

BULAC

[הפריס] [大学] [γλώσσες] [ཤེས་རིག]

Bibliothèque universitaire
des langues et civilisations



RAPPORT D'ACTIVITÉ 2019

Version : présentée à l'assemblée générale du 9 mars 2020



TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION.....	7
2019 : un peu moins de chiffre, toujours plus de qualité.....	7
Cinq ans d'activité : 2015-2019.....	8
DOSSIERS MAJEURS.....	9
DES COLLECTIONS TOUJOURS PLUS RÉACTIVES.....	9
① Veille documentaire et circuits.....	9
② Gestion dynamique des collections.....	9
FAIRE VIVRE LE LIBRE-ACCÈS.....	10
POINTE CANTAGREL : VERS UN NOUVEAU MODE D'ACCUEIL.....	10
REFONDER LE SITE WEB.....	11
① Présentation du projet.....	11
② La conduite du projet en 2019.....	11
<i>Les étapes du projet, 11 — La rédaction des guides thématiques, 11</i>	
LES COLLECTIONS PATRIMONIALES ENFIN EN LIGNE !.....	12
① Projets de numérisation.....	12
② Bibliothèque numérique aréale (BiNA) et <i>Internet Archive</i>	12
③ NumaHOP.....	12
④ Projet d'archivage au CINES.....	13
COLLECTIONS, CONNEXIONS.....	13
① Acquisitions de ressources électroniques dans une logique de réseau.....	13
② Cartographie des ressources documentaires de niveau recherche : signalement des fonds pour la recherche.....	13
③ Services à la recherche.....	14
④ Numérisation de corpus de recherche.....	14
PILOTAGE GÉNÉRAL.....	15
FONCTIONNEMENT DES INSTANCES DÉLIBÉRATIVES ET CONSULTATIVES.....	15
① Assemblée générale (AG).....	15
② Conseil scientifique (CS).....	15
③ Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT).....	15
④ Comité technique (CT).....	15
CONSEILLERS AUPRÈS DE LA DIRECTION.....	16
① Conseiller de prévention.....	16
② Délégué à la protection des données (DPO).....	16
BUDGET 2019.....	16
① Recettes 2019.....	17
② Dépenses 2019.....	17
EFFECTIFS 2019.....	17
① Effectifs en ETP par statut, filière et catégorie d'emploi.....	17
② Organisation des effectifs sous plafond d'emplois au 31/12/2019 (en ETP).....	18
MISSION COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE.....	19
RÉALISATION DES OBJECTIFS 2019.....	19
RÉALISATIONS ET ACTIVITÉS 2019.....	19

①	Projet site web-plaquette institutionnelle : ouverture du chantier multimédia.....	19
②	« La BULAC vue par » : fil rouge éditorial, identité visuelle et concept graphique de la plaquette institutionnelle.....	19
③	Actions de communication.....	20
GESTION DU BÂTIMENT.....		22
RÉALISATIONS MAJEURES 2019.....		22
①	travaux de Mise à niveau des équipements techniques de l'auditorium.....	22
②	Travaux de mise en conformité réglementaire en vue de la commission de sécurité.....	22
RÉALISATION DES OBJECTIFS 2019.....		22
①	Renouvellement des marchés de sécurité et de maintenance multi-technique.....	22
②	avancement du projet d'aménagement de la « pointe Cantagrel ».....	22
③	Suivi énergétique, comptage.....	23
④	Campagnes de remise en état des locaux et installations.....	23
ACTIVITÉS COURANTES 2019.....		23
①	Exécution du budget.....	23
②	Maintenance de niveau 1 assurée en interne par la DTB.....	23
DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES.....		25
RÉALISATIONS MAJEURES 2019.....		25
RÉALISATION DES OBJECTIFS 2019.....		25
ACTIVITÉS COURANTES 2019.....		25
①	La gestion courante.....	25
②	La logistique.....	25
	<i>L'auditorium : une année de rodage du nouvel équipement, 25 — GLPI, un outil essentiel, 26 — Accueil de visiteurs, 26</i>	
③	Le pilotage.....	26
	<i>Communication sur les chiffres-clés de la BULAC, 26 — Le bilan du plan d'action triennal 2016-2018, 26 — Des indicateurs d'objectifs, 27 — Des indicateurs comparatifs européens, 27 — La commission évaluation et pilotage de l'AD-BU, 27</i>	
④	La formation des personnels.....	27
	<i>L'effort de formation, 27 — Formation des agents et affectation dans l'organigramme, 27 — Typologie des formations, 28 — Formation des agents et statut, 28</i>	
⑤	Accueil de stagiaires.....	28
⑥	Action sociale.....	29
	<i>Les bons de vêtements et les chèques déjeuner, 29 — Des aléas avec la mission d'assistance sociale, 29</i>	
⑦	Hygiène et sécurité.....	29
	<i>Refonte du DUERP de l'établissement, 29</i>	
⑧	Affaires juridiques.....	29
⑨	Informatique.....	30
	<i>Exploitation et développement des services informatiques à destination du public, 30 — Exploitation et développement des infrastructures informatiques et des services internes, 30</i>	
PÔLE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS.....		31
RÉALISATIONS MAJEURES 2019.....		31
①	Accentuation des opérations de traitement des collections.....	31
②	Rédaction des présentations détaillées des fonds.....	31
③	Implication dans l'évolution des normes de catalogage.....	31
PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS.....		31
①	Collections.....	31
	<i>Circuits de traitement des collections, 31 — Documentation électronique, 32 — Actualisation et coordination des référentiels, 32</i>	
②	Libre-accès.....	32
③	Numérisation.....	32
④	Site web.....	32
⑤	COLLEx-Persée.....	32

Projet autorités Mistara, 32 — Plan de conservation partagée des périodiques de l'Europe balkanique centrale et orientale, 32 — Catalogage des fonds patrimoniaux, 32 — Participation au projet CALFA de reconnaissance automatique des caractères arméniens, 32

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2019	32
① Alternance des chargés de collections.....	32
② Signalement rétrospectif des collections courantes.....	32
③ Signalement des dons.....	32
ACTIVITÉS COURANTES 2019	33
① Acquisitions.....	33
<i>Acquisitions onéreuses, 33 — Acquisitions non onéreuses, 34</i>	
② Traitement rétrospectif.....	35
<i>Conversion rétrospective, 35 — Traitement des dons, 35 — Résorption des en-cours, 36 — Fonds patrimoniaux, 36</i>	
③ Valorisation des collections, participation à la vie de la profession.....	36
<i>Formations, 36 — Valorisation, 36 — Participation à la vie de la profession, 36</i>	
PÔLE FLUX ET DONNÉES	37
RÉALISATIONS MAJEURES 2019	37
PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS	37
① Collections.....	37
② Libre-accès.....	37
③ Site Web.....	37
④ Numérisation.....	37
⑤ CollEx-Persée.....	37
RÉALISATION DES OBJECTIFS 2019	37
① Gestion des commandes et des entrées, suivi des marchés, exécution budgétaire.....	38
<i>Dématérialisation, 38 — Gestion des commandes de monographies, 38 — Gestion des commandes de périodiques, 38</i>	
② Circuits du document.....	38
<i>Circuit des échanges, 38 — Consolidation des circuits de traitement physique des entrées de documents, 38</i>	
③ Activité de signalement.....	38
<i>Signalement des collections de périodiques, 38 — Signalement des ressources numériques dans l'outil de découverte, 38 — Coordination du catalogage, 38 — Amélioration de la qualité du catalogue et reprise de données, 38 — CR28, 38</i>	
④ Pilotage de l'informatique documentaire.....	39
<i>Informatique documentaire interne, 39 — Informatique documentaire partenaires, 39</i>	
⑤ Activité de formation.....	39
<i>Interne : outils, 39 — Interne : service public, 39 — Externe, 39 — Rénovation et mise à jour des bases de connaissance, 39</i>	
ACTIVITÉS COURANTES 2019	39
① Gestion des commandes et des entrées.....	39
<i>Suivi des commandes, des marchés et exécution budgétaire, 39 — Éléments chiffrés, 40</i>	
② Circuits du document.....	43
<i>Gestion dynamique des collections, 43 — Documentation électronique, 44 — Échanges, 44</i>	
③ Signalement.....	44
<i>Périodiques, 44</i>	
④ Ressources électroniques.....	45
<i>Signalement courant, 45 — Mise en œuvre d'un outil de découverte, 45 — Usages et statistiques de fréquentation, 45 — Signalement des thèses, 48 — Coordination du catalogage, 48 — Requêtes et reprise de données et nettoyage du catalogue local Koha, 49 — Mise en place d'un nouveau chargeur SUDOC, 49</i>	
⑤ Numérisation.....	49
⑥ informatique documentaire.....	49
<i>Système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB) : orientations stratégiques, 49 — Implication dans la communauté Koha, 49 — Prestations et développement de nouvelles fonctionnalités, 50 — Consultation de l'interface publique des catalogues, 50</i>	
⑦ Formation.....	51
<i>Formations à la recherche bibliographique, 51 — Formations aux périodiques, 51 — Formations au catalogage, 51 — Formation NumAHO, 51</i>	

PÔLE CONSERVATION.....	52
RÉALISATIONS MAJEURES 2019.....	52
RÉALISATION DES OBJECTIFS 2019.....	52
ACTIVITÉS COURANTES 2019.....	52
① Traitements externes de conservation.....	52
<i>Reliure des monographies pour le libre-accès, 53 — Reliure des périodiques en libre-accès recherche, 53 — Reliure des thèses Inalco, 53 — Reliure des registres de cotes, 53 — Logiciel de gestion de la reliure, 53</i>	
② Traitements internes de conservation.....	53
<i>Vie de l'atelier et fournitures, 53 — Traitements effectués, 54 — Chantier de traitement des monographies du fonds André Basset, 54 — Découronnage, 54 — Traitement des documents incommunicables, 55 — Traitement des manuscrits, 55 — Formation au plan d'urgence, 55 — Gestion de la quarantaine, 55 — Constats d'état avant prêts pour exposition, 55 — Constats d'état avant numérisation, 55 — Numérisation patrimoniale, 55 — Vérification de l'état des documents Réserve avant présentation, 55 — Installation des vitrines pour les expositions BULAC, 56</i>	
③ Gestion des magasins.....	56
<i>Étiquetage des monographies, 56 — Gestion dynamique des collections, 56 — Recotation des ouvrages sélectionnés pour la Réserve, 56 — Recotation et conditionnement des brochures BIULO Clichy et Dauphine, 57 — Recotation des cotes BIULO atypiques ou infinitésimales, 57 — Gestion des « manquants », 57 — Réaménagement du magasin des grands formats, 57 — Réorganisation du magasin 16 et traitement des microfilms, 57 — Recotation des cotes « CHI », 57 — Optimisation de la gestion des magasins, 57 — Arrivée de dons, 58 — Dépôt institutionnel, 58</i>	
PÔLE MÉDIATION.....	59
RÉALISATIONS MAJEURES 2019.....	59
① Enquête sur la disponibilité des places au rez-de-chaussée.....	59
② Montée en gamme des équipements de l'auditorium.....	60
③ Visibilité de l'action culturelle.....	60
④ Bilan et perspective de l'appui à l'enseignement et à la recherche.....	61
<i>Panorama des services en 2019, 61 — Perspectives, 61</i>	
⑤ Renouvellement de la signalétique des services en salle.....	61
⑥ Refonte du référentiel de service public.....	61
PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS.....	62
① Des collections toujours plus réactives.....	62
② Site web.....	62
③ Les collections patrimoniales enfin en ligne !.....	62
④ Collections, connexions.....	62
RÉALISATION DES OBJECTIFS 2019.....	62
① Outils de médiation et de communication avec les publics.....	62
② Implantation et valorisation des collections.....	62
<i>Libre-accès, 62 — Collections, 62 — COLLEX-Persée, 62</i>	
③ Service public.....	63
④ Fourniture de documents.....	63
⑤ Actions de formation.....	63
⑥ La connaissance des publics de la BULAC.....	63
⑦ Espaces.....	63
ACTIVITÉS COURANTES 2019.....	63
① Accueil des publics.....	63
<i>Organisation du service public, 63 — Les publics de la BULAC, 64 — Fréquentation, 66 — Prêts de documents, 67 — Communications des magasins, 68 — Prêt de matériel, 70 — Réservation de places et d'espaces, 71 — Renseignement à distance, 72 — Service handicap, 72 — Reprographie, 72 — Suivi des documents réputés rendus ou disponibles, 73 — Équipement de la salle de lecture, 73 — Quitus, 73 — Accompagnement au service public et politique d'accueil, 73 — Prêt entre bibliothèques (PEB), 73</i>	
② Formation et action culturelle.....	74
<i>Formation des publics, 74 — Action culturelle, 76</i>	
③ Appui à l'enseignement et à la recherche.....	79
<i>Services aux chercheurs, 79 — Médiation numérique, 80 — Gestion du libre-accès, 80</i>	

ANNEXES.....	83
ORGANIGRAMME.....	84
INSCRIPTIONS 2018-2019.....	86
FRÉQUENTATION HEBDOMADAIRE MOYENNE DU LUNDI AU VENDREDI 2018-2019.....	87
PRÊTS 2018-2019.....	88
COMMUNICATIONS 2018-2019.....	88
DEMANDES DE DOCUMENTS EN MAGASIN 2018-2019.....	88
PRÊTS PAR LECTEURS 2018-2019.....	89
COMMUNICATIONS 2018-2019 PAR LECTEURS.....	90
LOCALISATION DES DOCUMENTS EMPRUNTÉS SUR PLACE ET À DOMICILE.....	91
ACTIVITÉ PAR SOUS-AIRE 2019.....	92

2019 : UN PEU MOINS DE CHIFFRE, TOUJOURS PLUS DE QUALITÉ

Un léger tassement du nombre d'inscrits, du nombre d'entrées ou du nombre de prêts : les difficultés de transport liées au mouvement de grève entamé le 5 décembre 2019 l'expliquent certainement en partie, mais la tendance à la baisse était déjà perceptible en 2018. La BULAC a sans doute atteint au tournant 2017-2018 un plateau dans l'usage physique qui peut être fait de ses espaces par un peu moins de 30 000 lecteurs inscrits et actifs, entrant 800 à 900 000 fois par an.

Mais il est d'autres pentes qui restent ascendantes :

- l'offre de ressources électroniques qui s'enrichit encore fortement et dont la consultation progresse très rapidement ; la numérisation et la mise en ligne du patrimoine manuscrit ; l'accroissement des collections par achat, mais aussi par des dons qui ont représenté 30 % des entrées l'an passé ; le traitement rétrospectif toujours mieux organisé et doté de davantage de moyens humains pour rendre accessibles des richesses jusque-là parfois bien cachées. Ajoutons que la BULAC consolide aussi sa ligne documentaire très spécialisée en dépassant cette année pour ses acquisitions onéreuses, le taux de 60 % pour les publications « orientales ».
- le lectorat cible, étudiants et enseignants-chercheurs en sciences humaines et sociales, est un peu moins nombreux, mais il utilise de manière plus assidue les services qui lui sont réservés : augmentation de la moyenne de documents empruntés par lecteur, augmentation de la réservation des places en salle de lecture et des salles de groupe ou de formation...

Quelques menus ratés dans les objectifs fixés (diminution des délais de mise à disposition des ouvrages fraîchement acquis, augmentation du nombre d'étudiants formés à l'usage de la bibliothèque...) ont des origines conjoncturelles qui ont été analysées afin de rétablir la situation en 2020.

Plus globalement, 2019 a été fortement marquée par le regard porté sur elle-même par la bibliothèque : démarche englobant l'ensemble des personnels pour la refondation du Document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP), réflexion récurrente sur les indicateurs à mettre en place et les chiffres-clés à valoriser, amélioration régulière de la qualité des statistiques produites, consolidation des pratiques administratives dans le cadre du contrôle interne comptable et budgétaire... beaucoup de choses ont été mises à plat, examinées de manière collective afin de dégager des pistes d'amélioration dont les effets se font déjà sentir, mais qui seront poursuivies tout au long de l'année qui s'ouvre.

Que les agents de la BULAC — ainsi que tous les professionnels de soutien (médecin de prévention, psychologue du travail, assistante sociale) qui les accompagnent — soient ici remerciés de leur implication motivée dans ce processus continu d'amélioration des conditions de travail et de la qualité toujours aussi soutenue des résultats obtenus au fil de leur activité en 2019.

Marie-Lise Tsagouria

Directeur

CINQ ANS D'ACTIVITÉ : 2015-2019

Indicateurs	2015	2016	2017	2018	2019
Ouverture hebdomadaire	72 heures	72 heures	72 heures	72 heures	72 heures
Nombre d'heures d'ouverture annuelles	3 360	3 247,5	3 336	3 336	3 326
Nombre de jours d'ouverture par an	280	274	278	278	278
Nombre de places assises	910	910	910	910	910
Nombre d'inscrits	27 362	25 636	28 779	28 019	27 513
Nombre d'entrées	n. d.	n. d.	885 376	880 510	835 454
Nombre de prêts	48 290	50 831	48 076	42 080	39 186
Demandes de PEB traitées	983	995	807	868	676
→ % de demandes satisfaites	70 %	72 %	78 %	69 %	65 %
Nombre de communications des magasins	51 616	55 153	52 849	53 003	48 481
Nombre d'usagers formés	1 412	1 648	1 885	1 633	1 073
Nombre de manifestations culturelles	17	11	20	30	26
Effectifs au 31 décembre	109	106	115	112	111
Effectifs au 31 décembre en ETP	89,1	89,1	96,49	92,96	94,72
Formation professionnelle jour/agent	5,6	7,6	9,19	7,01	4,3
Dépenses, hors emplois État	3 850 489 €	3 915 721 €	4 048 610 €	5 032 487 €	5 093 109 €
Nombre total de documents	+ de 1,5 million				
Nombre de notices bibliographiques du catalogue BULAC dans SUDOC	910 287	929 715	953 085	981 255	892 936
Nombre de documents en libre-accès	133 565	138 478	141 174	145 056	148 247
Nombre d'entrées de monographies	13 614	12 652	11 746	14 066	12 415
→ % de monographies en langues orientales	65 %	56 %	44 %	65 %	66 %
Dépenses d'acquisition documentaire	643 866 €	655 910 €	738 685 €	692 455 €	679 411 €
→ % consacré aux ressources électroniques	17 %	25 %	38 %	23 %	24 %
Dépenses de conservation	178 954	202 312	276 292	250 187	177 930,30

DOSSIER MAJEUR N° 1

Des collections toujours plus réactives

Le circuit du document définit l'enchaînement des tâches des acteurs des différentes équipes et permet une gestion fluide des documents, de leur commande à leur mise à disposition des usagers ; il a été révisé en 2016.

OBJECTIFS

- Mettre à disposition le plus rapidement possible les documents de toute nature à disposition du public
- Assurer la gestion dynamique des collections pour répondre aux besoins des usagers et à celui de leur conservation : améliorer l'organisation de la circulation des documents entre le libre-accès en salles de lecture et les magasins, le désherbage, les circuits de reliure

1 VEILLE DOCUMENTAIRE ET CIRCUITS

Circuit des commandes

En 2019, l'évolution des outils de gestion des ressources financières a entraîné dans un premier temps des retards qui se traduisent par un allongement des données de traitement par rapport à 2018. Le circuit des commandes et de certification des factures a donc été modifié pour s'adapter aux nouvelles contraintes liées à la dématérialisation, avec un accompagnement des fournisseurs étrangers. Dans ce contexte de transformations importantes, la répartition des activités de commandes sur des personnes ressources bien identifiées mise en place fin 2018 a prouvé toute sa pertinence.

Monographies

La révision en 2018 du circuit interne de traitement des suggestions a porté ses fruits. Désormais, les références signalées dans Koha par les usagers de la bibliothèque sont prises en compte dans un délai de deux semaines. Le traitement des bibliographies adressées par les enseignants reste à affiner. Compte tenu du nombre de références à traiter, les documents destinés aux enseignements de licence sont privilégiés.

Périodiques

Le circuit d'acquisition des périodiques a été maintenu à l'identique, en l'attente du déploiement de nouvelles fonctionnalités du SIGB.

Documentation électronique

Le suivi et la gestion ont été facilités par la mise en œuvre de l'outil de gestion des ressources électroniques Coral, améliorant notamment le suivi des tests et des négociations de ressources.

La réflexion sur l'achat d'*e-books* au titre à titre s'est poursuivie. De premières listes ont été établies pour

INDICATEURS

- Délai moyen entre la fermeture du panier de commandes et la disponibilité pour consultation des monographies = 155 jours en moyenne, 122 jours pour le délai médian
- Délai moyen entre la suggestion de l'utilisateur et la disponibilité pour consultation des monographies papier = 170 jours en moyenne, 137 jours pour le délai médian
- Prix moyen d'un article/*e-book* téléchargé par bouquet de ressources électroniques (prix/nombre de téléchargements) = 1,05 €

chaque grande aire géographique, en se concentrant sur des ouvrages très demandés, les programmes des concours de l'agrégation et certains titres de référence très coûteux au format papier. Elles serviront à évaluer le coût et la pertinence de ce type d'acquisitions.

2 GESTION DYNAMIQUE DES COLLECTIONS

L'amélioration de la gestion des collections entre le libre-accès des salles de lecture et les magasins fait partie des objectifs du plan d'action triennal 2019-2021.

Monographies

L'amélioration des circuits de rafraîchissement des collections (rachats des documents manquants, remplacement des fonds des anciennes annexes de la BIULO à Clichy et Dauphine) s'est poursuivie. Une ligne budgétaire a été dédiée aux rachats des ouvrages manquants en libre-accès identifiés lors du récolement annuel ainsi que des emprunts non restitués depuis plus de 18 mois.

Périodiques

La coordination entre équipes en charge des mouvements de collection a été renforcée par des outils partagés, notamment pour la gestion du libre-accès du niveau étude. Différents points du circuit, traités sous la forme de chantiers, devront être formalisés pour s'intégrer aux opérations courantes en 2020. La gestion des abonnements arrêtés reste à améliorer.

Un chantier a permis le transfert des fascicules de revue âgés de plus de 10 ans des salles de lecture au magasin de constitution des collections de périodiques, parallèlement à la bascule d'unités de conservation de ce magasin de constitution vers des magasins définitifs.

DOSSIER MAJEUR N° 2

Faire vivre le libre-accès

Lancé au second semestre 2018, ce projet a pour objectif de faire mieux correspondre les collections installées dans les salles de lecture avec les pratiques des usagers, avec les développements actuels des études aréales, avec la production éditoriale et avec les possibilités de captation de la documentation. Le travail porte à la fois sur les orientations globales des collections (rafraîchissement, mise en avant des thématiques transverses, gestion dynamique des flux de documents), leur implantation physique (réévaluation de la place attribuée aux domaines géo-linguistiques, révision de la classification) et l'accélération du circuit d'acquisition, de traitement et de mise à disposition des ouvrages.

En 2019, le recueil des données nécessaires à l'analyse de l'existant s'est poursuivi. Les fichiers « domaines », destinés à documenter la manière dont les fonds se constituent (informations sur les éditeurs les plus intéressants, les fournisseurs disponibles et leur couverture, les axes de recherche courants, les bibliothèques françaises et internationales couvrant des thématiques identiques ou proches de celles de la BULAC), ont été mis à jour et complétés lorsque le besoin s'en faisait sentir (notamment pour les fonds à entretien non permanent pour lesquels un chargé de collections n'était pas présent en 2018). La cartographie du libre-accès, qui permet de visualiser le taux de remplissage des différents espaces de la bibliothèque, s'est poursuivie tout au long de l'année.

Les étapes suivantes du chantier (analyse des données pour les neuf fonds tests identifiés en 2018¹, premières décisions d'orientation de développement pour ces collections, analyse de l'ensemble des fonds, création de plusieurs groupes de travail

1 Russie, Grèce et Finlande pour l'aire EBCO, Chine, Sri-Lanka et Indonésie pour l'aire Asie, Turquie, Arménie et domaine kurde pour l'aire AMOMAC.

autour des thématiques transverses, de la classification, de la gestion dynamique des collections et du suivi des indicateurs) n'ont cependant pas pu être entreprises selon le calendrier prévu. La première raison en est, comme indiqué dans le paragraphe précédent, l'inachèvement du recueil de certaines données (cartographie physique du libre-accès). La seconde émane des limites de l'outil informatique rencontrées lors du traitement des chiffres extraits du SIGB en 2018. Pour avoir une vision claire de la situation actuelle des collections en libre-accès et des problèmes éventuels (taux d'utilisation des collections, fraîcheur des ouvrages, recouplement entre les salles de lecture et les magasins, utilisation de la classification), il importe de pouvoir mettre en relation l'ensemble des données portant sur les 150 000 ouvrages présents dans les salles de lecture. Cette analyse exige des outils permettant le traitement rapide d'une quantité aussi importante d'informations. En conséquence, il a été décidé de suspendre cette étape jusqu'à trouver une solution adéquate. Des tests sont en cours, qui devraient permettre de reprendre le chantier dans le courant de l'année 2020.

DOSSIER MAJEUR N° 3

Pointe Cantagrel : vers un nouveau mode d'accueil

Depuis l'ouverture de la BULAC en 2011, un local d'environ 200 m² situé à la pointe du Pôle des langues et civilisations reste inexploité. Initialement destiné à abriter un commerce, l'absence d'exploitant a finalement conduit la BULAC et l'Inalco à élaborer une proposition d'aménagement en vue d'une gestion conjointe. L'objectif est de proposer à la fois un espace de détente ouvert à tous les usagers du Pôle, et un lieu permettant d'accueillir des manifestations culturelles (expositions, conférences...).

En 2019, un descriptif technique des travaux et un cahier des charges décrivant la prestation attendue de la maîtrise d'œuvre ont été rédigés par la direction technique du bâtiment.

Le calendrier prévisionnel a dû toutefois s'accorder avec les priorités de l'Inalco, dont la gouvernance a été renouvelée en avril 2019. Les discussions entre

les deux établissements pour construire un programme commun ont repris en septembre, à l'occasion du symposium de rentrée de la BULAC. La question du type de restauration à proposer, qui va de pair avec celle du prestataire qui assurera la gestion du local, a été reposée en octobre 2019 : afin de se distinguer de l'offre déjà mise à disposition par le

CROUS au sein du bâtiment, il a été convenu que le local gagnerait à proposer une cuisine légère mais de qualité, et autant que possible en lien avec l'identité pluriculturelle du Pôle des langues et civi-

lisations. L'enjeu préalable au lancement de la maîtrise d'œuvre est maintenant d'identifier le partenaire le plus apte à répondre à ces exigences.

DOSSIER MAJEUR N° 4

Refonder le site web

La BULAC souhaite offrir au public un site web refondé, apte à favoriser l'accès des usagers à toute la richesse de contenus proposée par la bibliothèque, à unifier l'accès à ses différentes plates-formes, à valoriser l'actualité de la BULAC et à encourager le recours aux services qu'elle propose.

1 PRÉSENTATION DU PROJET

Le projet de refondation du site web vise à répondre à plusieurs défauts de l'écosystème de la BULAC en ligne :

- un éclatement des ressources compartimentées sur de nombreuses plates-formes qui ne communiquent pas ou peu entre elles ;
- une actualité de la BULAC toujours plus riche et de plus en plus difficile à valoriser dans un site qui n'a pas été conçu pour gérer le cycle de vie d'événements diversifiés et assortis de contenus multimédias ;
- l'absence de gabarits de page web appropriés à la construction de guides thématiques par profil de lecteurs, en fonction de leur niveau et des domaines géo-linguistiques étudiés, et permettant la

citation des ressources par récupération de données ;

- une présentation des services et informations pratiques statique et difficile d'accès au sein d'une arborescence complexe, non adaptative ;
- une accessibilité aux personnes handicapées qui ne respecte pas le Référentiel général d'accessibilité pour les administrations (RGAA).

Le projet de refondation du site web proposera aux utilisateurs un accès unique, simplifié, plus accessible, tout en accroissant la richesse du site en termes de contenus et sera plus facile à alimenter pour les équipes de la BULAC. Ce site refondé conservera également sa fonction de présentation des informations institutionnelles ou s'adressant aux professionnels des bibliothèques.

2 LA CONDUITE DU PROJET EN 2019

A Les étapes du projet

La première phase de développement (2017-2018) avait permis de définir les besoins. L'élaboration du cahier des charges a été achevée en février 2019. Une procédure avec négociation, publiée en avril 2019, a abouti à la sélection à l'automne 2019, parmi 7 candidatures initiales présentées, de 4 candidats invités à soumettre leur offre. Suite à l'examen des 3 offres initiales reçues, le choix de la BULAC s'est arrêté sur les agences Inconito (élaboration structurelle, ergonomique et graphique, conduite de projet et accompagnement) et AOWS (développements techniques et fonctionnels, reprise des contenus existants, formation), réunies en groupement d'entreprises.

Les travaux ont commencé en janvier 2020, en articulation avec l'agence Baldinger·Vu-Huu, en charge du design web. Au sein de la BULAC, le pôle Médiation est en charge du suivi et de la coordination du projet avec les prestataires.

Le calendrier prévoit les phases suivantes :

- une phase de conception, qui comprend des ateliers réunissant des agents de la BULAC et des usagers, impliquant une approche « design de l'expérience utilisateurs » et s'achevant avec la rédaction des spécifications fonctionnelles ;
- des phases de maquettage fonctionnel puis de développement (méthode semi-agile), rythmées par les comités de pilotage ;
- enfin une phase de tests et de recettage.

La mise en production est prévue pour fin septembre 2020.

B La rédaction des guides thématiques

Les chargés de collection de la bibliothèque ont été mobilisés depuis l'automne 2019 afin d'assurer la rédaction des guides thématiques des fonds. Les collections seront ainsi présentées de deux façons sur le futur site :

- par la description détaillée des fonds, qui privilégiera l'histoire et la description des fonds, dans une approche scientifique des collections ;
- par les guides thématiques, davantage orientés vers une approche pédagogique : chaque guide, consacré soit à une aire dans sa globalité, soit à

une langue particulière, présentera les collections associées, les modalités de consultation et de recherche dans le fonds, des sélections bibliographiques par niveau et par objet d'étude, les nou-

veautés du catalogue, les actions de valorisation passées ou à venir, ainsi que des informations en lien avec l'actualité de la recherche dans le domaine.

DOSSIER MAJEUR N° 5

Les collections patrimoniales enfin en ligne !

La chaîne de numérisation, incluant les briques nouvelles (utilisation de NumaHOP et Omeka, archivage au CINES) est désormais mise en place. Le chantier de lancement est achevé, le développement et l'alimentation de la bibliothèque numérique s'inscrivent désormais dans l'activité courante de l'établissement.

INDICATEURS

- 72 318 vues numérisées en 2019
- 100 % des documents numérisés en 2019 sont accessibles sur la BiNA et sur *Internet Archive*
- En décembre 2019, la BiNA regroupe 658 documents, soit la totalité des documents numérisés depuis 2011
- 86 % des 291 manuscrits turcs-ottomans, 58 % des 188 manuscrits persans et 8 % des 2 012 manuscrits arabes sont désormais disponibles en ligne
- 100 % des documents numérisés en 2019 ont été archivés au CINES
- 71 014 pages vues dont 1 162 pages issues d'expositions numériques sur la BiNA
- 7 743 documents vus sur *Internet Archive* (depuis septembre 2019)

1 PROJETS DE NUMÉRISATION

Le chantier de numérisation des manuscrits proche et moyen-orientaux s'est poursuivi durant les deux premiers trimestres de l'année 2019. 248 manuscrits turcs et 61 manuscrits arabes ont été numérisés, contrôlés exhaustivement (71 529 vues vérifiées), mis en ligne puis archivés dans le courant de l'année.

Afin de tenir compte au mieux de l'organisation interne et des projets en cours, le troisième chantier de numérisation, initialement prévu à l'automne 2019, a été décalé à l'année 2020.

2 BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE ARÉALE (BINA) ET INTERNET ARCHIVE

L'année 2019 a constitué la première année d'existence de la BiNA. Afin d'alimenter la plate-forme le plus régulièrement possible, l'ensemble des documents numérisés au cours de l'année ont été diffusés sur la BiNA à mesure de leur numérisation.

Les documents numérisés entre 2011 et 2018 ont également été mis en ligne rétrospectivement.

En décembre 2019, la BiNA regroupe 658 documents, accessibles et téléchargeables librement. Deux expositions numériques ont par ailleurs été mises en œuvre (manuscrits naxi et manuscrits de *Fort William College*).

Dans une volonté de dissémination des contenus, la mise en ligne sur *Internet Archive* a été inaugurée.

L'ensemble des documents numérisés en 2019 y est déjà disponible, les documents produits antérieurement seront progressivement intégrés. Enfin, une convention de coopération numérique a été signée avec la BnF dans la perspective d'une alimentation de la collection « Bibliothèques d'Orient » de la plate-forme Gallica « Patrimoines partagés », à partir d'une sélection des collections de la BULAC.

3 NUMAHOP

Le recettage de l'ensemble des modules de l'outil de gestion des chaînes de numérisation NumaHOP a été achevé au premier trimestre de l'année 2019. Le marché de numérisation entamé début janvier 2019 a donc permis l'utilisation en production de presque tous les modules. Les imports de notices, le contrôle qualité, la gestion des rejets et des livraisons, mais aussi l'export et la diffusion des documents numérisés ont ainsi intégré le *workflow* NumaHOP.

Seule l'étape de la rédaction des constats d'état reste à mettre en œuvre dans NumaHOP, ce qui sera fait lors du chantier de numérisation de 2020.

Les équipes des trois bibliothèques pilotes (Sciences Po, Sainte-Geneviève et BULAC) se sont employées à développer la communication autour de l'application tout au long de l'année 2019. Des présentations ont été proposées lors des congrès et journées professionnelles (JABES, JRES, CINES, DIRBUIS, ABF, *Erasmus Staff Week*) ainsi qu'auprès d'établissements spécifiques (BNU, BnF, Persée). Une formation

a été proposée lors d'un stage consacré à la numérisation à Médiadix. Enfin, un effort important a été fourni pour favoriser la structuration de la communauté des utilisateurs (ateliers de démonstrations, journées des utilisateurs).

L'engouement rencontré a été important et a touché des établissements au-delà des bibliothèques universitaires et du monde de la documentation (archives, musées). Un dialogue productif est engagé avec les opérateurs nationaux (Abes, BnF, CINES) pour favoriser un interfaçage entre NumaHOP et les

différentes solutions de diffusion et d'archivage existantes.

4 PROJET D'ARCHIVAGE AU CINES

L'archivage numérique pérenne au CINES a été mis en œuvre, parachevant ainsi la chaîne intégrée de numérisation. Les documents numérisés en 2019 ont été automatiquement versés sur la plate-forme d'archivage du CINES par l'intermédiaire de NumaHOP après la phase de paramétrage initial.

DOSSIER MAJEUR N° 6

Collections, connexions

Le GIS CollEx-Persée est une infrastructure de recherche en information scientifique et technique, visant à faciliter les partenariats entre établissements et équipes de recherche autour de collections d'excellence. Depuis sa création en 2017, la BULAC est un établissement associé du GIS, l'ensemble de ses fonds est labellisé sous la catégorie « Études aréales du monde non occidental ».

À ce titre, la BULAC inscrit son activité scientifique dans le cadre des priorités du GIS, en développant une activité en réseau dans les domaines suivants :

- développement de ressources électroniques de niche accessibles à la communauté scientifique la plus large ;
- signalement et développement des fonds documentaires de niveau recherche ;
- développement des services à la recherche ;
- numérisation de corpus dans le cadre de projets.

Indicateurs relatifs aux projets sur subvention du GIS CollEx-Persée :

- Catalogage du fonds de littérature grise du CEPED : 85 % du fonds signalé au catalogue fin 2019
- Plan de conservation partagée des périodiques de l'aire Europe balkanique, centrale et orientale : 80 titres associés à un pôle de conservation pour les publications du domaine ex-Yougoslave (dont BULAC : 36 titres)
- Projet collaboratif recherche/IST lauréat d'un appel à projets du GIS CollEx-Persée : 1

1 ACQUISITIONS DE RESSOURCES ÉLECTRONIQUES DANS UNE LOGIQUE DE RÉSEAU

Après avis de son conseil scientifique, l'examen de ressources de niches éligibles à l'acquisition de ressources nationales dans le cadre du dispositif CollEx-Persée a été suspendu. Le ciblage et la négociation de ressources numériques vernaculaires s'inscrit plutôt dans une logique consortiale d'échelle européenne, compte tenu de l'éclatement et du faible nombre des communautés scientifiques concernées. La participation aux discussions pour l'élaboration d'un consortium européen des ressources sur l'Asie, porté par la Bibliothèque d'État de Berlin (*CrossAsia Europe*) a ainsi été poursuivie, le Consortium européen de développement durable des ressources électroniques japonaises (CEDDREJ, porté par l'EFEO avec l'appui de la BULAC) a été élargi à trois nouveaux établissements. Il rassemble désormais 28 membres et son portefeuille de négociation inclut une ressource supplémentaire.

Les ressources électroniques acquises ou souscrites restent intégralement accessibles à l'ensemble des lecteurs disposant d'une inscription à jour, indépendamment de leur institution de rattachement ; elles peuvent ainsi bénéficier aisément au plus grand nombre de chercheurs en études aréales. Le développement de ces collections passe également par le soutien financier à des modèles éditoriaux alternatifs favorisant la publication de monographies de recherche en accès ouvert.

2 CARTOGRAPHIE DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES DE NIVEAU RECHERCHE : SIGNALEMENT DES FONDS POUR LA RECHERCHE

Dans le cadre des chantiers de rétroconversion, la priorité a été donnée au signalement rétrospectif des collections arabes (imprimés et manuscrits) et japonaises anciennes et turques ottomanes. Une grande partie de ces opérations a fait l'objet d'un soutien financier de l'Abes sur appel à projets ; une attention importante au traitement des autorités et

des données liées a été apportée au cours de ces opérations. Le catalogage du fonds de littérature grise sur l'économie du développement du laboratoire CEPED est financé à l'aide de la subvention récurrente versée par le GIS CollEx-Persée pour le développement des collections.

Depuis 2019, la BULAC est également engagée dans la formation des catalogueurs du réseau SUDOC au signalement des ressources en écriture non latine. L'avis rendu par l'établissement et son conseil scientifique, relatif à l'usage d'une translittération normalisée parallèlement aux écritures originales du document dans le catalogue du réseau SUDOC, a été suivi par l'Abes dans son rapport d'enquête sur les pratiques du catalogage multi-écriture, rendu public en février 2019.

La poursuite du plan de conservation partagée des périodiques de l'aire EBCO, associant 8 établissements a été confirmée par le versement d'une subvention du CTLe en fin d'année 2019. Les choix de pôles de conservation pour les titres du domaine ex-yougoslave ont été arrêtés. Les analyses des états de collections de périodiques polonais de La contemporaine ont été menées à terme ; une phase de validation va pouvoir être organisée. Les efforts du plan ont été resserrés sur les titres multi-localisés aux dépens des *unica*. Ils se poursuivront en 2020 avec l'analyse des fonds russes des établissements participants. L'étude sur les PCP menée par l'Abes en 2019 révèle qu'il s'agit du 3^e PCP thématique par le nombre de titres concernés et de celui qui dispose du plus grand taux d'*unica* (35 % contre une moyenne de 16 %).

3 SERVICES À LA RECHERCHE

Le projet *Mistara*, porté par la BULAC associée à 5 partenaires et appuyée par les agences bibliogra-

phiques nationales, a été lauréat de la 2^e vague d'appels à projet de services à la recherche du GIS CollEx-Persée. Lancé en juin, il vise à améliorer le traitement des données onomastiques arabes dans les référentiels nationaux et les bases de la recherche en s'appuyant sur des outils d'alignement automatisé expérimentés pour la première fois sur des écritures non latines et sur des corrections manuelles de données. Il assurera une meilleure visibilité des collections.

Dans le cadre de l'appel à projets 2019 du GIS CollEx-Persée, trois projets ont été instruits par la BULAC et déposés au début de l'année 2020 : partenariat avec le projet DissInvent porté par La contemporaine (inventaire et exploitation des sources de la dissidence d'Europe centrale et orientale), association au projet Inalco Images porté par l'Inalco (numérisation enrichie d'archives visuelles pédagogiques), portage du projet L'Ouvroir NumaHOP avec la Bibliothèque Sainte-Geneviève, l'Inalco et Sciences Po (développement et internationalisation de la communauté d'utilisateurs du logiciel de gestion des chaînes de numérisation NumaHOP).

4 NUMÉRISATION DE CORPUS DE RECHERCHE

Les premières phases du projet de partenariat avec le projet calfa.fr, moteur de reconnaissance optique des caractères pour les écritures manuscrites modernes de l'arménien occidental, ont été menées : numérisation d'échantillons de collections pour l'entraînement du moteur, test de reconnaissance optique des notices manuscrites et dactylographiées du catalogue de la BULAC. Ces premiers résultats ont été présentés dans le cadre d'un colloque international organisé par l'Inalco, *Digital Armenian*, en octobre 2019.

PILOTAGE GÉNÉRAL

FONCTIONNEMENT DES INSTANCES DÉLIBÉRATIVES ET CONSULTATIVES

1 ASSEMBLÉE GÉNÉRALE (AG)

La loi n°2011-525 du 17 mai 2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit précise que les groupements d'intérêt public (GIP) sont administrés par une assemblée générale.

L'assemblée générale du GIP BULAC a été réunie deux fois en 2019 (en mars et en décembre). Les ordres du jour ont notamment porté sur :

- le processus de transfert des emplois à l'université Paris-Diderot ;
- l'approbation du compte financier 2018 ;
- l'approbation du rapport d'activité 2018 ;
- la présentation du bilan social 2018 ;
- l'approbation du budget rectificatif n°1 2019 ;
- le renouvellement partiel du conseil scientifique ;
- la mise en œuvre de la RIFSEEP (cotation des postes) ;
- la modification de l'annexe 2 du règlement public « tarifs des services » ;
- l'approbation des conventions avec le GIS CollEx-Persée (projet *Mistara*) et la Bibliothèque nationale de France (projets de numérisation) ;
- la demande de subvention de l'association des personnels de la BULAC ;
- des informations générales sur la mise à disposition des personnels et le bilan de la rentrée 2019 ;
- l'approbation du budget rectificatif n°2 2019 ;
- l'approbation du budget initial 2020 ;
- l'approbation du programme d'activité 2020 ;
- le contrôle interne budgétaire et comptable ;
- les conventions de reversement des subventions CollEx avec la Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg et la Bibliothèque inter-universitaire de la Sorbonne pour le plan de conservation partagé des périodiques ;
- la date des fermetures de l'établissement en 2020.

2 CONSEIL SCIENTIFIQUE (CS)

Le conseil scientifique du GIP BULAC s'est réuni deux fois, en mai et en novembre. Ses travaux ont porté sur :

- le bilan du plan d'action triennal 2016-2018 ;
- l'élection à la présidence du conseil scientifique ;
- les plans de conservation partagée de périodiques ;
- l'action culturelle 2019 et les projets 2020 ;

- la feuille de route des fonds géo-linguistiques à entretien non permanent (état des lieux, programme de recrutements) ;
- les bilans d'usage des ressources électroniques et les propositions d'enrichissement de l'offre ;
- une proposition de memorandum de coopération entre le Centre de la civilisation islamique d'Ouzbékistan et la BULAC ;
- l'évolution des services à la recherche au bénéfice de la science ouverte.

