

BULAC

[הפריס] [大学] [γλώσσες] [ལྷ་རྩལ]

Bibliothèque universitaire
des langues et civilisations



RAPPORT D'ACTIVITÉ 2020

Version : présentée à l'assemblée générale du 11 mars 2021

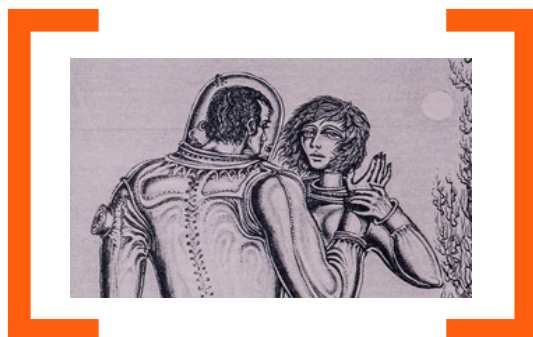


TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION.....	7
2020, <i>Annus difficilis</i>	7
Cinq ans d'activité : 2016-2020.....	8
DOSSIERS MAJEURS.....	9
DES COLLECTIONS TOUJOURS PLUS RÉACTIVES.....	9
① Veille documentaire et circuits d'approvisionnement.....	9
② Gestion dynamique des collections et adaptation des circuits.....	9
FAIRE VIVRE LE LIBRE-ACCÈS.....	10
POINTE CANTAGREL : VERS UN NOUVEAU MODE D'ACCUEIL.....	11
REFONDER LE SITE WEB.....	11
① Présentation du projet.....	11
② La conduite du projet en 2020.....	11
<i>Les étapes du projet, 11 — La rédaction de nouveaux contenus, 12 — Poursuite et achèvement du projet, 12</i>	
COLLECTIONS, CONNEXIONS.....	12
① Acquisitions de ressources électroniques dans une logique de réseau.....	13
② Cartographie des ressources documentaires de niveau recherche : signalement des fonds pour la recherche.....	13
③ Services à la recherche.....	13
④ Numérisation de corpus de recherche.....	14
RENOUVELER L'ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE.....	14
PILOTAGE GÉNÉRAL.....	15
FONCTIONNEMENT DES INSTANCES DÉLIBÉRATIVES ET CONSULTATIVES.....	15
① Assemblée générale (AG).....	15
② Conseil scientifique (CS).....	15
③ Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT).....	15
④ Comité technique (CT).....	16
⑤ Les séances communes du comité technique et du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail.....	16
BUDGET 2020.....	16
① Recettes 2020.....	17
② Dépenses 2020.....	17
EFFECTIFS 2020.....	17
① Effectifs en ETP par statut, filière et catégorie d'emploi.....	18
② Effectifs sous plafond d'emplois, par sexe et catégorie hiérarchique au 31/12/2020.....	18
③ Organisation des effectifs sous plafond d'emplois au 31/12/2020 (en ETP).....	19
INSTRUMENTS DE PILOTAGE 2020.....	19
① Chiffres et indicateurs 2020.....	19
② Mise en œuvre du DUERP refondé.....	19
③ Symposium de rentrée.....	19
MISSION COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE.....	20
① Réalisation des objectifs 2020.....	20
② Réalisations et activités 2020.....	20
<i>Nouveau site web — poursuite du projet de dispositif « La BULAC vue par », 20 — Actions de communication institutionnelles, 21 — Préparation du 10^e anniversaire de la BULAC - fin 2020, 21</i>	
③ Les supports de communication institutionnelle 2020 en chiffres.....	21

④ Site web : statistiques 2018-2020.....	21
CONSEILLERS AUPRÈS DE LA DIRECTION.....	22
① Conseiller de prévention.....	22
② Délégué à la protection des données (DPO).....	22
DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES.....	23
RÉALISATIONS MAJEURES 2020.....	23
RÉALISATION DES OBJECTIFS 2020.....	23
ACTIVITÉS COURANTES 2020.....	23
① Ressources humaines.....	23
<i>Amélioration de la redondance des fonctions RH, 23 — Développement de l'agilité de la fonction RH, 23 — Gestion des cas contacts et des personnes vulnérables, 23</i>	
② Ressources financières.....	24
<i>Dématérialisation de la gestion financière et comptable, 24 — Amélioration de la redondance des fonctions financières, 24</i>	
③ Achats.....	24
④ Logistique.....	24
<i>Suivi des besoins logistiques et des dysfonctionnements, 24 — L'auditorium : une utilisation limitée par le contexte sanitaire, 24</i>	
⑤ Informatique.....	24
<i>Exploitation et développement des services informatiques à destination du public, 24 — Exploitation et développement des infrastructures informatiques et des services internes, 25</i>	
⑥ Affaires juridiques.....	25
<i>Contentieux, 25 — Droit social, 25</i>	
⑦ Formation des personnels.....	25
<i>L'effort de formation, 25 — Formation des agents et affectation dans l'organigramme, 26 — Typologie des formations, 26 — Formation des agents et statut, 26 — L'auto-formation en ligne pendant le premier confinement, 27 — Accueil de stagiaires et de visiteurs, 27</i>	
DIRECTION TECHNIQUE DU BÂTIMENT.....	28
RÉALISATIONS MAJEURES 2020.....	28
① avancement du projet d'aménagement de la « pointe Cantagrel ».....	28
RÉALISATION DES OBJECTIFS 2020.....	28
① Mise à niveau et extension du système de contrôle d'accès.....	28
② Amélioration des conditions de travail des agents.....	28
③ Optimisation technique et économies d'énergies.....	29
ACTIVITÉS COURANTES 2020.....	30
① Contexte sanitaire et impact sur la fréquentation du site.....	30
② Maintenance de niveau 1 assurée en interne par la DTB.....	30
③ Exécution du budget.....	31
PÔLE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS.....	32
RÉALISATIONS MAJEURES 2020.....	32
① Accentuation de la veille documentaire et de la valorisation des fonds.....	32
② Partage de l'expertise sur la gestion des collections aréalistes.....	32
PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS.....	33
① Collections.....	33
<i>Circuits de traitement des collections, 33 — Documentation électronique, 33</i>	
② Libre-accès.....	33
③ Informatique.....	33
④ Site web.....	33
⑤ CollEx-Persée.....	33
<i>Projet autorités Mistara, 33 — Plan de conservation partagée des périodiques EBCO, 33 — Catalogage des fonds anciens, 33</i>	
RÉALISATION DES OBJECTIFS 2020.....	33
① Alternance des chargés de collections.....	33
② Signalement rétrospectif des collections courantes.....	33

③ Signalement des dons.....	33
ACTIVITÉS COURANTES 2020.....	34
① Acquisitions.....	34
<i>Acquisitions onéreuses, 34</i>	
② Traitement rétrospectif.....	36
<i>Conversion rétrospective, 36 — Traitement des dons, 37 — Résorption des en-cours, 37 — Manuscrits orientaux, 37</i>	
PÔLE FLUX ET DONNÉES.....	38
RÉALISATIONS MAJEURES 2019.....	38
PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS.....	38
① Des Collections toujours plus réactives.....	38
② Informatique.....	38
③ Collections-connexions.....	38
④ Numérisation.....	38
⑤ Site web.....	38
RÉALISATION DES OBJECTIFS 2020.....	39
① Gestion des commandes et des entrées, suivi des marchés et exécution budgétaire.....	39
<i>Rénovation et formalisation des processus internes, 39 — Gestion des commandes de monographies, 39 — Gestion des commandes de périodiques, 39</i>	
② Circuits de traitement physique des entrées de documents.....	39
<i>Circuit des échanges, 39 — Circuit de traitement physique des entrées de documents, 39</i>	
③ Activité de signalement.....	39
<i>Signalement des collections de périodiques, 39 — Signalement des ressources numériques, 39 — Signalement des thèses, 39</i>	
④ Coordination du catalogage.....	39
<i>Amélioration de la qualité du catalogue et reprise de données, 40 — CR2B, 40</i>	
⑤ Pilotage de l'informatique documentaire.....	40
<i>Informatique documentaire interne, 40 — Informatique documentaire pour les établissements partenaires, 40</i>	
⑥ Activité de formation.....	40
<i>Interne outils, 40 — Interne service public, 40 — Externe, 40 — Rénovation et mise à jour des bases de connaissance, 40</i>	
ACTIVITÉS COURANTES 2020.....	40
① Gestion des commandes et des entrées.....	40
<i>Suivi des commandes, des marchés et exécution budgétaire, 40 — Éléments statistiques, 41</i>	
② Circuits du document.....	44
<i>Gestion dynamique des collections, 44 — Documentation électronique, 45 — Échanges, 45</i>	
③ Signalement.....	45
<i>Périodiques, 45 — Ressources électroniques, 45 — Thèses, 46 — Coordination du catalogage, 46 — Requêtes, reprise de données et nettoyage du catalogue, 47</i>	
④ Numérisation.....	47
⑤ Informatique documentaire.....	47
<i>Système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB) : orientations stratégiques, 47 — Évolution du SIGB en lien avec les conditions d'ouverture au public, 47 — Préparation de la montée de version, 48 — Services aux bibliothèques partenaires et au réseau, 48</i>	
⑥ Usages distants.....	48
<i>consultation de l'interface public des catalogues, 48 — Consultation des interfaces de la bibliothèque numérique, 49 — Usages et statistiques de fréquentation de la documentation électronique, 49</i>	
⑦ Formation.....	52
<i>Formations à la recherche bibliographique et aux périodiques, 52 — Formations au catalogage, 52 — Formation des nouveaux arrivants aux circuits internes, 52</i>	
PÔLE CONSERVATION.....	53
RÉALISATIONS MAJEURES 2020.....	53
RÉALISATION DES OBJECTIFS 2020.....	53
ACTIVITÉS COURANTES 2020.....	53
① Traitements externes de conservation.....	53
<i>Reliures monographies pour le libre-accès, 54 — Reliures périodiques libre-accès recherche, 54</i>	
② Traitements internes de conservation.....	54
<i>Vie de l'atelier et fournitures, 54 — Traitements effectués, 54 — Découpage, 56 — Traitement des manuscrits, 56</i>	

3	Chantiers.....	56
	<i>Monographies Basset, 56 — Traitement des documents incommunicables, 56</i>	
4	Prévision des risques.....	56
	<i>Formation au plan d'urgence, 56 — Gestion de la quarantaine, 56</i>	
5	Valorisation des collections.....	57
	<i>Prêt pour exposition, 57 — Constats d'état avant numérisation, 57 — Numérisation patrimoniale, 57 — Vérification de l'état des documents Réserve avant présentation, 57 — Installation des vitrines d'exposition, 57</i>	
6	Gestion des magasins.....	57
	<i>Étiquetage des monographies, 57 — Réétiquetage, 58</i>	
7	Gestion dynamique des collections.....	58
	<i>Recotation des ouvrages sélectionnés pour la Réserve, 58 — Gestion des « Manquants », 58</i>	
8	Gestion dynamique des magasins.....	58
	<i>Chantier Clichy-Dauphine, 58 — Réorganisation du magasin 16 et traitement des microfilms, 59 — Optimisation de la gestion des magasins, 59 — Arrivée de dons, 59</i>	
	PÔLE MÉDIATION.....	60
	RÉALISATIONS MAJEURES 2020.....	60
	PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS.....	61
1	Site web.....	61
2	Collections.....	61
3	Libre-accès.....	61
4	Informatique.....	61
5	Pointe Cantagrel.....	61
	RÉALISATION DES OBJECTIFS 2020.....	62
1	Outils de médiation et de communication avec les publics.....	62
2	Implantation et valorisation des collections.....	62
3	Service public.....	62
4	Fourniture de documents.....	63
5	Actions de formation.....	63
6	La connaissance des publics de la BULAC.....	63
7	Espaces.....	63
	ACTIVITÉS COURANTES 2020.....	64
1	Accueil des publics.....	64
	<i>Modalités d'accueil, 64 — Organisation du service public, 65 — Les publics de la BULAC, 67 — Inscrits par diplômes et statuts, 69 — Inscrits par disciplines, 69 — Fréquentation, 70 — Prêts de documents, 73 — Communications des magasins, 75 — Consultation des documents de la Réserve, 77 — Fonds d'origine des documents empruntés, 77 — Prêt de matériel, 78 — Réservation de places et d'espaces, 78 — Renseignement à distance, 79 — Service handicap, 80 — Quitus, 80 — Accompagnement au service public et politique d'accueil, 80 — Prêt entre bibliothèques (PEB), 80</i>	
2	Formation et action culturelle.....	81
	<i>Formation des publics, 81 — Action culturelle, 83</i>	
3	Appui à l'enseignement et à la recherche.....	87
	<i>Services aux chercheurs, 87 — Médiation numérique, 88 — Gestion du libre-accès, 89</i>	
	ANNEXES.....	91
	ORGANIGRAMME.....	92
	INSCRIPTIONS 2019-2020.....	94
	FRÉQUENTATION HEBDOMADAIRE MOYENNE DU LUNDI AU VENDREDI 2019-2020.....	95
	PRÊTS 2019-2020.....	96
	COMMUNICATIONS 2019-2020.....	96
	DEMANDES DE DOCUMENTS DE LA RÉSERVE 2019-2020.....	96
	PRÊTS 2019-2020.....	97
	COMMUNICATIONS 2019-2020.....	98
	LOCALISATION DES DOCUMENTS EMPRUNTÉS SUR PLACE ET À DOMICILE.....	99
	ACTIVITÉ PAR SOUS-AIRE 2020.....	100



2020, ANNUS DIFFICILIS

Six fois moins de lecteurs dans les salles entre le début et la fin de l'année, un tiers de jours d'ouverture en moins, une diminution de moitié des heures passées en service public... voilà les coups les plus durs à encaisser pour une bibliothèque habituée à gérer effervescence et saturation. Heureusement, les lecteurs présents étaient les plus gros utilisateurs de services et de collections : la qualité a compensé la quantité !

Il a fallu s'adapter à toutes les incroyables contraintes qu'a fait peser sur tous cette année qui restera dans les mémoires : contraintes d'organisation sanitaire et de prise en compte des vulnérabilités avant tout, contraintes du travail à distance (soit 30 % de l'ensemble des heures travaillées en 2020), contraintes d'accès du public (périmètre restreint des lecteurs autorisés, réservation obligatoire, diminution de 910 à 430 du nombre de places utilisables, réduction des jours et des horaires d'ouverture).

Mais dans cette navigation qui n'a pu se faire qu'à très courte vue, les équipes de la BULAC ont montré leur solidarité, leur capacité d'adaptation, leur sens du collectif, leur foi dans le service public.

On a dû travailler chez soi :

On en a profité pour faire de la veille, monter en compétences, améliorer la qualité du catalogue, nettoyer, enrichir, affiner bases et référentiels de toutes natures, adapter les outils informatiques, développer et valoriser les ressources documentaires accessibles en ligne et donc particulièrement utiles en temps de confinement...

On a pu revenir sur site :

Les acquisitions ont été immédiatement relancées, les livraisons accueillies, le catalogage repris, les trains de reliure expédiés.

Le public restait distant :

On a lancé de gros chantiers de réaménagement et de dépoussiérage des collections tant en salles qu'en magasins, des travaux de rénovation des sols et des portes, ou d'étanchéité.

La BULAC a rouvert ses portes en septembre :

Toutes les conditions sanitaires, techniques, informatiques, de formation et de communication étaient en œuvre pour fluidifier et sécuriser le retour des lecteurs.

Résiliente, agile, et même résistante, la BULAC a passé cette année difficile sans avoir stoppé, ni même ralenti son activité, elle l'a, bien plutôt, adaptée, réorientée, voire enrichie, selon les nécessités.

Si la chance a voulu qu'aucune contamination ne se développât dans les murs, si aucun agent n'a été laissé sur le bord du chemin dans cette période qui a pu être vécue avec violence par certains, il convient pour finir de rendre hommage à tous ceux qui y ont contribué par leur vigilance et leur professionnalisme : les représentants des personnels, intensivement sollicités lors des multiples réunions des instances, les professionnels de soutien (médecin de prévention, psychologue du travail, assistante sociale) qui ont accompagné sans faille, sur place et à distance, tous ceux qui en avaient besoin ; la conseillère de prévention, l'équipe RH, l'équipe Épilog et tous les cadres de la BULAC qui ont eu à cœur, avant toute autre chose, de prendre le plus grand soin de chacun des agents.

Vale !

Marie-Lise Tsagouria

Directeur

CINQ ANS D'ACTIVITÉ : 2016-2020

Indicateurs	2016	2017	2018	2019	2020
Ouverture hebdomadaire	72 heures	72 heures	72 heures	72 heures	72 à 60 heures
Nombre d'heures d'ouverture annuelles	3 247,5	3 336	3 336	3 326	1 773
Nombre de jours d'ouverture par an	274	278	278	278	183
Nombre de places assises	910	910	910	910	0
Nombre d'inscrits	25 636	28 779	28 019	27 513	17 275
Nombre d'entrées	n. d.	885 376	880 510	835 454	268 065
Nombre de prêts	50 831	48 076	42 080	39 186	23 095
Demandes de PEB traitées	995	807	868	676	468
→ % de demandes satisfaites	72 %	78 %	69 %	65 %	67 %
Nombre de communications des magasins	55 153	52 849	53 003	48 481	24 261
Nombre d'usagers formés	1 648	1 885	1 633	1 073	1 983
Nombre de manifestations culturelles	11	20	30	26	19
Effectifs au 31 décembre	106	115	112	111	113
Effectifs au 31 décembre en ETP	89,1	96,49	92,96	94,72	95,22
Formation professionnelle jour/agent	7,6	9,19	7,01	4,3	5,35
Dépenses, hors emplois État	3 915 721 €	4 048 610 €	5 032 487 €	5 093 109 €	4 952 592 €
Nombre total de documents	+ de 1,5 million				
Nombre de notices bibliographiques du catalogue BULAC dans SUDOC	929 715	953 085	981 255	892 936	912 675
Nombre de documents en libre-accès	138 478	141 174	145 056	148 247	151 941
Nombre d'entrées de monographies	12 652	11 746	14 066	12 415	8 917
→ % de monographies en langues orientales	56 %	44 %	65 %	66 %	66 %
Dépenses d'acquisition documentaire	655 910 €	738 685 €	692 455 €	679 411 €	641 936 €
→ % consacré aux ressources électroniques	25 %	38 %	23 %	24 %	35 %
Dépenses de conservation	202 312 €	276 292 €	250 187 €	177 930 €	191 549 €

DOSSIER MAJEUR N° 1

Des collections toujours plus réactives

Le circuit du document a été largement perturbé par la crise sanitaire et la fermeture de l'établissement pendant deux mois au printemps. Si l'approvisionnement en documentation imprimée a connu une baisse significative malgré l'adaptation des circuits physiques aux nouvelles contraintes, l'offre de collections en ligne a augmenté et maintenu des possibilités d'accès aux savoirs et à l'information. La nature des collections a évolué et s'est ainsi adaptée au contexte.

OBJECTIFS

- améliorer l'efficacité du circuit des monographies, des périodiques et de la documentation électronique, pour assurer une mise à la disposition du public plus rapide,
- assurer la gestion dynamique des collections, pour fluidifier davantage leur circulation entre les différents espaces de stockage de la bibliothèque et améliorer leur conservation.

1 VEILLE DOCUMENTAIRE ET CIRCUITS D'APPROVISIONNEMENT

La dématérialisation des processus de travail pour assurer une activité optimale à distance a été au cœur des efforts. Tous les circuits de commande et de facturation sont désormais dématérialisés et assurent une meilleure continuité de service qui profite à l'enrichissement des collections.

Monographies et périodiques imprimés

La veille et la sélection documentaires ont pu se poursuivre sans discontinuité ; les circuits d'approvisionnement des monographies et des périodiques, en revanche, ont été perturbés par la diversité des calendriers et des conditions de confinement selon les régions du monde. 80 % des monographies commandées en 2020 ont toutefois été reçues dans l'année, un taux similaire à celui de 2019, mais le volume global des entrées par don, achats ou échange a chuté de 28 %. Le calendrier de commande n'a pas été modifié et les envois n'ont été interrompus qu'aux mois de mars et d'avril.

La fourniture de périodiques a été plus aléatoire et certains fascicules ne sont pas parus.

Les conséquences économiques de la crise sanitaire risquent de fragiliser des éditeurs et des fournisseurs, une situation qui sera surveillée pour préserver la continuité des approvisionnements.

La mise en place de circuits d'approvisionnement minimaux en langues vernaculaires demeure un objectif pour les fonds à entretien non permanent. L'amélioration des circuits de gestion des suggestions des usagers et du traitement des périodiques a été repoussée à 2021 au profit d'une attention renforcée à la sélection, au signalement et à la valori-

INDICATEURS

- Délai moyen entre la suggestion des lecteurs et la disponibilité pour consultation des monographies papier : non pertinent en 2020.
- Délai moyen entre la fermeture du panier de commande et la disponibilité pour consultation des monographies reçues dans l'année : 184 jours
- Prix moyen d'un article ou d'un livre téléchargé d'un bouquet de ressources en accès onéreux (prix/nombre de téléchargements) : 1,17 €

sation des ressources en ligne, onéreuses ou en accès ouvert.

Documentation électronique

La période de confinement a eu pour effet de valoriser et de développer l'offre de documentation à distance. La question des équilibres entre abonnements et achats pérennes a été étudiée et les orientations d'achat questionnées après trois ans d'accroissement important de l'offre de collections en ligne. Suivant les avis du conseil scientifique, les orientations d'acquisitions entre abonnements courants et achats pérennes ont été affinées. Un effort particulier a été fait au profit de la documentation électronique, notamment l'achat de livres et l'abonnement à de nouvelles ressources, pour répondre à la demande des chercheurs et des usagers.

L'achat au titre de manuels et de livres électroniques utiles pour la préparation des agrégations de langues au titre à titre a été étudié, mais l'offre éditoriale s'est avérée peu satisfaisante ; l'achat de versions numériques des ouvrages imprimés les plus demandés a été favorisé.

Les ateliers tests ordinairement organisés en présentiel ont été remplacés par des campagnes d'évaluation en ligne.

2 GESTION DYNAMIQUE DES COLLECTIONS ET ADAPTATION DES CIRCUITS

Les circuits du document ont été temporairement mis en suspens pendant le confinement et largement reconfigurés lors du retour sur site. Au-delà de la crise sanitaire, ces reconfigurations pourront inspirer de nouvelles améliorations du fonctionnement.

Les modalités d'accès à la documentation ont été modifiées et adaptées en fonction des contraintes sanitaires. Ainsi, depuis le 15 juin 2020, l'ensemble des documents empruntables, qu'ils soient conservés en magasins ou disponibles en libre-accès dans les salles de lecture peuvent être réservés à distance et retirés à un comptoir de prêt, sans nécessité de pénétrer dans la bibliothèque.

Les actions prévues au programme de 2020 ont malgré tout connu un avancement réel.

Monographies

Les éléments d'accélération du circuit prévus pour 2020 ont été mis en place et les effets en seront visibles dès le retour à un fonctionnement plus classique.

Le chantier concernant le rafraîchissement des collections des anciennes annexes Clichy et Dauphine, conservées en magasin mais toujours très consultées, a été entamé.

Le circuit de rachat d'ouvrages dégradés, perdus ou obsolètes, a été optimisé et formalisé, même s'il n'a pu être mené au bout en 2020.

Périodiques

Le travail d'évaluation des titres courants a été reporté à 2021. Il s'agira d'identifier les zones géo-linguistiques pour lesquelles des lacunes subsistent et de faire évoluer autant que nécessaire les choix d'implantation des collections entre libre-accès et magasins.

L'organisation de la circulation des fascicules et des titres entre les différents espaces de conservation sera rationalisée, permettant une rénovation complète du circuit des périodiques, depuis la commande jusqu'à la mise à disposition en salle de lecture.

Ressources électroniques

Le circuit de signalement et de valorisation des ressources numériques a été largement repensé pour valoriser et pour donner accès facilement à l'ensemble des nouveaux contenus. Le signalement sur la plate-forme des ressources électroniques s'accompagne désormais d'un circuit de publication sur le site web de la BULAC. L'annonce d'une nouvelle ressource et son accessibilité à distance suivent désormais de façon immédiate l'ouverture d'une base par un fournisseur.



DOSSIER MAJEUR N° 2

Faire vivre le libre-accès

Lancé au second semestre 2018, ce projet a pour objectif de faire mieux correspondre les collections installées dans les salles de lecture aux pratiques des usagers de la BULAC, aux développements actuels des études aréales, à la production éditoriale et aux possibilités de captation de la documentation. Le travail porte à la fois sur les orientations globales des collections (rafraîchissement, mise en avant des thématiques transverses, gestion dynamique des flux de documents), leur implantation physique (réévaluation de la place attribuée aux domaines géo-linguistiques, révision de la classification) et l'accélération du circuit d'acquisition, de traitement et de mise à disposition des ouvrages.

En 2020, le recueil des données nécessaires à l'analyse de la situation existante des collections en libre-accès s'est poursuivi. La cartographie des collections en libre-accès, permettant de visualiser le taux de remplissage des différentes aires géo-linguistiques, a été reprise pour s'adapter aux modifications d'implantation intervenues durant l'été.

Parallèlement une analyse de la mise en œuvre de la classification dans les aires EBCO et MOMAC a été menée à partir d'extractions des données du SIGB. En 2021, le travail sera poursuivi pour les zones Afrique, Asie, Amériques et Océanie. Une solution de visualisation globale des données reste à définir et mettre en œuvre.

DOSSIER MAJEUR N° 3

Pointe Cantagrel : vers un nouveau mode d'accueil

Depuis l'ouverture de la BULAC en 2011, un local d'environ 200 m² situé à la pointe du Pôle des langues et civilisations reste inexploité. Il était initialement destiné à abriter un commerce, mais l'absence d'exploitant a conduit la BULAC et l'Inalco à élaborer une proposition d'aménagement d'un espace de détente ouvert à tous les usagers du Pôle, permettant également d'accueillir des manifestations culturelles.

En septembre 2020, les discussions ont repris entre la BULAC et l'Inalco pour construire un programme commun, réaffirmant l'attachement des deux établissements à ce projet après la mise en attente imposée par la crise sanitaire.

La question du type de restauration à proposer, qui va de pair avec le choix du prestataire chargé de la gestion du local, sera tranchée au début de l'année

2021. Afin de se distinguer de l'offre déjà mise à disposition par le CROUS au sein du bâtiment, il a été convenu que le local gagnerait à proposer une cuisine légère de qualité et, autant que possible, en lien avec l'identité multiculturelle du Pôle des langues et civilisations. L'enjeu préalable au lancement de la maîtrise d'œuvre est maintenant d'identifier les partenaires les plus aptes à répondre à ces exigences.

