BULAC Études turques		7 201
PARIS-BULAC-Fonds finnois	2	2 717
PARIS-BULAC-Fonds slave Sorbonne	3	42 969
PARIS-BULAC-IEI J. Darmesteter	3	18 072
PARIS-Bibliothèque Jules Bloch		3 638
PARIS-C. Et. URSS Europe Orientale	289	14 221
PARIS-C. Études Africaines	3	22 883
PARIS-C. Études Slaves	10 705	130 481
PARIS-CECMC	910	15 750
PARIS-CEIAS	359	24 597
PARIS-Centre Russie Eur. centr.		9 684
PARIS-EFEO	13 283	85 785
PARIS-EHESS Archipel	154	7 765
PARIS-EHESS-CRC	177	4 291
PARIS-EPHE 4	2 966	39 824
PARIS-EPHE V Golenischeff	1 506	6 387
PARIS-EPHE V Mongolie & Sibérie	168	4 493
PARIS-EPHE V Tibet	1 119	5 528
PARIS-EPHE-CERTPJ	10 629	2 413
PARIS-EPHE-Sciences religieuses	7 363	17 985
PARIS7-LCAO Corée		5 906
PONDICHERY-EFEO	5 054	6 453
Paris-Centre rech. sur le Japon	208	2 919
SIEM REAP-EFEO	1	868
TEHERAN-IFRI		3 840
TOULOUSE-EFEO		1 015
VIENTIANE-EFEO	72	2 650
<b>TOTAL</b>	<b>163 687</b>	<b>1 157 839</b>
<i>Rappel 2017</i>	<i>130 794</i>	<i>1 125 417</i>

## Activité par type de notice (ILN 130)

Notices bibliographiques	Créations		Modifications		Suppressions	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
ILN 130	18 279	24 752	86 340	106 077	450	624
dont BULAC	10 184	13 211	48 222	53 965	253	360
Notices d'autorités	Créations		Modifications		Suppressions	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
ILN 130	8 051	10 192	8 528	11 930	121	170
dont BULAC	4 663	5 860	5 486	7 632	71	99
Notices d'exemplaire	Créations		Modifications		Suppressions	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
ILN 130	33 249	41 654	16 214	21 315	1 421	1 415
dont BULAC	16 872	20 613	5 797	4 306	598	625

**NOTICES BIBLIOGRAPHIQUES**

La BULAC a créé 53,34 % des notices bibliographiques de l'ILN 130 en 2018, contre 55,7 % en 2017. 50,87 % des modifications de notices bibliographiques (64,3 % en 2017) et 57,69 % des suppressions (56,2 % en 2017) relèvent de la BULAC. Les chiffres en proportion sont stables ou en légère baisse. En valeur absolue, on constate une augmentation très importante de l'activité catalogographique de la BULAC par rapport à l'année 2017 où les chiffres étaient déjà en forte progression. Les créations de notices bibliographiques augmentent de 29,72 % et les modifications de notices de 11,82 %.

Cette nette hausse des créations s'explique par l'augmentation du nombre de chargés de collection, la hausse du budget dédié, l'amélioration de la captation des documents en langue vernaculaire, l'augmentation du rythme de la rétro-conversion, le travail poursuivi de résorption des en-cours de catalogage, constitués essentiellement des acquisitions non traitées des années antérieures (domaine russe, persan et arabe) et les chantiers de traitement ponctuels de fonds déjà présents dans les murs mais non traités.

**NOTICES D'AUTORITÉS**

Comme pour les notices bibliographiques, les chiffres sont stables en proportion. Sur les 10 192 notices d'autorités créées en 2018 pour l'ILN 130, 57,49 % relèvent de la BULAC, contre 57,5 % en 2017. Elle a modifié 63,97 % des notices d'autorité et en a supprimé 58,23 %.

L'activité de catalogage des notices d'autorité a suivi la même trajectoire qu'en 2017 avec une l'augmentation nette du nombre de créations (+25,67 % par rapport à 2017) et de modifications effectuées (+39,12 % par rapport à 2017). Cette hausse des actions concernant les notices d'autorité s'explique à la fois par les facteurs évoqués dans le paragraphe précédent, mais égale-

ment par un changement dans les consignes de catalogage rétrospectif qui implique la création ou modification systématique des notices d'autorités ce qui n'était pas le cas auparavant.

**NOTICES D'EXEMPLAIRES**

Comme en 2016, on constate que le catalogage d'exemplaires constitue une part importante du travail réalisé dans les bibliothèques partenaires de la BULAC membres de l'ILN 130 : 49,9 % des notices d'exemplaires versées au catalogue commun (50,7 % en 2017) et seulement 20,20 % des modifications effectuées en 2018 (35,7 % en 2017) relèvent de la BULAC.

Pour autant, le catalogage d'exemplaires n'est pas négligé à la BULAC, puisqu'on constate une augmentation du nombre de créations d'exemplaires en 2018 (+22,17 % par rapport à 2017). Le nombre de modifications d'exemplaires réalisées est en baisse de 25,72 %.

La tendance relevée pour les notices bibliographiques se retrouve dans les chiffres de création et de modification d'exemplaires, et s'explique par les mêmes raisons.

**REPRISE DE DONNÉES ET NETTOYAGE DU CATALOGUE**

En 2018, l'administratrice fonctionnelle du SIGB a traité plus de 80 demandes de requêtes, répondant aux attentes diverses des pôles ou des bibliothèques partenaires du GIP (catalogage, bilan de chantiers, rapports et statistiques...).

Dans la continuité du travail entamé en 2016, l'administratrice fonctionnelle du SIGB et la coordinatrice du catalogage ont poursuivi le dédoublement des PPN et des EPN. L'ensemble des doublons d'EPN restant ont ainsi été supprimés en 2018 (2 955 traités manuellement et en masse), tandis que plus de 500 PPN non redescendus et environ 200 doublons de PPN ont été corrigés.

Par ailleurs, les corrections en masse des données du catalogue se sont poursuivies cette année. Elles ont porté sur plusieurs modules du SIGB :

- **Module catalogage** : 13 771 modifications sur les notices bibliographiques et d'exemplaires, 64 816 modifications des statuts de disponibilité des exemplaires à l'occasion du chantier de dépoussiérage des magasins 5, 13 et 14.
- **Module adhérents** : modification des quatre attributs pour 60 351 lecteurs, modification des catégories de lecteurs pour 5 177 lecteurs (passage des L-non SHS Paris 7 en autre lecteur notamment), nettoyage de 1 139 messages sur compte lecteur.
- **Module acquisitions** : poursuite du nettoyage des données fournisseurs.

Ce travail sera poursuivi en 2019 dans la perspective d'une re-synchronisation des données d'exemplaires de Koha et du Sudoc.

## 6 NUMÉRISATION

L'année 2018 a vu l'aboutissement de plusieurs projets de longue haleine dans le domaine de la numérisation. Orientés vers la production de fichiers, la diffusion de documents numérisés, l'archivage pérenne ou encore la gestion interne des *workflows*, ces projets ont tous convergé à la fin de l'année 2018 pour aboutir à un écosystème cohérent de travail.

### MISE EN PRODUCTION DE LA PLATE-FORME NUMAHOP

L'année 2018 a vu aboutir le projet collaboratif NumaHOP, porté depuis 2011 par la bibliothèque de Sciences Po, la bibliothèque Sainte-Geneviève et la BULAC dans le cadre de la COMUE USPC.

Tout au long de l'année, les ateliers de travail et de recettage de la plate-forme se sont poursuivis, en collaboration avec les bibliothèques fondatrices de l'outil et le prestataire de développement.

Un effort particulier a notamment été porté sur la mise en œuvre du module de *workflow*, déterminant pour le fonctionnement de ce *back-office* de numérisation. Une première livraison de la version finale a eu lieu en mars 2018, suivie par de nombreuses nouvelles versions, mises à jour pour tenir compte des résultats des tests réalisés au sein des bibliothèques.

Parallèlement au recettage de la version finale de NumaHOP, des tests d'architecture et de performances ont été réalisés dans la perspective de la mise en production. Le choix des trois établissements fondateurs s'est finalement porté

sur une installation centralisée chez un hébergeur (Gandi).

Enfin, le développement de nouveaux modules a été réalisé durant l'été et l'automne, permettant de compléter l'outil avec des fonctionnalités avancées (gestion et production de fichiers OCR, export des dossiers de fichiers numériques et de métadonnées vers un serveur FTP, export CSV adapté au *plug-in* CSV import d'Omeka).

Une version de pré-production de NumaHOP a été installée à l'automne chez l'hébergeur, permettant la réalisation de tests de charge poussés, avant la mise en place de la version de production en décembre 2018. L'ensemble des fichiers numériques produits dans le cadre du nouveau marché de numérisation des manuscrits turcs ottomans seront donc traités, contrôlés et archivés depuis NumaHOP dès janvier 2019.

### CHANTIERS DE NUMÉRISATION COURANTS ET REPRISE DES NUMÉRISATIONS ANTÉRIEURES

Suite à l'appel d'offres publié à l'été 2017, la numérisation des manuscrits arabes et persans s'est poursuivie jusqu'au printemps 2018. Coordonnée par le pôle Flux et données, le circuit de traitement interne a permis le contrôle, le stockage, puis la mise en ligne des documents ainsi numérisés (**33 697 vue numérisées en 2018**).

Un nouvel appel d'offres a par ailleurs été publié à l'été 2018, afin de retenir un prestataire de numérisation pour 250 manuscrits turcs ottomans pour l'année universitaire 2018-2019. Un premier train test de documents a été numérisé dans le cadre de ce marché en décembre 2018 et contrôlé directement dans la plate-forme NumaHOP.

Parallèlement à ce suivi des chantiers de numérisation courant, le travail d'harmonisation sur les fichiers numériques produits de 2011 à 2016 a été poursuivi tout au long de l'année 2018. Suite à l'inventaire des documents numérisés achevé l'année passée, l'ensemble des documents issus des précédents chantiers de numérisation a été normalisé (vérification des métadonnées existantes, format et nommage des fichiers numériques) et stocké sur un serveur tampon, dans la perspective de la mise en ligne et de l'archivage au CINES dans le courant de l'année 2019.

Pour les numérisations internes à la bibliothèque, un circuit a été élaboré pour permettre la diffusion sur la bibliothèque numérique des documents présentés dans le cadre des expositions de l'action culturelle ainsi que les numérisations à la demande.

## PASSAGE EN PRODUCTION DE LA BiNA

Le passage en production de la Bibliothèque numérique aréale (BiNA) s'est déroulé en plusieurs étapes tout au long de l'année.

Dans un premier temps, une instance miroir a été déployée par l'équipe informatique, afin de reproduire le logiciel tel que développé en 2017. Une mise à jour de certains *plug-ins* a été nécessaire, compte tenu de l'évolution des fonctionnalités. Cette instance miroir a ensuite été passée en production, ce qui a permis de réaffecter à l'instance de pré-production le rôle de base de test.

Le suivi d'une formation par la responsable de la bibliothèque numérique a permis de développer l'expertise dans l'administration fonctionnelle de la bibliothèque numérique, et d'étendre les possibilités d'intervention technique. Des *plug-ins* additionnels à la version initiale ont été ajoutés (statistiques, simplification de l'administration fonctionnelle, etc.).

Afin de présenter une base déjà fournie lors de la communication auprès des usagers, 232 manuscrits ont été mis en ligne, constituant un total de 58 373 vues. Ces documents correspondent à tous les manuscrits numérisés depuis 2016 (turcs ottomans, arabes, persans), ainsi que quelques fichiers issus de campagnes de numérisation depuis 2011. L'ensemble des reliquats de numérisation sera mis en ligne en 2019, ainsi que les documents issus du chantier de numérisation courant.

## ARCHIVAGE PÉRENNE AVEC LE CENTRE INFORMATIQUE NATIONAL DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR (CINES)

L'année 2018 a également marqué le début du projet d'archivage des documents numérisés de la BULAC au CINES. Une première réunion de lancement a eu lieu en juillet, afin d'entamer le travail de conventionnement entre les deux établissements.

Les premiers paramétrages techniques ont été réalisés à l'automne, coïncidant avec le passage en production de NumaHOP.

Les derniers tests devraient aboutir au passage en production dans le courant de l'année 2019.

## 7 INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

### SYSTÈME INTÉGRÉ DE GESTION DE BIBLIOTHÈQUE (SIGB) : ORIENTATIONS STRATÉGIQUES

L'année 2018 a été consacrée à la stabilisation et à des améliorations importantes de l'outil Koha, attendues de longue date, telles que le change-

ment du moteur de recherche. Les développements et améliorations de nouvelles fonctionnalités ont été réalisés en interne ou confiés à des prestataires externes, suivant les différents niveaux d'intervention définis en 2017 (modules BULAC/modules communautaires).

La préparation de la montée de version, puis le passage du SIGB en version 18.05 en juin, ont largement structuré le travail annuel de l'équipe SED, en lien avec l'équipe informatique. En 2018, le binôme efficient de l'administratrice fonctionnelle et de l'administrateur technique du SIGB a permis de maintenir une organisation du travail déjà éprouvée de manière positive en 2017 : allers-retours réguliers durant tout le processus de développement, depuis l'expression du besoin jusqu'au recettage et à la mise en production.

Outre le financement et le suivi de ces développements, la BULAC s'est fortement investie en 2018 dans le travail de la communauté Koha.

Depuis 2016, le travail de l'équipe Koha a été largement consacré au rapprochement progressif de l'instance BULAC vers la branche communautaire. Désormais bien entamé, ce projet devra être mené à terme dans les années à venir, en reversant à la communauté certains développements spécifiques (gestion des différentes banques, système de réservation des documents).

La participation de la BULAC dans la définition des orientations prises par les développeurs pour introduire les nouvelles fonctionnalités s'avère donc déterminante.

Dans cette perspective, l'administratrice fonctionnelle du SIGB a rejoint en 2018 le conseil d'administration de l'association des utilisateurs de Koha en France (Kohala) et animé des formations proposées par l'association. La participation de la BULAC aux *hackfests* proposées par la communauté a également favorisé l'implication de l'établissement dans l'évolution globale du logiciel. Dans ce cadre, l'administratrice fonctionnelle du SIGB s'est beaucoup investie sur la plate-forme communautaire *Bugzilla* pour participer à la validation des développements en cours à intégrer aux nouvelles versions. En 2018, elle est ainsi intervenue sur 96 tickets de développements sur la plate-forme *Bugzilla* et a testé et validé 82 d'entre eux.

### PRESTATIONS ET DÉVELOPPEMENT DE NOUVELLES FONCTIONNALITÉS

Dans la ligne des démarches déjà entreprises en 2017, la BULAC a eu à cœur, durant toute l'année 2018, d'accentuer sa participation au travail communautaire de développement du logiciel Koha. Le fonctionnement par sponsoring de « tickets » sur la plate-forme *Bugzilla* s'inscrit pleinement dans cette démarche et permet une intégration des développements réalisés dans les nouvelles versions du logiciel.

Compte tenu des besoins spécifiques de la BULAC, les développements soutenus ont porté en particulier sur les modules périodiques, acquisition et circulation.

La majorité de ces développements ont été intégrés directement dans la version 18.05 de Koha. Les autres ont rejoint la version 18.11, parue en novembre 2018.

### MONTÉE DE VERSION DE KOHA 16.11 VERS KOHA 18.05

Initialement prévue en fin d'année 2018 voir au début de 2019, la montée de version a été avancée au printemps 2018 pour pouvoir bénéficier de l'implémentation du nouveau moteur de recherche *Elasticsearch*.

#### CHANGEMENT DU MOTEUR D'INDEXATION

Le travail mené en 2017 dans le cadre du GT indexation avait mis en valeur la nécessité de passer à la version 18.05 pour bénéficier, entre autre, du nouveau moteur de recherche *Elasticsearch*. Le paramétrage fin établi lors des séances du groupe de travail a été précisé et actualisé jusqu'au printemps 2018, pour tenir compte des dernières évolutions du logiciel avant la parution de la version 18.05, fin mai.

Outre ce paramétrage interne, plusieurs demandes de développements ont été initiées en 2018 auprès de la communauté Koha, afin de permettre au logiciel d'être suffisamment abouti pour un passage en production en juin. Les efforts ont été concentrés sur la simplification de l'administration de l'outil, la pondération des champs de recherche et sur la gestion des autorités.

Le passage réussi à *Elasticsearch* lors de la montée de version en 18.05 a fait l'objet d'une communication à la *KohaCon* 2018 (Portland).

#### AUTRES ÉVOLUTIONS NOTABLES

Les principales nouveautés, outre le changement du moteur de recherche, relèvent de :

- l'ergonomie : meilleure visibilité des quotas d'emprunts et de réservations possibles par catégorie de lecteurs, navigation dans la recherche, affichage global des informations, notifications et messages de circulation ;
- les circuits d'acquisition et de traitement des périodiques : facilitation de la gestion des abonnements, bulletinage, simplification du circuit de commande ;
- le signalement des documents manquants : développement de différentes fonctionnalités permettant de signaler de façon fluide et informatisée les documents manquants en magasin lors du prélèvement ;
- l'inscription des lecteurs : utilisation d'une fonctionnalité communautaire pour renseigner le niveau d'étude, l'établissement de rattachement et la discipline étudiée. Les listes de valeurs renseignées ont été mises à jour pour correspondre aux évolutions du paysage universitaire francilien et national.

#### ORGANISATION

Le rattachement progressif des développements BULAC à la version communautaire a été réalisé entre avril et juin, parallèlement au suivi du déploiement des développements financés par la BULAC dans la branche master.

Contrairement aux montées de version faites en 2016 et 2017, le passage en 18.05 a été réalisé immédiatement après la publication de la nouvelle version. La BULAC étant la première bibliothèque à passer en production pour l'utilisation du moteur de recherche *Elasticsearch*, le travail de préparation a été mené en étroite collaboration avec les développeurs Koha, et suivant un phasage précis pour suivre les différentes étapes communautaires (développement, *freeze*, *release*).

Ce travail, propre à la préparation du logiciel, a été mené parallèlement à la mise à jour de la documentation professionnelle utilisée pour le service public et le travail interne.

Enfin, plusieurs sessions de formation ont été dispensées à l'ensemble des agents de la BULAC pour présenter les nouveautés de Koha.

Cette montée de version a permis d'éprouver une fois de plus une organisation de travail plus souple, plus agile, que ce soit dans la gestion des différentes instances système pour le rattachement des développements hors branche communautaire, ou dans le travail quotidien de suivi et de paramétrage.

## SERVICES AUX BIBLIOTHÈQUES PARTENAIRES ET AU RÉSEAU

En 2018, les interventions de la BULAC à la demande des bibliothèques partenaires se sont poursuivies (création de requêtes personnalisées, extractions de données et de statistiques, modifications en masse d'exemplaires).

Par ailleurs, dans la perspective de l'ouverture du campus Condorcet, un suivi accru a été proposé aux bibliothèques amenées à rejoindre ce projet. En concertation avec la responsable de la coordination du catalogue de la BULAC, une adaptation des pratiques de catalogue a été introduite par les équipes Condorcet pour faciliter à terme l'intégration des données des différentes centres dans le SID cible. Enfin, plusieurs exports en masse de données contenues dans Koha ont été réalisés pour mettre à jour le SID chantier et permettre d'entamer le travail sur les collections amenées à rejoindre le campus.

## CONSULTATION DE L'INTERFACE PUBLIQUE DES CATALOGUES

En 2018, le nombre de visite sur le catalogue de la BULAC s'est maintenu à un niveau relativement similaire (-0,43 %). Le nombre de visiteurs unique connaît quant à lui une baisse plus sensible (-4,63 %) tandis que le nombre de pages vues est, en revanche, en légère hausse (+1,2 %).

Une analyse plus fine par mois du graphique ci-dessous montre que la courbe du nombre de consultations se situe à un niveau inférieur à celle de 2017 pour le premier semestre de 2018, tandis qu'elle dépasse ensuite celle de 2017 à partir de l'automne. Le changement de moteur de recherche à l'été 2018 pourrait expliquer ce phénomène.

Par ailleurs, les chiffres de 2018 confirment les tendances observées en 2017, puisque les indicateurs étayant l'idée d'une meilleure appropriation de l'interface publique du catalogue par ses utilisateurs sont en nette hausse (+5,8 % de sessions authentifiées, représentant 42 % du total des visites contre 36,2 % en 2017) ou se maintiennent à un niveau relativement proche de 2017 (45,46 % de rebonds en 2018 contre 47,11 % en 2017).

Enfin, un changement de méthode de calcul de *Google Analytics* concernant la proportion de visiteurs récurrents brouille l'analyse des chiffres obtenus en 2018 (13,8 % de visiteurs récurrents). Toutefois, en appliquant ce mode de calcul aux données 2017, on obtient un taux de 13,1 %, qui indiquerait donc une légère augmentation de

0,7 % du nombre de visiteurs récurrents pour l'année 2018.

### Trafic de l'interface publique du catalogue des ressources imprimées (toutes pages vues, y compris sans authentification, hors requêtes des robots d'indexation des moteurs de recherche)

Indicateur	2015	2016	2017	2018
Visites	159 490	277 209	277 843	276 658
Visiteurs uniques au cours de la période	58 364	156 954	159 505	152 121
Proportion de visiteurs récurrents	64,8 %	44,27 %	43,6 % 13,1 % <sup>15</sup>	13,8 %
Taux de rebonds	42 %	18,95 %	47,11 %	45,46 %
Pages vues	1 286 760	1 142 450	1 211 080	1 226 101

### Connexions à l'interface publique du catalogue des ressources imprimées (sessions authentifiées)

Connexions	Vues	Vues uniques
Connexions 2018	176 509	116 712 42 % des visites
Connexions 2017	147 583	100 364 36 % des visites
Connexions 2016	151 794	101 476 37 % des visites
Connexions 2015	162 824	102 114 64 % des visites
Connexions 2014	157 624	94 503 40 % des visites

## 8 SYSTÈME DE CONTRÔLE D'ACCÈS (SCA)

Compte tenu des dysfonctionnements réguliers de l'interfaçage entre le SIGB et le système de contrôle d'accès, des données incorrectes intègrent régulièrement le SCA. En 2018, le nettoyage de la base de données a donc été poursuivi par l'administratrice fonctionnelle du SIGB, afin de limiter les incohérences entre les données d'inscription et de réservation d'espaces et les comptes actifs dans le SCA : 3 469 comptes ont été dédoublonnés et 9 216 comptes ont été supprimés de la base du SCA.

Parallèlement à cette mise au propre, un développement a été entrepris par l'administrateur système du SIGB pour corriger les dysfonctionnements et limiter le travail quotidien de reprise.

## 9 FORMATION

### FORMATIONS À L'UTILISATION DE KOHA 18.05

La montée de version vers Koha 18.05 s'est accompagnée d'un travail important de formation de l'ensemble des agents. À l'issue d'une formation de formateurs, 18 h de formations ont ainsi

<sup>15</sup> Selon le nouveau mode de calcul de *Google Analytics*.