3 COMITÉ D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (CHSCT)

Le CHSCT s'est réuni deux fois, en mars et septembre. Les séances ont été consacrées à :

- la formation des élus ;
- le rapport annuel 2018 ;
- le bilan de la démarche de prévention des risques psycho-sociaux ;
- le programme annuel de prévention 2019 (refonte du DUERP) ;
- le suivi de l'incident des lattes du plafond tombées en salle de lecture ;
- la programmation d'un CHSCT commun avec l'Inalco ;
- le programme des visites en 2019 ;
- la présentation de la cellule de veille ;
- la présentation de la démarche de virtualisation des postes de travail *Windows* et de renouvellement des postes informatiques publics et professionnels.

4 COMITÉ TECHNIQUE (CT)

Le comité technique s'est réuni cinq fois, en avril, juin, septembre, novembre et décembre. Il a traité principalement des questions suivantes :

- le suivi des avis et décisions du comité technique ;
- l'examen des dossiers présentés à l'assemblée générale du 11 mars 2019 ;
- les dates de fermeture pour les congés d'hiver 2019 ;
- le compte épargne temps ;
- le groupe *ad hoc* faisant fonction de commission paritaire d'établissement ;
- le groupe de travail interne sur la mise à disposition des personnels ;

- un mémento sur les mutuelles ;
- l'informatisation des congés ;
- un point sur la RIFSEEP ;
- l'examen des dossiers présentés à l'assemblée générale du 2 décembre 2019.

CONSEILLERS AUPRÈS DE LA DIRECTION

1 CONSEILLER DE PRÉVENTION

Placé sous l'autorité de la direction, le conseiller de prévention contribue à renforcer la collaboration entre les différents acteurs de la santé et de la sécurité au travail au sein du Pôle des langues et des civilisations : directions de la BULAC et de l'Inalco, administration BULAC, représentants des personnels aux CHSCT, médecin de prévention, assistante sociale et psychologue du travail.

Le conseiller de prévention a participé aux réunions des instances paritaires Comité technique et Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail. Le 6 novembre 2019, il a participé également à la Commission de sécurité.

Le conseiller a participé activement à la refondation du document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP) de la BULAC en évaluant les risques physiques et des risques psycho-sociaux de chaque unité de travail. En binôme avec la psychologue, chacune des 14 unités de travail a été accompagnée durant 3 réunions, avec et sans leur supérieur hiérarchique. Ce travail a abouti fin 2019. Le document résultant est un guide quotidien pour les cadres, permettant la prise en compte des changements selon les besoins.

La participation du conseiller de prévention à la cellule de veille complète son implication en faveur du bien-être au travail des agents.

Référent de proximité pour les agents en matière de risques professionnels, il a exercé auprès d'eux une activité régulière d'écoute, de conseil et d'orientation vers les bons interlocuteurs, ainsi qu'un rôle de formateur.

9 formations aux consignes de sécurité du bâtiment et d'évacuation ainsi qu'aux consignes de confinement ont été données aux nouveaux arrivants.

Trois exercices d'évacuation ont été réalisés en 2019, le 11 juin, le 24 octobre, le 6 novembre (lors de la visite de la commission de sécurité).

2 DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES (DPO)

Régulièrement consulté par les services de la BULAC (notamment par les équipes du pôle Médiation), le DPO a veillé à ce que les formulaires, tels que ceux qui sont utilisés pour les inscriptions aux formations, soient conformes aux exigences du règlement général sur la protection des données (RGPD).

Il s'est assuré que les cahiers des clauses administratives particulières (CCAP) des contrats passés par la BULAC contiennent les dispositions prescrites par la législation lorsque ces contrats impliquent des traitements de données.

Il a été saisi une fois pour une demande de suppression de données émanant d'un ancien usager, à laquelle il a donné suite.

Il a bénéficié, en fin d'année, d'une formation de 35h sur la mise en œuvre du RGPD.

BUDGET 2019

Exécution du budget 2019 par enveloppe

Nature	Recettes TTC	Dépenses TTC
Fonctionnement	4 715 377,22	2 901 570,34
Investissement	0,00	616 888,00
Personnel	0,00	1 574 650,00
TOTAL	4 715 377,22	5 093 108,34
<i>Rappel 2018</i>	<i>4 485 319,66</i>	<i>4 931 275,20</i>

La subvention pour charge de service public (3 207 195 €) du ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation a été versée en totalité. Pour rappel :

- Depuis 2017, la subvention pour charge de service public prévoit une séparation entre crédits de fonctionnement et masse salariale.
- Depuis deux exercices, une hausse de la subvention pour charge de service public d'un montant

de 101 978 € au titre de la revalorisation du budget des bibliothèques inter-universitaires d'Île-de-France a été consolidée.

- Une mise en réserve de 14 737 € en autorisations d'engagement et crédits de paiement a été demandée. Il s'agit d'une action récurrente depuis six exercices.

1 RECETTES 2019*Détail des recettes 2019 par provenance*

Nature des recettes	Montant TTC 2018 en €	Montant TTC 2019 en €
Subventions de fonctionnement	3 540 095,00	3 643 291,76
→ MESRI	3 207 195,00	3 207 195,00
→ Établissements partenaires du GIP	270 000,00	270 000,00
→ Autres subventions (Abes...)	62 900	166 096,76
Ressources propres	923 678,47	1 065 914,69
→ Droits universitaires	227 964,66	238 489,33
→ PEB, remboursements cartes + documents	3 397,35	2 716,13
→ Redevances d'occupation	15 654,85	14 046,97
→ Chèques déjeuner	13 598,40	10 360,44
→ Remboursement de charges communes par l'Inalco	663 063,21	800 301,82
Recettes exceptionnelles	4 364,89	6 170,77
→ Reversements CPAM (arrêts maladie)	4 364,89	6 170,77
TOTAL DES RECETTES	4 468 138,36	4 715 377,22

2 DÉPENSES 2019*Détail des dépenses 2019*

Nature des dépenses	Montant TTC 2018 en €	Montant TTC 2019 en €
Personnel (salaires, charges, action sociale)	1 496 006,63	1 574 650,00
Documentation	671 738,52	679 410,91
→ Livres	290 662,30	292 884,14
→ Périodiques	233 371,05	227 692,01
→ Documentation audiovisuelle/électronique	147 705,17	158 834,76
Conservation	292 156,17	177 930,30
Informatique	182 143,45	242 465,95
→ Achat de matériel informatique	1 354,92	7 110,65
→ Prestations informatiques	182 143,45	235 355,30
Gestion	1 604 353,06	1 490 262,63
→ Gestion générale	1 558 186,31	1 413 064,94
→ Communication et action culturelle	29 825,25	53 428,45
→ Formation	16 341,50	23 769,24
Études et recherches	5 340,00	12 875,00
Immobilisations et travaux immobiliers	702 112,78	724 276,79
Dotation aux amortissements	78 636,49	191 237,26
TOTAL DES DÉPENSES	5 033 842,02	5 093 108,84

EFFECTIFS 2019

Le plafond d'emplois sur budget État (personnels titulaires mis à disposition) est de 57 ETPT (y compris la mise à disposition d'un agent du CNRS).

Le plafond d'emplois affecté au GIP BULAC (personnels contractuels) est de 30 ETPT (y compris les relèvements de plafond 2017 et 2019).

Au 31 décembre 2019, le GIP BULAC compte 111 agents pour 94,72 ETP dont :

- 52 agents titulaires pour 51,4 ETP ;

- 5 agents contractuels sur postes vacants pour 5,0 ETP ;

- 34 agents contractuels du GIP pour 29,06 ETP, dont :

- 16 agents en CDD pour 13,36 ETP ;

- 18 agents en CDI pour 15,7 ETP ;

- 18 étudiants contractuels sur missions de service public pour 7,14 ETP ;

- 3 agents sur convention pour 2,12 ETP.

1 EFFECTIFS EN ETP PAR STATUT, FILIÈRE ET CATÉGORIE D'EMPLOI*Agents titulaires sur budget État, mis à disposition par le Rectorat de Paris ou le CNRS (en ETP)*

Filière	Corps	31/12/17	31/12/18	31/12/19
Filière bibliothèques	Conservateur général des bibliothèques	2	2	2
	Conservateur des bibliothèques	10	12	13

Filière	Corps	31/12/17	31/12/18	31/12/19
Filière ITRF	Bibliothécaire	7,8	7,8	6,8
	Bibliothécaire assistant spécialisé	7	8	7
	Magasinier des bibliothèques	13,8	10,8	12,8
	Ingénieur d'études	4	4	5
	Technicien de recherche et de formation	1	1	1
Filière administrative	Attaché d'administration	1	1	1
	Secrétaire administratif	1	1	1
	Adjoint administratif	2	1,5	1,8
TOTAL agents titulaires		49	49,1	51,4

Agents contractuels sur budget État, mis à disposition par le Rectorat de Paris (en ETP)

Filière	Fonctions	31/12/17	31/12/18	31/12/19
Filière bibliothèques	Conservateur des bibliothèques	3	1	1
	Bibliothécaire	4	4	3
	Bibliothécaire assistant spécialisé	0	0	1
	Magasinier des bibliothèques	0	2	0
Filière administrative	Adjoint administratif	0	0	0
TOTAL agents contractuels sur budget État		8	7	5

Agents contractuels sur budget propre (GIP BULAC) en ETP

Filière	Fonctions	31/12/17	31/12/18	31/12/19
Filière bibliothèques	Bibliothécaire	7	5,8	5,8
	Bibliothécaire adjoint spécialisé	9,77	8,8	8,76
	Magasinier des bibliothèques	7	4	6
Filière ITRF	Ingénieur de recherche	3,5	3,5	3,5
	Ingénieur d'études	0	1	2
	Assistant ingénieur	2	2	2
	Technicien de recherche et de formation	1	1	1
Filière administrative	Adjoint administratif	0	0	0
TOTAL agents contractuels sur budget propre		30,27	26,1	29,06

Contractuels étudiants pour le service public, hors plafond d'emplois

Contractuels étudiants pour le service public	31/12/17	31/12/18	31/12/19
	8,82	7,56	7,14

Contractuels sur convention de financement, hors plafond d'emplois

Contractuels sur convention de financement	31/12/17	31/12/18	31/12/2019
	1	3,12	2,12

Effectifs sous plafond d'emplois, par sexe et catégorie hiérarchique au 31/12/2019

Catégorie hiérarchique	A	B	C	TOTAL
Nombre de personnes physiques employées	46	27	20	93
dont nombre de femmes	27	17	14	58
% de femmes	59 %	63 %	70 %	62 %

2 ORGANISATION DES EFFECTIFS SOUS PLAFOND D'EMPLOIS AU 31/12/2019 (EN ETP)

Affectation	Nombre d'agents	Nombre d'ETP cat. A	Nombre d'ETP cat. B	Nombre d'ETP cat. C	Nombre d'ETP total
Direction	3	3	0	0	3
Direction générale des services	13	10	1	1,8	12,8
Mission communication institutionnelle	1	1	0	0	1
Direction technique du bâtiment	2	0,5	1	0	1,5
Pôle Développement des collections	29	13	10,9	0	23,9
Pôle Flux et données	15	6,8	5	3	14,8
Pôle Conservation	13	3	0	9,8	12,8
Pôle Médiation	17	7,8	4	5	16,8
TOTAL	93	45,1	21,9	19,6	86,6

MISSION COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2019

- Piloter la conception et la réalisation de la plaquette institutionnelle
- Renforcer la communication ciblée vers les membres du GIP BULAC
- Mettre en service la *Lettre institutionnelle de la BULAC*
- Renforcer les partenariats institutionnels
- Relire et mettre en ligne les présentations des fonds sur le site web
- Fabriquer les guides « Lecteurs en situation de handicap » en braille et rééditer « Collections en ligne »
- Réseau social *Flickr* BULAC : réaliser de nouveaux albums
- Finaliser la charte de la communication (chapitre portail documentaire)



RÉALISATIONS ET ACTIVITÉS 2019

1 PROJET SITE WEB-PLAQUETTE INSTITUTIONNELLE : OUVERTURE DU CHANTIER MULTIMÉDIA

La plaquette institutionnelle, dans toutes ses déclinaisons, version imprimée (résumés des articles et entretiens), pastilles multimédias (sons et photos), et versions intégrales des articles et entretiens accessibles en ligne, doit faire l'objet d'un lancement simultané avec le nouveau site web, à l'automne 2020.

En étroite collaboration avec le photographe Grégoire Maisonneuve, une collection de pastilles multimédias a commencé à être élaborée sous la forme de courts webdocumentaires combinant des photos et des sons, d'une durée maximale de quatre minutes. Une vingtaine de pastilles sont visées pour le lancement du nouveau site web.

Cette galerie de portraits de lectrices et de lecteurs (étudiants, enseignants, chercheurs...) ou prestataires qui ont une histoire à raconter sur la BULAC, est déclinée en image et en sons. Elle participe à la valorisation des spécificités des collections, des activités et des missions de l'établissement. En décembre, trois pastilles pilotes ont été finalisées et validées :

- « La BULAC vue par Kikor Beledian (universitaire et écrivain) » ;
- « La BULAC vue par Anne Madelain (chercheuse) » ;
- « La BULAC vue par Jérôme Combes (concepteur du logiciel libre *Planning Biblio*) ».

Ces pastilles multimédias seront mises en ligne en regard de la version intégrale de l'article ou de l'interview correspondant, inviteront l'internaute souhaitant en savoir plus à lire le contenu en version intégrale tout en permettant au visiteur pressé de découvrir un de ces portraits.

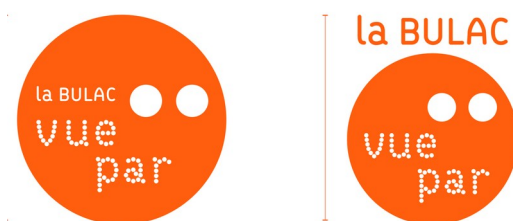
2 « LA BULAC VUE PAR » : FIL ROUGE ÉDITORIAL, IDENTITÉ VISUELLE ET CONCEPT GRAPHIQUE DE LA PLAQUETTE INSTITUTIONNELLE

L'atelier Baldinger·Vu-Huu a tiré le fil « La BULAC vue par », l'angle éditorial de la plaquette institutionnelle, pour élaborer l'identité visuelle et le concept graphique de son estampille. Cette identité visuelle viendra habiller graphiquement la plaquette institutionnelle imprimée, les pastilles multimédias et estampiller les contenus correspondants sur le nouveau site.

Le concept graphique « La BULAC vue par » en deux points :

- une typographie spécifique dont les caractères sont matérialisés par des points, inspirée de la police de caractères B-Line utilisée par la BULAC.
- Les deux-points suggèrent à la fois : l'introduction d'un propos et les deux yeux, le regard.

Une estampille déclinée en deux versions :



L'identité visuelle de la plaquette institutionnelle, dans sa version imprimée.

Chaque portrait (textes et photos) se décline en bichromie, dans une couleur différente.



Anne Madelain, directrice des BULAC de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

Une mention sur le site de la Bibliothèque de la Sorbonne

La BULAC est la plus spécialisée pour mes travaux. Certains ouvrages ne se trouvent qu'ici, par exemple, les documents de témoignages de militants politiques, journalistes et militaires français sur l'éclatement de l'ex-yougoslavie. Le fonds de la BULAC représente une valeur patrimoniale importante pour cette région où de nombreuses collections ont été en partie ou totalement détruites et je ne suis pas certaine que tous les chercheurs de cette zone connaissent l'existence de cette richesse à laquelle ils n'ont plus accès chez eux.

UNE PROFONDEUR HISTORIQUE IMPRESSIONNANTE
Les collections réunies ici sont d'une profondeur historique impressionnante ! Mes recherches portent sur les fonds contemporains des années 1960 à 1990, en serbo-croate, roumain, tchèque, anglais et français, mais j'ai souvent besoin de remonter en amont de ces périodes, ce que permet la BULAC. J'apprécie aussi de pouvoir rechercher de façon

siéatoire, comme avant Internet, parcourir les rayonnages de la bibliothèque, flâner parmi les collections, c'est très inspirant !
Je viens ainsi d'entamer un travail sur l'histoire de l'édition dans les Balkans car je suis disposé grâce à la BULAC de tout un ensemble de documents que je n'ai pas encore explorés.

Le sujet revêt un enjeu politique réel, car, là-bas, de nombreuses traces ont été effacées et les chercheurs sur place n'ont pas encore envie de remonter les fils de cette histoire récente. En travaillant ici, je peux contribuer à ce travail de restitution et de réparation.

UNE DIVERSITÉ DE LANGUES DYNAMISANTE
Avec ces centaines de langues représentées, la BULAC est, pour tout chercheur, une richesse

dynamisante. Elle nous permet de ne pas rester confinés dans nos domaines. Cette diversité de langues est primordiale. En tant que chargée de développement international des éditions de l'EHESS, je suis amenée à étudier la circulation des œuvres et leur traduction. La Chine, la Turquie et le monde arabe, malgré leurs problèmes politiques, font des efforts importants de traduction des productions intellectuelles étrangères dans leurs langues. La Chine est ainsi le premier partenaire de la France en termes de cession de droits toutes catégories confondues (littérature, jeunesse ou sciences humaines, alors qu'aucun ouvrage de sciences humaines n'est traduit du chinois en français. Quant à la part de ceux traduits depuis les langues slaves vers le français, elle est aussi quasi inexistante... La France se marginalisera si elle ne se fait pas l'écho de ce qui se publie en Europe orientale et d'une façon plus générale du rôle de la traduction dans les circulations intellectuelles. Celui

3 ACTIONS DE COMMUNICATION

Lancement de NumaHOP et de la BiNA. Un plan de communication, ciblant les institutions et professionnels intéressés au premier chef par les enjeux de numérisation patrimoniale, a été élaboré pour faire connaître NumaHOP, le nouvel outil de gestion des chantiers de numérisation (au code source ouvert), élaboré en collaboration par les équipes de la BULAC et des bibliothèques Sainte-Geneviève et de Sciences Po.

Ce plan, décliné tout au long de l'année, incluait également le lancement de la bibliothèque numérique aréale de la BULAC (BiNA) :

- **début 2019** : diffusion de la carte de vœux, thème NumaHOP (et BiNA pour la BULAC), réalisée en collaboration avec Sainte-Geneviève et Sciences Po) ;
- **début 2019** : envoi d'un communiqué à la presse professionnelle pour annoncer le lancement de NumaHOP et les rencontres professionnelles programmées au cours de l'année ;
- **février 2019** : diffusion d'un marque-page recto-verso valorisant la BiNA et le nouvel outil de découverte ;
- **printemps 2019** : communication sur les rencontres professionnelles d'information et la première édition de la Journée professionnelle NumaHOP, organisée à la BULAC en octobre (cf. « Un outil pour la numérisation », paru dans *Livres Hebdo*, le 28 juin 2019).

Ce plan de communication s'est déployé à travers l'envoi de courriels, du communiqué de presse, dans les différentes lettres d'information de la BULAC, sur le site Internet et les réseaux sociaux. Il a dans le même temps permis de faire une promotion régulière du film, *Numériser : en route pour l'éternité ?*, produit par la BULAC en 2018.

La BULAC en chiffres 2018. Les chiffres-clés annuels de la BULAC ont été publiés en avril. Cette première édition a été déclinée en deux versions numériques (chiffres 2018 pour les publics et chiffres 2018 pour les tutelles et les professionnels des bibliothèques). Le projet a utilisé des pictogrammes en cohérence avec l'identité visuelle de la BULAC, réalisés par l'atelier de graphisme Baldinger·Vu·Huu.



La BULAC en chiffres a été relayée dans les deux lettres d'information de la BULAC, sur le site internet et les réseaux sociaux. Ces informations graphiques ont également été utilisées pour illustrer différentes pages du site web.

Lancement de la Lettre institutionnelle de la BULAC. www.bulac.fr/?id=3338

Le premier numéro de cette nouvelle lettre d'information a été diffusé au printemps. Cette publication vise à rendre compte à intervalles réguliers de l'actualité de la BULAC aux instances gouvernantes des établissements du GIP BULAC, aux tutelles et, plus largement, aux établissements et institutions relevant du ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (MESRI). Cette lettre d'information est publiée au rythme des assemblées générales de l'établissement, afin de rendre visible les principales réalisations destinées aux usagers, qu'ils soient étudiants ou enseignants-chercheurs, et son inscription active dans le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche en sciences humaines et sociales.

La *Lettre institutionnelle de la BULAC* se distingue de la *Lettre (électronique) de la BULAC*, envoyée tous les 2 mois à un large public (fichier d'envoi de 1 700 adresses), centrée sur l'actualité culturelle et scientifique de la bibliothèque.

Consolidation de la communication institutionnelle sur www.bulac.fr. Les actions de communication ciblées, instaurant des publications et diffusions régulières telles que la *Lettre institutionnelle de la BULAC* ou *La BULAC en chiffres*, espèrent rendre plus visible les dynamiques stratégiques et de pilotage en cours dans l'établissement. Celles-ci ont aussi

permis de poursuivre l'enrichissement de la partie institutionnelle du site web.

Réalisation d'un nouveau jeu de kakemonos BULAC

Ces dix nouveaux kakemonos déclinent les grandes aires géographiques de la BULAC (2 par grandes aires + 2 banderoles génériques). Ils sont destinés à illustrer l'aire géolinguistique concernée lors d'un événement, y compris lors d'intervention hors-les-murs. Ces supports participent également de la valorisation des collections, avec le recours à des illustrations tirées des collections et avec la mise en valeur des langues qui y sont représentées.

Les supports de communication institutionnelle 2019 en chiffres

- Nouveaux kakemonos : 10
- Reportages photographiques : 10
- Carte de vœux NumaHOP : 1 400 ex.
- Marque-page recto-verso BiNA/collections en ligne : 2 000 ex.
- Réimpression du marque-page recto-verso *Croisée/Carreau* (blogs de la BULAC sur hypotheses.org) : 2 000 ex.
- Réédition et mise à jour du guide *Collections en ligne* : 10 000 ex.
- Guide *Lecteur en situation de handicap*, version en braille : 50 ex.
- Réimpression de la présentation *Réservations de place au rez-de-chaussée* : 5 000 ex.



GESTION DU BÂTIMENT

RÉALISATIONS MAJEURES 2019

1 TRAVAUX DE MISE À NIVEAU DES ÉQUIPEMENTS TECHNIQUES DE L'AUDITORIUM

Les travaux de mise à niveau des équipements techniques et scéniques de l'auditorium, lancés en toute fin d'année 2018, se sont achevés durant le mois de février 2019, dans un planning limitant autant que possible la période d'indisponibilité de l'équipement.

La montée en gamme des installations audiovisuelles et la mise en œuvre d'une couverture wifi à destination du public permettent de répondre aux attentes d'une exploitation toujours plus intense de ce lieu, outil essentiel de visibilité des deux établissements : éclairage scénique, sonorisation, captation vidéo, enregistrement, montage, diffusion en direct, traduction simultanée, visioconférence, projection cinématographique... Ces usages, nouveaux pour certains, sont également rendus plus accessibles par le recours à un matériel plus simple d'utilisation.

Des aménagements scéniques viennent compléter le dispositif, dont un jeu de mobilier réalisé sur mesure. Câblé et équipé, il est facilement modulable pour adapter la configuration de l'estrade à différents types d'événements.

2 TRAVAUX DE MISE EN CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE EN VUE DE LA COMMISSION DE SÉCURITÉ

La commission de sécurité triennale avait été annoncée pour le dernier trimestre 2019. Un effort particulier a ainsi été produit pour achever la mise aux normes des équipements techniques de sécurité.

Ainsi les débits de désenfumage en cas d'incendie signalés comme non conformes depuis la réception du bâtiment en 2011, ont fait l'objet en 2018 d'un audit. La fermeture du bâtiment à l'été 2019 a été mise à profit pour modifier les moteurs de désenfumage, les équilibrer et remédier à la plupart des dysfonctionnements constatés.

La couverture radio-pompier du site a été mise en conformité avec l'arrêté de 2015 et permet désormais aux services de secours de communiquer sur les fréquences radio réservées, palliant ainsi l'absence de transmission des ondes radio au sein des 5 000 m² d'infrastructures enterrées du bâtiment. L'équipement est désormais maintenu et fait l'objet de vérifications périodiques.

L'asservissement à l'alarme incendie du déverrouillage de portes contrôlées par lecteurs de badges a été achevé ; les batteries défaillantes des blocs de secours qui guident les usagers vers les sorties de secours en cas d'incendie ont été remplacées, des ferme-portes automatiques ajoutés sur des locaux à risques.

Ces travaux de fonds ont été validés par la commission de sécurité, qui a proposé de programmer sa prochaine visite périodique dans cinq ans au vu du travail accompli.

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2019

1 RENOUELEMENT DES MARCHÉS DE SÉCURITÉ ET DE MAINTENANCE MULTI-TECHNIQUE

Le marché de sécurité du Pôle des langues et civilisations a été reconduit au terme d'une procédure d'appel d'offres. Deuxième poste de dépense du bâtiment après le nettoyage avec plus de 500 000 € par an, le travail quotidien du poste de sécurité est un rouage essentiel du bon fonctionnement du site, tant pour la sécurité qu'en raison des tâches annexes qui lui sont assignées. Dix candidats ont répondu à l'offre et l'augmentation des coûts a pu être limitée.

Le marché de maintenance multi-technique, en troisième position dans les dépenses d'exploitation du bâtiment, arrivant à terme, le cahier des charges et les pièces techniques nécessaires ont été préparés pour lancer la consultation début 2020.

2 AVANCEMENT DU PROJET D'AMÉNAGEMENT DE LA « POINTE CANTAGREL »

Cf. Dossier majeur n°3, p. 10.

3 SUIVI ÉNERGÉTIQUE, COMPTAGE

Pour la première fois depuis l'ouverture du site, les factures d'électricité et de chauffage urbain n'ont pas diminué. La réduction des consommations énergétiques reste pourtant un objectif majeur de la direction technique qui s'était traduit par des gains réguliers depuis la livraison du bâtiment en 2011 sur l'ensemble des fluides. Le bâtiment a toutefois été conçu dès son origine dans un objectif de performance.

Tous les travaux correctifs nécessaires ont été réalisés au fil de l'eau ces dernières années. Le Pôle ne souffre désormais plus de problème majeur de conception, mais il reste une marge d'amélioration du pilotage des équipements dans le cadre du marché de maintenance multi-technique.

Le serveur de gestion technique du bâtiment (GTB) a été sécurisé, en coordination avec l'équipe Informatique de la BULAC. Il permet désormais la prise en main à distance de bon nombre de machines, la remontée des alarmes et le télé-comptage des énergies par l'intermédiaire d'automates. Il a été virtualisé pour permettre la sauvegarde et la restauration de ses paramétrages, son environnement a été mis à jour et fait désormais l'objet d'un contrat de maintenance. Un travail fin de correction et d'optimisation de la solution pourra être mis en œuvre dans les années à venir pour rationaliser encore les dépenses d'énergie.

Les travaux courants sur les réseaux physiques se sont poursuivis, notamment sur les réseaux de plomberie pour faciliter la maintenance et limiter les consommations d'eau. On peut observer une baisse de 10 % des consommations sur ce poste par rapport à 2018.

	Coût annuel des fluides (abonnements inclus)		
	Chauffage	Électricité	Eau
2012	173 893 €	288 412 €	25 589 €
2013	182 387 €	273 105 €	40 191 €
2014	110 756 €	267 072 €	48 225 €
2015	142 361 €	263 412 €	48 440 €
2016	154 000 €	257 473 €	53 858 €
2017	148 141 €	248 937 €	44 723 €
2018	127 530 €	237 261 €	43 334 €
2019	128 471 €	259 884 €	33 302 €

4 CAMPAGNES DE REMISE EN ÉTAT DES LOCAUX ET INSTALLATIONS

Un effort particulier de remise en état des plafonds et des sols les plus dégradés a été mené.

Les 400 m² de moquette de la zone d'entrée de la salle de lecture de la BULAC ont été remplacés. Les défauts de carrelage du local poubelle ont été repris afin de corriger les contre-pentes, source de

dégradation des cloisonnements périphériques. Dans l'auditorium, les travaux de réfection des installations scéniques ont rendu nécessaire une reprise complète des boîtiers électriques de sol et du revêtement.

Les 5 000 m² de plafond bois de la salle de lecture ont fait l'objet d'une campagne de contrôle. La chute d'un élément avait pu laisser craindre une malfaçon ; des trappes d'accès aux réseaux techniques ont été ajoutées à cette occasion. Plusieurs infiltrations d'eau de pluie ont rendu nécessaire une reprise de l'auvent d'entrée, ainsi que le remplacement de dalles de plafond au droit de désordres plus anciens.

Une campagne de remise en état des stores mécaniques a été entamée après validation du dispositif sécurisé d'intervention des agents. Les interventions nécessitant l'utilisation d'une nacelle depuis l'extérieur seront menées ultérieurement à l'occasion d'une campagne programmée dans le plan pluriannuel d'investissement. La remise en état des stores à commande motorisée passera par la commande de travaux.

Une importante opération de sécurisation des réseaux d'évacuation d'eau du bâtiment a enfin été entamée et sera achevée en 2020 : ces réseaux d'assainissement, quasiment obstrués pour certains après huit ans d'utilisation, ont été curés ou remplacés en période de fermeture du site au public.

ACTIVITÉS COURANTES 2019

1 EXÉCUTION DU BUDGET

Les crédits de paiement, en investissement pour le bâtiment, ont été consommés à hauteur de 443 642 €, dont 356 463 € pour les seuls travaux de l'auditorium. 87 179 € ont été dépensés pour le remplacement d'équipements défectueux, tels les moteurs de désenfumage.

Les forfaits des marchés pluriannuels des prestataires restent sensiblement identiques, malgré le recours à une prestation réglementaire supplémentaire pour la communication des pompiers.

Les frais de fournitures et d'outillage de la DTB se sont élevés à 39 742 € pour un budget prévisionnel de 45 000 €.

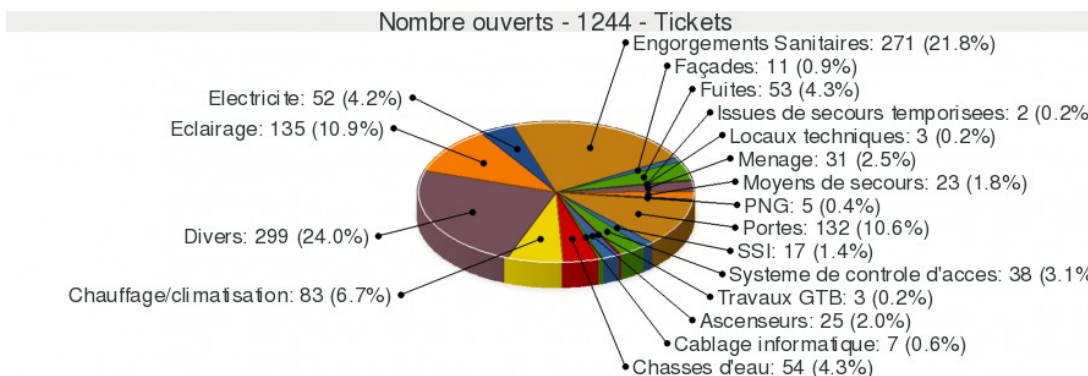
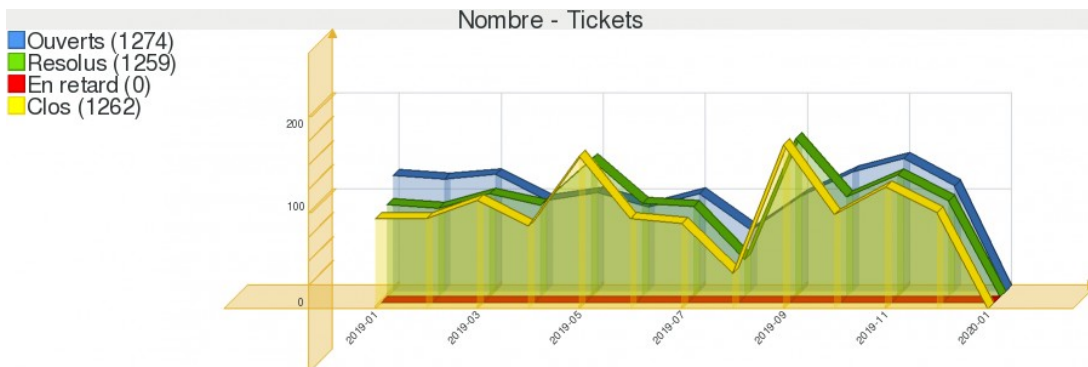
En matière de maintenance corrective, 124 412 € ont été dépensés.

2 MAINTENANCE DE NIVEAU 1 ASSURÉE EN INTERNE PAR LA DTB

Avec 1 274 tickets ouverts dans l'année, le nombre de signalements de dysfonctionnements continue à baisser régulièrement chaque année d'environ 10 %

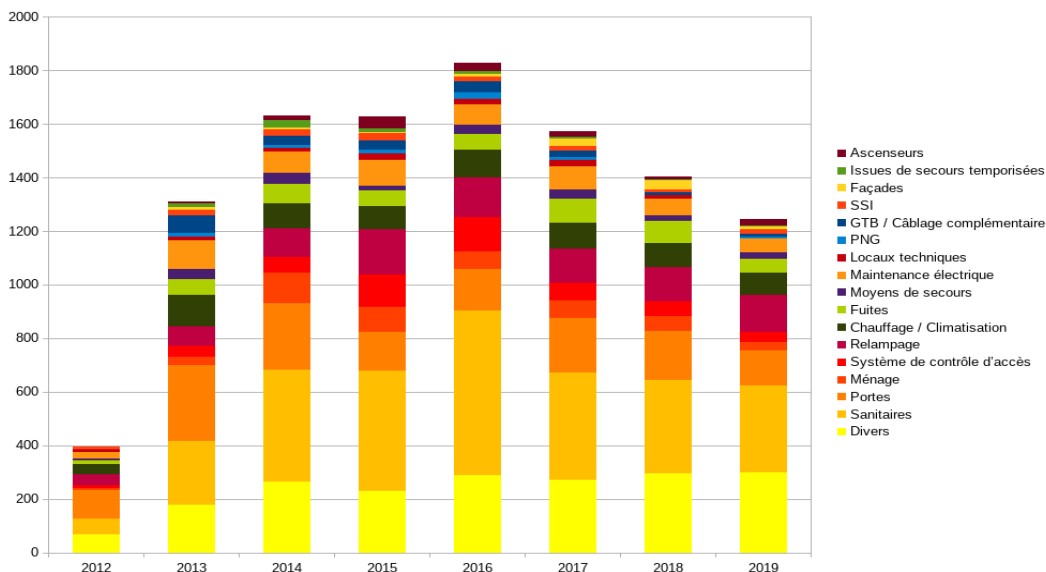
depuis 2016. La responsabilisation accrue des techniciens de la DTB permet de raccourcir les délais de réponse. Les deux pics de traitement correspondent

aux périodes de congés universitaires, mises à profit pour les tâches qui ne peuvent être réalisées qu'en l'absence du public.



L'évolution du nombre de tickets par catégorie met en évidence l'efficacité du travail préventif réalisé tout au long de l'année pour maîtriser les consommations d'eau : les fuites diminuent de 36 %, et les écoulements parasites sur sanitaires (chasses d'eau) de 40 %. En revanche, les engorgements de sanitaires augmentent à nouveau cette année, soulignant la nécessité d'une nouvelle campagne de sensibilisation du public, étudiant en particulier. Les campagnes de maintenance permettent de faire baisser de presque un tiers les interventions cor-

rectives sur les portes. Avec jusqu'à 1 300 mouvements par jour en moyenne, les ascenseurs voient leurs pannes augmenter sensiblement au terme de 8 années d'une utilisation intensive. On peut noter une baisse de 9 % des signalements d'utilisateurs liés au chauffage et au renouvellement d'air sanitaire ; de fait, ces inconforts ne transparaissent plus significativement dans le ressenti des publics ou des agents, comme cela a pu être le cas durant les premières années d'exploitation.



DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

RÉALISATIONS MAJEURES 2019

RISQUES PSYCHOSOCIAUX

La démarche de prévention des risques psychosociaux à la BULAC, lancée en 2017 et animée par la psychologue du travail a abouti en 2019 à la refonte et la validation du document unique d'évaluation des risques professionnels.

RENOUVELLEMENT DU PARC DES PC PUBLICS ET PROFESSIONNELS

Le marché de renouvellement de l'ensemble du parc des PC publics et professionnels, après une première tentative infructueuse en 2018, a enfin pu être attribué fin 2019, pour un déploiement début 2020.

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2019

En 2019, la direction générale des services a eu comme objectifs principaux :

- Définir et mettre en œuvre la stratégie et les outils de pilotage de l'établissement ■ ■ ■ ■ □
- Trouver un établissement d'affectation pour les personnels du GIP BULAC et mettre en œuvre la convention de mise à disposition ■ □ □ □ □
- Informatiser la gestion des congés, unifier les agendas utilisés par les agents ■ ■ ■ □ □
- Établir l'inventaire comptable et physique des biens immobilisés de la BULAC, en lien avec la direction technique du bâtiment ■ ■ ■ □ □
- Mener à bien le processus de dématérialisation de la gestion financière et comptable ■ ■ ■ □ □
- Assurer une redondance permanente et sécurisée sur les fonctions administratives. ■ ■ ■ □ □

ACTIVITÉS COURANTES 2019

1 LA GESTION COURANTE

L'essentiel de l'activité de la direction générale des services est consacré à la gestion courante de la BULAC et se décompose comme suit :

- la préparation, le secrétariat et le suivi des instances paritaires ;
- la gestion des ressources humaines : préparation et suivi des commissions administratives paritaires des différents corps de fonctionnaires présents à la BULAC (mobilité, promotions, comptes rendus d'entretiens professionnels, etc.) en lien avec le ministère chargé de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation pour la filière des bibliothèques et le rectorat pour les personnels ITRF et administratifs, suivi de la gestion des contractuels d'État en lien avec le rectorat, établissements des contrats et avenants et gestion directe des agents recrutés sur budget propre, gestion quotidienne pour l'ensemble des agents (fourniture d'attestations diverses, suivi des congés, des récupérations et des absences, etc.) ;
- la gestion financière et le budget : suivi des devis et commandes, élaboration, rédaction et suivi des marchés publics en lien avec les pôles responsables des acquisitions, suivi de l'exécution budgétaire, préparation des budgets rectificatifs, établissement du budget initial, etc. ; la préparation en 2019 du budget initial 2020 a été mise à profit

pour formaliser la gestion par opérations de l'établissement et tirer le meilleur parti possible de son progiciel de gestion intégré (PGI Cocktail) ;

- la gestion des contentieux et la veille juridique ;
- la logistique (demandes d'interventions sur le bâtiment et les équipements, courrier, secrétariat, standard, etc.) ;
- le suivi de la formation professionnelle des agents ;
- la gestion du parc informatique, l'exploitation, l'administration et le développement des ressources informatiques (système, réseau, applications transverses) ;
- l'administration et le développement du système d'information documentaire et des outils applicatifs.

2 LA LOGISTIQUE

A L'auditorium : une année de rodage du nouvel équipement

L'auditorium a accueilli 11 événements côté BULAC gérés par l'équipe Pilotage et logistique (« Épilog »), contre 13 en 2018 : 5 événements professionnels de bibliothèques (Couperin deux fois, CFIBD, NumaHOP, Abes) et 6 événements liés à des activités scientifiques (édition, présentation de livre, salon du livre, journée d'étude, colloque de recherche). Seul le sa-

lon du livre des Balkans a donné lieu à reversement financier (200 €).

Les travaux en janvier et février 2019 ont donc eu peu d'impact sur l'usage de cet espace (-2 événements accueillis par rapport à 2018).

2019 aura été une année de rodage du nouvel équipement audiovisuel et scénique, ainsi que des procédures de fonctionnement avec les organisateurs externes. En effet, les équipements leur permettent dorénavant d'être autonomes, ce qui est d'autant plus intéressant que la BULAC ne dispose pas des forces vives pour assurer à chaque événement une présence technique et logistique complète.

Cela a impliqué des mises à jour concernant la documentation mais aussi les procédures d'usage des espaces communs du Pôle : la visite technique et logistique préalable est désormais obligatoire pour rappel des bonnes pratiques.

Ⓔ GLPI, un outil essentiel

GLPI est un logiciel de gestion de tickets qui permet de signaler et de suivre la résolution de problèmes logistiques, informatiques, techniques. Il existe deux instances accessibles sur le web : l'une utilisable directement par tous les agents de la bibliothèque ; l'autre réservée aux problèmes d'exploitation pris en charge par la Direction technique du bâtiment.

Épilog est chargé de suivre les problèmes techniques de bâtiment hors salles de lecture (donc bureaux, magasins, espaces communs du Pôle et circulations) ainsi que les commandes de fournitures ou toute demande issue des agents.

En 2019, 286 tickets ont été ouverts dans la première instance, dont 25 % concernant la DGS (29 % en 2018). 278 ont été résolus dans l'année, soit 97 % (+11 % par rapport à 2018), et 282 clos.

176 tickets ont été ouverts dans la seconde instance (-19 tickets par rapport à 2018), dont 164 (182 en 2018) ont été résolus (soit 92 % des tickets ouverts), et 165 (181 en 2018) clos.

Les liens avec la DTB sont particulièrement étroits pour assurer le bon fonctionnement et l'ouverture du bâtiment au public. La qualité des réponses de cette direction s'est révélée essentielle à la fluidité des actions du service pendant toute l'année.

Ⓒ Accueil de visiteurs

29 visites professionnelles ont eu lieu en 2019 (27 en 2018), pour un total de 291 personnes reçues (178 en 2018).

Visites professionnelles accueillies en 2019

Date	Nature du groupe	Nb
14/01/2019	BnF, Département de l'Orientalisme et de la recherche bibliographique (ORB)	10

Date	Nature du groupe	Nb
22/01/2019	Université de Séoul (Corée du Sud)	5
22/01/2019	Université de Busan (Corée du Sud)	11
28/01/2019	BnF, ORB	18
26/03/2019	SOAS (Londres) – cursus d'histoire de l'Art de l'Asie du Sud-Est	20
16/05/2019	Université Maharakham (Thaïlande)	10
17/05/2019	Chercheuse arménienne du programme ATLAS (FMSH)	1
21/05/2019	BnF, Département Littérature et art	15
23/05/2019	Médiadix, stage construction de bibliothèque	12
29/05/2019	Délégation coréenne et taïwanaise	17
06/06/2019	Bibliothécaires BnF	15
13/06/2019	Candidat <i>Meet up</i> Marie-Curie (Inalco)	1
17/06/2019	Élèves de l'École nationale des Chartes	4
17/06/2019	BIBAS en formation	25
19/06/2019	Candidat <i>Meet up</i> Marie-Curie (Inalco)	1
28/06/2019	Étudiants chinois de l'ISIT	8
05/09/2019	Ambassadeur d'Iran	3
30/09/2019	Nouveaux personnels Inalco	5
03/10/2019	ABF Hauts de France	25
03/10/2019	Participants au colloque <i>Digital Armenian</i>	20
01/10/2019	Nouveaux personnels Inalco	3
06/10/2019	Chercheur russe du programme ATLAS (FMSH)	1
10/10/2019	Chercheur rwandais du programme ATLAS (FMSH)	1
08/10/2019	Stagiaires de formation catalogage	11
16/10/2019	ENSSIB, stage construction de BU	16
22/10/2019	Bibliothécaires BnF	2
12/11/2019	Conservateurs du Musée national de Corée du Sud	5
15/11/2019	Ministre de l'Éducation du Cambodge, accompagné de l'ambassadeur du Cambodge en France, de la présidence et de la section khmère de l'Inalco	25
18/12/2019	Attaché de coopération et d'action culturelle de l'ambassade de France au Cambodge	1

3 LE PILOTAGE

A Communication sur les chiffres-clés de la BULAC

La BULAC s'est dotée de chiffres-clés qui, graphiquement mis en forme, sont devenus un outil de communication.