DOSSIER MAJEUR N° 4

Refonder le site web

La BULAC a entrepris de refonder son site web, pour favoriser l'accès des usagers à toute la richesse de contenus proposée par la bibliothèque, unifier l'accès à ses différentes plates-formes, valoriser l'actualité de la BULAC et encourager le recours aux services qu'elle propose.

1 PRÉSENTATION DU PROJET

Le projet de refondation du site web répond à plusieurs défauts de l'écosystème de la BULAC en ligne :

- un éclatement des ressources compartimentées sur de nombreuses plates-formes qui ne communiquent pas ou peu entre elles ;
- une difficulté à gérer le cycle de vie d'événements diversifiés et assortis de contenus multimédias ;
- l'absence de gabarits de page web appropriés à la construction de guides thématiques par profil de lecteurs ;
- une présentation peu ergonomique des services et informations pratiques ;
- une accessibilité aux personnes handicapées qui ne respecte pas le Référentiel général d'accessibilité pour les administrations (RGAA).

Le nouveau site web proposera un accès unique, simplifié, accessible, tout en accroissant la richesse du site en termes de contenus et sera plus facile à alimenter par les équipes de la BULAC. Ce site refondé conservera également sa fonction de présentation des informations institutionnelles ou s'adressant aux professionnels des bibliothèques.

2 LA CONDUITE DU PROJET EN 2020

A Les étapes du projet

En janvier 2020, les travaux de conception ont commencé, menés par l'agence Inconito ; ils ont donné lieu en mars 2020 à quatre ateliers de conception qui ont permis de définir l'architecture globale du site, par une méthodologie UX visant à répondre aux besoins des usagers selon leurs profils. En décembre 2020, la phase de conception des *wireframes* et de rédaction des spécifications fonctionnelles s'est achevée sur un comité de pilotage qui a validé l'ensemble de la conception du site et a ouvert la phase de développement, lancée en janvier 2021.

Du fait de plusieurs aléas – retard pris par le prestataire en charge de la conception du site, circonstances exceptionnelles qui ont perturbé la conduite de projet en imposant le télétravail – l'exécution a glissé de plusieurs mois, mais a toujours néanmoins progressé, permettant de faire valider par le comité de pilotage les *wireframes*, au nombre de 31, le cahier des spécifications fonctionnelles, et les premières maquettes.

L'agence Baldinger·Vu·Huu, en charge du *design* web, a fourni des maquettes qui renouvellent l'iden-

tité visuelle de la BULAC, tout en conservant ses principes fondamentaux – couleurs associées à l'établissement et aux domaines géolinguistiques, police de caractères...

Les ambitions du projet ont nécessité une réflexion approfondie avec les prestataires, sur des points particuliers :

- les besoins en matière de taxonomies, qui faciliteront la navigation transverse sur le site, grâce à des marqueurs en lien avec les disciplines, les aires géo-linguistiques, les pays et les langues, les profils de lecteurs ou le niveau d'étude,
- les critères d'accessibilité et d'adaptabilité,
- le fonctionnement des « nœuds » qui permettent d'afficher le contenu d'une autre page au sein d'une page donnée : la reprise de contenu d'une page à l'autre sera ainsi facilitée et le travail en *back-office* considérablement allégé.

⑤ La rédaction de nouveaux contenus

Les chargés de collection de la bibliothèque ont été mobilisés depuis l'automne 2019 afin d'assurer la rédaction des guides thématiques des fonds. Les collections seront ainsi présentées de deux façons sur le futur site :

- par la description détaillée des fonds, qui privilégiera l'histoire et la description des fonds, dans une approche scientifique des collections ;
- par les guides thématiques, davantage orientés vers une approche pédagogique : chaque guide, consacré soit à une aire dans sa globalité, soit à une langue particulière, présentera les collections associées, les modalités de consultation et de recherche dans le fonds, des sélections bibliographiques par niveau et par objet d'étude, les nouveautés du catalogue, les actions de valorisation passées ou à venir, ainsi que des informations en lien avec l'actualité de la recherche dans le domaine.

La rédaction de ces nouveaux contenus, qui viendront enrichir le nouveau site, est en voie d'achèvement à la fin de l'année 2020.

⑥ Poursuite et achèvement du projet

Le développement technique doit s'achever au printemps 2021 ; s'ensuivront des étapes de reprise des contenus, d'implémentation de nouveaux contenus, de tests et de formation des futurs usagers du *back-office*. La livraison du site est prévue pour la rentrée 2021.

DOSSIER MAJEUR N° 5

Collections, connexions

La BULAC développe une activité scientifique au bénéfice de la recherche aréaliste qui s'inscrit dans les axes d'action du GIS CollEx-Persée :

- développement de ressources électroniques de niche accessibles à la communauté scientifique la plus large ;
- signalement et développement des fonds documentaires de niveau recherche ;
- développement des services à la recherche ;
- numérisation de corpus.

INDICATEURS

Avancement du projet *Mistara* : 300 entités décrites (802 notices modifiées, corrigées ou fusionnées), 293 notices bibliographiques enrichies.

Traitement catalographique du fonds du CEPED : 95 % [2019 : 85 %]

Plan de conservation partagée de périodiques EBCO : 338 titres associés à un pôle de conservation, dont 268 à la BULAC [2019 : 80 titres]

Signalement patrimonial :

- Taux de signalement du corpus de 2 458 manuscrits arabes : 28 %
- Taux de signalement du corpus de 302 manuscrits turques : 83 %
- Taux de signalement du corpus de 190 manuscrits persans : 69 %
- Taux de réalisation de la rétroconversion du fonds turc ottoman (Bibliothèque Jean-Deny de l'Institut d'études turques) : 100 %
- Taux de réalisation de la rétroconversion du fonds turc ottoman (BIULO) : 69 %
- Taux de réalisation de la rétroconversion du fonds arabe : 61 %
- Taux de réalisation de la rétroconversion du fonds japonais : 49 %

Numérisation :

- numérisation, mise en ligne et archivage des manuscrits arabes de la collection Seidl-Geuthner : 91 documents numérisés, 19 811 vues diffusées sur la BiNA, sur *Internet Archive* et archivées au CINES.
- achèvement de la mise en ligne sur la BiNA et *Internet Archive* et de l'archivage au CINES des documents numérisés entre 2013 et 2018 :
 - 73 220 fichiers mis en ligne sur *Internet Archive* ;
 - 23 031 fichiers mis en ligne sur la BiNA (1 067 documents sur la BiNA fin 2020 contre 658 fin 2019) ;

- 74 488 fichiers archivés au CINES, soit 466 Go de données.
- nombre de versements sur le portail Bibliothèques d'Orient porté par la BnF : opération reportée au 1er semestre 2021.

1 ACQUISITIONS DE RESSOURCES ÉLECTRONIQUES DANS UNE LOGIQUE DE RÉSEAU

Au sein du GIS CollEx-Persée, la BULAC a accompagné des programmes d'acquisition de ressources de niche en licence nationale, portés par des établissements du réseau :

- relais auprès de la communauté des études aréales de la campagne d'acquisition dynamique de 110 livres électroniques en science politique de l'éditeur *Cambridge University Press* portée par la bibliothèque de Sciences Po : 20 titres acquis répondent directement à la politique documentaire de la BULAC ;
- à l'invitation de la Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg (Bnus), sélection de monographies de recherche publiées en Europe médiane et diffusées par la plate-forme *Central European Online Library*.

Conformément aux recommandations de son conseil scientifique, la BULAC s'est engagée dans le groupe de travail porté par l'*European Association of Sinological Libraries* pour élaborer un consortium européen de ressources sur l'Asie, ouvertes à la fouille de texte.

Les ressources électroniques acquises ou souscrites sont intégralement accessibles à l'ensemble des lecteurs disposant d'une inscription à jour, indépendamment de leur institution de rattachement ; elles peuvent ainsi bénéficier aisément au plus grand nombre de chercheurs en études aréales.

Du mois de mars à début septembre, l'accès aux ressources électroniques de la BULAC a été ouvert sur demande à tous les membres de l'enseignement supérieur français, étudiants, enseignants ou chercheurs, pour compenser la perte d'accès à la documentation imprimée. Parallèlement, l'accès temporaire à 51 ressources supplémentaires a été négocié auprès d'éditeurs internationaux pour élargir l'offre proposée pendant la même période.

2 CARTOGRAPHIE DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES DE NIVEAU RECHERCHE : SIGNALEMENT DES FONDS POUR LA RECHERCHE

Dans le cadre des chantiers de rétroconversion, la priorité est donnée au signalement rétrospectif des collections arabes (imprimés modernes et manuscrits), des imprimés anciens japonais et des collections turques ottomanes. Ces opérations ont été soutenues par une subvention de 15 000 € versée par l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (Abes) sur appel à projets. Une attention importante au traitement des autorités et des données liées a été apportée au cours de ces opérations, le

taux de création de notices étant fort. Le catalogage du fonds de littérature grise sur l'économie du développement du laboratoire CEPED a été financé à l'aide de la subvention récurrente de 20 000 €, versée par le GIS CollEx-Persée.

Le soutien du CTLes et du GIS CollEx-Persée au plan de conservation des périodiques de l'aire Europe balkanique, centrale et orientale a été confirmé en 2020 pour les deux prochaines années. Les positionnements des pôles de conservation de la tranche ex-yougoslave ont été achevés, la mise à jour des états de collection du corpus polonais a été menée à bien et le travail de signalement des titres du corpus russe a été entamé ; le chantier de déménagement de La contemporaine suspend toutefois temporairement la participation de cet établissement au projet qui rassemble également la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne, Science Po, Sorbonne-Université (SCD et Eur'orbem) et la Bnus.

La BULAC fait également partie des établissements pilotes pour la mise en place d'une cartographie des collections d'excellence pour la recherche, dont les premiers livrables seront rendus publics au printemps 2021.

3 SERVICES À LA RECHERCHE

Le projet *Mistara*, porté par la BULAC associée à cinq partenaires et appuyée par les agences bibliographiques nationales, a été lauréat de la 2^e vague d'appels à projet de services à la recherche du GIS CollEx-Persée en 2019. Sur proposition du GIS le calendrier d'exécution a été prolongé de décembre 2020 à juin 2021 pour compenser la réduction d'activité liée au contexte sanitaire. L'implication de l'Abes dans le projet a été renforcée au cours de l'année. Le travail d'alignement des entités liées au monde arabo-musulman dans les référentiels de l'Abes a été accompagné de deux chantiers connexes : l'amélioration des performances des moteurs d'indexation de la base IdRef et du SUDOC pour l'interrogation des caractères arabes et de leur translittération ; l'accord de principe d'un enrichissement de la base IdRef par les notices d'autorités du catalogue AlKindi alimenté par l'Institut dominicain d'études orientales du Caire.

La BULAC est associée au programme DISSINVENT (Inventaire et exploitation des sources de la dissidence d'Europe centrale et orientale), porté par La contemporaine et l'Université de Paris, lauréat de l'appel à projet 2020 du GIS CollEx-Persée. Le lancement effectif du projet a eu lieu en novembre 2020. Il regroupe dix partenaires, établissements documentaires et équipes de recherche.

Aux côtés de la bibliothèque de Sciences Po et de la bibliothèque Sainte-Geneviève, la BULAC a été associée au projet EquipEx POPS porté par l'UMS CollEx-Persée, visant à intégrer l'outil de gestion des chaînes de numérisation NumaHOP au projet de réinformatisation de l'UMS. La candidature n'a pas été retenue, mais le principe d'une association des quatre établissements pour consolider la plateforme logicielle en 2021 est acquis.

Enfin, de nouveaux partenariats ont été entrepris avec les GIS aréalistes, Asie, Études africaines, Moyen-Orient et mondes musulmans (MOMM). En février 2020, la BULAC a accueilli la journée de présentation du livre blanc du GIS MOMM auquel elle avait contribué, « Vers une science ouverte ? La transition numérique et la recherche sur le Moyen-Orient et les mondes musulmans en France¹ ». Plusieurs initiatives ont été lancées dans son sillage, grâce au soutien du MESRI et du CNRS, avec la participation de la BULAC :

- organisation en juin d'une action nationale de formation du CNRS sur les humanités numériques, commune aux trois GIS aréalistes ;
- lancement en novembre 2020 d'un groupe projet pour la constitution d'un consortium Huma-Num pour les études aréales ;
- participation à un travail de recensement et de valorisation des sources pour l'étude du Maghreb conservées en France, coordonné par le GIS MOMM ;

1 <https://hal.archives-ouvertes.fr/halshs-02937983>

- accueil par la BULAC d'octobre 2020 à août 2021 d'une chercheuse du GIS MOMM en résidence sur un projet de philologie numérique des textes arabes.

4 NUMÉRISATION DE CORPUS DE RECHERCHE

2020 fut la dernière année d'un partenariat pluriannuel avec la Région Île-de-France pour la valorisation et la mise en ligne des manuscrits moyen-orientaux de la BULAC. Au terme de ces sept années de projet, 122 380 vues numérisées ont été produites. 20 % du corpus de manuscrits arabes, turcs et persans sont désormais diffusés en ligne, soit 611 documents (250 manuscrits arabes, soit 10 % du corpus ; 113 manuscrits persans, soit 60 % du corpus ; 248 manuscrits turciques, soit 82 % du corpus). Le travail de signalement est mené en parallèle.

Cette année, le corpus des manuscrits arabes de la collection Seidl-Geuthner, constituée dans le cadre l'activité de la librairie orientaliste Paul-Geuthner, a été numérisé - à l'exception d'un manuscrit infesté -, ainsi qu'un manuscrit persan à peintures entré par don en 2019 et deux documents sélectionnés pour l'enrichissement du portail numérique « Bibliothèques d'Orient » de la BnF.

Enfin, le travail de reprise par la chaîne NumaHOP, pour publication et archivage, des fichiers anciennement numérisés a été poursuivi. L'ensemble des fichiers numérisés depuis 2013 sont désormais mis en ligne et archivés au CINES. Les derniers reliquats de documents numérisés en 2011 seront diffusés et archivés début 2021.

DOSSIER MAJEUR N° 6

Renouveler l'environnement informatique

Malgré le contexte sanitaire, le renouvellement de l'ensemble des postes publics et professionnels a pu être conduit à terme.

En revanche d'autres opérations ont dû être reportées : le renouvellement des portables de prêt, des imprimantes à étiquettes spécialisées et des matériels réseau en fin de vie. Les premiers éléments de l'infrastructure commune avec l'Inalco restent à mettre en place. Ils permettront à terme de disposer d'une entité de gestion technique qui hébergera les services communs aux deux établissements.

INDICATEURS

- Nombre de postes renouvelés et mis en service :	110 postes professionnels + 150 postes publics
- Nombre de portables de prêt mis en service :	0 (appel d'offre à publier)
- Nombre de postes obsolètes sortis de l'inventaire :	250
- Nombre de nouvelles imprimantes spécialisées :	0 (projet en cours de réalisation)
- Nombre de postes fonctionnant sous Ubuntu :	260
- Nombre de profils de machines virtuelles Windows utilisés :	3

PILOTAGE GÉNÉRAL

FONCTIONNEMENT DES INSTANCES DÉLIBÉRATIVES ET CONSULTATIVES

1 ASSEMBLÉE GÉNÉRALE (AG)

La loi n°2011-525 du 17 mai 2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit précise que les groupements d'intérêt public (GIP) sont administrés par une assemblée générale.

L'assemblée générale du GIP BULAC a été réunie deux fois en 2020 (en mars et en décembre). Les ordres du jour ont notamment porté sur :

- l'élection du président de l'assemblée générale ;
- le renouvellement du directeur du GIP BULAC ;
- l'approbation du compte financier 2019 ;
- l'approbation du rapport d'activité 2019 ;
- le renouvellement partiel du conseil scientifique ;
- la convention de reversement d'une subvention CollEx avec la MMSH d'Aix-en-Provence (projet *Mistara*) ;
- la convention Médiadix avec l'Université de Paris-Nanterre (formation des personnels des bibliothèques) ;
- la mise à jour du règlement public ;
- un point d'information sur la BULAC et la crise sanitaire ;
- l'approbation du budget rectifié n°1 2020 ;
- l'approbation du budget initial 2021 ;
- l'approbation du programme d'activité 2021 ;
- le contrôle interne budgétaire et comptable ;
- la convention de reversement d'une subvention CollEx PCP EBCO (avec la bibliothèque inter-universitaire de la Sorbonne) ;
- la convention de reversement de droits de bibliothèque au titre de la formation continue 2020-2021 (avec l'Inalco) ;
- la délibération relative à la dématérialisation des bulletins de paie des agents ;
- la demande de subvention de l'association des personnels de la BULAC ;
- la restauration des personnels pendant la période de confinement (délibération de régularisation) ;
- la modification du calendrier de fermeture 2020 ;
- le calendrier de fermeture de l'établissement en 2021.

2 CONSEIL SCIENTIFIQUE (CS)

Le conseil scientifique du GIP BULAC s'est réuni deux fois, en juin et en novembre. Ses travaux ont porté sur :

- l'accueil de deux nouveaux membres ;

- des informations sur l'adaptation des activités de la BULAC au contexte sanitaire ;
- les ressources numériques : bilan 2019 et perspectives 2020 ;
- la charte de sélection de la documentation en accès ouvert ;
- l'action culturelle 2020-2021 : bilan et perspectives ;
- des informations et le recueil des avis sur la participation au dispositif CollEx-Persée :
 - présentation du projet lauréat 2020 « DIS-SINVENT » associant la BULAC et bilan des autres candidatures présentées,
 - projet d'EquipEx avec l'UMS Persée,
 - utilisation de la subvention annuelle ;
- l'état des lieux et les perspectives pour la conversion rétrospective des fichiers papier et le traitement des dons ;
- les ressources numériques : acquisitions 2020 ;
- les propositions de coopération avec le GIS Moyen-Orient et mondes musulmans.

3 COMITÉ D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (CHSCT)

En raison du contexte épidémique, cette instance a été convoquée à de nombreuses reprises en 2020, notamment pour donner son avis sur la mise en œuvre du travail à distance lors du premier confinement, le retour des agents lors du déconfinement, la réouverture au public, l'adaptation liée au couvre-feu et le confinement de l'automne.

Le CHSCT a été réuni 5 fois en séance propre, 6 fois en formation commune avec le CT et 2 fois en formation commune avec le CHSCT de l'Inalco (janvier et mars).

Les 5 séances propres au CHSCT se sont tenues en janvier, mars, avril, septembre et octobre. Elles ont examiné les points suivants :

- les bilans annuels du médecin de prévention, de la psychologue du travail et de l'assistante sociale ;
- le plan de prévention 2020 ;
- la présentation de la démarche de déploiement des PC publics et professionnels ;
- le plan de continuité d'activité de la BULAC pendant l'épidémie de Covid-19 ;
- l'organisation de la période de confinement ;

- le bilan de la réouverture au public le 8 septembre ;
- l'actualisation des mesures de prévention sanitaire ;
- la validation d'un modèle de certificat médical ;
- l'approvisionnement en masques de protection ;
- l'organisation de la restauration des personnels ;
- l'installation d'un second four à micro-ondes ;
- l'aération des salles de groupes ;
- les consignes pour les locaux de reprographie ;
- les consignes pour les personnes vulnérables ou vivant avec des personnes vulnérables ;
- les procédures mises en place en situation de cas-contact, cas déclaré et traçabilité ;
- la reconduction de la campagne de vaccination contre la grippe ;
- le suivi de la situation de Covid-19 et l'application des mesures sanitaires ;
- le suivi des conditions de travail en service public.

4 COMITÉ TECHNIQUE (CT)

Le comité technique s'est réuni une seule fois en propre en novembre 2020. Il a traité des questions suivantes :

- le suivi des avis et décisions du comité technique ;
- l'examen des dossiers présentés à l'assemblée générale du 3 décembre 2020 ;
- les informations sur la mise à disposition des personnels (état d'avancement du dossier) ;
- les primes des contractuels (état d'avancement du dossier en attente de l'accord de principe du MES-RI) ;
- un point sur le RIFSEEP ;
- le compte épargne temps pendant la pandémie.

5 LES SÉANCES COMMUNES DU COMITÉ TECHNIQUE ET DU COMITÉ D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

En raison de la crise sanitaire, six réunions communes CT-CHSCT se sont déroulées en mars, avril,

- mai, juin, juillet et novembre. Elles ont traité des questions suivantes :
- la démarche de déploiement des postes professionnels ;
 - le bilan social 2019 ;
 - le RIFSEEP ;
 - une information sur le solde de congé des agents ;
 - les plannings de service public pendant les jours de grève ;
 - la liste des activités prioritaires dans le cadre de scénarios possibles de déconfinement ;
 - les pré-requis (organisation et conditions sanitaires) pour le plan de continuité des activités dans un scénario de déconfinement ;
 - la situation des contractuels étudiants ;
 - l'allongement de la fermeture estivale du 1^{er} au 30 août ;
 - les congés imposés (application de l'ordonnance n° 2020-430 du 15 avril 2020) ;
 - la mise à disposition des personnels ;
 - un point sur les primes ;
 - le plan de reprise d'activité ;
 - la présentation des documents encadrant la reprise du travail sur site ;
 - l'actualisation du plan de prévention pour les entreprises accueillies sur site ;
 - la mise en place d'un comptoir de prêt-retour pour la période estivale ;
 - l'utilisation des tickets restaurant avant le 14 mars 2020 ;
 - le décompte des autorisations spéciales d'absence et des arrêts maladie de juin 2020 ;
 - le taux de présence des agents en phase dite B (à compter du 15 juin 2020) ;
 - les entretiens professionnels 2020 ;
 - les modalités de réouverture au public en septembre 2020.

BUDGET 2020

Exécution du budget 2020 par enveloppe

Nature	Recettes TTC	Dépenses TTC
Fonctionnement	4 489 434,83 €	2 461 900,94 €
Investissement	74 064,03 €	531 391,54 €
Personnel	0,00 €	1 669 630,09 €
TOTAL	4 563 498,86 €	4 662 922,57 €
Rappel 2019	4 715 377,22 €	4 931 275,20 €

La subvention pour charge de service public (3 217 195 €) du ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation a été versée en totalité. Pour rappel :

- Depuis 2017, la subvention pour charge de service public prévoit une séparation entre crédits de fonctionnement et masse salariale.
- Depuis trois exercices, une hausse de la subvention pour charge de service public d'un montant

de 101 978 € au titre de la revalorisation du budget des bibliothèques inter-universitaires d'Île-de-France a été soclée.

- La hausse de 161 515 € de la subvention pour charges de services public versée fin décembre 2017 par le MESRI a été pérennisée dès la notification initiale. Ces deux dernières actions appa-

raissent désormais dans les « actions spécifiques » de la notification des moyens.

Une mise en réserve de 14 737 € en autorisations d'engagement et crédits de paiement a été demandée. Il s'agit d'une action récurrente depuis six exercices maintenant.

1 RECETTES 2020

Détail des recettes 2020 par provenance

Nature des recettes	Montant TTC 2019	Montant TTC 2020
Subventions de fonctionnement	3 643 291,76 €	3 594 283,00 €
→ MESRI	3 207 195,00 €	3 217 195,00 €
→ Établissements partenaires du GIP	270 000,00 €	310 000,00 €
→ Autres subventions (Abes...)	166 096,76 €	67 088,00 €
Ressources propres	1 065 914,69 €	945 920,66 €
→ Droits universitaires	238 489,33 €	162 546,52 €
→ PEB, remboursements cartes + documents	2 716,13 €	1 211,80 €
→ Redevances d'occupation (auditorium + AOT)	14 046,97 €	4 771,04 €
→ Chèques déjeuner	10 360,44 €	7 767,60 €
→ Rembours. de charges communes par l'Inalco (fonct.)	800 301,82 €	695 559,67 €
→ Rembours. de charges communes par l'Inalco (invest.)	0,00 €	29 903,78 €
→ Région IDF (subvention signalement et numérisation)	0,00 €	44 160,25 €
Recettes exceptionnelles	6 170,77 €	23 295,20 €
→ Reversements CPAM (arrêts maladie)	6 170,77 €	23 295,20 €
TOTAL DES RECETTES	4 715 377,22 €	4 563 498,86 €

2 DÉPENSES 2020

Détail des dépenses 2020

Nature des dépenses	Montant TTC 2019	Montant TTC 2020
Personnel (salaires, charges, action sociale)	1 574 650,00 €	1 669 630,09 €
Documentation	679 410,91 €	641 936,82 €
→ Livres	292 884,14 €	216 061,28 €
→ Périodiques	227 692,01 €	235 873,29 €
→ Documentation audiovisuelle/électronique	158 834,76 €	190 002,25 €
Conservation	177 930,30 €	191 249,45 €
Informatique	242 465,95 €	148 515,40 €
→ Achat de petit matériel informatique	7 110,65 €	7 527,01 €
→ Prestations informatiques	235 355,30 €	140 988,39 €
Gestion	1 490 262,63 €	1 452 375,87 €
→ Gestion générale	1 413 064,94 €	1 386 722,23 €
→ Communication et action culturelle	53 428,45 €	52 646,54 €
→ Formation et inscription aux colloques	23 769,24 €	13 007,10 €
Dépenses Covid	0,00 €	27 823,40 €
Études et recherches	12 875,00 €	0,00 €
Immobilisations et travaux immobiliers	724 276,79 €	531 391,54 €
Dotations aux amortissements	191 237,26 €	289 669,77 €
TOTAL DES DÉPENSES	5 093 108,84 €	4 952 592,34 €

EFFECTIFS 2020

Le plafond d'emplois sur budget État (personnels titulaires mis à disposition) est de 57 ETPT (y compris la mise à disposition d'un agent du CNRS).

Le plafond d'emplois affecté au GIP BULAC (personnels contractuels) est de 30 ETPT (y compris les relèvements de plafond 2017 et 2019).

Au 31 décembre 2020, le GIP BULAC compte 113 agents pour 94,82 ETP dont :

- 53 agents titulaires pour 52,6 ETP ;
- 3 agents contractuels sur postes vacants pour 3 ETP ;

- 39 agents contractuels du GIP pour 32,66 ETP, dont :
 - 23 agents en CDD pour 18,32 ETP dont 4 agents sur convention pour 3,56 ETP ;
 - 16 agents en CDI pour 14,34 ETP ;
 - 18 étudiants contractuels sur missions de service public pour 7,56 ETP.