été dispensées. Adossées à un support mis en ligne sur le référentiel du service public, ces formations ont permis de présenter les nouvelles fonctionnalités utilisées en service public aux agents, ainsi qu'une première formation à l'utilisation du nouveau moteur de recherche.

Contrairement aux années précédentes, ces formations ont été organisées par équipe, ce qui a permis de personnaliser les séances et d'intégrer aux formations une présentation des fonctionnalités propres à chaque pôle dans le cadre du travail interne.

Les formations au module acquisition sont régulièrement dispensées aux nouveaux arrivants du pôle développement des collections. Cinq nouveaux chargés de collection sont été formés en 2018.

Une formation approfondie à l'organisation et à la gestion des périodiques a été mise en place pour tous les agents : 57 agents ont été formés en 2018 et le programme de formation se poursuivra en janvier 2019, puis intégrera systématiquement le parcours des nouveaux arrivants.

#### FORMATIONS AU CATALOGAGE

Constituant toujours une part essentielle du travail de la responsable de la coordination du ca-

talogage, les formations ont été particulièrement nombreuses en 2018 (48,5 h de formation contre 30 h en 2017). Dans la perspective de la transition bibliographique, ces formations ont été largement orientées sur l'introduction de nouveaux champs de catalogage ou sur les notices d'autorité.

Des formations de formateurs au dédoublement des notices d'autorité ont notamment été dispensées, dans l'objectif de décentraliser progressivement l'activité de la coordination du catalogage, pour permettre à la coordinatrice Sudoc de concentrer son action sur la reprise des données du SIGB et le service au réseau du GIP BULAC.

Outre la formation continue à destination des agents de la BULAC et des bibliothèques partenaires, la responsable de la coordination du catalogage a également assumé la formation initiale des nouveaux chargés de collection.

À l'heure du web de données, et compte tenu de l'importance croissante des notices d'autorités, une formation initiale visant à homogénéiser les pratiques de travail au sein d'un catalogue multi-écritures reste une pratique indispensable.

## PÔLE CONSERVATION

### ACTIONS SAILLANTES EN 2018

2018 a été une année de progression dans la capacité de projection et d'anticipation de l'activité de conservation de la bibliothèque, tant dans l'activité courante du pôle comme la planification sur plusieurs années de la reliure des périodiques du libre-accès recherche que dans la réalisation majeure de l'année : la gestion prévisionnelle des magasins.

Après un long travail d'évaluation des collections en magasins et de leur mode de rangement, une stratégie pluriannuelle a vu le jour. Le document rangé en magasin a été appréhendé sous tous ses aspects (cote, format, rangement), quel que soit le type de document (monographies, périodiques, brochures, dons ou dépôts) ou les différentes problématiques des magasins (en lien avec le plan d'urgence ou l'aménagement des magasins de la Réserve). Un ensemble de mesures visant la simplification du système de cotes BIULO, la rationalisation des formats des ouvrages, l'amélioration du rangement des collections en magasins a été mis en place pour les 10 prochaines années.

Un relevé de l'accroissement annuel depuis l'ouverture de la bibliothèque a permis pour chaque cote BULAC d'établir des moyennes d'accroissement afin de faire des projections de remplissage des magasins. L'espace vide a été relevé tablette par tablette, magasin par magasin et pensé de la manière la plus utile à chaque fois au vu des multiples mouvements envisagés. Les mouvements de collections et les opérations de recotation ont été programmées sur les 10 prochaines années afin d'améliorer les conditions de conservation et d'optimiser dès maintenant l'espace pour les collections à venir.

### RÉALISATION DES OBJECTIFS 2018

Les activités de l'année se sont organisées autour des objectifs suivants :

- |  |       |  |       |
|--|-------|--|-------|
| - Conduire une campagne de dépoussiérage des magasins                      | ■■■■■ | - Penser la stratégie de gestion des magasins sur plusieurs années     | ■■■■■ |
| - Dépoussiérer les manuscrits et les dons                                  | ■■■■■ | - Former le personnel de la bibliothèque au plan d'urgence             | ■■■■□ |
| - Déplacer et recoter une partie des cotes « CHI »                         | ■■■■■ | - Créer un logiciel de gestion de la reliure                           | ■■□□□ |
| - Mener des opérations de conditionnement ciblées (brochures, périodiques) | ■■■■■ | - Relier les thèses et les périodiques                                 | ■■■■■ |
| - Reprendre le récolement des dépôts                                       | ■■□□□ | - Relier les registres et les numériser                                | ■■■■□ |
| - Favoriser de meilleures conditions dans les magasins                     | ■■■■■ | - Procéder aux constats d'état et contrôler les trains de numérisation | ■■■■■ |
| - Permettre une meilleure intégration des dons                             | ■■■■■ | - Poursuivre l'organisation et la constitution de la Réserve           | ■■■■■ |
| - Refouler une partie des collections du magasin 17                        | ■■■■■ | - Traiter les manuscrits de la Réserve                                 | ■■■■□ |
|  |       | - Continuer les réparations et l'étiquetage du Fonds Basset            | ■■■■■ |

## ACTIVITÉS COURANTES

### 1 TRAITEMENTS EXTERNES DE CONSERVATION

Les marchés de reliure mécanisée pour les monographies et les périodiques sont attribués à l'entreprise Rénov'livres, de même que le marché de consolidation et de plastification.

Le nombre de documents reliés en 2018 (7 176) est très légèrement inférieur au chiffre de 2017 (7 290), soit une baisse de 2,9 % pour les monographies et les thèses et une hausse de 3,8 % pour les périodiques. La baisse de 16 % des dépenses de reliure malgré l'équilibre global des flux de monographies et de périodiques s'explique par la différence dans la répartition des traitements de documents. La part consacrée parmi les monographies à la reliure mécanisée, traitement le plus onéreux avec un prix unitaire moyen de 60,24 €, est en baisse de 30 % quand la consolidation (16,19 € en moyenne) est en hausse de 9,4 % et la plastification, le traitement le moins coûteux (5,97 € en moyenne), connaît une hausse de plus de 80 %. Cette répartition des traitements est évolutive d'une année à l'autre, car elle est fonction des caractéristiques matérielles des documents achetés par les chargés de fonds.

Le nombre de monographies reliées pour le libre-accès (4 831) est en légère baisse (-6 %) par

rapport à 2017, cette baisse s'inscrit dans la continuité de l'année précédente, année de moindre activité pour le libre-accès, où l'accent a été mis de nouveau sur le catalogage des dons (avec des ouvrages généralement destinés aux magasins), sur le signalement des manuscrits orientaux et sur le plan de conservation partagée des périodiques... tous ces documents n'étant que fort peu concernés par les programmes de reliure ou de consolidation. La différence avec le nombre supérieur de documents étiquetés cette année pour le libre-accès (5 878 soit 1 298 documents de plus que l'année dernière) s'explique par les documents destinés au libre-accès « sans traitement » en raison de reliures éditeurs suffisamment solides. Elle s'explique aussi en partie par des envois en reliure de fin d'année 2017 qui ont été comptabilisés en 2017 pour la reliure mais qui ont été étiquetés à leur retour en janvier 2018 et qui sont donc dans les statistiques 2018 de l'étiquetage.

L'effort de l'établissement en matière de reliure a porté également sur la reliure systématique des thèses des collections de la BIULO, des périodiques du libre-accès recherche et de la reliure des registres de cotes (56 volumes composés de 62 tomes ont été traités).

Reliure externe – Total des prestations par type de traitement

Nature des documents	Nature des prestations	Prestataires	Nombre de trains	Nombre de documents	Montant TTC
Monographies	Reliure mécanisée	Rénov'livres	32	2 164	87 700 €
	<i>Rappel : total de la reliure mécanisée 2017</i>		30	3 089	134 131 €
	Plastification	Rénov'livres	12	1 254	7 890 €
	<i>Rappel : total de la plastification 2017</i>		10	695	4 009 €
	Consolidation	Rénov'livres	12	2 295	35 721 €
	<i>Rappel : total de la consolidation 2017</i>		11	2 097	30 918 €
	<b>TOTAL DES PRESTATIONS MONOGRAPHIES 2018</b>			<b>56</b>	<b>5 713</b>
<i>Rappel : total des prestations monographies 2017</i>		51	5 881	169 058 €	
Périodiques	Reliure mécanisée	Rénov'livres	9	1 463	61 872 €
	<i>Rappel : total de la reliure périodique 2017</i>		5	1 409	61 779 €
<b>TOTAL DES PRESTATIONS 2018</b>			<b>65</b>	<b>7 176</b>	<b>193 184 €</b>
<i>TOTAL DES PRESTATIONS 2017</i>			56	7 290	230 837 €

#### RELIURES MONOGRAPHIES POUR LE LIBRE-ACCÈS

En moyenne, les documents ont été traités entre cinq et dix semaines. Ce délai comprend pour chacun des traitements : le passage à l'atelier avant la saisie dans le train de reliure, quatre semaines incompressibles chez le prestataire, le contrôle qualité au retour des documents, l'étiquetage et la mise en rayon.

Les 562 documents qui avaient été traités dans le cadre du « circuit court » ont tous été envoyés en reliure, afin de leur garantir une meilleure résistance lors de leur consultation. Le « circuit court », qui n'existe plus depuis plusieurs années, permettait aux chargés de fonds de mettre en libre-accès des documents dont l'attente était très forte, sans qu'ils soient envoyés en reliure. Le gain de temps s'est fait au prix d'une dégra-

dition plus rapide et plus forte des documents, due aux nombreuses et fréquentes consultations. Il a été remplacé par un circuit accéléré qui n'omet pas l'étape de la reliure mais qui assure une plus grande réactivité dans toutes les étapes du circuit du document.

De plus, 320 documents du libre-accès reliés au début des années 2000 par un prestataire de la BIULO ont été renvoyés en reliure suite à la constatation de l'effritement du revêtement de leur plastification ou de leur liseuse.

#### RELIURE DES PÉRIODIQUES EN LIBRE-ACCÈS RECHERCHE

En 2018 a été mené un travail d'inventaire des titres et fascicules présents en libre-accès recherche, qui a permis de vérifier des informations relatives à la publication du titre ou des indications matérielles concernant l'état de conservation, le façonnage des documents ou la manière de relier les fascicules.

Les titres complets sur les 10 dernières années présentes en salle ont été traités en priorité. La programmation de la reliure des périodiques du libre-accès recherche dans les années à venir a été définie sur des critères précis. Au cours de l'année, 1 699 unités de conservation ont été créées à partir de 3 814 fascicules, soit 10 trains de périodiques (2017 : 3 877 fascicules reliés en 1 409 volumes), soit une augmentation de 20,6 %.

#### RELIURE DES THÈSES INALCO

En 2018, neuf trains rétrospectifs de thèses ont été réalisés : 882 thèses pour un montant de 32 838 €, soit une hausse de 20 % par rapport à 2017. Il ne subsiste comme reliquat de reliure de thèses pour la BIULO que les thèses des annexes Clichy et Dauphine qui dans le cadre du programme de recotation 2019-2021 ne seront reliées que dans le cas où il n'existerait pas un exemplaire déjà relié de la thèse dans les collections.

#### RELIURE DES REGISTRES DE COTES

Les registres de cotes de la BIULO sont des documents de travail indispensables à tout agent de la bibliothèque qui s'occupe des collections. Leur mauvais état et la dispersion de certaines pages complémentaires ailleurs que dans les registres ont nécessité une reliure manuelle après une collation minutieuse des registres. La reliure de ces registres permet de garantir leur conservation. 62 registres de cotes ont été reliés en 52 volumes.

## 2 TRAITEMENTS INTERNES DE CONSERVATION

### VIE DE L'ATELIER ET FOURNITURES

Les stocks de fourniture sont inventoriés et ré-alimentés deux fois par an, selon les besoins, hors chantiers. L'approvisionnement du matériel pour le plan d'urgence est à noter cette année dans l'utilisation du budget de matériel de conservation et de fournitures. Le conditionnement des imprimés de la Réserve ainsi que le traitement de manuscrits ont entraîné de nombreuses commandes de boîtes, parfois sur mesure.

#### Total des dépenses de fournitures 2018

Nature des dépenses	Montant TTC
Matériel de conservation et fournitures	20 189 €
Conditionnement	13 932 €
<b>TOTAL</b>	<b>34 122 €</b>

### TRAITEMENTS EFFECTUÉS

Le tableau ci-dessous fait état des flux d'arrivée et de sortie des documents qui passent par l'atelier pour un traitement de conservation interne.

En 2018, le nombre de documents arrivés dans l'atelier de la conservation pour des réparations (864 documents) est en baisse par rapport à l'année précédente (986 documents) qui était l'année la plus abondante depuis l'ouverture de la bibliothèque. La baisse des documents arrivés à l'atelier en 2018 est de 12 %.

La majorité des documents arrivant à l'atelier pour réparations proviennent du circuit de prélèvement et de communication en salle (43 %), après viennent les ouvrages signalés en interne (32 %) et les documents fragiles consultés en salle de la Réserve (25 %). L'augmentation conséquente du nombre d'ouvrages signalés en interne témoigne autant d'une bonne intégration des consignes de la conservation que d'un catalogage accru des dons qui pour certains comportent des documents fragiles ou abîmés.

Le nombre de documents sortis de l'atelier (944 documents) a augmenté de 11,95 % avec 101 documents réparés en plus.

## Circuit d'arrivée des documents

Circuit d'arrivée	Arrivés en 2018	2017	Sortis/Traités en 2018	2017
Signets bleus	371	627	410	531
Signets jaunes	216	261	262	234
Interne	277	97	272	73
Non renseigné	0	1	0	5
<b>TOTAL</b>	<b>864</b>	<b>986</b>	<b>944</b>	<b>843</b>

**Signets bleus** : circuit de communication via rez-de-chaussée/rez-de-jardin.

**Signets jaunes** : circuit des documents fragiles + document Réserve.

**Interne** : Signalement en interne (lors du catalogue, étiquetage, etc.).

Les documents sont répartis selon le temps de traitement nécessaire à leur sortie de l'atelier en trois catégories : traitement immédiat, traitement court, traitement long. Ce temps de traitement est défini selon le temps de travail effectif sur le document, hors temps de séchage qui

peuvent être longs et se cumuler à différentes étapes du traitement interne.

La majorité des ouvrages arrivés à l'atelier (61,5 %) en 2018 a nécessité un traitement immédiat.

## Type de traitement

Type de traitement	Arrivés en 2018	2017	Sortis/Traités en 2018	2017
Traitement immédiat	544	586	581	514
Traitement court	302	348	321	274
Traitement long	18	52	42	49
Non renseigné	0	0	0	6
<b>TOTAL</b>	<b>864</b>	<b>986</b>	<b>944</b>	<b>843</b>

Le tableau suivant détaille les traitements effectués, un même document peut nécessiter plusieurs types de réparations.

## Principaux traitements effectués

Type de réparations	Nombre de documents	2017	% des documents concernés	2017
Réparations papier	164	324	21,98 %	38,66 %
Réemboîtement corps d'ouvrage	361	355	43,96 %	42,36 %
Charnières	108	191	14,48 %	22,79 %
Conditionnement	148	168	19,84 %	20,05 %
Fixation de feuilles volantes	710 feuilles pour 287 documents	144 feuilles pour 110 documents	38,47 %	13,13 %
Doublages	105	99	14,08 %	11,81 %

Les ouvrages traités proviennent à 90 % des magasins.

Une majorité des documents est issue des fonds BIULO, mais cette proportion est en baisse depuis 3 ans (76 % en 2016, 68 % en 2017, 54 % en 2018). Cette baisse en quantité ainsi qu'en proportion de l'ensemble pour la BIULO traduit autant les fruits de plusieurs années d'une politique de réparations, de reliure des thèses et de conditionnement des documents fragiles qu'un rééquilibrage dans l'origine des documents à réparer. La même politique ciblée cette année sur la reliure des thèses et le conditionnement des brochures de l'IEI produit les mêmes effets et l'on constate une baisse de 25 % des documents traités venant de cette bibliothèque. Les accroissements les plus conséquents concernent les fonds BULAC (+148 %) ainsi que les documents du libre-accès recherche (+89,9 %).

S'agissant de l'augmentation pour les documents de la BULAC, elle a pour origine le catalogue de dons avec des documents en mauvais état qui

ont requis des réparations avant leur introduction dans les collections en magasins.

## CHANTIER MONOGRAPHIES BASSET

Le traitement du fonds Basset se poursuit afin de rendre communicables ces documents essentiels pour les études berbères et arabes. Toutes les monographies non cataloguées du magasin 2 ont été conditionnées ou réparées et sont en attente de catalogage, parmi les monographies cataloguées rangées dans des cartons dans le magasin 23 les documents de la cote « BAS.I » ont tous été traités à l'exception de folios en attente de catalogage qui rentreront dans cette cote, la cote « BAS.II » est en cours de traitement.

La cote « BAS.II » comprend 542 documents répartis en 28 cartons. En 2018, 216 documents ont été traités, des cotes BAS.II.144 à BAS.II.336. Les documents sont restés à l'atelier selon les réparations à réaliser et les temps de séchage des colles en moyenne 16 jours.

**DÉCOURONNAGE**

L'opération du découronnage consiste à couper manuellement à l'aide d'un coupe-papier les plis d'un cahier qui n'a pas été massicoté afin de permettre la lecture des feuillets. Lors du prélèvement d'un ouvrage en magasin si l'on constate ce besoin, le document est immédiatement découronné dans l'atelier avant d'être communiqué au lecteur.

En 2018, vingt-trois agents supplémentaires ont été formés au découronnage, les 51 agents formés ont traité 235 documents, soit 28 documents de moins qu'en 2017. Les documents découronnés proviennent pour la majeure partie de la BIULO. Remarquons cependant que le nombre de documents provenant des autres bibliothèques (22 %) est en hausse.

**TRAITEMENT DES MANUSCRITS**

Le traitement matériel des manuscrits de la bibliothèque a commencé par un premier chantier de conditionnement pour 80 manuscrits arabes pour lesquels des boîtes ont été commandées.

Le deuxième chantier, de plus grande envergure et sur plusieurs années, vise à traiter matériellement de façon systématique l'intégralité des manuscrits de la bibliothèque :

- Une cote manuscrit géolinguistique par fonds est attribuée à chaque ouvrage,
- une étiquette rédigée à la main est associée au document,
- un code-à-barres est attribué au document sur le conditionnement ou dans un signet,
- une estampille BULAC commandée spécialement pour les manuscrits est apposée à plusieurs endroits du document (s'il n'est pas déjà estampillé),
- le manuscrit est dépoussiéré et gommé si nécessaire,
- les dimensions sont relevées et le document est conditionné en cas de besoin.

Les manuscrits en attente de cotation (issus de dons, manuscrits non cotés à la Réserve, manuscrits trouvés dans les collections d'imprimés) ont été traités en priorité.

En 2018, 351 manuscrits ont été cotés et traités, soit 2 pour la zone Amérique, 159 pour la zone AMOMAC, 54 pour l'Asie, 131 pour la zone EBCO.

**DÉPOUSSIÉRAGE PATRIMONIAL DE MANUSCRITS ET DE DONS**

Trois collections patrimoniales ont été gommées, dépoussiérées et conditionnées : 20 manuscrits turcs ottomans en vue de leur numéri-

sation prochaine, 141 documents du fonds Du-laurier, ainsi que les archives de Jean Denny (fiches, carnets, cartes postales, correspondances...).

224 heures de dépoussiérage ont été consacrées à ces trois fonds.

**FORMATION « PLAN D'URGENCE »**

Le matériel dédié au plan d'urgence a été inventorié et complété dans les trois locaux de plan d'urgence et dans le local de stockage. Des formations au plan d'urgence ont été élaborées et 43 agents ont été formés. Les formations se poursuivent au 1<sup>er</sup> trimestre 2019.

**CONSTATS D'ÉTAT AVANT PRÊTS POUR EXPOSITION**

Parmi les demandes de prêt de document adressées à la BULAC pour des expositions en 2018, trois se sont concrétisées et ont donné lieu à la rédaction de conventions de prêt et constats d'état :

- pour l'exposition « L'Empire des roses » au musée du Louvre-Lens, du 28 mars au 22 juillet 2018 : huit documents illustrés (manuscrit, lithographies), MS.PERS.135, RES MON.4.1648, RES MON.4.1801, RES MON.8.5788, RES MON FOL 941, RES MON FOL 98, RES MON FOL 768, BIULO HD.VI.12
- pour l'exposition « Al-Musica, les musiques du monde arabe » à la Cité de la musique, du 06 avril au 19 août 2018 : manuscrit arabe (Traité sur la musique), MS.ARA.613
- pour l'exposition « Le Monde vu d'Asie » au musée Guimet, du 16 mai au 10 septembre 2018 : grand fac-similé à l'échelle de la Tabula Rogeriana, BIULO AL.I.174 (2).

**CONSTATS D'ÉTAT AVANT NUMÉRISATION**

La numérisation interne a donné lieu à 87 constats d'état en 2018 dont 6 documents de la Réserve.

Parmi ces documents se trouvent des documents à destination de l'action culturelle et de la communication et des demandes de numérisation à l'origine de lecteurs.

**NUMÉRISATION PATRIMONIALE**

Un nouveau chantier de numérisation patrimoniale a été engagé en 2018 sur les manuscrits turcs ottomans. Grâce aux informations recueillies lors d'une étude préliminaire des documents (cote, type de reliure, état de conservation, foliotation ou pagination, valeur d'assurance, format, ouverture, sens de lecture, avis pour numérisation, estimation du nombre de

vues), un cahier des charges techniques a été établi.

L'opérateur de numérisation a été formé à la manipulation des documents avant le début du chantier. 248 constats d'état ont été rédigés, vérifiés et signés à la communication et au retour de chaque train.

Parmi les 248 manuscrits sélectionnés, 9 ont été numérisés et contrôlés en 2018 et 239 sont en cours de numérisation en 2019.

Le contrôle qualité des images est effectué par trois agents sur 6 demi-journées soit 18 heures par semaine pendant la durée d'un chantier. Ils ont ainsi contrôlé en 2018 sur le précédent chantier de numérisation de manuscrits 33 697 vues.

Les 12 documents de la cote BULAC COR.I.21 (1-12) ont été numérisés par une équipe coréenne, après rédaction des 12 constats d'état.

#### VÉRIFICATION DE L'ÉTAT DES DOCUMENTS RÉSERVE AVANT PRÉSENTATION

Le pôle Conservation vérifie que l'état des documents de la Réserve autorise leur présentation :

- présentation lors de visites officielles (délégation de l'université de Tsinghua, ambassade du Cambodge, délégation ouzbèke, visite d'un membre de la famille royale de Thaïlande)
- présentation lors de manifestations scientifiques (imprimés, manuscrits et archives lors du séminaire « Le texte dans tous ses états » à l'Inalco, des documents d'Asie centrale lors d'une journée d'études réunissant les chercheurs travaillant sur la zone)
- présentations de documents asiatiques de la Réserve dans le cadre de cours (Paris 7 pour un cours de chinois), de manuscrits arabes, persans et ottomans lors d'ateliers de codicologie arabe avec « l'école d'été euro-arabe de Paris I » et les ateliers de l'IRHT.