B Le bilan du plan d'action triennal 2016-2018

Une sélection d'indicateurs a été validée par le comité de direction pour faire le bilan du plan d'action triennal 2016-2018. Ceux-ci ont été présentés à l'assemblée générale du 11 mars 2019.

C Des indicateurs d'objectifs

Dans le nouveau plan d'action triennal 2019-2021, auquel s'adosse le programme d'activité 2019, une nouvelle série d'indicateurs a été choisie, partiellement repris du plan précédent.

Toutefois, leur valeur stratégique dans le pilotage des projets et objectifs de l'établissement reste à affirmer, après une pleine appropriation par l'encadrement.

Pour 2020, le COMDIR a décidé de mettre en place un suivi quadrimestriel de ces indicateurs.

D Des indicateurs comparatifs européens

En 2019, les indicateurs de la BULAC ont été mis en comparaison avec une série d'indicateurs européens élaborés par l'ADBU. Ces indicateurs servent à la fois aux chiffres-clés et à une perception en interne du niveau auquel se situe l'établissement.

E La commission évaluation et pilotage de l'ADBU

Le responsable de l'équipe Épilog est membre de la commission évaluation et pilotage de l'ADBU. À ce titre, il a participé activement :

- au congrès ADBU, notamment pour représenter la commission,
- à un entretien avec la structure britannique qui vend l'enquête *Library Life Pulse* pour déterminer la pertinence de l'expérimenter dans les bibliothèques universitaires en France,
- au montage d'une journée d'étude et d'ateliers sur les enquêtes de publics qui se déroulera en 2020.

4 LA FORMATION DES PERSONNELS

A L'effort de formation

Le nombre d'agents ayant bénéficié d'actions de formation diminue légèrement : 121, contre 124 en 2018, 129 en 2017 et 130 en 2016.

Le volume d'heures de formation par agent diminue très nettement : 4,28 jours/ETP/an² contre 7 en 2018. Cela s'explique en partie par des formations plus courtes en durée : les formations en 2019 durent en moyenne 3,9 h contre 5,6 h en 2018. Parmi les exemples, les formations aux préparations concours lourdes (bibliothécaire et conservateur) ont diminué.

Cette moyenne de 4,3 jours demeure toutefois supérieure à la moyenne des agents formés en bibliothèques universitaires en France (3 jours/ETP/an).

Le budget formation s'élevait à 40 000 € en 2019. 26 821,04 € ont été effectivement dépensés

(23 543,30 € en 2018, soit une progression de presque 14 %). Cela représente 67 % du budget total, soit une nouvelle progression par rapport aux années précédentes (58,8 % en 2018 et 53 % en 2017).

Statistiques générales sur la formation

	2017	2018	2019	↑
Nombre d'agents ayant suivi au moins une formation (hors formation initiale des contractuels étudiants)	129	124	121	-2 %
Nombre d'actions de formation suivies	124	155	124	-20 %
— dont actions internes	42	47	44	-6 %
— dont actions externes	82	102	77	-25 %
— dont actions en intra	n/a	6	3	-50 %
Nombre total d'heures de formation	4 782	3 982	4 315	-39 %
Nombre de jours de formation par ETP (moyenne)	9,19	7,01	4,28	-39 %

Dépenses sur le budget formation 2019

Formation	Prestataire	Coût en €
Formation Biblibre	Biblibre	1 140 €
Formation GFC	Association Cocktail	286 €
Formation des représentants du personnel au CHSCT	CGT service formation	3 010 €
Formation secourisme	Croix Rouge	60 €
Formation RGPD pour les DPO	ELEGIA	4 188 €
Frais d'inscription aux JRES, JABES et congrès ADBU 2019	JRES, Abes, ADBU	2 308 €
Formation sonorisation d'événements + création musicale	ESRA	2 200 €
Formation administrateur Linux premier niveau	IB Cegos	3 210 €
Préparation concours par correspondance	IDEO	800 €
Formation préparation concours ITRF	Inalco	1 050 €
Formation Passeport Inalco	Inalco	600 €
Formation Gestes et postures niveau 1	TEMIS	601 €
Formation SST	TEMIS	1 315 €
Convention Médiadix	Médiadix	6 050 €
TOTAL		26 821 €

B Formation des agents et affectation dans l'organigramme

La ventilation des heures par pôle montre des disparités assez importantes. Celles-ci ne peuvent pas toujours être analysées, tant les échantillons sont petits : elles sont parfois le fruit de cas particuliers (nouvelle arrivée ou longue vacance de poste dans l'année, par exemple).

2 Au 31/12/2019, la BULAC est composée de 94,72 ETP. En considérant qu'une journée de formation est égale à 6h, le calcul est : nombre total d'heures de formation / ETP / 6.

Formation : moyennes par pôle/mission et catégorie

Pôle/mission	Cat.	Heures	Jours/ETP
Direction	A	57,0	2,7
Direction technique du bâtiment	A	-	-
Communication institutionnelle	A	16,0	2,7
DGS	A	213,5	4,0
	B	4,5	0,4
Pôle Développement des collections	C	79,0	7,3
	Stagiaire	-	-
Pôle Flux et données	A	346,1	4,4
	B	348,4	5,3
	C	-	-
Pôle Conservation	A	261,0	6,4
	B	151,1	5,0
	C	56,5	2,4
Pôle Médiation	A	29,0	1,6
	C	218,5	3,7
Pôle Médiation	A	252,1	5,4
	B	107,1	4,5
	C	266,2	3,7
TOTAL	Stagiaire	25,5	12,9
	A	1 174,7	4,4
	B	611,1	4,7
	C	620,2	3,7
	Total	2 431,5	4,3

C Typologie des formations

La répartition entre les trois axes de formation évolue et les formations de type 1 dominent très largement, comme en 2018 où elles formaient les deux tiers du total. Les formations de type 3 diminuent très fortement (contre 20 % en 2018), à cause notamment de la diminution du nombre de préparation aux concours, mais également de la non mise en œuvre des formations de type 3 budgétées dans le plan 2019 (un agent a abandonné sa demande de bilan de compétences, par exemple). Les formations de type 2 augmentent légèrement (de 14 % en 2017 à 18,5 % en 2018, et 20 % en 2019).

Nombre d'heures par type de formation

Type de formation	Nombre d'heures	Part en % du total
Type 1 – Adaptation au poste	1 674,5	69 %
Type 2 – Adaptation à l'évolution des métiers	490,0	20 %
Type 3 – Évolution professionnelle ou personnelle	267,0	11 %
TOTAL	2 431,5	100 %

D Formation des agents et statut

La participation des agents contractuels à la formation représente, cette année encore, une part importante de l'effort consenti par l'établissement.

Formation tous statuts confondus

Catégorie	Corps	Nombre d'heures
A	Attaché administratif	12,0
	Bibliothécaires	477,6
	Conservateur	395,1
	Assistant ingénieur	51,0
	Ingénieur d'études	195,5
B	Ingénieur de recherche	67,0
	Bibliothécaire assistant spécialisé	576,1
	Secrétaire administratif	4,5
C	Technicien des métiers de l'image et du son	32,5
	Adjoint administratif	79,0
	Magasinier	384,5
	Contractuel étudiant	156,7
TOTAL		2 431,5

Formation des titulaires

Catégorie	Corps	Nombre d'heures
A	Attaché administratif	12,0
	Bibliothécaires	261,6
	Conservateur	377,0
	Ingénieur d'études	98,5
B	Bibliothécaire assistant spécialisé	266,2
	Secrétaire administratif	4,5
	Technicien des métiers de l'image et du son	32,5
C	Adjoint administratif	79,0
	Magasinier	198,5
TOTAL		1 329,8

Formation des contractuels

Catégorie	Corps de référence	Nombre d'heures
A	Bibliothécaire	216,0
	Conservateur	18,1
	AI	51,0
	IGE	97,0
	IGR	67,0
B	BIBAS	309,9
C	Contractuel étudiant	156,7
	Magasinier	186,0
TOTAL		1 101,7

5 ACCUEIL DE STAGIAIRES

La BULAC a accueilli :

- 3 collégiens en stage d'observation en entreprise de 3^e,
- 1 conservatrice stagiaire ENSSIB en stage terrain de deux semaines,
- 1 conservateur stagiaire ENSSIB en stage long de 4 mois,

- 1 enseignant-chercheur du programme PAUSE accueilli à l'Inalco,
- 1 élève en situation de handicap scolarisé en école spécialisée,
- 3 collègues étrangères : 2 stages Erasmus (une Polonaise, une Géorgienne) et 1 stage de diplôme universitaire co-soutenu par la BnF et l'université Senghor d'Alexandrie pour une Égyptienne.

En 2019, ce sont donc 10 personnes qui ont été reçues en stage (10 en 2018 et 10 en 2017).

6 ACTION SOCIALE

A Les bons de vêtements et les chèques déjeuner

Les personnels titulaires en poste au 1^{er} septembre 2019 ainsi que les contractuels en poste au 1^{er} janvier 2019, exerçant des fonctions de magasinage, reçoivent un bon pour l'achat de vêtements. Le coût total pour l'établissement s'est élevé à 3 655 €.

Des chèques déjeuner sont délivrés :

- aux agents soumis à l'obligation de travailler ponctuellement le samedi et une fois par semaine jusqu'à 20 h pour assurer des permanences de service public, selon les termes définis dans le règlement intérieur ;
- aux agents présents lorsque tous les restaurants administratifs permettant de déjeuner à tarif subventionné sont fermés.

Ces chèques une valeur de 9,05 € et sont subventionnés à hauteur de 5,43 €. Chaque agent, selon son statut, en obtient mensuellement entre 1 et 5.

B Des aléas avec la mission d'assistance sociale

2019, comme 2018, reste une année mouvementée pour la fonction d'assistance sociale à destination des agents. En effet l'assistante sociale désignée par l'entreprise, en charge de cette fonction à la BULAC, est partie à la retraite en juin 2019. Une première remplaçante n'a pu assurer la suite et, après une permanence non assurée en septembre, une nouvelle assistante sociale a été missionnée.

Celle-ci a repris avec rigueur les dossiers des agents de la bibliothèque. Elle a par ailleurs mis à jour les informations concernant les activités d'assistante sociale. Elle participe à la cellule de veille de la BULAC, créée à l'automne 2019.

7 HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

A Refonte du DUERP de l'établissement

Le document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP) faisait jusqu'à présent l'objet d'une réévaluation annuelle avec mise à jour et ajustement des actions mises en œuvre par l'encadrement.

En 2019, la direction a souhaité que ce document fasse l'objet d'une démarche permettant sa refonte. Elle a confié le pilotage de cette démarche à la psychologue du travail, secondée par la conseillère prévention, et Épilog pour la mise en forme et le cadrage de la mise en œuvre.

Commencé en mars, ce processus a été finalisé lors du CHSCT du 21 novembre. La psychologue du travail et la conseillère prévention ont ainsi présenté et fait valider les différentes étapes, qui comprenaient :

- la définition des unités de travail ;
- l'identification des dangers et phénomènes dangereux : entre une et trois réunions ont été organisées pour chaque unité de travail, avec une participation sous forme de volontariat de la part des agents non encadrants ; une première réunion a permis d'identifier les risques physiques, une seconde (sans encadrant) identifiait les risques psychosociaux, et une troisième réunion organisait la synthèse des deux précédentes ainsi que l'esquisse d'actions à mettre en œuvre pour diminuer les risques ;
- l'analyse et évaluation des risques : la compilation des comptes rendus a fait ressortir les éléments permettant de classer les risques par niveau à partir de leur fréquence et de leur niveau de gravité ;
- l'élaboration du plan d'action : deux réunions du comité de direction ont été nécessaires pour valider les propositions d'actions, le calendrier de leur mise en œuvre et le pilotage de chacune d'entre elles par un encadrant ou un pôle/service de l'établissement.

La démarche a fédéré environ 70 % des effectifs. De nombreuses actions ont été mises en œuvre avant même la diffusion du document final. La refonte du DUERP a apporté un vrai renouvellement de la démarche et une appropriation des problématiques d'hygiène et sécurité par la majorité des agents de la bibliothèque.

L'année 2020 sera consacrée à la mise en place des actions projetées pour cette année ainsi qu'à un premier suivi de leur efficacité.

8 AFFAIRES JURIDIQUES

En 2019, les impératifs de **mise en concurrence** de la commande publique ont nécessité 2 procédures d'appels d'offres ouverts (renouvellement du parc informatique et reliure mécanisée), 1 procédure avec négociation (refondation du site web) et 2 procédures adaptées (sécurité du Pôle des langues et civilisation et plastification-consolidation).

Sur le front des **contentieux**, l'instruction de l'appel ouvert en 2018 visant à l'annulation d'un jugement rendu en 2017 a été close, puis rouverte à l'initiative du requérant, qui a par ailleurs introduit un nou-

veau recours indemnitaire contre la BULAC en fin d'année.

9 INFORMATIQUE

A Exploitation et développement des services informatiques à destination du public

L'équipe informatique a participé d'un point de vue technique aux évolutions du SIGB Koha. Elle a assuré à la fois le maintien et l'évolution du périmètre fonctionnel de l'outil, par le biais de développements internes et par l'intégration de modules commandés en externe.

Pour assurer le suivi post-montée de version de Koha, notamment sur l'intégration et le support d'*Elasticsearch*, elle a contribué à l'optimisation de l'usage de ce moteur de recherche (multilinguisme et système multi-écritures en particulier).

Le travail de développement de Koha s'est poursuivi pour répondre aux évolutions des besoins, en intégrant les nouvelles fonctionnalités de gestion des périodiques et l'outil de découverte commercial (EDS) à l'interface du catalogue.

La participation au développement et à l'intégration d'une nouvelle version du chargeur SUDOC a permis le nettoyage, puis l'intégration automatisée des notices d'autorités depuis le référentiel national.

Dans la mise en place et le suivi des outils de publication des ressources numériques, l'équipe s'est consacrée à l'intégration de la plate-forme de numérisation et à la mise en production effective de l'outil de publication des ressources numériques.

Cette intégration de la plate-forme de numérisation a notamment permis d'automatiser le versement des documents numérisés vers l'outil de publication.

B Exploitation et développement des infrastructures informatiques et des services internes

L'équipe a été renforcée par l'arrivée d'un ingénieur système en septembre 2019, afin d'accélérer l'évolution des infrastructures matérielles et logicielles.

Plusieurs chantiers ont été poursuivis ou lancés :

- le renouvellement des infrastructures informatiques en fin de vie ou non maintenables, principalement les onduleurs et quelques éléments actifs du réseau ;
- la mise à jour des outils de gestion centralisée des serveurs et postes de travail ;
- la poursuite de la migration des postes de travail informatique vers le système d'exploitation Linux Ubuntu ;
- l'extension de l'infrastructure de virtualisation avec un périmètre élargi aux postes de travail, l'objectif étant de mettre à disposition des postes de travail virtuels Windows pour les activités nécessitant cet environnement ;
- la rédaction de la consultation pour le renouvellement des postes de travail informatiques publics et professionnels ;
- le lancement d'une réflexion sur la mise en place d'un SI commun BULAC/Inalco, en vue d'y domicilier les services communs aux deux établissements ;
- la participation au projet de renouvellement du système de téléphonie du bâtiment ;
- la participation à la modernisation de la solution de gestion technique du bâtiment (GTB) : nouveau serveur virtualisé, mise à niveau des logiciels de gestion dans leurs versions les plus récentes ;
- l'installation du système de contrôle hygrométrique des magasins, outil majeur pour le pôle Conservation ;
- la gestion et le suivi de la composante informatique du projet de requalification des équipements de l'auditorium ;
- la refondation du site web.

PÔLE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

RÉALISATIONS MAJEURES 2019

1 ACCENTUATION DES OPÉRATIONS DE TRAITEMENT DES COLLECTIONS

L'année 2019 a vu une forte accentuation du traitement des collections non encore signalées au catalogue.

Deux postes à temps plein ont été dédiés au catalogue de fonds importants donnés à la BULAC, celui du CEPED (Centre Population et Développement), comprenant essentiellement de la littérature grise relative à l'économie du développement dans les pays du Sud, reçu en 2014 et 2016, et une édition académique complète du *Wenyuange Siku quanshu*, collection majeure pour l'étude de la littérature chinoise classique, reçue en 2015. Les efforts portés depuis plusieurs années pour réduire le volume des dons et des anciennes acquisitions en cours de traitement ont été poursuivis. Dans certains cas (fonds hindi, par exemple), cet axe a pu conduire à revoir les priorités de travail, en baissant temporairement les acquisitions courantes.

On note par ailleurs une avancée significative des chantiers de conversion rétrospective des fichiers papiers, favorisée depuis 2018 par l'augmentation du temps de travail hebdomadaire des agents chargés de ces dossiers. Les efforts portés sur les collections patrimoniales ont enfin permis quatre réalisations importantes :

- le catalogage complet dans Calames des manuscrits arabes de la collection Seidl-Geuthner acquise en 2016 ;
- l'achèvement du signalement des imprimés arabes de la Réserve ;
- le catalogage des monographies du fonds ottoman de l'ancienne bibliothèque Jean-Deny de l'Institut d'études turques, issu de l'université Sorbonne-Nouvelle, déposé au Collège de France jusqu'en 2016 ;
- l'identification de nouveaux volumes en tamoul destinés à rejoindre la Réserve.

2 RÉDACTION DES PRÉSENTATIONS DÉTAILLÉES DES FONDS

Dans la perspective du lancement du nouveau site web, le chantier de rédaction de présentations détaillées des fonds a été réinvesti. Entre septembre et décembre 2019, les textes existants ont été révisés et ceux qui faisaient encore défaut ont été rédigés. Le travail s'appuie sur les évaluations des collections réalisées en 2003 dans le cadre du projet de constitution des collections de la BULAC, complétées par des statistiques récentes tirées du catalogue. Le travail se poursuivra au premier semestre 2020. Pour chacun des domaines géo-linguistiques, ces présentations offriront un aperçu de l'historique du fonds et de sa composition, de ses grands axes thématiques et disciplinaires, ainsi que des spécificités des éditions régionales et de la captation de ces documents.

3 IMPLICATION DANS L'ÉVOLUTION DES NORMES DE CATALOGAGE

La BULAC est impliquée dans les chantiers d'évolution des normes de catalogage en France en ce qui concerne le signalement des documents en alphabets non latins. En 2019, cet engagement est notamment passé par la participation à trois groupes de travail nationaux relatifs au signalement des autorisés noms de personnes physiques (*Mistara*, projet d'alignement des autorités en écriture arabe soutenu par le GIS CollEx-Persée), à la réforme de l'indexation Rameau (groupe de travail « Concepts, lieux, temps » du programme Transition bibliographique porté par la BnF et l'Abes) et à l'amélioration des outils de translittération des alphabets arabe et arménien dans l'outil de catalogage commun WinIBW (groupe de travail piloté par l'Abes).

PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS

1 COLLECTIONS

A Circuits de traitement des collections

- Participation à la mise en place du circuit de traitement accéléré pour les ouvrages en prêt court ■ ■ ■ ■ ■ □

- Suivi du circuit de traitement des bibliographies envoyées par les enseignants ■ ■ ■ ■ ■ □
- Suivi du circuit de traitement des suggestions ■ ■ ■ ■ ■ □
- Suivi du circuit de traitement des documents présents dans les listes pour les concours de l'agrégation ■ ■ ■ ■ ■ □

- Rafrâichissement des collections des anciennes annexes de la BIULO Clichy et Dauphine ■ □ □ □ □
- Mise en place d'un suivi global de la chaîne de traitement des documents ■ □ □ □ □
- 5** COLLEX-PERSÉE
- A** Projet autorités *Mistara*
 - Participation des chargés de collections et chargés de rétroconversion spécialistes des écritures arabes en tant qu'experts ■ ■ □ □ □
 - Correction et complétion des autorités pour les manuscrits arabes déjà décrits dans Calames ■ ■ ■ ■ ■
- B** Plan de conservation partagée des périodiques de l'Europe balkanique centrale et orientale
 - Positionnement comme pôle de conservation ou membre du plan et début des échanges de fascicules pour la phase 1 (aire ex-yougoslave) ■ ■ ■ ■ □
 - Suivi du récolement et de la mise à jour des états de collections et organisation des opérations de positionnement pour la phase 2 (aire polonaise) ■ ■ ■ □ □
- C** Catalogage des fonds patrimoniaux
 - Signalement des collections arabes de la Réserve ■ ■ ■ ■ ■
 - Signalement des collections japonaises de la Réserve ■ ■ □ □ □
 - Signalement et rétroconversion du fonds ottoman ■ ■ ■ □ □
 - Signalement des manuscrits naxi et du fonds ancien chinois ■ ■ ■ ■ ■
 - Signalement de premier niveau de l'ensemble des fonds d'archives ■ □ □ □ □
 - Catalogage des dons issus de bibliothèques de chercheurs et du fonds du CEPED ■ ■ ■ □ □
- D** Participation au projet CALFA de reconnaissance automatique des caractères arméniens
 - Identification et numérisation d'échantillons imprimés et manuscrits ■ ■ ■ ■ ■
 - Participation au groupe de travail « Concepts, lieux, temps » dans le cadre du programme Transition bibliographique ■ ■ ■ ■ ■
- 6** Documentation électronique
 - Sélection de ressources en *open access* pour les ateliers-test ■ ■ □ □ □
 - Test d'achat d'*e-books* titre à titre ■ ■ □ □ □
- 7** Actualisation et coordination des référentiels
 - Alimentation du référentiel du pôle Développement des collections ■ ■ ■ ■ □
 - Articulation entre les référentiels des pôles Développement des collections et Flux et données ■ ■ ■ ■ ■
- 2** LIBRE-ACCÈS
 - Analyse des données tirées du SIGB en 2018, en priorité sur les neuf fonds tests ■ □ □ □ □
 - Complétion des fiches domaines qualitatives pour l'ensemble des fonds ■ ■ ■ ■ ■
 - Décisions d'orientation pour les fonds tests ■ □ □ □ □
 - Participation aux groupes de travail sur les chantiers transversaux (généralités et thématiques transverses, classification, gestion dynamique des collections, suivi des indicateurs) ■ □ □ □ □
- 3** NUMÉRISATION
 - Poursuite de la description des manuscrits arabes ■ ■ ■ □ □
 - Description des manuscrits arabes et turcs ottomans du fonds Geuthner ■ ■ ■ ■ □
- 4** SITE WEB
 - Participation à l'élaboration des onglets concernant les collections ■ ■ ■ ■ □

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2019

- 1** ALTERNANCE DES CHARGÉS DE COLLECTIONS
 - Fichier tamoul ■ ■ ■ ■ □
 - Fichier arménien ■ ■ □ □ □
 - Alimentation du domaine Asie centrale ■ ■ ■ ■ □
 - Alimentation du domaine hébreu ■ ■ ■ □ □
 - Alimentation du domaine tibétain ■ ■ ■ ■ ■
 - Alimentation du domaine hindi ■ ■ ■ ■ □
 - Alimentation du domaine khmer ■ ■ ■ ■ □
 - Alimentation du domaine albanais ■ ■ ■ ■ ■
 - Alimentation du domaine bulgare ■ ■ ■ □ □
- 2** SIGNALEMENT RÉTROSPECTIF DES COLLECTIONS COURANTES
 - Fichier arabe ■ ■ ■ □ □
 - Fichier japonais ■ ■ □ □ □
- 3** SIGNALEMENT DES DONS
 - Don Beauvois (EBCO) ■ ■ ■ ■ ■
 - Don Liapine (EBCO) ■ ■ ■ ■ □
 - Don Meynaud-Zographos (EBCO) ■ ■ □ □ □
 - Don Weller (Amériques) ■ ■ ■ ■ ■
 - Don Coyaud (Asie) ■ ■ ■ □ □
 - Don Alleton (Asie) ■ ■ ■ □ □
 - Don Altan Gokalp (MOMAC) ■ ■ □ □ □
 - Don Jean-Pierre Raison (Afrique) ■ ■ ■ ■ □
 - Don Michel Seurat (MOMAC) ■ ■ ■ ■ □
 - Traitement des revues en persan ■ ■ ■ ■ ■

ACTIVITÉS COURANTES 2019

1 ACQUISITIONS

A Acquisitions onéreuses

Ouvrages commandés en 2019

Ouvrages	2018	2019
Commandés	9 529	9 081
— réceptionnés	7 867	7 589
— non réceptionnés ³	1 356	1 182
— annulés ⁴	306	310

On constate en 2019 une légère baisse des ouvrages commandés par rapport à l'année précédente (-4,7 %), qui tient à différents facteurs :

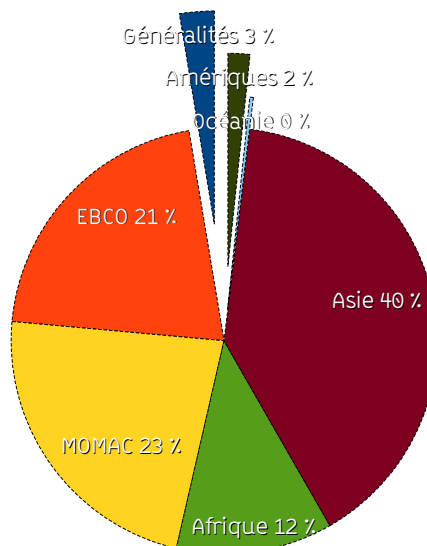
- départ anticipé en milieu d'année de certains chargés de collections postés sur des fonds à entretien non permanent (domaines Asie centrale et hébreu) ;
- difficultés à trouver des fournisseurs dans certains pays (Bangladesh, Slovaquie, Tibet, Népal, Cambodge, par exemple) ;
- concentration sur le traitement des ouvrages issus de dons ou de campagnes d'acquisitions antérieures pour certains domaines.

La proportion d'ouvrages réceptionnés par rapport aux commandes totales augmente légèrement (83,6 % en 2019, contre 82,8 % en 2018), grâce aux efforts effectués de sélection des fournisseurs et d'adaptation du calendrier des commandes aux délais de fourniture des documents. Les annulations de commandes représentent, comme l'an passé, un peu plus de 3 % du total des commandes.

³ Il s'agit ici des ouvrages qui n'ont pu être livrés à temps par les fournisseurs de la BULAC, mais dont la commande est toujours en cours. Chaque année, les équipes de la BULAC réceptionnent des documents commandés les années précédentes. En 2019, cette activité a concerné 830 volumes, commandés entre 2013 et 2018.

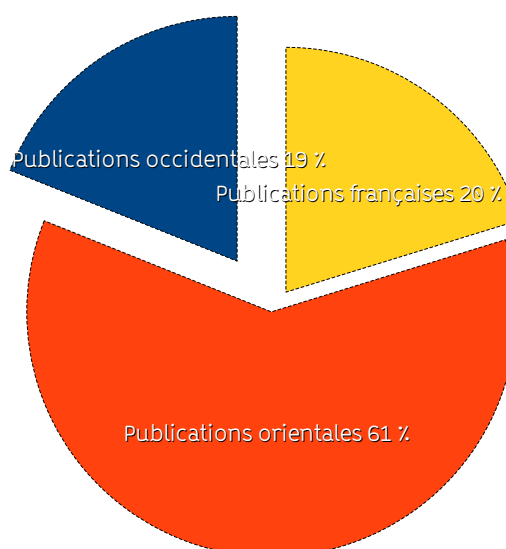
⁴ Les raisons de ces annulations sont multiples : erreur de la part du chargé de collections, doublon par rapport à une commande antérieure, indisponibilité de l'ouvrage, impossibilité de trouver une référence y compris dans le circuit de l'antiquariat, etc.

Ventilation des acquisitions par aire géo-linguistique⁵



On note en 2019 un gain du domaine Asie (+6 % par rapport à l'année précédente) et un fort poids relatif, en cohérence avec la taille de l'équipe Asie (8,64 ETP présents durant l'année 2019 à ce poste, contre respectivement 5,12 et 6,12 pour les domaines EBCO et AMOMAC) et les efforts pour développer les fonds à entretien non permanent en l'absence de chargés de collections dédiés. En comparaison, les acquisitions de l'aire EBCO baissent de 3 %, ce qui correspond à l'évolution du budget qui lui a été accordé en 2019.

Ventilation des acquisitions par lieu de publication

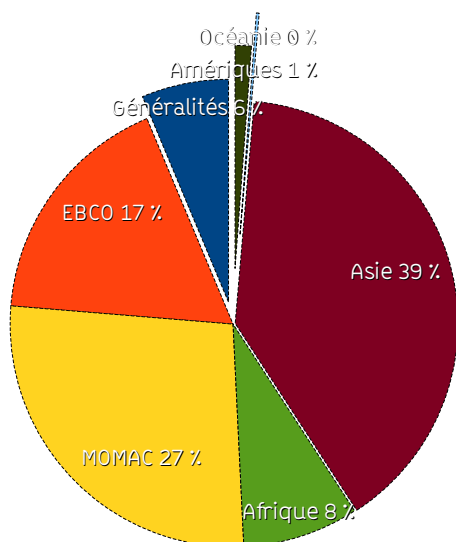


Les acquisitions de publications françaises et occidentales connaissent une baisse en 2019 (respecti-

⁵ Les statistiques présentées dans cette partie et les suivantes sont calculées sur la base des ouvrages commandés et réceptionnés en 2019.

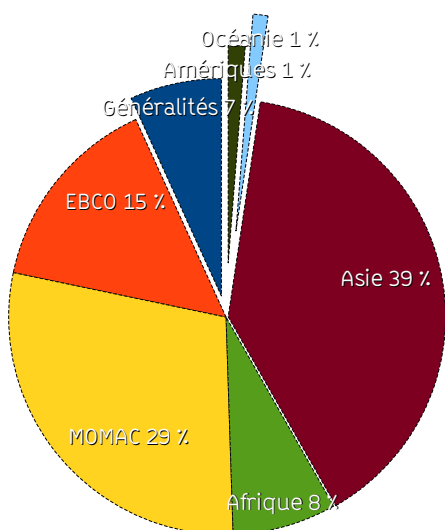
vement-3 % et -5 % par rapport à 2018) car, dans de nombreux domaines, les années précédentes avaient été marquées par des campagnes de relèvement des collections du niveau « études ». La part consacrée aux collections de niveau « recherche », notamment les publications vernaculaires, a donc mécaniquement augmenté.

Ventilation des acquisitions de publications françaises par aire géo-linguistique



L'équilibre entre les différentes aires reste équivalent à ce qu'il était les années précédentes. On note toutefois une progression du domaine MOMAC (+4 % par rapport à 2018), poussée par l'augmentation du budget de certains fonds, notamment de l'arabe.

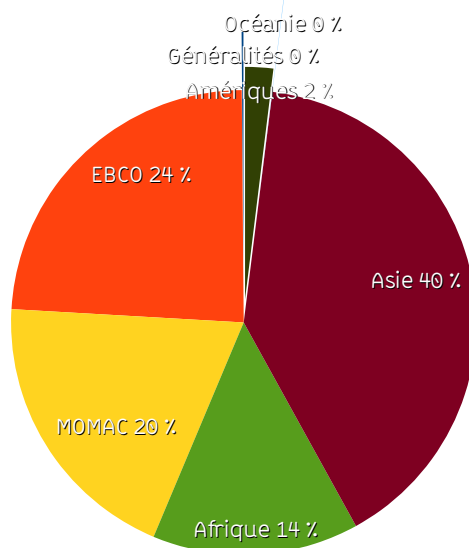
Ventilation des acquisitions de publications occidentales (hors français) par aire géo-linguistique



Dans le domaine des publications occidentales, on note une progression de l'aire Asie (+4 % par rap-

port à 2018), tandis que le domaine Afrique marque lui un certain recul (-2 %) car la documentation de niveau recherche, plus coûteuse au titre, a été privilégiée, entraînant une sélection plus étroite.

Ventilation des acquisitions de publications orientales par aire géo-linguistique



On note une nette progression du domaine Asie (+8,5 % depuis 2018) et un léger recul de l'aire MOMAC (-4,1 %), lié au départ prématuré des chargés de collections des domaines Asie centrale et hébreu, ainsi qu'à des difficultés d'approvisionnement, notamment pour le domaine turc.

B Acquisitions non onéreuses

Dons majeurs reçus en 2019	Métrage linéaire / nombre de documents
Don Gilbert Delanoue	80 ml d'imprimés, 20 ml d'archives
Don Richard Ayoun	22 titres de revues (400 fascicules)
Don Alain Ricard	64 ml de monographies, 15 ml d'archives
Don Michèle Terrien	5 ml
Don de la bibliothèque Souvarine (Département des Hauts-de-Seine)	2,5 ml

- **Don Gilbert Delanoue** : bibliothèque personnelle de Gilbert Delanoue qui enseigna la langue et la littérature arabes à l'université d'Aix-en-Provence (1964-1984) puis à l'Inalco à partir de 1990 et dirigea l'Institut français d'études arabes de Damas de 1984 à 1990. Ce fonds comprend des ouvrages en langues occidentales sur le monde arabe, des éditions égyptiennes libanaises et syriennes qui reflètent la production des décennies 1970-1990 ainsi que des archives liées à son activité scientifique, pédagogique et administrative.

- **Don Richard Ayoun** : environ 400 fascicules provenant de 22 titres de revues, permettant de com-

pléter certaines collections lacunaires du fonds hébreu.

- **Don Alain Ricard** : bibliothèque personnelle d'Alain Ricard, figure majeure de la recherche internationale sur les littératures en langues africaines, comportant 84 ml de monographies en langues occidentales et vernaculaires (essentiellement en swahili), et 15 ml d'archives scientifiques et personnelles.
- **Don Michèle Terrien** : bibliothèque personnelle de Michèle Terrien, fondatrice de l'enseignement de la langue inuit et co-créatrice de la section « Langues et cultures des Amériques » à l'Inalco. Cette collection concerne principalement la langue et la culture inuit.
- **Don de la bibliothèque Souvarine** : sélection d'une centaine d'ouvrages provenant de la bibliothèque d'histoire sociale Boris-Souvarine du Département des Hauts-de-Seine, concernant essentiellement l'ancien espace soviétique.

2 TRAITEMENT RÉTROSPECTIF

Les opérations de traitement rétrospectif englobent la conversion dans le catalogue informatique des fichiers papier, le tri et le catalogage des documents reçus en don, la résorption des en-cours d'acquisitions (ouvrages réceptionnés les années précédentes en attente de catalogage) et le travail lié aux collections patrimoniales de la bibliothèque (catalogage document en main des manuscrits et imprimés de la Réserve, traitement et description des fonds d'archives).

A Conversion rétrospective

Le travail a porté cette année sur 5 fichiers. Les données figurant dans cette partie présentent les créations de notices (création de la notice bibliographique et première exemplarisation rattachée) et les localisations (première exemplarisation sous une notice bibliographique existante ou exemplarisations supplémentaires).

- Fichier arabe

Le traitement de ce fichier s'est poursuivi tout au long de l'année. Il s'est agi essentiellement de rétro-cataloguer les imprimés anciens du fonds.

Notices d'exemplaires	Créations	Localisations	TOTAL
	589	698	1 287

- Fichier japonais

Le traitement de ce fichier s'est poursuivi tout au long de l'année, avec une priorité donnée au rétro-catalogage des imprimés anciens du fonds

Notices d'exemplaires	Créations	Localisations	TOTAL
	1796	1921	3 717

- Fichier turc ottoman

Le traitement de ce fichier s'est poursuivi tout au long de l'année.

Notices d'exemplaires	Créations	Localisations	TOTAL
	950	965	1 915

- Fichier tamoul

Le traitement de ce fichier est assuré par la chargée de collections pour les domaines tamoul et télougou. 336 fiches ont été traitées.

- Fichier arménien

Le traitement de ce fichier est assuré par la chargée de collections pour le domaine arménien. 121 fiches ont été traitées.

Par ailleurs 1 383 exemplaires du fonds chinois ont été rétro-catalogués au 1^{er} semestre, marquant le terme véritable des opérations de signalement rétrospectif sur ce domaine.

B Traitement des dons

Si le traitement des dons concerne l'ensemble des chargés de collections de la bibliothèque, on notera plus particulièrement le travail concernant les reliquats du fonds **Michel Seurat** (don reçu en 1999 par la BIULO), l'achèvement du traitement des **dons Jacqueline Weller** (domaine quechua, reçu en 2016), et **Daniel Beauvois** (domaines polonais, ukrainien et russe, don reçu en 2015), ainsi que la fin des opérations sur les **revues en persan** et les **dons khmers** présents dans le magasin de stockage de la bibliothèque.

Des avancées ont également été réalisées sur les collections suivantes :

- **Don Charles et Vincent Monteil** : début du traitement des ouvrages arabes.

- **Don Jean-Pierre Raison** : traitement de la totalité de la composante africaniste de ce don de 7,5 ml (plus de 200 documents intégrés aux collections).

- **Don de la fondation taïwanaise Foguangshan (Wenyuange Siku quanshu)** : le traitement de cette collection a commencé en septembre 2019. 164 volumes (sur un total de 2 000) ont été intégrés.

- **Don Michèle Terrien** : début du traitement de ce don de 5 ml, concernant le domaine inuit.

- **Don Jaïn** : reprise du traitement de ce don de 58 ml, comprenant une majorité d'ouvrages en hindi.

- **Don Viviane Alleton** : traitement des ouvrages en langues occidentales de ce don de 6 ml concernant la linguistique et la grammaire chinoises.

- **Don Maurice Coyaud** : traitement des ouvrages en langues occidentales de ce don de 550 volumes concernant principalement la linguistique et la littérature des domaines chinois et japonais.

- **Don Liapine** : poursuite du traitement de ce don portant sur l'art russe moderne et contemporain.

- **Don Meynaud-Zographos** : poursuite du traitement de ce don comprenant des ouvrages édités hors de Grèce pendant la dictature des colonels et des éditions grecques rares du début des années 1960.

🕒 Résorption des en-cours

Les efforts se sont concentrés essentiellement sur des collections spécifiques, grâce à l'embauche d'agents contractuels dédiés à ces chantiers :

- **Fonds du CEPED** : le traitement de ce don institutionnel, entré à la bibliothèque en 2014, a été interrompu entre août et novembre 2019, suite au départ de l'agent qui en avait précédemment la charge. Le catalogue comprend désormais 5 207 exemplaires appartenant à ce corpus.
- **Bibliothèque Jean-Deny de l'Institut d'études turques** : les monographies en turc ottoman de ce fonds ont été cataloguées en intégralité. Il reste encore à traiter une dizaine de titres de périodiques, ainsi qu'une centaine d'ouvrages dans d'autres langues, notamment turciques.

📖 Fonds patrimoniaux

→ MANUSCRITS ORIENTAUX

Le signalement des manuscrits arabes s'est poursuivi. 110 nouvelles cotes, déclinées en 252 composantes, ont été intégrées au catalogue Calames. Ce chiffre est en légère baisse par rapport à l'an passé, mais s'explique par un travail de reprise effectué sur les notices d'autorité personnes (rattachement aux notices existantes et création des notices absentes). Les cotes traitées couvrent l'ensemble des documents arabes de la collection Seidl-Geuthner, achetée par la BULAC en 2016, programmés pour numérisation en 2020.

→ IMPRIMÉS DE LA RÉSERVE

Outre le travail mené sur les imprimés anciens arabes et japonais, 189 volumes en tamoul ont été identifiés dans les collections générales et sont destinés à rejoindre la Réserve après traitement.

🌐 VALORISATION DES COLLECTIONS, PARTICIPATION À LA VIE DE LA PROFESSION

Les agents du pôle continuent de s'investir fortement dans les actions de valorisation et à participer aux activités de la profession, à l'échelle nationale ou internationale.

🎓 Formations

Plusieurs agents sont impliqués dans les formations dispensées aux usagers. Il s'est agi dans un premier temps de présentation des collections de premier niveau, principalement à destination des étudiants de licence. Des formations de niveau master ont également été dispensées.

🏆 Valorisation

Les actions organisées en collaboration avec l'équipe Formation et action culturelle ont concerné l'ensemble des équipes du pôle. On notera particulièrement l'exposition « **Au nom des peuples ! Paris, carrefour des revendications nationales pendant la Conférence de la Paix de 1919** », qui a réuni dans les vitrines du rez-de-jardin et les étagères du rez-de-chaussée des collections provenant de nombreuses aires géographiques couvertes par la BULAC. Le fonds arménien de la bibliothèque a également été mis en avant cette année avec deux événements, le colloque « **Digital Armenian** » et la journée d'études « **La presse en langue arménienne en France** ». Enfin, l'aire EBCO a été mise en valeur par plusieurs expositions (« **Pouchkiniana parisienne** », « **1989, le retour de l'Histoire** »), ainsi que par le billet « Des rives du Danube aux Grands Moulins : les échanges entre la Bibliothèque de la Matica srpska et la BULAC », interview croisée de la chargée de collections pour le domaine ex-yougoslave et d'une bibliothécaire du département d'acquisitions et d'échanges de la bibliothèque Matica Srpska à Novi Sad (Serbie). L'Asie a quant à elle été au cœur de la **Nuit de la lecture**, organisée autour de la légende du roi singe, tandis que l'Amérique a été mise à l'honneur lors de l'exposition « **VivAmericas : du grand Nord à la Terre de Feu** » à l'occasion de l'année internationale des langues autochtones.

👥 Participation à la vie de la profession

Les chargés de collections sont très impliqués aussi bien dans le monde des bibliothèques que dans celui de la recherche. Nombreux sont ainsi membres d'associations professionnelles (association des bibliothécaires russisant français Beseda : Bibliothécaires en Études slaves et documentalistes associés, *Middle East Libraries Committee*, *European Librarians in African Studies*, *Doc-Asie*, *European Association of Sinological Librarians*, *European Association of Japanese Resource Specialists*), collaborent avec des enseignants chercheurs de divers domaines, sont membres de centres de recherche ou d'associations académiques.

PÔLE FLUX ET DONNÉES

RÉALISATIONS MAJEURES 2019

En 2019, le pôle Flux et données a consolidé son action au service des projets et des équipes de la bibliothèque.

L'ensemble des activités et des projets de l'année ont pu être menés, malgré un fonctionnement conjoncturel en effectifs réduits. Les outils structurants lancés en fin d'année 2018 ont été éprouvés et mis en œuvre dans un fonctionnement stabilisé. L'année 2019 a également permis de progresser de manière significative sur des chantiers restés longtemps en attente côté circuits comme côté données. La redéfinition des procédures de commande et de facturation en lien avec les évolutions législatives et comptables a demandé un investissement fort aux équipes concernées. L'année fut également marquée par un investissement particulier dans les activités de formation.

PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS

1 COLLECTIONS

- Amélioration des circuits par le développement de nouveaux outils et procédures ■■■■■
- Gestion des commandes et des entrées : acquisitions tous supports, signalement des périodiques et de la documentation électronique ■■■■■
- Gestion des flux de périodiques entrant et sortant du libre-accès, du magasin 21 et des magasins définitifs ■■■■■

2 LIBRE-ACCÈS

- Participation au comité de pilotage ■■■■■
- Fourniture des données statistiques nécessaires au pilotage du projet ■■■■■
- Participation à la mise en place d'un outil de visualisation ■■□□□
- Intervention sur les questions de circuit notamment sur les périodiques ■■■■■

3 SITE WEB

- Participation au comité de pilotage ■■■■■
- Travail sur l'interfaçage des outils de recherche documentaire avec le portail (Koha et outil de découverte EDS) ■■■□□
- Élaboration des contenus thématiques concernant les ressources numériques ■■■□□

4 NUMÉRISATION

- Coordination des chantiers de numérisation ■■■■■
- Mise en œuvre et alimentation de la BiNA ■■■■■
- Rénover les processus de mise en ligne et diffusion des fichiers numérisés ■■■■□
- Mise en œuvre et utilisation de NumaHOP en production courante ■■■■□
- Conduite et mise en œuvre du projet d'archivage au CINES ■■■■■
- Valorisation et communication autour des projets liés à la numérisation :*
- déploiement du portail BULAC dans *Internet Archive* ■■■■□
- formations à l'utilisation de NumaHOP ■■■■■
- investissement dans la création d'une communauté d'utilisateurs NumaHOP ■■■■■

5 COLLEX-PERSÉE

- Mistara :*
- Coordination des activités liées au projet *Mistara* et à la gestion des données d'autorité personnes physiques dans le catalogue de la bibliothèque ■■■□□
 - Pilotage opérationnel du projet ■■■□□
- Documentation électronique :*
- Enquête CollEx-Persée pour l'acquisition mutualisée de ressources numériques de niche ■■■■■
 - Coopération internationale pour l'organisation de négociations consortiales à l'échelle européenne ■■■□□

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2019

1 GESTION DES COMMANDES ET DES ENTRÉES, SUIVI DES MARCHÉS, EXÉCUTION BUDGÉTAIRE

A Dématérialisation

- Passage à la dématérialisation du circuit pour 100 % des fournisseurs ■■■■■
- Intégration de 100 % des ressources numériques dans l'ERMS Coral ■■■■■

B Gestion des commandes de monographies

- Optimiser la gestion interne à l'équipe des commandes de monographies ■■■■■
- Réduction du délai entre l'envoi et la réception de la commande à 1 mois ■□□□□
- Réduction du délai de facturation à 3 semaines ■■□□□

C Gestion des commandes de périodiques

- Renouvellement du marché :*
- Étude des besoins en fonction des zones géographiques concernées pour publication de l'appel d'offres en juin-juillet 2019 ■■■■■
 - Attribution du marché ■■■■■

Changement de modalités d'acquisition de certains titres :

- Mise en œuvre, suivi et évaluation de la gestion directe des abonnements avec les éditeurs ■■■■■□

Changement du circuit de sélection et de commandes :

- Finalisation et formalisation du circuit de commandes des périodiques ■■■■■□

2 CIRCUITS DU DOCUMENT

A Circuit des échanges

- Établir des liens actifs (expédition-réception) avec 10 partenaires ■■□□□
- Porter à 200 le nombre de documents entrant par échanges ■■■■■
- Porter à 200 le nombre de documents envoyés aux partenaires ■■□□□

B Consolidation des circuits de traitement physique des entrées de documents

- Réception des ouvrages occidentaux : entre 2 500 et 3 000 documents ■■■■■
- Réception des ouvrages orientaux : entre 3 500 et 4 000 documents ■■■■■
- Estampillage des dons : entre 3 500 et 4 500 documents ■■■■■
- Bulletinage, estampillage et étiquetage des périodiques : 1 200 titres, 6 500 fascicules ■■■■■
- Constitution d'unités de conservation : entre 1 800 et 2 000 UC ■■■■■
- Élaboration d'indicateurs et évaluation ■■■■■□

3 ACTIVITÉ DE SIGNALEMENT

A Signalement des collections de périodiques

- 100 % de notices d'abonnement créées pour les **acquisitions courantes** de périodiques ■■■■■
- Cataloguer et intégrer dans les collections les **fascicules reçus en don** d'une centaine de titres de périodiques ■■■■■□
- Identification et rachat des **fascicules manquants** ■■■■■□
- Mise à jour du catalogue pour les 43 titres contenant des **fascicules manquants** ■■■■■

B Signalement des ressources numériques dans l'outil de découverte

- Signalement de l'ensemble des collections en ligne (80 bases de données, 200 titres couplés, 5 000 *e-books*) ■■■■■
- Amélioration des statistiques d'usage des ressources numériques ■■■■■

C Coordination du catalogage

Activité courante :

- Correction quotidienne des notices ■■■■■
- Vérification de 100 % des transferts réguliers de l'Abes ■■■■■
- Mise en place des conditions nécessaires à la synchronisation SUDOC/Koha ■■■■■□

Travail sur les autorités :

- Déploiement et mise en œuvre du nouveau chargeur SUDOC ■■■■■
- Mise à jour complète des autorités locales du catalogue ■■■■■
- Élaboration d'une procédure de travail sur les autorités pour enrichissement et alignement ■■■■■□

D Amélioration de la qualité du catalogue et reprise de données

- Nettoyage de toutes les données d'acquisition ■■□□□
- Qualité du catalogue : nettoyer les données du catalogue et les mettre en cohérence ■■■■■
- Mise place des alertes de solidité pour identifier les incohérences dans les données produites ■■■■■
- Inscrire les données comme éléments clefs de chaque chantier sur les collections ■■■■■□
- Nombre d'interventions sur des notices lors de modifications en masse : **319 834**
- Nombre de requêtes élaborées : **100 % des demandes traitées soit 116 requêtes**


E CR28

- Poursuivre le travail de coordination entamé au titre du CR28 ■■■■■□
- Augmentation du nombre de dossiers traités à la BULAC ■■■■■



4 PILOTAGE DE L'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE**A Informatique documentaire interne**

- Assurer la conduite opérationnelle et le pilotage des évolutions du système 

Consolidation des développements 2018

- Stabilisation de l'ensemble des développements actuels 


Nouveaux développements 2019

- Nombre de patchs suivis : **33** patchs communautaires et **100 %** des tickets ouverts pour les développements BULAC
- Nombre de développements sponsorisés et intégrés : **10**
- Déploiement de l'interfaçage avec le SIGB et rénovation de la recherche documentaire dans l'OPAC 
- Réflexion sur les indicateurs et le pilotage 

B Informatique documentaire partenaires




- Réponse aux sollicitations et demandes de requêtes 

5 ACTIVITÉ DE FORMATION**A Interne : outils**




- Former les chargés de collections aux acquisitions et au signalement 

- Nombre d'heures de formation dispensées **274 h**
- Nombre de personnes formées **138**



B Interne : service public

- Former les formateurs aux nouveaux développements et circuits 
- Former l'intégralité des agents au prélèvement des périodiques 
- Former l'intégralité des agents à la recherche documentaire dans les collections en ligne 

C Externe

- Participation aux actions de l'association française des utilisateurs de Koha 
- Formations à NumaHOP 
- Accompagnement des partenaires dans leur utilisation des outils de signalement 

D Rénovation et mise à jour des bases de connaissance

- Révision et mise à jour des bases de connaissance internes 
- Rédaction et mise à jour les supports de formation 

ACTIVITÉS COURANTES 2019

1 GESTION DES COMMANDES ET DES ENTRÉES**A Suivi des commandes, des marchés et exécution budgétaire***→ RELATIONS AVEC LES FOURNISSEURS ET CADRE D'ACHAT**→ Diversification des fournisseurs*

En 2019, la recherche de fournisseurs a été active et a permis de couvrir les besoins des fonds à entretien non permanent, obtenir des documents échappant aux acteurs habituels du marché ou panacher la couverture d'un domaine pour obtenir une offre plus pertinente. La BULAC travaille désormais avec 37 partenaires commerciaux, dont de nouveaux partenaires : Robinson Books pour le domaine hébraïque, Biblia Impex pour le domaine indien, Ferdous pour le Bengali, les Éditeurs réunis pour le domaine russe.

*→ Marchés documentaires et conditions générales d'achat**Monographies*

Le cadre contractuel a été modifié et renforcé pour répondre à l'obligation de dématérialisation de la commande publique au 1^{er} janvier 2019. Il s'est agi d'étendre l'utilisation de la plate-forme Chorus à tous les fournisseurs français et étrangers, avec un

accompagnement important pour les entreprises situées hors de l'Union européenne. Le circuit de travail interne de commande et de facturation a été modifié en conséquence.

Périodiques

Les marchés régissant les commandes pour les abonnements aux périodiques de la BULAC sont arrivés à échéance en 2019. Suite à appel d'offre pour le lot le plus important, le fournisseur Ebsco a été retenu.

Les titres couplés achetés directement auprès des éditeurs (Brill, De Gruyter), sur le principe d'offres DDP (*Deep Discount Price*) économiquement plus avantageuses, ont été reconduits. L'achat de la version en ligne est doublé d'une version papier à un prix fortement remisé. Ces titres ont été acquis dans le cadre d'une exclusivité de distribution par les deux éditeurs.

Ressources électroniques

De la même façon qu'en 2018, les achats et abonnements aux ressources électroniques n'ont pas fait l'objet d'un marché à procédure adaptée ou avec formalités de publicité, compte tenu de l'exclusivité de distribution de ces ressources par le fournisseur, ou du fait de leur montant. Les commandes ont été passées sur devis et bon de commande.

→ ORGANISATION DE LA GESTION DES COMMANDES

→ Calendrier de commandes

Le travail de commande s'est poursuivi de manière coordonnée à partir d'un calendrier général pour les achats de monographies, les ateliers tests de ressources électroniques et la constitution de paniers de périodiques.

→ Évolution des outils de gestion

Modification du circuit de commandes et de facturation

L'organisation de la gestion des commandes avec un responsable dédié mise en place fin 2018 a prouvé sa pertinence et son efficacité. Si le processus de facturation avait atteint une efficacité optimale en 2018 (de 15 à 21 jours en moyenne), les changements dans les procédures et leur rationalisation ont dans un premier temps occasionné des retards de paiement importants. L'année 2019 a ainsi été en bonne partie consacrée à la mise en place des nouveaux circuits de gestion et à leur amélioration continue. Le suivi des commandes (réclamations, prise en compte des annulations de commandes, etc.) a également été impacté par cette réorganisation.

Commandes de périodiques

Les procédures de commandes des périodiques ont été reconduites à l'identique. Les paniers constitués en 2019 ont été dupliqués et intégrés dans le budget 2020, pour permettre aux chargés de collection

d'avoir une vue globale sur tous les titres en cours de leur domaine. L'arrivée d'une gestionnaire de commandes dédiée à l'automne 2019 a permis de renforcer le suivi.

ERMS (Electronic Resources Management System)

L'ERMS Coral, déployé en décembre 2018, a connu une montée en charge régulière ; il est devenu pleinement opérationnel à la fin du premier trimestre 2019. Cet outil permet à la fois de gérer les données budgétaires des ressources électroniques et de centraliser des données de gestion : données de contact, de connexion pour élaborer les statistiques, suivi de gestion d'incidents, mise en place de workflows avec alertes mails pour les différents niveaux de la chaîne concernés, gestion des licences, etc. Enfin, les possibilités offertes en termes de données statistiques et de création de tableaux de bord devraient faciliter les opérations d'évaluation de la documentation électronique.

B Éléments chiffrés

→ DÉPENSES D'ACQUISITIONS

Le budget alloué aux acquisitions est en légère baisse par rapport à celui de l'année précédente avec 692 198 € consacrés à la documentation tous supports confondus. Sur cette somme, 2 198 € ont servi à la réalisation du chantier de numérisation et la somme consacrée à la documentation s'est donc élevée à 690 000 €.

Tableau synthétique des dépenses d'acquisitions en euros (TTC)

Support	2017	2018	Prévisionnel 2019	2019	Taux de réalisation	Part du budget total dépensé
Monographies	210 673,88	290 906,56	275 000,00	247 964,31	90,17 %	38,61 %
Périodiques	247 092,50	235 280,14	250 000,00	228 362,27	91,35 %	35,56 %
DVD	2 727,99	6 151,80	5 000,00	3 788,89	75,78 %	0,59 %
Ressources numériques	277 691,62	160 117,08	160 000,00	162 067,68	101,29 %	25,24 %
Total	738 185,99	692 455,58	690 000,00	642 184,15	91,74 %	100 %

Les dépenses consacrées aux acquisitions de monographies baissent de 11 % par rapport à 2018 et retrouvent un niveau similaire à 2016. Cette baisse est en partie liée à un changement de procédure de commandes et aux mouvements sociaux de fin d'année qui ont perturbé les livraisons.

Le budget consacré aux périodiques est en baisse, ce qui est lié à un changement dans les modes d'acquisition avec l'adoption d'une offre DDP pour certains titres.

Le budget consacré aux ressources numériques est stable. Il permet une poursuite raisonnable de l'hybridation des collections.

→ MONOGRAPHIES PAR TYPE D'ENTRÉES

Les entrées de monographies sont constituées à 68 % d'achats, 30 % de dons, et 2 % d'échanges.

Type d'entrées	2016	2017	2018	2019
Achats (Publications françaises-FR)	1 557	1 536	1 967	1 456
Achats (Publications occidentales-OC)	2 244	2 283	2 177	1 631
Achats (Publications orientales-OR)	3 754	3 661	5 033	5 310
Total des achats	7 555	7 480	9 177	8 397
Dépôts (Publications françaises-FR)	28	23	11	0
Dépôts (Publications occidentales-LOC)	7	14	8	0

Type d'entrées	2016	2017	2018	2019
Dépôts (Publications orientales-LOR)	25	27	50	0
Total des dépôts	60	64	69	0
Dépôt légal	4	4	0	0
Dons (Publications françaises-FR)	1 224	800	341	789
Dons (Publications occidentales-POC)	475	902	460	293
Dons (Publications orientales-OR)	3 152	2 304	3 801	2 644
Total des dons	4 855	4 006	4 602	3 726
Échanges (Publications françaises-FR)	8	0	1	0
Échanges (Publications occidentales-LOC)	13	8	2	3
Échanges (Publications orientales-LOR)	161	162	214	274
Total des échanges	182	170	217	277
Thèses Inalco	27	22	23	14
TOTAL	12 652	11 746	14 066	12 415

De manière générale, les entrées sont en baisse de 9 % par rapport à 2018, avec 1 651 documents de moins que l'année précédente. 2018 avait été une année exceptionnelle en termes de dépenses d'acquisition pour les monographies. Les niveaux d'entrée retrouvent donc un niveau similaire à celui de 2016 ou de 2017.

8 397 monographies ont été réceptionnées, soit une baisse de volume de 9,5 % pour les achats et de 19 % pour les dons. À raison de 3 marques par document, l'activité d'estampillage des monographies s'établit à 37 245 estampilles.

63,24 % des entrées par achat sont des publications orientales, contre 54,08 % en 2018 et 48,94 % en 2017. La proportion de publications orientales entrées dans les collections (66,36 %), toutes filières d'approvisionnement confondues, est en légère augmentation (+1,7 %) et celle des publications occidentales (33,64 %) en légère baisse (-2,31 %).

→ LES RESSOURCES CONTINUES

1 203 titres ont été commandés, 6 180 fascicules ont été effectivement reçus, bulletinés et estampillés.

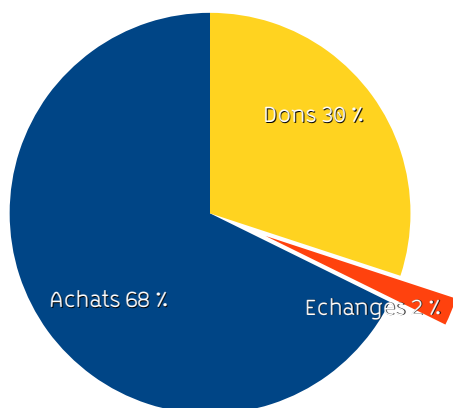
Commandes de périodiques

Fournisseur	Titres 2017	Titres 2018	Titres 2019
Brill			29
De Gruyter			22
EBSCO (tous pays sauf ceux-ci-dessous)	767	764	706
ISSEIDO (Japon)	60	58	56
LIBRA KITAPCILIK (Turquie)	38	37	37
LEILA BOOKS (Moyen-Orient)	48	46	42
NOURA (Iran)	23	19	18
DK AGENCIES (Inde, Sri Lanka, Bangladesh)	52	41	39
LASANI BOOKSELLERS (Pakistan)	32	31	28
MIPP	101	63	71
Pirtukakurdi	19	17	19
Rubin Mass (Israël)	néant	19	18
MEABOOKS (Afrique)	70	138	118
TOTAL	1 207	1 214	1 203

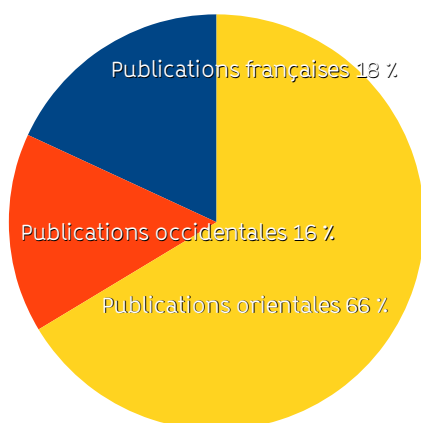
Le nombre de titres de périodiques commandés est globalement stable. Les titres morts ou ne pouvant pas être fournis sont remplacés par des nouveautés. Une diversification des fournisseurs, similaire à celle réalisée pour les monographies en 2018, a été entamée en 2019. Le cas de MEAbooks est particulier, car les arrivages sont soumis à la collecte effectuée par le fournisseur dans différents pays d'Afrique ; le nombre de titres reçus varie donc fortement selon les années.

Le nombre d'abonnements couplés est passé de 203 à 227 titres, ce qui s'explique par les nouvelles

Entrées par filière



Entrées par origine des publications



offres proposées en négociation directe par les éditeurs Brill et De Gruyter, qui ont permis d'accroître le nombre de titres couplés sans augmenter les coûts.

→ LES RESSOURCES NUMÉRIQUES

→ Budget 2019 et nouvelles acquisitions

Le budget consacré à la documentation électronique s'est élevé à 162 067 €.

Les nouveaux abonnements correspondent à des ressources examinées favorablement lors des ateliers puis approuvés par le conseil scientifique. S'y ajoutent des achats pérennes (accès permanents à la ressource sur la plate-forme de l'éditeur) ainsi que plusieurs formes de soutien financier institutionnel au mouvement de l'accès ouvert et à la biodiversité.

Nouveaux abonnements 2019

Nom de la ressource	Domaine	Prix annuel de l'abonnement
Slavic Humanities Index	EBCO	800 €
Taiwan Electronic Periodical Service	Asie	3 000 €
Cumhuriyet Online Archive	AMOMAC	450 €
TOTAL		4 250 €

Achats pérennes 2019

Nom de la ressource	Prix de l'achat pérenne
Asian Studies e-books collection 2020 (Brill)	3 880 €
Middle East and Islamic Studies ebooks collections 2020 (Brill)	6 052 €
TOTAL	9 932 €

Soutiens institutionnels 2019

Nom de l'initiative	Montant du soutien institutionnel
DOAJ (Directory of Open Access Journals)	250 €
SPARC (the Scholarly Publishing and Academic Resources Coalition) Europe	240 €
Open Books Publisher Library Membership	400 €
The Treasury of Lives (base encyclopédique sur la civilisation tibétaine)	1 792 €
TOTAL	2 682 €

L'ensemble de ces nouveaux abonnements, achats pérennes et soutiens s'élève à 16 864 € et représente près de 10 % du budget total des ressources numériques.

→ Évolution des coûts et ventilation des dépenses

Le budget dédié aux nouvelles acquisitions a été moindre que celui de l'année précédente

(54 709,17 €, soit 34 % de la dépense totale en 2018). La structure des dépenses en matière de documentation électronique atteint une limite. En effet, la croissance du portefeuille de ressources (44 étaient proposées en 2015 contre 91 aujourd'hui) augmente les dépenses liées aux frais de mise à jour et au paiement des abonnements, limitant la part dévolue aux nouvelles acquisitions. Par ailleurs, l'offre de nouvelles ressources proposées à un tarif abordable se tarit.

Comparaison de la ventilation des dépenses par année

Année	Frais annuels	Abonnements	Achats
2015		37,6 %	62,4 %
2016	16 %	32,6 %	51,4 %
2017	15,6 %	32,2 %	50,2 %
2018	18,9 %	50,3 %	37,1 %
2019	19,7 %	60 %	13,9 %

Projections des dépenses 2020 en ressources numériques

Abonnements	86 342 €	65,8 %
Mises à jour	30 269 €	23,1 %
Adhésions / soutiens	4 482 €	3,4 %
Achats pérennes	9 932 €	7,5 %
TOTAL	131 025 €	100 %

→ Négociations

La négociation annuelle Couperin portant sur les ressources de l'éditeur Brill s'est tenue pendant plusieurs mois et a débouché sur une offre de prix remisé 2020 portant uniquement sur les e-books et les bases de données. L'éditeur n'a pas souhaité y inclure les bouquets de périodiques, arguant du faible nombre d'établissements intéressés. Cette négociation a permis de contenir l'augmentation du prix de certains e-books à 2 % et à établir des remises adaptées au nombre de collections acquises. Concernant les bases de données, la remise Couperin de 22 % a été rehaussée à 30 %, dans un contexte de hausse moyenne des prix de 4 %.

Les ressources électroniques acquises ou souscrites sont systématiquement négociées pour être accessibles à l'ensemble des lecteurs disposant d'une inscription à jour, indépendamment de leur institution de rattachement ; elles peuvent ainsi bénéficier aisément au plus grand nombre de chercheurs en études aréales. Cette logique de contribution ouverte à l'offre numérique mise à disposition des chercheurs a toutefois conduit l'établissement à suspendre sa collaboration avec l'éditeur coréen Nurimedia qui souhaitait limiter l'accès à ses ressources aux seuls étudiants et enseignants-chercheurs de l'Inalco, aux dépens des autres lecteurs de la BULAC. Les négociations seront à nouveau ouvertes en 2020 en associant les différents établissements participant à la recherche française sur la Corée.

Enfin, un renouvellement d'abonnement et une décision d'achat pérenne ont été mis en suspens sur avis du conseil scientifique, en attente d'une amélioration de l'interface pour permettre le téléchargement (*Twentieth Century Religious Thought. Volume 2 : Islam*) ou d'une meilleure documentation du contenu de la base proposée (dernières tranches du *Buddhist Digital Resource Center*).

→ ENGAGEMENT EN FAVEUR DE L'ACCÈS OUVERT

Les soutiens à l'accès ouvert se sont traduits par le renouvellement de l'adhésion de la BULAC au *Directory of Open Access Journals* (DOAJ) et à la *Scholarly Publishing and Academic Resources Coalition* (SPARC Europe) pour l'année 2020.

Ces mesures ont été prolongées par un soutien institutionnel à deux nouvelles initiatives éditoriales. Il s'agit du projet *Open Books Publishers*, plate-forme de publications ouvertes de livres électroniques en sciences humaines sociales sur un modèle de souscriptions, et l'encyclopédie ouverte en ligne *The Treasury of Lives* qui met à disposition des ressources biographiques, visuelles et cartographiques sur les aires de l'Himalaya, de l'Asie centrale et du Tibet, avec des fonctionnalités avancées (recherche experte et téléchargement) commercialisées sur un modèle d'abonnement *freemium*.

Enfin, 2019 correspondait à la troisième année du programme de soutien au projet *Language Science Press* pour la publication de monographies ouvertes en linguistique. Sur les 90 titres annoncés, 51 ouvrages ont été mis à disposition à la fin de l'année

2019 et le reste du programme devrait être réalisé en 2020.

2 CIRCUITS DU DOCUMENT

A Gestion dynamique des collections

→ MONOGRAPHIES : CIRCUITS ET DÉLAIS DE FOURNITURE DES DOCUMENTS

→ Circulation

Les collections sont régulièrement actualisées par les chargés de fond et les documents circulent entre magasins et salles de lecture, les documents hors d'usage sont pilonnés.

	2017	2018	2019
Nombre d'ouvrages pilonnés	239	322	442
Nombre d'ouvrages transférés en libre-accès	37	120	125
Nombre d'ouvrages retournés en magasin	548	594	375

→ Délais de mise à disposition des monographies

Pour la deuxième année consécutive, il est possible de calculer les délais de mise à disposition des documents et des différentes étapes de la chaîne du livre. Les chiffres varient en fonction des pays de publication des documents, des facilités d'approvisionnement, de la présence ou non de chargés de collections spécialistes du domaine. Seuls 53 documents mis en rayon en 2019 ont été commandés avant janvier 2018, ce qui témoigne de l'amélioration des circuits d'approvisionnement.

Documents mis en rayon	Délai moyen de mise à disposition entre la commande et la mise en rayon		Délai médian	
	2018	2019	2018	2019
Publications occidentales	119 jours	122 jours	94 jours	150 jours
Publications orientales	244 jours	187 jours	177 jours	171 jours
Ensemble	180 jours	155 jours	123 jours	122 jours

Si on note une amélioration des délais de traitement des publications orientales, le délai de mise à disposition médian pour les publications occidentales se dégrade et passe de 94 jours à 150 jours. Cette situation s'explique par les difficultés de mise en œuvre de la dématérialisation des commandes et les perturbations des livraisons en fin d'année. Le délai moyen de mise à disposition des documents s'est amélioré, avec un gain de 25 jours par rapport

à l'an passé pour les documents ayant parcouru toute la chaîne de traitement.

Cette évolution, positive en apparence, est à pondérer du fait que 40 % des documents achetés en 2019 n'ont pas atteint la fin du circuit. Les indicateurs les plus complets concernant les délais de traitement sont donc ceux correspondant aux différentes étapes. Ainsi, sur la base des documents reçus en 2019, on peut faire le constat que pour chacune des étapes du circuit, les délais se sont allongés.

	Délai commande-réception		Délai réception-catalogage		Délai catalogage-mise en rayon	
	2018 (8 451 ex)	2019 (7 002 ex.)	2018 (6 603 ex)	2019 (5 429 ex)	2018 (5 459 ex)	2019 (4 786 ex)
Publications occidentales	46 jours	61 jours	18 jours	24 jours	37 jours	47 jours
Publications orientales	83 jours	110 jours	44 jours	50 jours	34 jours	44 jours
Délai total	62 jours	89 jours	29 jours	38 jours	36 jours	48 jours

→ PÉRIODIQUES

Après la formalisation des circuits de transfert des titres et fascicules du libre-accès aux magasins en 2017 et leur mise en œuvre en 2018, l'année 2019 a permis de pérenniser ce fonctionnement. Deux

chantiers de transfert des fascicules du magasin de constitution vers les magasins définitifs et de descente des titres de plus de 10 ans des salles de lecture vers les magasins ont été réalisés grâce à des renforts ponctuels.

Nombre d'unités de conservation intégrées en magasins

Année	2016	2017	2018	2019
Nombre d'UC intégrées en magasin de constitution	764	144	1 120	1 543
Nombre d'UC intégrées en magasins définitifs	344	1 857	223	2 946
TOTAL	1 108	2 001	1 343	5 489

ⓐ Documentation électronique

→ VEILLE

Les nouveautés proposées par les éditeurs sont repérées conjointement par l'équipe des ressources numériques et les chargés de collections. Ces résultats sont centralisés afin d'analyser les offres et de planifier des accès pour évaluer les ressources dans le cadre d'ateliers-tests ouverts au public.

→ SÉLECTION

Trois ateliers d'une journée ont été menés entre mars et juin, réunissant entre 5 et 18 participants, la matinée étant consacrée à une présentation des ressources électroniques disponibles à la BULAC dans le domaine concerné, l'après-midi à la sélection et aux tests de nouvelles ressources. La proposition a été faite, au regard de la large participation à l'atelier test Asie, de prévoir pour l'année suivante

deux ateliers, l'un consacré à l'Asie orientale et un autre à l'Asie du Sud et à l'Asie du Sud-Est.

Ces ateliers ont fait l'objet d'une communication large sur Internet, sur les réseaux sociaux et auprès des laboratoires et unités de recherche susceptibles d'être intéressés. Les bilans de ces ateliers ont permis de dégager les ressources à soumettre à l'évaluation du conseil scientifique.

ⓑ Échanges

En 2019, la BULAC a poursuivi ses échanges de documents avec différents établissements étrangers, mais le nombre d'ouvrages reçus a largement excédé le nombre d'ouvrages expédiés. L'activité des échanges pour 2020 devra se concentrer sur le ré-équilibre de la balance des échanges et la systématisation de l'envoi de commandes aux partenaires réguliers : Bibliothèque nationale et bibliothèque *Novi Sad* de Serbie, *National Assembly Library* de Corée, *National Library of Taipei*.

Balance des échanges depuis 2017

An- née	Ouvrages envoyés	Partenaires expéditeurs	Ouvrages reçus	Partenaires récepteurs	Partenaires expéditeurs et récepteurs
2017	149	14	54	14	3
2018	69	11	226	4	3
2019	14	6	278	9	3

En 2019, seulement un envoi de monographies à la bibliothèque de *Novi Sad* en Serbie et un envoi de périodiques à plusieurs partenaires ont été effectués. Deux envois de monographies prévues à la fin de l'année ont été reportés à début 2020.

ⓐ SIGNALEMENT

ⓐ Périodiques

→ ACTIVITÉ COURANTE DE SIGNALEMENT

Le travail de reprise de données effectué en 2018 a permis de rationaliser les interventions sur les périodiques (clôture des abonnements non renouvelés, transfert de titres vers d'autres fournisseurs,

intégration de données d'abonnement en notes internes, mise à jour des états de collection dans les catalogues SUDOC et Koha).

→ SIGNALEMENT RÉTROSPECTIF

Le signalement rétrospectif des dons de périodiques provenant du magasin 2 s'est poursuivi en 2019, en lien avec les chargés de collection. En 2019, 78 titres ont pu être traités, des fascicules intégrés dans les collections en magasin et leur état de collection mis à jour.

→ CR 28

La résorption du nombre de dossiers de demande d'attribution d'ISSN en attente de traitement est resté l'objectif principal du responsable du CR28. Sur la plate-forme CIDEMIS, 992 dossiers ont ainsi été traités, contre 796 en 2018. Les modifications liées au traitement de ces dossiers dans SUDOC sont quant à elles en forte baisse (928 modifications en 2019 contre 1 959 en 2018), en lien avec les nouvelles consignes de l'Abes, qui invitent à ne plus modifier en masse les notices en cours de traitement.

Comme en 2018, un agent vacataire a été recruté pendant dix semaines dans le cadre de la subvention pluri-annuelle obtenue en 2017 auprès de l'Abes.

Enfin, l'effort d'animation du réseau du CR28 s'est maintenu tout au long de l'année : une formation au catalogage et au traitement des notices de collections a été organisée. Le soutien aux établissements partenaires du CR s'est poursuivi par l'intermédiaire de formations en présentiel ou à distance.

4 RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

A Signalement courant

Les nouveautés ont été signalées en décembre 2018 et le catalogue des ressources était à jour dès janvier 2019. Le circuit de signalement inclut, une fois le signalement des ressources effectué, la publication d'une brève sur le site web, l'enrichissement des descriptions des ressources à disposition dans les onglets « Ressources en ligne » ainsi que des publications sur les réseaux sociaux. Des billets peuvent également être publiés sur le *Carreau de la BULAC*. Enfin, un nouveau guide papier et numérique dédié aux ressources en ligne a été diffusé à la rentrée universitaire 2019.

B Mise en œuvre d'un outil de découverte

Pour répondre au besoin des usagers et améliorer le signalement des ressources électroniques, notamment les bases de niche (CNKI, *Japan Knowledge*, CINI, *Central and East European Online Library...*), un outil de découverte, *Ebsco Discovery Service* (EDS) a

été acquis en décembre 2018. Le premier trimestre 2019 a permis d'en finaliser les paramétrages (intégration des ressources, réglages d'affichage, options de recherche...). L'implémentation de l'outil dans le SIGB Koha a été réalisée par l'intermédiaire d'une interface de programmation d'application qui permet de rassembler les requêtes effectuées par l'utilisateur au sein du catalogue. Les ressources qui ne pouvaient être versées dans l'index central pour être interrogées par l'outil de découverte sont signalées sous la forme de boutons invitant à étendre la recherche de l'utilisateur dans ces bases.

C Usages et statistiques de fréquentation

Les statistiques de fréquentation des ressources électroniques sont issues du catalogue de recherche *Full Text Finder*, des données fournies par l'éditeur et de l'outil de découverte EDS.

→ DONNÉES FULL TEXT FINDER

Jusqu'en 2018, les données statistiques étaient celles de l'outil *Full Text Finder*. En 2019, le choix a été fait de s'appuyer de préférence sur les statistiques issues de l'outil de découverte qui documentent le nombre de sessions, de recherches fédérées et les accès aux contenus. Pour mémoire, et à des fins de comparaison, les indicateurs de *Full Text Finder* des années précédentes étaient les suivants :

Statistiques de fréquentation de l'outil Full Text Finder jusqu'en 2018

Indicateur	Année	
	2017	2018
Visites	10 442	11 636
Visites uniques au cours de la période	5 213	5 619
Proportion de visiteurs récurrents	20,4 %	21,9 %
Taux de rebonds	35,78 %	33,63 %
Pages vues	35 772	43 101

→ DONNÉES FOURNIES PAR LES ÉDITEURS

Les statistiques fournies par les éditeurs sont collectées mensuellement et synthétisées dans le tableau suivant. L'indicateur des sessions n'a pas été retenu cette année, car il n'est pas fourni pour toutes les bases.

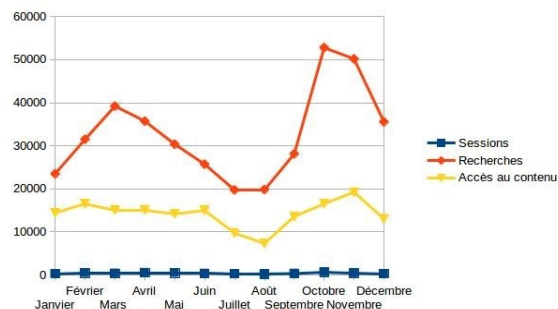
Statistiques de fréquentation des ressources en ligne (2019)

	2016	2017	2018	2019	↗
Sessions	10 551	8 026	14 311	n.d.	
Requêtes	100 547	87 228	126 397	392 285	+210 %
Articles vus	90 983	102 156	126 960	169 748	+34 %

Le nombre d'articles vus et d'accès au contenu augmente sensiblement, les recherches et l'interrogation des ressources numériques ont triplé en volume. Cette évolution s'explique à la fois par les ef-

forts de communication et de formation autour de ces ressources et par le déploiement de l'outil de découverte. On observe deux pics d'activité des recherches dans ces bases qui correspondent aux périodes de mise en production d'EDS, d'examens, de rentrée universitaire ou de formation des usagers.

Utilisation des ressources numériques au cours de l'année 2019 (données éditeurs)



Statistiques de fréquentation 2019 détaillées par ressource (2019)

Nom de la ressource	Fournisseur	Sessions	Requêtes	Contenus vus
Arabic Literature of Africa Online	Brill	-	-	18
Asian Films Collection 1 & 2	Proquest	-	695	178
Bibliography of Asian Studies	EBSCO	-	3 357	773
Bibliography of Slavic Linguistics	Brill	-	-	0
Brockelmann	Brill	-	-	130
Brill Journals	Licence nationale	-	-	1 351
Central and East European Online Library	CEEOL	-	-	506
Chinese Research Perspective Online	Brill	-	-	57
Chinese Reference Library	Brill	-	12 865	342
Christian Muslim Relations Online	Brill	-	-	92
CiNii	CiNii	-	-	9
China Master's Theses Full-text Database & China Doctoral Dissertations Full-text Database	CNKI	-	31 274	5 563
Chinese Academic Journals Full-text Database	CNKI	-	27 660	18 091
China Core Newspapers Full-text Database	CNKI	-	17 041	900
CNKI e-books	CNKI	-	702	214
De Gruyter, périodiques	De Gruyter	-	-	404
International African Bibliography Online, Enhanced Electronic Grammars Online	De Gruyter	-	153	50
DBpia	Nurimedia	1 344	5 602	2 875
Eastern Miscellany	East View	-	92	232
E-books (2007-2019)	Brill	-	-	2 119
E-books, OpenEdition	OpenEdition	-	-	92
Encyclopedia of China	Brill	-	2 493	22
Encyclopedia of Islam	Brill	-	-	12 249
Encyclopedia of Jewish History and Culture Online	Brill	-	-	54
Encyclopedia of Jews in the Islamic World	Brill	-	-	181
Encyclopedia of Arabic Language and Linguistics	Brill	-	-	687
Encyclopedia of Chinese Language and Linguistics	Brill	-	-	268
Encyclopedia of Women in the Islamic World	Brill	-	-	85
Encyclopedia of Hebrew language and Linguistics	Brill	-	-	27
Encyclopedia of Hinduism	Brill	-	-	64
Encyclopedia Islamica	Brill	-	-	152
Gazetteer of the Persian Gulf	Brill	-	-	25
Grand Ricci	Brill	-	18 854	28 594
History of Afghanistan	Brill	-	-	1
Index islamicus	Brill	-	-	548
Integrum	Integrum World Wide	-	-	324
Japan Knowledge / Gunsho Ruiju		1 471	8 080	7 369
JSTOR	JSTOR	-	37 992	37 803
Kikuzo Visual II	Kinokuniya	714	4 364	3 663
KRpia	Nurimedia	213	504	829
Krokodil	East View	16	-	204
Isskustvo Kino	East View	11	-	84

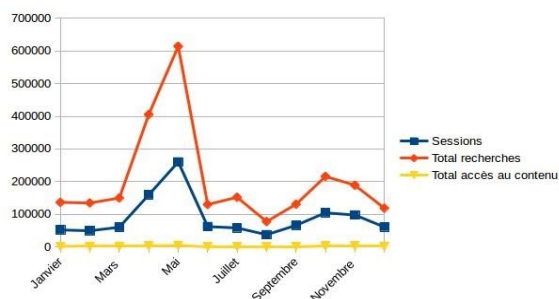
Nom de la ressource	Fournisseur	Sessions	Requêtes	Contenus vus
Izvestiia	East View	22	-	393
Language and Linguistics Behavior Online	Proquest	-	111	97
Le Monde Diplomatique		513	-	NR
Linguistic Bibliography Online	Brill	-	-	53
Littérature de l'Afrique noire Classiques Garnier	Licence nationale	8	96	95
Middle Eastern and Central Asian Studies	EBSCO	-	3 031	190
New Pauly Online	Brill	-	-	22
Philosophy in the Islamic World	Brill	-	-	50
Pravda Online	East View	34	-	636
Press Reader	Press Reader	-	-	4 170
Project Muse, e-books	Project Muse	-	419	389
Project Muse, revues	Project Muse	-	254	111
Publications of The Hague Academy of International Law	Brill	-	-	33
Qu'ranic Studies online	Brill	-	-	335
Rav-Milim	Melingo	-	212 720	NR
OpenEdition Journals Freemium	OpenEdition	-	-	33 832
Sinica Sinoweb	East View	151	152	335
South Asian Newspapers	Readex	40	53	13
Sovetskaia Kultura	East View	13	-	92
Buddhist Digital Resource Center	BDRC	51	-	36
Textual History of the Bible	Brill	-	-	33
The Hebrew and Aramaic Lexicon of the Old Testament	Brill	-	26	92
Vestnik Evropy Online	East View	13	-	56
Twentieth Century Religious Thought, Volume 2 : Islam	Alexander Street	58	325	NR
Voprosy Istorii Online	East View	21	-	79
Voprosy Literaturny Online	East View	12	-	61
Wiley Journals	Licence nationale	-	3 448	1 224

→ LES DONNÉES DE L'OUTIL DE DÉCOUVERTE

Des statistiques d'utilisation sont fournies par EDS relatives aux sessions (*database sessions*), au nombre de recherches effectuées (*searches*) et à l'exploration de résultats ou de contenus (*requests*).

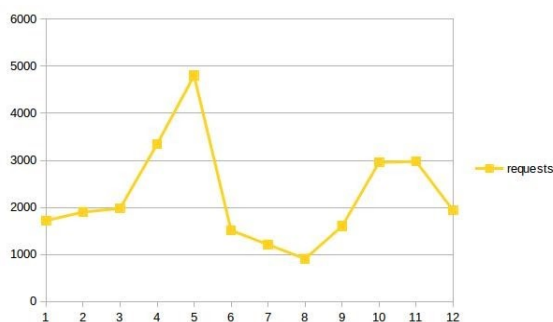
Sessions	1 069 470
Recherches	2 454 435
Accès au contenu	26 846

Évolution des trois indicateurs au long de l'année 2019



On note un pic d'utilisation aux mois d'avril et de mai qui correspond à son installation et à l'activité importante de tests et de formation, ainsi qu'un deuxième pic en octobre et novembre correspondant au temps fort du premier semestre universitaire et aux suites de la période de formation, notamment des licences.

Les données de sessions et de recherches dépassent le million, elles se répartissent ainsi sur l'année :



Les statistiques d'accès aux résultats et contenus sont déclinées en trois catégories :

Accès au texte intégral	101	0,3 %
Accès au texte intégral sur un site tiers	8 042	29,9 %
Consultation de résumés	18 703	69,6 %

Les données fournies par les éditeurs et les statistiques issues de l'outil de découverte ne se recouvrent pas exactement, l'accès aux ressources pouvant se faire sans passer par EDS, mais elles sont cohérentes. Elles devront être étudiées en parallèle.

D Signalement des thèses

Le signalement des thèses s'est poursuivi : 40 thèses ont été déposées en 2019, dont de nombreuses en fin d'année : 26 sont en attente de traitement et 4 en cours de saisie.

Nombre de thèses traitées depuis 2016

Année	2016	2017	2018	2019
Nombre de thèses traitées	27	22	33	14

E Coordination du catalogage

→ ORGANISATION ET CIRCUIT

La décentralisation d'une partie des actions de corrections quotidiennes vers les équipes du pôle Développement des collections a permis de maintenir, de façon relativement transparente, les activités de la coordination du catalogage en l'absence de sa responsable.

Un renfort a été apporté par un agent nouvellement arrivé afin d'assurer la continuité du service pour les activités quotidiennes de traitement des rapports de chargement et l'information sur l'évolution des consignes de catalogage.

La BULAC a accueilli une étape de l'Abes Tour, déplacement des équipes de l'Abes dans des établissements du réseau SUDOC. La préparation de cette visite, l'animation d'ateliers avec les agents de l'Abes ainsi que le suivi *a posteriori* des thématiques abordées ont été des moments forts de l'année.