1 EFFECTIFS EN ETP PAR STATUT, FILIÈRE ET CATÉGORIE D'EMPLOI

Agents titulaires sur budget État, mis à disposition par le Rectorat de Paris ou le CNRS (en ETP)

Filière	Corps	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Filière bibliothèques	Conservateur général des bibliothèques	2	2	2
	Conservateur des bibliothèques	12	13	13
	Bibliothécaire	7,8	6,8	6,8
	Bibliothécaire assistant spécialisé	8	7	7,8
	Magasinier des bibliothèques	10,8	12,8	12
Filière ITRF	Ingénieur d'études	4	5	7
	Technicien de recherche et de formation	1	1	1
Filière administrative	Attaché d'administration	1	1	1
	Secrétaire administratif	1	1	1
	Adjoint administratif	1,5	1,8	1
TOTAL agents titulaires		49,1	51,4	52,6

Agents contractuels sur budget État, mis à disposition par le Rectorat de Paris (en ETP)

Filière	Fonctions	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Filière bibliothèques	Conservateur des bibliothèques	1	1	0
	Bibliothécaire	4	3	1
	Bibliothécaire assistant spécialisé	0	1	0
	Magasinier des bibliothèques	2	0	1
Filière administrative	Adjoint administratif	0	0	1
TOTAL agents contractuels sur budget État		7	5	3

Agents contractuels sur budget propre (GIP BULAC) en ETP

Filière	Fonctions	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Filière bibliothèques	Bibliothécaire	5,8	5,8	6
	Bibliothécaire adjoint spécialisé	8,8	8,76	9,6
	Magasinier des bibliothèques	4	6	5
Filière ITRF	Ingénieur de recherche	3,5	3,5	4
	Ingénieur d'études	1	2	2
	Assistant ingénieur	2	2	2
	Technicien de recherche et de formation	1	1	1
Filière administrative	Adjoint administratif	0	0	0
TOTAL agents contractuels sur budget propre		26,1	29,06	29,6

Contractuels étudiants pour le service public, hors plafond d'emplois

	31/12/2018	31/12/2019	21/12/2020
Contractuels étudiants pour le service public	7,56	7,14	7,56

Contractuels sur convention de financement, hors plafond d'emplois

	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Contractuels sur convention de financement	3,12	2,12	3,56

2 EFFECTIFS SOUS PLAFOND D'EMPLOIS, PAR SEXE ET CATÉGORIE HIÉRARCHIQUE AU 31/12/2020

Catégorie hiérarchique	A	B	C	TOTAL
Nombre de personnes physiques employées	44	31	38	113
dont nombre de femmes	26	19	21	66
% de femmes	59 %	61 %	55 %	58 %

3 ORGANISATION DES EFFECTIFS SOUS PLAFOND D'EMPLOIS AU 31/12/2020 (EN ETP)

Affectation	Agents	ETP cat. A	ETP cat. B	ETP cat. C	ETP total
Direction	3	3	0	0	3
Direction générale des services	13	10	1	2	13
Mission communication institutionnelle	1	1	0	0	1
Direction technique du bâtiment ²	2	0,5	1	0	1,5
Pôle Développement des collections	31	12	13,16	0	25,16
Pôle Flux et données	13	6	4	3	13
Pôle Conservation	14	3	0	11	14
Pôle Médiation	18	7,8	5,8	4	17,6
TOTAL	95	43,3	24,96	20	88,26

INSTRUMENTS DE PILOTAGE 2020

1 CHIFFRES ET INDICATEURS 2020

Lors de sa réorganisation en 2016, la BULAC a inscrit la fonction de production de chiffres et indicateurs de pilotage dans son organigramme (Direction générale des services/équipe Pilotage et logistique). Cette production fait l'objet d'une mise en œuvre de longue haleine, avec de nombreuses réflexions itératives.

Fin 2020, le bilan est le suivant :

- Les « **Chiffres** » annuels de la BULAC vont être produits pour la troisième année consécutive (2018, 2019, 2020) et mis en ligne sur le site web de la BULAC, dans deux versions différentes, l'une destinée au périmètre institutionnel de l'ESR, l'autre au grand public. L'édition 2020 prendra un développement particulier pour bien rendre compte des périodes contrastées du fonctionnement de la bibliothèque.
- Les **indicateurs de pilotage interne**, destinés à un examen quadrimestriel par le comité de direction, ont été stabilisés début 2020, mais le passage à un pilotage à vue de très court terme à partir de mi-mars a contraint à reporter à 2021 la production et l'usage de ces indicateurs. Leur synthèse alimentera également les prochains rapports d'activité.
- Le **plan triennal d'action** fait également l'objet d'une production d'indicateurs (bilan à mi-parcours, bilan triennal). Le plan triennal 2016-2018 avait servi de banc-test. La tentative de bilan à mi-parcours du plan 2019-2021 a également été sabordé par la Covid.

2 MISE EN ŒUVRE DU DUERP REFONDÉ

Le document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP), après refonte complète, a été validé en novembre 2019. Résolument conçu comme un outil concret permettant l'amélioration continue des conditions de travail, il a subi le baptême du feu dès la première année de sa mise en usage, avec l'actualisation imposée par le risque épidémique.

Sur les 634 risques identifiés dans le DUERP, 242 ne donnent lieu à aucune action particulière, car jugés sans gravité ou, cas rares, sans solution.

Sur les 214 actions menées en 2020, 161 visaient à réduire des risques physiques et 53 à réduire des RPS. Ce sont donc 55 % des actions inscrites au DUERP qui ont pu être réalisées en 2020. L'année 2021 sera consacrée à la mise en place progressive des actions restantes ainsi qu'à l'évaluation de l'efficacité des mesures prises.

3 SYMPOSIUM DE RENTRÉE

Le symposium de rentrée se tient le premier lundi de septembre depuis l'ouverture du bâtiment rue des Grands moulins. Il a pour vocation de réunir l'ensemble des agents de la bibliothèque, la veille de la réouverture des salles au public, afin de disposer d'un temps commun de bilan, mais surtout de projection dans les dossiers majeurs de l'année universitaire qui s'ouvre.

Le symposium 2020 s'est tenu le 7 septembre, dans un contexte marqué par la crise sanitaire, à la veille du retour des lecteurs dans la bibliothèque, après 5 mois et demi de fermeture (hors le comptoir estival de prêt).

Le programme comprenait :

- une matinée dans l'auditorium pour présenter les grandes orientations de l'année 2020-2021 ;
- une après-midi, organisée en trois ateliers parallèles :
 1. le télétravail à la BULAC ;
 2. l'évaluation des services rendus pendant le confinement et l'élaboration d'une enquête des publics ;
 3. le bilan de la gestion de crise avec retour d'expériences professionnelles du confinement.

Les agents pouvaient participer à deux ateliers sur les trois proposés. Une synthèse a ensuite été rédigée et le suivi est prévu en 2021 par l'ensemble des pôles de la bibliothèque.

² Le directeur technique du bâtiment, recruté par la BULAC, est cofinancé par l'Inalco, c'est pourquoi sa quotité est comptabilisée pour 0,5 ETP.

MISSION COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

1 RÉALISATION DES OBJECTIFS 2020

- Produire les contenus de la plaquette institutionnelle	■ ■ ■ ■ □	- Relire et mettre en ligne les présentations des fonds sur le site web	■ ■ ■ ■ □
- Renforcer la communication ciblée vers les membres du GIP	■ ■ ■ ■ □	- Finaliser la charte de la communication du site web	■ ■ ■ ■ □
- Élaborer et diffuser la lettre institutionnelle	■ ■ ■ ■ ■	- Mettre en place un nouveau réseau social d'images	■ ■ ■ ■ ■
- Produire et diffuser les chiffres-clés de l'année	■ ■ ■ ■ ■	- Coanimer les réseaux sociaux	■ ■ ■ ■ ■
- Suivre et renforcer les partenariats institutionnels	■ ■ ■ ■ ■	- Animer le comité de programmation des actions de communication	■ ■ ■ ■ □
- Participer au comité de pilotage du site web	■ ■ ■ ■ ■	- Réfléchir aux festivités du 10 ^e anniversaire de la BULAC	■ ■ ■ ■ □

2 RÉALISATIONS ET ACTIVITÉS 2020



A Nouveau site web — poursuite du projet de dispositif « La BULAC vue par »

Le travail d'élaboration des pastilles multimédias « La BULAC vue par » a subi quelques retards liés par la crise sanitaire.

« La BULAC vue par » est un dispositif qui se décline sous 3 formats :

- une collection de **pastilles** multimédias, dont quinze à vingt seront à découvrir lors du lancement du nouveau site web à la rentrée 2021 ;
- un ensemble d'**articles** et d'entretiens accessibles en ligne ;
- une **plaquette** institutionnelle imprimée, dévoilée à l'occasion du 10^e anniversaire de la BULAC, en décembre 2021.

La ligne éditoriale est définie comme une galerie de portraits de lecteurs de la BULAC (étudiants, enseignants, chercheurs...), de professionnels ou de prestataires qui ont une histoire à raconter pour illustrer les liens privilégiés qu'ils entretiennent avec l'établissement, ses collections, ses services et ses équipes, sous leurs facettes les plus diverses ou les moins attendues.

→ DESIGN GRAPHIQUE ET SONORE DES PASTILLES MULTIMÉDIAS

→ *Création d'une estampille et d'un générique animés*

Après avoir conçu en 2019 l'identité visuelle de « La BULAC vue par », l'atelier Baldinger•Vu-Huu a réalisé au printemps 2020 une déclinaison animée, pour

l'estampille et le générique des pastilles multimédias, intégrant les couleurs de la classification et des 5 grandes aires géolinguistiques de la BULAC.

→ *Intégration de la musique « La BULAC vue par »*

La musique « BULAC » spécialement conçue pour cette collection par le vidéaste de la BULAC a également pu être intégrée à l'ensemble des pastilles finalisées en 2020.

→ *Pastilles multimédias finalisées en 2020*

- « La BULAC vue par **Kikor Beledian** (écrivain) » → domaine arménien
- « La BULAC vue par **Anne Madelain** (enseignante-chercheuse) » → Europe médiane
- « La BULAC vue par **Jérôme Combes** (concepteur de « Planning Biblio », un logiciel libre) » ;
- « La BULAC vue par **Gwenaël Beuchet** (conservateur au Musée de la carte à jouer) » → Inde ;
- « La BULAC vue par **Hélène Pourquoié et Pierre Morize** (Festival Vo-Uf) » ;
- « La BULAC vue par **Catherine Bizern** (Festival Cinéma du réel) ».

→ *Pastilles multimédias en cours de réalisation fin 2020*

Les enregistrements des entretiens et les reportages photographiques des pastilles suivantes ont été réalisés en 2020 :

- « La BULAC vue par **Nathalie Carré** (enseignante-chercheuse) » → domaine swahili ;
- « La BULAC vue par **Iris Farkhondeh** (chercheuse) » → Cachemire ;
- « La BULAC vue par **Jean-Charles Coulon** (chercheur) » → domaine arabe.



ⓑ Actions de communication institutionnelles

→ LA LETTRE INSTITUTIONNELLE DE LA BULAC #2 – JANVIER 2020

www.bulac.fr/?id=3505

Le deuxième numéro de cette nouvelle lettre d'information a été diffusée au début de l'année 2020 auprès des gouvernances des établissements membres fondateurs du GIP BULAC, de ses tutelles, et plus largement des gouvernances des établissements et institutions de l'ESR et des BU. Le numéro 3 a été préparé en fin d'année 2020 pour une diffusion début 2021. Tous ses numéros demeurent accessibles dans la partie institutionnelle du site web.



→ « LA BULAC EN CHIFFRES 2019 » – AVRIL 2020

www.bulac.fr/?id=3369

Pour cette deuxième édition des chiffres annuels de la BULAC, la réalisation graphique de ces deux maquettes a bénéficié d'une famille enrichie de nouveaux pictogrammes.

Ces chiffres ont été présentés dans la lettre d'information d'avril, sur les réseaux sociaux et dans différentes rubriques du site web.

→ CONFINEMENT 1 : LANCEMENT DE « LA BULAC À DISTANCE » – MARS/ÉTÉ 2020

www.bulac.fr/?id=3604

En mars, une nouvelle rubrique, « La BULAC à distance » a été créée sur www.bulac.fr pour pallier la fermeture de la bibliothèque. Elle a permis des renvois directs vers les principaux outils accessibles à distance et l'agrégation de nouvelles ressources destinées à accompagner étudiants, enseignants et chercheurs pendant cette période. Elle a été organi-

sée en trois rubriques : « pour travailler » ; « pour s'informer » ; « pour se cultiver ».

La Lettre de la BULAC d'avril et mai 2020, qui lui était presque exclusivement consacrée, a rencontré un écho inédit, notamment chez les enseignants-chercheurs. Sa promotion a également été fortement soutenue par un plan de communication spécifiquement élaboré et alimenté pour les réseaux sociaux.



→ CONFINEMENT 2 :

« LA BULAC À DISTANCE » – AUTOMNE 2020

Depuis l'automne, « La BULAC à distance » est devenue une rubrique pérenne du site. Son fil d'actualités est régulièrement enrichi. Les agents prenant part à l'animation des réseaux sociaux de la BULAC y contribuent également en sélectionnant des contenus à relayer, notamment en langues originales.

Ⓒ Préparation du 10^e anniversaire de la BULAC – fin 2020

De novembre à décembre, 3 réunions ont été organisées sur ce dossier majeur de 2021 pour esquisser les grandes lignes et les temps forts de cette célébration. La réalisation de la carte de vœux 2021 en a été le premier jalon.



ⓓ LES SUPPORTS DE COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE 2020 EN CHIFFRES

- « La BULAC en chiffres » : 2 supports numériques.
- Reportages photographiques : 13
- Marque-pages BiNA et Croisée/Carreau : 2 X 5 000 ex.
- Carte de vœux : 1 000 ex.

ⓔ SITE WEB : STATISTIQUES 2018-2020

Une baisse globale et constante de la fréquentation du site semble indiquer une expérience de navigation probablement de moins en moins prisée des internautes. Mais le taux de rebond sensiblement en baisse en 2018 et en 2020, ainsi qu'une consultation en légère progression (des sessions plus longues et une augmentation des pages consultées et des pages vues par session), semblent indiquer que

cette tendance a pu être infléchi. Cette amélioration peut s'expliquer par un enrichissement qualitatif constant du site et la création de nouvelles rubriques systématiquement relayées sur différents canaux de communication. Ces statistiques semblent malgré tout confirmer le vieillissement du site web, dix années s'étant écoulées depuis son ouverture.

	2018	2019	2020
Visiteurs uniques	24 478	12 105	13 915
Sessions ³	63 585	35 988	40 891
Sessions/utilisateurs	2,60	2,97	2,94
Pages vues/session	2,35	2,28	2,49
Durée moyenne des sessions	01:51	02:02	02:38
Taux de rebond	54,37 %	56,87 %	54,01 %

³ Sessions : nombre de visites effectuées durant une période déterminée. Une session, au sens de Google Analytics, dure 30 minutes : si un utilisateur passe sur le site à 10 h et revient à 12 h, 2 sessions comptabilisées pour un utilisateur.

Pages les plus vues			
	2018	2019	2020
1	Page d'accueil	Page d'accueil	Page d'accueil
2	Préparer sa venue	Préparer sa venue	Préparer sa venue
3	Collections en ligne	Collections en ligne	Collections en ligne
4	Services	Services	Services
5	La BULAC	La BULAC	La BULAC à distance
6	Pages de gestion	Pages de gestion	La BULAC
7	La BULAC en bref	Le coin des pros	Pages de gestion
8	Découvrir les collections	Conférences Rencontres	Conférences Rencontres
9	Le coin des pros	Découvrir les collections	Le coin des pros
10	Conférences Rencontres	La BULAC en bref	Découvrir les collections

CONSEILLERS AUPRÈS DE LA DIRECTION

1 CONSEILLER DE PRÉVENTION

La conseillère de prévention, placée sous l'autorité de la direction, est un des acteurs de la sécurité et de la prévention au travail au sein de la BULAC. Elle travaille en étroite collaboration avec le médecin de travail, la psychologue, ainsi qu'avec l'assistante sociale.

La pandémie du coronavirus a eu un impact fort sur son activité : elle a été invitée à participer à la cellule de crise mise en place à partir du 13 mars 2020. Cette participation est devenue hebdomadaire, pendant toute la période d'état d'urgence sanitaire.

Le télétravail s'est imposé comme une nouvelle réalité pour tous les agents. Les difficultés liées à cette nouvelle façon de travailler sont devenues un sujet majeur de la correspondance entre la conseillère et les agents qui en ressentaient le besoin. La psychologue du travail a également assuré le soutien psychologique professionnel des agents qui le souhaitaient.

La conseillère de prévention a suivi une formation durant le confinement pour améliorer ses connaissances. Grâce à cette formation, une nouvelle dyna-

mique de travail s'est installée avec la nouvelle conseillère de prévention de l'Inalco : le plan de prévention pour les entreprises extérieures intervenant sur le site a été révisé.

Début 2020, avant le confinement, cinq visites de sécurité ont eu lieu avec les nouveaux arrivants. À partir du mois de septembre quatre visites supplémentaires ont été organisées. La totalité des agents est formée pour l'évacuation et le confinement des usagers de la bibliothèque et des agents eux-mêmes. Vu les circonstances, en 2020 aucun exercice d'évacuation n'a été organisé.

Le calcul des heures consacrées à cette fonction correspond à 10 % du travail annuel, sans prendre en compte le travail de rédaction, de lecture des mails, les réponses apportées, ni du temps informel mis à la disposition des agents.

2 DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES (DPO)

Le délégué à la protection des données a procédé à la suppression de cinq comptes de lecteurs dans le SIGB suite à la demande de leur titulaire.

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

RÉALISATIONS MAJEURES 2020

MISE EN ŒUVRE DU TÉLÉTRAVAIL

Cette nouvelle organisation du travail a été mise en œuvre massivement dans un cadre exceptionnel pour permettre la continuité des activités en période de confinement et de couvre-feu.

En 2020, 35 278 heures ont été télétravaillées par les agents, soit 30 % des heures de travail totales de l'année civile.

RENOUVELLEMENT DU PARC DES PC PUBLICS ET PROFESSIONNELS

Le marché de renouvellement de l'ensemble du parc des PC publics et professionnels a été lancé fin 2019. Le renouvellement complet du parc a eu lieu au premier semestre 2020, malgré la crise sanitaire.

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2020

En 2020, la direction générale des services a eu comme objectifs principaux :

- Conduire les négociations avec l'Université de Paris pour l'affectation des personnels du GIP BULAC et mettre en œuvre la convention de mise à disposition au 1er janvier 2021 □□□□□
- Mener à son terme le projet d'informatisation de la gestion du temps de travail, en lien avec l'objectif d'unification des agendas utilisés par les agents (projet transversal) ; ■ ■ ■ ■ □
- Établir l'inventaire comptable et physique des biens immobilisés de la BULAC, en lien avec la direction technique du bâtiment ; ■ ■ ■ ■ □
- Mener à bien le processus de dématérialisation de la gestion financière et comptable ; ■ ■ ■ ■ □
- Assurer une redondance permanente et sécurisée sur les fonctions administratives. ■ ■ ■ ■ □

Les négociations avec l'Université de Paris pour que les agents du GIP BULAC y soient affectés plutôt qu'au Rectorat de Paris, qui n'a pas la délégation de pouvoir pour gérer les personnels des bibliothèques ont été suspendues. D'autres pistes d'évolution statutaire doivent être instruites avec les tutelles.

ACTIVITÉS COURANTES 2020

1 RESSOURCES HUMAINES

L'activité courante de l'équipe des ressources humaines comprend : suivi des mobilités et promotions des agents titulaires, gestion des contractuels, gestion quotidienne des agents (attestations diverses, suivi des congés, des récupérations et des absences, etc.), comptes rendus d'entretiens professionnels.

En 2020 l'équipe RH s'est particulièrement investie dans les points suivants :

A Amélioration de la redondance des fonctions RH

L'équipe RH a été entièrement renouvelée entre mai et septembre 2020. Les deux nouveaux agents (responsable d'équipe et gestionnaire des RH) ont reçu la même formation et mis en place des fiches de procédure, assurant ainsi une meilleure continuité de service en matière de RH.

B Développement de l'agilité de la fonction RH

Lors du 1^{er} confinement en mars 2020 la **paye** des contractuels a pu être mise en œuvre à distance de manière simplifiée selon les instructions de la DRFIP.

À partir de mai il a été procédé aux régularisations nécessaires (montée d'échelon, déménagement, supplément familial de traitement, etc.).

La Covid a également imposé la gestion à distance des **demandes de congés**. Leur validation et la communication du solde sont désormais faites par courriel, ce qui fluidifie la transmission d'information.

Enfin, l'équipe RH a suivi au plus près les évolutions réglementaires en termes de régimes de congés et d'absences (notamment les autorisations spéciales d'absence, ou ASA) afin d'en tenir les comptes les plus justes et de pouvoir accompagner et rassurer les agents dans une période stressante.

C Gestion des cas contacts et des personnes vulnérables

Un suivi des cas Covid (cas contact et cas positifs) a été mis en place par les RH avec l'appui du conseiller de prévention, désigné comme référent Covid. Un logigramme de gestion des cas contacts et des cas avérés a été diffusé.

Un travail rapproché avec la médecine de prévention a permis le suivi spécifique des agents vulné-

rables à la Covid, dont la situation réglementaire a évolué plusieurs fois.

Le rapport social unique 2020 fournit les chiffres complets présentant ce suivi.

2 RESSOURCES FINANCIÈRES

L'activité courante de l'équipe des ressources financières comprend le suivi des commandes et des factures, des recettes, l'élaboration et le suivi des marchés publics, la gestion budgétaire, la gestion de la régie.

En 2020 l'équipe RF s'est particulièrement investie dans les points suivants :

A Dématérialisation de la gestion financière et comptable

Le responsable financier est en télétravail à 100 % depuis mi-mars 2020. Seule la gestion de la régie nécessite son passage ponctuel sur site.

La formation progressive des responsables de pôle à l'usage de la suite Cocktail leur donne une autonomie grandissante dans la gestion des dépenses de leur entité budgétaire.

B Amélioration de la redondance des fonctions financières

L'équipe RF a été partiellement renouvelée entre mai et septembre 2020. La nouvelle responsable d'équipe a mis à jour et complété les fiches de procédure, sécurisant ainsi le fonctionnement de son équipe.

3 ACHATS

Un seul appel d'offres ouvert a été organisé en 2020, pour des prestations de consolidation et de plastification de monographies.

4 LOGISTIQUE

A Suivi des besoins logistiques et des dysfonctionnements

En 2020, 270 tickets ont été attribués à l'équipe Épilog sur un total de 1 000 tickets attribués à la DGS, soit 27 % (286, soit 25 % en 2019), et 24 % du nombre total de tickets BULAC, qui s'élève à 1 131 (19 % en 2019). 295 tickets ont été résolus dans l'année, soit 109 % (+12 % par rapport à 2019), et 211 clos. La période du premier confinement a permis de clore des tickets alors qu'il n'y en a pas eu de nouveau. La pandémie a eu peu d'impact sur le nombre de tickets créés.

Dans GLPI DTB, Épilog a créé 138 tickets en 2020 (-38 tickets par rapport à 2019), dont 163 (164 en 2019) ont été résolus (soit 84 % des tickets ouverts), et 165 (165 en 2019) clos. Les liens avec la DTB sont

particulièrement étroits pour assurer le bon fonctionnement et l'ouverture du bâtiment au public.

FOCUS : GLPI, un outil essentiel

<https://glpi-project.org/fr/>

GLPI est un logiciel libre de gestion de tickets qui permet de signaler et de suivre la résolution de problèmes logistiques, informatiques, techniques. Il existe à la BULAC deux instances accessibles en ligne : GLouPI ou GLPI BULAC, administré par Épilog et le pôle Médiation, utilisable par tous les agents de la bibliothèque ; GLPI DTB, administré par la DTB et principalement utilisé par le pôle Médiation et Épilog côté BULAC et les services logistiques de l'Inalco. Épilog est chargé de suivre les problèmes techniques de bâtiment hors salles de lecture (bureaux, magasins, espaces communs du pôle et circulations) ainsi que les commandes de fournitures et les demandes des agents.

B L'auditorium : une utilisation limitée par le contexte sanitaire

Outre son propre usage des lieux, la BULAC a accueilli 12 événements extérieurs en 2020 (11 en 2019, une année amputée par deux mois de travaux dans l'auditorium) : 4 événements professionnels des bibliothèques (Couperin, journée Koha, journée ADBU/Abes, Enssib), 1 événement CNOUS (Centre national des œuvres universitaires et scolaires) et 7 événements liés à des activités scientifiques (Comité de l'édition scientifique, laboratoire IISMM, GIS MOMM trois fois, colloque de la Bibliothèque Sainte-Geneviève, laboratoire HTL/SHESL). Seules les journées du CNOUS ont donné lieu à une location payante (200 € reversés sur le budget 2021).

Pour mémoire, 7 événements ont été annulés pour cause de Covid (Salon des Balkans, journée d'étude du monde iranien, AG et journée d'étude Couperin, journée Kohala, journée atelier ADBU, formation IISMM).

5 INFORMATIQUE

A Exploitation et développement des services informatiques à destination du public

L'équipe informatique a participé aux évolutions du SIGB Koha, en assurant à la fois l'évolution du périmètre fonctionnel de l'outil et ses adaptations successives au contexte pandémique. Elle a contribué aux changements d'organisation des services au public, permettant de contrôler leur nombre en fonction des consignes sanitaires. Elle a participé à l'enrichissement du site web (« La BULAC à distance »), à la rénovation de POUIC (le « Portail des outils d'information et de communication » à usage interne), ainsi qu'à l'ouverture d'accès à distance à

de multiples ressources électroniques, permettant ainsi aux publics et aux personnels de poursuivre au mieux leurs travaux durant les périodes de confinement.

Le chantier le plus marquant est toutefois celui du remplacement de l'ensemble des postes informatiques des salles de lecture. Outre l'installation de postes, de système d'exploitation et d'applications modernes, ce changement a permis de renouveler les matériels d'impression, au profit d'outils plus rapides et efficaces.

B Exploitation et développement des infrastructures informatiques et des services internes

La part consacrée à l'exploitation courante et à l'évolution des infrastructures matérielles et logicielles a continué à être primordiale. L'infrastructure matérielle est notamment constituée de :

- 7 locaux techniques ;
- 20 serveurs physiques ;
- 3 baies de stockage ;
- 300 postes de travail dont un certain nombre pourvus de 2 écrans ;
- 40 imprimantes ;
- 80 machines virtuelles pour les applications sous Windows 10 ;
- 175 serveurs virtuels ;
- 130 combinés téléphoniques ;
- des dizaines de commutateurs et routeurs.