En 2018, 88 documents de la Réserve dont 60 manuscrits ont été présentés lors de ces diverses occasions (en 2017 : 82 documents dont 33 manuscrits).

#### INSTALLATION DES VITRINES POUR LES EXPOSITIONS BULAC

Sept expositions ont eu lieu en 2018 dans les vitrines en rez-de-jardin, soit 122 documents, dont 11 manuscrits de la Réserve.

Les agents du pôle Conservation interviennent pour la régie des œuvres, pour le conseil aux chargés de fonds s'agissant du choix des documents sur les aspects matériels, pour la présen-

tation des documents dans les vitrines avec notamment la réalisation de supports d'exposition des ouvrages et la scénographie.

### ③ GESTION DES MAGASINS

#### ÉTIQUETAGE DES MONOGRAPHIES

L'équipe gestion des magasins veille à la gestion d'espace disponible en magasins, aux refolements nécessaires, au suivi des ouvrages manquants. Elle surveille le bon fonctionnement des compactus, les conditions thermo-hygrométriques. Elle étiquette les documents entrant en magasin et en libre-accès.

En 2018, 13 489 ouvrages ont été étiquetés à destination des magasins, 5 878 ouvrages à destination du libre-accès et 42 documents pour la bibliothèque professionnelle. Par rapport à 2017, 2 668 documents en plus ont été étiquetés (soit 16 % d'augmentation).

#### Ouvrages étiquetés à destination des magasins

Type de document	Nombre d'ouvrages en 2018	2017
MON 16	4 381	2 613
MON 8	6 192	6 974
MON 4	1 370	798
MON Fol	465	335
MON GFol	52	351
MON TIB	1	0
BR 16	275	230
BR 8	538	577
BR 4	191	179
BR Fol	24	62
<b>TOTAL</b>	<b>13 489</b>	<b>12 119</b>

Le tableau suivant illustre l'accroissement annuel des cotes de monographies de la BULAC. L'accroissement important des folios est lié au chantier de recotation des documents du libre-accès mesurant plus de 32 cm. Le chantier de recotation de la cote « CHI » a également alimenté cette année l'accroissement des in-16° (29 ml, 341 boîtes).

Type de document	Mètre linéaires par cote 2018	Mètre linéaires par cote 2017
MON 16	61 ml	59 ml
MON 8	121 ml	140 ml
MON 4	45 ml	24 ml
MON Fol	14,50 ml	11 ml
MON GFol	12 ml	87 ml
BR 16	1,30 ml (18 boîtes)	1 ml (15 boîtes)
BR 8	3 ml (31 boîtes)	3 ml (36 boîtes)
BR 4	1 ml (12 boîtes)	1 ml (11 boîtes)
BR Fol	4 fascicules	0,30 ml (5 boîtes)
<b>Total</b>	<b>258,80 ml</b>	<b>326,30 ml</b>

## GESTION DYNAMIQUE DES COLLECTIONS

Dans le cadre de la gestion dynamique des collections, l'équipe gestion des magasins est chargée d'étiqueter, localiser et intégrer les collections du libre-accès qui sont à réintégrer dans les magasins, soit 675 documents en 2018. La majeure partie de ces documents (57 %) provient d'un chantier spécifique, 384 documents du libre-accès de grand format ont été intégrés en magasins pour un rangement plus adéquat à leur format. 83 documents ont été orientés vers les magasins, car ils étaient issus du dépôt légal. Les 208 documents restants (31 %) l'ont été pour des raisons documentaires.

Types de collection	Nombre d'ouvrages
Issus du libre-accès	208
Issus du Dépôt légal	83
Libre-accès grand format	384
<b>TOTAL</b>	<b>675</b>

## RECOTATION DES OUVRAGES SÉLECTIONNÉS POUR LA RÉSERVE

Le travail de recotation et de transfert vers la Réserve concerne parmi les collections de la BIULO les éditions européennes avant 1850 et avant 1920 pour les impressions des pays extra-européens.

Ce travail a permis en 2018 de rendre communicables et d'intégrer dans les magasins de la Réserve :

- 1 708 volumes au format 8°
- 122 volumes au format 4°
- 160 volumes au format folio

Parmi les 1990 documents traités, 977 ont nécessité un conditionnement (661 en boîtes - 534 format 8°, 43 format 4°, 75 format folio et 316 en pochettes - 291 format 8°, 17 format 4°, 13 format folio).

## CONDITIONNEMENT DES PÉRIODIQUES CHIP GRAND FORMAT ET BROCHURES IEIMI

2018 a vu le début du chantier de conditionnement des fascicules de grand format de la cote « CHIP ». Il s'agissait de conditionner dans des boîtes ou pochettes les fascicules de périodiques chinois de grand format, généralement des quotidiens, de relever l'état de conservation si besoin, de vérifier l'état de collection de ces titres, d'étiqueter les boîtes avec la cote ainsi que l'état de collection.

Ce chantier a permis de :

- traiter 20 cotes de périodiques de grand format ;
- créer 480 boîtes.

Les brochures sont par nature des documents très fragiles. Un chantier mené sur plusieurs années a permis de conditionner ou reconditionner la majeure partie de ces collections dans les fonds de la BIULO. En 2018, ce chantier a continué avec des documents en provenance d'une autre bibliothèque, les brochures du fonds IEIMI ont été conditionnées dans 148 boîtes (12 ml).

La mise en œuvre de ce chantier a permis de :

- vérifier 5 251 fascicules ;
- conditionner 696 documents fragiles dans des pochettes ;
- ajouter des codes à barres sur les documents qui n'en possédait pas ;
- vérifier l'état de collection ;
- déclarer 503 documents absents comme « manquant confirmé » dans Koha ;
- ranger les documents dans l'ordre ;
- remplacer des anciennes boîtes par des boîtes en polypropylène.

Les tirés-à-part du fonds Basset ont été aussi conditionnés et mis en boîtes.

Ce chantier a permis de :

- vérifier 1 287 fascicules ;
- conditionner 234 documents fragiles dans des pochettes ;
- ranger les documents dans l'ordre ;
- remplacer des anciennes boîtes par des boîtes en polypropylène.

## DÉPOUSSIÉRAGE DES COLLECTIONS DANS LES MAGASINS

En 2018 une deuxième campagne de dépoussiérage a été menée sur 4 732 ml de documents (dont 4 171 ml de périodiques) et 500 volumes de très grand format.

## GESTION DES « MANQUANTS »

En 2018, 1 033 documents déclarés manquants ont été vérifiés. Après cette vérification, 433 documents ont été retrouvés (ouvrages qui n'étaient pas rangés à la bonne place en magasin, livres encore non rangés, etc.), 611 documents ont été déclarés définitivement manquants.

## RÉCOLEMENT

SORBO SLAVE : Les périodiques slaves cédés à la BULAC par la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne ont été déménagés en 2017. 565 mètres linéaires de collections (Zslave : 138 ml ; Pslave : 427 ml) ont été livrés en 2017 et intégrés en 2018. Le récolement de ces collections a été mené en 2018. L'état de collections des docu-

ments présents a été mis à jour dans le catalogue et les ouvrages ont été rendus disponibles pour la communication. 10 titres de cote PSlave et 4 titres de cote ZSlave ont été déclarés manquants.

#### RECOTATION DES COTES « CHI »

Afin d'optimiser l'espace dans le magasin 19 (magasin Réserve) pour pouvoir intégrer les collections patrimoniales en langue coréenne et les formats « RES 8 », une partie des collections en langue chinoise déjà rétroconverties et hors critères Réserve a été recotée en 2017.

En 2018 le responsable du fonds chinois ancien a continué à sélectionner les documents hors critères Réserve à retirer du magasin 19.

Ces 1 287 titres (2 863 volumes) déjà catalogués ont été recotés sous la cote « BULAC MON 16 ».

Ces documents de petit format (20 cm), ayant une reliure traditionnelle et édités sur du papier souple ne pouvaient pas être rangés sur les étagères en l'état. Pour une meilleure conservation, ils ont été rangés dans les boîtes en polypropylène.

#### OPTIMISATION DE LA GESTION DES MAGASINS

Plusieurs opérations d'aménagement ont été menées pour optimiser l'espace disponible ou améliorer la circulation et la sécurité dans les magasins :

- En 2017, plusieurs déplacements de collections dans le magasin 17 avaient permis de libérer environ 650 ml. Cet espace a permis de déplacer 363 ml de périodiques en langue khmère et d'intégrer la suite reçue en 2017.
- Tous les magasins (sauf les magasins 1 et 18), les salles RB.13 et RB.15 ont été équipés de thermomètres-hygromètres connectés sur le réseau et reliés à un logiciel de suivi avec une fonction d'alerte à distance.

- Comme tous les ans la société Challancin est intervenue deux fois en 2018 pour nettoyer les magasins : aspiration des sols même sous les compactus, des dernières étagères vides, nettoyage des portes et des circulations centrales.

#### ARRIVÉE DE DONS

Douze dons importants ont été reçus en 2018. Dans le magasin des dons, un refoulement de 119 mètres linéaires a été requis pour préparer l'arrivée des différents dons. Deux manuscrits (un persan, un birman) ont été donnés à la bibliothèque cette année.

Don	Métrage
Don d'équipe de recherche ASIÉS, Inalco (Asie)	3 ml
Don Viviane Alleton (Asie)	14 ml
Don d'association Wagawaga (Océanie)	2 ml
Don S. Loonis (Amharic)	0,50 ml
Don FMSH (microfiches) (Arménie)	48 boîtes
Don Coyaud (Chine)	20 ml
Don Sultanat d'Oman (Arabe)	1 ml
Don Le Bonheur (Grec)	1 ml
Don Françoise Imbs (Afrique)	4 ml
Don Anne-Marie Merland (Ms. Persan)	1 vol.
Don d'association Wagawaga (Océanie)	1,50 ml
Don CERMOM (Amomac)	2 ml
<b>TOTAL</b>	<b>49 ml</b> <b>48 boîtes</b> <b>2 Ms.</b>

#### ARRIVÉE DE DONS INSTITUTIONNELS ET DÉPÔTS

EFEO : chaque année la bibliothèque de l'École française d'Extrême-Orient dépose des documents à la BULAC. En 2018, 8 mètres linéaires de documents ont été déposés : 6,50 ml de cotes récentes. Le code à barres de chaque document déposé a été contrôlé afin d'assurer la bonne localisation de chaque document dans le catalogue.

# PÔLE MÉDIATION

## ACTIONS SAILLANTES EN 2018

### 1 MISE EN RÉSERVATION DES PLACES DU REZ-DE-CHAUSSÉE

Les publics qui peuvent depuis septembre 2018 réserver les 279 places concernées s'approprient progressivement ce nouveau service. Le nombre de réservations augmente régulièrement.

Les étudiants de **licence**, qui n'ont pas accès à la réservation des places du rez-de-jardin, représentent 67 % de la durée totale des réservations effectuées. Les étudiants de niveau **master** totalisent 23 % des réservations. Les doctorants, et davantage encore les enseignants-chercheurs continuent à privilégier les espaces du rez-de-jardin, où se trouvent également la majorité des documents qu'ils consultent. Cette répartition correspond aux attentes.

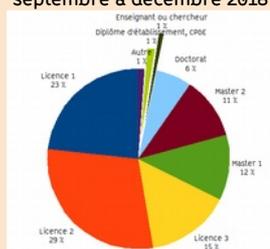
Les réservations se concentrent fortement sur l'**Inalco** et **Paris 1 Panthéon-**

**Sorbonne.** Les étudiants et enseignants-chercheurs rattachés à l'EHESS, l'EPHE, l'EFEO et le CNRS ne profitent qu'à la marge du nouveau service.

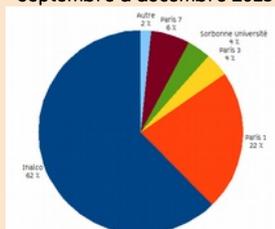
Nombre quotidien de réservations de places du rez-de-chaussée entre septembre et décembre 2018



Répartition des réservations sur les places du rez-de-chaussée par niveau de septembre à décembre 2018



Répartition des réservations sur les places du rez-de-chaussée par établissement de septembre à décembre 2018



### 2 RÉALISATION DU FILM DOCUMENTAIRE NUMÉRISER : EN ROUTE POUR L'ÉTERNITÉ ?

À l'occasion du chantier de numérisation des manuscrits moyen-orientaux de la BULAC et dans la perspective du lancement de la Bibliothèque numérique aréale (BiNA) et de la plate-forme de gestion des contenus numérisés NumaHOP au 1er janvier 2019, un film documentaire a été réalisé courant 2018 pour valoriser le travail de numérisation. Ce film, intitulé *Numériser : en route pour l'éternité ?* a été présenté en avant-première en novembre lors du Festival des idées.

<https://youtu.be/n4GoL8Up5w4>



### 3 LANCEMENT DE LA « CROISÉE » DE LA BULAC

En octobre 2018, la BULAC a ouvert un nouveau site de veille, « La Croisée de la BULAC ».

Hébergée comme le « Carreau de la BULAC » sur Hypotheses.org, la « Croisée de la BULAC » a pour objectif de rendre visible l'actualité de la recherche dans le domaine des études aréales et de mettre en regard des sujets de recherche similaires portant sur des aires culturelles différentes ou, inversement, des recherches complémentaires sur la même aire.

La Croisée agrège et diffuse par le biais de flux RSS les publications récentes de plus de 185 carnets de recherche, sélectionnés méthodiquement dans le

catalogue d'Hypotheses.org ; elle a relayé 1 517 articles depuis son ouverture. D'octobre à décembre 2018, le site a enregistré 987 visiteurs, 1 877 visites et 3 813 pages vues.

Son périmètre initial (les carnets de recherche Hypotheses.org) sera progressivement élargi à d'autres sources, sous réserve du triple critère de qualité scientifique, de régularité de la publication et de thématique en lien avec les aires culturelles.

Un nouveau marque-page commun à la Croisée et au Carreau a vu le jour en novembre 2018 et est disponible en banques de salle.

« La Croisée de la BULAC » : <https://veillebulac.hypotheses.org>

## RÉALISATION DES OBJECTIFS 2018

### ① OUTILS DE MÉDIATION ET DE COMMUNICATION AVEC LES PUBLICS

- Amélioration de la gestion des échanges par voie de messagerie électronique par l'attribution des questions à des répondants, le suivi des réponses à la clôture des demandes ■ ■ ■ ■ ■
- Mise en ligne de bibliographies, de tutoriels et de guides thématiques à destination des étudiants et des chercheurs ■ ■ ■ ■ □
- Créer et alimenter une base de connaissance interne donnant accès à l'ensemble des informations nécessaires pour l'appréhension du périmètre scientifique ■ ■ ■ ■ □
- Création d'un réseau de carnets de veille ■ ■ ■ ■ ■
- Valorisation des collections en salle : expositions de sélections ou de nouveautés, dossiers thématiques, bibliographies en ligne, création de réserves de cours ■ ■ ■ ■ □

### ② ACTIONS DE FORMATION ET DE VALORISATION CULTURELLE

- Poursuite du déploiement d'une offre de formation variée ■ ■ ■ ■ ■
- Ouverture au personnel des formations dispensées au public ■ ■ ■ ■ ■
- Réalisation de tutoriels ■ ■ ■ ■ □
- Réaménagement des salles de formation et redéfinition de leur politique d'usage ■ □ □ □ □
- Enrichissement de la grille de services associés à l'accueil d'événements organisés en partenariat avec la BULAC ■ ■ ■ ■ □
- Travail sur la communication de la formation ■ ■ ■ ■ □
- Déploiement de la programmation culturelle ■ ■ ■ ■ □
- Recours à des outils collaboratifs partagés avec les différents acteurs de l'action culturelle ■ ■ ■ ■ ■
- Programmation en continu dans les vitrines du rez-de-jardin ■ ■ ■ ■ ■
- Montée en puissance de l'audiovisuel permettant de poursuivre la diversification des formes de dissémination des événements organisés par la BULAC ■ ■ ■ ■ ■
- Poursuite de la production de ressources documentaires ■ ■ ■ ■ □

- Compléter l'équipement audiovisuel de l'auditorium ■ ■ ■ ■ □
- Travail sur la communication de l'action culturelle ■ ■ ■ ■ □
- Prise en charge des besoins audiovisuels transversaux de l'établissement ■ ■ ■ ■ □

### ③ SERVICE PUBLIC

- Amélioration de l'ergonomie et de la qualité des informations du référentiel de service public ■ ■ ■ ■ □
- Travail sur l'accueil des réfugiés ■ ■ □ □ □
- Évolutions de l'outil de gestion des plannings de service public ■ ■ ■ ■ □
- Réorganisation et enrichissement de la formation initiale et continue au service public ■ ■ ■ ■ □

### ④ PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUE ET NUMÉRISATION

- Perfectionnement de l'organisation du prêt entre bibliothèque ■ ■ ■ ■ □
- Communication pour valoriser les services proposés aux usagers en situation de handicap ■ ■ ■ ■ □

### ⑤ RÉAMÉNAGEMENT DES SALLES, RÉIMPLANTATION DES COLLECTIONS

- Redéploiement des collections et mobiliers de la mezzanine ■ ■ ■ ■ □
- Mise en réservation des places pour les lecteurs des établissements du GIP BULAC à d'autres étages de la salle de lecture que le seul rez-de-jardin ■ ■ ■ ■ ■
- Mise à disposition des lecteurs des dispositifs de type BYOD (*Bring Your Own Device*) pour les usagers des salles réservables ■ □ □ □ □
- Gestion de projet de conservateurs stagiaires dans la perspective de l'aménagement du local situé à l'angle de la rue des Grands-Moulins et de la rue Cantagrel ■ ■ ■ ■ ■

### ⑥ LA CONNAISSANCE DES PUBLICS DE LA BULAC

- Analyse et publications des résultats de l'enquête de public « La BULAC et vous ? » menée à l'automne 2017 ■ ■ ■ ■ ■
- Enquêtes ou entretiens ciblés à l'écoute des besoins spécifiques des différentes catégories de publics □ □ □ □ □

# ACTIVITÉS COURANTES

## 1 ACCUEIL DES PUBLICS

### ORGANISATION DU SERVICE PUBLIC

Les agents en charge du planning ont coordonné en 2018 la participation de **111 personnes** (contre 125 en 2017) au service public, pour un total de **32 519 heures de service accompli** (+2,8 %, soit 892 h). La bibliothèque a ouvert 278 jours, sans aucune fermeture exceptionnelle, comme en 2017.

Le nombre d'heures de travail en service public nécessaires pour assurer une heure d'ouverture, en baisse entre 2013 et 2015, poursuit la tendance à la hausse observée depuis 2016 : il est de 9,7 heures en 2018. Un volume d'heures plus important a donc été assuré par un nombre d'agents légèrement moins nombreux.

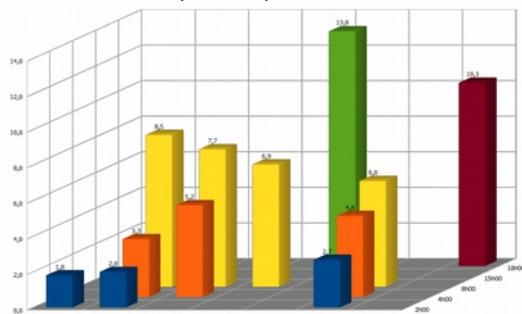
Ouverture de la BULAC 2017-2018

Tranches horaires d'ouverture de la BULAC	Lundi – samedi de 10h à 20h		Lundi – samedi de 20h à 22h		Samedi de 10h à 22h		ENSEMBLE	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Nombre de jours d'ouverture	278	<b>278</b>	278	<b>278</b>	45	<b>46</b>	278	<b>278</b>
Nombre d'heures d'ouverture	2 780 h	<b>2 780 h</b>	556 h	<b>556 h</b>	540 h	<b>552 h</b>	3 336 h	<b>3 336 h</b>
Nombres d'heures de service public	29 819 h	<b>30 456 h</b>	1 808 h	<b>2 080 h</b>	5 510 h	<b>5 158,5 h</b>	31 627 h	<b>32 519 h</b>
Moyenne d'heures de SP pour une heure d'ouverture	10,7 h	<b>10,9 h</b>	3,3 h	<b>3,7 h</b>	10,2 h	<b>9,3 h</b>	9,6 h	<b>9,7 h</b>

### PLANNING DE SERVICE PUBLIC

Le planning de service public est établi en fonction des quotas horaires propres aux différentes filières et catégories de personnels. Comme en 2017, seuls les BIBAS ont légèrement dépassé leur quota hebdomadaire, en effectuant 8,5 h de service public en moyenne par semaine (8,2 h en 2017). Les bibliothécaires (7,7 h) restent proches de leur quota hebdomadaire sans le dépasser, tandis que la moyenne hebdomadaire des conservateurs accuse un léger recul (6,9 h, contre 7,2 en 2017). La moyenne d'heure de SP des magasiniers continue à augmenter légèrement (10,3 h), tout en restant largement en-deçà du plafond de 18 h.

Moyenne hebdomadaire de service public par quota et par statut



En volume annuel global, le service public est assuré à **35 % par les contractuels étudiants, 20 % par les magasiniers, 16 % par les bibliothécaires, 14 % par les BIBAS, 13 % par les conservateurs, 2 % par les ITRF, moins de 1 % par les AENES.**

### LES CONTRACTUELS ÉTUDIANTS

L'équipe des contractuels étudiants de la BULAC se compose de 18 agents qui n'effectuent que du service public, en particulier en soirée et le samedi. Le volume horaire moyen est de 13 heures par semaine de septembre à juin ; durant les mois de juillet et d'août, seuls les volontaires prolongent leur contrat et travaillent environ 25 heures par semaine. En 2018, 11 contractuels ont rejoint l'équipe, 102 candidatures ayant été examinées sur la même période. Parmi les agents de la bibliothèque, ce sont les contractuels étudiants qui effectuent le plus de service public, en volume annuel (**11 252 heures**, contre 10 799 heures en 2017) comme en moyenne hebdomadaire (13,8 h).