→ PRODUCTION CATALOGRAPHIQUE DANS LE SUDOC EN 2019

État du catalogue BULAC dans le SUDOC

Nombre de notices de l'ILN 130 localisées dans le SUDOC au 31/12/2019			
Type de document	2017	2018	2019
Collections	2 975	3 039	2 957
Monographies	922 111	949 635	862 782
Parties composantes 1	8 662	8 994	9 003
Périodiques	19 007	19 222	17 876

Nombre de notices de l'ILN 130 localisées dans le SUDOC au 31/12/2019

Recueils factices	330	360	313
Autres	4	5	5
Total	953 085	981 255	892 936

Activité catalographique par RCR (notices bibliographiques)

RCR	Activité 2019	Cumul déc. 2019
CHIANG MAI-EFEO	14 064	22 830
HANOI-EFEO	87	2 809
JAKARTA-EFEO	2 246	6 784
KYOTO-EFEO	346	1 638
PARIS-BULAC	83 679	652 146
PARIS-BULAC Bib. électronique	98	1 249
PARIS-BULAC Études turques	1	7 201
PARIS-BULAC-Fonds finnois		2 717
PARIS-BULAC-Fonds slave Sorbonne		42 969
PARIS-BULAC-IEI J. Darmesteter	29	18 071
PARIS-Bibliothèque Jules Bloch	18	3 638
PARIS-C. Ét. URSS Europe Orientale	176	hors ILN
PARIS-C. Études Africaines	3	hors ILN
PARIS-C. Études Slaves	7 883	132 099
PARIS-CECMC	5 128	hors ILN
PARIS-CEIAS	1 074	hors ILN
PARIS-Centre Russie Eur. centr.	176	9 684
PARIS-EFEO	13 551	89 244
PARIS-EHESS Archipel	1 737	hors ILN
PARIS-EHESS-CRC	1 335	hors ILN
PARIS-EPHE Fonds indianistes	2 125	2 122
PARIS-EPHE V Golenischeff	417	hors ILN
PARIS-EPHE V Mongolie & Sibérie	3	hors ILN
PARIS-EPHE V Tibet	113	hors ILN
PARIS-EPHE-CERTPJ	5 569	hors ILN
PARIS-EPHE-Sciences religieuses	4 234	hors ILN
PARIS 7-LCAO Corée		5 906
PONDICHÉRY-EFEO	4 803	7 072
SIEM-Centre rech. sur le Japon	4 374	hors ILN
SIEM REAP-EFEO	316	1 086
TÉHÉRAN-IFRI		3 840
TOULOUSE-EFEO		1 015
VIENTIANE-EFEO	490	2 986
TOTAL	154 075	1 017 106
Rappel 2018	163 687	1 157 839

Activité par type de notice (ILN 130)

Notices bibliographiques	Créations		Modifications		Suppressions	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
ILN 130	24 752	23 612	106 077	99 130	624	526
dont BULAC	13 211	12 992	53 965	53 472	360	330
Notices d'autorités	Créations		Modifications		Suppressions	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
ILN 130	10 192	9 931	11 930	15 141	170	118
dont BULAC	5 860	5 818	7 632	10 251	99	53
Notices d'exemplaire	Créations		Modifications		Suppressions	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
ILN 130	41 654	40 409	21 315	14 999	1 415	1 641
dont BULAC	20 613	21 523	4 306	4 149	625	970

Plusieurs centres de recherche de l'EPHE et de l'EHESS, dont les ouvrages étaient jusqu'à présent signalés par l'ILN130 ont rejoint à l'automne 2019 l'ILN 402 du Grand équipement documentaire du Campus Condorcet. Ces modifications catalographiques, préalables au déménagement physique des collections, ont été accompagnées de l'ajout de notes dans le SUDOC pour signaler les collections qui restent consultables dans les locaux de la BULAC. La baisse du nombre de notices localisées sous l'ILN 130 au 31 décembre 2019 s'explique par ce transfert. Le reste de l'activité catalographique est globalement stable, à l'exception d'une hausse du nombre de création d'exemplaires au sein de la BULAC. C'est là l'effet de deux chantiers ponctuels : le catalogage de collections chinoises du *Siku Quanshu* (1 398 exemplaires pour 581 notices bibliographiques) et le traitement des collections du CEPED.

F Requêtes et reprise de données et nettoyage du catalogue local Koha

En réponse aux demandes des pôles et des bibliothèques partenaires du GIP, 116 requêtes sur la base de données du catalogue ont été exécutées pour des opérations de catalogage ou des analyses statistiques. Ce nombre est plus important qu'en 2018 (80 demandes), en raison des modifications liées au rattachement de fonds à l'ILN du Campus Condorcet et à l'établissement de nouveaux indicateurs de suivi du circuit du document. Les opérations de reprises de données ont donné lieu à la modification de 319 834 notices.

Le travail d'amélioration du catalogue a porté en priorité sur le module catalogage, mais pas uniquement :

- module périodiques : 1 187 notices d'abonnement modifiées pour simplifier les commandes de périodiques.
- module acquisition : 80 lignes de commandes ont été réactivées, afin de permettre un suivi budgétaire précis dans Koha.
- module circulation : 16 316 fiches d'adhérents ont fait l'objet d'une reprise de données pour se conformer au Règlement général sur la protection des données (RGPD).

G Mise en place d'un nouveau chargeur SUDOC

La majorité des reprises de données a porté sur le module catalogage, dans la perspective du passage en production du nouveau chargeur SUDOC, permettant de récupérer dans Koha l'activité catalographique produite au sein du catalogue collectif porté par l'Abes.

Le précédent chargeur, difficile à paramétrer, était complexe d'utilisation et difficile à adapter aux montées de version du SIGB ou aux évolutions du format

MARC dans le cadre de la transition bibliographique. Le nouveau chargeur offre une interface fonctionnelle entre Koha et le catalogue national, tant du point de vue de la maîtrise des transferts réguliers (contrôle de valeurs autorisées) que du paramétrage. Ce nouvel outil, très attendu, a fait l'objet d'un travail poussé avec le prestataire de développement Tamil tout au long de l'automne 2018 et du début de l'année 2019. Il allège considérablement la charge de vérification des transferts quotidiens en délivrant un rapport lisible et conforme aux besoins exprimés.

Enfin, l'implémentation de ce nouveau chargeur a permis de reprendre entièrement le chargement des notices d'autorité de la BULAC, offrant ainsi une recherche par entités fonctionnelle dans Koha.

5 NUMÉRISATION

Du point de vue des plates-formes de diffusion comme des *workflows* internes, 2019 fut la première année complète de production utilisant l'ensemble des outils de la chaîne de numérisation. Le résultat est décrit dans le dossier majeur « Numérisation ».

6 INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

A Système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB) : orientations stratégiques

Après le passage du SIGB en version 18.05 en 2018, l'année 2019 a été consacrée à la stabilisation du nouvel environnement de travail et à son amélioration.

Les objectifs qui guident le développement de l'informatique documentaire depuis quelques années ont été confirmés (amélioration de Koha comme outil de recherche, de travail interne, intégration du SIGB dans un écosystème global d'échanges de données, implication dans la communauté Koha, rapprochement de la branche BULAC et de la version communautaire). Dans cette perspective, les principales interventions de l'année se sont concentrées sur le moteur d'indexation, le chargeur SUDOC, l'intégration de développements en branche *master*, l'amélioration du module suggestion, ou encore l'interfaçage avec EDS, l'outil de visualisation de données Urungi et le système de contrôle d'accès.

B Implication dans la communauté Koha

Membre du conseil d'administration de l'association des utilisateurs de Koha en France (KohaLa), la BULAC s'est fortement investie dans le travail communautaire. L'organisation des journées KohaLa et du symposium Koha, la participation au *hackfest* et l'intervention lors de la *Kohaference* à Cadix ont ainsi fortement structuré le travail de l'administratrice fonctionnelle du SIGB.

En 2019, 33 patchs communautaires ont été signés lors du *hackfest* par la BULAC. Tous les développements subventionnés par la BULAC ont été publiés et validés sur la plate-forme communautaire. L'administratrice fonctionnelle du SIGB a également occupé les fonctions de *bugwrangler* (coordination du suivi et de la validation des améliorations de l'application) pour la version 19.11.

Ⓒ Prestations et développement de nouvelles fonctionnalités

→ DÉVELOPPEMENTS FONCTIONNELS 2019

Les développements commandés par la BULAC auprès de prestataires externes ont principalement porté sur le module des suggestions d'achats. L'ajout de fonctionnalités de gestion interne permettra, dès la prochaine montée de version, une utilisation simplifiée et plus efficace des propositions de titres formulées par les lecteurs.

→ AMÉLIORATION DU MOTEUR DE RECHERCHE ET ADAPTATION DES GRILLES DE CATALOGAGE

Diverses corrections de dysfonctionnements liés au nouveau moteur de recherche ont été pilotées par la BULAC, établissement pilote pour l'utilisation du moteur d'indexation *Elasticsearch* sur un catalogue de cette ampleur et de cette diversité linguistique. De nombreux tests ont également été menés à la fin d'année pour faciliter l'implémentation des nouveaux champs UniMARC liés à la transition bibliographique.

→ PRÉPARATION DE LA MONTÉE DE VERSION 20.05

Le dernier trimestre 2019 a été consacré à la préparation progressive de la prochaine montée de version, l'objectif étant d'intégrer l'ensemble des fonctionnalités « BULAC » à la version communautaire. Ce travail de long terme permettra de faciliter davantage les prochaines montées de versions et de bénéficier plus rapidement des nouvelles fonctionnalités développées par la communauté d'utilisateurs.

→ INTERFAÇAGE DU SIGB AVEC LES AUTRES APPLICATIONS DOCUMENTAIRES

Le SIGB a bénéficié de différentes interventions afin de faciliter son interfaçage avec d'autres applications.

→ Intégration d'un outil de découverte

Plusieurs modifications de l'OPAC ont été entreprises, comme la possibilité d'effectuer une recherche dans les collections en ligne directement depuis Koha.

→ Contrôle d'accès

Le développement d'un outil qui améliore l'interfaçage du SIGB avec le contrôle d'accès a également été achevé. Passé en production à l'automne, il permet de résoudre la majorité des problèmes liés au déblocage des serrures dans le cadre des réservations d'espaces (carrels, salles) par les lecteurs.

Le nettoyage de la base de données a été repris : une intervention a été effectuée sur 2 424 comptes en 2019. Beaucoup moins élevés qu'en 2018 (3 469 comptes dédoublonnés et 9 216 comptes supprimés), ces chiffres marquent directement la nette amélioration du suivi de la base du SCA depuis 2017.

→ Outil de visualisation des données

Enfin, plusieurs tests ont été menés sur une nouvelle application *open source* de pilotage, Urungi. Adossé au SIGB, cet outil pourrait permettre l'exploitation d'indicateurs en *data visualisation*, par un système simplifié de reproduction de requêtes. Cette exploration sera poursuivie en 2020.

Ⓓ Consultation de l'interface publique des catalogues

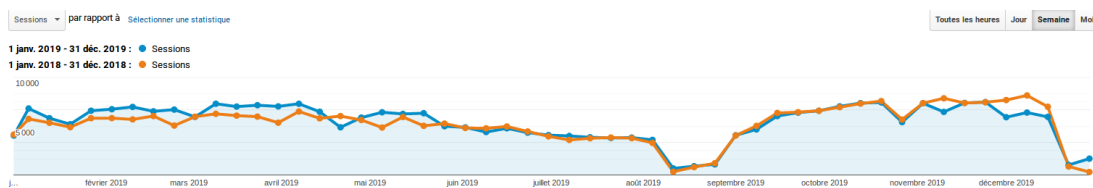
Le nombre de visites sur le catalogue de la BULAC est en hausse (+3,6 %) tout comme le nombre de pages vues (+2,9 %). Le nombre de visiteurs uniques est stable (-0,2 %), tandis que le nombre de visiteurs récurrents augmente légèrement (14,6 % en 2019 contre 13,8 % en 2018).

les chiffres confirment les tendances observées depuis 2017 d'une meilleure appropriation de l'interface publique du catalogue par ses utilisateurs : augmentation du nombre de sessions authentifiées (+12,5 %), tassement du taux de rebond (44,90 % en 2019 contre 45,46 % en 2018).

Traffic de l'interface publique du catalogue des ressources imprimées (toutes pages vues, y compris sans authentification, hors requêtes des robots d'indexation des moteurs de recherche)

Indicateur	2015	2016	2017	2018	2019
Visites	159 490	277 209	277 843	276 658	286 992
Visiteurs uniques au cours de la période	58 364	156 954	159 505	152 121	151 950
Proportion de visiteurs récurrents	65 %	44 %	43,6 %	-	-
Taux de rebonds	-	-	13,1 %	14 %	14,6 %
Pages vues	42 %	18 %	47 %	45 %	45 %
	1 286 760	1 142 450	1 211 080	1 226 101	1 262 770

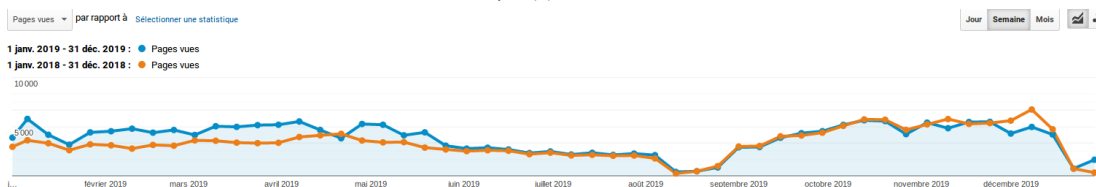
Évolution hebdomadaire du nombre de visites sur la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2019, rapportée à l'année 2018



Connexions à l'interface publique du catalogue des ressources imprimées (sessions authentifiées)

Nombre de connexions	Nombre de vues	Nombres de vues uniques
Connexions 2019	202 100	134 034 (33,7 % des visites)
Connexions 2018	176 509	116 712 (42 % des visites)
Connexions 2017	147 583	100 364 (36,2 % des visites)
Connexions 2016	151 794	101 476 (37 % des visites)
Connexions 2015	162 824	102 114 (64 % des visites)
Connexions 2014	157 624	94 503 (40 % des visites)

Évolution hebdomadaire du nombre de connexions authentifiées quotidiennes sur la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2019, rapportée à l'année 2018



7 FORMATION

A Formations à la recherche bibliographique

La prise en main du nouveau moteur d'indexation par l'ensemble des agents était un enjeu important de l'année 2019.

Une formation, obligatoire pour l'ensemble des catalogueurs et des agents intervenant en service public, a inclus l'ensemble des questions liées à la recherche bibliographique : outil de découverte, utilisation des index poussés *Elasticsearch*, découverte et utilisation de la recherche autorités dans Koha.

49 agents ont été formés, pour un total de 118 h de formation.

B Formations aux périodiques

70 h de formation aux périodiques, constitution des collections et communication ont été dispensées aux agents de la bibliothèque intervenant en service public.

C Formations au catalogage

Constituant chaque année une part essentielle du travail de la coordination du catalogage, les formations ont été menées en interne ou en externe via Médiadix et l'Abes. Une séance de rappel de catalogage a été proposée à l'ensemble des agents concernés, pour aborder les nouveaux champs de l'UniMARC et les nouvelles consignes de l'Abes. Cette formation a réuni 22 personnes, soit 44 h de formation.

D Formation NumaHOP

Une phase de formation a été proposée aux agents du pôle Conservation pour faciliter la prise en main du nouvel outil. Deux guides ont été rédigés (contrôle qualité et rédaction des constats d'état). Les agents impliqués dans le contrôle qualité des documents numérisés ont par ailleurs bénéficié d'un accompagnement au fur et à mesure de l'avancée du chantier.

L'outil NumaHOP a également été présenté à une partie des agents de la bibliothèque (26 agents pour 39h de formation).

PÔLE CONSERVATION

RÉALISATIONS MAJEURES 2019

L'année a été dédiée à la poursuite, au lancement et à la préparation de plusieurs chantiers pluriannuels. Les grands formats, qu'il s'agisse des monographies ou des périodiques, ont fait l'objet d'une opération de recotation, d'amélioration du rangement et de conditionnement. Dans ce cadre, le magasin 5 a été intégralement réaménagé pour optimiser la place disponible et garantir de meilleures conditions de conservation.

Les monographies de la BIULO et de la BULAC déclarées incommunicables dans le catalogue ont commencé à être traitées, après une évaluation des quantités et des bibliothèques d'appartenance. À ce jour, la moitié des documents identifiés a été traitée.

Le traitement des documents de la Réserve au format in-16 a permis rendre communicables 1 179 volumes.

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2019

- Dépoussiérage des manuscrits et des dons ■■■■■
- Enlèvement et recotation d'une partie des cotes « CHI » ■■■■■
- Opérations ciblées de conditionnement (périodiques des magasins 17 et 14) ■■■■■
- Recotation des brochures, thèses et mémoires de Clichy et Dauphine ■■■■■
- Recotation des cotes atypiques ■■■■■
- Réaménagement des magasins de grands formats et recotation GF ■■■■■
- Traitement des microfilms et microfiches BIULO ■■■■■
- Enlèvement d'anciens fantômes BIULO ■■■■■
- Prélèvement des folios destinés à la Réserve dans les magasins 5 et 23 ■■■■■
- Création d'un logiciel de gestion de la reliure ■■■■■
- Reliure des thèses et des périodiques ■■■■■
- Reliure des registres de cotes ■■■■■
- Numérisation : constats d'état, gestion des trains et contrôle qualité exhaustif des images ■■■■■
- Chantier de constitution de la Réserve ■■■■■
- Réparations et l'étiquetage du Fonds Basset ■■■■■
- Traiter les documents incommunicables de la BIULO et de la BULAC ■■■■■

ACTIVITÉS COURANTES 2019

① TRAITEMENTS EXTERNES DE CONSERVATION

Les marchés de reliure mécanisée pour les monographies et les périodiques sont attribués à l'entreprise Rénov'livres, de même que le marché de consolidation et de plastification.

Le nombre de documents reliés en 2019 (6 093) est inférieur au chiffre de 2018 (7 176), soit une baisse de 15,1 %, inégalement répartie : -3,4 % pour les monographies et les thèses, -61 % pour les périodiques. Cette évolution s'explique par le passage à des volumes courants après la réalisation achevée en 2017-2018 d'un important chantier rétrospectif, incluant notamment la reliure des thèses de la BIULO. La baisse de 17 % des dépenses de reliure s'explique aussi par la différence dans la répartition des traitements de documents. La part à la reliure mécanisée pour les monographies, traitement le plus

onéreux avec un prix unitaire moyen de 49,2 €, est en baisse de 17,8 % quand la consolidation (15,7 € en moyenne) est en hausse de 15,2 %. La plastification, le traitement le moins coûteux (6,41 € en moyenne), connaît une baisse de 12,5 %. Cette répartition est évolutive d'une année à l'autre, car elle dépend des caractéristiques matérielles des documents acquis.

Le nombre de monographies reliées pour le libre accès est en légère baisse par rapport à 2018, cette baisse s'inscrit dans la continuité de l'année précédente, l'accent ayant été mis de nouveau sur le catalogage des dons, ouvrages généralement destinés aux magasins.

La reliure courante des périodiques du libre accès recherche et la reliure des registres de cotes (86 volumes composés de 121 tomes) se sont élevées à 17 576,82 €.

Reliure externe – Total des prestations par type de traitement

Nature des documents	Nature des prestations	Prestataires	Nb trains	Nb docs	Montant TTC	
Monographies	Reliure mécanisée	Rénov'livres	24	1 780	87 660,77 €	
	<i>Rappel : total de la reliure mécanisée 2018</i>		32	2 164	87 700,68 €	
	Plastification	Rénov'livres	11	1 098	7 047,26 €	
	<i>Rappel : total de la plastification 2018</i>		12	1 254	7 890,08 €	
	Consolidation	Rénov'livres	11	2 645	41 781,67 €	
	<i>Rappel : total de la consolidation 2018</i>		12	2 295	35 721,35 €	
	TOTAL DES PRESTATIONS MONOGRAPHIES 2019			46	5 523	136 489,7 €
	<i>Rappel : total des prestations monographies 2018</i>		56	5 713	131 312,11 €	
Périodiques	Reliure mécanisée	Rénov'livres	5	570	23 790,46 €	
	<i>Rappel : total de la reliure périodique 2018</i>		9	1 463	61 872,73 €	
TOTAL DES PRESTATIONS 2019			61	6 093	160 438,13 €	
<i>TOTAL DES PRESTATIONS 2018</i>			65	7 176	193 184,84 €	

A Reliure des monographies pour le libre-accès

En moyenne, les documents ont été traités dans un délai de cinq à dix semaines. Ce délai comprend pour chacun des traitements : le passage à l'atelier pour la préparation du train de reliure, quatre semaines incompressibles chez le prestataire, le contrôle qualité au retour des documents, l'étiquetage et la mise en rayon.

50 documents reliés au début des années 2000 par un prestataire de la BIULO ont été renvoyés en reliure, suite à la constatation de l'effritement du revêtement de leur plastification ou de leur liseuse.

Les documents à destination du libre-accès sont systématiquement examinés et traités autant que nécessaire pour leur permettre de résister à une consultation intensive.

B Reliure des périodiques en libre-accès recherche

Grâce à la planification établie en 2018, suite à l'inventaire des titres et fascicules présents en libre-accès recherche, 445 unités de conservation ont été créées à partir de 1 105 fascicules, soit 4 trains de périodiques. À titre de comparaison, au cours de l'année 2018, 3 814 fascicules composaient les 1 699 volumes reliés.

C Reliure des thèses Inalco

Le dépôt électronique des thèses a été mis en œuvre depuis 2013 à l'Inalco : si la thèse est complète et diffusable sur internet il n'y a plus de version papier. Dans le cas d'un embargo, d'un refus de diffusion sur internet ou d'une version diffusable expurgée des documents sous droits contenus dans la thèse, seule la version papier est disponible et elle rentre alors dans la constitution des trains de reliure des thèses.

En 2019, un train de thèses a été réalisé, soit 31 thèses, pour un montant de 1 149,24 €.

D Reliure des registres de cotes

Les registres de cotes de la BIULO sont des documents de travail indispensables pour la gestion rétrospective des collections. Leur mauvais état et la dispersion de certaines pages complémentaires ailleurs que dans les registres ont nécessité une reliure manuelle après une collation minutieuse des registres. 121 registres ont été reliés en 86 volumes. Les registres de cotes sont désormais tous reliés pour assurer leur conservation. En 2020 ce chantier se poursuivra avec la numérisation des registres de dons et d'acquisitions.

E Logiciel de gestion de la reliure

Les documents à destination du libre-accès sont envoyés pour traitement chez un prestataire. Afin de gérer au mieux la création des trains de reliure (reliure mécanisée coupée-collée, reliure mécanisée cousue, consolidation, plastification, pose de liseuse, reliure des thèses, reliure des périodiques), une réflexion a été entamée sur la mise au point d'un logiciel de gestion, qui permettra d'optimiser le temps de travail et le suivi des trains de reliure.

2 TRAITEMENTS INTERNES DE CONSERVATION**A Vie de l'atelier et fournitures**

Les stocks de fourniture sont inventoriés et réalimentés deux fois par an. Le conditionnement des imprimés de la Réserve ainsi que le traitement de manuscrits ont entraîné de nombreuses commandes de boîtes, parfois sur mesure.

Total des dépenses de fournitures 2019

Nature des dépenses	Montant TTC
Matériel de conservation et fournitures	8 086,84 €
Conditionnement	17 313,52 €
TOTAL	25 400,36 €

E Traitements effectués

Le tableau ci-dessous fait état des flux d'arrivée et de sortie des documents qui passent par l'atelier pour un traitement de conservation interne.

En 2019, le nombre de documents arrivés dans l'atelier de conservation pour des réparations (821 documents) est en baisse par rapport à l'année précédente (864 documents). La baisse des documents arrivés à l'atelier en 2019 est de 5 % (-7 % pour les documents communiqués en salle avec signet bleu, +7,4 % pour les documents fragiles communiqués en salle de la Réserve, -12 % pour les documents signalés en interne).

La majorité des documents arrivant à l'atelier pour réparations proviennent du circuit de prélèvement et de communication en salle (42 %), suivis par les ouvrages signalés en interne (28,2 %) et les documents fragiles consultés en salle de la Réserve (29,7 %).

Le nombre de documents sortis de l'atelier après réparation (846 documents) a diminué de 10,4 %, soit 98 documents de moins. Le flux de documents traités dans l'année est supérieur au flux de documents arrivés, le stock de documents en attente a donc diminué.

Circuit d'arrivée des documents

Circuit d'arrivée	Arrivés 2019	Arrivés 2018	Traités 2019	Traités 2018
Signets bleus	345	371	386	410
Signets jaunes	232	216	226	262
Interne	244	277	234	272
TOTAL	821	864	846	944

- **Signets bleus** : circuit de communication via RdC/RdJ
- **Signets jaunes** : circuit des documents fragiles + documents Réserve
- **Interne** : lors du catalogage, étiquetage, etc.

En 2019, plus d'ouvrages brochés (59,4 %) sont arrivés à l'atelier que d'ouvrages reliés.

Nature des documents

Nature des documents	Arrivés 2019	Arrivés 2018	Traités 2019	Traités 2018
Ouvrages reliés	333	412	343	446
Ouvrages brochés	488	445	503	492
Thèses	0	2	0	2
Journaux	0	2	0	1
Étui/planches	0	3	0	3
TOTAL	821	864	846	944

Les documents sont répartis selon le temps de traitement nécessaire en trois catégories : traitement immédiat, traitement court, traitement long. Ce tri est déterminé selon le temps de travail effectif sur le document, hors temps de séchage qui peuvent être longs et se cumuler. La majorité des ouvrages arrivés à l'atelier (50 %) en 2019 a suivi un traitement immédiat.

Type de traitement

Type de traitement	Arrivés 2019	Arrivés 2018	Traités 2019	Traités 2018
Traitement immédiat	327	544	348	581
Traitement court	301	302	306	321
Traitement long	26	18	25	42
TOTAL	654	864	679	944

Le tableau suivant détaille les traitements effectués, un même document peut nécessiter plusieurs types de réparations.

Principaux traitements effectués

Type de réparations	Documents	Rappel 2018	% docs concernés	Rappel 2018
Réparations papier	185	164	21,84 %	21,98 %
Réemboîtement corps d'ouvrage	412	361	48,64 %	43,96 %
Charnières	97	108	11,45 %	14,48 %
Conditionnement	73	148	8,62 %	19,84 %
Nombre de feuilles volantes	255 f. pr 170 doc.	710 f. pr 287 doc.	20,07 %	38,47 %
Découronnage	4	1	0,47 %	0,13 %
Doublages	110	105	12,99 %	14,08 %

Les ouvrages traités proviennent à 92,6 % des magasins. Les 5 bibliothèques les plus pourvoyeuses sont la BIULO (58,3 %), la BULAC (16,5 %), le libre-accès recherche (6,8 %), l'IEIMI (4,7 %), le CEAFR (4 %).

C Chantier de traitement des monographies du fonds André Basset

Toutes les monographies non cataloguées du magasin 2, des ouvrages de grand format, ont été conditionnées ou réparées et sont désormais en attente de catalogage.

Parmi les monographies cataloguées, les documents de la cote « BAS. I » et « BAS. II » ont tous été traités, la cote « BAS. III » est en cours de traitement. La cote « BAS. II » comprend 542 documents, dont 199 documents ont été traités en 2019. La cote « BAS. III » comprend 588 documents, dont 135 documents ont été traités en 2019, des cotes BAS. III.1 à BAS. III.124.

L'ensemble de ces documents sont restés à l'atelier, selon les réparations à réaliser et les temps de séchage des colles, en moyenne 5 jours.

D Découronnage

L'opération du découpage consiste à couper manuellement à l'aide de la lame d'un coupe-papier les plis d'un cahier qui n'a pas été massicoté. Lors du prélèvement d'un ouvrage en magasin, le document est immédiatement découpage avant d'être communiqué au lecteur.

225 documents ont été découronnés sur l'année, indice irréfutable de la primo-consultation de ces ouvrages.

Bibliothèque d'origine	Découronnés 2019	2018
BIULO / BULAC	192	184
Autres bibliothèques	33	51

E Traitement des documents incommunicables

Les documents BIULO/BULAC indiqués incommunicables dans le catalogue informatisé de la bibliothèque font l'objet d'un chantier rétrospectif. La BULAC regroupant les collections de différentes bibliothèques, les règles de consultation et de communication n'étaient pas toujours les mêmes. Sur les 1 274 monographies BIULO/BULAC identifiées, 698 ont été traitées en 2019. 129 documents conservent leur statut de documents incommunicables.

F Traitement des manuscrits

Le chantier des manuscrits vise à traiter matériellement de façon systématique l'intégralité des manuscrits de la bibliothèque :

- Une cote portant l'abréviation du mot manuscrit et de l'aire géolinguistique concernée est attribuée à chaque domaine (MS. ARA ; MS. HEB, MS. ASE, MS. IND., etc.) suivie d'un numéro incrémental,
- une étiquette rédigée à la main est apposée,
- un code-à-barres est attribué, apposé au conditionnement ou sur un signet en papier neutre,
- si nécessaire, une estampille BULAC de petit format est apposée à plusieurs endroits du document,
- le manuscrit est dépoussiéré et gommé si nécessaire,
- les dimensions sont relevées et le document conditionné si nécessaire.

Quatre collections patrimoniales ont ainsi été gommées, dépoussiérées et conditionnées : 12 manuscrits arabes en vue d'un chantier de réaménagement des collections de manuscrits, 56 documents arméniens du fonds Dulaurier, exploités dans le cadre du partenariat avec le projet Calfa.fr, 19 manuscrits indochinois sur ôles ainsi que 150 boîtes, pochettes et chemises contenant des imprimés chinois.

181 heures de dépoussiérage ont été consacrées à ces quatre fonds.

G Formation au plan d'urgence

Dans le courant du 1^{er} trimestre 2019, 45 agents ont été formés au plan d'urgence : présentation du matériel, des locaux de stockage ainsi que des gestes à avoir en cas de sinistre.

H Gestion de la quarantaine

Le circuit de la quarantaine a été affiné. Vingt-quatre documents ont été placés en quarantaine en 2019. Tous les documents ont été traités après une période d'observation de quinze jours minimum, sauf deux qui ont dû être retirés des collections.

I Constats d'état avant prêts pour exposition

En réponse aux demandes de prêts adressées à la BULAC pour des expositions, 17 constats d'état ont été rédigés :

- pour l'exposition « Tissus liturgiques de tradition byzantine de Roumanie » au musée du Louvre, du 17 avril au 29 juillet 2019 : prêt du document BIULO Mel.4.262(4) a été prêté.
- pour l'exposition « Vassily Polenov » au Centre culturel russe, du 7 octobre au 30 novembre 2019, prêt des documents : BULAC BR. Fol.116, BULAC MON.4.3742, BULAC MON.4.4492, BULAC MON.4.4594, BULAC MON.4.5175, BULAC MON.4.6219, BULAC MON.4.6229, BULAC MON.4.6249, BULAC MON.4.6257, BULAC MON.4.6370, BULAC MON.8.20480, BULAC MON.8.21041, BULAC MON.8.23115, BULAC MON.8.25066, BULAC MON.16.8338, BULAC MON. FOL.409.

J Constats d'état avant numérisation

La numérisation interne a donné lieu à 33 constats d'état en 2019 dont 3 documents de la Réserve.

La mise en place d'un circuit annexe pour les documents à destination de l'action culturelle et de la communication a permis de fortement réduire le nombre de documents à numériser au profit de prises de vues photographiques limitant la manipulation des documents.

K Numérisation patrimoniale

Le chantier de numérisation patrimoniale de manuscrits turcs ottomans engagé en 2018 a été complété et achevé en 2019 avec l'ajout de 61 manuscrits arabes. 61 constats d'état ont été rédigés.

Parmi les 309 manuscrits sélectionnés, 300 ont été numérisés et contrôlés en 2019. Le contrôle qualité des images a été effectué à raison de 18 heures par semaine pendant la durée du chantier. 71 529 vues ont ainsi été contrôlées.

L Vérification de l'état des documents Réserve avant présentation

Le pôle Conservation vérifie que l'état des documents de la Réserve autorise leur présentation et examine les conditions de cette présentation :

- présentation de documents lors de visites officielles ;
- présentation de documents lors de manifestations scientifiques ;

– présentation de documents dans le cadre d'enseignements au sein des espaces de la bibliothèque.

En 2019, 40 documents de la Réserve dont 14 manuscrits ont été présentés lors de ces diverses occasions (88 documents dont 60 manuscrits en 2018).

M Installation des vitrines pour les expositions BULAC

Sept expositions ont eu lieu en 2019 dans les vitrines installées dans la salle de lecture en rez-de-jardin, soit 117 documents exposés, dont 4 manuscrits.

Le pôle Conservation intervient à plusieurs niveaux : pour la régie des œuvres, pour le conseil sur les aspects matériels de la sélection des ouvrages, pour la présentation des documents dans les vitrines, avec notamment la réalisation de supports d'exposition des ouvrages et la scénographie.

3 GESTION DES MAGASINS

A Étiquetage des monographies

L'équipe gestion des magasins veille à la gestion de l'espace disponible en magasins, aux refoulements nécessaires, au suivi des ouvrages manquants. Elle est également chargée de surveiller le bon fonctionnement des compactus, de veiller aux conditions thermo-hygrométriques, d'étiqueter les documents entrant en magasin et en libre-accès.

En 2019, 12 624 ouvrages ont été étiquetés à destination des magasins, 6 037 ouvrages à destination du libre-accès et 17 documents pour la bibliothèque professionnelle.

Nombre d'ouvrages étiquetés à destination des magasins

Type de document	2019	2018
MON 16	1 624	4 381
MON 8	5 526	6 192
MON 4	2 122	1 370
MON Fol	430	465
MON GFol	332	52
MON TIB	107	1
BR 16	378	275
BR 8	1 152	538
BR 4	515	191
BR Fol	438	24
Total	12 624	13 489

Les documents sont classés par format : in-16° < 20 cm ; 8° > 20 cm ; 4° > 25 cm ; Fol > 30 cm, GFol > 45 cm. L'accroissement exceptionnel des cotes de brochures est lié au chantier de recotation des documents des annexes Clichy et Dauphine. La réorganisation du magasin des grands formats a également alimenté l'accroissement des « BULAC GFol ».

Accroissement annuel des cotes de monographies en mètres linéaires

Type de document	2019	2018
MON 16	47 ml	61 ml
MON 8	113 ml	121 ml
MON 4	66 ml	45 ml
MON Fol	14 ml	14,50 ml
MON GFol	35 ml	12 ml
BR 16	2,50 ml (25 boîtes)	1,30 ml (18 boîtes)
BR 8	7 ml (68 boîtes)	3 ml (31 boîtes)
BR 4	3 ml (44 boîtes)	1 ml (12 boîtes)
BR Fol	11 ml (53 boîtes)	4 fascicules
Total	298,50 ml	258,80 ml

Nombre d'ouvrages étiquetés à destination du libre-accès

Niveau du libre-accès	2019	2018
Étude	1 881	1 922
Recherche	3 761	3 525
Mezzanine	342	408
Réserve	34	23
Total	6 018	5 878

B Gestion dynamique des collections

Dans le cadre de la gestion dynamique des collections, l'équipe gestion des magasins est chargée d'étiqueter, localiser et intégrer les collections du libre-accès qui sont à réintégrer dans les magasins, soit 972 documents en 2019. La poursuite du chantier spécifique du désherbage des documents du libre-accès de grand format, entamé en 2018, a permis d'intégrer 624 documents en magasins en 2019 pour un rangement plus adéquat à leur format. Les 348 documents restants (35,8 %) l'ont été pour des raisons documentaires.

C Recotation des ouvrages sélectionnés pour la Réserve

Le travail de recotation et de transfert vers la Réserve concerne les documents des collections de la BIULO édités avant 1921 pour les éditions européennes, avant 1851 pour les publications extra-européennes. Ce travail comprend :

- le prélèvement des documents en magasins,
- le gommage et le dépoussiérage selon la nécessité,
- l'inscription au crayon à papier de la nouvelle cote sur la page de titre,
- le déronchage, soit le fait d'enlever l'ancienne étiquette de cote,
- la pose d'un code à barres sur un signet en papier neutre ou sur la boîte de conditionnement,
- le rondage, soit la pose d'une étiquette de cote,
- le conditionnement en pochette ou en boîte standard ou sur mesure selon les besoins,
- l'intégration des documents en magasin Réserve.

En parallèle, on procède à un traitement informatique : actualisation des informations relatives au document (statut du document, localisation...), attribution d'une cote Réserve sur le modèle « BULAC RES MON (pour monographie) (format) (numéro). Chaque volume bénéficie d'une cote unique, sans indice, même s'il fait partie d'une série.

Ce travail a permis en 2019 de rendre communicables et d'intégrer dans les magasins de la Réserve :

- 1 179 volumes au format in-16,
- 202 volumes au format 8°,
- 27 volumes au format 4°,
- 3 volumes au format folio.

D Recotation et conditionnement des brochures BIULO Clichy et Dauphine

Souvent constitués de moins de cent pages, les brochures sont les documents les plus fragiles. Ce type de document est en règle générale conditionné dans des boîtes de conservation. Dans les fonds des annexes (Clichy et Dauphine) de la BIULO les brochures étaient rangées avec les monographies. Un chantier mené en 2019 a permis de retirer les documents de type brochures, de les recoter par format avec une cote « BULAC BR » et de les ranger dans des boîtes de conservation en polypropylène : 1 080 documents ont été traités dans le cadre de ce chantier.

E Recotation des cotes BIULO atypiques ou infinitésimales

Dans le but d'une optimisation de l'espace en magasins et d'une simplification de la gestion des cotes, plusieurs chantiers de recotation ont eu lieu en 2019. 26,50 ml de collections avec des cotes atypiques comme BIULO CDP, BIULO ROUB et BIULO ROU. RES ont été recotés avec des cotes « BULAC MON ». La recotation des cotes infinitésimales ou très réduites (131 volumes) de la BIULO centrale ont permis de faciliter le rangement et de réduire le risque de perte de ces documents.

F Gestion des « manquants »

En 2019, 675 documents déclarés manquants ont été vérifiés. Après cette vérification, 368 documents ont été retrouvés (ouvrages mal rangés, en attente de rangement, etc.), 307 documents ont été confirmés manquants.

Le circuit de vérification et de signalement dans Koha consiste à :

- extraire la liste des cotes avec le statut « manquant à vérifier »,
- vérifier l'absence ou la présence de ces cotes dans les magasins, dans l'atelier de conservation, dans le bureau de coordination catalogage ou sur les étagères de retour,

- rendre le statut « disponible » si le document est retrouvé,
- changer le statut en « manquant confirmé » avec la date, si le document n'est pas retrouvé.

G Réaménagement du magasin des grands formats

En l'absence de cote de grand format, les grands folios de la BIULO étaient rangés parmi les folios standards. Pour optimiser la place et pour une meilleure conservation, un chantier de réaménagement a été mené dans le magasin 5 dédié aux grands formats.

625 documents ont été recotés dont 321 avec une cote « BULAC MON GFol », 124 documents anciens de format folio ont été retirés, ces livres vont rejoindre les collections patrimoniales avec une cote « BULAC RES MON Fol ». Un refoulement était nécessaire pour regrouper les collections restantes, ce qui a permis de gagner environ 30 ml dans ce magasin.

H Réorganisation du magasin 16 et traitement des microfilms

La stratégie de gestion pluriannuelle des magasins implique aussi une amélioration des conditions de stockage des supports autres que les imprimés. En 2019, un état des lieux du magasin qui abrite les collections de microformes a été mené :

- un récolement succinct a été réalisé par comptabilisation des boîtes de bobines, unité qui sera communiquée aux lecteurs ;
- une cote pouvant renvoyer vers 99 bobines, les notices d'exemplaires supplémentaires ont été créées dans Koha ;
- 246 cotes « BULAC MFL » ont déjà été attribués, la totalité des microfilms sera traitée d'ici fin mars 2020 et sera prête pour la communication.

I Recotation des cotes « CHI »

En 2018 le responsable du fonds chinois ancien a sélectionné les documents dotés d'une cote CHI ne relevant pas des critères Réserve, qui étaient jusqu'ici rangés dans un magasin de la Réserve. Une partie de ces documents a été traitée en 2018 et le chantier s'est poursuivi en 2019. Il a permis de traiter la totalité des documents sélectionnés : catalogage, recotation par format, étiquetage et intégration en magasin des 1 492 volumes, soit 55 ml.

J Optimisation de la gestion des magasins

Plusieurs opérations d'aménagement ont été menées pour optimiser l'espace disponible ou améliorer le circuit des documents dans les magasins :

- le travail de conditionnement des périodiques du magasin 14 a continué et a permis de traiter 123 cotes ; il a nécessité 882 boîtes de conservation en polypropylène et 112 enveloppes de conservation ; ce chantier se poursuivra en 2020 ;
- l'enlèvement d'anciens fantômes BIULO souvent obsolètes a permis de vérifier 1 204 fantômes dans les magasins 5 (123 fantômes) et 6 (1 081 fantômes). 696 ont été jetés sans intervention : fantôme de renvoi vers une autre cote, anciens envois au CTLes, document retrouvé, etc., et 508 déclarés manquants dans le catalogue après ultime vérification.

K Arrivée de dons

Douze dons importants ont été reçus en 2019.

Don	Métrages
Don Michèle Therrien (Inuit)	5 ml
Don Louis Frédéric (Asie)	4,50 ml
Don Ricard (Afrique)	78 ml
Don Henri Menantaud (Letton)	2 ml
Don Hélène Nut (Cambodge)	1 ml
Don Fourniau (Asie du Sud-Est)	1 ml
Don Sébille (EBCO)	1 ml
Don Yves Tomic (Yougoslavie)	5 ml
Don de bibliothèque mongole	1 ml
Don de la Bibliothèque Souvarine (Russie et Asie centrale)	4 vol.
Don Gilbert Delanoue (Arabe)	100 ml
Don Sitbon (Aire hébraïque)	2,50 ml
Total	205 ml

L Dépôt institutionnel

La bibliothèque de Centre d'études himalayennes (CNRS) a déposé 5 ml de documents, soit 3,80 ml de monographies et 1,20 ml de périodiques.

PÔLE MÉDIATION

RÉALISATIONS MAJEURES 2019

1 ENQUÊTE SUR LA DISPONIBILITÉ DES PLACES AU REZ-DE-CHAUSSÉE

C'est au rez-de-chaussée que se trouve le plus grand nombre de places individuelles dans la bibliothèque (350). En septembre 2018, 80 % d'entre elles ont été ouvertes à la réservation pour les étudiants en sciences humaines et sociales issus des établissements membres du GIP, ainsi qu'aux enseignants et chercheurs. Cette mesure était principalement destinée aux étudiants de premier cycle universitaire, qui n'ont pas accès à la réservation de places au rez-de-jardin.

Le nombre quotidien de places réservées n'a cessé d'augmenter entre septembre 2018 et janvier 2019, avant de chuter brusquement. Il a ensuite continué à croître jusqu'aux partiels du second semestre. Partant d'un niveau bas en septembre 2019, le pic de décembre n'a pu être constaté en raison de la fréquentation exceptionnellement basse, due à la période de grève à partir du 5 décembre. La réservation n'a jamais été saturée depuis l'ouverture du service.

Afin d'apprécier le niveau de connaissance du service par les lecteurs et de recueillir leur sentiment sur celui-ci, une enquête sur la disponibilité des places au rez-de-chaussée a été organisée en

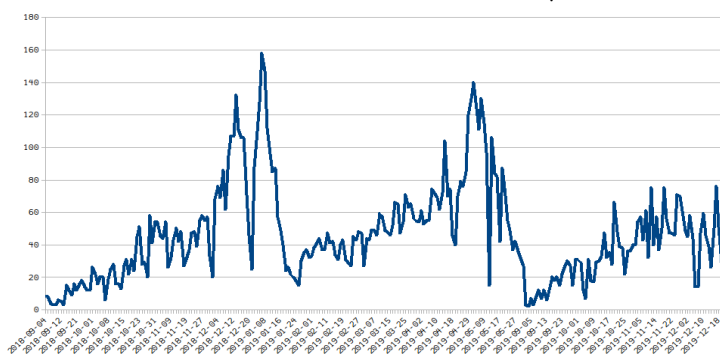
2019. Elle s'est tenue sur deux semaines, la première en mai sur une période de fréquentation modérée, et la seconde en novembre alors que la tension sur les places était plus forte. 800 réponses ont été collectées auprès de lecteurs tirés au sort. Les résultats de la première semaine d'enquête ont été publiés en septembre 2019 ; la synthèse incluant les données collectées en novembre sera présentée au public début 2020.