En 2020, 65 % des tickets de signalement d'incidents ou demandes liées à l'informatique ont été réalisés via l'outil GLPI. 83,80 % de ces tickets ont été traités et sont clos ou résolus. Parmi les 16,20 % en cours de traitement, 14 % sont attribués à un technicien, 1,40 % est planifié, 0,80 % est en attente.

Par ailleurs plusieurs chantiers ont été conduits ou lancés :

- mise à jour majeure des outils de déploiement et de gestion centralisée des serveurs et des postes informatiques professionnels et publics ;
- poursuite de la migration des postes de travail vers Ubuntu ;
- mise en œuvre de machines virtuelles pour les matériels et applications exigeant un environnement Windows ;
- appui à la mise en place de travail à distance en contexte pandémique (prêt de portables, support utilisateurs à distance, etc.) ;
- renouvellement des postes informatiques fixes professionnels, avec généralisation des écrans 24" et double écran pour tous les agents en ayant fait la demande ;
- actualisation majeure du système d'exploitation (Linux Ubuntu) et des applications pour les agents et pour le public ;

- accompagnement des agents à la prise en main des nouveaux matériels et outils ;
- renouvellement des éléments actifs du réseau en fin de maintenabilité, mise à jour des autres matériels actifs ;
- élimination des anciens matériels informatiques hors service ;
- réorganisation des locaux de stockage ;
- participation à l'étude de refondation du site web ;
- virtualisation du système de contrôle d'accès ;
- étude en vue du changement des imprimantes à étiquettes (cotes et codes-barre).

6 AFFAIRES JURIDIQUES

A Contentieux

Rédaction d'un document de **synthèse sur les affaires en cours auprès de la justice administrative** (toutes ouvertes par le même lecteur) à destination du ministère de l'Enseignement, de la recherche et de l'innovation.

Le 6 novembre, **audience à la cour d'appel administrative** de Paris qui rend son jugement le 20 du même mois : les demandes d'annulation des décisions contestées par le requérant sont acceptées, tandis que la cour rejette ses demandes indemnitaires.

Il reste, fin 2020, une **requête indemnitaire** en cours d'instruction devant le tribunal administratif de Paris déposée par le même requérant.

B Droit social

Clarification de la **situation du GIP auprès de l'URSSAF et de Pôle Emploi** (suite aux difficultés liées au mésusage depuis plusieurs années des comptes déclarés sous le SIRET propre de la BULAC et sous le SIRET de paie à façon utilisé par la DRFIP pour le compte de la BULAC).

7 FORMATION DES PERSONNELS

A L'effort de formation

Le nombre d'agents ayant bénéficié d'actions de formations diminue de façon plus marquée en 2020 que les années précédentes : 104 contre 121 en 2019 (-17 agents, soit -14 %), 124 en 2018 et 129 en 2017. Cela peut s'expliquer par un renouvellement des agents moins important. 20 agents n'ont bénéficié d'aucune formation en 2020 (1 seul en 2019).

Le volume d'heures de formation par agent augmente nettement : 5,27 jours/ETP/an⁴ contre 4,28 en 2018. L'auto-formation en ligne des agents qui n'avaient pas de tâches télétravaillables joue dans

⁴ Au 31/12/2020, la BULAC est composée de 94,82 ETP. En considérant qu'une journée de formation est égale à 6 h, le calcul est : nombre total d'heures de formation / ETP / 6. Cette donnée diffère peu de celle de 2019 (94,72 ETP).

le volume plus important d'heures de formation effectuées cette année.

Le budget formation s'élevait à 40 000 € en 2020 avec un plan de formation volontairement calculé sur 46 650 €. 17 731,80 € ont été effectivement dépensés (26 821,04 € en 2019, soit une diminution de 34 %). Cela représente 44 % du budget total, soit une diminution de 23 points de la part réalisée par rapport à l'année précédente (58,8 % en 2018 et 67 % en 2019). À l'inverse, le décompte des formations annulées pour cause de confinement s'élève à 17 sur 103 actions programmées, soit 16,5 %. Si une partie d'entre elles étaient gratuites, celles qui étaient payantes totalisaient 11 990 €. Par ailleurs, toutes les missions programmées ont été annulées, ainsi que les formations avec frais de mission.

Statistiques générales sur la formation

	2018	2019	2020	↗
Nombre d'agents ayant suivi au moins une formation (hors formation initiale des contractuels étudiants)	124	121	104	-2,4 %
Nombre d'actions de formation suivies	155	124	346	+179 %
— dont actions internes	47	44	55	+25 %
— dont actions externes	102	77	42	-45 %
— dont actions en intra	6	3	1	-67 %
— dont auto-formation en ligne	-	-	248	-
Nombre total d'heures de formation	3 982	2 432	3046	+25 % +614h
Nombre de jours de formation par ETP (moyenne)	7,01	4,28	5,35	+25 %

Dépenses sur le budget formation 2020

Formation	Prestataire	Coût en €
Convention Médiadix	Médiadix	6 050
Formation atelier d'écriture	Association Aleph Écriture	390
Formation Javascript et CSS	CSIESR	1 040
Bilan de compétences	CNAM	2 400
Cours du soir Inalco	Inalco	450
GFC Dépenses	Cocktail	200
RPS encadrement (formation 2018)	Centre ESTA	6 600
Formation Gestes et postures niveau 1	TEMIS	602
TOTAL		17 732

E Formation des agents et affectation dans l'organigramme

La ventilation des heures par pôle montre des disparités assez importantes. Celles-ci ne peuvent pas toujours être analysées, tant les échantillons sont petits : elles sont parfois le fruit de cas particuliers

(nouvelle arrivée ou longue vacance de poste dans l'année, par exemple).

Formation : moyennes par pôle/mission et catégorie

Pôle/mission	Cat.	Heures	Jours/ETP
Direction	A	30	1,7
Direction technique du bâtiment	A	0,5	0,5
Communication institutionnelle	A	0	0
DGS	A	57	0,9
	B	7	1,2
	C	10	0,8
Pôle Développement des collections	A	181,5	2,3
	B	474	7
	Stagiaire	-	-
Pôle Flux et données	A	118	3,3
	B	116,5	3,9
	C	470,5	26
Pôle Conservation	A	54	4,5
	C	662,5	11
Pôle Médiation	A	311,5	6,6
	B	185,5	7,7
	C	367	5,7
	Stagiaire	-	-
TOTAUX	A	752,5	2,9
	B	783	6,1
	C	1510	8,7
	Stagiaires	-	-

C Typologie des formations

La répartition entre les trois axes de formation subit un très fort déséquilibre : les formations de type T3 pour évolution professionnelle ou personnelle ont augmenté en volume, principalement grâce à l'auto-formation en ligne du premier confinement. Le volume d'heures des types T1 et T2 reste dans un ordre de grandeur comparable à 2019, même si on note une diminution de près de 20 % du volume d'heures des formations de type T1.

Nombre d'heures par type de formation

Type de formation	Nombre d'heures	Part en % du total
Type 1 – Adaptation au poste	1378	45,3 %
Type 2 – Adaptation à l'évolution des métiers	492,5	16,2 %
Type 3 – Évolution professionnelle ou personnelle	1175	38,5 %
TOTAL	3 045,5	100 %

D Formation des agents et statut

La participation des agents contractuels à la formation représente une part importante de l'effort consenti par l'établissement.

Formation tous statuts confondus

Catégorie	Corps	Nombre d'heures
A	Attaché administratif	24,5
	Bibliothécaires	445,5
	Conservateur	203
	Assistant ingénieur	18
	Ingénieur d'études	53,5
	Ingénieur de recherche	2
	Bibliothécaire assistant spécialisé	694,5
B	Secrétaire administratif	7
	Technicien des métiers de l'image et du son	81,5
	Adjoint administratif	10
C	Magasinier	1 299
	Contractuel étudiant	207
	TOTAL	3 045,5

Formation des titulaires

Catégorie	Corps	Nombre d'heures
A	Attaché administratif	24,5
	Bibliothécaires	260,5
	Conservateur	203
	Ingénieur d'études	23,5
B	Bibliothécaire assistant spécialisé	207,5
	Technicien des métiers de l'image et du son	81,5
	Secrétaire administratif	7
C	Adjoint administratif	10
	Magasinier	911,5
TOTAL		1 729

Formation des contractuels

Catégorie	Corps de référence	Nombre d'heures
A	Bibliothécaire	185
	Ingénieur d'études	30
	Assistant ingénieur	18
B	BIBAS	487
C	Contractuel étudiant	207
	Magasinier	387,5
TOTAL		1 316,5

E L'auto-formation en ligne pendant le premier confinement

L'auto-formation compte pour 47,8 % du nombre total d'heures de formation en 2020. Elle comptabilise 248 actions (une même formation pouvant être comptabilisée plusieurs fois), soit 71,7 % de l'ensemble des formations suivies.

Catégorie	Heures	%
A	296,5	20,3 %
B	282,5	19,4 %
C	878,5	60,3 %
TOTAL	1 457,5	100 %

Pôles	Heures	%
Direction	17,5	1,2 %
Direction générale des services	18	1,2 %
Médiation	386,5	26,6 %
Développement des collections	115,5	7,6 %
Conservation	505,5	34,8 %
Flux et données	414,5	28,5 %
TOTAL	1 457,5	100 %

Type de formation	Heures	%
Type 1 – Adaptation au poste	394	27 %
Type 2 – Adaptation à l'évolution des métiers	207,5	14 %
Type 3 – Évolution professionnelle ou personnelle	856	59 %
TOTAL	1 457,5	100 %

Ces tableaux mettent en évidence les traits caractéristiques suivants :

- l'auto-formation a bénéficié en priorité aux agents de catégorie C, et dans une moindre mesure B, car leurs tâches étaient moins souvent télétravaillables ;
- la majeure partie de ces formations concernait une évolution professionnelle (préparation de concours) ou personnelle (culture générale).

F Accueil de stagiaires et de visiteurs

La BULAC a accueilli 1 étudiant en informatique pour un stage de 4 semaines et 1 étudiante en métiers du livre pour un stage de 3 mois. En 2020, ce sont donc seulement 2 personnes qui ont été reçues en stage (10 en 2019, 10 en 2018 et 10 en 2017).

7 visites professionnelles ont eu lieu en 2020 (29 en 2019), pour un total de 20 personnes reçues (291 en 2019). La fermeture de l'établissement et la pandémie expliquent cette diminution (-93 %). Les visites ont été accueillies au cours des mois de janvier, février, mars et octobre.

Visites professionnelles accueillies en 2020

Date	Nature du groupe	Nb
16/01/2020	Délégation de l'Académie de la culture Yi de Chuxiong (Yunnan)	7
16/01/2020	Jean-Luc Rivera (modérateur de la table-ronde du 25/02)	1
03/02/2020	Association H0ZES	6
25/02/2020	Denis Taillandier (contributeur de l'exposition <i>Futurs d'ailleurs</i>)	1
06/03/2020	Collègue de la BnF	1
01/10/2020	Élève stagiaire Enssib	1
14/10/2020	Ambassadeur d'Ouzbékistan en France	3

DIRECTION TECHNIQUE DU BÂTIMENT

RÉALISATIONS MAJEURES 2020

1 AVANCEMENT DU PROJET D'AMÉNAGEMENT DE LA « POINTE CANTAGREL »

Pour la deuxième année consécutive, cet ambitieux projet de « troisième lieu », commun aux deux établissements, a dû être reporté. Un descriptif technique des ouvrages assorti d'une estimation a toutefois été proposé, ainsi qu'un cahier des charges

décrivant la prestation attendue de la maîtrise d'œuvre : ces éléments devraient permettre de lancer cette première consultation courant 2021. En parallèle, les recherches de financement se sont poursuivies, dans le cadre du contrat de plan État-Région 2021-2027, par un nouveau dossier déposé par l'Inalco en fin d'année, sans succès à ce jour.

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2020

1 MISE À NIVEAU ET EXTENSION DU SYSTÈME DE CONTRÔLE D'ACCÈS

Techniquement, une avancée notable a pu être réalisée en 2020 sur fonds propres, avec la virtualisation par le service informatique de la BULAC du serveur de contrôle d'accès, autorisant ainsi sauvegardes et évolutions futures du système.

2 AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL DES AGENTS

Malgré les difficultés rencontrées au quotidien avec les fournisseurs désorganisés par la pandémie, les réflexions lancées dans le cadre du document unique de la BULAC, recensant les risques physiques et psycho-sociaux, ont trouvé pour la plupart une concrétisation en 2020.

Ainsi, l'isolation phonique et thermique des portes clôturant le périmètre des espaces professionnels a été menée à bien et sera complétée début 2021 par la motorisation de l'une d'entre elle, afin de favoriser l'accessibilité des espaces de travail. Une action sur l'isolation thermique de la cloison du sas de livraison est venue compléter cette démarche corrective de défauts de conception ou de réalisation initiale du bâtiment. Dans le même esprit, la diminution de l'impact phonique des évacuations d'eau Inalco sur les espaces de travail du rez-de-chaussée bas a été rendue possible par le calorifugeage des canalisations d'évacuation.

Au terme de dix années d'exploitation intense, un effort financier important a été réalisé sur les sols les plus sollicités du bâtiment dans la zone de livraison et d'approvisionnement du circuit du livre : des mesures ont été prises à cette occasion pour augmenter la pérennité des installations soumises à l'usage intensif des chariots (plinthes métalliques,

traitement des ressauts au niveau des seuils d'ascenseurs).

La mise en sécurité des équipes techniques et prestataires a été renforcée par la création d'une vingtaine de nouveaux points d'ancrage pour cordistes, conformes aux nouvelles normes, et par l'aménagement des locaux de stockages de matériaux de la DTB, facilitant en particulier l'accessibilité et la manipulation du matériel d'urgence et des éléments de grande dimension.

L'adaptation des locaux professionnels aux besoins nouveaux identifiés et aux ajustements d'effectifs des pôles a continué avec l'ajout de prises électriques et informatiques pour la création de postes de travail dans les bureaux et au sein des banques d'accueils en salle de lecture ; ou encore avec la création d'un timbre d'office pour l'atelier de conservation. L'augmentation sensible du nombre d'utilisateurs du vélo a été accompagnée par la création d'un parc d'arceaux permettant de sécuriser 76 vélos au sein du parking.

Concernant les aspects sanitaires, la mise en œuvre à la nacelle de plusieurs centaines de mètres de pics anti-volatiles a permis de réduire efficacement les déjections des pigeons sur les façades et les appuis de fenêtres.

Enfin, concernant la température hivernale des locaux, l'effort a été mis cette année sur la salle de lecture, après plusieurs années consacrées au confort des bureaux : la réflexion engagée en 2020 sur l'étanchéité à l'air des gaines de désenfumages ouvertes sur l'extérieur et refroidissant les 5 000 m² de salle de lecture, débouchera en 2021 par l'installation aux endroits les plus critiques de deux volets en gaines, télécommandés par la détection incendie. Des modifications physiques de réseaux de chauffage ont permis d'améliorer significativement les températures de deux salles de groupe de la

mezzanine, particulièrement défavorisées jusqu'à présent. A été corrigé également le défaut de programmation qui faisait s'ouvrir automatiquement les volets de désenfumage de la salle de lecture lors des tests mensuels, y compris quand un détecteur de fumée était sollicité dans une autre zone du bâtiment, évitant ainsi de refroidir inutilement cet espace au cœur du bâtiment. La création de trappes se poursuit afin de donner accès toujours davantage à des organes de régulation jusqu'alors impossibles à contrôler ou même parfois inconnus parce qu'absents des plans des installations.

3 OPTIMISATION TECHNIQUE ET ÉCONOMIES D'ÉNERGIES

Cet axe de l'optimisation énergétique structure désormais l'action de la DTB pour les années à venir, selon les objectifs de la loi Elan et du décret Tertiaire, même si les arrêtés publiés en 2020 ne détaillent pas encore leurs modalités d'application pour l'enseignement supérieur.

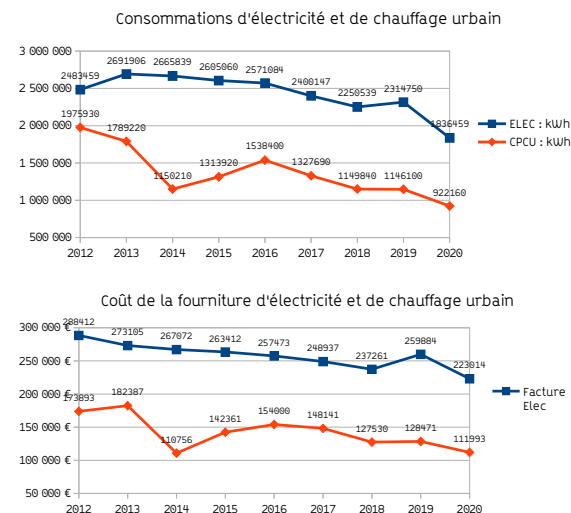
Ainsi, le démarrage du contrat de maintenance de la Gestion technique du bâtiment (GTB) au premier septembre 2020, ainsi que la consultation désormais possible à distance du superviseur, marquent un tournant dans la capacité à maîtriser les consommations d'énergie via cette interface centralisée, en particulier par une rationalisation de la programmation des automates de régulation et par un contrôle renforcé du prestataire en charge du pilotage des installations des 42 locaux techniques. Le dernier trimestre de l'année a suffi pour mettre en évidence des incohérences importantes dans la régulation des trente centrales de traitement d'air, qui font partie des premiers postes de consommation énergétique du site. Une trentaine d'erreurs de programmations internes à la GTB, d'ores et déjà identifiées, pourront être corrigées au fil de l'eau du contrat de maintenance. La virtualisation du serveur de cette solution, effectuée cette année, sécurisera les évolutions et développements engagés.

Concernant les infiltrations en étanchéité, la fin de la période de garantie décennale et le constat du caractère non concluant des réparations déjà entreprises par le biais de celle-ci, ont incité les établissements à entreprendre des travaux sur fonds propres, afin de retrouver plus rapidement la jouissance des locaux rendus impropres à leur destination. Une opération importante de réfection d'étanchéité a ainsi été menée dans le patio d'entrée pour supprimer les infiltrations impactant le local haute-tension situé à l'aplomb. En parallèle, une première campagne d'investigation a été lancée pour déterminer l'origine des infiltrations constatées dans le cadre de la décennale ; les mesures palliatives, prises en urgence et que des travaux correctifs

viendront consolider en 2021, ont permis de stopper les impacts sur les embellissements.

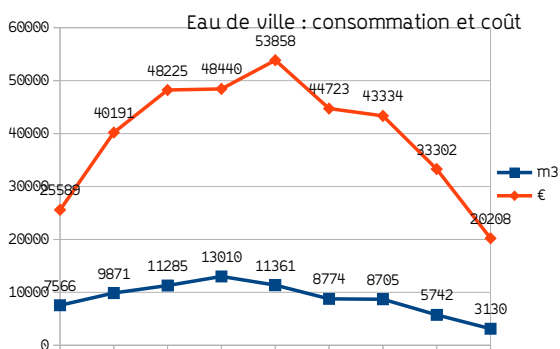
Enfin, l'optimisation de la gestion de l'eau se poursuit avec une campagne de travaux ciblés sur la généralisation de robinets automatiques à détection infra-rouge, particulièrement adaptés en période de pandémie : l'intérêt de ces équipements a été mis en évidence par les campagnes successives de curage des canalisations d'évacuation, dont l'engorgement anormal a révélé des comportements inappropriés d'usagers. En parallèle, le curage des évacuations, au terme de dix années d'exploitation, ainsi que le remplacement des canalisations totalement obscurcies, s'est achevé en période de fermeture estivale 2020.

Les économies d'énergies cumulées par la BULAC et l'Inalco s'élèvent à 36 000 € sur l'électricité et 16 478 € sur le chauffage urbain par rapport à 2019. Avec une baisse de 20 % des consommations d'électricité et de chauffage par rapport à l'année N-1, 2020 bénéficie des baisses d'activités successives dues au contexte sanitaire. Toutefois, les investissements et travaux menés devraient permettre de tirer profit à long terme de cette période troublée et de poursuivre la baisse de 22 % d'énergie finale constatée en 2019 par rapport à l'année de référence 2013 (15 % en termes de factures) :



Les conditions sanitaires, qui conduisent à ne pas recycler l'air renouvelé mécaniquement dans le bâtiment et incitent à ventiler naturellement les espaces par ouverture des fenêtres, ont cependant un impact négatif sur les consommations d'énergies, difficile à quantifier. Les effets se feront certainement sentir au-delà de 2020.

Une baisse de facturation de 13 000 € a également constatée par rapport à 2019 concernant l'eau de ville, soit une chute de 45 % du volume consommé :

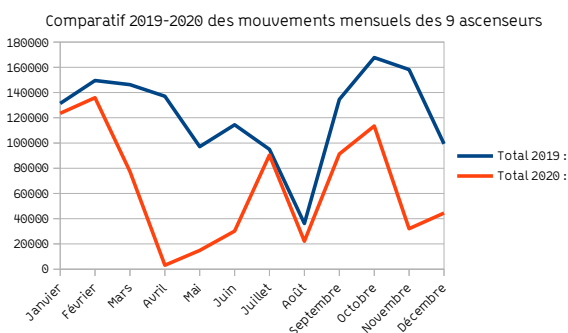


ACTIVITÉS COURANTES 2020

1 CONTEXTE SANITAIRE ET IMPACT SUR LA FRÉQUENTATION DU SITE

Durant les neuf derniers mois de l'année, la DTB a été acteur de la gestion de crise engagée par les établissements pour protéger leur personnel et leurs publics. Chaque nouveau protocole sanitaire s'est appuyé sur des adaptations techniques : commande du matériel de protection (plexiglas, signalétiques et marquages au sol, approvisionnements des masques...), modification du paramétrage des installations techniques ou recalibrage en temps réel des prestations de nettoyage et de sécurité pour s'adapter sans délais aux nouvelles consignes d'horaires ou de désinfection des locaux.

L'incidence de la crise sanitaire sur l'activité du site, pourtant flagrante, est cependant difficile à quantifier en l'absence de système de comptage des usagers. Imparfait, le seul indicateur statistique disponible à l'échelle du bâtiment est le nombre de rotations des neuf ascenseurs connectés que compte le site : avec 779 017 démarrages, la fréquentation des ascenseurs sur l'année a diminué de 47 % par rapport à 2019, selon l'évolution ci-dessous :

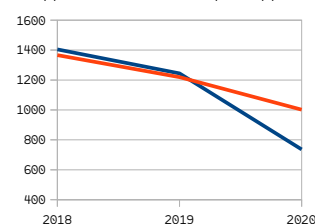


Au plus fort de la reprise à la rentrée universitaire avant le deuxième confinement, l'activité des ascenseurs était donc encore en baisse d'un tiers par rapport à 2019.

2 MAINTENANCE DE NIVEAU 1 ASSURÉE EN INTERNE PAR LA DTB

Le premier confinement, les baisses de fréquentation des espaces d'enseignement ainsi que de la bibliothèque et les arrêts techniques induits contribuent à une baisse de 41 % par rapport à 2019 des signalements pour dépannages et réparations de premier niveau, soit 736 tickets ouverts en 2020. En revanche, les résolutions de tickets par l'équipe de la DTB n'ont baissé pour leur part que de 18 % : en effet, le service a mis à profit la période du premier confinement pour résoudre et clôturer plusieurs centaines de tickets de moindre urgence.

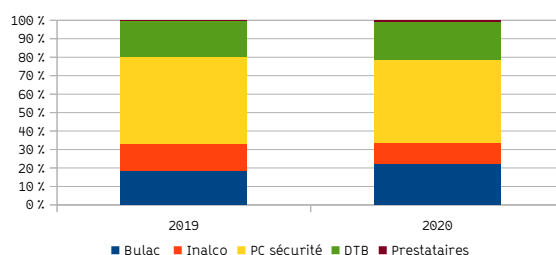
Evolution du rapport tickets clôturés par rapport aux tickets ouverts



— Total tickets ouverts : — Total tickets clôturés :

La répartition des entités à l'origine des signalements reste globalement stable d'année en année, avec près de la moitié des tickets créés par les agents du PCS à l'occasion de leurs rondes quotidiennes et de leurs contrôles réglementaires, environ 20 % ouverts respectivement par la BULAC et la DTB et une proportion de signalements de l'Inalco aux alentours de 10 %, en repli constant d'année en année :

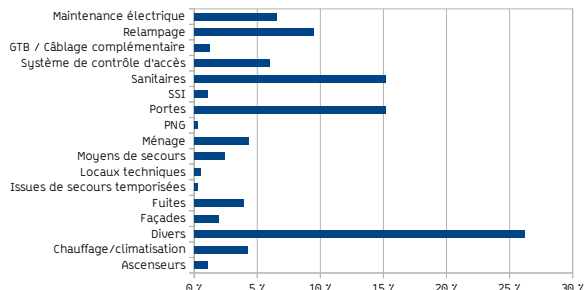
Entité à l'origine de l'ouverture des tickets



Les catégories de maintenance et dépannage sont également stables : les interventions sur sanitaires et sur portes restent, en proportion de la baisse de fréquentation, les premiers postes, en lien direct avec l'usage intensif qui en est fait par le public. L'intégration à la maintenance électrique de travaux d'amélioration souvent réalisés pendant les périodes d'inactivité (création de postes de travail informatiques à destination du personnel ou du public par exemple), explique une augmentation relative de 12 % de ce poste par rapport à 2019. D'une façon globale, la part toujours croissante des interventions classées en « divers » (déplacement de mobiliers, pose de tableaux, etc), met en évidence

que les dysfonctionnements structurels des premières années d'exploitation (chauffage, contrôle d'accès etc), tendent à être globalement résolus.

Répartition des maintenances de niveau 1 assurées par la DTB en 2020



3 EXÉCUTION DU BUDGET

Les AE-CP de l'UB1-CR11 ont permis de couvrir l'ensemble des dépenses de fonctionnement et d'investissement nécessaires. Cependant, l'opportunité d'achever dans l'année les gros travaux d'étanchéité et de remise en état du patio d'entrée (voir ci-dessus), a nécessité pour la BULAC de compléter en

fin d'année les engagements de l'opération 2019-2021, dédiée aux investissements du bâtiment.