En 2018, conformément aux recommandations du groupe de travail qui s'était réuni en 2017 afin de prévenir les risques psycho-sociaux à la BULAC, des entretiens individuels ont été effectués avec l'ensemble de l'équipe présente en mai. Ils ont permis de faire un bilan de l'activité de chaque agent, de recueillir leur avis concernant l'organisation du service public et des formations, de

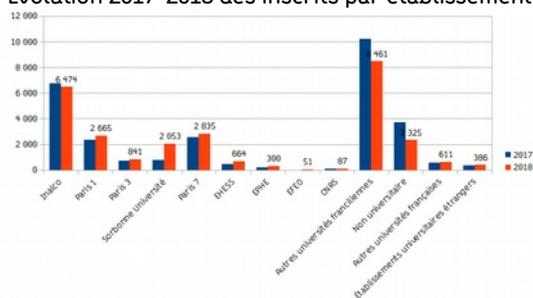


Le nombre d'inscrits rattachés à Paris I Panthéon-Sorbonne, Paris III Sorbonne-nouvelle, Paris VII Diderot, l'EHESS, l'EPHE et l'EFEO augmente, en valeur absolue comme en proportion :

- Paris I Panthéon-Sorbonne : +14 %
- Paris III Sorbonne-nouvelle : +17 %
- Paris VII Diderot : +11 %
- EHESS : +43 %
- EPHE : +49 %
- EFEO : +410 %

Le nombre d'inscrits à l'Inalco connaît une baisse de 5 %, avec un niveau de représentation stable par rapport à la totalité des inscrits. Le nombre d'étudiants inscrits en faculté de Lettres à Sorbonne Université est également en hausse par rapport au nombre d'inscrits rattachés à Paris IV-Paris Sorbonne à la même période.

Évolution 2017-2018 des inscrits par établissement



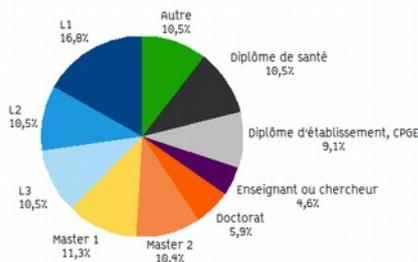
INSCRITS PAR DIPLÔME ET STATUT

On observe une hausse significative des étudiants en cursus "LMD" et des enseignants-chercheurs, tandis que les étudiants en santé (-7 %), diplôme d'établissement, classes préparatoires aux grandes écoles diminuent, en nombre comme en proportion.

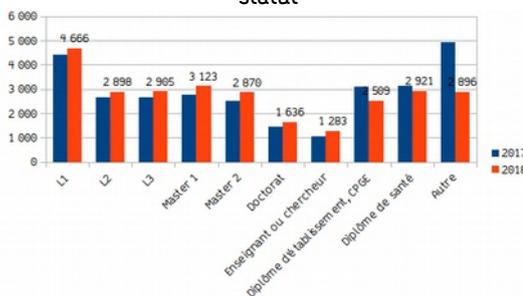
- Licences : +8 %
- Masters et doctorat : +13 %
- Enseignants-chercheurs : +21 %

Ce sont les lecteurs rattachés à la catégorie "Autre", qui va notamment rassembler les publics non-universitaires, qui connaît la baisse la plus importante par rapport à 2017 (-41 %).

Inscrits par diplôme et statut au 30 septembre 2018



Évolution 2017-2018 des inscrits par diplôme et statut

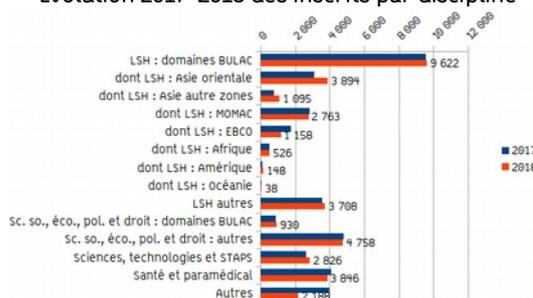


INSCRITS PAR DISCIPLINE

Lors de leur inscription ou de leur réinscription, il est demandé aux lecteurs d'indiquer la discipline qu'ils étudient et, le cas échéant, leur intérêt pour une aire géolinguistique que recouvre la BULAC. Seule la discipline doit faire l'objet de la présentation d'un justificatif pour les lecteurs rattachés à un établissement membre du GIP, dans la mesure où il s'agit depuis septembre 2018 d'un critère susceptible d'ouvrir les droits de prêt et de réservation d'espace. Discipline étudiée et intérêt aréal font désormais l'objet de deux champs distincts dans le formulaire d'inscription, et elles sont présentées ensemble dans le rapport d'activité pour la dernière fois.

On observe peu de changements dans la répartition des aires géolinguistiques pour lesquelles les lecteurs de la BULAC signalent un intérêt particulier, à l'exception d'une légère hausse de l'Asie (+3 % par rapport à 2017).

Évolution 2017-2018 des inscrits par discipline



Le principal changement concerne la catégorie "Autres", qui rassemble notamment une partie importante des publics non-universitaires : les lecteurs qui ne déclarent ni discipline ni intérêt aréal sont presque deux fois moins nombreux qu'en 2017. Si on croise ce constat avec ceux qu'on a pu faire concernant le rattachement institutionnel et le statut des usagers, se dessine une tendance à une plus forte représentation, au sein des inscrits, des lecteurs ayant accès au prêt et à la réservation d'espaces. Les nouvelles

catégories de lecteurs, doublées de la mise en réservation en 2018 d'une partie des salles de groupe et des places du rez-de-chaussée jusqu'ici librement accessibles, pourraient constituer un facteur d'explication. Le faible niveau de

réservation de places du rez-de-chaussée au moment où ces données ont été récoltées laisse toutefois une place au doute, et ces observations devront être confirmées en 2019.

Relevés mensuels de fréquentation

	Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juill	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
Nb entrées	85187	75049	99291	95359	81086	56928	36763	17898	61665	99600	97850	73834
Nb lecteurs	30720	28972	36801	31125	30054	20696	13593	5676	25565	40893	39512	28708
Nb moy. lecteurs / jour	1 181	1 207	1 363	1 297	1 307	796	544	631	1 112	1 515	1 580	1 511
Nb lecteurs uniques / mois	8 256	8 371	9 439	9 410	8 589	6 387	4 150	0	7 794	10 409	9 978	9 191

FRÉQUENTATION

Pour la deuxième année consécutive, le système de contrôle d'accès a été employé pour évaluer la fréquentation de la bibliothèque sur l'ensemble de la période d'ouverture<sup>16</sup>. L'adoption d'un système de comptage fiable et identique entre 2017 et 2018 fait apparaître une grande stabilité dans le nombre d'entrées, mais resserré sur un nombre de lecteurs plus limité.

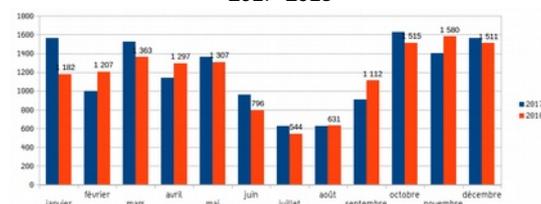
- Nombre total d'entrées : **880 510** (-0,05 % par rapport à 2017)
- Le nombre total d'entrées est un chiffre brut qui comptabilise tous les passages aux portillons, y compris les entrées multiples d'un même lecteur.
- Nombre de lecteurs uniques par jour : **332 315** (-1,2 % par rapport à 2017).
- Le nombre de lecteurs additionne le nombre de lecteurs présents chaque jour. C'est l'indicateur principal de fréquentation de la bibliothèque.
- Nombre moyen de visiteurs uniques par jour : **1 170** (-1,7 %)
- Moyenne établie en faisant la moyenne des douze mois de l'année.
- Nombre de lecteurs uniques par mois en moyenne : **8 361** (-6,45 %)

MOYENNE DU NOMBRE DE PERSONNES DIFFÉRENTES FRÉQUENTANT LA BIBLIOTHÈQUE CHAQUE MOIS

Comme en 2017, la fréquentation se concentre sur les mois d'octobre à décembre, et de mars à mai. En revanche, le mois de janvier, qui avait enregistré un nombre de lecteurs quotidiens important l'année dernière, a été un mois d'activité moindre pour le service public en 2018.

<sup>16</sup> Les données des 2 et 3 janvier, et celles du 1<sup>er</sup> au 4 août, n'ont pu être collectées. L'estimation de la fréquentation sur ces jours est une extrapolation.

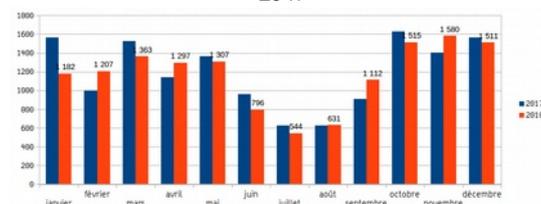
Évolution du nombre moyen de lecteurs par jour en 2017-2018



NOMBRE MOYEN DE LECTEURS APRÈS 20H00

Le relevé par comptage manuel du nombre de lecteurs présents à 20h30 au rez-de-chaussée de la bibliothèque (370 places) permet d'établir une fréquentation moyenne sur les tranches horaires en soirée de 240 lecteurs en 2018 (244 lecteurs en moyenne en 2017). La moyenne mensuelle la plus faible reste juillet avec 116 lecteurs (141 en 2017).

Évolution 2017-2018 du nombre de lecteurs après 20 h



FRÉQUENTATION PAR PROFIL

Des statistiques sur les profils des usagers de la BULAC en fonction de la fréquence de leur venue peuvent être obtenues en croisant les données du système de contrôle d'accès et du SIGB Koha. Pour cela, les identifiants des badges qui passent les portillons situés à l'entrée de la bibliothèque ont été enregistrés sur douze semaines tests, réparties sur l'année, et correspondant chacune à 6 jours d'ouverture pleine. Les données récoltées en 2018 doivent être considérées avec prudence, car les champs permettant de renseigner dans le SIGB les établissements de rattachement, disciplines, niveau d'étude et intérêt aréal ont changé en septembre. La méthodologie com-

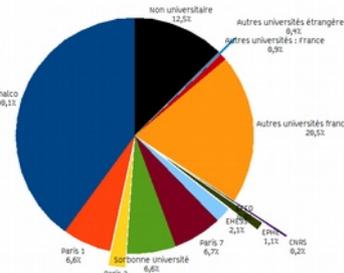
mune à 2017 et 2018 autorise la comparaison, mais les tendances devront être confirmées en 2019 pour être considérées comme probantes.

En semaine, la fréquentation moyenne sur douze mois est de 1 258 lecteurs par jour.

Les étudiants de l'Inalco sont proportionnellement davantage présents qu'en 2017 (40,1 %, +4,5 points). On observe à l'inverse une forte contraction dans la fréquentation des lecteurs rattachés à des universités franciliennes autres que les établissements du GIP, même si on fait abstraction de la création de Sorbonne Université, qui exclut de cette catégorie les étudiants auparavant rattachés à l'université Pierre-et-Marie-Curie. Les lecteurs rattachés au GIP BULAC ont réalisé 65 % des entrées (contre 57 % en 2017).

En ce qui concerne Sorbonne Université, la fréquentation des étudiants relevant du périmètre de l'ancienne université Paris IV reste stable, tandis que celle des étudiants de Pierre-et-Marie-Curie diminue (4 % du total, contre 6 % en 2017).

Fréquentation du lundi au vendredi par établissement



Le samedi, la fréquentation moyenne sur douze mois est de 888 lecteurs quotidiens. La fréquentation moyenne sur onze mois, hors mois d'août, telle qu'elle avait été calculée l'année passée, est de 930 lecteurs, contre 1 012 en 2017, soit une baisse de 8 %. La fréquentation le samedi reste donc à un niveau notablement moins élevé que celle qu'on relève en semaine.

La présence des étudiants du GIP BULAC se stabilise : s'ils représentent désormais près de la moitié des entrées effectuées le samedi (43 % en 2017), c'est avant tout en raison du nouveau décompte lié à Sorbonne Université<sup>17</sup>. Les publics non-universitaires, ainsi que les lecteurs sans intérêt académique pour les collections de la BULAC, représentent donc toujours une part plus importante des lecteurs le samedi qu'en se-

17 Les étudiants en sciences exactes de Sorbonne Université représentent 6 % du total des entrées le samedi, contre 8 % en 2017.

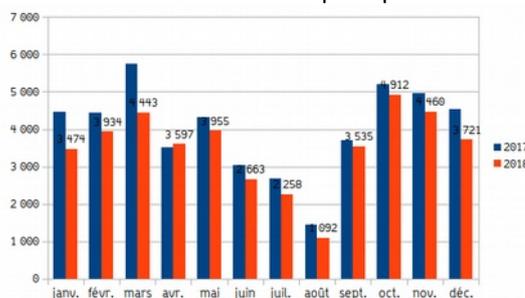
maine. L'enquête réalisée en 2017 a toutefois mis en évidence que si les publics se répartissent de manière différente le samedi et en semaine, très peu de lecteurs ne viennent que sur l'une des deux périodes.

PRÊTS DE DOCUMENTS

La BULAC a enregistré 42 080 prêts à domicile en 2018 contre 48 076 en 2017, soit une baisse de 12 %. Il s'agit du niveau de prêt le plus bas enregistré depuis 2012 ; l'écart avec l'année dernière, en volume de prêts, est particulièrement important pour les mois de janvier et mars. Comme nous le verrons plus loin dans la partie consacrée à la gestion du libre-accès, cette baisse concerne uniquement les emprunts issus du libre-accès. Les relevés statistiques issus du catalogue ayant connus une mise à jour de 2017 à 2018, il n'est pas exclu que ces chiffres soient biaisés<sup>18</sup>.

Au-delà des incertitudes quant à la comparabilité des données de 2017 à 2018, la répartition des prêts sur l'année suit un schéma identique à 2017 avec un pic d'activité en début et en fin d'année civile.

Évolution 2017-2018 des prêts par mois

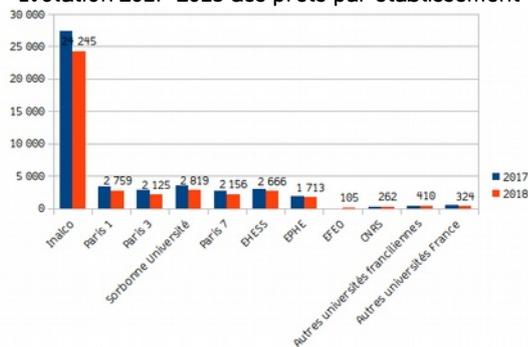


Comme en 2017, la majorité de l'activité de prêt (58 %) reste liée à l'Inalco. La baisse du nombre de prêts concerne tous les établissements du GIP, ainsi que les autres établissements sous tutelle du ministère de l'enseignement supérieur, dont les enseignants chercheurs peuvent également emprunter des ouvrages. Ce constat est difficile à mettre en correspondance avec les augmentations concomitantes des inscrits de ces mêmes établissements, sauf à envisager que

18 Un indice de cette hypothèse en serait le décrochage brutal entre les emprunts de décembre 2017 (4 536 selon les anciennes tables statistiques) et ceux de janvier 2018 (3 474 d'après les nouvelles tables statistiques). Or une telle chute de près de 25 % n'a jamais été enregistrée, les mois de décembre à janvier affichant depuis l'ouverture de la BULAC des valeurs identiques en termes d'activité. Par ailleurs, le mois de janvier 2018 a connu une fréquentation équivalente au mois de décembre 2017 tant en nombre de lecteurs qu'en composition de ce lectorat.

La baisse des inscrits hors GIP et les dispositifs mis en place pour faciliter la réservation de place, ont encouragé la pratique de la consultation sur place des documents du libre-accès.

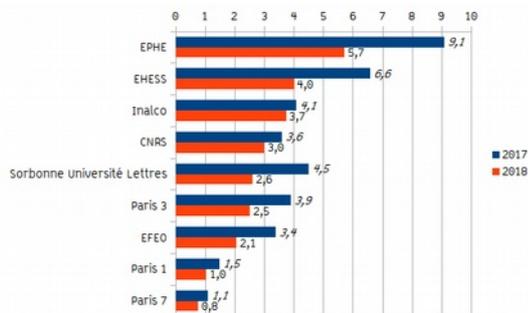
Évolution 2017-2018 des prêts par établissement



Les tableaux ci-dessous présentent le nombre moyen de prêts à domicile par lecteur, réparti en fonction des établissements de rattachement et du niveau d'étude. La restriction du droit de prêt aux étudiants en sciences humaines et sociales n'étant intervenue qu'en septembre 2018, elle n'est pas ici prise en compte dans le dénominateur (le nombre d'inscrits).

Rapportée au nombre d'inscrits à la BULAC, la baisse du nombre de prêts concerne particulièrement l'EPHE, l'EHESS, Sorbonne Université (le ratio a été calculé en excluant les étudiants en sciences exactes), Paris III Sorbonne Nouvelle et l'EFEO. Tous ces établissements ont connu une hausse importante en inscription à la BULAC (jusqu'à +49 % pour l'EPHE) pour un volume d'emprunt relativement inchangé de 2017 à 2018, ce qui explique les décrochages évidents sur le graphique suivant.

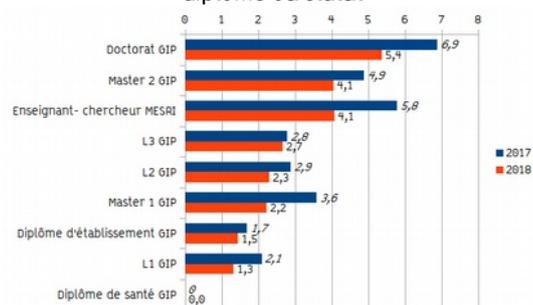
Évolution 2017-2018 des prêts par lecteur et par établissement



La baisse du nombre de prêts concerne tous les niveaux et statuts, mais de manière inégale. Le nombre d'opérations moins important de la part des enseignants-chercheurs les place dorénavant au même niveau de prêt, en moyenne, que les étudiants de Master 2. On enregistre égale-

ment une baisse importante chez les doctorants (-1,5 point) et les Master 1 (-1,4 point), ces derniers étant désormais des emprunteurs moins actifs que les étudiants de niveau Licence 2 et Licence 3. Ces baisses du nombre de prêts par lecteurs sont corrélées aux augmentations respectives des inscriptions par diplômes et statuts et à la baisse générale des emprunts à domicile.

Évolution 2017-2018 des prêts par lecteur et par diplôme ou statut



COMMUNICATIONS DES MAGASINS

Deux données sont collectées pour mesurer l'activité de communication de documents issus des magasins :

- le nombre de prêts sur place et à domicile de documents issus des magasins, chaque transaction étant comptabilisée comme un prêt, même quand il s'agit de consultations successives par un même lecteur ;
- le nombre de demandes de documents conservés en magasin, que ces demandes soient suivies ou non d'une consultation ; pour 2017, cette donnée n'est disponible que pour les mois de juillet à décembre.

53 003 prêts sur place et à domicile de documents ont été enregistrés, ce qui situe l'activité à un niveau similaire à 2017 (52 849). Le constat effectué en 2017 d'une répartition des communications sur l'ensemble de l'année peut être reconduit, le pic d'activité relevé en mars 2017 n'ayant pas eu lieu en mars 2018.

Évolution du nombre de prêts sur place et à domicile de documents des magasins en 2017-2018

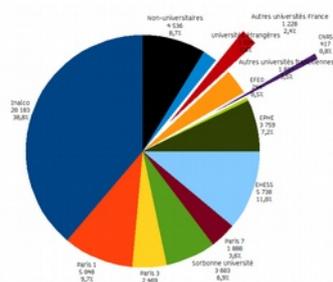


40 599 réservations de documents conservés en magasins ont été réalisées en 2018, ce qui correspond à une moyenne de 146 documents prélevés par jour. Le chiffre est plus bas que le nombre d'emprunts et de consultation en raison des consultations multiples par un lecteur pouvant être rattachées à une même demande en magasin. Cela laisse toutefois supposer que le taux de demandes de documents en magasin effectivement suivies d'une consultation est élevé.

Si on compare avec 2017 le nombre de demandes de juillet à décembre baisse de 2,6 %.

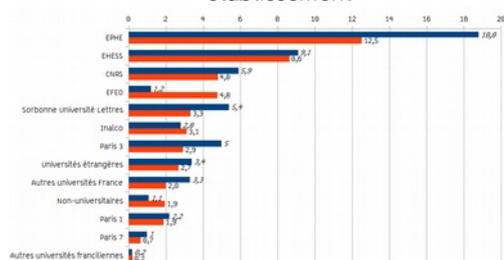
La consultation des fonds en magasins étant ouverte à tous les publics de la BULAC, elle constitue un marqueur de l'intérêt des différents types de lecteurs pour les collections de la bibliothèque. 16,5 % du total des prêts sur place de documents des magasins bénéficient à des lecteurs extérieurs au GIP BULAC, en légère baisse depuis 2016. Parmi eux, le public non-universitaire représente cette année encore une part significative des communications (8,7 %, +1 point).

Communications des magasins 2018 par établissement



Le volume de communications de documents issus des magasins a augmenté en 2018 pour l'Inalco, l'EHESS et les publics non-universitaires. Cette hausse est compensée par une contraction dans la plupart des autres établissements, et par une baisse sensible pour Paris III Sorbonne Nouvelle (1 127 opérations enregistrées en moins par rapport à l'année dernière, soit une baisse de 31 %) et Sorbonne Université Lettres (1 108 opérations en moins, soit une baisse de 22 %).

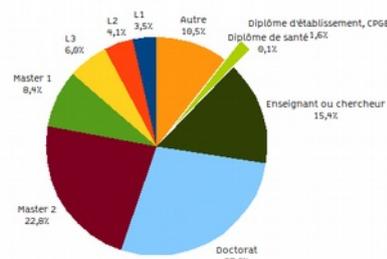
Évolution 2017-2018 de la moyenne des communications magasins par lecteur et par établissement



La baisse notable du nombre moyen de communications par lecteur pour l'EHESS s'explique uniquement par l'augmentation du nombre d'inscrits, le volume de communications restant constant. La baisse du volume déjà mentionnée pour Paris III Sorbonne Nouvelle et Sorbonne Université Lettres est là aussi renforcée par une légère augmentation du nombre d'inscrits.

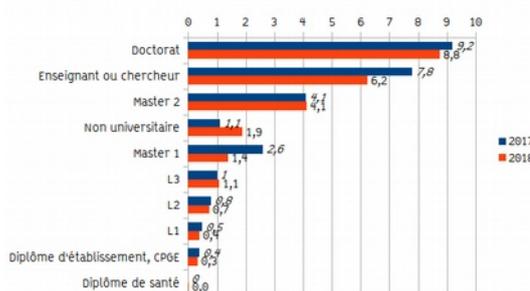
On observe cette année encore que les étudiants de l'Inalco, qui ont un usage du libre-accès important sont, rapportés à leur nombre d'inscrits, des lecteurs moins assidus des documents conservés en magasin. La forte augmentation qu'on observe en moyenne par lecteur pour l'EHESS est rendue possible par le faible volume enregistré et le nombre réduit d'inscrits.

Communications par diplôme ou statut en 2018



Les Master 2 et doctorants représentent en 2018 la moitié des communications de documents issus des magasins. Proportionnellement, la part que représentent les étudiants de Master 1 diminue légèrement (-4 points), tandis que celle des non-universitaires tend à augmenter (+3 points).