En raison d'une durée de séjour plus longue, les étudiants en santé représentent une part des usagers du rez-de-chaussée (23 %) supérieure à ce que laisse présager les statistiques de fréquentation. À l'inverse, les étudiants de l'Inalco, du fait de leur proximité géographique qui leur permet des passages fréquents pour des du-

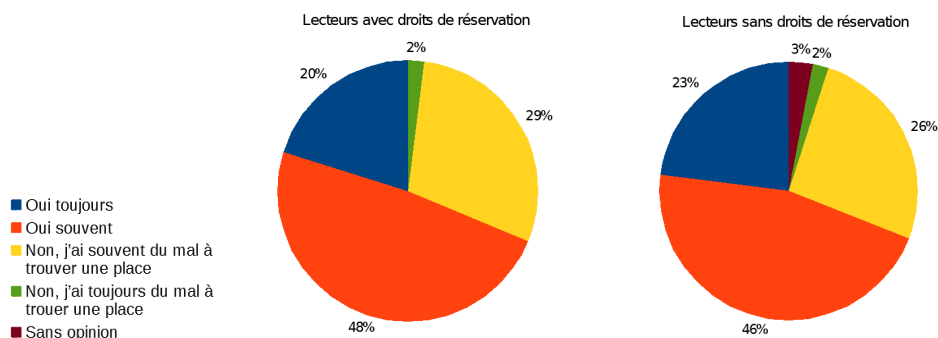
rées de travail variables, apparaissent davantage dans les relevés aux portillons que dans le panel des répondants (29 %).

La majorité des lecteurs (53 %) qui fréquentent le rez-de-chaussée déclarent trouver facilement une place libre, mais 4 % d'entre eux rencontrent systématiquement des difficultés. Le ressenti en termes de disponibilité des places n'est que faiblement corrélé à la capacité de réserver, preuve que le service de réservation n'a pour l'instant pas changé les habitudes. Il n'a pas non plus été perçu de manière négative par la majorité des lecteurs qui en sont exclus. De fait, si 79 % des lecteurs dotés du droit de réservation savent qu'ils peuvent bénéficier de ce service, seuls 42 % y ont recours de manière régulière.

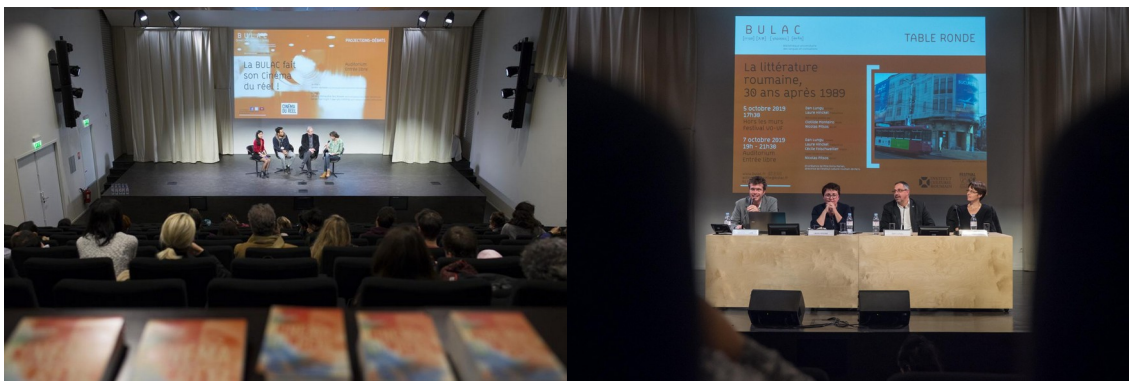
Évolution du nombre quotidien de réservations de places au rez-de-chaussée (sept. 2018-déc. 2019)



En général, trouvez-vous aisément une place au rez-de-chaussée de la BULAC ?



2 MONTÉE EN GAMME DES ÉQUIPEMENTS DE L'AUDITORIUM



Festival Cinéma du réel 2019, Grégoire Maisonneuve / BULAC.
Rencontre « La littérature roumaine, 30 ans après 1989 », 7 octobre 2019, Maxime Ruscio / BULAC.

Les travaux réalisés à l'auditorium fin 2018-début 2019 ont permis d'améliorer les conditions d'accueil des événements :

- ajout de **22 projecteurs** pour l'éclairage de la scène ;
- ajout d'un **rideau** pour occulter les fenêtres côté rue des Grands Moulins lors de projections cinématographique ou de spectacles ;
- équipement des deux **cabines de traduction** simultanée et acquisition des casques récepteurs ;
- **visioconférence** ;
- gain significatif sur la diffusion et la **captation audio** (changement des enceintes principales, ajout

d'une diffusion en nez-de-scène, chaîne de traitement audio DANTE) ;

- mobilier de scène sur mesure : **pupitre** avec micro, connectique audiovisuelle et retour vidéo, **chaire** modulaire 8 places avec connectique audiovisuelle et retours vidéo ;
- création d'un **boîtier presse** permettant à des tiers une captation de sources audiovisuelles locales sur leur équipement propre ;
- **contrôle mobile** des équipements permettant aux intervenants une utilisation en semi-autonomie (réglages audio et vi-

déo, éclairages, enregistrement audiovisuel sur clé USB) – la présence de techniciens en régie pour la durée d'un événement de type conférence n'est plus une nécessité ;

- gain significatif en qualité d'**enregistrement vidéo** (3 caméras pilotées depuis la régie, format HD) ;
- gain significatif sur le temps de post-production et de mise à disposition des enregistrements : la mise en ligne des vidéos peut-être instantanée (**streaming**) ou prendre une semaine, contre deux à quatre semaines auparavant.

3 VISIBILITÉ DE L'ACTION CULTURELLE

Afin de renouveler l'identité visuelle de l'action culturelle, de nouveaux gabarits d'affiches et d'invitations commandés à l'atelier Baldinger-Vu-Huu ont été mis en œuvre. Plus colorés, plus lisibles, d'une prise en main plus aisée par les agents du pôle Médiation, ces nouveaux modèles améliorent la communication de l'action culturelle et la rendent plus immédiatement identifiable. Ils se déclinent sur différents formats d'impression et s'adaptent, dans le cas des invitations, à une diffusion sur écran (signalétique dynamique et vidéoprojection). Ces gabarits ont été adaptés en interne pour la réalisation d'affiches animées, diffusées sur les réseaux sociaux et dans les espaces du Pôle des langues et civilisations.

La portée et l'accessibilité des ressources audiovisuelles produites par la BULAC ont été notablement accrues par le dépôt des enregistrements des événements sur les plates-formes MediHAL et CanalU, cumulant 7 764 consultations en 10 mois.

BULAC
[bulak] [bulak] [bulak] [bulak]

Bibliothèque universitaire des langues et civilisations

EXPOSITION

À la découverte de l'Europe

Premiers regards de voyageurs venus d'ailleurs

1^{er} avril - 9 mai 2019
Vitrynes
Rez-de-jardin
Entrée libre

L'exposition proposée par la BULAC met en lumière des récits de voyageurs en provenance du Moyen-Orient, de Russie et d'Asie, qui ont séjourné en Europe entre le XVIII^e et le XX^e siècles, pour des raisons diplomatiques, commerciales, intellectuelles ou littéraires.

En contrechamp de l'orientalisme et de l'exotisme, ces récits confrontent les images du monde, de la modernité et de l'occident.

65 rue des Grands Moulins 75013 Paris
Métro ligne 7B 594
Accès handicapés François Mitterrand

www.bulac.fr
accueil@bulac.fr
01 69 49 18 11



4 BILAN ET PERSPECTIVE DE L'APPUI À L'ENSEIGNEMENT ET À LA RECHERCHE

Le conseil scientifique de novembre 2019 a été l'occasion pour le pôle Médiation de présenter la structure de l'offre de services développée par la BULAC depuis 2014, et d'élaborer une programmation détaillée du travail à accomplir par l'équipe Appui à l'enseignement et à la recherche en vue de l'accroissement de cette offre.

A Panorama des services en 2019

- offre de formation pour les chercheurs,
- offre de formation pour les doctorants,
- services documentaires et de fourniture de documents à la demande,
- promotion et soutien à l'accès ouvert,
- veille sur la recherche dans le champ des aires culturelles,
- accueil des post-doctorants et chercheurs étrangers inscrits dans un programme de mobilité internationale.

B Perspectives

- renforcer la coopération avec l'Inalco autour de HAL,
- poursuivre l'enrichissement de l'offre de formation (outils numériques de la recherche, stratégies de publication...),
- valoriser et diffuser la veille interne « aires culturelles »,
- coopérer autour de l'identité numérique,
- instaurer un rôle de médiation qui recouvre le recueil de besoin et l'orientation vers les interlocuteurs compétents (Huma-Num, INIST, Opidor, etc.), l'organisation de formation en partenariat, la formation de formateurs au sein des laboratoires ou départements,
- valoriser la production scientifique aréaliste grâce à la création d'une collection HAL aréale,
- participer aux communs de la connaissance avec Wikipedia.

5 RENOUVELLEMENT DE LA SIGNALÉTIQUE DES SERVICES EN SALLE

Les affiches utilisées pour informer sur les services et les espaces ont été uniformisées, et de nouvelles affiches créées, en s'appuyant sur des modèles et des pictogrammes fournis par l'atelier de conception graphique Baldinger·Vu-Huu. Une cinquantaine de visuels destinés à un affichage permanent ont été réalisés (pour un tirage total de plus de 300 items), sur tous les formats (de A1 à A6) et placés dans les différents espaces (circulation, tables, salles de groupe). L'ensemble des supports d'affichage présents sur les tables sont désormais exploités. La typologie des espaces (réservables ou non), leur équipement (ordinateurs, vidéoprojecteur, autoformation), et les services proposés par la bibliothèque (accès aux ressources en ligne, impression...) ont ainsi gagné en visibilité. Les modèles graphiques conçus par Baldinger·Vu-Huu ont également permis la réalisation d'affiches temporaires qui ont accompagné tous les temps forts de l'année (enquête des publics, Nuit de la lecture, journée de sensibilisation au handicap...). Ce travail constitue une avancée notable en termes de communication et un affermissement de l'identité visuelle de la BULAC.

6 REFONTE DU RÉFÉRENTIEL DE SERVICE PUBLIC

Le référentiel de service public constitue le principal outil d'information interne. Un changement dans les paramètres de gestion et l'interface graphique des sites utilisés a été l'occasion d'une refonte intégrale de cet outil. L'arborescence a été revue entièrement pour faciliter la recherche d'information. Les contenus redondants et obsolètes ont été supprimés et de nouvelles rubriques ajoutées : ainsi, dans une logique de transparence, des pages dédiées à la gestion interne du service public (règles et quotas, constitution du planning, conseils pour une bonne utilisation du logiciel PlanningBiblio) ont été rédigées. Les rédactionnels ont été enrichis de vidéos (tutoriels), d'images (photographies, captures d'écran) et de pictogrammes, rendant l'outil à la fois plus attractif et lisible. Un effort a également été apporté à la page d'accueil rassemblant les actualités liées au service public : mises à jour plus fréquentes, intégration d'un agenda, hiérarchisation de l'information, et surtout intégration des événements organisés par l'action culturelle. Le référentiel dépasse ainsi le périmètre des « procédures » pour constituer une vitrine de l'activité du pôle Médiation, pour un accueil du public plus vivant.

PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS

1 DES COLLECTIONS TOUJOURS PLUS RÉACTIVES

Les derniers documents grands formats ont été descendus en magasins.

La cartographie du libre-accès a été établie pour le rez-de-chaussée.

Les procédures de reclassement des documents ont été revues et accompagnées de documents de suivi afin d'assurer une meilleure disponibilité des documents en rayon.

2 SITE WEB

En tant que pilote du projet de refondation du site web, le pôle Médiation a achevé en 2019 la rédaction du dossier de consultation des entreprises. Le marché a été publié à la fin du premier semestre et le prestataire choisi à la fin du second semestre.

3 LES COLLECTIONS PATRIMONIALES ENFIN EN LIGNE !

Les numérisations intégrales de documents sur demande des lecteurs opérées par le pôle Médiation

ont été transmises au pôle Flux et données pour archivage et mise en ligne dans la BiNA.

4 COLLECTIONS, CONNEXIONS

La cartographie des unités de recherche et centres documentaires en lien avec la recherche aréaliste a été réalisée.

La BULAC a participé au groupe de travail « Humanités numériques » du GIS MOMM.

Une nouvelle série de billets sur le *Carreau de la BULAC* sur les parcours de jeunes chercheurs dans le domaine des études aréales, initiée à partir de la coopération avec la FMSH permet de valoriser la recherche aréaliste sur la plate-forme *hypothèses.org*.

La valorisation des collections et de la recherche dans le domaine des études aréales par l'intermédiaire de la programmation culturelle s'est poursuivie tout au long de l'année 2019.

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2019

1 OUTILS DE MÉDIATION ET DE COMMUNICATION AVEC LES PUBLICS

- Mise à disposition dans la BiNA des numérisations intégrales réalisées à la demande des usagers ■ ■ ■ ■ ■ □
- Développement de la liste « Contacts BULAC » et renforcement de la communication ciblée par aire géolinguistique dans l'objectif d'augmenter l'audience des manifestations ■ ■ ■ □ □ □
- Production et mise en ligne de tutoriels sur les services de la bibliothèque ■ ■ ■ ■ ■ ■
- Prolongement physique et numérique des expositions (itinérance, publications sur le *Carreau de la BULAC*, webdocumentaires, etc.) ■ ■ ■ ■ □ □
- Mise à jour du dispositif de diffusion audiovisuelle en salle de lecture ■ ■ ■ □ □ □

2 IMPLANTATION ET VALORISATION DES COLLECTIONS

A Libre-accès

- Complément de signalétique titre à titre des périodiques en salle ■ ■ ■ □ □ □
- Campagnes de mesure de la consultation sur place des ouvrages du libre-accès ■ ■ ■ ■ ■ ■
- Récolement des collections du rez-de-chaussée ■ ■ ■ ■ □ □

B Collections

- Redescente des grands formats en magasin ■ ■ ■ ■ ■ ■
- Production d'indicateurs sur le libre-accès, dont une cartographie du libre-accès ■ ■ ■ □ □ □
- Valorisation des collections en lien avec la recherche aréaliste, impliquant une cartographie des unités de recherche et des centres documentaires dans ce domaine ■ ■ ■ ■ ■ ■
- Correction des données de Koha concernant le libre-accès □ □ □ □ □ □

C COLLEX-Persée

- Valorisation des collections et de la recherche dans le domaine des études aréales par l'intermédiaire de la programmation culturelle et pédagogique ■ ■ ■ ■ ■ □
- Développement des relations et des collaborations avec les groupements d'intérêt scientifique dans le domaine des études aréales (Afrique, Moyen-Orient et mondes musulmans, Asie, Amérique) ■ ■ □ □ □ □
- Collaboration avec *OpenEdition* autour de la plate-forme de carnets de recherche Hypothèses ■ ■ ■ ■ ■ □
- Collecte et analyse d'informations sur les attentes et les pratiques documentaires des chercheurs en études aréales ■ □ □ □ □ □

3 SERVICE PUBLIC

- Amélioration de la formation et de l'information en matière de procédures du service public ■ ■ ■ ■ □
- Mise en œuvre des conclusions des groupes de travail RPS ■ ■ ■ ■ ■
- Synchronisation entre planning et agendas professionnels ■ ■ □ □ □
- Reprographie publique : réactivation de l'impression à distance. Meilleure formation initiale et continue des agents ■ ■ ■ ■ □

4 FOURNITURE DE DOCUMENTS

- Prêt entre bibliothèques : suppression de la facturation des demandes de photocopies adressées à la BULAC par d'autres bibliothèques en France ■ ■ ■ ■ ■
- Adaptation de documents : amélioration de la qualité des fichiers océrisés et formalisation des procédures ■ □ □ □ □

5 ACTIONS DE FORMATION

- Expérimentation de nouveaux formats de formation (ateliers de présentation de ressources et d'outils ciblés) ■ ■ ■ ■ □
- Hausse de 10 % du nombre d'étudiants formés par la BULAC □ □ □ □ □

- Maintien du nombre de formateurs mobilisé en 2018 ■ ■ ■ ■ ■
- Formations au dépôt de la thèse et à l'open access à destination des doctorants de l'Inalco en fin de thèse ■ ■ ■ ■ ■
- Formations à l'open access et au dépôt dans HAL à destination des chercheurs ■ ■ ■ ■ ■

6 LA CONNAISSANCE DES PUBLICS DE LA BULAC

- Réalisation d'une enquête flash sur la disponibilité des places au rez-de chaussée ■ ■ ■ ■ □
- Enquête auprès des enseignants pour promouvoir les services de la bibliothèque et renforcer les liens avec ces acteurs ■ □ □ □ □

7 ESPACES

- Suivi du projet d'aménagement de la Pointe Cantagrel afin de s'assurer que l'ensemble des services prévus pourront être déployés dans le local à l'horizon 2020 ■ □ □ □ □
- Prise en main du nouvel équipement de l'auditorium et définition de nouveaux scénarios scénographiques ■ ■ ■ ■ ■
- Rédaction des cahiers des charges du réaménagement des salles de formation et salles de groupe pour améliorer l'ergonomie, favoriser la modularité et les modalités de travail collaboratif ■ □ □ □ □

ACTIVITÉS COURANTES 2019

1 ACCUEIL DES PUBLICS

4 Organisation du service public

Les agents en charge du planning ont coordonné en 2019 la participation de **113 personnes** au service public (111 en 2018), pour un total de **32 734 heures de service accompli** (+0,7 %, soit 215 h). La bibliothèque a été ouverte 278 jours, soit une journée de

moins que prévu ; l'amplitude horaire 10-22h a été respectée, à l'exception de 4 dates⁶.

Le nombre d'heures de travail en service public nécessaires pour assurer une heure d'ouverture, en baisse entre 2013 et 2015, poursuit la tendance observée depuis 2016. Cette hausse maîtrisée reflète une volonté de continuer à assurer un accueil de qualité dans des conditions optimales.

6 En raison d'un mouvement de grève national, la BULAC n'a pas ouvert le 5 décembre et a fermé de façon anticipée à 20h les 24 septembre, 12 décembre et 17 décembre. La fermeture est intervenue dès 18h le 31 décembre dans le respect du calendrier fixé par l'assemblée générale du GIP BULAC.

Ouverture de la BULAC 2018-2019

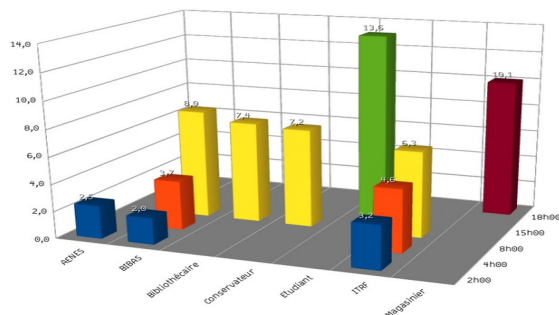
Tranches horaires d'ouverture de la BULAC	Du lundi au samedi de 10h à 20h		Du lundi au samedi de 20h à 22h		Samedi de 10h à 22h		ENSEMBLE	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Jours d'ouverture	278	278	278	274	46	47	278	278
Heures d'ouverture	2 780 h	2 778 h	556 h	548 h	552 h	564 h	3 336 h	3 326 h
Heures de service public	30 456 h	30 600 h	2 080 h	2 134 h	5 158 h	5 533 h	32 519 h	32 734 h
Moy. h. SP / h. ouverture	10,9 h	11 h	3,7 h	3,9 h	9,3 h	9,8 h	9,7 h	9,8 h

→ PLANNING DE SERVICE PUBLIC

Le planning de service public est établi en fonction des quotas horaires propres aux différentes filières et catégories de personnels. En 2019, seuls les quotas hebdomadaires des agents ITRF ont été légèrement dépassés. La moyenne hebdomadaire des BIBAS (8 h, contre 8,5 h en 2018) et des bibliothécaires

(7,4 h, contre 7,7 h en 2018) connaît une légère baisse, tandis que celle des conservateurs, en hausse, retrouve le niveau de 2017 (7,2 h). La moyenne d'heures de service public des magasiniers accuse un léger recul (10,1 h, contre 10,3 h en 2018) et reste largement en deçà du plafond théorique de 18h.

Moyenne hebdomadaire de service public par quota et par statut



En volume annuel global, les équilibres observés les années passées sont reconduits : le service public est assuré à 35 % par les contractuels étudiants, 22 % par les magasiniers, 14 % par les bibliothécaires, 12 % par les BIBAS, 14 % par les conservateurs, 2,5 % par les ITRF, moins de 1 % par les AENES.

→ **LES CONTRACTUELS ÉTUDIANTS**

L'équipe des contractuels étudiants de la BULAC se compose de 18 agents qui n'effectuent que du service public, en particulier en soirée et le samedi. Le volume horaire moyen est de 13 heures par semaine de septembre à juin ; durant les mois de juillet et d'août, seuls les volontaires prolongent leur contrat et travaillent environ 25 heures par semaine. En 2019, 10 contractuels ont rejoint l'équipe, 114 candidatures ayant été examinées sur la même période. Parmi les agents de la bibliothèque, ce sont les contractuels étudiants qui effectuent le plus de service public, en volume annuel (11 412 heures, contre 11 252 heures en 2018) comme en moyenne hebdomadaire (13,6 h).

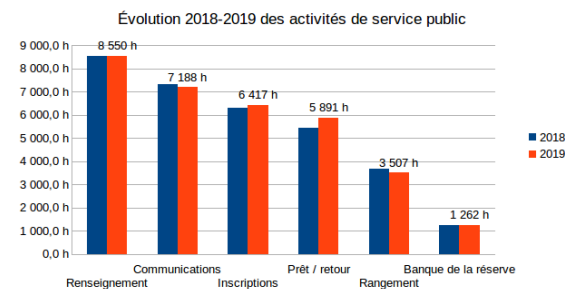
Pour renforcer l'accompagnement des contractuels étudiants, des réunions de suivi par groupe de 4 étudiants ont été organisées en 2019. Elles sont venues s'ajouter aux entretiens individuels et aux réunions plénières déjà mis en place. La formation initiale a été complétée par une présentation du circuit du document qui permet une meilleure intégration dans les équipes de la bibliothèque. En avril 2019, une présentation des carrières dans les bibliothèques et à leurs voies d'accès a été proposée aux volontaires.

→ **ACTIVITÉS DE SERVICE PUBLIC**

Sauf dispense spécifique, les agents effectuent du service public sur l'ensemble des postes, à l'exception du prélèvement et de la tenue de la banque de la Réserve. Un effort particulier de communication interne a été apporté sur l'organisation du planning.

Les équilibres constatés en 2018 sont reconduits ; le volume d'heures consacré aux postes de prêt-retour et d'inscription a été augmenté, les pics de fréquentation ont été mieux pris en compte dans l'organisation du planning.

Évolution 2018-2019 des activités de service public



→ **ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS**

Dans le cadre de la démarche d'évaluation des risques, un groupe de travail s'est réuni à trois reprises en 2019 afin d'identifier les risques physiques et psychosociaux auxquels sont exposés les agents en service public. Ses conclusions ont permis de préparer un plan d'action pour 2020.

B Les publics de la BULAC

→ **INSCRITS PAR ÉTABLISSEMENT**

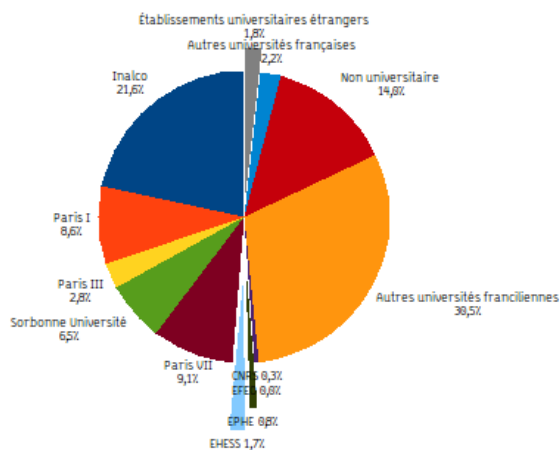
L'inscription à la BULAC est gratuite, mais requise pour accéder aux salles de lecture. Il convient de garder à l'esprit lorsqu'on considère l'évolution du profil des usagers qu'elle est appréciée à partir d'un « cliché » de la base des lecteurs. Celui-ci est réalisé fin septembre, après l'arrivée d'une partie des nouveaux étudiants, et avant que l'inscription réalisée l'année précédente par les étudiants rattachés aux établissements membres du GIP BULAC ne soit caduque.

Au 30 septembre 2019, on compte **27 513 inscrits** (28 019 en 2018). Pour la deuxième année consécutive, cela correspond à une légère baisse pour cette période (-2 % en 2018, -1,8 % en 2019).

Depuis septembre 2018, seuls les étudiants du GIP BULAC en sciences humaines et sociales, ainsi que les enseignants-chercheurs sous tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur ont accès au droit de prêt et de réservation d'espaces. Leur effectif accuse une baisse notable, puisqu'ils ne constituent que 40,6 % des inscrits en 2019, contre 45 % en 2018. Cela s'explique par une hausse très importante des inscrits sans rattachement académique : en net recul l'année précédente, les publics non universitaires retrouvent en nombre de lecteurs le niveau enregistré en 2017 (3 778 inscrits, +62 % par rapport à 2018). La mise en réservation à la rentrée de septembre 2018 de 270 places supplémentaires à destination des étudiants en sciences humaines et sociales rattachés aux établissements membres du GIP

n'a donc pas découragé la venue des publics qui ne bénéficient pas de ce service.

Inscrits par établissements au 30 septembre 2019

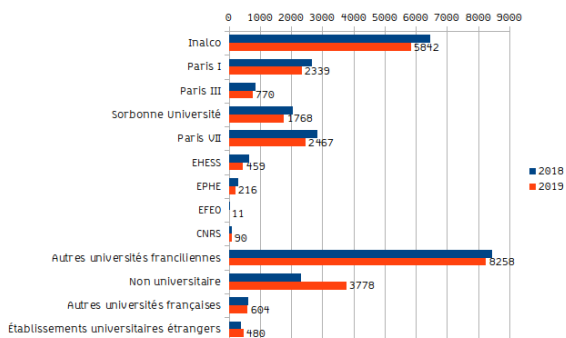


Après une hausse en 2018, le nombre d'inscrits rattachés à Paris I Panthéon-Sorbonne, Paris III Sorbonne-nouvelle, Sorbonne Université Lettres, Paris-Diderot, l'EHESS, l'EPHE et l'EFEU retrouve un niveau comparable à celui de 2017 :

- Paris I Panthéon-Sorbonne : -14 %
- Paris III Sorbonne-nouvelle : -9 %
- Sorbonne Université Lettres : -22 %
- Paris-Diderot : -14 %
- EHESS : -44 %
- EPHE : -38 %
- EFEU : -363 %

Le nombre d'inscrits à l'Inalco connaît en revanche une baisse pour la deuxième année consécutive, en nombre d'inscrits (-11 %), comme en proportion (-2 points).

Évolution 2018-2019 des inscrits par établissements

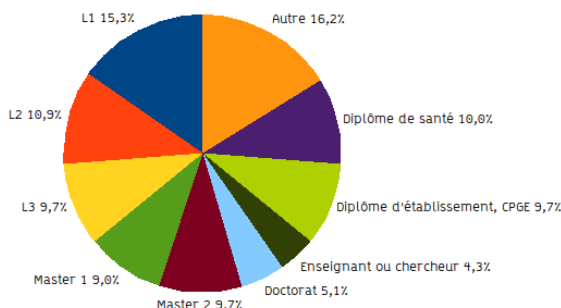


→ INSCRITS PAR DIPLÔMES ET STATUTS

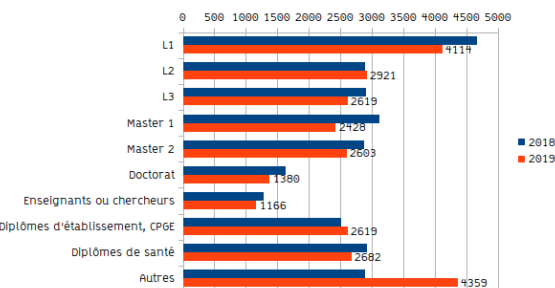
L'augmentation des publics non universitaires se retrouve également dans la répartition par diplôme, où la catégorie « Autre » rassemble 16 % des inscrits (+6 points). Les étudiants en cursus « LMD » enregistrent en revanche une baisse qui ramène leur nombre à un niveau comparable à celui de 2017.

C'est chez les étudiants en master que la baisse est la plus significative, en valeur absolue comme en proportion. Ce recul touche davantage les Master 1 (-29 %) que les Master 2 (-10 %). Il s'observe dans tous les établissements du GIP, mais de manière particulièrement marquée à l'Inalco (-24 % en Master 1), Paris I Panthéon-Sorbonne (-37 % en Master 1) et Sorbonne Université (-44 % d'étudiants en Master 1 en sciences humaines et sociales).

Inscrits par diplômes et statuts au 30 septembre 2019



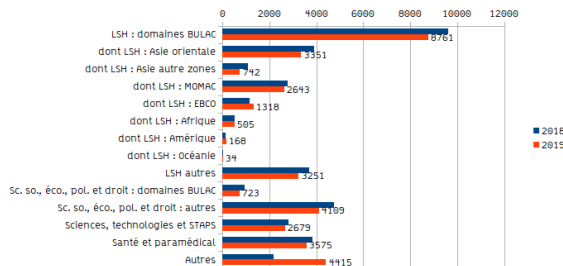
Évolution 2018-2019 des inscrits par diplômes et statuts



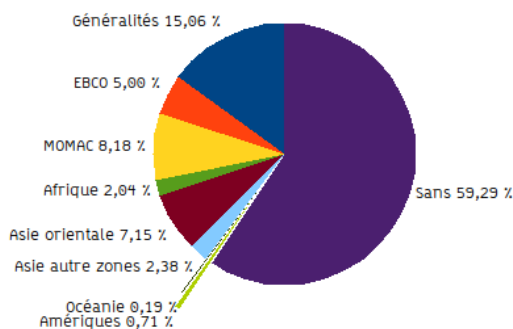
→ INSCRITS PAR DISCIPLINE

Lors de leur inscription ou de leur réinscription, il est demandé aux lecteurs d'indiquer la discipline qu'ils étudient et, le cas échéant, leur intérêt pour un domaine géolinguistique particulier. En parallèle de l'augmentation des lecteurs qui ne suivent pas un cursus académique, le nombre de lecteurs ne déclarant pas d'intérêt géolinguistique a doublé par rapport à 2018 et retrouve le niveau de 2017. Il faut toutefois souligner que 41 % des lecteurs non universitaires déclarent avoir un intérêt pour les collections de la BULAC.

Évolution 2018-2019 des inscrits par disciplines



Répartition des 3 778 lecteurs non universitaires en fonction de leur intérêt pour les collections



C Fréquentation

Alors que le nombre d'entrée était stable entre 2017 et 2018, il diminue de 5 % en 2019. Cette baisse s'explique en partie par les chiffres de fréquentation du mois de décembre, dans un contexte de forte perturbation des transports.

Relevés mensuels de fréquentation

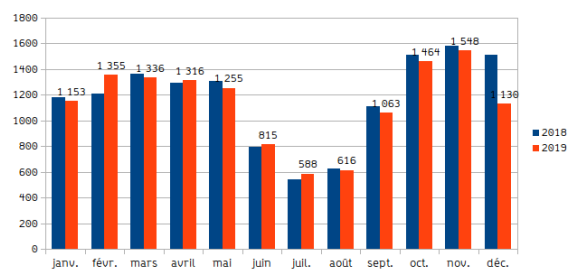
	Nb entrées	Nb lecteurs	Nb moy. lecteurs / jour	Nb lecteurs uniques / mois
Jan	82 841	29 968	1 153	9 273
Fév	84 490	32 519	1 355	8 628
Mar	93 582	34 723	1 336	9 233
Avr	92 028	32 905	1 316	9 174
Mai	78 823	30 120	1 255	8 592
Jun	54 849	19 561	815	6 128
Jul	42 842	15 884	588	4 384
Août	15 382	4 929	616	1 906
Sep	57 477	25 522	1 063	7 703
Oct	92 232	39 524	1 464	9 908
Nov	86 343	37 159	1 548	9 564
Déc	54 565	21 464	1 130	7 529

- **Nombre total d'entrées : 835 454 (-5 %)**
Le nombre total d'entrées est un chiffre brut qui comptabilise tous les passages aux portillons, y compris les entrées multiples d'un même lecteur.
- **Cumul du nombre de lecteurs uniques par jour : 324 278** sur l'année (-2,4 % par rapport à 2018). Cet indicateur additionne le nombre de lecteurs différents présents chaque jour. C'est l'indicateur principal de fréquentation de la bibliothèque.
- **Nombre moyen de visiteurs uniques par jour : 1 137 (-2,9 %)**
Moyenne établie en faisant la moyenne des douze mois de l'année.
- **Nombre de lecteurs uniques par mois en moyenne : 7 669 (-8,3 %)**
Moyenne du nombre de personnes différentes fréquentant la bibliothèque durant le mois.

On retrouve les pics de fréquentation relevés les années précédentes au printemps et à l'automne, avec toutefois une augmentation notable en février

(+12 % dans le nombre moyen de lecteurs différents par jour), et surtout une baisse importante en décembre, avec un quart d'utilisateurs en moins par jour par rapport à 2018. D'une manière globale, si on ne considère que les chiffres des mois de janvier à novembre, on passe d'une moyenne de 1 139 lecteurs différents par jour en 2018 à 1 137 en 2019. La baisse globale sur l'ensemble de l'année ne concerne pas les mois de juin à août.

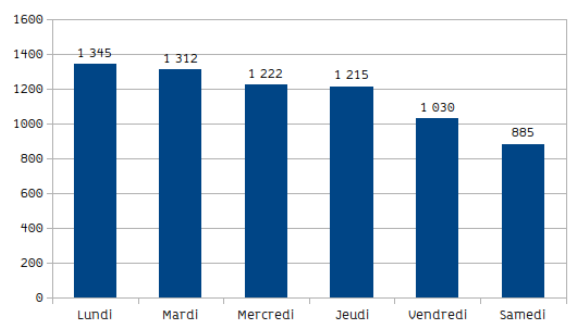
Évolution 2018-2019 du nombre moyen de lecteurs par jour



C'est en début de semaine que le nombre de lecteurs différents qui franchissent les portes de la bibliothèque est le plus important ; il atteint son niveau le plus faible le samedi. Cela ne préjuge toutefois pas du niveau de saturation, qui dépend également du temps passé par chaque usager en salle de lecture et pour lequel aucune donnée autre que l'enquête générale des publics⁷ n'est disponible.

Du lundi au vendredi, la fréquentation moyenne est de 1 223 lecteurs par jour (1 258 en 2018) ; le samedi, elle est de 885 lecteurs (888 en 2018). La baisse de fréquentation sur l'année est donc davantage liée aux jours de semaine qu'au samedi.

Répartition sur la semaine du nombre moyen de lecteurs par jour en 2019

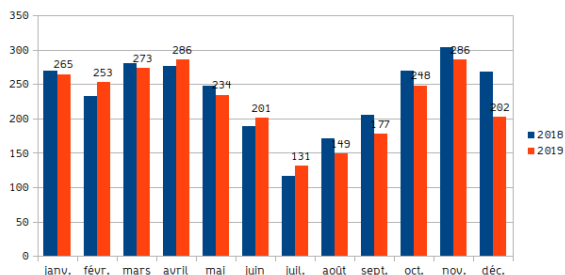


→ **NOMBRE MOYEN DE LECTEURS APRÈS 20H00**

Le relevé par comptage manuel du nombre de lecteurs présents à 20h30 au rez-de-chaussée de la bibliothèque (370 places) permet d'établir une fréquentation moyenne de 230 lecteurs en 2019 (240 en 2018). Bien qu'en hausse, la moyenne mensuelle la plus faible reste juillet avec 131 lecteurs (116 en 2018).

7 <https://www.bulac.fr/preparer-sa-venue/sinformer/enquetes-de-satisfaction-des-publics/enquete-des-publics-2017/>

Évolution 2018-2019 du nombre de lecteurs après 20h

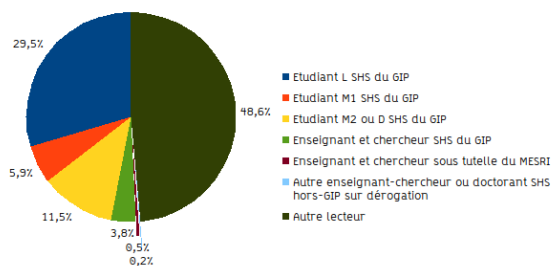


→ FRÉQUENTATION PAR PROFIL

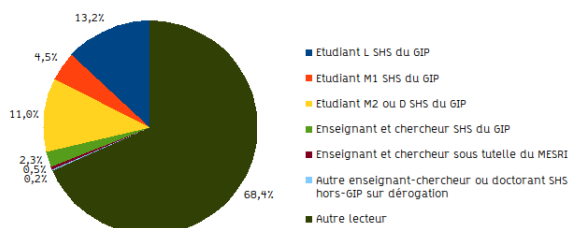
Des statistiques sur les profils des usagers de la BULAC en fonction de la fréquence de leur venue peuvent être obtenues en croisant les données anonymisées du système de contrôle d'accès et du SIGB Koha. Pour cela, les passages aux portillons d'entrée de la bibliothèque ont été enregistrés sur douze semaines tests, réparties sur l'année, et correspondant chacune à 6 jours d'ouverture pleine. Les statistiques présentées ici s'appuient sur le décompte des lecteurs uniques par jour : un même lecteur n'est compté qu'une seule fois s'il a effectué plusieurs entrées dans la même journée, mais plusieurs fois s'il a effectué une visite sur différents jours des semaines test.

Sur l'ensemble de la semaine, les lecteurs bénéficiant des services de prêt et de réservation d'espace constituent la moitié du public en termes de fréquentation. Il convient toutefois de distinguer la répartition sur les jours ouvrés de celle du samedi : ce dernier jour, les lecteurs ne relevant pas du périmètre du GIP BULAC, ou dont le domaine d'étude ou de recherche n'appartient pas aux sciences humaines et sociales, représentent 68 % des entrées.

Fréquentation par catégorie de lecteurs du lundi au vendredi



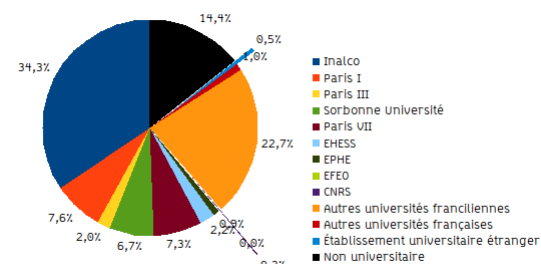
Fréquentation par catégorie de lecteurs le samedi



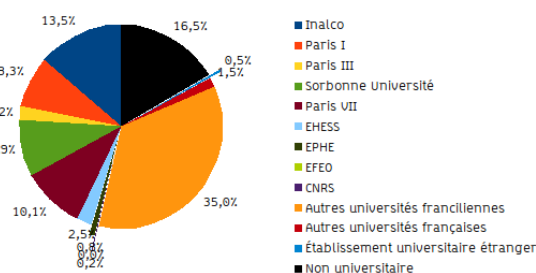
En lien avec la baisse qu'on observe dans leurs effectifs en termes d'inscrits, les lecteurs rattachés à l'Inalco ont moins fréquenté la bibliothèque : ils ne représentent en 2019 que 34 % des visiteurs en semaine (-6 points). Par rapport à 2018, la fréquentation du lundi au vendredi des publics hors cursus universitaires (+2 points), de Paris I Panthéon-Sorbonne (+1 point) et des autres universités d'Île-de-France (+2 points) a augmenté en proportion.

Les équilibres constatés en 2017 quant au profil des usagers du samedi sont reconduits avec peu de différences notables. La proximité avec le lieu d'étude jouant moins, les étudiants de l'Inalco représentent une part moindre des lecteurs le samedi. Cela se fait comme les années précédentes davantage au profit des étudiants franciliens que des lecteurs hors cursus académique.

Fréquentation du lundi au vendredi par établissement



Fréquentation par établissement le samedi



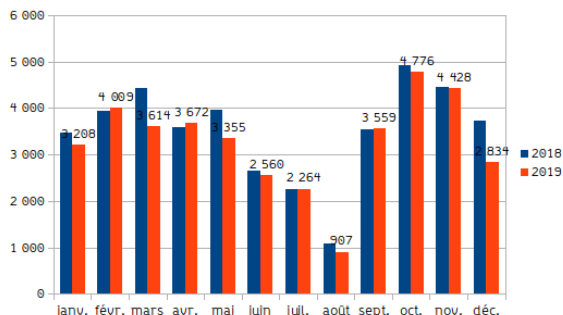
ⓓ Prêts de documents

La BULAC a enregistré 39 186 prêts à domicile en 2019 contre 42 044 en 2018, soit une baisse de près de 7 %. Ce chiffre s'explique avant tout par la diminution du nombre de lecteurs disposant du droit de prêt : en effet, le nombre moyen de prêts par lecteur inscrit ayant accès à ce service augmente par rapport à 2018. Cette baisse confirme cependant une tendance déjà observée en 2018 (-12 %), alors même que la fréquentation était stable, et les lecteurs rattachés aux établissements membres du GIP BULAC en forte hausse. Avec une diminution de 8 900 prêts en deux ans, il s'agit du niveau le plus bas enregistré depuis 2012.

La baisse est particulièrement importante en décembre, en raison du décrochage important dans la fréquentation. Mais elle concerne également les

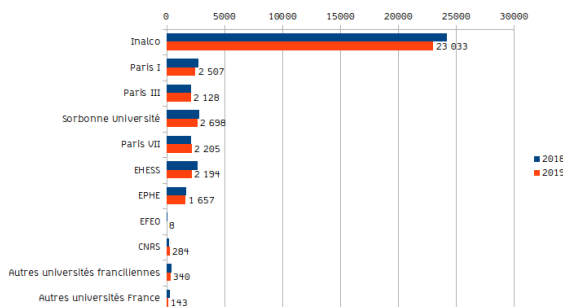
mois de mars (-19 %) et de mai (-15 %), où l'écart en termes de nombre d'usagers par rapport à 2018 est moindre.

Évolution 2018-2019 des prêts par mois



La majorité des prêts restent liés à l'Inalco, dans des proportions plus élevées qu'en 2018 (62 %, +4 points). La baisse du nombre de prêts concerne tous les établissements du GIP, à l'exception de Paris III Sorbonne-Nouvelle, Paris-Diderot et du CNRS.

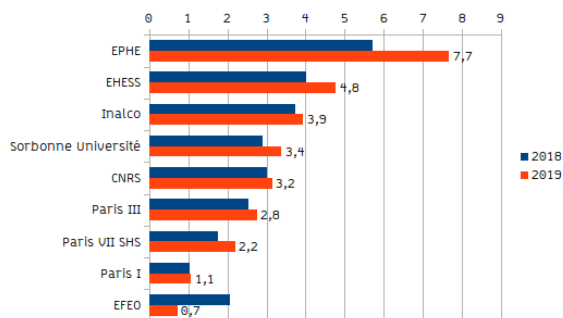
Évolution 2018-2019 des prêts par établissements d'origine des emprunteurs



Les tableaux ci-dessous présentent le nombre moyen de prêts à domicile par lecteur, en fonction des établissements de rattachement et du niveau d'étude. En raison de la restriction du droit de prêt aux étudiants en sciences humaines et sociales en septembre 2018, seuls ces derniers sont considérés dans le dénominateur (le nombre d'inscrits au 30 septembre 2019) ; afin de permettre la comparaison, ce nouveau mode de calcul a également été appliqué à 2018.