En complément des économies réalisées sur les fluides, un bilan a été effectué avec les trois prestataires postés concernant les prestations non réalisées au terme de la première période d'urgence sanitaire, dans l'esprit de l'ordonnance du 25 mars : ces négociations, tenant compte au cas par cas du maintien réel d'activité sur site en fonction des besoins minimaux exprimés durant le premier confinement, ont débouché sur la production de trois avoirs :

- Prestataire de maintenance multi-technique Reolian : 3 465 € HT
- Prestataire de ménage Challancin : 40 439 € HT
- Prestataire de sécurité MCTS : 81 055 € HT

Ces montants ne tiennent évidemment pas compte de la seconde période d'urgence sanitaire, débutée le 17 octobre, et de potentiels futurs avoirs, susceptibles d'impacter encore à la baisse la réalité du coût 2020 de ces prestataires.

PÔLE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

RÉALISATIONS MAJEURES 2020

1 ACCENTUATION DE LA VEILLE DOCUMENTAIRE ET DE LA VALORISATION DES FONDS

L'obligation de travailler à distance a entraîné un renversement de la proportion de temps normalement accordée aux tâches précédant et suivant l'acquisition et le signalement des collections.

Une attention accrue a ainsi été portée à la veille documentaire, particulièrement sur les ressources électroniques, qu'elles soient gratuites ou onéreuses, exploitant les nombreuses possibilités de tests ouvertes par les éditeurs. Les chargés de collections ont été sollicités pour expertiser l'ergonomie des interfaces, la qualité de la documentation proposée, en associant les communautés de chercheurs concernées. Parallèlement, les lignes directrices pour la sélection des ressources en accès ouvert ont été définies, entraînant l'identification de 179 ressources (bibliothèques numériques institutionnelles proposant des documents du domaine public numérisés ainsi que des plates-formes donnant accès aux publications scientifiques courantes), dans 37 domaines géo-linguistiques différents.

La valorisation des collections a également occupé une place importante. Le chantier de rédaction des présentations détaillées des fonds, entamé en septembre 2019, a ainsi connu une très importante avancée. Les versions initiales des textes ont été produites pour les domaines actuellement alimentés, 11 ont passé les premières étapes de validation, et 6 sont prêtes à être mises en ligne sur le futur site web. L'implication dans les actions plus habituelles de valorisation s'est par ailleurs poursuivie. Les agents de l'équipe AMOMAC ont ainsi été mobilisés pour la préparation des expositions sur Mehmet Ali et Gilbert Lazard, tandis que plusieurs articles ont été publiés sur le Carreau de la BULAC (sur la littérature chypriote, l'édition en albanais hors des frontières ou un panorama des évolutions actuelles des bibliothèques universitaires chinoises, par exemple).

Pour plusieurs domaines (ourdou, ex-yougoslave, russe, arménien, par exemple), le travail distant a été mis à profit pour corriger des notices bibliographiques existantes et améliorer leur visibilité sur le

catalogue. Il s'est ainsi agi, entre autres, d'ajouter les informations en langue originale pour les notices rédigées uniquement en translittération, de reprendre d'anciennes translittérations pour les adapter aux normes actuelles ou de compléter les notices provenant de la rétroconversion des fiches de la BIULO.

2 PARTAGE DE L'EXPERTISE SUR LA GESTION DES COLLECTIONS ARÉALISTES

Les responsables des domaines Afrique et Russie ont présenté leurs collections et leurs méthodes de travail lors d'événements rassemblant des spécialistes issus de divers établissements français et étrangers.

L'implication dans les projets autour du catalogage des langues en alphabets non latins s'est également poursuivie. Les chargés de collections responsables des domaines arménien et arabe ont ainsi contribué respectivement à l'élaboration d'un outil de translittération automatique de l'arménien et à la production d'un « Guide des bonnes pratiques du catalogage des documents en écritures non latines », tandis que plusieurs agents de l'équipe Europe balkanique, centrale et orientale (EBCO) sont impliqués dans le projet CollEx « DISSINVENT » de cartographie des sources des dissidences russes dans les bibliothèques françaises. Parallèlement, la BULAC a poursuivi sa participation au groupe de travail « Concepts, lieux, temps » piloté par l'Abes dans le cadre de l'évolution du langage d'indexation Rameau.

Enfin, des discussions autour d'achats communs de ressources électroniques en langues vernaculaires avec des établissements français et étrangers ont été engagées, particulièrement autour du projet de licence européenne pour les ressources asiatiques porté par l'*European Association of Sinological Libraries* (EASL) et de la possibilité d'acquérir des ressources du domaine EBCO en licence nationale dans le cadre du GIS CollEx-Persée.

PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS

1 COLLECTIONS

A Circuits de traitement des collections

- Perfectionnement du circuit de traitement des bibliographies transmises par les enseignants ■ ■ ■ ■ ■
- Élaboration d'un circuit interne de traitement des suggestions ■ ■ ■ ■ □
- Poursuite des actions menées pour diversifier les fournisseurs et l'accès aux documents ■ ■ ■ ■ □
- Réflexion autour de la captation des documents en langues vernaculaires sur les fonds à entretien non permanent durant l'absence de chargés de collections ■ ■ ■ ■ □
- Définition d'un cadre pour le traitement accéléré des documents (plastification, consolidation, reliure) ■ ■ ■ ■ ■
- Cadrage du chantier de rafraîchissement des collections des anciennes annexes de la BIULO, Clichy et Dauphine ■ ■ ■ ■ ■
- Définition du rythme des campagnes de rachat des ouvrages manquants ou non rendus ■ ■ ■ ■ ■

B Documentation électronique

- Signalement des ressources en *open access* : définition des critères de sélection ■ ■ ■ ■ ■
- Tests d'achats d'*e-books* au titre à titre pour les documents très demandés et devant être disponibles rapidement ■ ■ ■ ■ □

2 LIBRE-ACCÈS

- Analyse des données sur les fonds tests, puis sur l'ensemble des collections ■ ■ □ □ □
- Décisions d'orientation pour les fonds tests ■ □ □ □ □
- Participation aux groupes de travail sur les chantiers transversaux (généralités et thématiques transverses, classification, gestion dynamique des collections, suivi des indicateurs) ■ □ □ □ □

3 SITE WEB

- Achèvement des présentations détaillées des fonds et des guides thématiques pour l'ensemble des collections actuellement alimentées ■ ■ ■ ■ □

4 COLLECTIONS, CONNEXIONS

A Projet autorités Mistara

- Participation des chargés de collections et chargés de rétroconversion spécialistes des écritures arabes ■ ■ ■ ■ □

B Plan de conservation partagée des périodiques EBCO

- Poursuite du récolement et de la mise à jour des états de collections ; organisation des opérations de positionnement pour la phase 2 (domaine polonais) ■ ■ ■ ■ □
- Lancement du récolement et de la mise à jour des états de collections pour la phase 3 (domaine russe) ■ ■ ■ ■ ■

C Catalogage des fonds anciens

- Signalement des collections japonaises de la Réserve ■ ■ ■ □ □
- Signalement du fonds turc ottoman ■ ■ ■ ■ □
- Achèvement du catalogage du don CEPED ■ ■ ■ ■ □
- Participation au groupe de travail « concepts, lieux, temps » mis en place par l'Abes dans le cadre de la transition bibliographique ■ ■ ■ ■ ■
- Participation au groupe de travail « outils de translittération » mis en place par l'Abes pour la révision des outils de translittération automatique de l'écriture arabe ■ ■ ■ ■ ■

5 INFORMATIQUE

- Accompagnement des agents du pôle Développement des collections lors de la bascule entre Windows et Ubuntu ■ ■ ■ ■ ■
- Participation à l'organisation du calendrier de remplacement des postes informatiques (adaptation de l'emploi du temps et des tâches confiées aux agents) ■ ■ ■ ■ ■

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2020

1 ALTERNANCE DES CHARGÉS DE COLLECTIONS

- Alimentation du domaine berbère ■ ■ ■ □ □
- Alimentation du domaine hébreu ■ ■ ■ □ □
- Alimentation du domaine vietnamien ■ ■ ■ □ □
- Alimentation du domaine hindi ■ ■ ■ ■ □
- Alimentation du domaine khmer ■ ■ ■ ■ ■
- Alimentation du domaine tibétain ■ ■ ■ ■ ■
- Alimentation du domaine roumain/hongrois ■ ■ ■ □ □
- Alimentation du domaine bulgare ■ ■ ■ ■ □

2 SIGNALEMENT RÉTROSPECTIF DES COLLECTIONS COURANTES

- Conversion rétrospective du fichier arabe ■ ■ ■ □ □
- Conversion rétrospective du fichier japonais ■ ■ □ □ □

- Conversion rétrospective du fichier tamoul ■ ■ ■ ■ □
- Conversion rétrospective du fichier arménien ■ ■ □ □ □

3 SIGNALEMENT DES DONS

- Traitement du don Liapine ■ ■ ■ ■ □
- Traitement du don Meynaud-Zographos ■ ■ □ □ □
- Traitement du don Sorokin et Ravdanyi ■ ■ ■ □ □
- Traitement du don de la fondation taïwanaise Foguanshan ■ ■ □ □ □
- Traitement du don Jaïn ■ ■ □ □ □
- Traitement du don Coyaud ■ ■ ■ □ □
- Traitement du don Michèle Terrien ■ ■ ■ □ □
- Traitement du don Altan Gokalp ■ ■ □ □ □
- Traitement du don Michka Saknine ■ ■ ■ □ □
- Traitement du don Charles et Vincent Monteil ■ ■ □ □ □

ACTIVITÉS COURANTES 2020

1 ACQUISITIONS

A Acquisitions onéreuses

Commandes d'ouvrage en 2020

Ouvrages commandés	6 954
Ouvrages réceptionnés	5 879
Ouvrages attendus ⁵	749
Commandes annulées ⁶	326

On constate en 2020 une forte baisse du nombre d'ouvrages commandés (-23 %), qui s'explique par plusieurs facteurs : interruption des envois de commandes entre mars et juin, baisse globale du budget alloué aux monographies papier en début d'année, difficultés d'approvisionnement limitant les commandes honorées au second semestre.

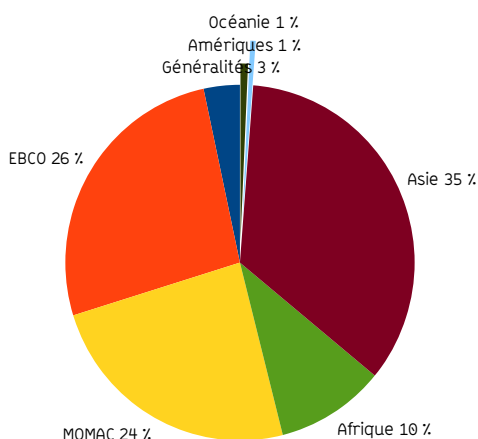
La proportion d'ouvrages réceptionnés par rapport aux commandes totales se maintient cependant à un niveau équivalent à celui de 2019 (85 %), illustrant la réactivité des fournisseurs de la BULAC en temps de crise, ainsi que les excellentes relations tissées avec eux au fil des années.

Les annulations de commandes augmentent légèrement, passant de 3 % à 4,6 %.

Les statistiques détaillées ci-dessous portent sur les ouvrages commandés et réceptionnés au cours de l'année 2020.

Ventilation des acquisitions par aire géo-linguistique

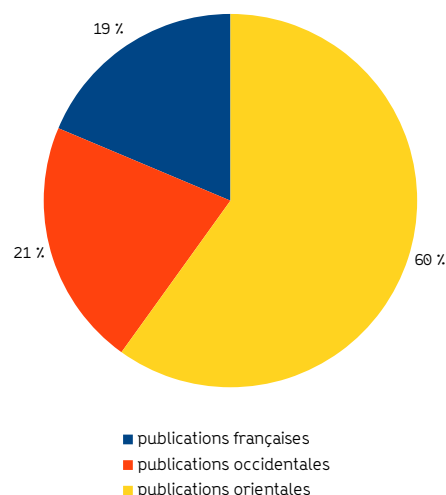
Acquisitions ventilées par aire



L'équilibre entre les aires géographiques reste globalement équivalent à la répartition des années précédentes. On note toutefois une baisse légère

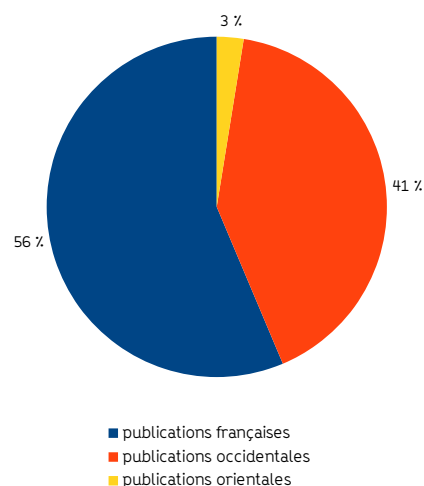
des domaines Asie (-5 % par rapport à 2019) et Afrique (-2 %), ce qui peut s'expliquer par les difficultés d'approvisionnement rencontrées dans ces zones (absence une partie de l'année de la responsable de l'équipe Asie, chargée des acquisitions sur les généralités d'aire, difficultés à capter la documentation de la zone Asie du Sud-Est, particulièrement pour le domaine Cambodge, suspension des commandes pour l'Union indienne et arrivée trop tardive des ouvrages achetés en office pour le domaine Afrique pour être réceptionnés sur l'année 2020).

Ventilation des acquisitions par lieu de publication



La ventilation globale est très stable par rapport à 2019 et répond aux objectifs de captation des publications orientales.

Ventilation des acquisitions par lieu de publication : généralités transverses

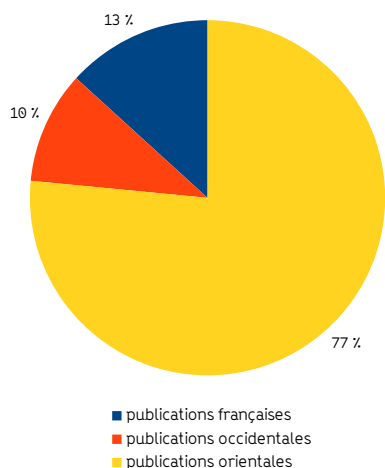


5 Il s'agit ici des ouvrages qui n'ont pu être livrés dans l'année, mais dont la commande est toujours en cours. Chaque année sont réceptionnés des documents commandés les années précédentes, soit, en 2020, 645 volumes.

6 Les raisons de ces annulations sont multiples : erreur de commande, indisponibilité de l'ouvrage...

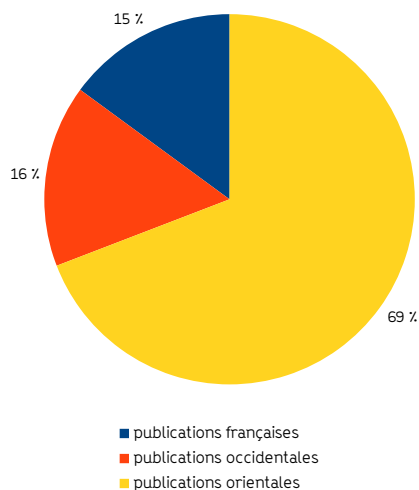
Les commandes et réceptions pour le domaine « généralités transverses » s'établissent globalement au même niveau qu'en 2019. On constate une légère progression des publications en langue française. Une petite proportion d'ouvrages orientaux continue d'alimenter le fonds.

Ventilation des acquisitions par lieu de publication : aire Europe balkanique, centrale et orientale



Le pourcentage de publications orientales s'établit à un niveau sensiblement plus élevé que celui des autres aires géo-linguistiques. Il est même en progression par rapport à l'an dernier, les chargés de collections de cette aire ayant achevé les années précédentes de rattraper le retard accumulé pendant plusieurs années sur les publications non vernaculaires. Les acquisitions de titres français sont également en recul en raison d'un ralentissement des publications françaises sur l'aire et d'une attention portée aux ouvrages en langues occidentales de niveau recherche, plus onéreux.

Ventilation des acquisitions par lieu de publication : aire Moyen-Orient, Maghreb, Asie centrale

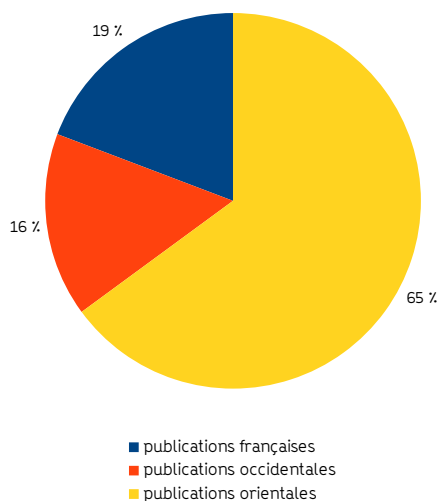


Le nombre d'ouvrages commandés et réceptionnés en 2020 a connu une baisse sensible par rapport à

2019, l'ensemble des budgets alloués à cette aire ayant été impactés par la baisse budgétaire début 2020, à l'exception des domaines turc et persan.

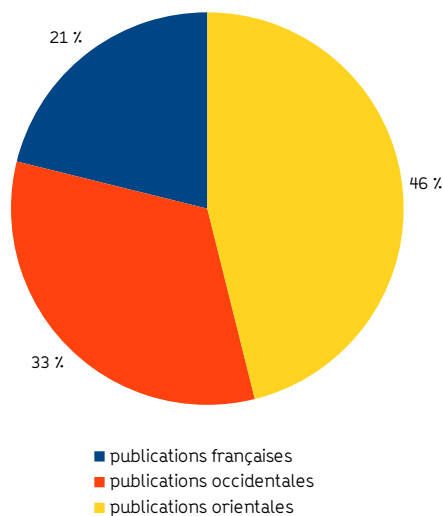
Ce fait a entraîné une attention accrue portée aux ouvrages en langues vernaculaires, qui continuent à constituer une forte majorité des acquisitions de l'année. Parmi les ouvrages occidentaux, les publications non françaises ont été généralement privilégiées, pour permettre le renforcement du niveau recherche du libre accès de la bibliothèque.

Ventilation des acquisitions par lieu de publication : aire Afrique



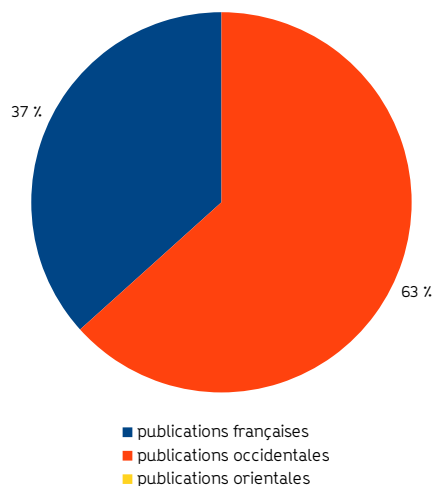
Bien qu'elle reste un des principaux domaines d'acquisition de la bibliothèque, l'aire Afrique a connu une très forte baisse en 2020. Le principal secteur affecté a été celui des publications issues du continent africain, en raison des difficultés de fourniture. Les proportions d'ouvrages français et occidentaux se maintiennent à un niveau globalement équivalent à celui de 2019 et dénotent une constitution équilibrée du fonds.

Ventilation des acquisitions par lieu de publication : aire Asie



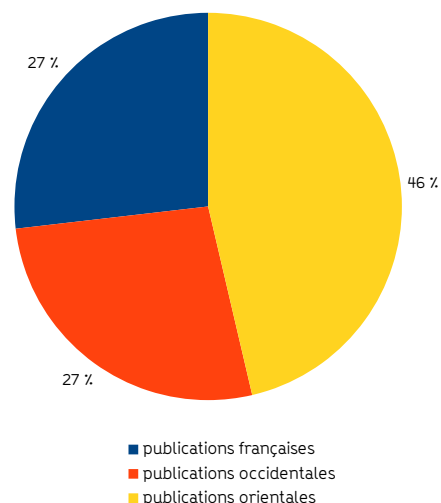
Les acquisitions en langues vernaculaires de l'aire Asie sont en net recul par rapport à 2019. Ceci s'explique essentiellement par les difficultés pour capter la documentation de certaines zones géographiques, notamment en Asie du Sud et en Asie du Sud-Est. Un léger recul des publications françaises se fait également sentir.

Ventilation des acquisitions par lieu de publication : aire Océanie



Le domaine Océanie a été fortement impacté par la baisse de budget alloué en 2020 et par l'arrivée au début de l'année de commandes passées en 2019. Cette situation, combinée avec une baisse des publications, a entraîné une absence d'achats de publications en langues vernaculaires.

Ventilation des acquisitions par lieu de publication : aire Amériques



Le domaine Amérique a été fortement impacté par la baisse de budget alloué en 2020 et par l'arrivée au début de l'année de commandes passées en 2019. Les commandes en langues vernaculaires ont cependant pu continuer à être servies, bien qu'en quantité plus faible que les années précédentes.

2 TRAITEMENT RÉTROSPECTIF

Les opérations de traitement rétrospectif englobent à la fois la conversion dans le catalogue informatique des fichiers papier, le tri et le catalogage des documents reçus en don, la résorption des en-cours (ouvrages réceptionnés dans les années précédentes) et le travail lié aux collections patrimoniales de la bibliothèque (catalogage des manuscrits et imprimés de la Réserve, traitement et description des fonds d'archives).

A Conversion rétrospective

Le travail a porté cette année sur 5 fichiers. Les données figurant dans cette partie présentent les créations de notices (création de la notice bibliographique et première exemplarisation rattachée) et les localisations (exemplarisation sous une notice bibliographique existante).

- **Fichier arabe** : une grande partie du travail engagé en 2020 a consisté à vérifier la présence dans le catalogue de fiches retrouvées en 2018, ce qui explique la baisse relative du nombre d'exemplaires créés. 874 exemplaires ont été localisés dans le catalogue et 383 nouvelles notices bibliographiques créées.
- **Fichier japonais** : la priorité a été donnée au rétro-catalogage des imprimés anciens du fonds. 2 073 exemplaires ont été localisés dans le catalogue et 1 302 nouvelles notices bibliographiques créées.
- **Fichier turc ottoman** : l'entrée dans le catalogue de ce fichier a été suspendue entre mars et juin

2020. Cependant, les étapes préparatoires à la saisie des données (vérification dans le catalogue de la BULAC et les bases de notices turques, recherches bibliographiques) vont permettre de rattraper ce retard en 2021. 797 exemplaires ont été ajoutés au catalogue et 524 nouvelles notices bibliographiques créées.

- **Fichier tamoul** : le traitement de ce fichier, assuré par la chargée de collections pour les domaines tamoul et télougou, s'est poursuivi jusqu'en mars 2020. 202 exemplaires ont été ajoutés au catalogue et 168 nouvelles notices bibliographiques créées.
- **Fichier arménien** : le traitement de ce fichier s'est poursuivi, assuré par la chargée de collections pour le domaine arménien. Celle-ci s'est consacrée presque exclusivement à ce chantier entre juin et septembre 2020, ce qui explique la très forte progression des créations et localisations de notices cette année. 552 exemplaires ont été localisés au catalogue et 412 nouvelles notices bibliographiques créées.

B Traitement des dons

Le traitement des dons n'a pas pu avancer en 2020 au rythme habituel. On compte ainsi 40 % d'exemplaires traités en moins par rapport à 2019 (2 225 entrées au catalogue issues de dons contre 3 726 en 2019).

Des avancées ont cependant été réalisées sur les collections suivantes :

- **Don Charles et Vincent Monteil** : le signalement des ouvrages en langue arabe de cette collection, entrée à la BULAC en 2006, s'est poursuivi. 1,5 ml a été traité depuis la reprise du chantier en 2019.
- **Don Michka Saknine** : une centaine de documents de ce fonds consacré à la langue, la littérature et la culture yorùba, sont entrés au catalogue. Il s'agit essentiellement de documents en anglais.
- **Don Altan Gokalp** : le traitement de ce fonds portant sur la culture et la littérature populaire turque a été entamé en 2019. À ce jour, 1 ml a été traité sur les 6,5 ml initiaux.
- **Don Michèle Therrien** : les trois quarts de ce don de 5 ml, concernant le domaine inuit, ont été traités.
- **Don Jaïn** : le travail sur ce don a essentiellement consisté en un tri et un classement des documents, pour faciliter leur traitement ultérieur.
- **Don de la fondation taïwanaise Foguanshan** : 429 volumes de cette collection ont été traités depuis le début du chantier en 2019.
- **Don Meynaud-Zographos** : une cinquantaine d'ouvrages supplémentaires ont été ajoutés au catalogue, essentiellement des documents publiés dans les années 1950 et 1960 en dehors de Grèce, mais aussi des éditions rares d'ouvrages littéraires ou sur l'histoire de la gauche en Grèce.

- **Don Liapine** : 150 documents supplémentaires ont été traités, venant enrichir les collections sur l'histoire de l'art russe.

C Résorption des en-cours

Le travail sur la résorption des en-cours, entamé depuis plusieurs années, s'est poursuivi. Les efforts se sont concentrés essentiellement sur des collections spécifiques, grâce à l'embauche d'agents contractuels dédiés à ces chantiers :

- **Fonds du CEPED** : le traitement de ce don institutionnel s'est poursuivi en 2020. Le catalogue comprend désormais 6 656 exemplaires appartenant à ce corpus.
- **Bibliothèque Jean-Deny de l'Institut d'études turques** : l'intégralité des documents (monographies, recueils factices et périodiques) en turc ottoman de ce fonds a été cataloguée, ainsi que 40 imprimés en langue arabe. Restent à traiter les ouvrages en persan, en langues turques et en diverses autres langues.

D Manuscrits orientaux

Le signalement des manuscrits arabes a permis la création de 142 nouvelles cotes, déclinées en 326 composantes.

PÔLE FLUX ET DONNÉES

RÉALISATIONS MAJEURES 2019

En 2020, la bibliothèque a dû s'adapter aux contraintes sanitaires et réinventer son fonctionnement. Le pôle Flux et données a œuvré pour assurer la continuité des services à distance comme sur place, dans une tension entre maintien d'une stabilité de fonctionnement et adaptation permanente des outils et des procédures. L'organisation et l'amplification des services à distance ont concentré les efforts menés depuis 2016 de transformation des outils, de métiers et des usages.

2020 devait être une année de consolidation et d'évaluation des ressources numériques, qu'elles soient patrimoniales ou courantes. Les choix effec-

tués en 2019, en matière d'outils de signalement de la documentation électronique et d'organisation des chantiers de numérisation se sont avérés particulièrement adaptés, ce que montrent bien les statistiques d'usage.

Malgré les aléas et la présence intermittente de plusieurs agents, une grande partie des projets structurants a pu être menée. Les équipes ont su s'adapter à un fonctionnement à distance et elles ont été parmi les premières à revenir sur place dès le mois de mai 2020 pour relancer les activités liées au circuit du document.

PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS

1 DES COLLECTIONS TOUJOURS PLUS RÉACTIVES

- Amélioration et adaptation des circuits ■■■■■
- Acquisitions de documents tous supports, signalement des périodiques et de la documentation électronique ■■■■■
- Refonte et formalisation du circuit de commande des périodiques, diversification des fournisseurs ■■■■□
- Gestion des flux de périodiques entrant et sortant du libre-accès, du magasin de constitution et des magasins définitifs ■■■■■
- amélioration du calendrier de commandes pour faciliter le travail multisupport ■■■■■

2 INFORMATIQUE

- Adaptation des outils métiers aux changements des modalités d'accès et d'ouverture des services de la bibliothèque ■■■■■
- Accompagnement de la bascule entre Windows et Ubuntu et du renouvellement du parc ■■■■■
- Organisation et prise en main des outils de travail à distance ■■■■■
- Participation au chantier de renouvellement des étiqueteuses ■■□□

3 COLLECTIONS-CONNEXIONS

- Coordination des activités liées au projet Mistara et à la gestion des données d'autorité personnes physiques dans le catalogue de la bibliothèque ■■■■■

- Pilotage opérationnel du projet Mistara ■■■■■
- Coopération régionale et internationale pour l'organisation de négociations consortiales à l'échelle européenne ■■■□

4 NUMÉRISATION

- Pilotage et coordination des chantiers de numérisation patrimoniale ■■■■■
- Alimentation de la BiNA, d'Internet Archive, du portail Bibliothèques d'Orient de la BnF ■■■■□
- Mise en œuvre de la virtualisation des expositions de l'action culturelle ■■■□
- Utilisation et promotion de NumaHOP, portage de la communauté utilisateurs ■■■■■
- Archivage au CINES du projet de numérisation en cours, diffusion et archivage du passif depuis 2013 : ■■■■■
- Valorisation et communication autour des projets liés à la numérisation ■■■■□

5 SITE WEB

- Participation au comité de pilotage ■■■■■
- Travail sur l'interfaçage des outils de recherche documentaire avec le site web (Koha/EDS/BiNA) ■■■■■
- Élaboration des contenus thématiques concernant les ressources numériques et l'informatique documentaire ■■■□

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2020

1 GESTION DES COMMANDES ET DES ENTRÉES, SUIVI DES MARCHÉS ET EXÉCUTION BUDGÉTAIRE

A Renovation et formalisation des processus internes

- Dématérialisation du circuit facturier pour 100 % des fournisseurs dès janvier ■ ■ ■ ■ ■ ■
- Alimentation et adaptation des bases de connaissances internes ■ ■ ■ ■ ■ ■
- Évaluation de la gestion informatisée des ressources numériques ■ ■ ■ ■ ■ ■

Objectifs nouveaux

- Dématérialisation de l'ensemble des circuits internes de commandes/facturation ■ ■ ■ ■ ■ ■
- Élaboration et mise en œuvre de circuits opérationnels à distance ■ ■ ■ ■ ■ ■

B Gestion des commandes de monographies

Réduction des délais de traitement des commandes :

- Réduction du délai entre l'envoi et réception de la commande à 1 mois □ □ □ □ □ □
- Réduction du délai entre la réception du devis et l'envoi de la commande à une semaine ■ ■ ■ ■ □ □

Réduction des délais de facturation :

- Réduction du délai de facturation à 3 semaines □ □ □ □ □ □
- Traduction en anglais des Conditions générales d'achat et envoi de la nouvelle version ■ ■ ■ ■ ■ ■

Objectifs nouveaux

- Maintien de la continuité et du nombre des commandes en fonctionnement à distance ■ ■ ■ ■ ■ ■
- Coordination du retour sur site et relance des circuits d'entrée des documents ■ ■ ■ ■ ■ ■

C Gestion des commandes de périodiques

Modalités d'acquisition

- Poursuite de l'étude des besoins pour les zones non encore couvertes par les fournisseurs actuels ■ ■ ■ ■ ■ ■
- Mise en œuvre, suivi et évaluation de la gestion directe des abonnements avec les éditeurs ■ ■ ■ ■ □ □

Changement du circuit de sélection et de commandes

- Finalisation et formalisation du circuit de commandes des périodiques ■ ■ ■ ■ ■ ■

Travail sur les abonnements courants et les équilibres papier/électronique

- évaluation des abonnements courants en lien avec le chantier libre-accès ■ □ □ □ □ □
- mise en place des outils d'analyse et de recueil statistiques ■ □ □ □ □ □

2 CIRCUITS DE TRAITEMENT PHYSIQUE DES ENTRÉES DE DOCUMENTS

A Circuit des échanges

- Relance du circuit des échanges : □ □ □ □ □ □

B Circuit de traitement physique des entrées de documents

Consolidation des circuits et des procédures

- Réception des ouvrages occidentaux : entre 2 500 et 3 000 documents ■ ■ ■ ■ ■ ■
- Réception des ouvrages orientaux : entre 3 500 et 4 000 documents ■ ■ ■ ■ ■ ■
- Estampillage des dons : entre 3 500 et 4 500 documents ■ ■ ■ ■ ■ ■
- Bulletinage, estampillage et étiquetage des périodiques : 1 200 titres, 6 500 fascicules ■ ■ ■ ■ ■ ■
- Constitution d'unités de conservation : entre 1 800 et 2 000 ■ ■ ■ ■ ■ ■

Élaboration d'indicateurs et évaluation

■ ■ ■ ■ ■ ■

3 ACTIVITÉ DE SIGNALEMENT

A Signalement des collections de périodiques

Catalogage courant

- 100 % de notices d'abonnement créées pour les acquisitions courantes de périodiques ■ ■ ■ ■ ■ ■

Catalogage rétrospectif

- Cataloguer et intégrer dans les collections les fascicules reçus en don d'une centaine de titres de périodiques ■ ■ ■ ■ □ □

Manquants

- Identification et rachat des fascicules manquants ■ ■ ■ ■ □ □
- Mise à jour du catalogue pour les titres contenant des fascicules manquants ■ ■ ■ □ □ □

B Signalement des ressources numériques

- Signalement de l'ensemble des collections en ligne (85 bases de données (+5), 217 titres couplés, 33 028 e-books) dans l'outil de découverte ■ ■ ■ ■ ■ ■
- Amélioration des statistiques d'usage des ressources numériques ■ ■ ■ ■ □ □
- Évaluation des usages depuis la mise en place de l'outil de découverte ■ ■ ■ ■ □ □

Objectifs nouveaux

- Refonte des modes de veille et de sélection des ressources numériques ■ ■ ■ □ □ □
- Organisation du signalement de l'ensemble des bases ouvertes pendant la période de confinement ■ ■ ■ ■ ■ ■
- Réflexion sur le signalement des ressources en accès ouvert ■ ■ ■ □ □ □

C Signalement des thèses

- Continuité du service et signalement de l'ensemble des thèses déposées ■ ■ ■ ■ ■ ■

4 COORDINATION DU CATALOGAGE

Activité courante

- Nombre de notices corrigées quotidiennement ■ ■ ■ □ □ □

– Vérification de 100 % des transferts réguliers de l'Abes ■ ■ ■ ■ ■

– Nombre de formations au catalogage ■ ■ ■ ■ □

– Mise en place les conditions nécessaires à la synchronisation SUDOC/Koha ■ ■ ■ ■ □

Travail sur les autorités

– Élaboration d'une procédure de travail sur les autorités pour enrichissement et alignement ■ ■ ■ ■ □

A Amélioration de la qualité du catalogue et reprise de données

Gestion des données d'acquisitions

– Nettoyage de toutes les données d'acquisition ■ ■ ■ ■ ■

Qualité du catalogue

– Nettoyage et mise en cohérence des données du catalogue ■ ■ ■ ■ □

– Inscription des données comme éléments clefs de chaque chantier sur les collections ■ ■ ■ ■ □

Modifier les données locales pour permettre les différents modes de fonctionnement

– Nombre d'interventions sur des notices lors de modifications en masse : 168 647 (319 834 en 2019)

– Élaboration de requêtes : 100 % des demandes traitées ■ ■ ■ ■ ■

B CR28

– Poursuite du travail de coordination entamé au titre du CR28 ■ □ □ □ □

– Augmentation du nombre de dossiers traités à la BULAC ■ ■ ■ ■ □

5 PILOTAGE DE L'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

A Informatique documentaire interne

– Conduite opérationnelle et pilotage des évolutions du système ■ ■ ■ ■ ■

Montée de version

– Changement de version et amélioration des différents modules du SIGB : reporté à 2021

– Préparation de la montée de version et recensement de l'ensemble des évolutions importantes ■ ■ ■ ■ □

Intégration à la version communautaire des fonctionnalités de la BULAC et stabilisation de l'ensemble des développements actuels

– Développements intégrés dans la branche communautaire : 3 (gestion des banques et des communications qui leur sont rattachées)

– Nombre de patchs suivis : 53 tests menés sur 43 patchs portant sur l'ensemble des modules du Koha.

Objectifs supplémentaires

– organisation et adaptation continue des outils aux besoins de la bibliothèque en termes d'ouverture et de services en mode dégradé ■ ■ ■ ■ ■

– Déploiement de l'interfaçage avec le site web et rénovation de la recherche documentaire dans l'OPAC ■ ■ ■ ■ □

Réflexion sur les indicateurs et le pilotage ■ ■ ■ ■ ■

B Informatique documentaire pour les établissements partenaires

– Réponse aux sollicitations et demandes de requêtes ■ ■ ■ ■ ■

6 ACTIVITÉ DE FORMATION

A Interne outils

– Former les chargés de collections aux acquisitions et au signalement ■ ■ ■ ■ □

– Nombre d'heures de formation dispensées : 54 h

– Nombre de personnes formées : 35

B Interne service public

– Former les formateurs aux nouveaux développements et circuits ■ ■ ■ ■ □

– Former l'intégralité des agents au prélèvement des périodiques ■ ■ ■ ■ ■

– Former l'intégralité des agents à la recherche documentaire dans les collections en ligne ■ ■ ■ ■ ■

C Externe

– Participation aux actions de l'association des utilisateurs de Koha ■ ■ ■ ■ ■

– Formations à NumaHOP ■ ■ ■ ■ ■

– Accompagnement des partenaires dans l'utilisation des outils de signalement ■ ■ ■ ■ □

D Rénovation et mise à jour des bases de connaissance

– Révision et mise à jour des bases de connaissance internes ■ ■ ■ ■ □

– Rédiger et mettre à jour les supports de formation notamment aux ressources numériques ■ ■ ■ ■ □

ACTIVITÉS COURANTES 2020

1 GESTION DES COMMANDES ET DES ENTRÉES

A Suivi des commandes, des marchés et exécution budgétaire

En 2020, le travail avec les fournisseurs a été compliqué par les restrictions de circulation, les confinements échelonnés dans les différents pays, des décalages de publication et la systématisation de la

collecte des droits de douane à la livraison. Dans l'ensemble, la fourniture de documents a été assurée, même si le volume global connaît une baisse notable.

→ RELATIONS AVEC LES FOURNISSEURS ET CADRE D'ACHAT

Le nombre de fournisseurs est en hausse (41) pour les monographies et les périodiques, avec une rotation régulière en fonction des priorités d'acquisition liées aux fonds tournants. Les fournisseurs de ressources numériques se sont également diversifiés et la BULAC travaille désormais, tous supports confondus, avec 84 fournisseurs. Les commandes prévues au premier semestre ont été transmises à partir du sur site en mai ; les fournisseurs de monographies en langues occidentales ont été les moins réactifs, ce qui a conduit à diversifier encore les sources d'approvisionnement.

Les conditions générales d'achat ont été traduites en anglais début 2020 et diffusées systématiquement à l'ensemble des fournisseurs. L'année a également été marquée par la généralisation de la facturation obligatoire via Chorus pour tous les fournisseurs. La crise sanitaire mondiale a par ailleurs eu des conséquences sur les paiements internationaux et les circuits bancaires. Ces éléments ont demandé un suivi particulier auprès de certains fournisseurs. En interne, un travail de nommage des pièces comptables et budgétaires a été entrepris pour simplifier le suivi des dépenses. Le système de gestion des déclarations d'acquisitions de la BULAC à la SOFIA a été refondu, afin de le rendre moins pesant.

En matière de ressources électroniques, le travail concernant les abonnements couplés et leur articulation avec la documentation électronique a été renforcé. De nouvelles propositions d'acquisition en *Deep Discount Price* (DDP) ont ainsi été étudiées. Cette année encore, les achats et abonnements aux ressources électroniques n'ont pas fait l'objet d'un marché à procédure adaptée ou avec formalités de publicité, compte tenu de l'exclusivité de distribution de ces ressources par le fournisseur ou du fait de leur montant.

→ ORGANISATION DE LA GESTION DES COMMANDES

Le travail de commande de périodiques et de monographies s'est poursuivi de manière coordonnée en travail à distance à partir du calendrier prévu initialement. Les commandes de ressources numériques n'ont pas pu s'appuyer sur les ateliers tests prévus, mais l'ouverture de nombreux accès par les éditeurs a permis de recueillir les avis de collègues et d'usagers.

L'ensemble des outils de gestion et de suivi des commandes et de la facturation ont été mis en ligne et sont dorénavant accessibles à distance.

Les paniers de commande de périodiques constitués en 2020 ont été dupliqués et intégrés dans le budget 2021, pour permettre aux chargés de collection d'avoir une vue globale sur les abonnements de leur domaine et de gérer de façon plus souple les évolutions. La campagne de réabonnement a inclus des échanges avec les fournisseurs dans le cadre des offres regroupant papier et électronique.

L'ERMS (*Electronic resources management system*) Coral fait à présent pleinement partie de la gestion des ressources numériques et de leurs données administratives et budgétaires. Il a été alimenté tout au long de l'année 2020. Cet outil permet de gérer les données budgétaires et de centraliser les données de gestion et d'administration pour les différentes bases. Il fait ainsi office de banque de données pour l'administration de la documentation électronique et conserve l'historique des acquisitions. Sa modularité permettra de suivre les évolutions du circuit de traitement.

ⓑ Éléments statistiques

→ DÉPENSES D'ACQUISITIONS

En 2020, le budget prévisionnel alloué aux acquisitions a baissé par rapport à celui de l'année précédente (690 000 €), mais le niveau de dépenses réalisé est à un niveau similaire.

Tableau synthétique des dépenses d'acquisitions en euros (TTC)

Support	2018	2019	Prévisionnel 2020	2020	Taux de réalisation	Part du budget total dépensé
Monographies	290 906 €	247 964 €	226 000 €	215 245 €	95,24 %	33,19 %
Périodiques	235 280 €	228 362 €	250 000 €	231 173 €	92,47 %	35,65 %
DVD	6 151 €	3 788 €	4 000 €	2 490 €	62,26 %	0,38 %
Ressources numériques	160 117 €	162 067 €	190 000 €	202 218 €	105,02 %	30,77 %
Total	692 455 €	642 184 €	670 000 €	648 446 €	96,78 %	100 %

Les dépenses consacrées aux acquisitions de monographies baissent en valeur absolue de 21,72 % par rapport à 2019 et baissent au niveau de dépenses observé en 2017. Les acquisitions de monographies représentent 33,19 % de la dépense documentaire (38,31 % en 2019). Cette baisse s'explique par les perturbations de l'approvisionnement en 2019.

Face à la situation, une réorientation de crédits vers les ressources en ligne, dont l'accessibilité à distance s'est révélée cruciale dans le contexte sanitaire, a été opérée après avis du conseil scientifique. La part de la documentation électronique s'élève ainsi à 35,65 % des dépenses (25,24 % en 2019). La part consacrée aux périodiques reste stable.

→ ENTRÉES DE MONOGRAPHIES PAR FILIÈRE ET PAR ORIGINE

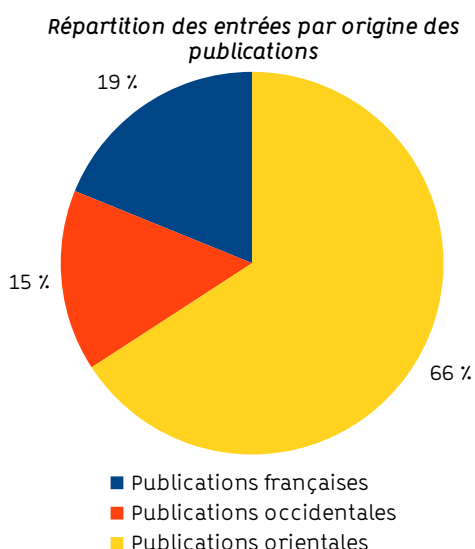
Les entrées de monographies (commandes réceptionnées, dons et échanges catalogués au cours de l'année) sont constituées à 74 % d'achats, 25 % de dons, et 1 % d'échanges.

Type d'entrée	2017	2018	2019	2020
Achats (Publications françaises-FR)	1 536	1 967	1 456	1 284
Achats (Publications occidentales-OC)	2 283	2 177	1 631	1 206
Achats (Publications orientales-OR)	3 661	5 033	5 310	4 072
Total des achats	7 480	9 177	8 397	6 562
Dons (Publications françaises-FR)	800	341	789	367
Dons (Publications occidentales-OC)	902	460	293	159
Dons (Publications orientales-OR)	2 304	3 801	2 644	1 715
Total des dons	4 006	4 602	3 726	2 241
Échanges (Publications françaises-FR)	0	1	0	0
Échanges (Publications occidentales-OC)	8	2	3	1
Échanges (Publications orientales-OR)	162	214	274	83
Total des échanges	170	217	277	84
Thèses INALCO	22	23	14	30
TOTAL	11 746	14 066	12 415	8 917

En 2020, les entrées de monographies sont en baisse de 28,18 % par rapport à 2019, soit une baisse de 21,85 % du volume des achats, de 39,86 % du volume des dons et de 69,68 % des entrées par échange. À raison de 3 marques par document, l'activité d'estampillage des monographies s'établit donc à 26 751 estampilles.

En 2020, 62,05 % des entrées par achat sont des publications orientales, contre 63,24 % en 2019 et 54,08 % en 2018 ce qui montre une stabilisation de la structure des achats.

La proportion de publications orientales entrées dans les collections (64,41 %), toutes filières d'approvisionnement confondues est stable par rapport aux années précédentes.



→ LES RESSOURCES CONTINUES

En 2020, 1 090 titres ont été commandés et 5 495 fascicules reçus, bulletinés et estampillés (6 180 fascicules en 2019).

Périodiques commandés en 2020

Nb titres / Fournisseur	2018	2019	2020
Biblia Impex			8
Brill		29	29
De Gruyter		22	22
EBSCO (tous pays sauf ceux-ci-dessous)	764	706	645
Ferdaus (Bangladesh)			4
ISSEIDO (Japon)	58	56	55
LIBRA KITAPCILIK (Turquie)	37	37	35
LEILA BOOKS (Moyen-Orient)	46	42	36
LEXIS (Taiwan)			1
NOURA (Iran)	19	18	18
DK AGENCIES (Inde, Sri Lanka, Bangladesh)	41	39	21
LASANI BOOKSELLERS (Pakistan)	31	28	26
MIPP (Biélorussie et Russie)	63	71	72
Pirtukakurdi (publications kurdes)	17	19	16
Rubin Mass (Israël)	19	18	16
MEABOOKS (Afrique)	138	118	86
TOTAL	1 214	1 203	1 090

Le nombre d'abonnements est en baisse, certains titres ayant cessé de paraître ou ne pouvant être fournis. La diversification des fournisseurs s'accroîtra pour pallier les défaillances des fournisseurs actuels. Un travail de fond est prévu en ce sens pour 2021.

Le cas de Meabooks est particulier car les arrivages sont soumis à une collecte effectuée par le fournisseur dans les différents pays d'Afrique. Ce système a été fortement perturbé par la situation sanitaire de 2020. Seuls 86 titres ont été approvisionnés, sur 19 pays couverts, fournis essentiellement en début d'année.

Par ailleurs, le nombre d'abonnements couplés passe à 217 titres contre 227 titres en 2019, ce qui s'explique par un rééquilibrage après la hausse de

2019 ; l'offre spécifique de Brill et De Gruyter a été affinée et devra être évaluée.

→ LES RESSOURCES NUMÉRIQUES

→ Budget 2020 et nouvelles acquisitions

Le budget consacré à la documentation électronique s'est élevé à 199 536 € pour les acquisitions et 5 661 € consacrés au soutien institutionnel à des initiatives de publications en accès ouvert ou favorisant la bibliodiversité.

Les choix d'acquisitions se sont principalement orientés vers des achats pérennes, notamment dans le domaine des livres électroniques, pour lequel la politique documentaire est en cours de refonte, et des abonnements. Les nouvelles ressources ont fait l'objet de tests et ont été soumises à l'approbation du conseil scientifique.

Nouveaux abonnements

Nom de la ressource	Domaine	Prix
Archives du Monde Diplomatique en ligne (version multilingue)	Généralités SHS	2 316 €
Yomidas Rekishikan	Japonais	3 530 €
E-Marefa	Maghreb et Moyen-Orient	8 480 €
TOTAL		14 326,00 €

Achats pérennes

Nom de la ressource	Domaine	Prix
Core Text Collection n°16 (Buddhist Digital Resource Center)	Tibétain	6 784 €
Chinese Communist Party Newspaper Archive Database	Chinois	10 176 €
Encyclopédie du Jaïnisme	Asie du Sud	550 €
Offre de livres titre à titre <i>Print to Digital</i> (Brill)	Sélection de titres les plus consultés à la BULAC, tous domaines.	7 213 €
Bouquets de livres <i>African Studies</i> (Project Muse)	Afrique	7 492 €
Bouquets de livres aréalistes (OpenEdition)	Asie, Afrique, Amérique latine, Océanie, Europe centrale et orientale, Pays baltes et scandinaves	27 816 €
TOTAL		60 032 €

Soutiens institutionnels

Nom de l'initiative	Montant
DOAJ (Directory of Open Access Journals)	325 €
SPARC Europe	240 €
Open Books Publisher	400 €
The Treasury of lives	1 696 €
Language Science Press (financement pour 3 ans)	3 000 €
TOTAL	5 661 €

L'ensemble de ces nouveaux abonnements, achats soutiens s'élèvent à 80 020 € et représentent près de 40 % du budget dépensé pour les ressources numériques (14 % en 2019), ce qui montre le caractère exceptionnel des acquisitions pour cette année et la bascule qui s'est opérée pour adapter l'offre aux contraintes.

→ Évolution de la ventilation des dépenses

Les autres dépenses sont consacrées aux renouvellements d'abonnements antérieurs et aux frais de mise à jour et de maintenance de ressources acquises. En 2019, un palier semblait avoir été atteint dans les possibilités d'acquisitions nouvelles car l'augmentation des abonnements menait à une réduction croissante du crédit disponible pour l'acquisition pour d'autres ressources. La réorientation d'une partie des crédits consacrés aux imprimés a permis de modifier la tendance en 2020. L'analyse de l'évolution de la nature des achats conduit à adopter un mode de gestion plus systématique des abonnements à de nouvelles ressources (évaluation à l'année N+1 et scénarios de désabonnements selon des critères croisés).

L'attention soutenue aux possibilités d'achats pérennes, les négociations consortiales et la corrélation de la gestion des abonnements aux usages devraient permettre de conserver à l'avenir cet équilibre entre les types d'acquisitions.

Comparaison de la ventilation des dépenses par année

Année	Frais annuels	Abonnements	Achats
2015	37,6 %		62,4 %
2016	16 %	32,6 %	51,4 %
2017	15,6 %	32,2 %	50,2 %
2018	18,9 %	50,3 %	37,1 %
2019	19,7 %	60 %	13,9 %
2020	11,6 %	56,8 %	31,5 %

→ Négociations

La négociation annuelle Couperin sur les ressources de l'éditeur Brill (bases de données et bouquets de livres électroniques), portées par la BULAC pour l'ensemble du réseau, s'est tenue en 2020 avec un interlocuteur intermédiaire pour la première fois, Brill ayant externalisé ses relations commerciales. Ce changement de configuration a prolongé la négociation jusqu'au mois de décembre mais les

hausse annoncées ont pu être contenues à 2 %, dans les marges attendues par le consortium.

Concernant les acquisitions de la BULAC, la prise de contact avec les fournisseurs dont les ressources avaient reçues des évaluations positives au printemps 2020 a été suivie par des négociations directes. La majorité de ces négociations ont connu des issues favorables en termes de prix et de conditions d'utilisation. Un abonnement et un achat pérenne ont néanmoins été reportés en raison des conditions de licence ou de l'ergonomie insuffisante de la ressource.

Le conseil scientifique de novembre a validé les critères suivant pour l'acquisition de livres électroniques :

- coût unitaire au titre,
- soutien des éditeurs proposant des ressources en accès ouvert,
- soutien des éditeurs publics offrant une pérennité d'accès,
- valorisation de la recherche aréaliste en langue française,
- mise en valeur des domaines documentaires peu représentés.

→ *Engagement en faveur de l'accès ouvert*

La BULAC a renouvelé son soutien en faveur de l'accès ouvert par le renouvellement de son adhésion au *Directory of Open Access Journals (DOAJ)* et à la *Scholarly Publishing and Academic Resources Coalition (SPARC Europe)*.

Elle a poursuivi ses choix d'acquisitions en cohérence avec son engagement institutionnel en faveur de l'accès ouvert et de la bibliodiversité : *Open Books Publishers* (plate-forme de publication de

livres électroniques en sciences humaines sociales), *The Treasury of lives* (encyclopédie en ligne spécialisée sur l'Himalaya, l'Asie centrale et le Tibet) et, plus notable encore, l'acquisition de l'ensemble des bouquets de livres électroniques aréalistes d'*OpenEdition* recouvrant les domaines de la BULAC. La constitution de bouquets dédiés à la politique documentaire de l'établissement a renouvelé la coopération entre les deux institutions.

Enfin, après avoir participé au financement de la dernière campagne triennale du projet *Language Science Press* (initiative menée par l'organisation *Knowledge Unlatched* ayant permis la publication en accès ouvert de 115 titres d'*e-books* en linguistique), la BULAC a réitéré son soutien pour une nouvelle campagne de 3 ans qui verra la publication d'un nombre équivalent de titres en accès ouvert.

2 CIRCUITS DU DOCUMENT

A Gestion dynamique des collections

→ *MONOGRAPHIES : DÉLAIS DE MISE À DISPOSITION DES MONOGRAPHIES*

Pour la troisième année consécutive, il est possible de calculer les délais de mise à disposition des documents et des différentes étapes de la chaîne du livre.