Évolution 2017-2018 de la moyenne des communications magasins par lecteur et par diplôme ou statut



La baisse du nombre de prêts par lecteur, toute localisation confondue, qu'on observe chez les Master 1 et les enseignants-chercheurs, se retrouve dans les communications sur place et à domicile des documents issus des magasins pour ces catégories. En revanche, le niveau de consultation des documents des magasins reste élevé chez les doctorants, alors même qu'on a

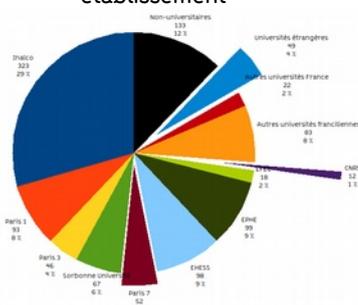
pu relever chez eux une baisse de l'activité de prêt.

**CONSULTATION DES DOCUMENTS DE LA RÉSERVE**

Les documents constituant la Réserve des livres anciens et patrimoniaux sont consultables en salle de la Réserve, ouverte du lundi au samedi de 14h à 18h30. En 2018, 1 134 consultations de documents de la Réserve ont été enregistrées, contre 1 180 en 2017. Ce chiffre ne compte pas les consultations de documents absents du catalogue informatique. En termes de mesure de l'activité de la salle de la réserve, il inclut des documents fragiles communiqués en banque réserve, bien que non répertoriés comme documents patrimoniaux.

Si on compare ces chiffres avec les communications de documents issus des magasins, on notera un intérêt proportionnellement plus marqué pour les documents de la Réserve de la part des non-universitaires, ainsi que des lecteurs rattachés à des établissements du supérieur franciliens hors GIP.

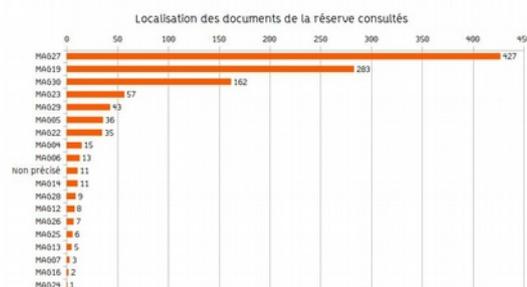
Consultation des documents de la Réserve par établissement



Comme en 2017, plus du tiers des documents de la Réserve consultés sont des mélanges conservés en magasin 27 sous les cotes MEL.8.xxx, qui présentent un caractère de rareté ou de fragilité.

Le nombre de consultations issues du magasin 19 a doublé par rapport à l'année dernière. Ce magasin accueille les fonds de la Réserve traités et recotés en format 8°, les documents anciens chinois et japonais et le fonds ancien de l'Institut d'études iraniennes.

À l'inverse, les consultations en provenance du magasin 30 sont en net recul (162, contre 371 en 2017). Ce magasin regroupe les fonds de la Réserve traités et recotés en formats 4° et folio, ainsi que les manuscrits. Les documents en attente de recotation ont été en cours d'année transférés du magasin 30 au magasin 29, ce qui explique certainement le nombre réduit de consultations issues du magasin 30 cette année.



**FONDS D'ORIGINE DES DOCUMENTS EMPRUNTÉS**

Ces données, récoltées pour la deuxième année consécutive, portent sur l'ensemble des prêts de documents à domicile, du libre-accès et des magasins, identifiés à partir de leur RCR. Le nombre de prêts diminue pour tous les fonds, et l'ordre d'importance des fonds relevé en 2017 est en grande partie conservé. Proportionnellement, ce sont les fonds de l'EFEO (-75 %), du Centre d'étude slaves (-70 %) et de la bibliothèque Jean-Deny (-68 %) qui connaissent la baisse d'emprunt la plus importante par rapport à l'année passée.

Fonds d'origine	Nb ex. 2017	Nb ex. 2018	% 2018
BIULU – BULAC	43 425	39 212	93,18 %
Études iraniennes (bibliothèque James-Dermeste)	1 876	1 253	2,98 %
EHESS – Centre d'études africaines	1 438	769	1,83 %
Paris-Sorbonne – Centre d'études slaves	578	269	0,64 %
EFEO – Paris	1 038	257	0,61 %
Sorbonne-Nouvelle – Fonds turc (bibliothèque Jean-Deny)	298	94	0,22 %
Fonds slave de la Bibliothèque de la Sorbonne	280	82	0,19 %
Études indiennes (bibliothèque Jules-Bloch)	122	48	0,11 %
Paris-Diderot – Langues et civilisations de l'Asie orientale (Corée)	52	20	0,05 %
CNRS – Bibliothèque juridique Europe centrale et orientale (CECOJI)	51	12	0,03 %
Sorbonne Nouvelle – Fonds finnois	14	11	0,03 %
EHESS – Centre de recherche sur le Japon	0	7	0,02 %
<b>TOTAL</b>	<b>48 076</b>	<b>42 080</b>	<b>100 %</b>

**PRÊT DE MATÉRIEL**

Nb prêts	2017	2018
Câbles Ethernet	15 864	<b>19 285</b>
Casques audiovisuels	5763	<b>7 203</b>
Casques pour l'autoformation	1224	<b>1 066</b>
PC portables	10 291	<b>8 735</b>
Passes temporaires d'accès aux salles du rez-de-jardin	1 141	<b>546</b>
Télécommandes des postes de consultation de DVD	249	<b>105</b>

En l'absence de Wi-Fi, les usagers de la BULAC peuvent avoir accès à une connexion internet filaire haut débit (100 Mb/s). Le volume de prêt augmente de manière significative pour les câbles Ethernet (+22 %) et les casques audiovisuels (+25 %), signe que l'usage d'internet est croissant dans la bibliothèque.

Le prêt de casques d'autoformation, équipés d'un micro, permet de mesurer l'usage de ce service. Il accuse une baisse importante en 2018 (-13 %), signe que l'offre actuellement proposée n'est pas adaptée aux attentes des usagers. Un équipement doté d'un isolement acoustique et proposant davantage de confort doit être mis en place pour permettre une réappropriation de cet espace.

Le nombre de prêts d'ordinateurs portables continue à baisser (-20 %), ce qui rejoint la tendance mise en exergue lors de l'enquête réalisée auprès des publics en 2017. Celle-ci montre un désintérêt forcé des usagers pour ce service en raison de l'obsolescence des matériels et de la réduction progressive du parc.

Les passes temporaires d'accès aux salles du rez-de-jardin sont prêtés aux usagers lorsqu'une anomalie au niveau du système de contrôle d'accès ne leur permet pas d'avoir accès à la salle avec leur propre badge. La baisse significative (-52 %) de ces prêts pour la deuxième année consécutive témoigne d'un travail important de correction de ces erreurs par les équipes informatiques.

Le nombre de télécommandes des postes audiovisuels prêté permet d'évaluer à 105 le nombre d'utilisations du service de consultation de DVD sur place. Cela représente une baisse de 79 % par rapport à 2016. Malgré le confort qu'il offre, cet espace n'est pas plébiscité ; l'habitude des usagers de regarder des DVD sur leur propre équipement ou les PC conventionnels de la BULAC pourrait être un élément d'explication,

ajoutée à la nouvelle localisation, moins visible, du service.

En dehors des casques d'autoformation, la majorité des prêts de matériel informatique sont le fait d'usagers ne déclarant pas avoir d'intérêt personnel ou académique pour les aires géolinguistiques que recouvre la BULAC. On note toutefois qu'un tiers du prêt de câble Ethernet concerne des lecteurs orientalistes.

**INSTALLATION D'UN DISTRIBUTEUR AUTOMATIQUE DE FOURNITURES**

Lors des pics de fréquentation de la bibliothèque, l'offre de câble Ethernet disponible pour le prêt se trouve régulièrement insuffisante. En outre, un nombre grandissant d'équipements, qu'il s'agisse d'ordinateurs portables ou de tablettes, ne comprennent pas de port Ethernet. Pour parer à ces situations, un distributeur automatique proposant du matériel informatique (câble Ethernet, adaptateur USB-Ethernet, batteries externes), mais également des articles de papeterie et d'hygiène a été installé au rez-de-chaussée de la bibliothèque en janvier 2018.

Les articles pour lesquels le nombre d'unités achetées est le plus élevé en 2018 sont les bouchons d'oreille (444), les câbles Ethernet (348) et les adaptateurs USB-Ethernet (222).

**RÉSERVATION DE PLACES ET D'ESPACES**

L'année 2018 a vu la mise en place de changements importants :

- la mise en réservation, en février, des 7 salles de groupe accueillant entre 4 et 8 étudiants situées au rez-de-chaussée et en mezzanine ; ces salles sont destinées aux étudiants de niveau licence et M1 rattachés aux établissements membres du GIP BULAC ;
- le passage, au même moment, de l'ensemble des carrels en réservation par demi-journées cumulables ;
- la sortie du système de réservation de la salle destinée aux publics en situation de handicap en mai ;
- la mise en réservation du lundi au vendredi de 279 places situées au rez-de-chaussée à la rentrée de septembre ; cette réservation est destinée à l'ensemble des étudiants en sciences humaines et sociales rattachés aux établissements membres du GIP BULAC, ainsi qu'aux chercheurs et enseignants du supérieur.

## Réservations par types d'espaces

Types d'espaces	Nb	Nombre d'heures réservées			Nombre de réservations	
		2017	2018	Plafond	2017	2018
Place RDJ	95	149 663	135 335	264 100	21 286	19 232
Place RDC	279	/	14 171	209 808	/	3 077
Carrel demi-journée	17	47 734	47 288	47 260	5 725	6 889
Carrel de nuit	10	66 030	67 096	66 720	1 716	1 646
Salle de groupe enseignants	2	4 141	4 746	5 560	732	681
Salle de groupe de nuit	5	28 142	29 115	33 360	804	756
Salle de formation	4	3 514	4 149	11 120	744	855
Salle public handicapé	1	444	144	927	67	23
<b>Total</b>		<b>299 668</b>	<b>302 044</b>	<b>638 855</b>	<b>31 074</b>	<b>6 601</b>

Le nombre de jours d'ouverture étant identique entre 2017 et 2018, les données peuvent être facilement comparées. Le taux de réservation global, calculé par rapport à un plafond théorique, connaît une baisse importante en 2018 (47 %, contre 69 % en 2017) en raison de la mise en réservation des places du rez-de-chaussée. Ce nouveau service, qui signifie un changement d'ampleur dans les habitudes des lecteurs, a enregistré des taux de réservation très faibles dans les semaines suivant sa mise en œuvre, tirant la moyenne globale vers le bas. Une tendance à la baisse dans le taux de réservation peut être également observée sur les places du rez-de-jardin, les autres espaces voyant au contraire le nombre de réservations augmenter.

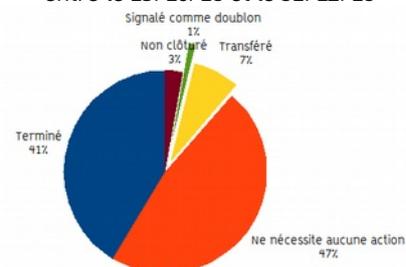
## RENSEIGNEMENT À DISTANCE

L'adresse [contact@bulac.fr](mailto:contact@bulac.fr) est la première adresse de contact proposée aux usagers. Les demandes concernent les inscriptions, les services, le compte lecteur, les demandes de renouvellement de prêt, les renseignements bibliographiques ainsi que des remarques et réclamations sur les services de la BULAC. 1 511 conversations (les échanges entre la BULAC et un lecteur portant sur un même sujet sont comptabilisés comme une seule conversation) ont été traitées en 2018, chiffre identique à 2017.

Adresse de messagerie partagée, [contact@bulac.fr](mailto:contact@bulac.fr) a évolué à partir d'octobre 2018 vers un véritable guichet virtuel, les messages étant désormais attribués à des répondants, et des tags permettant de signaler les échanges clôturés, ceux qui doivent être poursuivis, et ceux qui ont fait l'objet d'un transfert vers un autre service. Cette nouvelle gestion collaborative permet un meilleur suivi, évite que les messages fassent l'objet de plusieurs réponses et autorise pour la première fois des mesures statistiques plus fines de cette activité.

Ces mesures mettent en évidence la proportion élevée de messages ne nécessitant aucune action : il s'agit pour la majorité d'entre eux de courriels à caractère publicitaire, mais on trouve

également dans cette catégorie tous les messages provenant de lecteurs qui n'appellent pas de réponse, ainsi que les échanges dans lesquels l'adresse [contact@bulac.fr](mailto:contact@bulac.fr) est en copie pour information. Les messages transférés vers d'autres services représentent une portion congrue (7 %), signe d'une capacité de l'équipe qui assure la gestion de [contact@bulac.fr](mailto:contact@bulac.fr) à répondre à l'essentiel des demandes. Les conversations non clôturées (3 %) correspondent à des messages envoyés par la BULAC portant réclamation de restitution d'ouvrages ou de matériel, et qui n'ont pas encore fait l'objet d'une réponse de la part des lecteurs concernés.

Traitement des messages sur [contact@bulac.fr](mailto:contact@bulac.fr) entre le 15/10/18 et le 31/12/18

## SERVICE HANDICAP

L'accréditation reçue par la BULAC dans le cadre de l'article L. 122-5 du Code de la propriété intellectuelle la met en capacité d'adapter des œuvres sous droits à destination des lecteurs en situation de handicap qui en font la demande. L'année 2018 a marqué le début de la mise en œuvre de ce dispositif : sur les 11 demandes reçues, 8 ont pu être traitées au 31 décembre 2018. L'ensemble des fichiers adaptés ont été déposés sur la plate-forme PLATON, gérée par la BnF, qui mutualise les adaptations effectuées par les établissements accrédités.

À partir de mai, l'accès à la salle destinée à accueillir les publics en situation de handicap, auparavant soumis à réservation, a été simplifié. Les lecteurs ayant signalé un handicap peuvent

à présent accéder à la salle de 10h à 20h avec leur badge lecteur, sans réservation.

En novembre, une loupe électronique et deux loupes éclairantes ont été équipées et mises à disposition des lecteurs ayant un handicap visuel.

En décembre, la BULAC a participé à la journée de sensibilisation aux handicaps organisée par l'Inalco dans le Pôle des langues et civilisations. Un stand visant à présenter les services proposés par la bibliothèque aux usagers en situation de handicap a été monté, et des « parcours canne » organisés dans les salles de lecture.

#### REPROGRAPHIE

L'équipe Accueil assure la gestion du parc de reprographie, qui rassemble huit copieurs multifonctions, trois imprimantes, et deux scanners à livres. L'année 2018 a vu la multiplication des incidents sur ces matériels, en particulier sur les imprimantes et les scanners à livres. En plus des interventions quotidiennes précédant l'ouverture de la salle, et celles qui sont assurées sans enregistrement, 108 demandes d'intervention via le logiciel de signalement interne Gloupi ont été enregistrées sur la période (102 traitées).

Afin de faciliter l'usage des appareils par le public comme les dépannages par les agents postés en service public, un tutoriel vidéo consacré à la reprographie a été tourné en août 2018. Le montage et la mise en ligne sont prévus pour 2019.

En revanche, le déploiement d'une nouvelle version du serveur d'impression, prévu en 2018, n'a pu être mené à bien.

Le service de reprographie reste très utilisé, quoiqu'à un niveau moindre qu'en 2017 : 490 000 tirages payants, et 9 000 scans payants ont été effectués. Les recettes liées à cette activité pour la BULAC s'élèvent à 4 128 €. Les statistiques d'utilisation des scanners gratuits ne sont disponibles qu'à partir d'avril ; par extrapolation, on peut estimer qu'environ 375 000 scans ont été réalisés à l'aide de ces deux appareils.

#### SUIVI DES DOCUMENTS RÉPUTÉS RENDUS OU DISPONIBLES

L'équipe Accueil a la charge de l'enregistrement des réclamations concernant la restitution de documents dont l'opération de retour n'a pas été correctement effectuée, ainsi que les recherches de ces documents. Elle recherche également en rayon les documents du libre-accès qui ne sont

pas à leur place (44 signalements en 2018, dont 39 documents retrouvés).

#### QUITUS

En juin et en septembre, une liste des lecteurs ayant un ou plusieurs documents en retard est expédiée aux établissements membres du GIP pour bloquer leur réinscription administrative et assurer la régularisation de leur situation.

En 2018, 266 lecteurs ont ainsi été signalés (583 en 2017). Au 31 décembre 2018, seuls 20 % d'entre eux avaient restitué leurs emprunts et obtenu un quitus de réinscription, alors qu'ils étaient 50 % en 2017.

#### ACCOMPAGNEMENT AU SERVICE PUBLIC ET POLITIQUE D'ACCUEIL

En plus des formations initiales destinées aux nouveaux arrivants, l'équipe Accueil s'est appuyée sur les outils initiés en 2016 et 2017 pour accompagner les changements majeurs intervenus dans le service public tout au long de l'année (mise en réservation de nouveaux espaces, montée de version de Koha, nouvelles catégories de lecteurs) : 2 formations internes ont été proposées à tous les agents, 31 numéros de la « Gazette du service public » leur ont été adressés par courriel, 8 réunions ouvertes à tous et destinées à débattre librement du service public ont été organisées, et le référentiel a été enrichi et partiellement réorganisé.

Pour la première fois, les entretiens annuels de tous les agents ont inclus un volet consacré au service public, les responsables hiérarchiques étant appelés à en transmettre une synthèse anonyme aux responsables du pôle Médiation, afin de proposer des pistes d'amélioration.

#### GESTION DE PROJET : AMÉNAGEMENT DU LOCAL GRANDS MOULINS – CANTAGREL

La BULAC a confié une gestion de projet à un groupe de conservateurs stagiaires de l'ENSSIB pour l'aménagement du local situé au croisement des rues Cantagrel et Grands Moulins. Le travail du groupe projet s'est échelonné de février à juin 2018 et lui a notamment permis de s'entretenir avec les partenaires du projet, de visiter différents espaces dont le fonctionnement pouvait se rapprocher de celui souhaité pour le local et d'organiser une journée portes ouvertes dans l'espace. Trois comités de pilotage réunissant la BULAC, l'Inalco et le CROUS ont orienté les travaux et ont permis de valider un projet de service, en vue d'une consultation pour une maîtrise d'œuvre.

**ENQUÊTE GÉNÉRALE DE PUBLIC : 3<sup>e</sup> ÉDITION**

L'exploitation de l'enquête des publics réalisée en 2017 a été menée durant le premier semestre 2018. Les résultats ont fait l'objet d'une restitution en interne, puis d'une communication auprès des publics en octobre, l'intégralité ayant été publiée sur le site web de la BULAC. L'enquête met notamment en évidence un haut niveau de satisfaction concernant l'accueil et le renseignement bibliographique, les collections et les espaces. L'insatisfaction concernant la disponibilité des places assises baisse, tandis que celle qui est générée par les conditions d'accès à internet augmente sensiblement.

**PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES (PEB)**

La BULAC assure le service du PEB national et international, demandeur et fournisseur, toutes langues confondues. Ce service est complété par la fourniture de reproductions à la demande à l'aide d'une station de numérisation interne pour des documents dans le domaine public.

L'année 2018 a vu le déploiement d'une nouvelle solution d'affranchissement de courrier en ligne qui autorise un meilleur suivi des colis, ainsi

qu'un gain de temps substantiel au moment de l'envoi grâce à la gestion d'un carnet d'adresses. Le prêt entre bibliothèques international, assuré en 2017 par le chef de l'équipe accueil, a été confié à partir d'octobre 2018 à un agent BIBAS nouvellement recruté au sein de l'équipe en charge de l'appui à l'enseignement et à la recherche.

Le PEB fournisseur consiste à expédier des documents ou des copies de documents à la demande de bibliothèques. Le volume global de demandes est en baisse (-10 %), en particulier pour l'international (-36 %). Le taux de demandes satisfaites via SUPEB a baissé (68 %, contre 78 % en 2017), principalement en raison d'un blocage qui a paralysé l'envoi des colis pendant plusieurs semaines, au moment de la transition vers le nouveau système d'affranchissement. Le taux de satisfaction des demandes provenant de l'étranger reste stable (70 %). Comme les années précédentes, la grande majorité des demandes non satisfaites sont liées au statut du document (exclu du prêt) ou à la situation géographique de la bibliothèque demandeuse (la BULAC ne fournit pas de documents aux bibliothèques franciliennes dans ce cadre).

**PEB fournisseur en 2018**

Types de fourniture	Nombre de demandes reçues			Total	Nombre de demandes satisfaites			Total
	France via SUPEB	France hors SUPEB	Étranger		France via SUPEB	France hors SUPEB	Étranger	
Prêt de documents	583	44	48	675	388	35	34	457
Photocopies	37	0	13	50	34	0	9	43
<b>Total</b>	<b>620</b>	<b>44</b>	<b>61</b>	<b>725</b>	<b>422</b>	<b>35</b>	<b>43</b>	<b>500</b>
Sommes perçues					767 €	0	232 €	999 €

Le PEB demandeur consiste à recueillir les demandes de documents formulées par les lecteurs de la BULAC, et à les transmettre à des bibliothèques pour une consultation des documents dans l'enceinte de la BULAC. Ces demandes continuent à baisser pour les documents conservés dans des bibliothèques françaises (-

13 %), mais elles augmentent légèrement pour l'étranger (+7 %). Le taux d'acceptation des demandes de PEB par les bibliothèques participant au SUPEB reste élevé (81 %), tandis que celui des fournisseurs étrangers est de 57 % (-12 points par rapport à 2017).

**PEB demandeur en 2018**

Types de fourniture	Nombre de demandes transmises			Total	Nombre de demandes satisfaites			Total
	France via SUPEB	France hors SUPEB	Étranger		France via SUPEB	France hors SUPEB	Étranger	
Prêt de documents	75	0	56	131	59	0	32	91
Photocopies	3	2	7	12	4	2	4	10
<b>Total</b>	<b>78</b>	<b>2</b>	<b>63</b>	<b>143</b>	<b>63</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>101</b>
Sommes payées					0	0	308 €	308 €

## 2 FORMATION ET ACTION CULTURELLE

### FORMATION DES PUBLICS

Au total sur l'année, 79 séances de formations ont été dispensées, soit un volume de 134 heures correspondant à des formations intégrées dans les cursus de licence et de master de l'Inalco, des formations élaborées à la demande d'enseignants ou des formations à la carte ciblant des outils ou des domaines thématiques particuliers. 1 633 passages d'usagers en formation ont été relevés (-252 passages par rapport à 2017). Cette baisse peut s'expliquer par la réduction de l'effectif de formatrices à deux agents durant un congé maternité et par le moindre ef-

fectif d'étudiants ayant suivi la formation sur le plagiat en 2018.