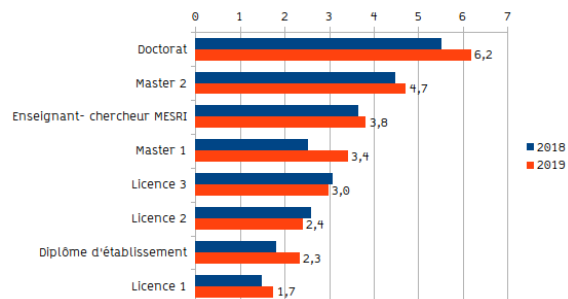
Le nombre moyen de prêts par lecteur augmente dans tous les établissements, à l'exception de l'EFEO.

Évolution 2018-2019 de la moyenne des prêts par lecteurs et par établissements



La hausse du nombre de prêts par lecteur concerne particulièrement les doctorants (6,2 soit +1,5 prêts). Le nombre global de prêts effectués par des étudiants en Master 1 est identique à 2018, alors même que l'effectif de ces derniers a diminué de 26 % ; ils redeviennent ainsi des emprunteurs plus actifs que les étudiants de Licence.

Moyenne des prêts par lecteurs et par diplômes en 2018-2019



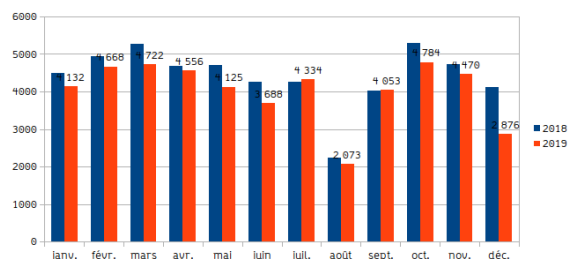
E Communications des magasins

Deux données sont collectées pour mesurer l'activité de communication de documents issus des magasins :

- le nombre de prêts sur place et à domicile de documents issus des magasins, chaque transaction étant comptabilisée comme un prêt, même quand il s'agit de consultations successives par un même lecteur ;
- le nombre de demandes de documents conservés en magasin, que ces demandes soient suivies ou non d'une consultation.

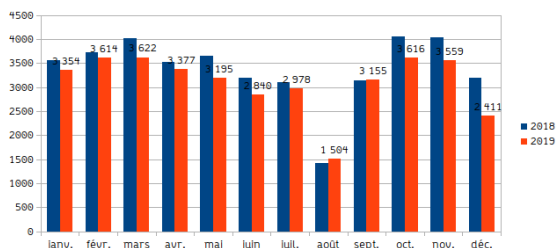
48 481 prêts sur place et à domicile de documents ont été enregistrés, soit une baisse de 8,5 %. Là encore, la chute du mois de décembre est notable.

Évolution du nombre de prêts sur place et à domicile de documents des magasins en 2018-2019



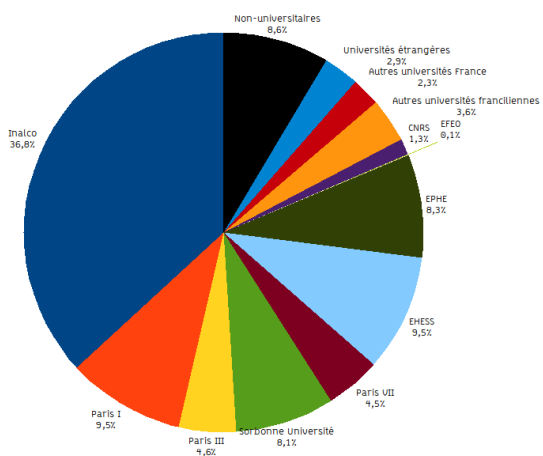
37 225 réservations de documents conservés en magasins ont été réalisées en 2019, (-8 % par rapport à 2018). Cela correspond à 134 documents prélevés par jour en moyenne. Le chiffre est plus bas que le nombre d'emprunts et de consultations, en raison des consultations multiples par un lecteur pouvant être rattachées à une même demande en magasin. Cela laisse toutefois supposer que le taux de demandes de documents en magasin effectivement suivies d'une consultation est élevé.

Évolution des demandes de documents en magasins 2018-2019



La consultation des fonds en magasins étant ouverte à tous les publics de la BULAC, elle constitue un marqueur de l'intérêt des différents types de lecteurs pour les collections de la bibliothèque. 17 % du total des prêts sur place de documents des magasins bénéficient à des lecteurs extérieurs au GIP BULAC, soit une proportion identique à 2018. Parmi eux, le public non-universitaire représente cette année encore une part significative des communications (8,6 %) ; rapportée au nombre d'inscrits dans cette catégorie d'utilisateurs, cette part est toutefois proportionnellement plus faible.

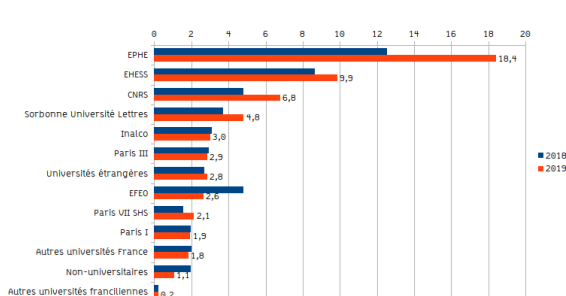
Communication des magasins 2019 par établissements



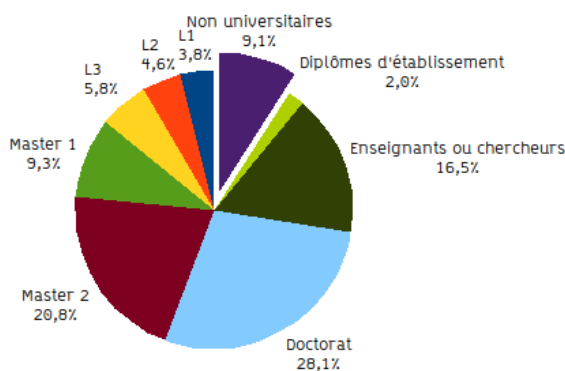
Le volume de communications de documents issus des magasins a augmenté en 2019 pour Sorbonne Université (+7 %), Paris-Diderot (+12 %) et l'EPHE (+6 %). En revanche, il est moindre pour l'Inalco (-12 %), qui demeure le premier usager de ces collections en nombre mais dont les lecteurs privilégient le libre accès, comparativement aux autres établissements. Cette évolution est également visible si on rapporte le nombre de communications au nombre d'inscrits pour 2019. Bien que les collections conservées dans les magasins soient accessibles à tous les lecteurs, afin de rendre la demande moyenne plus significative, seuls les inscrits en sciences humaines et sociales, qui sont les plus susceptibles d'être intéressés par ces ouvrages, sont considérés ici⁸.

8 Afin de permettre la comparaison, cette restriction a également été apportée pour 2018, ce qui explique les écarts avec les chiffres présentés dans le rapport d'activité 2018 pour Paris-Diderot et Sorbonne Université.

Évolution 2018-2019 de la moyenne des communications magasins par lecteurs et par établissements

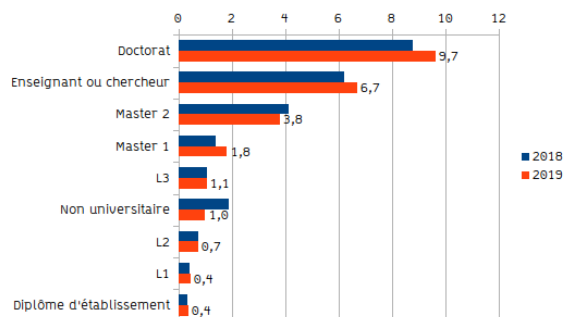


Communication par diplômes ou statuts en 2019



Malgré la hausse importante des publics non universitaires, la répartition globale des communications observée en fonction des statuts en 2018 est respectée. Cela laisse supposer que les « nouveaux » lecteurs sans rattachement académique sont faiblement intéressés par les collections conservées dans les magasins de la BULAC. Les Master 2 et doctorants continuent à représenter à eux seuls la moitié des communications, suivis de près par les enseignants et chercheurs.

Évolution 2018-2019 de la moyenne des communications magasins par lecteurs et par diplômes ou statuts



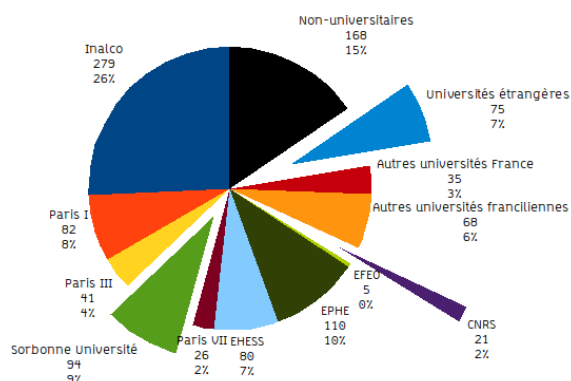
On note une augmentation du nombre de communications rapportées au nombre d'inscrits chez les doctorants, les enseignants-chercheurs et les Master 1, tandis que la moyenne par lecteurs demeure stable chez les étudiants de premier cycle universitaire. Cette évolution rejoint les constats déjà effectués pour les prêts.

→ CONSULTATION DES DOCUMENTS DE LA RÉSERVE

Les documents anciens et patrimoniaux sont consultables en salle de la Réserve, ouverte du lundi au samedi de 14h à 18h30. En 2019, **1 141 consultations de documents de la Réserve** ont été enregistrées, contre 1 134 en 2018. Ce chiffre ne comprend pas les consultations de documents qui ne sont pas signalés dans le SIGB, notamment les archives et les manuscrits. En termes de mesure de l'activité de la salle de la réserve, il inclut des documents fragiles communiqués en banque réserve, bien que non répertoriés comme documents patrimoniaux.

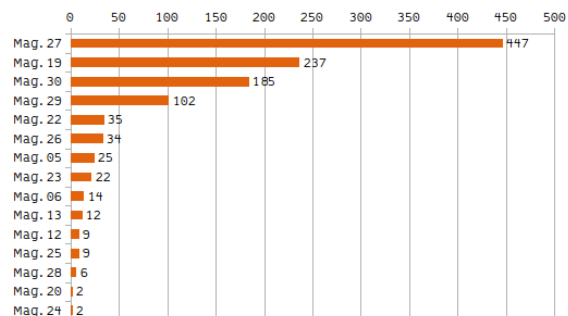
Les évolutions par rapport à 2018 dans la répartition des consultations en fonction des établissements sont peu marquées. Comme l'année précédente, il convient de souligner l'intérêt proportionnellement plus marqué pour les documents de la réserve de la part des non-universitaires, ainsi que des lecteurs rattachés à des établissements du supérieur hors GIP : ils rassemblent un tiers des consultations de la réserve, alors qu'ils ne représentent que 17 % des consultations de documents issus des magasins.

Consultation des documents à la réserve par établissements



Comme les années précédentes, plus du tiers des documents de la Réserve consultés sont des mélanges et brochures, conservés en magasin 27, qui présentent un caractère de rareté ou de fragilité. Le nombre de consultations issues du magasin 19, qui avait doublé entre 2017 et 2018, recule légèrement (-16 %). Ce magasin accueille les fonds de la Réserve traités et recotés en format 8°, les documents anciens chinois et japonais et le fonds ancien de l'Institut d'études iraniennes.

Localisation des documents consultés à la réserve



→ FONDS D'ORIGINE DES DOCUMENTS EMPRUNTÉS

Ces données portent sur l'ensemble des prêts de documents à domicile, du libre-accès et des magasins, identifiés à partir de leur RCR. Le nombre de prêts diminue pour presque tous les fonds (entre -6 % et -25 %).

Fonds d'origine	Nb d'exemplaires 2018	Nb d'exemplaires 2019	Part du total 2019
BIULO – BULAC	39 212	36 663	93,56 %
Sorbonne-Nouvelle/ CNRS – Études iraniennes (bibliothèque James-Darmesteter)	1 253	1 136	2,90 %
EHESS – Centre d'études africaines	769	640	1,63 %
Sorbonne Université – Centre d'études slaves	269	231	0,59 %
EFEO	257	220	0,56 %
Fonds slave de la Bibliothèque de la Sorbonne	82	81	0,21 %
Fonds turc (bibliothèque Jean-Deny)	94	78	0,20 %
Sorbonne-Nouvelle/ CNRS – Études indiennes (bibliothèque Jules-Bloch)	48	41	0,10 %
EHESS – Centre Corée	46	38	0,10 %
CNRS – Bibliothèque juridique Europe centrale et orientale (CECOJI)	12	19	0,05 %
Paris-Diderot – Langues et civilisations de l'Asie orientale (Corée)	20	15	0,04 %
Fonds finnois	11	13	0,03 %
EHESS – Centre de recherche sur le Japon	7	10	0,03 %
TOTAL	42 080	39 186	100 %

F Prêt de matériel

	Nombre de prêts en 2018	Nombre de prêts en 2019
Câbles Ethernet	19 285	18 757
Casques audiovisuels	7 203	7 750
Casques pour l'autoformation	1 066	791
PC portables	8 735	5 154

	Nombre de prêts en 2018	Nombre de prêts en 2019
Passes temporaires d'accès aux salles du rez-de-jardin	546	699
Télécommandes des postes de consultation de DVD	105	199

En l'absence de WiFi, les usagers de la BULAC peuvent avoir accès à une connexion internet filaire haut débit (100 Mb/s). Le prêt de câbles, après une augmentation de 25 % entre 2017 et 2018, a ralenti en 2019. Cette baisse peut en partie s'expliquer par les ventes effectuées au distributeur automatique installé depuis janvier 2018 dans la salle de reprographie du rez-de-chaussée de la salle de lecture : 272 câbles Ethernet et 231 adaptateurs USB-Ethernet ont été achetés en 2019. Plus du tiers du prêt de câble concerne des publics orientalistes, et 88 % est le fait d'étudiants ou d'enseignants-chercheurs : l'accès à internet par ce biais se fait donc majoritairement à des fins d'études ou de recherche.

En parallèle, le prêt de PC portables continue à chuter (-41 %), en raison d'un possible accroissement de l'équipement personnel des lecteurs, mais aussi d'une obsolescence du matériel proposé à l'emprunt. Les pannes se sont multipliées sur les portables en 2019, ce qui a conduit à une diminution importante du parc mis à disposition des lecteurs. L'augmentation du prêt de casques audiovisuels se poursuit, mais à un rythme plus lent qu'auparavant (+8 %). Ces casques peuvent être utilisés sur les ordinateurs des lecteurs, mais sont souvent employés avec les PC fixes de la bibliothèque. Ils sont utilisés à 69 % par des lecteurs indiquant ne pas avoir d'intérêt personnel ou académique pour les aires géolinguistiques que recouvre la BULAC.

Le prêt de casques équipés d'un micro permet de mesurer l'utilisation du service d'autoformation en langues. Il connaît une baisse (-25 %), pour la deuxième année consécutive.

Après avoir été divisé par cinq entre 2016 et 2018, le prêt de télécommandes destinées à consulter des DVD en mezzanine a doublé en 2019 tout en restant d'un volume total peu élevé. Elles sont essentiellement le fait d'étudiants en première année de licence et de lecteurs sans rattachement académique.

Les passes temporaires d'accès aux salles du rez-de-jardin sont prêtés aux usagers lorsqu'une anomalie au niveau du système de contrôle d'accès ne leur permet pas d'avoir accès à la salle avec leur propre badge. L'augmentation des prêts par rapport à 2018 est concentrée sur le mois de novembre. Elle est d'une part la conséquence des difficultés d'accès rencontrées sur cette période en raison de l'obso-

lescence d'un contrôleur et d'autre part à la mise à disposition des salles de formation aux enseignants de master de l'Inalco durant les travaux du site de la rue de Lille. Les réservations ayant été effectuées par le pôle Médiation, il revenait aux enseignants de retirer un passe afin d'accéder aux salles.

⑥ Réservation de places et d'espaces

Après les changements importants apportés aux règles d'accès à plusieurs espaces en 2018, les efforts se sont concentrés en 2019 sur la communication à destination des publics, et l'évaluation (voir *Enquête sur la disponibilité des places au rez-de-chaussée*, p. 59). La signalétique a été unifiée et étoffée.

Le nombre de jours d'ouverture étant identique entre 2018 et 2019, les données peuvent être facilement comparées. Le taux de réservation global, calculé par rapport à un plafond théorique, est stable (38 %, + 1 point). On relève une baisse importante du nombre de réservations effectuées au rez-de-jardin (-31 %) ; elle est particulièrement forte chez les étudiants de niveau Master (-47 % pour les Master 1 et -40 % pour les Master 2) et dépasse largement la baisse constatée dans leurs effectifs. Elle touche également les doctorants (-22 %) et les enseignants-chercheurs (-10 %). Il est donc possible qu'une partie des étudiants de Master se soient reportés sur la nouvelle offre de places disponibles au rez-de-chaussée, sans que cela constitue la seule explication, la tendance étant antérieure à 2019.

Les carrels réservables à la demi-journée, les carrels de nuit et les salles de groupe de nuit continuent à être saturés. Ils ont profité en 2019 à un nombre d'usagers plus restreint qui ont réservé des plages plus longues.

Les salles de groupe enseignants (+7 %), et plus encore les salles de formation (+60 %), ont été davantage utilisées, un phénomène alimenté par l'accueil d'enseignements de l'Inalco durant les travaux du bâtiment de la rue de Lille. C'est également le cas des salles de groupe destinés aux étudiants de niveau licence et Master 1, pour lesquelles le nombre de réservation a augmenté de 41 %, ainsi que des places individuelles situées au rez-de-chaussée, pour lesquelles le nombre de réservations a doublé⁹.

⁹ Les places du rez-de-chaussée ne sont réservables que depuis septembre 2018. Les réservations par rapport au plafond théorique calculées sur les mois de septembre à décembre pour 2018, et l'année totale pour 2019, sont passées de 6,7 % du plafond à 14 %.

Types d'espaces	Nombre de places ou d'espaces disponibles	Nb d'heures réservées			Nb réservations	
		2018	2019	Plafond	2018	2019
Place RDJ	95	135 335	92 910	264 100	19 232	13 212
Place RDC	270	14 171	55 520	395 280	3 077	9 134
Carrel demi-journée	17	47 288	47 131	47 260	6 889	6 452
Carrel de nuit	10	67 096	68 351	66 720	1 646	1 594
Salle de groupe licence et M1	7	9 910	13 120	19 460	4 914	6 949
Salle de groupe enseignants	2	4 746	5 069	5 560	681	699
Salle de groupe de nuit	5	29 115	31 271	33 360	756	721
Salle de formation	4	4 149	6 673	11 120	855	1 328
Total		311 810	320 055	842 860	38 050	40 089

→ SIGNALÉTIQUE EN SALLE

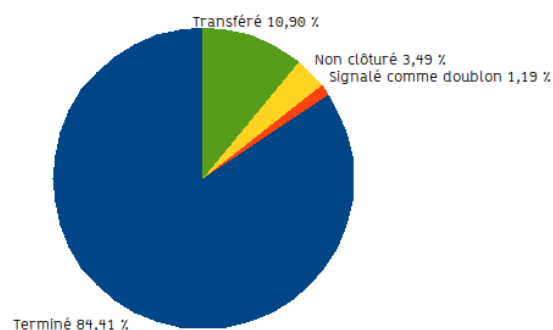
Les affiches utilisées pour informer sur les services et les espaces ont été uniformisées, en s'appuyant sur des modèles et des pictogrammes fournis par l'atelier de conception graphique Baldinger·Vu-Huu. L'ensemble des supports présents sur les tables sont désormais exploités, notamment pour signaler les places réservables.

H Renseignement à distance

L'adresse contact@bulac.fr est le premier contact à distance proposée aux usagers. Les demandes concernent les inscriptions, les services, le compte lecteur, les demandes de renouvellement de prêt, les renseignements bibliographiques ainsi que des remarques et réclamations sur les services de la BULAC. Plus de 2 200 mails ont été reçus en 2019, soit une augmentation de 49 % par rapport à l'année précédente. Seuls la moitié d'entre eux ont fait l'objet d'un traitement, les autres étant des messages à caractère publicitaire, ou dans une moindre mesure des courriels provenant de lecteurs n'appelant pas de réponse, ou des échanges dans lesquels l'adresse contact@bulac.fr est en copie pour information.

84 % des messages, soit 990 courriels, ont reçu une réponse émanant de l'équipe accueil, ce qui représente 370 réponses de plus qu'en 2018. 11 % des messages ont été transférés vers d'autres services (+ 4 points). Les conversations non clôturées correspondent à des messages envoyés par la BULAC portant réclamation de restitution d'ouvrages ou de matériel, et qui n'ont pas encore fait l'objet d'une réponse de la part des lecteurs concernés ; elles restent au même niveau qu'en 2018.

Traitement des messages adressés à contact@bulac.fr



I Service handicap

Le service a été promu par l'envoi d'une nouvelle brochure spécifique, adressée aux acteurs institutionnels et associatifs franciliens. Cette initiative a permis de nouer de nouveaux contacts professionnels, mais n'a pas augmenté le nombre de bénéficiaires déclarés (34 usagers ayant une inscription active et ayant signalé leur handicap). 4 ouvrages ont fait l'objet d'une adaptation dans le cadre de l'exception handicap au droit d'auteur. Les loupes éclairantes mises à disposition des lecteurs ont été utilisées ponctuellement. La salle réservée aux lecteurs ayant signalé un handicap continue à être plébiscitée.

En décembre, la BULAC a participé pour la deuxième année consécutive à la journée de sensibilisation aux handicaps organisée par l'Inalco dans le Pôle des langues et civilisations.

J Reprographie

Le parc de reprographie rassemble huit copieurs multifonctions, trois imprimantes, et deux scanners à livre mis à disposition des usagers dans le cadre d'une délégation de service public. Une borne supplémentaire de paiement, équipée d'un dispositif sans contact, a été installée au rez-de-chaussée. Des agrafeuses ont également été mises à disposition des usagers dans les locaux de reprographie. Les tutoriels vidéos, tournés en 2018 à destination des agents comme des lecteurs, ont été montés et mis en ligne.

Le nombre d'incidents sur les imprimantes a continué d'augmenter. En plus des interventions quotidiennes précédant l'ouverture de la salle, et celles qui sont assurées sans enregistrement, 141 demandes d'intervention ont été enregistrées (135 traitées). À partir de l'automne 2019 la bascule progressive du système d'impression vers des matériels multifonctions a été entamée.

En lien avec ces incidents, l'utilisation du service d'impression connaît un ralentissement (290 000 tirages, -15 %). L'usage des photocopieurs reste stable (148 000 photocopies), tandis que le nombre de scans gratuits (-20 %) et payants (-40 %) s'amoindrit.

K Suivi des documents réputés rendus ou disponibles

L'équipe Accueil a la charge de l'enregistrement des réclamations concernant la restitution de documents dont l'opération de retour n'a pas été correctement effectuée, ainsi que les recherches de ces documents. Elle recherche également en rayon les documents du libre accès qui ne sont pas à leur place (23 signalements en 2019, dont 5 documents retrouvés).

L Équipement de la salle de lecture

Un inventaire complet des stocks de brochures et de marque-pages a été réalisé, les documents obsolètes jetés.

M Quitus

En juin et en septembre, une liste des lecteurs ayant un ou plusieurs emprunts en retard est adressée aux établissements membres du GIP afin de bloquer leur réinscription administrative et d'assurer le retour des documents.

En 2019, 447 lecteurs ont ainsi été signalés (266 en 2018). Au 31 décembre 2019, seuls 9 % d'entre eux avaient restitué leurs emprunts et obtenu un quitus de réinscription, alors qu'ils étaient le double en 2017.

N Accompagnement au service public et politique d'accueil

Le référentiel de service public constitue le principal outil d'information interne. Un changement dans la

gestion et l'interface graphique des sites utilisés a été l'occasion d'une refonte du référentiel (cf. Refonte du référentiel de service public, p. 61).

Des formations ont été proposées à tous les référents de service public, qui sont à la fois des personnes ressources et les responsables du bon ordre de l'ouverture au public, en lien avec le PC de sécurité. Elles ont permis de clarifier leur rôle de rappeler certaines consignes quant à la coordination du travail des agents en salle.

Afin de limiter les risques de perte ou de restitution erronée des objets trouvés, les plus précieux ont été mis sous clé, la restitution se faisant désormais sur rendez-vous pris auprès de l'équipe Accueil.

Sur l'ensemble de l'année, 39 messages d'information concernant le service public ont été envoyés aux agents, 10 réunions d'échanges organisées.

O Prêt entre bibliothèques (PEB)

La BULAC assure le service du PEB national et international, demandeur et fournisseur, toutes langues confondues. Ce service est complété par la fourniture de reproductions à la demande pour des documents du domaine public.

Le PEB fournisseur consiste à expédier des documents ou des copies à la demande de bibliothèques. En mars 2019 a été mis fin à la facturation pour l'envoi de reprographes en France, ainsi qu'à l'exigence de réciprocité pour la gratuité dans l'envoi de documents. Le service est ainsi devenu entièrement gratuit, ce qui renforce son attractivité et simplifie les procédures de traitement. Cela a pu contribuer à l'augmentation des demandes de reprographie (22 demandes supplémentaires de bibliothèques françaises par rapport à 2018).

La tendance à la baisse dans le volume global se poursuit, mais à un rythme plus faible (-7 %). Cette baisse ne concerne en 2019 que les demandes émanant de bibliothèques françaises. Des difficultés internes de gestion du PEB international ont provoqué une baisse de qualité du service fournisseur (-15 points dans la proportion de demandes satisfaites).

PEB fournisseur en 2019

Types de fourniture	Nombre de demandes reçues				Total	Nombre de demandes satisfaites				Total
	France via SUPEB	France hors SUPEB	Étranger			France via SUPEB	France hors SUPEB	Étranger		
Prêt de documents	527	22	59	608	337	13	33	383		
Photocopies	50	9	10	69	46	6	5	57		
Total	577	30	69	676	383	19	38	440		
Sommes perçues					80 €	0 €	304 €	384 €		

Le PEB demandeur consiste à transmettre à des bibliothèques les demandes de documents formulées

par les lecteurs de la BULAC pour une consultation des documents dans l'emprise des salles de lecture.

Le nombre de demandes s'est maintenu par rapport à l'année précédente.

Le taux d'acceptation des demandes de PEB par les bibliothèques participant au SUPEB reste élevé (79 %), pour un volume qui tend à augmenter. Le nombre de demandes adressées à des fournisseurs

étrangers, comme le taux d'acceptation de celles-ci, atteignent leur niveau le plus haut depuis 2016. Le faible montant des sommes payées s'explique par le volume important de demandes adressées à la Diète de Tokyo où le prêt est gratuit et la reproduction directement payée par les lecteurs.

PEB demandeur en 2019

Types de fourniture	Nombre de demandes transmises			Total	Nombre de demandes satisfaites			Total
	France via SUPEB	France hors SUPEB	Étranger		France via SUPEB	France hors SUPEB	Étranger	
Prêt de documents	86	1	40	127	69	1	34	104
Photocopies	1	2	22	25	0	2	19	21
Total	87	3	62	152	69	3	53	125
Sommes payées							184 €	

2 FORMATION ET ACTION CULTURELLE

A Formation des publics

76 séances de formations ont été dispensées, soit un volume de 127 heures, correspondant à des formations intégrées dans les cursus de licence et de master de l'Inalco, des formations élaborées à la demande d'enseignants ou des formations à la carte ciblant des outils ou des domaines thématiques particuliers. 1 073 passages d'usagers en formation ont été relevés (-560 passages par rapport à 2018). Cette baisse s'explique par la diminution no-

table du nombre d'étudiants en licence formés à la rentrée 2019 (-41,7 %).

Heures de formation dispensées		
	2018	2019
Janv.-mars	27 h	27 h
Avril-juillet	28 h	6 h
Sept.-déc	79 h	71 h
Total	134 h	127 h

Séances de formations à la carte ou à la demande		
	2018	2019
À la carte	22	31
À la demande	57	48
Total	79	76

Provenance du public formé								
	Inalco		GIP BULAC		Hors GIP BULAC		Total	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Effectifs	1 485	977	112	83	36	13	1 633	1 073
Pourcentages	90,94 %	91 %	6,86 %	7,73 %	2,20 %	1,2 %	100 %	100 %

→ FORMATION DES LICENCES

→ Formations dans le cadre de la Méthodologie du travail universitaire (MTU)

Cette session 2019 s'est déroulée dans un contexte organisationnel nouveau, lié au renouvellement des maquettes de cours de l'Inalco. La suppression de l'unité transversale de Méthodologie du travail universitaire au profit d'une intégration dans les cursus de chaque département impliquait une organisation décentralisée en coordination avec chaque département. Des difficultés de planification, une faible mobilisation des équipes enseignantes de certains départements et des problèmes de communication auprès des étudiants ont eu pour conséquence un faible taux de présence aux formations dont le bilan a été tiré pour en éviter les écueils.

433 étudiants en licence de l'Inalco ont été formés au cours de 32 séances d'1h30, entre le 18 septembre et le 24 octobre. Ces séances équivalent à 48 heures de formation. En plus des trois formateurs

de l'équipe, 21 agents se sont portés volontaires pour dispenser ces séances de formation (+ 5 agents par rapport à 2018).

→ Formations à la demande

En 2019, trois formations de niveau licence ciblant des aires géolinguistiques spécifiques ont été organisées à la demande d'enseignants de l'Inalco et avec leur collaboration pour les domaines Asie du Sud et Himalaya (1 séance), hébraïque (1 séance) et coréen (1 séance en amphithéâtre). S'y ajoute une formation à destination des étudiants du programme Inalc'ER (Inalco étudiants réfugiés). Cette formation sur mesure a permis à ces étudiants de se familiariser avec la bibliothèque et de découvrir les services à leur disposition.

Étudiants en licence		
	2018	2019
Janv-mars	23	14
Avril-juillet	2	0
Sept.-déc	837	433
Total	862	447

→ FORMATION DES MASTERS

→ *Enseignement de Méthodologie du mémoire : « Méthodologie de la recherche » et « Citer ses sources »*

Dans le cadre de l'enseignement de « Méthodologie du mémoire », 9 séances de formation à la recherche documentaire et au logiciel Zotero ont été organisées en coordination avec l'équipe pédagogique de l'Inalco. Elles ont touché 129 étudiants.

→ Sensibilisation au risque de plagiat

Ces séances obligatoires pour la validation du diplôme ont été organisées pour la quatrième année consécutive. 223 étudiants ont été formés.

→ Formations à la demande

Quatre séances de formation ont été organisées à la demande d'enseignants d'établissements du GIP BULAC, une à destination d'étudiants en master « Mondes arabes et musulmans » (Sorbonne Université), une à destination des étudiants du master « Histoire des relations internationales et des mondes étrangers » (Paris 1 Panthéon-Sorbonne) et deux à destination des étudiants du master « Didactique des langues » (Inalco).

→ Formations à la carte

Vingt-quatre étudiants en master ont assisté à des formations à la carte (« Optimiser ses recherches », « Zotero », « Optimiser sa veille », « Identité numérique »).

Étudiants en master		
	2018	2019
Janv-mars	126	223
Avril-juillet	99	5
Sept.-déc	319	263
Total	544	491

→ FORMATION DES DOCTORANTS

→ Cycle doctorants

En avril, un cycle doctorants a été proposé, incluant les dix formations suivantes :

- « Optimiser sa recherche dans les ressources en lettres, sciences humaines et sociales »,
- « Développer sa veille »,
- « Identité numérique du jeune chercheur »,
- « Zotero, utiliser un outil de gestion bibliographique »,

- « Présentation de l'open access et de bases en libre-accès »,
- « Présentation des ressources électroniques de la BULAC dans le domaine de l'Europe balkanique, centrale et orientale (EBCO) »,
- « Atelier-test de nouvelles ressources dans le domaine EBCO »,
- « Enjeux du droit d'auteur pour le doctorant »,
- « Déposer, signaler, diffuser sa thèse »,
- « Atelier de dépôt dans HAL (doctorants, enseignants-chercheurs) ».

55 passages ont été comptabilisés durant ce cycle.

→ Formations à la carte

Onze doctorants ont assisté aux formations à la carte « Optimiser ses recherches », « Zotero », « Optimiser sa veille », « Identité numérique ».

Cinq doctorants ont assisté aux formations sur l'open access et sur HAL proposées en novembre (voir ci-dessous).

Doctorants		
	2018	2019
Janv-mars	32	63
Avril-juillet	63	23
Sept.-déc	22	38
Total	117	124

→ RÉSERVATIONS DES SALLES DE FORMATION À DESTINATION DES ENSEIGNANTS DE L'INALCO

En 2019, le bâtiment historique de l'Inalco situé 2 rue de Lille a été fermé pour rénovation. Durant la période de travaux, la BULAC a hébergé 35 séminaires de master au sein de ses salles de groupe et de formation. L'équipe Formation a pris en charge le planning des réservations d'un total de 361 créneaux de cours (184 réservations de janvier à mai et 177 réservations de septembre à décembre). En outre, 105 réservations supplémentaires ont été effectuées puis supprimées à la suite d'ajustements de planning, soit 466 réservations au total.

→ ATELIERS D'ÉCRITURE

La mission Communication institutionnelle a animé dans le cadre du programme de formation de la BULAC des ateliers d'écriture réguliers pour la quatrième année consécutive. Ces ateliers sont destinés prioritairement aux étudiants des niveaux master et doctorat. Chaque cycle (automne, hiver et printemps) se déroule sur un trimestre et se décline en 6 séances réparties sur chacun des trimestres de l'année universitaire. Chaque groupe est constitué de 8 participants au maximum.

Retours des participants : les réponses toujours très positives recueillies dans le questionnaire d'évaluation distribué à chaque participant en fin de cycle confirment l'utilité de ces ateliers qui permettent à

certaines d'entre eux de « se réconcilier » avec l'écriture :

- pour les étudiants en fin de cursus confrontés aux enjeux de l'écriture dans leurs travaux académiques (mémoire ou thèse) ;
- pour les participants dont le français n'est pas la langue maternelle ;
- pour les autres lecteurs et certains agents de la BULAC désireux d'expérimenter l'écriture créative pour acquérir une aisance dans l'écriture.

→ FORMATIONS À DESTINATION DES ENSEIGNANTS-CHERCHEURS

L'offre de formations pour les chercheurs, dispensées par l'équipe Appui à l'enseignement et à la recherche, s'est enrichie en 2019 et propose désormais les modules suivants chaque semestre à horaires réguliers sous l'intitulé « Les midis de la recherche » :

- « Tout savoir sur HAL ! »
- « Prendre en main HAL »
- « Initiation aux données de la recherche »
- « Identités numériques du chercheur et réseaux sociaux académiques »
- « Déposer, signaler, diffuser sa thèse »
- « Outils numériques pour la recherche »

L'ensemble des formations proposées a comptabilisé 82 participants, en majorité doctorants et affiliés à l'Inalco, mais comptabilisant également des chercheurs d'autres établissements du GIP et d'autres universités.

ⓑ Action culturelle

26 manifestations scientifiques et culturelles ont été organisées au cours de l'année, accompagnées de 11 billets sur le carnet de recherche de la BULAC et de 16 sélections bibliographiques en salle de lecture.

→ AUDIOVISUEL ET PRODUCTION DE RESSOURCES DOCUMENTAIRES

En 2019, les vidéos de l'action culturelle ont été mises en ligne dans la continuité des événements. La chaîne YouTube de la BULAC a accueilli 22 nouvelles vidéos (sur un total de 64 vidéos publiques) liées aux manifestations organisées par la bibliothèque. **Au 31 décembre 2019, la chaîne YouTube de la BULAC totalisait 15 235 vues depuis son ouverture le 7 décembre 2016, dont 7 216 en 2019.**¹⁰

Depuis avril 2019, les contenus au format vidéo produits par la BULAC, captations de conférences, rencontres, vidéos pédagogiques, etc., sont également diffusés sur deux nouveaux canaux, Canal-U, chaîne de diffusion en ligne de la communauté universitaire, et MédiHAL, archive ouverte de médias audiovisuels du CNRS assurant un archivage pérenne et une citabilité. **D'avril à décembre 2019, les ressources déposées sur MédiHAL ont généré 6 699**

consultations ; les vidéos déposées sur Canal-U ont suscité 1 065 vues.

→ COMMUNICATION

Les événements de l'année 2019 ont été relayés via les canaux de communication habituels ; ils ont également été inscrits sur des agendas culturels parisiens (*Culture13, Que faire à Paris, Le Parisien Étudiant*).

Sur les réseaux sociaux, la *Nuit de la lecture* a suscité une bonne dynamique (16 594 vues et 1 469 interactions cumulées sur Facebook, 42 446 vues et 709 interactions sur Twitter). Une campagne de promotion des vidéos de la saison 2018-2019 a par ailleurs été reconduite durant l'été, intitulée « C'est l'été, changez d'aires en vidéos ! ».

Les écrans de signalétique dynamique présents dans les salles de lecture et les espaces communs du Pôle des langues et civilisations ont permis la diffusion d'affiches animées durant le second semestre 2019.

→ PROGRAMMATION 2019

→ *Nuit de la lecture* : « *La Nuit du Roi Singe* », 19 janvier 2019

La BULAC a participé pour la 2^e année consécutive à la *Nuit de la lecture*, événement national coordonné par le ministère de la Culture et de la communication. Le célèbre personnage de la littérature chinoise classique Sun Wukong, le Roi Singe, a été mis en scène dans un spectacle associant Jean-Luc Penso, Lucie Cunningham (Théâtre du Petit Miroir) et Vincent Durand-Dastès (Inalco). Le spectacle alterne entre marionnettes chinoises traditionnelles et lectures d'extraits d'aventures du Roi Singe. La soirée a réuni près de 200 personnes.

→ *Expositions dans les vitrines du rez-de-jardin*

« *Les Pérégrinations du Roi Singe* », du 7 janvier au 15 février 2019

Cette exposition en lien avec la *Nuit de la lecture* présentait la légende du Roi Singe, en langue originale et en traductions. Elle était prolongée par une sélection bibliographique et un billet sur le *Carreau de la BULAC*.

« *Gelem, gelem, voyage en langue rromani* », du 18 février au 28 mars 2019

À l'occasion du millénaire de l'exode des ancêtres du peuple rrom du nord de l'Inde vers l'Europe, l'exposition proposait de découvrir la langue et la culture rromani, depuis ses origines indiennes jusqu'à la transmission de ce patrimoine aujourd'hui. Une sélection bibliographique et un billet sur le *Carreau de la BULAC* accompagnaient l'exposition.

¹⁰ Ces dernières statistiques sont issues de YouTube. Pour des raisons inexplicables, le total des vues de la chaîne fourni par YouTube était de 36 834 au 31 décembre 2018.

Sélection bibliographique « Oman, invité spécial de Livre Paris 2019 », du 4 au 18 mars 2019

Un billet sur le Carreau de la BULAC et une sélection bibliographique invitaient à explorer les collections ibadites de la BULAC, récemment enrichies d'un don de l'association Ibadica et du sultanat d'Oman.

« À la découverte de l'Europe : premiers regards de voyageurs venus d'ailleurs », du 1^{er} avril au 9 mai 2019

À l'approche des élections européennes, la BULAC a présenté une exposition de récits de voyageurs en provenance du Moyen-Orient, d'Europe orientale et d'Asie découvrant l'Europe entre le XVII^e et le XX^e siècle. Une sélection de récits de voyages vers l'Europe disponibles au prêt ainsi qu'un billet sur le Carreau de la BULAC ont prolongé cette programmation.

Sélection bibliographique « Des bulles à la BULAC : quand la BD regarde le monde », du 18 avril au 3 mai 2019

Une sélection de chroniques et de reportages en bande dessinée était proposée au prêt.

« Pouchkiniana parisienne », du 13 mai au 20 juin 2019

À l'occasion du 220^e anniversaire de la naissance d'Alexandre Pouchkine, cette exposition dévoilait les collections pouchkiniennes de la BULAC, dont une partie des ouvrages du musée Pouchkine parisien d'A.F. Onéguine, arrivés à la Bibliothèque des langues orientales vivantes en 1928. Un billet sur le Carreau de la BULAC restitue l'exposition.

Sélection bibliographique « Places et mouvements de contestation », du 23 mai au 5 juin 2019

30 ans après les manifestations de Tian'anmen, une sélection d'ouvrages ayant pour fil rouge les places comme points clés des révoltes et mouvements de contestation politique, culturelle et sociale, était proposée au prêt.

« Au nom des peuples ! Paris, carrefour des revendications nationales pendant la Conférence de la Paix de 1919 », du 24 juin au 9 août 2019

À l'occasion du centenaire de la Conférence de la Paix de Paris, cette exposition a mis en lumière les revendications nationales et les stratégies médiatiques déployées par les peuples à travers le monde pour faire entendre leurs voix dans les négociations entre grandes puissances. Elle s'est accompagnée d'une sélection bibliographique « 1919 à travers le monde : la guerre ne s'arrêta pas à Paris... » et d'un article sur le carnet de recherche.

Sélection bibliographique autour des collections tibétaines, du 1^{er} au 13 juillet 2019

Les collections tibétaines ont été valorisées lors du 15^e congrès de l'International Association for Tibetan Studies, qui était organisé pour la première fois en France, à travers une sélection d'ouvrages des tibétologues occidentaux les plus connus.

« VivAmericas ! Du Grand Nord à la Terre de Feu », du 3 septembre au 4 octobre 2019

À l'occasion de l'Année internationale des langues autochtones déclarée par l'UNESCO, cette exposition a mis à l'honneur les langues du continent américain, comme supports et vecteurs du patrimoine culturel immatériel. Un article collectif offrant les regards de chercheurs spécialistes des langues de l'Arctique nord-américain, de la Mésoamérique et d'Amérique du Sud, a enrichi l'exposition.

Sélection bibliographique sur la traductologie, du 18 au 30 septembre 2019

Cette sélection sur la traductologie a été présentée à l'occasion de la 2^e édition des Traducto'folios de l'Inalco.

« 1989, le retour de l'Histoire », du 7 octobre au 9 novembre 2019

À l'occasion des 30 ans de la chute du mur de Berlin et de la tenue du congrès « 1989 à l'Est : entre ordre et subversion » organisé par la Société française d'études russes et est-européennes en sciences sociales (SFERES), l'exposition est revenue sur les événements qui se sont déroulés dans l'Est de l'Europe autour de cette année historique. Elle s'est accompagnée d'une sélection bibliographique « 1989, trente ans après » et d'un billet sur le Carreau de la BULAC.

Sélection bibliographique « Amazonie, un univers monumental », du 21 octobre au 2 novembre 2019

En écho à la crise écologique et politique de la forêt amazonienne et à l'occasion du 10^e anniversaire de la mort de Claude Lévi-Strauss, cette sélection croisait les thématiques environnementale et anthropologique.

« Aliento, le souffle de la sagesse », du 12 novembre au 20 décembre 2019

Au terme du projet de recherche ANR Aliento (Analyse linguistique et interculturelles des énoncés sapients brefs et de leur transmission Orient-Occident / Occident-Orient), dont la BULAC a été partenaire, une exposition conçue avec Marie-Christine Bornes Varol (Inalco) et Marie-Sol Ortola (Université de Lorraine) a été présentée dans la galerie du Pôle des langues et civilisations et dans les vitrines du rez-de-jardin de la BULAC. Une sélection bibliographique et un billet sur le Carreau de la BULAC ont prolongé l'exposition.