Pour les documents mis en rayon en 2020, les chiffres sont logiquement en hausse. Ils varient par ailleurs en fonction des pays de publication et de la présence d'un chargé de collections spécialistes du domaine. Si on note encore une légère amélioration des délais moyens de traitement des publications orientales, le délai de mise à disposition médian pour les publications occidentales se dégrade et passe de 150 jours à 163 jours, mais est imputable au confinement.

	Délais moyens de mise à disposition entre la commande et la mise en rayon			Délai médian		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Publications occidentales	119 jours	122 jours	172 jours	94 jours	150 jours	163 jours
Publications orientales	244 jours	187 jours	180 jours	177 jours	171 jours	185 jours
Total	180 jours	155 jours	176 jours	123 jours	122 jours	184 jours

Comme en 2019, environ 40 % des documents achetés en 2020 n'ont pas atteint la fin du circuit dans le courant l'année, ce qui peut s'expliquer par la nature des collections acquises.

Les délais correspondant aux différentes étapes de la chaîne de traitement sont calculés sur la base des

documents reçus en 2020. Si les délais se rallongent logiquement pour la première partie du circuit, ils restent relativement stables pour les étapes internes, ce qui témoigne de la reprise rapide de l'activité à la réouverture de la bibliothèque.

	Délais moyens commande-réception			Délais moyens réception-catalogage			Délais moyens catalogage-mise en rayon		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Publications occidentales	46 jours	61 jours	177 jours	18 jours	24 jours	31 jours	37 jours	47 jours	60 jours
Publications orientales	83 jours	110 jours	222 jours	44 jours	50 jours	59 jours	34 jours	44 jours	38 jours
Délai total	62 jours	89 jours	199 jours	29 jours	38 jours	47 jours	36 jours	48 jours	48 jours
Exemplaires traités	8 451	7 002	3 640	6 603	5 429	4 613	5 456	4 786	3 272

→ PÉRIODIQUES

Les circuits de transferts de périodiques ont été mis en sommeil en 2020 car ils avaient été anticipés en 2019. Le circuit devra être relancé en 2021.

Nombre d'UC intégrées en magasin de constitution

Année	2017	2018	2019	2020
Nombre d'UC intégrées en magasin de constitution	144	1120	1543	31
Nombre d'UC intégrées en magasins définitifs	1857	223	2946	39
TOTAL	2001	1343	5489	70

B Documentation électronique

→ VEILLE

La veille scientifique est effectuée par les chargés de collection, qu'il s'agisse de ressources payantes ou de contenus en accès ouvert ; l'équipe de gestion des ressources numériques coordonne cette veille et prend le relais pour les tests de bases, les ouvertures d'accès, les négociations avec les fournisseurs, le signalement et la valorisation.

L'équipe fait également de la prospective en échangeant avec les établissements ayant des domaines documentaires communs. Les relations avec les fournisseurs font aussi office de veille quand la collaboration s'étend sur le long terme. Enfin des perspectives en termes de création ou de développement de consortiums ont été initiées en 2020 et se poursuivront en 2021 : création d'un consortium à l'échelle de l'Île-de-France pour les ressources d'Asie orientale, participation à un consortium européen (AELI) pour la négociation de ressources du domaine chinois et pistes de regroupement consorcial régional et national également pour le domaine chinois.

→ SÉLECTION

En 2020, les ateliers tests prévus au printemps et se déroulant en temps normal sur site ont dû être adaptés au confinement. De très nombreux fournisseurs ouvrant exceptionnellement l'accès à leurs ressources, la BULAC a tout d'abord effectué une veille sur ces contenus et un signalement de 51 ressources a été relayé par différents canaux de communication. Afin d'adapter les ateliers tests à distance, une sélection resserrée a été effectuée pour les trois grandes aires d'acquisition et un formulaire d'évaluation à l'usage des lecteurs et des chargés de collection a été diffusé.

Une douzaine d'évaluations a permis de sélectionner les bases pouvant faire l'objet d'une négociation et de propositions d'acquisition au conseil scientifique.

C Échanges

En 2020, la BULAC a poursuivi autant que possible ses échanges de documents avec les établissements étrangers, mais la priorité a porté sur la relance des commandes et la documentation électronique.

E SIGNALEMENT**A** Périodiques

→ ACTIVITÉ COURANTE DE SIGNALEMENT

En 2020, le signalement des abonnements s'est déroulé en fonctionnement courant, un travail de reprise des données d'abonnement et des états de collections ayant été mené les années précédentes.

→ SIGNALEMENT RÉTROSPECTIF

Le signalement rétrospectif des dons de périodiques s'est poursuivi en 2020. Plus de 50 titres ont pu être traités. En parallèle, les agents ont aussi travaillé sur les périodiques africains fournis par *Mea-books*, qui demandent un travail de long terme (absence fréquente d'ISSN ou de notices dans SUDOC). Les reliquats de traitement des périodiques khmers déposés par l'EFE0 ont été soldés et les unités de conservation correspondantes transférées en magasin définitif.

→ CR 28

Le traitement des dossiers de demandes d'attribution d'ISSN en attente s'est poursuivi tout au long de l'année 2020. On observe une baisse sensible du nombre de dossiers traités cette année, qui s'explique par plusieurs facteurs : accès impossible aux collections physiques durant plusieurs semaines, baisse significative du nombre de dossiers soumis par les établissements partenaires du CR28, report du recrutement d'un agent vacataire sur subvention de l'Abes. Ce recrutement sera réalisé en 2021. Le travail d'animation du réseau du CR 28 a aussi connu un fort ralentissement en 2020.

526 dossiers ont ainsi été traités sur la plate-forme CIDEMIS, contre 992 en 2019. Le traitement de ces dossiers a engendré la modification de 494 notices dans SUDOC.

B Ressources électroniques

→ SIGNALEMENT COURANT

Comme les années précédentes, les nouveautés acquises pour 2021 ont été majoritairement signalées dans l'outil de découverte dès la fin de l'année 2020.

Le circuit de signalement mis en place depuis 2017 se poursuit, s'appuyant principalement sur les *workflows* paramétrés dans Coral qui visent à assu-

rer la continuité entre les commandes et le signalement des ressources numériques. La présence des métadonnées des bases dans l'outil de découverte EDS étant devenue un préalable aux acquisitions, le signalement est facilité – sauf dans le cas des bouquets de livres électroniques personnalisés qui occasionnent une collaboration parfois complexe entre les équipes techniques d'EDS et les fournisseurs.

Le signalement des nouveautés inclut la publication d'une brève sur le site web, l'enrichissement des descriptions des ressources à disposition dans les onglets géolinguistiques des collections en ligne sur le site, ainsi que des publications sur les réseaux sociaux. Des billets de communication et de valorisation peuvent également être publiés sur *Le Carreau de la BULAC*.

La sélection et le signalement des ressources en accès ouvert ont fait l'objet d'une attention particulière pendant la période de confinement.

→ CHANTIER DE SIGNALEMENT DES LIVRES ÉLECTRONIQUES

Un chantier de signalement des livres électroniques a débuté à l'automne 2020 et s'attachera jusqu'à mi-2021 à identifier les titres acquis depuis 2015 encore en attente de signalement et à procéder à leur localisation pour les notices déjà existantes dans le SUDOC. L'intégration de ce circuit dans le fonctionnement courant de signalement des ressources en ligne est un objectif.

© Thèses

Le signalement des thèses de l'Inalco s'est poursuivi au long de l'année 2020. 31 thèses soutenues en 2020 ont été déposées à la BULAC dans l'année. En décembre 2020, 12 étaient validées dans STAR.

Par ailleurs, le traitement de 20 thèses déposées en 2018 et 2019 a été achevé, une fois les fichiers définitifs reçus.

Nombre de thèses traitées depuis 2017

Année	2017	2018	2019	2020
Nombre de thèses traitées	22	33	14	30

ⓓ Coordination du catalogage

→ ORGANISATION ET CIRCUIT

La coordination de l'activité catalographique a été maintenue tout au long de l'année 2020. Le transfert de compétences entre une agente de l'équipe Gestion des commandes et des entrées et la responsable de la coordination du catalogage a permis de pallier l'absence de cette dernière durant une partie de l'année.

Cette organisation en binôme s'est maintenue au retour de la responsable de la coordination du catalogage, afin d'assurer l'ensemble des activités de la

coordination SUDOC, réalisées principalement en télétravail (formation, suivi des catalogueurs, traitement des transferts réguliers, corrections, etc), sans renoncer pour autant à des tâches nécessitant une présence sur site (vérification sur ouvrages, etc).

Dans la continuité du travail effectué ces dernières années, l'année 2020 a par ailleurs été marquée par la mise en place de pratiques et d'outils différents pour l'accompagnement des équipes, en télétravail ou sur site.

Production catalographique dans le SUDOC 2020

État du catalogue BULAC dans le SUDOC

Nombre de notices de l'ILN 130 localisées dans le SUDOC au 31/12/2020			
Type de document	2018	2019	2020
Collections	3 039	2 957	2 976
Monographies	949 635	862 782	882 127
Parties composantes 1	8 994	9 003	9 271
Périodiques	19 222	17 876	17 972
Recueils factices	360	313	324
Autres	5	5	5
Total	981 255	892 936	912 675

Activités catalographiques par RCR (notices bibliographiques)

RCR	Activité 2020	Cumul déc. 2020
CHIANG MAI-EFEO	12 980	25 795
HANOI-EFEO	1 175	3 062
JAKARTA-EFEO	3 874	7 330
KYOTO-EFEO	418	1 747
PARIS-BULAC	61 237	664 705
PARIS-BULAC Bib. électronique	64	1 282
PARIS-BULAC-Études turques	33	7 201
PARIS-BULAC-Fonds finnois	14	2 717
PARIS-BULAC-Fonds slave Sorbonne	23	42 969
PARIS-BULAC-IEI J. Darmesteter	93	18 071
PARIS-Bibliothèque Jules Bloch	64	3 638
PARIS-C. Et. URSS Europe Orientale	176	hors ILN
PARIS-C. Études Africaines	3	hors ILN
PARIS-C. Études Slaves	5 083	132 790
PARIS-CECMC	5 128	hors ILN
PARIS-CEIAS	1 074	hors ILN
PARIS-Centre Russie Eur. centr.	48	9 684
PARIS-EFEO	11 742	89 244
PARIS-EHESS Archipel	1 737	hors ILN
PARIS-EHESS-CRC	1 335	hors ILN
PARIS-EPHE Fonds indianistes	572	2 122
PARIS-EPHE V Golenischeff	417	hors ILN
PARIS-EPHE V Mongolie & Sibérie	3	hors ILN
PARIS-EPHE V Tibet	113	hors ILN
PARIS-EPHE-CERTPJ	5 569	hors ILN
PARIS-EPHE-Sciences religieuses	4 234	hors ILN
PARIS7-LCAO Corée		5906

PONDICHERY-EFEO	4 803	7 072	TOULOUSE-EFEO		1 015
Paris-Centre rech. sur le Japon	4 374	hors ILN	VIENTIANE-EFEO	490	2 986
SIEM REAP-EFEO	316	1 086	Total	100 459	1 039 079
TEHERAN-IFRI		3 840	Rappel 2019	154 075	1 017 106

Activité par type de notice (ILN 130)

Notices bibliographiques	Créations		Modifications		Suppressions	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
ILN 130	23 612	15 072	99 130	66 186	526	315
dont BULAC	12 992	9 166	53 472	40 394	330	179
Notices d'autorités	Créations		Modifications		Suppressions	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
ILN 130	9 931	6 184	15 141	128 060	118	65
dont BULAC	5 818	4 309	10 251	60 162	53	33
Notices d'exemplaire	Créations		Modifications		Suppressions	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
ILN 130	40 409	23 580	14 999	10 352	1 641	467
dont BULAC	21 523	13 355	4 149	2 400	970	192

Sans surprise, les chiffres de l'activité de catalogage à la BULAC retranscrivent les conditions particulières dans lesquelles s'est déroulée l'année 2020.

L'ensemble des indicateurs est en forte baisse, tant pour ce qui concerne les notices bibliographiques, que les notices d'exemplaires ou d'autorité.

L'inaccessibilité des collections physiques ainsi que l'impossibilité d'utiliser les outils de catalogage à distance pour une majorité des chargés de collection durant une partie de l'année expliquent cette baisse d'ensemble de l'activité.

Seul le nombre de modifications réalisées sur les notices d'autorité augmente considérablement. Cette hausse est le reflet du travail mené par l'Abes sur les notices d'autorité Rameau tout au long de l'année.

⑤ Requêtes, reprise de données et nettoyage du catalogue

Le travail au long cours de nettoyage du catalogue et de mise à jour des données s'est poursuivi en 2020. Dans ce cadre, 17 chantiers de reprises de données ont été engagés, engendrant la modification de 168 647 notices dans Koha.

Une part importante de ces modifications est liée à la suppression des notices des fonds désormais rattachés à l'ILN du Campus Condorcet, suite à leur intégration dans le SIGB du GED.

Outre ce dossier spécifique, les reprises de données ont principalement concerné les données bibliographiques et d'exemplaires (doublons d'EPN, localisation et cohérence des données d'exemplaires, correction des cotes, suppression de doublons).

Les données du module « adhérent » ont également fait l'objet d'une mise en conformité avec le RGPD (nettoyage de 1 158 messages sur les comptes lecteurs, dédoublonnage de 155 comptes...).

Enfin, comme chaque année, une reprise de données a mis en cohérence les données d'acquisition et les lignes de commandes pour assurer un meilleur pilotage budgétaire des acquisitions.

④ NUMÉRISATION

(Voir dossier majeur *Collections-connexions*)

⑤ INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE

Ⓐ Système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB) : orientations stratégiques

Du fait des contraintes sanitaires et de l'absence durant une partie de l'année de l'administratrice fonctionnelle du SIGB, les objectifs prévus pour 2020 (montée de version en particulier) ont été revus dans le courant de l'année.

Le travail s'est principalement concentré sur une adaptation réactive aux évolutions du fonctionnement des salles de lecture.

Par ailleurs, la BULAC a maintenu son investissement dans la communauté Koha, en participant activement à la préparation de la version 20.11. L'administratrice fonctionnelle du SIGB a ainsi testé 53 patchs dans l'outil communautaire *Bugzilla*, dont 21 ont été validés et intégrés dans la version communautaire, tout en maintenant un suivi régulier des tickets ouverts et en attente de développement.

Ⓑ Évolution du SIGB en lien avec les conditions d'ouverture au public

En 2020, une grande partie du travail de l'administrateur système et des équipes métiers référentes Koha a été consacrée à la mise en œuvre de modifications permettant de répondre aux besoins pour l'ouverture de la salle de lecture.

L'aménagement des dates d'expiration des comptes ainsi que des dates de retour de prêt a été réalisé

dès la fermeture de l'établissement au public mi-mars.

En juin, la mise en place d'un comptoir de prêt en juin 2020 a engendré de nombreuses évolutions du code permettant les demandes de communication des documents afin d'inclure les documents du libre-accès dans le dispositif proposé. Ces modifications ont été élargies à la réouverture des salles de lecture en septembre pour maintenir un fonctionnement parallèle d'ouverture des espaces et de comptoir de prêt.

Outre la réécriture du module de Koha concerné, la réouverture des espaces publics en septembre a demandé une mise à jour du connecteur entre Koha et le système de contrôle d'accès, développé par l'administrateur système du SIGB. Ce développement a permis de limiter l'accès aux salles de lecture aux lecteurs munis d'une réservation d'espace valide et de contrôler ainsi la jauge d'accès.

À cette occasion, divers correctifs de bugs ont été appliqués au connecteur et un travail a été mené pour permettre une meilleure gestion de l'expiration des comptes des utilisateurs Inalco.

L'ensemble de ces tâches ont largement structuré le fonctionnement de l'informatique documentaire durant l'année, en validant le choix de l'établissement pour une gestion et un hébergement autonome du SIGB. En 2020, cette organisation a largement démontré son utilité en offrant une flexibilité et une capacité d'adaptation maximales.

🕒 Préparation de la montée de version

L'ensemble de ces actions ont conduit à reporter au premier trimestre de l'année 2021 le passage de Koha à la version 20.05. Dans cette perspective, l'automne 2020 a été largement consacré à la mise en place de jalons pour la préparation de la montée de version.

Le renouvellement de l'ensemble des environnements informatiques de pré-production, formation et production a été entamé, en étroite collaboration avec l'équipe informatique.

L'objectif d'intégrer l'ensemble des fonctionnalités « BULAC » à la version communautaire (intégration complète ou *plug-in*) étant maintenu pour ce changement de version, le travail sur l'intégration de plusieurs tickets concernant la gestion différenciée des banques s'est poursuivi. L'ensemble des tickets concernés a ainsi été intégré à la version communautaire dans le courant de l'automne.

Dans cette perspective, des contacts préalables ont également été pris avec d'autres établissements utilisant Koha et disposant de *plug-ins* aux fonctionnalités similaires à celles de la BULAC (module de demande de communication des documents en magasin de Rennes 2).

Enfin, l'administratrice fonctionnelle du SIGB a entamé un travail conséquent de dépouillement de l'ensemble des nouvelles fonctionnalités des dernières versions afin de proposer à chaque pôle de la bibliothèque des options à arbitrer, illustrées par des tests systématiques de chaque fonctionnalité.

📖 Services aux bibliothèques partenaires et au réseau

En 2020, les interventions de la BULAC à la demande des bibliothèques partenaires se sont poursuivies (création de requêtes personnalisées, extractions de données et de statistiques, modifications en masse d'exemplaires).

📄 USAGES DISTANTS

Les usages des services à distance ont fortement augmenté en raison des contraintes sanitaires.

👤 Consultation de l'interface public des catalogues

En 2020, le nombre de visites sur le catalogue de la BULAC a été presque divisé par deux (-48,39 %) tout comme le nombre de visiteurs uniques, qui diminue de deux tiers par rapport à l'année 2019 (-66,85 %). Le nombre de pages vues connaît quant à lui une baisse notable de 35,15 %.

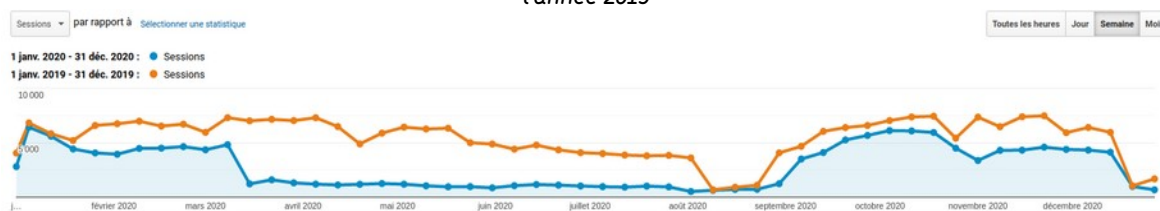
À l'inverse, le nombre de visiteurs récurrents augmente de plus de 12 % (26,9 % en 2020 contre 14,6 % en 2019). Cet indicateur est à mettre en relation directe avec l'évolution des conditions d'accès à la BULAC depuis septembre 2020.

Dans cette même dynamique, les chiffres de 2020 entérinent l'évolution observée depuis 2018 : le nombre de sessions authentifiées représente désormais 16,77 % des visites sur l'OPAC, contre 13,68 % en 2019. Ces données traduisent une meilleure appropriation de l'interface publique du catalogue par ses utilisateurs, et sont probablement corrélées à la mise en place à partir de septembre 2020 de la réservation obligatoire d'un espace de travail depuis le compte lecteur pour accéder à la bibliothèque. Cette tendance se confirmera sans nul doute en 2021.

Trafic de l'interface publique du catalogue des ressources imprimées (toutes pages vues, y compris sans authentification, hors requêtes des robots d'indexation des moteurs de recherche)

Indicateur	2017	2018	2019	2020
Visites	277 843	276 658	286 992	148 109
Visiteurs uniques au cours de la période	159 505	152 121	151 950	50 378
Proportion de visiteurs récurrents	13,1 %	13,8 %	14,6 %	26,9 %
Taux de rebond	47,11 %	45,46 %	44,90 %	25,12 %
Pages vues	1 211 080	1 226 101	1 262 770	818 963

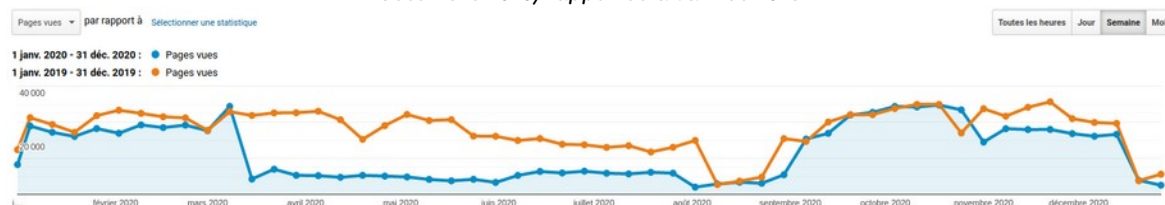
Évolution hebdomadaire du nombre de visites sur la période du 1er janvier au 31 décembre 2020, rapportée à l'année 2019



Connexions à l'interface publique du catalogue des ressources imprimées (sessions authentifiées)

Nombre de connexions	Nombre de vues	Nombres de vues uniques
Connexions 2020	161 154	104 815 (17 % des visites)
Connexions 2019	202 100	134 034 (34 % des visites)
Connexions 2018	176 509	116 712 (42 % des visites)
Connexions 2017	147 583	100 364 (36 % des visites)
Connexions 2016	151 794	101 476 (37 % des visites)
Connexions 2015	162 824	102 114 (64 % des visites)
Connexions 2014	157 624	94 503 (40 % des visites)

Évolution hebdomadaire du nombre de connexions authentifiées quotidiennes sur la période du 1er janvier au 31 décembre 2020, rapportée à l'année 2019



B Consultation des interfaces de la bibliothèque numérique

La consultation des documents numérisés de la bibliothèque patrimoniale a fortement augmenté en 2020.

Interface	2019	2020
Nombre de pages vues sur la BiNA	71 014	116 421
Dont pages issues des expositions virtuelles	1 162	3 038
Nombre de documents vus sur Internet Archive	7 743 ⁷	35 486

C Usages et statistiques de fréquentation de la documentation électronique

Les statistiques de fréquentation des ressources électroniques sont issues des données fournies par les éditeurs, récoltées manuellement et mensuellement pour chaque base de données, et des données produites par l'outil de découverte *Ebsco Discovery*

Service qui comptabilise l'ensemble des recherches et des accès passés par ce portail, à l'exception des accès directs à la ressource depuis les liens proxy-fidés du site web, qui concernent notamment les ressources mises à disposition de façon exceptionnelle pendant le printemps et l'été qui n'ont pas toutes pu être intégrées à l'outil de découverte. Les statistiques du serveur mandataire (reverse proxy), quant à elles, ne sont pas exploitables en l'état.

→ **DONNÉES DE L'OUTIL DE DÉCOUVERTE**

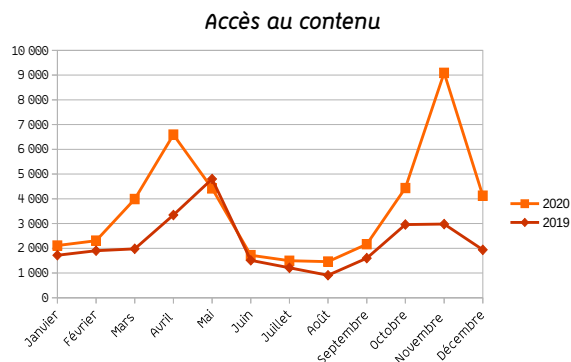
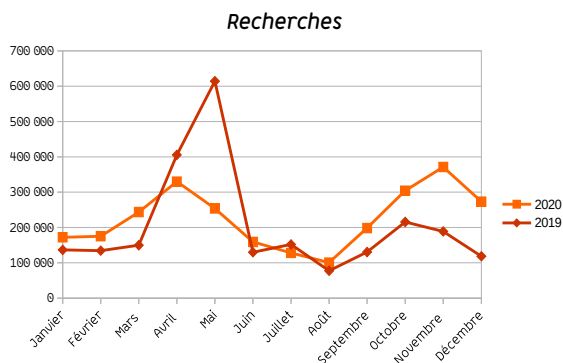
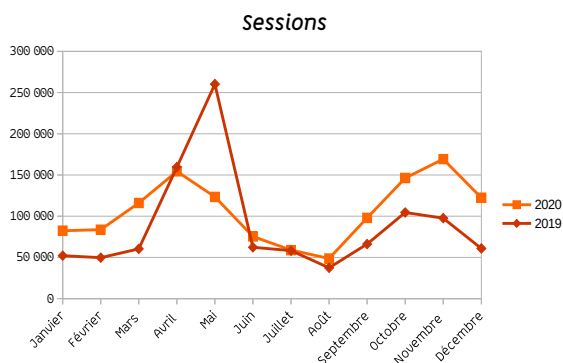
L'outil de découverte *Ebsco Discovery Service* a été mis en production au premier trimestre de l'année 2019 et l'outil fait l'objet d'une importante valorisation : interrogation depuis le catalogue, personnalisation du portail éditorial d'*Ebsco* dédié aux ressources en ligne, barre de recherche rapide, figurant sur la page d'accueil du site web. Les collections en ligne et leurs outils d'exploration ont été aussi largement valorisés dans les services de « la BULAC à distance » proposés à partir du printemps 2020.

7 À compter du dernier trimestre.

Les statistiques d'EDS comprennent trois types de données : les sessions, les recherches et l'exploration de résultats ou de contenu.

	2019	2020	↗
Sessions	1 069 470	1 278 958	+19,59 %
Recherches	2 454 435	2 710 855	+10,45 %
Accès au contenu	26 846	43 908	+63,56 %

Les variations d'utilisation pendant l'année civile sont intéressantes à comparer.



La courbe des sessions et des requêtes pour l'année 2019 traduit l'important travail de tests et de formation qui a accompagné la mise en production de l'outil au printemps ; on peut considérer que les utilisations observées à partir de septembre 2019 et les accès au contenu sont mieux représentatifs d'une utilisation normale. En comparant avec l'année 2020, il apparaît alors que les 3 indicateurs ont non seulement augmenté mais surtout que pour l'ensemble de l'année, à l'exception de la chute estivale, les statistiques sont restées bien au-dessus du pic d'utilisation d'octobre 2019.

L'évolution des données pour 2020 suit la courbe du rythme universitaire et des périodes de confinement ou de restriction de déplacements en 2020.