#### Heures de formation dispensées

	2017	2018
Janv.-mars	51	27
Avril-juillet	15	28
Sept.-déc	75,5	79
<b>TOTAL</b>	<b>141,5</b>	<b>134</b>

#### Séances de formations à la carte ou à la demande

	2017	2018
À la carte	24	22
À la demande	57	57
<b>TOTAL</b>	<b>81</b>	<b>79</b>

#### Provenance du public formé

	Inalco		GIP BULAC		Hors-GIP BULAC		Total	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Effectifs	1 763	1 485	95	112	27	36	1 885	1 633
Pourcentages	93,53 %	90,94 %	5,04 %	6,86 %	1,43 %	2,20 %	100 %	100 %

### FORMATION DES LICENCES

#### Formations dans le cadre de la Méthodologie du travail universitaire (MTU)

746 étudiants en licence de l'Inalco ont été formés au cours de 27 séances d'1h30, entre le 8 et le 26 octobre. Chaque groupe comprenait en moyenne 30 étudiants. Ces séances équivalent à 40,5 heures de formation, assurées par des binômes de formateurs. En plus des trois formatrices de l'équipe, 16 agents volontaires ont dispensé des formations. Il est à noter que le nombre d'agents de la BULAC participant à la formation a presque doublé par rapport à l'année précédente, ce qui a permis de concentrer les séances sur trois semaines.

#### Formations à la demande

En 2018, quatre formations de niveau licence ciblant des aires géolinguistiques spécifiques ont été organisées à la demande d'enseignants de l'Inalco et avec leur collaboration pour les domaines Asie du Sud et Himalaya (1 séance), hétébraïque (2 séances) et coréen (1 séance en amphithéâtre). S'y ajoute une formation à destination des étudiants du programme Inalc'ER (Inalco étudiants réfugiés). Cette formation sur mesure a permis aux étudiants réfugiés de se familiariser avec la bibliothèque et de découvrir les services à leur disposition.

#### Étudiants en licence

	2017	2018
Janv.-mars	36	23
Avril-juillet	57	2
Sept.-déc	908	837
<b>TOTAL</b>	<b>1 001</b>	<b>862</b>

### FORMATION DES MASTERS

#### Enseignement de Méthodologie du mémoire : « Méthodologie de la recherche » et « Citer ses sources »

Dans le cadre de l'enseignement de « Méthodologie du mémoire », quatre sessions de deux séances de formation (recherche documentaire et Zotero) ont été organisées en coordination avec l'équipe pédagogique de l'Inalco et ont touché 180 étudiants.

#### Sensibilisation au risque de plagiat

Ces séances obligatoires pour la validation du diplôme ont été organisées pour la troisième année consécutive. 191 étudiants ont été formés.

#### Formations à la demande

5 séances de formation ont été organisées à la demande d'enseignants de l'Inalco, pour des étudiants des masters « Didactique des langues » (2 séances) et « Traduction et rédaction multilingues » (1 séance) et pour des étudiants du master de japonais (2 séances), en collaboration avec la chargée de collections pour le domaine japonais. Une formation sur les collections et ressources en ligne du domaine chinois a par ailleurs été dispensée par le chargé de collections pour le domaine chinois, et le chargé de la documentation électronique, dans le cadre d'une école d'été organisée par l'ISIT (*Intercultural School*).

2 séances ont été dispensées à la demande d'enseignants d'établissements du GIP BULAC, une première à destination d'étudiants en master « Histoire du monde méditerranéen médiéval » (Paris 1 Panthéon-Sorbonne et une seconde à

destination des étudiants du master « Histoire des relations internationales » (Sorbonne Université).

#### Formations à la carte

9 étudiants en master ont assisté à des formations à la carte (« Zotero », « Identité numérique » et « Méthodologie de la recherche »).

#### Étudiants en master

	2017	2018
Janv-mars	365	126
Avril-juillet	130	99
Sept.-déc	238	319
<b>TOTAL</b>	<b>733</b>	<b>544</b>

#### Projet de médiation culturelle avec les étudiants de la filière « Communication et Formation Interculturelles » (CFI) de l'Inalco

En 2018, l'équipe Formation et action culturelle a co-construit un projet de médiation culturelle avec une enseignante en sciences de l'information et de la communication à l'Inalco. Ce projet visait à donner une application concrète au cours d'écriture journalistique des masters 1 de la filière « Communication et Formation Interculturelles », qui se sont vus confier la réalisation de portraits de lecteurs de la BULAC. Le projet, ponctué de 5 séances de travail en février-mars, a abouti à la publication de 3 billets sur le Carreau de la BULAC en avril.

#### FORMATION DES DOCTORANTS

##### Cycle doctorants

En avril, un cycle doctorants a été proposé, incluant les sept formations suivantes :

- « Panorama des ressources documentaires et recherche d'information en LSHS »,
- « Zotero »,
- « Journée de découverte des ressources en ligne en arabe et turc »,
- « Optimiser sa veille »,
- « Identité numérique et réseaux sociaux de la recherche »,
- « Enjeux du droit d'auteur »,
- « Présentation des ressources électroniques en libre-accès ».

77 passages ont été comptabilisés durant ce cycle.

##### Formations à la demande

3 doctorants ont assisté aux formations à la demande sur le plagiat.

##### Formations à la carte

37 doctorants ont assisté aux formations à la carte :

- « Zotero »,

- « Wikipédia »,
- « Ressources en open access »,
- « Optimiser sa veille »,
- « Identité numérique »,
- « Méthodologie de la recherche ».

5 doctorants ont assisté aux formations sur l'open access et sur HAL proposées en novembre (voir ci-dessous).

#### Doctorants

	2017	2018
Janv-mars	97	32
Avril-juillet	21	63
Sept.-déc	15	22
<b>TOTAL</b>	<b>133</b>	<b>117</b>

#### ATELIERS D'ÉCRITURE

La mission Communication institutionnelle a animé dans le cadre du programme de formation de la BULAC des ateliers d'écriture réguliers pour la troisième année consécutive. Ces ateliers sont destinés prioritairement aux étudiants de niveaux master et doctorat. Chaque cycle (automne, hiver et printemps) se déroule sur un trimestre et se décline en 6 séances réparties sur chacun des trimestres de l'année universitaire. Chaque groupe est constitué de 8 participants au maximum. Cette année 2 agents de la BULAC ont participé à ces ateliers.

Retours des participants : les réponses toujours très positives recueillies dans le questionnaire d'évaluation distribué à chaque participant en fin de cycle confirment l'utilité de ces ateliers qui permettent à certains d'entre eux de « se réconcilier » avec l'écriture :

- pour les étudiants en fin de cursus confrontés aux enjeux de l'écriture dans leurs travaux académiques (mémoire ou thèse) ;
- pour ceux des participants dont le français n'est pas la langue natale ;
- pour les autres lecteurs et certains agents de la BULAC désireux d'expérimenter l'écriture créative pour acquérir une aisance dans l'écriture.

#### FORMATIONS À DESTINATION DES ENSEIGNANTS-CHERCHEURS, DISPENSÉES PAR L'ÉQUIPE APPUI À L'ENSEIGNEMENT ET À LA RECHERCHE

Des formations à la publication dans l'archive ouverte HAL ont été proposées par la BULAC en novembre 2018. Ces formations ont fait suite à celles qui avaient eu lieu en 2016 et qui s'étaient accompagnées d'une journée Open Access. Elles ont été l'objet d'une réflexion concertée avec l'Inalco, qui en a assuré la communication auprès des enseignants-chercheurs.

La série de formations proposées en novembre 2018 a eu pour but d'offrir aux chercheurs tant une incitation à la publication en accès ouvert qu'une formation au dépôt dans une archive ouverte. Elle a ainsi été conçue en deux séances d'une heure : la première consistait en une présentation générale de l'*open access*, des archives ouvertes en général et de HAL en particulier ; la seconde était conçue comme un atelier permettant, après quelques rappels théoriques, de manipuler HAL. 6 séances, trois « théoriques » et trois « pratiques », se sont ainsi déroulées durant trois semaines entre midi et 13h dans les salles de formation de la BULAC ; chaque séance pouvait être choisie librement. Les séances étaient destinées prioritairement aux enseignants et chercheurs de l'Inalco, mais étaient ouvertes à tous (doctorants, jeunes chercheurs...).

Ces formations ont comptabilisé 43 inscrits (soit 86 pour les deux séances) et 60 présents (deux séances confondues). Certains participants ont assisté à deux séances théoriques. Le profil des inscrits est composé en nette majorité d'enseignants-chercheurs (33), mais aussi de doctorants (5) et d'agents de l'Inalco, des Presses de l'Inalco et de la BULAC (11 au total), et de 3 participants d'autres universités dont l'EHESS.

#### ACTION CULTURELLE

30 manifestations scientifiques et culturelles ont été organisées au cours de l'année, accompagnées de dix billets sur le carnet de recherche de la BULAC et de douze présentations de sélections bibliographiques en salle de lecture.

#### AUDIOVISUEL ET PRODUCTION DE RESSOURCES DOCUMENTAIRES

En 2018, les vidéos de l'action culturelle ont été mises en ligne dans la continuité des événements. La chaîne *YouTube* de la BULAC a accueilli 14 nouvelles vidéos, qui offrent autant de prolongements des manifestations organisées à la bibliothèque. Elle totalise 36 834 vues depuis son ouverture le 7 décembre 2016, dont 18 718 en 2018 (12 281 vues en 2017).

Afin d'améliorer les conditions d'accueil des événements de l'auditorium (éclairage, occultation lumineuse lors des projections, traduction simultanée, visioconférence, *streaming*, mobilier de scène, diffusion audio, retours vidéo) et la qualité de leur enregistrement vidéo (caméras pilotées depuis la régie, montage en direct) tout en accélérant leur mise en ligne, l'équipe Formation et action culturelle a livré ses préconisations à l'AMO chargé de la rédaction du cahier

des charges du chantier de l'auditorium. Les travaux ont débuté en décembre 2018 pour une livraison fin février 2019.

#### COMMUNICATION

Les événements de l'année 2018 ont été relayés via les canaux de communication habituels et ont en outre été inscrits sur des agendas culturels parisiens (Culture13, Que faire à Paris, Le Parisien Étudiant).

Sur les réseaux sociaux, la *Nuit de la lecture* a tout particulièrement suscité une bonne dynamique (15 257 vues et 2 563 interactions cumulées sur *Facebook*, 21 090 vues et 498 interactions sur *Twitter*). Une campagne de promotion des vidéos de la saison 2017-2018 a par ailleurs été menée durant l'été, intitulée « C'est l'été, changez d'aires en vidéos ! », dont la première vidéo mise à l'honneur, « Paysage littéraire de la Géorgie contemporaine », a capitalisé 1 100 vues.

#### PROGRAMMATION 2018

##### *Nuit de la lecture* : « *Voyager avec Nasr Eddin Hodja et son âne* », 20 janvier 2018

La BULAC a participé à la 2<sup>e</sup> édition de la *Nuit de la lecture*, événement national organisé par le ministère de la Culture et de la Communication. Le personnage de Nasr Eddin Hodja, héros d'aventures dont la BULAC est riche d'éditions dans une quinzaine de langues, a été mis à l'honneur à travers une exposition dans les vitrines du rez-de-jardin, une sélection sur étagères et une soirée lecture-performances, en compagnie de deux comédiens et d'une musicienne du Petit Théâtre Permanent. L'événement a eu un impact très positif auprès du public et des professionnels de la BULAC, nombreux à s'être investis. 272 personnes étaient présentes dans la bibliothèque lors de cette soirée.

##### Expositions dans les vitrines du rez-de-jardin de la BULAC

##### « *Voyager avec Nasr Eddin Hodja et son âne* », du 15 janvier au 15 mars 2018

Cette exposition en lien avec la *Nuit de la lecture* présentait une sélection d'éditions anciennes et contemporaines des aventures de Nasr Eddin Hodja.

##### « *L'attrait de l'Orient : les illustrations d'Andrée Karpelès* », du 15 mars au 30 avril 2018

Cette exposition a mis en lumière le travail d'Andrée Karpelès, éditrice, illustratrice et traductrice passionnée par l'Extrême-Orient. Une sélection de livres et un billet sur le Carreau de la BULAC ont prolongé cette exposition.

**« Les autres 68 », du 2 mai au 15 juin 2018**

S'inscrivant dans le calendrier de commémoration du cinquantenaire de Mai 68, la sélection de documents soulignait la dimension transnationale des événements contestataires, mettant en avant les mouvements en Europe centrale, orientale et du Sud-Est. Une sélection de documents récents reflétant les événements de 1968 sur les différents continents prolongeait cette exposition.

**« Otahiti, Nave Nave Fenua / Tahiti, terre délicieuse », du 18 juin au 10 août 2018**

À l'occasion du 250<sup>e</sup> anniversaire de l'arrivée de Bougainville à Tahiti, l'exposition présentait des essais et récits de voyage sur Tahiti et des publications en tahitien du XVIII<sup>e</sup> au XX<sup>e</sup> siècle. Une sélection bibliographique « Bougainville et Tahiti », ainsi qu'une interview vidéo de Véronique Dorbe-Larcade (université de la Polynésie française) et un billet sur le Carreau de la BULAC ont complété cette exposition estivale.

**« Traversées tibétaines », du 4 septembre au 5 octobre 2018**

À l'occasion du 150<sup>e</sup> anniversaire de la naissance d'Alexandra David-Neel, une exposition au rez-de-jardin de la BULAC, prolongée sur le Carreau de la BULAC, donnait à voir la diversité de la production éditoriale de l'écrivaine voyageuse. Une table ronde avec Nadine Gomez (Maison Alexandra David-Neel), Samuel Thévoz (chercheur indépendant), Françoise Robin (Inalco) et Dorjee Nyima (BULAC) a réuni 40 personnes. Une sélection bibliographique de récits d'exploratrices a également été présentée.

**« Les Tchèques dans la Grande Guerre », du 8 octobre au 16 novembre 2018**

À l'occasion du centenaire de la création de la Tchécoslovaquie, la BULAC a proposé une exposition rétrospective sur la vie des Tchèques pendant la Grande Guerre, sous le commissariat d'Étienne Boisserie (Inalco, CREE), et de Jiří Hu-  
tečka (Université de Hradec Králové). L'exposition s'est déployée dans la galerie du Pôle des langues et civilisations et au rez-de-jardin de la BULAC, où étaient présentés des récits de guerre publiés dans l'entre-deux-guerres, tandis qu'une sélection d'ouvrages disponibles au prêt était proposée au rez-de-chaussée. La table ronde inaugurale organisée le 8 octobre, avec la participation des deux commissaires, de Catherine Servant (Inalco, CREE) et Tomáš Kykal (Institut d'histoire militaire de Prague), a réuni 25 personnes.

**« இன்பத் தமிழ் எங்கள் கவிதைக்கு வயிரத்தின் வாள் ! Délicieux Tamoul, instrument des poètes ! », du 19 novembre au 21 décembre 2018**

L'exposition a porté un éclairage sur les origines et le rayonnement de la langue et de la littérature tamoule classique. Elle s'est accompagnée d'une sélection d'ouvrages de littérature tamoule disponibles au prêt.

**Exposition itinérante****« Trente ans qui ont changé l'Éthiopie », du 3 au 20 décembre 2018, espace associatif des éditions L'Harmattan**

Cette exposition-dossier sur l'Éthiopie contemporaine, qui s'appuie sur une série de clichés réalisés par l'ingénieur Vincent Basuyau entre 1983 et 2015, avait été montrée en 2017 dans la galerie du Pôle des langues et civilisations. Dans le cadre d'un cycle de rencontres consacré à l'Éthiopie, l'Espace Afrique de la maison d'édition L'Harmattan a accueilli l'exposition en décembre 2018.

**Rencontres dans l'auditorium****« Rencontre autour de l'Atlas historique de la Russie », 12 février 2018**

En février, une rencontre à l'auditorium a réuni Marie-Pierre Rey et François-Xavier Nérard, auteurs de l'*Atlas historique de la Russie* publié en 2017, et Taline Ter Minassian, professeur à l'Inalco au sein du Centre de recherches Europe-Eurasie (CREE). Aglaé Achechova, chargée de collections pour le domaine russe, a dressé un panorama des atlas russes à travers les collections de la BULAC.

**« Cinéma du réel hors les murs 2018 à la BULAC », 28 et 29 mars 2018**

Le partenariat avec le Festival de film documentaire Cinéma du réel a été renouvelé pour une 2<sup>e</sup> édition. Les cinq films sélectionnés par la BULAC étaient ancrés dans les aires géolinguistiques couvertes par ses collections (Kirghizstan, Cambodge, Roumanie, Moyen-Orient et Congo-Kinshasa). Une centaine de personnes a assisté aux projections à l'auditorium, en présence de trois réalisateurs. En accompagnement, une sélection d'ouvrages autour des cinq films et une sélection critique de DVD autour du documentaire *Kinshasa Makambo*, prolongée par un billet sur le Carreau de la BULAC, ont été présentées au sein de la bibliothèque.

**« Le Printemps des Balkans », du 2 au 26 mai 2018**

Au mois de mai, la BULAC a proposé une table ronde sur les « Écrivains de l'Europe balkanique à Paris dans l'entre-deux-guerres », qui a réuni 24 personnes, ainsi qu'une sélection d'ouvrages en lien avec les thématiques des tables rondes

du Salon du Livre des Balkans, qui se déroule chaque année au Pôle des langues et civilisations. Cette programmation a donné lieu à la publication de deux billets sur le Carreau de la BULAC, l'un sur l'albanologue Robert Elsie, l'autre sur l'écrivain Thrassos Kastanakis.

**Festival des idées USPC Paris 2018, « Numériser : en route pour l'éternité ? », 23 novembre 2018**

La BULAC a participé à la 3<sup>e</sup> édition du Festival des idées USPC. Une table ronde autour des enjeux de la numérisation des collections, modérée par le journaliste Xavier de La Porte, a réuni Olesea Dubois (Bibliothèque de Sciences Po), Fanny Mion-Mouton (BULAC), Pauline Rivière (Bibliothèque Sainte-Geneviève) et Olivier Rouchon (Centre informatique national de l'enseignement supérieur). Le film *Numériser, en route pour l'éternité ?* a été diffusé au début de la rencontre, en présence de 15 personnes.

**Partenariat hors-les-murs**

**Rencontres sur la littérature albanaise, 6 et 9 octobre 2018**

Pour sa 5<sup>e</sup> participation au festival de littérature « Vo-Uf – La parole aux traducteurs », la BULAC a mis à l'honneur la littérature albanaise en invitant les auteurs Bessa Myftiu et Ylljet Aliçka. Les deux tables rondes ont rassemblé au total 75 personnes, à Gif-sur-Yvette et à la BULAC. Elles se sont accompagnées d'une sélection de littérature albanaise contemporaine présentée à l'entrée de la bibliothèque.

**Événements hébergés par la BULAC et partenariats scientifiques**

**Séminaire mensuel du projet DELI (Dictionnaire Encyclopédique des Littératures de l'Inde), octobre 2017 à mai 2018**

Accueil du séminaire dans les salles de formation.

**« Penser en plusieurs langues », 11 janvier et 8 février 2018**

Accueil de deux séances du séminaire mensuel « Penser en plusieurs langues », co-organisé par le CERCEC, le CETOBaC, le Centre Georg Simmel, les éditions de l'EHESS et les éditions de la MSH. Ces séances, qui ont réuni 15-20 personnes, ont abordé la question des héritages multilingues dans l'Empire ottoman et celle de la traduction et de l'édition en Turquie et en Syrie face aux contraintes politiques.

**« Arts Visuels. Contextualiser nos regards », 12 février 2018**

À l'occasion de la parution du numéro 142 de la *Revue des mondes musulmans et de la Méditerranée*, la BULAC a accueilli les coordinateurs de cette publication pour un débat avec Mercedes Volait (CNRS-INHA, InVisu) et Bérénice Saliou (Ins-

titut des Cultures d'Islam) sur les arts visuels modernes et contemporains au Maghreb et au Moyen-Orient. 11 personnes étaient présentes.

**« Rencontre des études arméniennes », 4 avril 2018**

La BULAC a été partenaire de la journée de rencontres autour des études arméniennes (conférences, présentations, tables rondes et projection) organisée par l'Inalco, la Société des études arméniennes et la Fondation Calouste Gulbenkian. Le Carreau de la BULAC a accueilli un billet de présentation du Dictionnaire thématique interactif en ligne français-arménien occidental, Parastan.fr par Anaid Donabedian-Demopoulos (Inalco, SeDyL).

**Séminaire « La presse grécophone comme presse allophone », 26 juin 2018**

Séance de séminaire avec Gioula Koutsopanagou (Université de Panteion, Athènes), Yannis Mavroeidakou (Desmos éditions), Nicolas Pitsos (Inalco, CREE, BULAC) et Isabelle Richet (université Paris Diderot, réseau Transfopress) dans le cadre des séminaires du réseau Transfopress, prolongée par une publication sur le Carreau de la BULAC. 15 personnes étaient présentes.

**« Autour du rouleau de Hachiman », du 9 au 13 juillet 2018**

Atelier de recherche autour du rouleau de Hachiman conservé à la BnF, organisé par le Programme de recherche international et le Centre d'Études japonaises (Inalco).

**École d'été euro-arabe de l'université Paris-1 Panthéon-Sorbonne, du 4 au 12 septembre 2018**

École d'été d'approfondissement pour les études arabes, coordonnée par Philippe Pétriat (université Paris-1), incluant une séance de présentation de manuscrits arabes de la BULAC, animée par Jean-Charles Coulon (IRHT-CNRS).

**« Mihail Chemiakine et le discours de l'art contemporain », 28 septembre 2018**

Rencontre avec l'artiste Mihail Chemiakine et la participation d'Alexander Borovsky (musée russe de Saint-Pétersbourg), Vitali Shshchutski (université Paris-8) et Satenik Bagdasarova (université Paris-8).

**« Connaître et exploiter les archives du Moyen-Orient et des mondes musulmans », 11 octobre 2018**

Journée d'étude, organisée par le GIS Moyen-Orient et Mondes musulmans, la BULAC et le laboratoire In-Visu (INHA), destinée aux étudiants de master et doctorat. Participation de l'Institut catholique de Paris et de la Bibliothèque Nubar. 35 personnes y ont participé.

**Stage d'initiation aux manuscrits arabes, 5 et 6 novembre 2018**

Pour la 3<sup>e</sup> année consécutive, la BULAC et la section arabe de l'Institut de recherche en histoire

des textes (IRHT) ont organisé un stage d'initiation aux manuscrits arabes. Les matinées à l'auditorium étaient consacrées à la présentation de travaux de recherche. Les après-midis, des ateliers étaient proposés à partir de documents originaux conservés à la BULAC. Le stage a réuni une soixantaine de personnes sur chacune des deux matinées et une cinquantaine de personnes les après-midis.