Sélection bibliographique « Iran, cinéma et ethnologie » à l'occasion de la 38^e édition du Festival international Jean Rouch, du 18 novembre au 5 décembre 2019

À l'occasion du festival du film ethnographique Jean Rouch, une sélection de livres et de DVD était proposée en écho à la programmation « Regards comparés » de l'Inalco, qui a mis à l'honneur l'Iran.

→ *Exposition itinérante*

« *TYPOGRAPHIAE ARABICAE* », du 23 janvier au 5 février 2019, Centre international des expositions d'Égypte et Institut français d'Égypte

« *TYPOGRAPHIAE ARABICAE* », du 11 septembre au 9 octobre 2019, Bibliotheca Alexandrina

Après une étape tunisienne en 2017, l'exposition *TYPOGRAPHIAE ARABICAE*, présentée à la BULAC en 2015, a poursuivi son itinérance au Caire dans le cadre de l'Année culturelle France Égypte 2019. Du 23 janvier au 5 février 2019, elle a été présentée au Centre international des expositions d'Égypte et à l'Institut français d'Égypte à l'occasion du 50^e anniversaire de la Foire internationale du livre du Caire. Du 11 septembre au 6 octobre 2019, elle a été présentée à la Bibliotheca Alexandrina, où elle s'est enrichie de l'exceptionnel fonds du Musée des manuscrits et du Centre des manuscrits, de la collection du Centre des écrits et d'écriture de la Bibliotheca Alexandrina et de la présentation d'œuvres d'artistes contemporains égyptiens.

→ *Rencontres dans l'auditorium*

« *Cinéma du réel* », 20 et 21 mars 2019

Le partenariat avec le Festival de film documentaire Cinéma du réel a été renouvelé pour une 3^e édition. Trois films ancrés dans les aires géolinguistiques que couvrent les collections de la BULAC (Sahara occidental, Bulgarie, Cambodge) ont été sélectionnés. Les projections à l'auditorium étaient suivies de débats avec les réalisateurs et des enseignants-chercheurs. En accompagnement, une sélection d'ouvrages et de DVD était présentée en salle de lecture. Les captations des débats post-projections sont diffusées en ligne. 120 personnes ont assisté aux projections-débats.

« *Repenser Stanislavski, fondateur du théâtre russe moderne* », 14 mai 2019

Cette rencontre avec Marie-Christine Autant-Mathieu (CNRS), historienne du théâtre et spécialiste du théâtre russe, invitait à relire l'histoire du théâtre russe à travers la correspondance de Stanislavski, récemment publiée aux éditions Eur'Orbem. Des lectures de lettres de Stanislavski par des étudiantes de l'Inalco ont rythmé cette soirée animée par Catherine Géry et Emmanuel Demadre (Inalco). Un focus sur le théâtre russe dans les collections de la BULAC était proposé en préambule.

La rencontre, qui a réuni 35 personnes, a fait l'objet d'une captation.

« *Au-delà de la Ligne verte : les Arts, bâtisseurs du vivre-ensemble dans la société chypriote ?* », 21 mai 2019

En mai, les collections chypriotes ont été mises à l'honneur à travers une rencontre réunissant Alexandre Lapière, docteur en langues et civilisa-

tions, Neşe Yaşın, poétesse et auteur, Panicos Chrysanthou, réalisateur, ainsi que les chargés de collections pour les domaines turc et grec. Une sélection bibliographique « ... du doux pays de Chypre » accompagnait cette rencontre. 30 personnes étaient présentes. La vidéo de la table ronde est disponible en ligne.

« *Traduire les avant-gardes soviétiques un siècle après : pourquoi ? pour qui ? comment ?* », 17 décembre 2019

Cette rencontre a été reportée en raison des perturbations liées au mouvement social du mois de décembre 2019.

→ *Partenariat hors-les-murs*

Rencontres sur la littérature roumaine, 5 et 7 octobre 2019

Pour sa 6^e participation au festival de littérature « Vo-Vf – La parole aux traducteurs », la BULAC a dédié sa carte blanche à la littérature roumaine, en invitant l'auteur Dan Lungu et sa traductrice Laure Hinckel. Une table ronde hors-les-murs organisée le 5 octobre à Gif-sur-Yvette s'est accompagnée d'une rencontre à la BULAC le 7 octobre, avec la participation de Cécile Folschweiller (Inalco). La vidéo de la rencontre du 7 octobre est disponible en ligne. Les deux tables rondes ont rassemblé au total 41 personnes, à Gif-sur-Yvette et à la BULAC. Elles se sont accompagnées d'une sélection de littérature roumaine contemporaine présentée à l'entrée de la bibliothèque.

→ *Événements hébergés par la BULAC et partenariats scientifiques*

Séminaire mensuel du projet DELI (Dictionnaire Encyclopédique des Littératures de l'Inde), octobre 2018 à juin 2019 et septembre 2019 à juin 2020

Accueil du séminaire dans les salles de formation.

« *À la découverte d'un roman roumain : Notre maison, dans la plaine de l'Armageddon, de Marta Petreu, traduit du roumain par Florica Courriol* », 8 février 2019

Soirée lectures en partenariat avec la section de roumain de l'Inalco et l'Institut culturel roumain, dans le cadre de la Saison France-Roumanie 2019. Sélection bibliographique en littérature roumaine contemporaine du 1^{er} au 15 février. Billet sur le *Carreau de la BULAC*, « Émile Picot, bibliographe et premier professeur de roumain aux Langues Orientales », par Cécile Folschweiller (Inalco).

Séminaire « Éditer en albanais dans un contexte allophone », 18 juin 2019

Séance de séminaire avec Ardian-Christian Kyçyku, écrivain et universitaire albanais, Évelyne Noygues, universitaire et traductrice littéraire, les chargés de collections pour les domaines albanais et grec, animée par Isabelle Richet (université Paris Diderot, réseau Transfopress) dans le cadre des séminaires du réseau Transfopress.

École d'été euro-arabe de l'université Paris-1 Panthéon-Sorbonne, du 3 au 6 septembre 2019

Séances de présentation de manuscrits arabes de la BULAC, animées par Jean-Charles Coulon (IRHT-CNRS).

Colloque « Digital Armenian », du 3 au 5 octobre 2019

Dans le cadre de son partenariat avec l'association de promotion de l'arménien classique Calfa, la BULAC s'est associée à ce colloque organisé par le Sedyl et la Société des études arméniennes avec le soutien de plusieurs partenaires. L'événement incluait une présentation des stratégies de numérisation de la BULAC et les premiers résultats du projet Calfa, une présentation des fonds arméniens et l'accueil d'ateliérs d'humanités numériques dans les salles de formation.

Colloque « L'art russe et les rencontres avec l'Europe, fin du XIX^e-première moitié du XX^e siècle », 3 octobre 2019

Rencontre organisée par l'association Vassily Polenov pour le 175^e anniversaire de la naissance du peintre en marge de l'exposition organisée par le Centre culturel russe Alexandre Soljenitsyne.

Journée d'études « La presse de langue arménienne en France et la création d'un espace transnational », 7 novembre 2019

Journée s'inscrivant dans le cadre des activités du réseau Transfopress consacré à l'étude de la presse allophone.

Colloque « 1989 à l'Est : entre ordre et subversion », 8 novembre 2019

Colloque constitutif de la Société française d'études russes et est-européennes en sciences sociales (SFERES) ; les fonds de la BULAC pour l'étude de 1989 furent présentés dans ce cadre.

Séminaire mensuel « L'orientalisme en train de se faire » (novembre 2019 – juin 2020)

Séminaire mensuel animé par Marie Bossaert (École française de Rome), Augustin Jomier (Inalco) et Emmanuel Szurek consacré à l'étude des archives de René Basset, conservées aux archives de l'EHESS et complémentaires de fonds conservés à la BULAC (fonds Jean Deny et André Basset, collection Charles de Foucauld).

→ Prêts de documents pour des expositions

Exposition du 13 mars au 31 décembre 2019 aux Archives diplomatiques de la République de Corée, Séoul (Corée du Sud)

La BULAC conserve une collection de documents rares issus du Bureau d'information de la République coréenne à Paris. À la demande du ministère des Affaires étrangères de la République de Corée, ces documents ont été numérisés à des fins de fac-similés.

Musée du Louvre : « Broderies de tradition byzantine en Roumanie du XV^e au XVII^e siècle. Autour de l'étendard d'Étienne le Grand », du 18 avril au 29 juillet 2019

La BULAC a prêté *Manifestation franco-roumaine... : remise solennelle de l'étendard d'Étienne le Grand*.

Centre culturel russe Alexandre Soljenitsyne : « Vassily Polenov et sa famille. France comme terre de création et d'exil », du 7 octobre au 30 novembre 2019

Près d'une vingtaine d'ouvrages issus des collections russes de la BULAC (fonds Liapine) ont été présentés dans le cadre de cette exposition.

Musée de la presse du Viet-Nam

Fourniture de reproductions numériques du *Gia Dinh Bao*, premier titre de presse vietnamienne, pour la constitution des collections du musée qui ouvrira à Hanoï en avril 2020.

→ PRÉPARATION DE LA PROGRAMMATION 2020

La conception d'une exposition consacrée à la science-fiction non occidentale, *Futurs d'ailleurs : voyage en science-fiction* (du 17 février au 27 mars 2020), a été confiée à un élève-conservateur de l'Enssib dans le cadre d'un stage professionnel se déroulant de septembre à décembre 2019.

3 APPUI À L'ENSEIGNEMENT ET À LA RECHERCHE

A Services aux chercheurs

→ DÉPÔT ÉLECTRONIQUE DES THÈSES

Suite à la dissolution de la COMUE USPC en 2019, la BULAC et l'Inalco ont effectué les démarches nécessaires pour mettre en place le nouvel environnement STAR dédié à l'école doctorale de l'Inalco (nouveau code NNT d'identification nationale des thèses : INAL). Ce dernier est opérationnel depuis septembre 2019.

La BULAC a reçu le dépôt de 40 thèses avant soutenance, un chiffre stable. 11 thèses ont été cataloguées et validées dans STAR. 12 thèses ont été envoyées à la reliure.

On compte 7 refus de diffusion en ligne et 11 acceptations.

Des séances de formation au dépôt de la thèse ont été proposées aux doctorants de l'Inalco qui souhaitent en savoir plus sur les formalités nécessaires au dépôt et sur l'accès ouvert des thèses en mars et septembre 2019 ; elles ont rassemblé 40 d'entre eux, la plupart en dernière année de thèse, soit la quasi-totalité de l'effectif des doctorants s'appropriant à soutenir.

→ NUMÉRISATION À LA DEMANDE

En 2019, 38 demandes de numérisations ont été adressées à la BULAC par des usagers (55 demandes reçues en 2018) ; 22 ont été satisfaites, soit 58 % (76 %

en 2018), 16 % étaient payantes. 16 n'ont pas abouti, pour des questions de propriété intellectuelle (10 cas), de conservation (1 cas) ou pour cause d'annulation par les lecteurs (3 cas), de réorientation vers un support déjà numérisé (1 cas) ou d'erreur bibliographique (1 cas).

L'équipe traite également les demandes internes, pour l'action culturelle ou à la communication institutionnelle ; 133 vues ont ainsi été produites.

→ FORMATIONS AUX ENSEIGNANTS-CHERCHEURS ET AUX DOCTORANTS

Cf. supra.

E Médiation numérique

→ REFONDATION DU SITE INTERNET DE LA BULAC

Cf. Dossier majeur n°5.

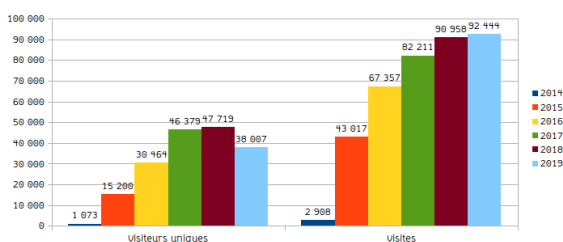
→ LES PUBLICATIONS DE LA BULAC SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX (FACEBOOK ET TWITTER)

Au 31 décembre 2019, la BULAC compte 5 747 abonnés sur Facebook, soit une augmentation de 23 % (+14 % en 2018), répartis dans 45 pays, parmi lesquels plus de 2 000 habitent hors de France. À la même date, on compte 3 408 abonnés sur Twitter, soit une augmentation de 18 % (+14 % en 2018).

→ LE CARREAU DE LA BULAC

Le carnet de recherche de la BULAC hébergé sur Hypotheses.org a accueilli 39 billets (268 depuis le lancement du site), dont 5 écrits par ou en collaboration avec des enseignants-chercheurs. Le nombre de lecteurs accuse une baisse tandis que le nombre de visites augmente.

Visiteurs et visites du Carreau de la BULAC 2014-2019



Nombre de documents du libre-accès empruntables et consultables sur place en 2019

Localisation	Empruntables		Consultables uniquement		Total	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Mezzanine	7 884	8 040 (dont 1 187 DVD)	982	964	8 866	9 004
RDC	31 413	32 367	6 121	6 144	37 534	38 511
RDJ	80 698	82 640	16 769	16 987	97 467	99 627
Réserve	0	0	1 189	1 107	1 189	1 107
Total	119 995	123 047	25 061	25 202	145 056	148 247

17 % des exemplaires sont exclus du prêt, exactement la même proportion qu'en 2018.

Les 5 billets les plus consultés ont été :

1. « Une touffe de poil du roi des singes : Sun Wu-kong et la gent simiesque à travers la littérature chinoise », par Vincent Durand-Dastès, publié le 19 janvier 2019
2. « MédiHAL : la recherche au-delà des textes », par Gilles d'Eggis, publié le 20 février 2019
3. « À la découverte de l'Europe : premiers regards de voyageurs venus d'ailleurs », par Benjamin Guichard et Juliette Pinçon, publié le 3 avril 2019
4. « Portrait de chercheur : Alisa Dumikyan, historienne », par Elsa Ferracci, publié le 12 juin 2019
5. « Journée de découverte des ressources électroniques dans le domaine Europe balkanique, centrale et orientale », par Elsa Ferracci, publié le 21 février 2019

→ LA CROISÉE DE LA BULAC

Le site de veille La Croisée de la BULAC, hébergé comme le Carreau de la BULAC sur Hypotheses.org, a pour objectif de rendre visible pour les chercheurs et spécialistes l'actualité de la recherche dans le domaine des aires culturelles. La Croisée agrège et diffuse ainsi par le biais de flux RSS les publications récentes de plus de 337 carnets de recherche, sélectionnés méthodiquement dans le catalogue d'Hypotheses.org. Le carnet a ainsi permis de relayer 2 170 articles en 2019, et a enregistré 3 234 visiteurs uniques et 18 156 visites au total.

C Gestion du libre-accès

4 251 volumes (5 167 en 2018) ont été mis en rayon, dont 3 859 nouvelles acquisitions et 385 relocalisations issues des magasins.

→ DOCUMENTS DU LIBRE-ACCÈS

À la fin de l'année 2019, l'ensemble du libre-accès totalise 148 247 documents (145 056 en 2018), soit 2,5 % d'augmentation hors périodiques (695 titres au rez-de-jardin et 132 titres au rez-de-chaussée).

Nombre de documents en libre-accès par espace et domaine géo-linguistique en 2019

Localisation	Gén.	EBCO	MOMAC	Afrique	Asie	Océanie	Amérique	Total
Mezzanine	5 900	1 017	661	267	1 108	28	23	9 004
RDC	135	9 399	9 164	2 655	16 358	311	489	38 511
RDJ	5	24 145	32 009	11 184	30 931	734	617	99 625
Réserve	153	292	430	13	219	0	0	1 107
Total	6 193	34 853	42 264	14 119	48 616	1 073	1 129	148 247

→ EMPRUNTS DU LIBRE-ACCÈS

Rotation du libre-accès 2018-2019

Espaces en libre-accès	Nombre de documents empruntables			Nombre de prêts			Taux de rotation	
	2018	2019	%	2018	2019	%	2018	2019
Mezzanine	7 884	8 040	+2 %	3 411	3 245	-5 %	0,70	0,4
dont DVD	1 139	1 187	+4,2 %	857	817	-4,8 %	0,85	0,7
dont monographies	6 745	6 853	+1,6 %	2 554	2 428	-5 %	0,67	0,35
RDC	31 413	32 263	+3 %	15 062	14 913	-1 %	0,75	0,46
RDJ	80 698	82 640	+2,4 %	9 065	8 971	-1 %	0,18	0,1
Total	119 995	123 047	+2,5 %	27 538	27 129	-1,5 %	0,23	0,22

Les prêts du libre-accès marquent en 2019 un nouveau fléchissement, bien que moins marqué que l'année précédente, dû à la conjugaison de la diminution du nombre de prêts (-1,5 %) et de la poursuite de l'augmentation du nombre de documents empruntables en libre-accès (+2,5 %). Le nombre de

27 129 prêts ne prend cependant pas en compte le nombre de prolongations, soit 16 078 : le nombre total de transactions de prêts concernant les collections du libre-accès (prêts initiaux + prolongations) est donc de 43 207 (contre 43 100 en 2018).

Distribution des prêts du libre-accès par domaine

Espaces en LA	Gén.		EBCO		MOMAC		Afrique		Asie		Océanie		Amérique	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Mezzan.	1 932	1 463	369	269	437	493	86	79	574	412	5	4	8	5
RDC	28	44	2 389	2 028	5 279	4 739	789	506	6 371	5 619	61	42	145	72
RDJ	12	14	924	777	4 012	3 390	1 365	1 020	2 604	2 460	55	55	93	84
Total	1 972	1 521	3 682	3 074	9 728	8 622	2 240	1 605	9 549	8 491	121	101	246	161

Comme les années précédentes, les deux domaines totalisant le nombre de prêts le plus important sont les domaines MOMAC et Asie.

→ CONSULTATION DU LIBRE-ACCÈS

La première campagne 2019 de mesure de la consultation sur place du libre-accès aux trois étages des salles de lecture, sur toute l'amplitude des horaires d'ouverture, a eu lieu du 5 au 24 mars, la seconde, du 18 novembre au 12 décembre. Elles ont permis de mesurer la consultation des collections du libre-accès en des périodes d'utilisation standard (pas d'examens ni de vacances universitaires pour les établissements du GIP).

	Mars 2019	Nov. 2019	Total
Exemplaires de monographies	2 918	3 033	5 951
Titres de monographies	2 287	2 643	4 930
Périodiques (exemplaires)	65	129	194

Le pourcentage des ouvrages empruntables et exclus du prêt demeure stable, respectivement 80 % et 20 %, de même que le nombre d'ouvrages en langues occidentales et en langues vernaculaires (75 % et 25 %). Les trois domaines les plus consultés sont MOMAC, Asie et EBCO, ce qui coïncide avec l'origine géolinguistique des prêts pour 2019.

→ RÉCOLEMENT

Un récolement partiel a succédé au récolement intégral opéré en 2017, il a concerné les collections du RDC, de la mezzanine et de la Réserve. La liste des ouvrages manquants pour rachat sera établie début 2020.

ANNEXES

ORGANIGRAMME

Direction

Marie-Lise Tsagouria
Directeur

Jean-François Chanal
Directeur adjoint

Benjamin Guichard
Directeur scientifique

Clotilde Monteiro
Responsable de la communication institutionnelle

Monika Merlin
Conseillère en prévention des risques professionnels

Thomas Jacqueau
Délégué à la protection des données (DPO)

Jean-François Chanal
Directeur général des services

Équipe Pilotage et logistique

Léonard Bourlet
Adjoint au directeur général des services
Chef de l'équipe Pilotage et logistique

Ibrahim Ziani
Gestionnaire administratif

Thierry Guillou
Gestionnaire administratif et logistique

Équipe Administration

Olivier Henrion
Adjoint au directeur général des services
Chef de l'équipe Administration

Ibrahim Ziani
Gestionnaire des ressources financières

Kombossé Konte
Gestionnaire des ressources humaines

Marie
Responsable

Thom
Responsable

Pôle Flux et données

Cécile Gobbo
Responsable du pôle Flux et données

Équipe Gestion des commandes et entrées

Aline Pellet
Responsable adjointe du pôle Flux et données
Chef de l'équipe gest. des comm. et entrées

Antoine Boustany
Chargé des entrées de monographies

Diana Chiron
Chargé des entrées de monographies et de périodiques

Fanny Hocdé
Gestionnaire de commandes de monographies

Florlan Lejeune
Chargé de traitement des périodiques

Isabelle Fretin
Gestionnaire des commandes de périodiques

Nathalie Elishikh
Chargée des entrées de monographies et des dons

Patrice Benoit
Chargé de la documentation électronique et du traitement des périodiques

Samantha Boyer
Chargée des entrées de monographies et de périodiques

Équipe Signalement et exposition des données

Fanny Mion-Mouton
Responsable adjointe du pôle Flux et données
Chef de l'équipe sign. et exp. des données

Abdelouahed Hamouchy
Responsable de la coordination du CR 28

Asyeh Ghafourian
Responsable de la coordination du catalogage

Nathalie Pilet
Chargée de la bibliothèque numérique et des thèses

Séverine Queune
Administrateur fonctionnel du SIG8

Direction

Vincent Chagniot
Directeur technique du bâtiment

Jean-Claude Cirany
Technicien

Ghislain Njike-Sandjo
Électricien

Moha
Plombier

Saïd
Technicien

Sébas
Adjoint

Pôle Médiation

Émile Page
Responsable du pôle Médiation

Équipe Appui à l'enseignement et à la recherche

Elsa Ferracci
Responsable adjointe du pôle Médiation, Chef de l'équipe Appui à l'enseignement et à la recherche

Amandine D'Azavedo
Chargée de médiation au service de l'enseignement et de la recherche

Édith Bougard
Chargée du libre-accès et de la signalétique

Frédéric Lenglet
Chargé du libre-accès, numérisation à la demande, Régie de l'auditorium

Sally Doumbia
Chargée de systèmes et techniques audiovisuels et multimédia

Équipe Formations et action culturelle

Juliette Pinçon
Responsable adjointe du pôle Médiation
Chef de l'équipe Formations et action culturelle

Aladin Larguèche
Chargé de la formation des publics

Émilie Labat
Chargée de la formation des publics

Emmanuelle Liénard
Chargée de l'action culturelle

Maxime Ruscio
Chargé de l'audiovisuel et du multimédia

Équipe Accueil

Clément Tisserant
Responsable adjoint du pôle Médiation
Chef de l'équipe Accueil

Arzo Mohammed
Chargée de la logistique des salles et de la circulation des documents

Catherine Boin
Chargée de l'information et des formations sur le service public

Grégory Louge
Chargé de la logistique des salles et de la circulation des documents, référent handicap

Lionel Lambin
Chargé du planning de service public

Mickaël Hamelin
Chargé des contractuels étudiants

Radjiv Ram
Chargé de la fourniture de document à la demande

Contractuels étudiants

Abdul Azam Azizi

Assia Zegaoula

Chloé Lecomte-Planche

Dorian Pastor

Julie Haslé

Léonard Bertin

Marie Cugnet

Marion Malga-Baplisto

Mohamed Amine Dahech

Mohammed Laradi

Paula Jacq

Pierre Arfeuille

Saadia Afzal

Saphir Akouche

Sergei Fedunin

Simon Jezequel

Véronique Acking

Zakarya Mellani

X

X

Équipe

Yann Lévénéz
Responsable du pôle Conservation

Mathi
Responsable
Chef de

Amél
Chargée
externe

Équipe Gestion des magasins

Saira Munir Qureshi
Responsable adjointe du pôle Conservation
Chef de l'équipe Magasins

Angélique Carle
Chargée de la gestion des magasins

Gwenaél Pouliquen
Chargé de la gestion des magasins

Nathalie Elias
Chargée de la gestion des magasins

Rachel Suliman-Zada
Chargée de la gestion des magasins

Cécili
Chargée

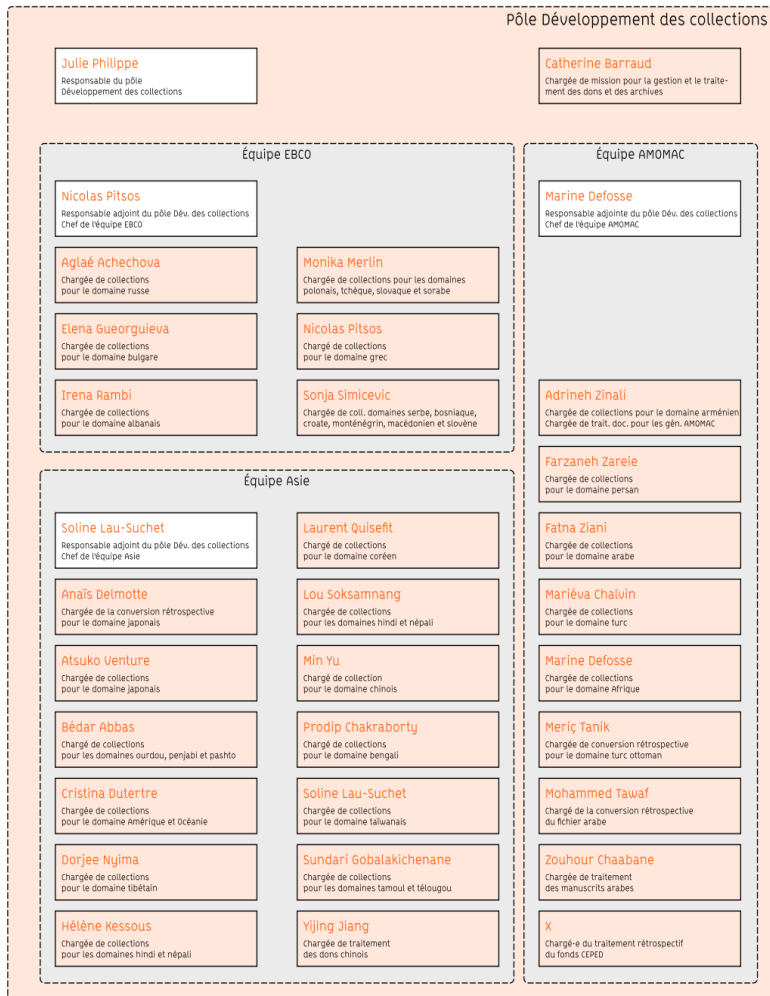
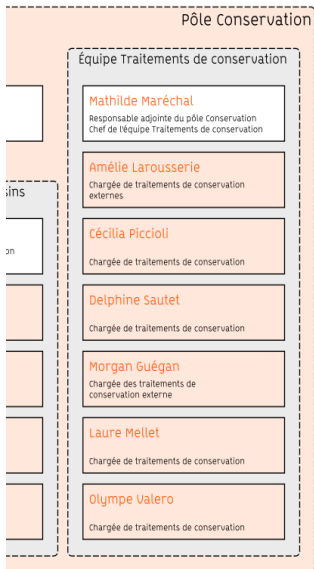
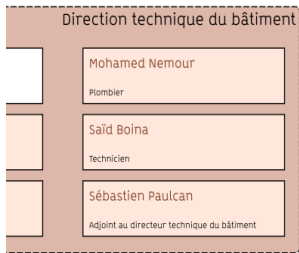
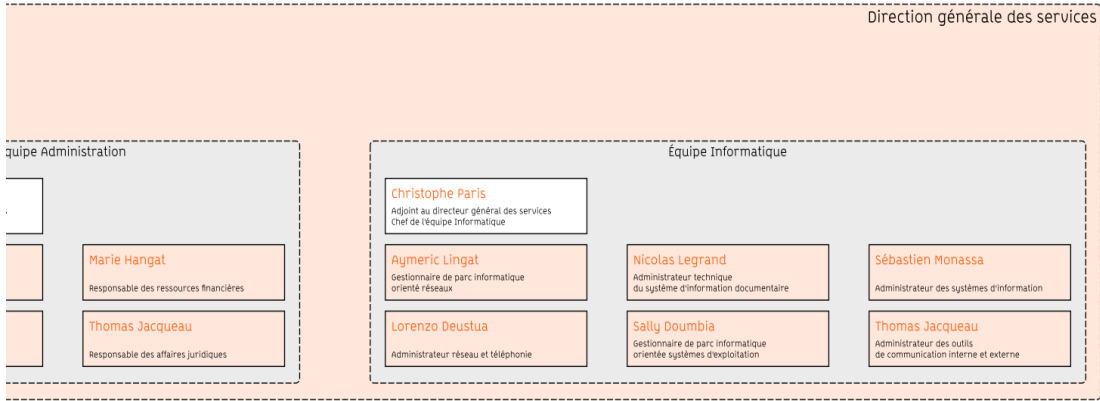
Delph
Chargée

Morg
Chargée
conserv

Laure
Chargée

Olym
Chargée

Organigramme de la BULAC au 1er



au 1er octobre 2019

INSCRIPTIONS 2018-2019

Inscriptions 2018-2019	L1		L2		L3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant-chercheur		Diplôme d'établissement CPGE		Diplôme de santé		Autre		Personnel bibliothèque		TOTAL		
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	
Inalco	2 304	1 966	1 073	1 119	987	933	619	468	460	411	218	201	379	381	293	266					96		1	6 333	5 842
Paris I – Panthéon Sorbonne	471	442	468	516	381	344	563	352	460	392	171	135	54	53	61	77					24	5	4	2 634	2 339
Paris III – Sorbonne Nouvelle	111	119	76	100	133	93	163	151	180	147	119	109	44	39	12	6					6	2		840	770
Paris IV – Paris Sorbonne / Sorbonne Université	227	175	175	163	210	176	271	197	247	207	151	127	33	47	56	46	635	599			31			2 005	1 768
Paris VII – Paris Diderot	466	380	317	309	309	284	343	280	301	267	146	130	74	79	59	54	794	656			27	1	1	2 810	2 467
EHESS							101	80	126	102	262	208	154	56	2	3					8	9	2	654	459
EPHE							43	25	58	54	139	89	44	30	3	4					13	1	1	288	216
EFEO											1			46	7						4			47	11
CNRS											2	1	81	89									1	84	90
Total GIP	3 579	3 082	2 109	2 207	2 020	1 830	2 103	1 553	1 832	1 580	1 209	1 000	909	781	486	456	1 429	1 255	0	209	19	9	15 695	13 962	
Universités d'Île-de-France	956	918	704	652	786	689	838	740	807	815	237	213	155	153	1 527	1 820	1 363	1 286	1 353	947	6	6	6	8 732	8 239
Non universitaires													47	51	444	277	88	67	1 878	3 695	11	20	20	2 468	4 110
Universités françaises	26	34	30	20	30	38	68	64	119	122	93	89	83	74	44	45	27	42	87	71	4	5	5	611	604
Universités étrangères	9	14	5	8	8	16	18	23	20	29	55	64	87	106	8	21	14	21	103	105	59	73	73	386	480
Total hors GIP	991	966	739	680	824	743	924	827	946	966	385	366	372	384	2 023	2 163	1 492	1 416	3 421	4 818	80	104	12 197	13 433	
TOTAL	4 570	4 048	2 848	2 887	2 844	2 573	3 027	2 380	2 778	2 546	1 594	1 366	1 281	1 165	2 509	2 619	2 921	2 671	3 421	5 027	99	113	27 892	27 395	

FRÉQUENTATION HEBDOMADAIRE MOYENNE DU LUNDI AU VENDREDI 2018-2019

	L1		L2		L3		M1		M2		Doctorat		Enseignant-chercheur		Diplôme d'établissement-CPGE		Diplôme de santé		Autre		TOTAL	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Inalco	657	461	586	433	595	406	233	183	220	161	100	94	129	119	64	54	0	0	25	16	2 610	1 927
Paris-I Panthéon Sorbonne	42	63	80	85	69	63	67	65	86	83	50	41	6	7	9	16	0	0	5	1	414	423
Paris-III Sorbonne Nouvelle	9	9	8	5	10	7	26	19	35	28	41	36	8	6	0	1	0	0	1	0	139	110
Paris IV / Sorbonne Université	30	27	21	22	24	22	32	36	46	43	28	25	10	7	11	13	207	173	8	6	417	374
Paris-VII Paris Diderot	45	49	39	43	34	34	43	40	52	43	36	38	17	20	4	8	134	131	2	3	407	409
EHESS	0	0	0	0	0	0	14	17	35	34	68	59	12	12	0	0	0	0	1	1	130	124
EPHE	0	0	0	0	0	0	3	6	17	13	35	20	7	9	2	1	0	0	3	0	67	50
EFEO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	1
CNRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	17	0	0	0	0	0	0	14	17
Total GIP	783	608	734	589	732	531	417	366	491	404	372	314	192	197	91	93	341	304	44	28	4 199	3 434
Total universités IdF (hors GIP)	106	111	82	84	98	89	95	112	80	97	40	39	18	24	272	287	325	300	138	138	1 253	1 281
Total universités françaises (hors IdF)	1	4	1	2	3	4	6	5	8	10	17	17	9	7	3	4	5	5	2	1	55	58
Total universités étrangères	1	0	0	0	0	1	2	6	1	2	7	8	4	6	1	1	1	1	1	3	20	29
Aucun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	847	804	847	804
Total hors GIP	108	115	83	86	101	93	104	123	89	109	64	64	31	37	276	292	331	306	988	946	2 174	2 172
TOTAL	892	723	817	675	833	624	521	489	580	513	436	378	224	235	366	386	672	609	1 032	974	6 373	5 606

PRÊTS 2018-2019

Prêts 2018-2019	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Total
2018	3 474	3 934	4 443	3 597	3 955	2 663	2 258	1 092	3 535	4 912	4 460	3 721	42 044
2019	3 208	4 009	3 614	3 672	3 355	2 560	2 264	907	3 559	4 776	4 428	2 834	39 186
Évolution	- 7,7 %	+1,9 %	- 18,7 %	+2,1 %	- 15,2 %	- 3,9 %	+0,3 %	- 16,9 %	+0,7 %	- 2,8 %	- 0,7 %	- 23,8 %	- 6,8 %

COMMUNICATIONS 2018-2019

Communications et prêts Magasins	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Total
2018	4 501	4 931	5 266	4 678	4 697	4 253	4 266	2 240	4 026	5 285	4 730	4 130	53 003
2019	4 132	4 668	4 722	4 556	4 125	3 688	4 334	2 073	4 053	4 784	4 470	2 876	48 481
Évolution	- 8,2 %	- 5,3 %	- 10,3 %	- 2,6 %	- 12,2 %	- 13,3 %	1,6 %	- 7,5 %	0,7 %	- 9,5 %	- 5,5 %	- 30,4 %	- 8,5 %

DEMANDES DE DOCUMENTS EN MAGASIN 2018-2019

Demandes de documents conservés dans les magasins	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Total
2018	3 561	3 717	4 011	3 525	3 653	3 189	3 102	1 419	3 136	4 052	4 038	3 196	40 599
2019	3 354	3 614	3 622	3 377	3 195	2 840	2 978	1 504	3 155	3 616	3 559	2 411	37 225
Évolution	- 6,2 %	- 2,9 %	- 10,7 %	- 4,4 %	- 14,3 %	- 12,3 %	- 4,2 %	5,7 %	0,6 %	- 12,1 %	- 13,5 %	- 32,6 %	- 9,1 %

PRÊTS PAR LECTEURS 2018-2019

Prêts 2018-2019	L1		L2		L3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant-chercheur		Diplôme d'établissement CPGE		Diplôme de santé		Autre		TOTAL		
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	
Inalco	4 356	4386	4 463	4178	4 634	4033	2 571	2467	3 137	3028	1 568	1543	2 704	2538	538	686			274	174	24 245	23 033	
Paris I	58	57	114	112	197	214	622	538	938	754	617	669	84	80	85	74			44	3	2 759	2 501	
Paris III	59	83	34	42	121	100	238	341	636	576	834	724	194	247	1	15			8		2 125	2 128	
Sorbonne Université	55	86	127	168	216	235	560	424	799	888	741	635	306	244	5	18	5		5		2 819	2 698	
Paris VII	137	174	97	133	180	194	284	382	563	312	598	691	255	292	7	15	15		20	12	2 156	2 205	
EHESS							287	342	816	614	1 247	992	301	210	8	15			7	11	2 666	2 184	
EPHE							109	163	516	424	767	700	197	233	61	58			63	10	1 713	1 588	
ÉFEO									0	0	98	0	7	8	0	0			0	0	105	8	
CNRS													262	282	0	0			0	2	262	284	
Autres universités franciliennes													412	164						171	412	335	
Autres universités France													324	93						57	324	150	
Établissement universitaire étranger													58	11						41	58	52	
Non universitaire																			1 023	669	1 023	669	
Total (hors professionnels BULAC)	4 665	4 786	4 835	4 633	5 348	4 776	4 671	4 657	7 405	6 596	6 470	5 954	5 104	4 402	705	881	20	0	1 444	1 150	40 667	37 835	
BULAC																				1 413	1 351	1 413	1 351
TOTAL	4 665	4 786	4 835	4 633	5 348	4 776	4 671	4 657	7 405	6 596	6 470	5 954	5 104	4 402	705	881	20	0	2 857	2 501	42 080	39 186	

COMMUNICATIONS 2018-2019 PAR LECTEURS

Communications 2018-2019	L1		L2		L3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant-chercheur		Diplôme d'établissement CPGE		Diplôme de santé		Autre		TOTAL	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Inalco	1 580	1 499	1 802	1 875	2 615	2 213	1 959	2 007	4 913	3 470	2 897	3 111	3 495	2 900	379	289			543	211	20 183	17 575
Paris 1	6	11	58	25	122	186	886	649	1 786	1 498	1 703	1 587	188	225	265	361	25		9	3	5 048	4 545
Paris 3	50	79	6	12	63	38	118	232	575	346	1 340	1 043	313	336	1	113			4	0	2 470	2 199
Paris 4 / Sorbonne Université	22	95	203	94	155	153	608	459	1 052	1 585	1 137	970	406	462	11	24	1	1	8	0	3 603	3 843
Paris 7	56	72	25	72	64	71	126	208	494	208	680	1 053	336	398	12	17	1	1	94	30	1 888	2 130
EHESS	22	7			2		259	313	1 693	1 545	2 888	2 099	831	520		9			45	32	5 740	4 525
EPHE	9	13			9	5	129	250	923	1 023	2 072	1 645	550	947	35	39			33	38	3 760	3 960
ÉFEO											184		33	29					27	27	244	56
CNRS												5	411	601		5			6	5	417	616
Autres universités franciliennes	55	28	36	66	53	68	168	217	293	105	673	435	211	442	72	81	6	17	278	247	1 845	1 706
Autres universités France	3	1	4	1	17	1	49	48	69	33	462	620	498	345	34	14			92	42	1 228	1 105
Établissement universitaire étranger	30			14	7	20	18		1	39	271	679	578	370	20	2			109	197	1 034	1 321
Non universitaire																			4 651	4 085	4 651	4 085
Total (hors professionnels BULAC)	1 833	1 805	2 134	2 159	3 107	2 755	4 320	4 383	11 799	9 852	14 307	13 247	7 850	7 575	829	954	33	19	5 899	4 917	52 111	47 666
BULAC																			892	782	892	782
TOTAL	1 833	1 805	2 134	2 159	3 107	2 755	4 320	4 383	11 799	9 852	14 307	13 247	7 850	7 575	829	954	33	19	6 791	782	53 003	48 448

LOCALISATION DES DOCUMENTS EMPRUNTÉS SUR PLACE ET À DOMICILE

Localisation des prêts sur place et à domicile	Documents empruntés sur place ou à domicile	
	2018	2019
Rez-de-chaussée	15 674	14 936
Rez-de-jardin	9 441	8 982
Mezzanine	3 810	3 310
Total libre-accès	28 925	27 228
Magasin 28	13 265	11 113
Magasin 12	7 314	7 552
Magasin 22	5 367	4 817
Magasin 27	5 438	4 604
Magasin 06	4 371	3 975
Magasin 25	3 273	2 673
Magasin 23	2 481	2 569
Magasin 14	2 516	2 191
Magasin non attribué	1 990	1 741
Magasin 13	1 155	1 242
Magasin 09	780	1 193
Magasin 26	1 006	1 104
Magasin 20	636	862
Magasin 05	1 004	698
Magasin 24	472	391
Magasin 19	283	235
Magasin 15	261	231
Magasin 30	155	185
Documentation professionnelle	178	163
Magasin 10	97	147
Magasin 29	46	103
Magasin 21	113	72
Magasin 04	32	13
Magasin 17	2	1
Magasin 07	3	0
Magasin 16	2	0
Magasin 11	0	0
Magasin 01	0	0
Total Magasins	52 240	47 875
TOTAL	81 165	75 103

ACTIVITÉ PAR SOUS-AIRE 2019

Aire	ouvrages					ouvrages catalogués			
	Commandés	Réceptionnés	Annulés	Non réceptionnés	Réceptionnés (com- mandes < 2018)	issus d'acquisitions	issus de dons	issus d'échanges	
Documentation générale pluridisciplinaire	231	200	9	22	6	195	299	2	
Europe balkanique, centrale et orientale	1 974	1 588	44	342	239	1 561	794	271	
Généralités	45	31	3	11	5	30	23	1	
Aire slave	1	1	0	0	0	1	1	1	
Europe du Nord	3	3	0	0	0	3	3	0	
Pays baltes	10	10	0	0	8	12	2	0	
Europe centrale	256	119	8	129	128	198	113	0	
Europe orientale	623	585	12	26	73	606	261	2	
Europe du Sud-Est	660	567	12	81	2	484	205	6	
Ex-Yougoslavie	376	272	9	95	23	227	186	261	
Asie centrale, Moyen-Orient, Afrique du Nord	2 088	1 733	55	300	399	1 412	466	0	
Généralités	29	25	1	3	1	23	15	0	
Transcaucasie	184	174	6	4	7	66	64	0	
Asie centrale	156	128	9	19	283	362	52	0	
Moyen-Orient	1449	1 188	36	225	71	822	285	0	
Péninsule arabique	36	25	0	11	13	21	20	0	
Afrique du Nord	234	193	3	38	24	118	30	0	
Afrique subsaharienne	930	902	10	18	16	438	451	0	
Généralités	63	56	4	3	4	51	101	0	
Afrique de l'Ouest	309	304	2	3	2	163	96	0	
Afrique centrale	86	81	0	5	1	54	37	0	
Afrique de l'Est	304	301	0	3	7	71	108	0	
Afrique – Océan indien occidental	30	28	1	1	1	25	52	0	
Afrique australe	138	132	3	3	1	74	57	0	
Asie(s), Asie méridionale, Asie orientale	3 667	3 020	184	463	157	2 329	1 365	5	
Généralités	69	60	2	7	0	52	7	0	
Haute-Asie et Asie du Sud	1 210	891	76	243	80	739	358	2	
Asie du Sud-Est	354	304	10	40	9	281	255	0	
Asie orientale	2 034	1 765	96	173	68	1 257	745	3	
Océanie	43	20	3	20	2	22	3	0	
Généralités	20	8	0	12	0	7	1	0	
Australie et Nouvelle-Zélande	13	8	2	3	2	10	1	0	
Mélanésie	1	1	0	0	0	2	0	0	
Micronésie	0	0	0	0	0	0	0	0	
Polynésie	9	3	1	5	0	3	1	0	
Amérique et Groenland	148	126	5	17	11	137	348	0	
Généralités	2	2	0	0	0	2	8	0	
Arctique nord américain	9	8	1	0	0	8	114	0	
Mésoamérique et Amérique du Sud	137	116	4	17	11	127	226	0	
TOTAL GENERAL	9 081	7 589	310	1 182	830	6 094	3 726	278	