#### **ISTEX Tour, le 8 novembre 2018**

L'équipe d'ISTEX Tour a organisé l'une de ses interventions le jeudi 8 novembre à la BULAC afin de présenter aux chercheurs en SHS et aux professionnels de l'information les collections et les services associés d'ISTEX. La communication a été assurée par la BULAC via les canaux de communications habituels (site, billet sur le Carreau de la BULAC, réseaux sociaux) et grâce au partenariat des universités Paris Diderot, Paris Descartes et Sorbonne Nouvelle. La journée a totalisé 68 inscrits.

#### **Rencontre « Seiichi Horiuchi en France de 1974 à 1981, une histoire de rencontres », 6 décembre 2018**

Rencontre organisée par la Petite Bibliothèque Ronde autour de l'artiste japonais Seiichi Horiuchi, à travers le témoignage de Bernard Béraud (éditions Ilyfunet), Bruno de la Salle (Conservatoire contemporain de littérature orale), Geneviève Patte (Petite Bibliothèque Ronde), Kotimi (illustratrice pour la jeunesse) et Clara Wartelle-Sakamoto (Inalco). 30 personnes étaient présentes.

#### **Festival de l'Imaginaire, conférence-concert, le 11 décembre 2018**

Conférence-concert organisée en partenariat avec la Maison des Cultures du Monde sur le thème de la poésie dévotionnelle en Inde, avec Ingrid Le Gargasson (Mondes iranien et indien / projet DELI), Jeanne Miramon-Bonhoure (université Paris-Sorbonne), la chanteuse indienne Ashwini Bhide-Deshpande et ses musiciens, dans le cadre du Festival de l'Imaginaire. Cette rencontre a réuni 101 personnes.

### **③ APPUI À L'ENSEIGNEMENT ET À LA RECHERCHE**

#### **DÉVELOPPEMENT DES RELATIONS AVEC LES ENSEIGNANTS-CHERCHEURS**

Les liens existants avec les enseignants chercheurs ont été maintenus ; le carnet d'adresses de l'équipe a notamment servi à relayer des invitations aux ateliers-test des ressources électroniques, aux formations HAL et *Open Access* et à la journée ISTEX organisée en novembre 2018, ainsi qu'à assurer la promotion de la Croisée de la BULAC.

L'équipe a par ailleurs participé comme chaque année à la journée de l'école doctorale (novembre 2018) de l'Inalco, ainsi qu'à la journée d'accueil des doctorants de l'EHESS.

Le travail de recueil de bibliographies d'enseignement se poursuit : proposition a été adressée à 735 enseignants et chercheurs de 35 institutions (Inalco, EHESS, EPHE...) d'indiquer leurs besoins en termes d'acquisitions ; leurs demandes ont été transmises aux chargés de collections concernés. Une valorisation de certaines de ces bibliographies sur le Carreau et sur un compte Zotero BULAC a également été assurée.

#### **DÉPÔT ÉLECTRONIQUE DES THÈSES**

Depuis janvier 2017, la BULAC dépose les thèses de l'Inalco dans l'environnement STAR de la COMUE USPC. Chaque doctorant est informé par courriel avant la soutenance des modalités de dépôt des documents électroniques, qui s'accompagne après soutenance du dépôt de la thèse imprimée dans le cas où le doctorant refuse la diffusion immédiate en ligne (en 2017, un tiers des doctorants a refusé la mise en ligne). Un second dépôt électronique est demandé si des demandes de corrections ont été émises par le jury. Des séances de formation au dépôt de la thèse ont été proposées à partir de mars 2018 aux doctorants de l'Inalco qui souhaitaient en savoir plus sur les formalités nécessaires et sur l'accès ouvert des thèses.

En 2018, la BULAC a reçu le dépôt de 41 thèses avant soutenance. 33 thèses ont été cataloguées et déposées dans STAR. 23 thèses ont été envoyées à la relieure.

#### **NUMÉRISATION À LA DEMANDE**

En 2018, 55 demandes de numérisations ont été adressées à la BULAC par des usagers (35 demandes reçues en 2017) ; 42 ont été satisfaites, soit 76 % (63 % en 2017). 13 demandes ont été refusées : 8 pour des raisons liées au droit d'auteur ; 2 pour des raisons liées à la conservation des documents ; 2 pour cause d'annulation par les lecteurs ; une car le document demandé ne figurait pas dans les collections.

L'équipe traite également désormais, outre les demandes adressées par les usagers, les demandes de numérisation nécessaires à l'organisation des événements de l'action culturelle ou à la mission Communication ; en 2018, plus de 200 vues ont ainsi été produites.

## MÉDIATION NUMÉRIQUE

### REFONDATION DU SITE INTERNET DE LA BULAC

La BULAC souhaite proposer au public un site web refondé qui soit simple et efficace :

- pour lui permettre de mieux trouver les documents, de quelque nature qu'ils soient (papier, électronique) et quelle que soit leur provenance (différentes plates-formes en ligne, différents sites, etc.)
- pour valoriser l'actualité et les services de la BULAC.

La première phase (2017-2018) a permis de définir les besoins ; le projet a évolué d'un portail destiné à accueillir et guider les visiteurs des espaces numériques de la BULAC vers un projet de transformation complète du site web. Il a fait l'objet fin 2018 de l'élaboration d'un cahier des charges afin de pouvoir lancer un appel d'offre en 2019. Le calendrier prévisionnel prévoit un développement et une livraison en 2019, et une ouverture du service aux usagers début 2020.

Le projet de refondation du site web vise à répondre à plusieurs défauts de l'écosystème de la BULAC en ligne : un éclatement des ressources, une actualité de la BULAC toujours plus riche et de plus en plus difficile à valoriser dans un site obsolète, une présentation des services et informations pratiques statique et difficile d'accès au sein d'une arborescence complexe, une accessibilité aux personnes handicapées qui ne respecte pas le Référentiel général d'accessibilité pour les administrations (RGAA).

Le projet prend acte de ces limites et propose de fournir un nouveau service tant aux utilisateurs qu'aux équipes de la BULAC qui souhaitent pouvoir valoriser aisément et rapidement leurs productions et leurs outils. Ce site refondé conservera sa fonction de présentation des informations concernant le GIP BULAC ou s'adressant aux professionnels.

Certains points feront l'objet d'une attention particulière lors du futur développement :

- Le respect de l'identité visuelle de la BULAC.
- La navigation : la navigation sera facilitée par un système de tags et par une arborescence rendue aussi simple que possible, qui fera figurer à chaque étape de la circulation sur le site la possibilité de rebonds vers les autres catégories et fonctionnalités.
- Les guides thématiques : un groupe de travail a pour objectif de définir les contenus et les fonctionnalités attendues pour ces guides qui

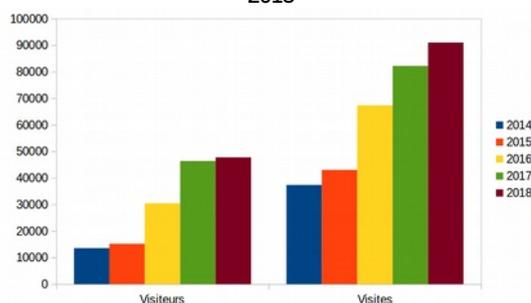
auront à présenter les collections : actualité des fonds, histoire des fonds, ressources par niveaux, etc. Une organisation fluide et lisible, qui mette en valeur la richesse de ces guides, est attendue.

- La gestion des dates et des événements : un calendrier et une gestion fine du cycle des événements devront faciliter l'administration des événements en cours, à venir ou passés, et permettre à l'utilisateur de s'informer aisément et d'avoir accès aux archives des événements.

### LE CARREAU DE LA BULAC

Le carnet de recherche de la BULAC hébergé sur Hypotheses.org s'est affirmé dans son double rôle de pivot de la médiation documentaire entre la BULAC et les enseignants-chercheurs et de valorisation des collections de la BULAC. En 2018, 37 billets ont été publiés sur le Carreau (17 en 2017, et 229 depuis le lancement du site), dont 12 écrits par ou en collaboration avec des enseignants-chercheurs ou des étudiants de l'Inalco. Si le nombre de lecteurs est en légère augmentation avec 47 739 visiteurs uniques — contre 46 379 en 2017 (+3 %) —, on peut constater que ceux-ci ont également effectué davantage de visites : 90 984 (contre 82 211 en 2017, +11 %) et vu 133 536 pages (contre 104 875 en 2017, +27 %).

Visiteurs et visites du Carreau de la BULAC 2014-2018



Les cinq articles les plus consultés ont été :

- F. Ziani, « [Une bibliographie complémentaire pour préparer l'agrégation d'arabe 2019](#) », publié le 28 novembre 2018
- N. Rosemberg, « [Zotero: l'essayer, c'est l'adopter ! Episode 1](#) », publié le 2 février 2016
- F. Robin, « [Traversées tibétaines : 150<sup>e</sup> anniversaire de la naissance d'Alexandra David-Neel](#) », publié le 3 octobre 2018
- M. Gobalakichenane, « [À la découverte du Journal tamoul d'Ananda Ranga Pillai : le tapuscrit de Jean Lepetit](#) », publié le 14 décembre 2018
- M. Defosse, « [La littérature congolaise à l'honneur](#) », publié le 7 avril 2016

**GESTION DU LIBRE-ACCÈS**

L'équipe Appui à l'enseignement et à la recherche a assuré la mise en rayon d'un total de **5 167 volumes au total** (4 580 en 2017), dont 3 976 nouvelles acquisitions et 1 191 relocalisations issues des magasins destinées au libre-accès.

**DOCUMENTS DU LIBRE-ACCÈS**

Au 08/01/2018, l'ensemble du libre-accès totalise **145 056 documents** (141 174 en 2017). Ces chiffres ne font pas état de la mise en rayon des fascicules de périodiques à destination du rez-de-jardin et du rez-de-chaussée, regroupés

sous les 744 titres du rez-de-jardin et les 136 titres du rez-de-chaussée.

Les collections du libre-accès se sont donc enrichies de 3 882 exemplaires. La différence entre le nombre d'ouvrages mis en rayon et l'accroissement, inférieur, tient au nombre d'ouvrages signalés comme manquants dans le catalogue en 2018 suite au récolement engagé en 2017, soit 995 exemplaires. Ces 995 exemplaires totalisent les documents absents des rayons du libre-accès depuis l'ouverture de la BULAC en 2011 et comprends les manquants comptabilisés lors des récolements précédents. D'autre part, 595 exemplaires ont été désherbés du libre-accès.

**Nombre de documents du libre-accès empruntables et consultables sur place en 2018**

Localisation	Empruntable		Consultable uniquement		Total	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Mezzanine	7 233	<b>7 884</b>	945	<b>982</b>	8 178	<b>8 866</b>
RDC	30 487	<b>31 413</b>	6 464	<b>6 121</b>	36 951	<b>37 534</b>
RDJ	77 585	<b>80 698</b>	17 321	<b>16 769</b>	94 906	<b>97 467</b>
Réserve	0	<b>0</b>	1 139	<b>1 189</b>	1 139	<b>1 189</b>
<b>TOTAL</b>	<b>115 305</b>	<b>119 995</b>	<b>25 869</b>	<b>25 061</b>	<b>141 174</b>	<b>145 056</b>

17 % des exemplaires sont exclus du prêt, contre 18 % en 2017. Respectivement 83 % et 82 % des do-

cuments sont empruntables en RDC et RDJ, soit un taux équivalent à celui de 2017.

**Nombre de documents en libre-accès par espace et domaine géo-linguistique en 2018**

Localisation	Gén.	EBCO	MOMAC	Afrique	Asie	Océanie	Amérique	Total
Mezzanine	5 879	1 007	661	264	1 042	23	18	8 894
RDC	139	9 268	8 815	2 682	15 771	326	485	37 486
RDJ	84	23 790	31 104	10 955	30 172	732	589	97 426
Réserve	155	307	478	18	228	0	0	1 186
<b>TOTAL</b>	<b>6 257</b>	<b>34 372</b>	<b>41 058</b>	<b>13 917</b>	<b>47 213</b>	<b>1 091</b>	<b>1 084</b>	<b>144 992</b>

NB : Le delta entre le nombre total de documents et le total après répartition par étage et domaine géo-linguistique est dû aux informations

déficiences d'une centaine d'exemplaires qui ne permettent pas la ventilation.

**EMPRUNTS DU LIBRE-ACCÈS****Rotation du libre-accès 2017-2018**

Espaces en libre-accès	Nombre de documents empruntables			Nombre de prêts			Taux de rotation	
	2017	2018	%	2017	2018	%	2017	2018
Mezzanine	7 233	<b>7 884</b>	+8 %	3 634	<b>3 411</b>	-6 %	0,50	<b>0,43</b>
dont DVD	1 030	<b>1 139</b>	+10,5 %	1 124	<b>857</b>	-23,75 %	1,09	<b>0,75</b>
dont monographies	6 203	<b>6 745</b>	+8,7 %	2 502	<b>2 554</b>	+2 %	0,40	<b>0,38</b>
RDC	30 487	<b>31 413</b>	+3 %	17 448	<b>15 062</b>	-13,7 %	0,57	<b>0,48</b>
RDJ	77 585	<b>80 698</b>	+4 %	10 309	<b>9 065</b>	-12,1 %	0,13	<b>0,11</b>
<b>Total</b>	<b>115 305</b>	<b>119 995</b>	<b>+4 %</b>	<b>31 391</b>	<b>27 538</b>	<b>-12,3 %</b>	<b>0,27</b>	<b>0,23</b>

Les prêts du libre-accès marquent en 2018 un ralentissement : le taux de rotation global passe ainsi de 0,27 à 0,23, baisse due à la conjugaison de la diminution du nombre de prêts (-12 %) et de l'augmentation du nombre de documents empruntables en libre-accès (+4 %).

Le nombre de 27 538 prêts ne prend cependant pas en compte le nombre de renouvellement d'un même emprunt, soit 15 562 : le nombre total de transactions de prêts concernant les collections du libre-accès (prêts initiaux + prolongations) est donc de 43 100.

Les collections de niveau Licence (RDC) connaissent la baisse la plus importante (-13,5 %).

## Distribution des prêts du libre-accès par domaine

	Gén.		EBCO		MOMAC		Afrique		Asie		Océanie		Amérique	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Mezza	1 964	1 932	390	369	365	437	77	86	443	574	0	5	0	8
RDC	34	28	2 761	2 389	5 706	5 279	857	789	7 025	6 371	73	61	169	145
RDJ	9	12	1 059	924	4 423	4 012	1 617	1 365	2 621	2 604	103	55	107	93
<b>Total</b>	<b>2 007</b>	<b>1 972</b>	<b>4 210</b>	<b>3 682</b>	<b>10 494</b>	<b>9 728</b>	<b>2 551</b>	<b>2 240</b>	<b>10 089</b>	<b>9 549</b>	<b>176</b>	<b>121</b>	<b>276</b>	<b>246</b>

L'ensemble des domaines et des étages connaît une baisse, à l'exception de quelques secteurs minoritaires d'autoformation et d'audiovisuel de la mezzanine. Comme l'année dernière, les deux domaines totalisant le nombre de prêts le plus important sont MOMAC (35 %) et Asie (35 %).

Tandis que les prêts concernant les domaines Asie et EBCO sont plus nettement concentrés en RDC, au contraire les prêts dans les domaines Afrique et MOMAC sont plus importants en RDJ. Ces tendances étaient déjà observées en 2017 : les usages diffèrent selon les domaines, soit du fait de l'équilibre des collections entre les deux étages, soit du fait de l'importance respective des populations de chercheurs, soit encore de la nature des collections de référence.

**CONSULTATIONS DU LIBRE-ACCÈS**

La première campagne 2018 de mesure de la consultation sur place du libre-accès a eu lieu du 5 au 24 mars 2018. Les trois semaines choisies permettaient de mesurer la consultation du libre-accès en une période d'utilisation standard des collections (pas d'examens ni de vacances universitaires pour les établissements du GIP).

Elle a concerné l'ensemble du libre-accès et des collections, tous les jours y compris les samedis et en soirée.

Au total, 3 352 monographies ont été pistées. En comparaison avec la dernière campagne (2015), la place prédominante du domaine MOMAC persiste mais s'est estompée au profit des autres domaines, Asie en particulier, ainsi qu'EBCO (LAE). Les domaines Océanie et Amériques connaissent une consultation croissante.

Parmi les documents consultés, 80 % des ouvrages sont empruntables, 20 % sont exclus du prêt (21 ouvrages étaient en prêt court). 75 % sont en langues occidentales et 25 % en langues vernaculaires ; 47,5 % (1 078 ouvrages) sont en LAE, 42,5 % (966 ouvrages) sont en LAR et 10 % (233) en mezzanine. Les trois domaines les plus consultés sont dans l'ordre décroissant : MOMAC, Asie, Afrique, ce qui coïncide très exactement avec l'origine géolinguistique des prêts.

La seconde campagne 2018 a eu lieu en novembre, selon des modalités identiques. Au total, 3 461 monographies et 4 DVD ont été pistés,

et 111 exemplaires de périodiques relevés à la main. Contrairement à la dernière enquête, ont été distinguées les cotes des périodiques du RDJ et RDC. De même, pour cette campagne, une étude des doublons pour les monographies a été menée et a permis de constituer une liste des titres les plus consultés (plus de 4 fois), qui précise pour chaque titre le nombre total d'exemplaires existant et le nombre d'exemplaires consultés lors de la campagne, afin de pouvoir fournir une analyse plus fine des collections consultées.

En comparaison avec la campagne de mars 2018, le nombre total d'exemplaires consultés est en légère progression (+3 %), mais le nombre d'exemplaires de périodiques diminue nettement (111 contre 156 soit -28 %). Le domaine Asie est prépondérant tandis qu'une légère baisse est observée pour MOMAC et EBCO. Comme constaté lors du rapport précédent, le domaine Océanie et Amériques continue de progresser.

Parmi les documents consultés, 75 % des ouvrages sont empruntables, 25 % sont exclus du prêt (25 ouvrages étaient en prêt court) : la part des documents empruntables connaît une légère baisse. 75 % sont en langues occidentales et 25 % en langues vernaculaires, soit des chiffres exactement identiques ; 49,25 % (1 287 ouvrages) sont en LAE, 41,35 % (1 081) sont en LAR et 9,5 % (246) en mezzanine, soit une légère progression du LAE au détriment des deux autres étages.

**COLLECTIONS DU LIBRE-ACCÈS**

- Périodiques d'actualité du RDC : en septembre 2017, les collections de périodiques d'actualité ont quitté la mezzanine pour le rez-de-chaussée, à proximité immédiate de l'entrée de la bibliothèque. La gestion de ce fonds de périodiques s'est enrichie d'un nouveau circuit avec un vidage plus régulier des bacs et la redesserte des exemplaires désherbés pour mise au pilon ou conditionnement en UC selon les titres. Une signalétique titre à titre des bacs est en cours.
- Grands formats : la campagne de retrait des grands formats (+32cm) et des formats à l'italienne des rayons du libre-accès est quasiment achevée en décembre 2018.

- Fonds d'autoformation : un fonds d'autoformation a été constitué et implanté en mezzanine, à proximité des postes consacrés à l'autoformation. Il comprend des méthodes d'autoformation, des guides de conversation et des lexiques, en français et en anglais. Les ouvrages y sont classés par grands domaines et ont conservé leur cotation d'origine.
- Cartographie du libre-accès : dans le cadre du projet de réorganisation du libre-accès, une mesure ou « cartographie » du libre-accès a pour objectif de fournir des indicateurs sur les collections présentes. Les données collectées sous forme de tableur, et qui seront également visualisables sous forme de plans, permettront de rendre compte des taux de saturation par zones, et dans le même temps, de l'implantation des collections. La méthodologie adoptée repose sur une mesure physique en rayons des espaces disponibles par travées en mètres linéaires. Cette cartographie, entreprise fin 2018, doit être achevée en 2019.

### RÉCOLEMENT

Le récolement organisé durant l'été 2017 a pour la première fois porté sur la totalité des collections en salle de lecture.

D'une durée d'un mois, il a été suivi d'une vérification titre à titre des manquants qui s'est achevée en mars 2018, afin de distinguer les « faux manquants » des manquants confirmés.

Le nombre total de manquants confirmés déclarés dans Koha a été de 995 exemplaires. Ce nombre, rapporté au total des documents récoelés (soit la totalité des monographies et DVD du libre-accès), ne représente qu'un très faible pourcentage des fonds (0,7 %) et surtout, comprends la totalité des documents déjà comptabilisés à l'occasion des récolements précédents (dont des documents qui n'ont jamais véritablement présents sur les rayons du libre-accès), mais dont l'absence n'avait pas été enregistrée dans le catalogue.

Nombre de manquants confirmés par localisation et domaine géolinguistique

	EBCO	MOMAC	Afrique	Asie	Océanie-Amérique	Dictionnaires
Mezzanine	32	7	3	16	0	3
RDC	80	163	11	276	11	2
RDJ	69	119	36	162	7	0
<b>TOTAL</b>	<b>181</b>	<b>289</b>	<b>50</b>	<b>454</b>	<b>18</b>	<b>5</b>

### RÉSERVES DE COURS

La fonctionnalité dite « Réserves de cours » est utilisée pour gérer les changements temporaires de statut ou de localisation :

- Les expositions temporaires sur les étagères : signalement de la présence d'exemplaires issus du libre-accès ou des magasins sur les étagères de l'entrée.
- Les bibliographies d'agrégation : signalement et mise en valeur des ouvrages indispensables à la préparation de l'agrégation et exclusion du prêt de certains exemplaires pour en faciliter la consultation par les candidats. Au 31 décembre 2018, **395 documents étaient répartis**

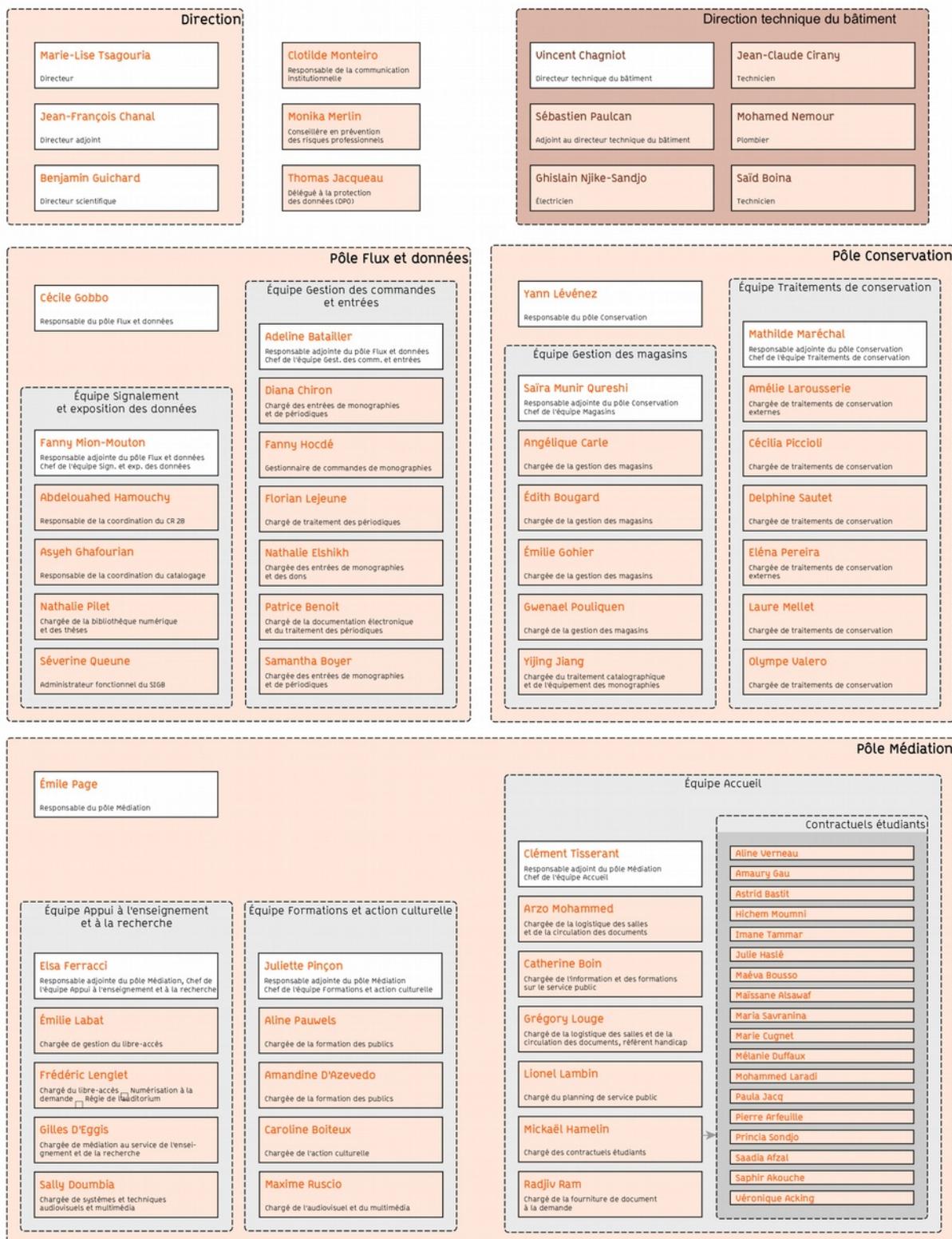
**parmi les 19 bibliographies d'agrégations existantes.**

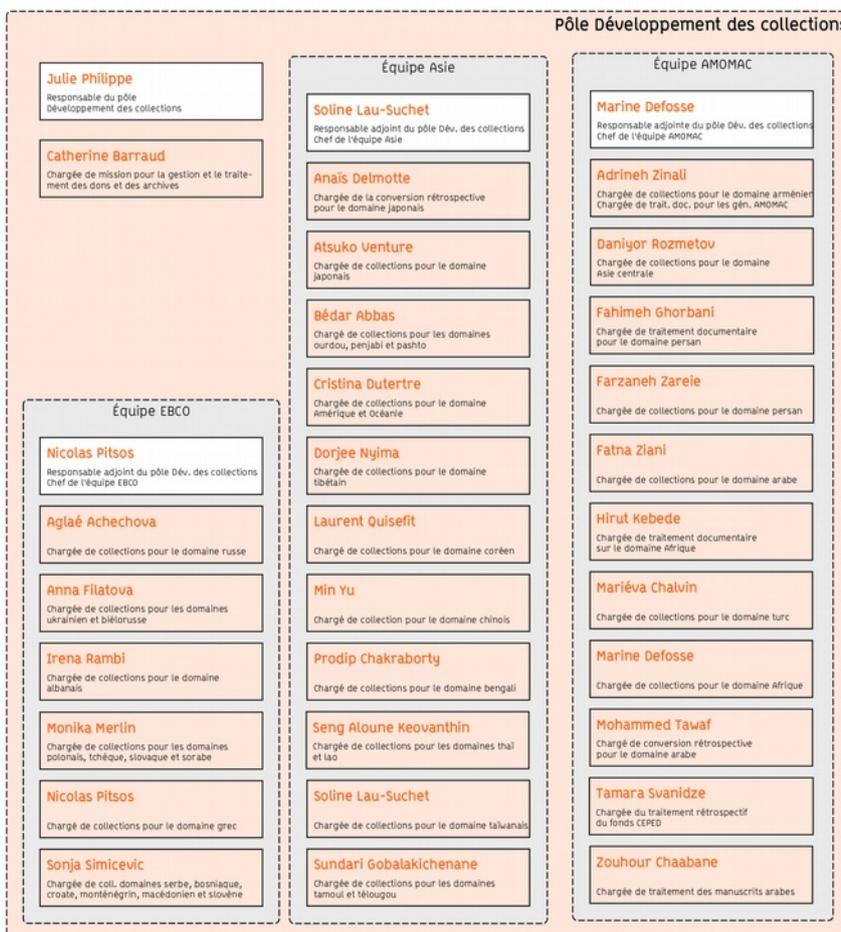
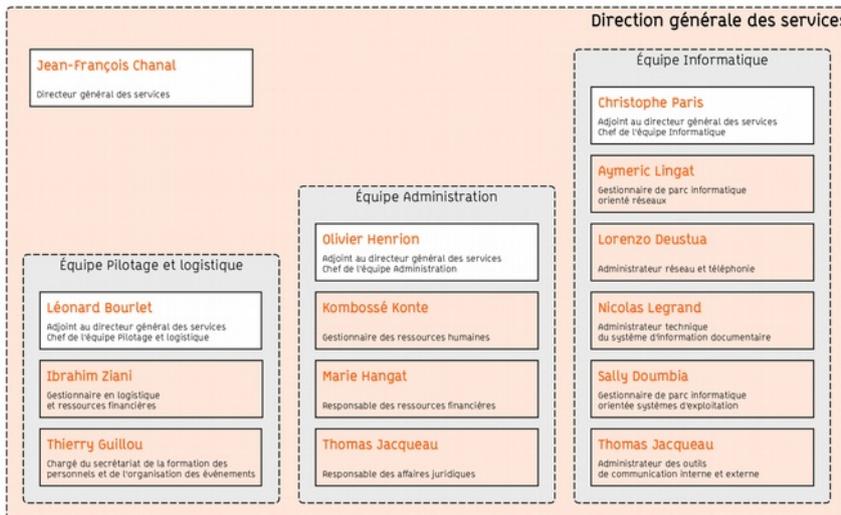
- Les prêts courts : prêt court de 5 jours non renouvelable qui permet une meilleure rotation des ouvrages entre les étudiants. Les listes sont établies en collaboration avec des enseignants.

Au 31 décembre 2018, **101 documents appartenaient à cette catégorie et avaient été l'objet de 408 prêts** (soit un taux de rotation presque 10 fois supérieur aux taux de rotation des documents du LAE), dont **198 par des étudiants en licence et 151 par des étudiants en première année de licence.**

# ANNEXES

# ORGANIGRAMME





Organigramme de la BULAC au 20 novembre 2018

## INSCRIPTIONS 2017-2018

Inscriptions 2017-2018	L1		L2		L3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant-chercheur		Diplôme d'établissement CPGE		Diplôme de santé		Autre		Personnel bibliothèque		TOTAL		
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	
Inalco	2 542	2 304	1 016	1 073	972	987	662	619	387	460	212	218	370	379	615	293								6 776	6 333
Paris I – Panthéon Sorbonne	426	471	377	468	384	381	460	563	374	460	160	171	39	54	103	61					6	5	2 329	2 634	
Paris III – Sorbonne Nouvelle	68	111	49	76	89	133	173	163	163	180	115	119	40	44	20	12					1	2	718	840	
Paris IV / Sorbonne Université	68	227	100	175	100	210	167	271	170	247	126	151	35	33	26	56		635			1		793	2 005	
Paris VII – Paris Diderot	307	466	271	317	264	309	329	343	296	301	130	146	57	74	115	59	784	794			3	1	2 556	2 810	
EHESS							59	101	105	126	216	262	62	154	19	2					2	9	463	654	
EPHE							33	43	43	58	89	139	25	44	12	3					8	1	202	288	
EFEO												1	1	46	3									10	47
CNRS													2	87	81								1	87	84
<b>Total GIP</b>	<b>3 411</b>	<b>3 579</b>	<b>1 813</b>	<b>2 109</b>	<b>1 809</b>	<b>2 020</b>	<b>1 875</b>	<b>2 103</b>	<b>1 538</b>	<b>1 832</b>	<b>1 048</b>	<b>1 209</b>	<b>716</b>	<b>909</b>	<b>913</b>	<b>486</b>	<b>784</b>	<b>1 429</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>13 934</b>	<b>15 695</b>	
Universités d'Île-de-France	965	956	818	704	821	786	835	838	870	807	275	237	151	155	1 826	1 527	2 232	1 363	1 419	1 353	4	6	10 216	8 732	
Non universitaires													40	47	301	444	80	88	3 276	1 878	7	11	3 704	2 468	
Universités françaises	30	26	17	30	25	30	63	68	102	119	79	93	75	83	39	44	29	27	107	87	8	4	574	611	
Universités étrangères	8	9	7	5	8	8	11	18	14	20	53	55	75	87	14	8	9	14	114	103	38	59	351	386	
<b>TOTAL</b>	<b>4 414</b>	<b>4 570</b>	<b>2 655</b>	<b>2 848</b>	<b>2 663</b>	<b>2 844</b>	<b>2 784</b>	<b>3 027</b>	<b>2 524</b>	<b>2 778</b>	<b>1 455</b>	<b>1 594</b>	<b>1 057</b>	<b>1 281</b>	<b>3 093</b>	<b>2 509</b>	<b>3 134</b>	<b>2 921</b>	<b>4 916</b>	<b>3 421</b>	<b>84</b>	<b>99</b>	<b>28 779</b>	<b>27 892</b>	

## FRÉQUENTATION HEBDOMADAIRE MOYENNE DU LUNDI AU VENDREDI 2017-2018 (SUR ONZE MOIS)

Établissement	L1		L2		L3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant-chercheur		Diplôme d'établissement CPGE		Diplôme de santé		Autre		Total	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Inalco	689	657	463	586	379	595	263	233	166	220	89	100	92	129	84	64	0	0	30	25	2253	2610
Paris-I Panthéon Sorbonne	62	42	51	80	52	69	87	67	67	86	52	50	8	6	8	9	0	0	4	5	391	414
Paris-III Sorbonne Nouvelle	5	9	5	8	11	10	27	26	45	35	32	41	8	8	1	0	0	0	2	1	137	139
Paris IV / Sorbonne Université	6	30	10	21	7	24	36	32	43	46	22	28	7	10	0	11	0	207	3	8	134	417
Paris-VII Paris Diderot	50	45	32	39	33	34	61	43	51	52	30	36	10	17	8	4	171	134	6	2	454	407
EHESS	0	0	0	0	1	0	17	14	23	35	66	68	16	12	0	0	0	0	0	1	123	130
EPHE	0	0	0	0	0	0	8	3	25	17	23	35	5	7	1	2	0	0	1	3	64	67
EFEO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	2
CNRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	14	11	0	0	0	0	0	0	0	13	14
<b>Total GIP</b>	<b>813</b>	<b>783</b>	<b>561</b>	<b>734</b>	<b>483</b>	<b>732</b>	<b>499</b>	<b>417</b>	<b>421</b>	<b>491</b>	<b>317</b>	<b>372</b>	<b>157</b>	<b>192</b>	<b>102</b>	<b>91</b>	<b>171</b>	<b>341</b>	<b>47</b>	<b>44</b>	<b>3570</b>	<b>4199</b>
Total universités IdF (hors GIP)	149	106	131	82	130	98	113	95	102	80	48	40	20	18	328	272	603	325	233	138	1856	1253
Total universités françaises (hors IdF)	2	1	1	1	2	3	6	6	6	8	19	17	8	9	3	3	2	5	2	2	50	55
Total universités étrangères	1	1	1	0	1	0	1	2	1	1	11	7	5	4	2	1	1	1	5	1	27	20
Aucun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	804	847	804	847
<b>Total hors GIP</b>	<b>151</b>	<b>108</b>	<b>132</b>	<b>83</b>	<b>133</b>	<b>101</b>	<b>119</b>	<b>104</b>	<b>109</b>	<b>89</b>	<b>77</b>	<b>64</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>333</b>	<b>276</b>	<b>606</b>	<b>331</b>	<b>1043</b>	<b>988</b>	<b>2737</b>	<b>2174</b>
<b>TOTAL</b>	<b>964</b>	<b>892</b>	<b>693</b>	<b>817</b>	<b>616</b>	<b>833</b>	<b>618</b>	<b>521</b>	<b>530</b>	<b>580</b>	<b>394</b>	<b>436</b>	<b>190</b>	<b>224</b>	<b>435</b>	<b>366</b>	<b>777</b>	<b>672</b>	<b>1090</b>	<b>1032</b>	<b>6306</b>	<b>6373</b>

## PRÊTS 2017-2018

Prêts 2017-2018	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Total
2017	4 474	4 436	5 757	3 504	4 315	3 039	2 684	1 454	3 708	5 204	4 965	4 536	48 076
2018	3 474	3 934	4 443	3 597	3 955	2 663	2 258	1 092	3 535	4 912	4 460	3 721	42 044
Évolution	-22,4%	-11,3%	-22,8%	2,7%	-8,3%	-12,4%	-15,9%	-24,9%	-4,7%	-5,6%	-10,2%	-18,0%	-12,5%

## COMMUNICATIONS 2017-2018

Communications et prêts Magasins	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Total
2017	4 581	4 810	6 248	4 394	4 944	3 986	4 110	2 399	3 389	4 578	5 162	4 248	52 849
2018	4 501	4 931	5 266	4 678	4 697	4 253	4 266	2 240	4 026	5 285	4 730	4 130	53 003
Évolution	-1,8%	2,5%	-18,6%	6,1%	-5,3%	6,3%	3,7%	-7,1%	15,8%	13,4%	-9,1%	-2,9%	0,3%

## PRÊTS PAR LECTEURS 2017-2018

Prêts	L1		L2		L3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant-chercheur		Diplôme d'établissement CPGE		Diplôme de santé		Autre		TOTAL	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
INALCO	6 623	4 356	4 683	4 463	4 117	4 634	3 496	2 571	2 563	3 137	1 883	1 568	2 908	2 704	1 176	538				274	27 449	24 245
Paris 1	99	58	91	114	316	197	965	622	1 125	938	729	617	107	84	29	85				44	3 461	2 759
Paris 3	67	59	36	34	131	121	446	238	902	636	942	834	253	194	46	1				8	2 823	2 125
Paris 4 / Sorbonne Université	72	55	197	127	226	216	793	560	1 159	799	780	741	260	306	59	5		5		5	3 546	2 819
Paris 7	168	137	202	97	215	180	491	284	552	563	721	598	302	255	64	7	38	15		20	2 753	2 156
EHESS							355	287	612	816	1 506	1 247	526	301	34	8				7	3 033	2 666
EPHE							229	109	647	516	628	767	225	197	109	61				63	1 838	1 713
ÉFEO									0	0	11	98	23	7	0	0					34	105
CNRS													313	262							313	262
Autres universités franciliennes													454	412							454	412
Autres universités France													592	324							592	324
Établissement universitaire étranger													192	58							192	58
Non universitaire																			354	1 023	354	1 023
Total (hors professionnels BULAC)	7 029	4 665	5 209	4 835	5 005	5 348	6 775	4 671	7 560	7 405	7 200	6 470	6 155	5 104	1 517	705	38	20	354	1 444	46 842	40 667
BULAC																			1 234	1 413	1 234	1 413
<b>TOTAL</b>	<b>7 029</b>	<b>4 665</b>	<b>5 209</b>	<b>4 835</b>	<b>5 005</b>	<b>5 348</b>	<b>6 775</b>	<b>4 671</b>	<b>7 560</b>	<b>7 405</b>	<b>7 200</b>	<b>6 470</b>	<b>6 155</b>	<b>5 104</b>	<b>1 517</b>	<b>705</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>1 588</b>	<b>2 857</b>	<b>48 076</b>	<b>42 080</b>

## COMMUNICATIONS 2017-2018 PAR LECTEURS

Communications 2017-2018	L1		L2		L3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant- chercheur		Diplôme d'établissement CPGE		Diplôme de santé		Autre		TOTAL	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Inalco	2 053	1 580	1 811	1 802	2 037	2 615	3 189	1 959	2 822	4 913	2 303	2 897	3 748	3 495	933	379				543	18 896	20 183
Paris 1	44	6	54	58	231	122	1 438	886	1 621	1 786	1 445	1 703	263	188	29	265		25		9	5 125	5 048
Paris 3	7	50	10	6	60	63	259	118	839	575	2 145	1 340	268	313	8	1				4	3 596	2 470
Paris 4 / Sorbonne Université	45	22	125	203	192	155	929	608	1 677	1 052	895	1 137	333	406	65	11		1		8	4 261	3 603
Paris 7	51	56	87	25	114	64	378	126	507	494	889	680	364	336	82	12	7	1	18	94	2 497	1 888
EHESS		22				2	353	259	767	1 693	2 210	2 888	851	831	15				1	45	4 197	5 740
EPHE		9				9	322	129	1 740	923	1 138	2 072	440	550	131	35			36	33	3 807	3 760
ÉFEO											14	184	35	33	7				4	27	60	244
CNRS													513	411						6	513	417
Autres universités franciliennes	16	55	20	36	84	53	279	168	248	293	801	673	443	211	32	72	7	6	223	278	2 153	1 845
Autres universités France		3	2	4	6	17	39	49	153	69	941	462	506	498	2	34	6		234	92	1 889	1 228
Établissement universitaire étranger		30			2	7	27	18	11	1	550	271	502	578	6	20			102	109	1 200	1 034
Non universitaire																			3 906	4 651	3 906	4 651
Total (hors professionnels BULAC)	2 216	1 833	2 109	2 134	2 726	3 107	7 213	4 320	10 385	11 799	13 331	14 307	8 266	7 850	1 310	829	20	33	4 524	5 899	52 100	52 111
BULAC																			749	892	749	892
<b>TOTAL</b>	<b>2 216</b>	<b>1 833</b>	<b>2 109</b>	<b>2 134</b>	<b>2 726</b>	<b>3 107</b>	<b>7 213</b>	<b>4 320</b>	<b>10 385</b>	<b>11 799</b>	<b>13 331</b>	<b>14 307</b>	<b>8 266</b>	<b>7 850</b>	<b>1 310</b>	<b>829</b>	<b>20</b>	<b>33</b>	<b>5 273</b>	<b>6 791</b>	<b>52 849</b>	<b>53 003</b>

## LOCALISATION DES DOCUMENTS EMPRUNTÉS SUR PLACE ET À DOMICILE

Localisation des prêts sur place et à domicile	Documents empruntés sur place ou à domicile	
	2017	2018
Rez-de-chaussée	17 514	15 674
Rez-de-jardin	10 350	9 441
Mezzanine	3 676	3 810
<b>Total libre-accès</b>	<b>31 540</b>	<b>28 925</b>
Magasin 28	14 947	13 265
Magasin 12	6 245	7 314
Magasin 27	5 423	5 438
Magasin 22	5 261	5 367
Magasin 06	4 638	4 371
Magasin 25	3 624	3 273
Magasin 14	2 484	2 516
Magasin 23	1 763	2 481
Magasin non attribué	2 195	1 990
Magasin 13	1 159	1 155
Magasin 26	1 258	1 006
Magasin 05	1 026	1 004
Magasin 09	603	780
Magasin 20	655	636
Magasin 24	556	472
Magasin 19	145	283
Magasin 15	265	261
Documentation professionnelle	145	178
Magasin 30	390	155
Magasin 21	106	113
Magasin 10	30	97
Magasin 29	2	46
Magasin 04	16	32
Magasin 07	0	3
Magasin 16	1	2
Magasin 17	15	2
Magasin 11	37	0
Magasin 01	5	0
<b>Total Magasins</b>	<b>52 994</b>	<b>52 240</b>
<b>TOTAL</b>	<b>84 534</b>	<b>81 165</b>

## ACTIVITÉ PAR SOUS-AIRE (2018)

Aire	Ouvrages				Ouvrages catalogués			
	Commandés	Réceptionnés	Annulés	Non réceptionnés	Réceptionnés (commande < 2018)	Issus d'acquisitions	Issus de dons	Issus d'échanges
Documentation générale pluridisciplinaire	265	219	15	31	8	241	63	2
<b>Europe balkanique, centrale et orientale</b>								
Généralités	52	42	4	6	3	39	30	3
Aire slave	4	4	0	0	1	2	1	0
Europe du Nord	7	5	0	2	1	8	7	0
Pays baltes	8	8	0	0	3	11	14	0
Europe centrale	416	192	28	196	141	264	587	0
Europe orientale	969	854	39	76	15	857	804	0
Europe du sud-est	595	525	12	58	9	506	260	7
Ex-Yougoslavie	427	331	13	83	122	450	145	184
<b>Asie centrale, Moyen-Orient, Afrique du Nord</b>								
Généralités	55	49	1	5	2	54	9	0
Transcaucasie	210	174	15	21	4	175	128	8
Asie centrale	545	146	44	355	9	147	146	0
Moyen-Orient	1 422	1 281	25	116	37	1 481	276	2
Péninsule arabique	45	26	2	17	20	22	5	0
Afrique du Nord	148	118	4	26	12	120	16	0
<b>Afrique subsaharienne</b>								
Généralités	99	93	1	5	1	70	26	0
Afrique de l'Ouest	408	401	3	4	3	171	17	0
Afrique centrale	131	128	0	3	3	72	1	0
Afrique de l'Est	241	232	1	8	2	125	215	0
Afrique – Océan indien occidental	101	99	1	1	0	53	8	0
Afrique australe	142	138	0	4	3	59	3	0
<b>Asie(s), Asie méridionale, Asie orientale</b>								
Généralités	80	78	0	2	2	78	13	0
Haute-Asie et Asie du Sud	1 248	1 035	54	159	175	1 169	284	0
Asie du sud-est	462	403	5	54	6	397	454	0
Asie orientale	1 248	1 108	33	107	191	1 284	505	11
<b>Océanie</b>								
Généralités	10	10	0	0	0	10	17	0
Australie et Nouvelle-Zélande	16	14	0	2	3	17	11	0
Mélanésie	15	15	0	0	0	16	22	0
Micronésie	0	0	0	0	0	0	0	0
Polynésie	10	7	2	1	0	5	102	0
<b>Amérique et Groenland</b>								
Généralités	3	2	0	1	0	2	0	0
Arctique nord américain	2	2	0	0	0	2	0	0
Mésoamérique et Amérique du Sud	145	128	4	13	19	131	1	0