→ **DONNÉES ÉDITEURS**

Le tableau ci-dessous présente la synthèse des statistiques récoltées mensuellement pour chaque base de données auprès des éditeurs. Elles permettent une comparaison par ressource et avec une plus grande profondeur chronologique.

Tableau de statistiques d'usage des ressources en ligne (données éditeurs)

	2016	2017	2018	2019	2020	↗
Nb requêtes	101M	87M	126M	392M	608M	+54 %
Nb articles vus	91M	102M	127M	170M	233M	+32 %

L'indicateur de l'accès au contenu est en progression plus modérée, mais il faut prendre en compte que certains types de ressource n'alimentent qu'un seul des indicateurs (par exemple, les dictionnaires ou les encyclopédies qui ne décomptent que les recherches). Les données éditeurs sont toutefois hétérogènes car elles agrègent des statistiques d'objets divers (bases de films, encyclopédies en ligne, livres électroniques, presse en ligne, articles scientifiques, bases d'archives, etc.). Une analyse par ressource permet d'évaluer précisément la pertinence de l'offre :

Détail des statistiques de fréquentation par ressource (2020)

Nom de la ressource	Sessions	Recherches / Requêtes	Accès au contenu / Articles vus
Arabic Literature of Africa Online (Brill)	NR	NR	14
Asian Films Collection 1&2 (Proquest)	NR	1 146	656
Bibliography of Asian Studies (EBSCO)	NR	8 840	1 659
Brockelmann (Brill)	NR	NR	85
Brill Journals (ISTEX)	NR	NR	9 604
CEEOL	NR	NR	291
Chinese Research Perspective Online (Brill)	NR	NR	18
Chinese Reference Library (Brill)	NR	8 378	443
Christian Muslim Relations Online (Brill)	NR	NR	350
CINII	NR	NR	NR
CNKI CDMD	NR	31 095	3 300
CNKI CAJ / CJP	NR	38 378	20 790
CNKI CCND	NR	15 244	493
CNKI e-books	NR	831	99
De Gruyter – périodiques	NR	NR	569
De Gruyter (IABO, EEG)	NR	143	80
Eastern Miscellany (Eastview)	NR	30	87
E-books Brill (2007-2019)	NR	NR	5 337
E-books OpenEdition	NR	NR	4 566
Encyclopedia of China (Brill)	NR	1 719	30
Encyclopedia of Islam (Brill)	NR	NR	11 819
Encyclopedia of Jewish History and Culture Online (Brill)	NR	NR	1 099
Encyclopedia of Jews in the Islamic World (Brill)	NR	NR	427
Encyclopedia of Arabic Language and Linguistics (Brill)	NR	NR	687
Encyclopedia of Chinese Language and Linguistics (Brill)	NR	NR	268
Encyclopedia of Women in the Islamic World (Brill)	NR	NR	50
Encyclopedia of Hebrew language and Linguistics (Brill)	NR	NR	94
Encyclopedia of Hinduism (Brill)	NR	NR	503
Encyclopedia Islamica (Brill)	NR	NR	207
Gazetteer of the Persian Gulf (Brill)	NR	NR	31
Grand Ricci	NR	24 058	67 807
History of Afghanistan (Brill)	NR	NR	14
Index islamicus (Brill)	NR	136	1 335
Integrum (Integrum World)	NR	NR	88
Japan Knowledge / Gunsho Ruiju	1886	12 873	10 101
JSTOR	NR	52 419	47 810
Kikuzo Visual II (Kinokuniya)	489	2 997	1 998
Krokodil (Eastview)	16	NR	328
Isskustvo Kino (Eastview)	11	NR	285
Izvestia (Eastview)	22	NR	831
Language and Linguistics Behavior online (Proquest)	NR	62	50
Le Monde Diplomatique	812	NR	NR
Linguistic Bibliography online (Brill)	NR	128	79
Littérature de l'Afrique noire – Classiques Garnier	NR	41	13
Middle Eastern and Central Asian Studies (Ebsco)	NR	7 847	NR
New Pauly Online – Brill's New Pauly	NR	NR	21
Open Books Publisher	NR	46	34
Philosophy in the Islamic World (Brill)	NR	NR	49
Pravda Online (Eastview)	34	NR	1 733
Press Reader	NR	NR	6 476
Project Muse (livres)	NR	1 022	1 831
Project Muse (revues)	NR	269	143
Publications of The Hague Academy of International Law (Brill)	NR	NR	2
Qu'ranic Studies Online (Brill)	NR	NR	182
Rav-Milim (Melingo)	NR	212 720	NR
Reves.org Freemium (OpenEdition)	NR	NR	18 128

Nom de la ressource	Sessions	Recherches / Requêtes	Accès au contenu / Articles vus
<i>Sinica Sinoweb</i> (Eastview)	254	718	228
<i>Slavic Humanities Index</i>	NR	85	NR
<i>South Asian newspapers</i> (Readex)	NR	10	12
<i>Sovetskaia kultura</i> (Eastview)	NR	NR	296
<i>TBRC – Tibetan Buddhist Resource Center Digital Library</i>	NR	408	NR
<i>Textual History of the Bible</i> (Brill)	NR	NR	23
<i>The Hebrew and Aramaic Lexicon of the Old Testament</i> (Brill)	NR	41	81
<i>TheTreasury of Lives</i>	40	157	476
<i>TEPS</i> (Airiti)	NR	1 138	776
<i>Vestnik Evropy Online</i> (Eastview)	NR	NR	168
<i>Twentieth Century Religious Thought, Volume 2 : Islam</i> (Alexander Street)	58	325	NR
<i>Vesnik Evprovvy Online</i> (Eastview)	NR	NR	168
<i>Voprosy Istorii Online</i> (Eastview)	NR	NR	249
<i>Voprosy Literaturny Online</i> (Eastview)	12	NR	61
<i>Wiley Journals</i> (Licence nationale)	NR	3 448	1 224

7 FORMATION

Le pôle Flux et données est un pôle support qui gère de nombreux outils métiers. Il est régulièrement sollicité pour dispenser des formations directes ou des formations de formateur.

En 2020, 35 personnes ont été formées pour un total de 54 h de formation dispensées.

A Formations à la recherche bibliographique et aux périodiques

Les formations à la recherche bibliographique et à l'usage des périodiques n'ont pas eu lieu en 2020, mais sont inscrites au plan de formation 2021.

B Formations au catalogage

Constituant chaque année une part essentielle du travail de la coordination du catalogage, les formations ont été menées en interne ou en externe via

Mediadix et l'Abes. Les formations des nouveaux arrivants et les rappels de catalogage ont eu lieu en visioconférence, de manière plus ponctuelle. Elles ont été relancées en fin d'année 2020.

Outre la formation continue à destination des agents de la BULAC et des bibliothèques partenaires, la responsable de la coordination du catalogage a également assumé une partie de la formation initiale au catalogage des nouveaux chargés de collection.

C Formation des nouveaux arrivants aux circuits internes

Au retour sur site en mai 2020, des contractuels étudiants habituellement affectés au service public ont été formés aux tâches internes de gestion des commandes et des entrées. Les chargés de collection et chargés de traitement des périodiques nouvellement arrivés ont également bénéficié de formations approfondies.

PÔLE CONSERVATION

RÉALISATIONS MAJEURES 2020

Le **travail quotidien** ainsi que plusieurs chantiers ont pu être réalisés et menés à bien en dépit du contexte sanitaire, grâce au temps et à l'argent libérés par le ralentissement des flux d'entrée de documents et par la réduction des heures consacrées au service public.

La campagne de dépoussiérage des collections des magasins s'est achevée par le dépoussiérage de 4 860 mètres linéaires (ml) en magasins. 184 cotes de microfilms ont été traitées et rendues communicables. 8 414 documents ont été étiquetés. Le conditionnement des périodiques de la BIULO a permis de traiter 613 cotes (262 ml), dans 5 294 boîtes de conservation en polypropylène et 662 enveloppes de conservation.

Les monographies du fonds André Basset ont été traitées en intégralité, soit 746 documents estampillés, réparés et rendus disponibles à la communication. 438 documents indiqués comme incommunicables ont été vérifiés et réparés si leur état le permettait. 2 623 fascicules de périodiques ont été reliés en 983 unités de conservation.

Le confinement a permis de développer des compétences d'encadrement à distance, de suivre des formations et des préparations aux concours, d'améliorer l'organisation des fichiers et de rédiger des notes et procédures.

Les agents du pôle conservation ont participé à 2 447 heures de service public sur les 16 184 heures d'ouverture de la BULAC en 2020.

RÉALISATION DES OBJECTIFS 2020

- Mener des opérations de conditionnement ciblées (périodiques mag. 17 et 14)	■ ■ ■ ■ □	- Constats d'état, trains de numérisation et contrôle qualité images	■ ■ ■ ■ ■
- Traitement des microfilms BIULO	■ ■ ■ ■ ■	- Continuer les réparations et l'étiquetage du fonds Basset	■ ■ ■ ■ ■
- Enlèvement d'anciens fantômes BIULO	■ ■ ■ ■ □	- Traiter les documents incommunicables de la BIULO et de la BULAC	■ ■ ■ ■ □
- Prélèvement des folios destinés à la Réserve dans le magasin 5	■ ■ ■ ■ ■	- Dépoussiérage des collections des magasins	■ ■ ■ ■ ■
- Créer un logiciel de gestion de la reliure	■ ■ □ □ □	- Reconditionner des collections de manuscrits	■ ■ ■ ■ ■
- Reliure des périodiques du libre-accès	■ ■ ■ ■ ■		

ACTIVITÉS COURANTES 2020

1 TRAITEMENTS EXTERNES DE CONSERVATION

Les marchés de reliure mécanisée pour les monographies et les périodiques sont attribués à l'entreprise Rénov'livres, de même que le marché de consolidation et de plastification.

Le nombre de documents reliés en 2020 (4 502) est inférieur au chiffre de 2019 (6 093), cela représente une baisse de 26 %. Si l'on regarde le type de documents reliés, la proportion de monographies reliées est en baisse de 36 %, au contraire des périodiques envoyés en reliure qui représentent une hausse de 72 % dans l'année. La baisse de reliure des monographies s'explique par la période de confinement.

La baisse de 21,5 % des dépenses de reliure s'explique par la baisse des flux de monographies.

La part consacrée parmi les monographies à la reliure mécanisée, traitement le plus onéreux avec un prix unitaire moyen de 51 €, est en hausse de 4,3 %, de même que la consolidation (16 € en moyenne) est en hausse de 3 %, alors que la plastification, le traitement le moins coûteux (6 € en moyenne), connaît une baisse de 2 %. Cette répartition des traitements est évolutive d'une année à l'autre, car elle est fonction des caractéristiques matérielles des documents entrant.

Reliure externe – Total des prestations par type de traitement

Nature des documents	Nature des prestations	Prestataires	Nb trains	Nb docs	Montant TTC
Monographies	Reliure mécanisée	Rénov'livres	17	1 100	47 473 €
	Rappel : total de la reliure mécanisée 2019		24	1 780	87 660 €
	Plastification	Rénov'livres	8	761	4 797, €
	Rappel : total de la plastification 2019		11	1 098	7 047 €
	Consolidation	Rénov'livres	8	1 658	26 802 €
	Rappel : total de la consolidation 2019		11	2 645	41 781 €
	Total des prestations monographies 2020		33	3 519	79 072 €
Rappel : total des prestations monographies 2019		46	5 523	136 489 €	
Périodiques	Reliure mécanisée	Rénov'livres	4	983	46 933 €
	Rappel : total de la reliure périodique 2019		5	570	23 790 €
TOTAL DES PRESTATIONS 2020			37	4 502	126 006 €
Total des prestations 2020			51	6 093	160 438 €

A Reliures monographies pour le libre-accès

En moyenne, les documents ont été traités entre cinq et dix semaines. Ce délai comprend pour chacun des traitements : le passage à l'atelier avant la saisie dans le train de reliure, quatre semaines incompressibles chez le prestataire, le contrôle qualité au retour des documents, l'étiquetage et la mise en rayon.

Les documents à destination du libre-accès sont tous traités dans les trains de reliure sauf appréciation contraire en raison de reliure éditeur suffisamment résistante. En 2020, 1 067 documents ne nécessitant pas de traitement de reliure ont été simplement antivolés et munis d'un duplicata de code-barres.

B Reliures périodiques libre-accès recherche

Grâce à la planification établie en 2018, suite à l'inventaire des titres et fascicules présents en libre – accès recherche, 983 unités de conservation ont été créées à partir de la reliure de 2 623 fascicules, soit 4 trains de périodiques en 2020.

À titre de comparaison, au cours de l'année 2019, 1 105 fascicules composaient 445 volumes reliés, soit une augmentation de 42 % de la reliure des périodiques. Cette augmentation s'explique par les quantités moindres d'autres documents à traiter en raison de la période de fermeture de l'établissement.

2 TRAITEMENTS INTERNES DE CONSERVATION**A Vie de l'atelier et fournitures**

Les stocks de fourniture sont inventoriés et réinventoriés deux fois par an, selon les besoins, hors chantiers.

Total des dépenses de fournitures 2020

Nature des dépenses	Montant TTC
Matériel de conservation et fournitures	7 702 €
Conditionnement	13 793 €
TOTAL	21 495 €

B Traitements effectués

Le tableau ci-dessous fait état des flux d'arrivée et de sortie des documents qui passent par l'atelier pour un traitement de conservation interne.

En 2020, le nombre de documents arrivés dans l'atelier de conservation pour des réparations (497 documents) est en baisse par rapport à l'année précédente (821 documents) de 39,5 % (-43 % pour les documents communiqués en salle avec signet bleu, -42 % pour les documents fragiles communiqués en salle de la Réserve, -34 % pour les documents signalés en interne).

La majorité des documents arrivant à l'atelier pour réparation proviennent du circuit de prélèvement et de communication en salle (40 %), viennent ensuite les ouvrages signalés en interne (33 %) et les documents fragiles consultés en salle de la Réserve (27 %). Cette répartition est équivalente à celle de l'année précédente.

Le nombre de documents sortis de l'atelier (587 documents) a diminué de 31 % avec 259 documents réparés en moins. Il est à noter que le flux de documents traités dans l'année est supérieur au flux de documents arrivés ce qui a une incidence positive de réduction du stock de documents en attente.

Circuit d'arrivée des documents

Circuit d'arrivée	Arrivés en 2020	Rappel 2019	Traités en 2020	Rappel 2019
Circuit de communication via rez-de-chaussée/rez-de-jardin	198	345	232	386
Circuit des documents fragiles + document Réserve	134	232	181	226
Signalement en interne (lors du catalogage, étiquetage, etc.)	161	244	174	234
Non renseigné	0	0	0	0
TOTAL	497	821	587	846

En 2020, plus d'ouvrages brochés sont arrivés à l'atelier que d'ouvrages reliés.

Nature des documents

Nature des documents	Arrivés en 2020	Rappel 2019	Traités en 2020	Rappel 2019
Ouvrages reliés	226	333	261	343
Ouvrages brochés	288	488	346	503
Thèses	1	0	1	0
Journaux	0	0	0	0
Étui/planches	0	0	0	0
Non renseigné	0	0	0	0
TOTAL	515	821	608	846

Les documents sont répartis selon le temps de traitement nécessaire à leur sortie de l'atelier en trois catégories : traitement immédiat, traitement court, traitement long. Ce temps de traitement est défini selon le temps de travail effectif sur le document, hors temps de séchage qui peuvent être longs et se cumuler à différentes étapes du traitement interne. La majorité des ouvrages arrivés à l'atelier (46,6 %) en 2020 a nécessité un traitement immédiat.

Type de traitement

Type de traitement	Arrivés en 2020	Rappel 2019	Traités en 2020	Rappel 2019
Traitement immédiat	227	327	265	348
Traitement court	182	301	230	306
Traitement long	16	26	23	25
Non renseigné	0	0	0	0
TOTAL	425	654	518	679

Le tableau suivant détaille les traitements effectués, un même document peut nécessiter plusieurs types de réparation.

Principaux traitements effectués

Type de réparations	Docu-ments	Rappel 2019	% concernés	Rappel 2019
Réparations papier	139	185	22,82 %	21,84 %
Remboîtement corps d'ouvrage	268	412	44,01 %	48,64 %
Charnières	225	97	36,95 %	11,45 %
Conditionnement	51	73	8,37 %	8,62 %
Nombre de feuilles volantes	335 f. pr 162 doc.	255 f. pr 170 docs	26,60 %	20,07 %
Rondage-dérondage	2	/	0,33 %	/
Découronnage	3	4	0,49 %	0,47 %
Doublages	21	110	3,45 %	12,99 %
Incommunicables	0	0	0 %	0 %

La répartition des documents réparés selon l'origine géographique de leur lieu d'édition entre les documents publiés en Europe occidentale et ceux publiés dans la zone BULAC (EBCO, AMOMAC, ASIE) est inférieure à l'année précédente. Les documents de la zone BULAC sont équivalents à la zone Europe.

Zone BULAC	Rappel 2019	Zone Europe	Rappel 2019
279	434	242	245

Les ouvrages traités proviennent à 95,3 % des magasins. La quasi-totalité des ouvrages du libre-accès (95,8 %) sont issus du libre-accès recherche. Comme l'année précédente, les 5 fonds les plus pourvoyeurs en documents traités sont ceux de la BIULO (58,2 %), de la BULAC (22,3 %), le libre-accès recherche (4,4 %), l'IEIMI (4 %) et le CEAFR (2,3 %).

Une majorité des documents est issue des fonds BIULO, mais cette proportion est constante depuis 3 ans (54 % en 2018, 58,3 % en 2019, 58,2 % en 2020). Cette constante en quantité ainsi qu'en proportion traduit autant les fruits de plusieurs années d'une politique de réparations, de reliure des thèses et de conditionnement des documents fragiles, notamment les brochures, qu'un rééquilibrage dans l'origine des documents à réparer.

Ouvrages entrés et sortis de l'atelier selon bibliothèque d'origine

Bibliothèque d'origine	Arrivés en 2020	Rappel 2019	Traités en 2020	Rappel 2019
BIULO Centrale	300	507	365	494
BIULO Clichy	0	1	0	1
BIULO Dauphine	2	3	2	3
BJECO	1	0	1	0
BLOCH	3	1	3	2
BULAC	115	113	125	140
CEAFR	12	28	13	34
CECMC	0	0	0	0
CEPED	0	4	2	2
CESLA	11	17	12	18
CRCOR	0	3	1	2
EFEOB	7	21	10	27
EPHEH	6	6	5	6
FINNO	1	0	1	0
IEIMI	21	38	30	40
LCAOC	0	1	1	0
SEDET	1	0	1	0
SORBO	1	3	1	3
TURCO	10	12	9	13
Non renseigné	0	0	0	0
Total ouvrages magasins	491	758	592	785
LA mezzanine	0	0	0	0
LA étude / RdC	1	5	3	4
LA rech. / RdJ	23	59	24	58
LA Réserve	0	0	0	0
Total ouvrages libre-accès	24	64	27	62
TOTAL	515	822	619	847

- Une cote manuscrit géolinguistique par fonds est attribuée à chaque ouvrage,
- une étiquette rédigée à la main est associée au document,
- un code-à-barres est attribué au document sur le conditionnement ou sur un signet vierge,
- une estampille BULAC commandée spécialement pour les manuscrits est apposée à plusieurs endroits du document (s'il n'est pas déjà estampillé),
- le manuscrit est dépoussiéré et gommé si nécessaire,
- les dimensions sont relevées et le document est conditionné en cas de besoin.

Les 1 226 manuscrits traités en 2020 ont nécessité 119 heures de dépoussiérage et 25 163 feuillets ont été estampillés. 1 297 conditionnements ont été nécessaires pour le traitement de ces manuscrits (352 boîtes, 717 pochettes, 14 étuis, 214 chemises).

3 CHANTIERS

A Monographies Basset

Ce chantier au long cours atteint son terme : toutes les monographies non cataloguées du magasin 2 ont été conditionnées ou réparées et sont en attente de catalogage ; parmi les monographies cataloguées rangées dans des cartons dans le magasin 23 les documents de la cote « BAS.I » ; « BAS. II » (à l'exception de folios en attente de catalogage qui rentreront dans cette cote) ; « BAS. III » et « BAS. IV » ont été traités. La totalité des 746 documents restants a été traité en 2020.

B Traitement des documents incommunicables

Les documents BIULO/BULAC indiqués incommunicables dans le catalogue informatisé de la bibliothèque font l'objet d'un chantier rétrospectif. La BULAC regroupant les collections de différentes bibliothèques, les règles de consultation et de communication n'étaient pas toujours les mêmes. Sur les 1 274 monographies BIULO/BULAC identifiées, 438 ont été traitées en 2020. 88 documents conservent leur statut de documents incommunicables.

4 PRÉVISION DES RISQUES

A Formation au plan d'urgence

Dans le courant du 1er trimestre 2020, 11 agents ont été formés au plan d'urgence : présentation du matériel, des locaux de stockage ainsi que des gestes à avoir en cas de sinistre.

B Gestion de la quarantaine

4 documents ont été placés en quarantaine en 2020. Tous les documents ont été traités (dépoussiérage, conditionnement, envoi en reliure, réparations) après une période d'observation de quinze jours

C Découronnage

L'opération du découvrage consiste à couper manuellement à l'aide d'un coupe-papier les plis des cahiers non massicotés afin de permettre la lecture des feuillets. Lors du prélèvement d'un ouvrage en magasin, le document concerné est immédiatement découvré dans l'atelier avant d'être communiqué au lecteur.

En 2020, les 48 agents formés ont traité 93 documents sur l'année. Le nombre de documents découvrés en 2020 est en baisse par rapport à 2019, soit 132 documents découvrés en moins. Les documents découvrés proviennent pour la majeure partie de la BIULO. Le découvrage est un indice irrefutable de la primo-consultation des ouvrages.

Bibliothèque d'origine	Découvrés en 2020	Rappel 2019
BIULO / BULAC	75	192
Autres bibliothèques	18	33

D Traitement des manuscrits

Le chantier des manuscrits vise à traiter matériellement de façon systématique l'intégralité des manuscrits de la bibliothèque :

minimum. 3 documents ont été envoyés en reliure et 1 manuscrit a bénéficié d'un traitement par anoxie.

5 VALORISATION DES COLLECTIONS

A Prêt pour exposition

Parmi les demandes de prêt de document adressées à la BULAC pour des expositions en 2020, trois se sont concrétisées et ont donné lieu à la rédaction de conventions de prêt et de 4 constats d'état :

- pour l'exposition « Jean Marie Delaperche (1771-1843). Un artiste face aux tourments de l'Histoire » au musée des Beaux Arts d'Orléans, du 07 janvier 2020 au 22 janvier 2021, les documents suivants ont été prêtés : BIULO AM.V.175 et BIULO GEN. III.46528(1)
- pour l'exposition « Rimbaud Soleillet – une saison en Afrique » au Carré d'art de Nîmes, du 21 janvier au 25 avril 2020 et reprogrammée du 4 août au 20 septembre 2020, le document suivant a été prêté : BULAC MON 8 31136
- pour l'exposition « Akan les valeurs de l'échange » à la Monnaie de Paris, initialement prévue du 02 avril 2020 au 03 novembre 2020 puis du 8 septembre 2020 au 9 mai 2021 et en cours de reprogrammation, le document suivant a été préparé pour le prêt : BIULO GEN. II.771

B Constats d'état avant numérisation

La numérisation interne a donné lieu à 7 constats d'état en 2020, dont 3 documents de la Réserve et 1 manuscrit.

C Numérisation patrimoniale

91 manuscrits arabes ont été sélectionnés pour le chantier de numérisation patrimoniale mené pendant l'été 2020.

Les 91 constats d'état ont été rédigés par 5 agents, vérifiés et signés lors de la communication et au retour de chaque train.

Le contrôle qualité des images a été effectué par 2 agents de l'équipe gestion des magasins soit 48 heures de travail pour 19 701 vues.

D Vérification de l'état des documents Réserve avant présentation

Le pôle conservation vérifie que l'état des documents de la Réserve autorise leur présentation à l'occasion de visites officielles ou de formations.

En 2020, 11 documents de la Réserve dont 4 manuscrits ont été présentés à ces occasions (2019 : 40 documents dont 14 manuscrits).

E Installation des vitrines d'exposition

Quatre expositions ont eu lieu en 2020 dans les vitrines installées dans la salle de lecture en rez-de-

jardin. 89 documents, dont 13 documents de la Réserve ont été exposés.

Les agents du pôle conservation interviennent à plusieurs niveaux : pour la régie des œuvres, pour le conseil aux chargés de fonds s'agissant du choix des documents sur les aspects matériels, pour la présentation des documents dans les vitrines avec notamment la réalisation de supports d'exposition des ouvrages et la scénographie. La liste des documents exposés pour chaque exposition est établie à des fins de suivi de la conservation des documents.

6 GESTION DES MAGASINS

L'équipe gestion des magasins est composée de 4 agents, ils veillent à la gestion d'espace disponible en magasins, aux refoulements nécessaires, au suivi des ouvrages manquants. Ils sont aussi chargés de surveiller le bon fonctionnement des compactus, de veiller aux conditions thermo-hygrométriques, d'étiqueter les documents entrant en magasin et en libre-accès.

A Étiquetage des monographies

En 2020, 8 414 ouvrages ont été étiquetés à destination des magasins, 4 378 ouvrages à destination du libre-accès dont 16 documents pour la bibliothèque professionnelle.

Pour mémoire, en 2019, 12 624 ouvrages ont été étiquetés à destination des magasins, 6 037 ouvrages à destination du libre-accès et 17 documents pour la bibliothèque professionnelle.

Nombre d'ouvrages étiquetés à destination des magasins

Type de document	2020	2019
MON 16	1 156	1 624
MON 8	4 207	5 526
MON 4	944	2 122
MON Fol	145	430
MON GFol	1	332
MON TIB	2	107
BR 16	884	378
BR 8	933	1152
BR 4	116	515
BR Fol	26	438
Total	8 414	12 624

Le tableau suivant illustre l'accroissement annuel des cotes de monographies et de brochures de la BULAC. Les documents sont classés par format : In-16° jusqu'à 20 centimètres, 8° (octavo) supérieur à 20 cm, 4° (quarto) supérieur à 25 cm, Fol (folio) supérieur à 30 cm, GFol (grand folio) supérieur à 45 cm.

Accroissement en mètres linéaires des cotes de monographies

Type de document	2020	2019
MON 16	19,50 ml	47 ml
MON 8	78 ml	113 ml
MON 4	38 ml	66 ml
MON Fol	4,50 ml	14 ml
MON GFol	0,10 ml	35 ml
BR 16	5 ml (55 boîtes)	2,50 ml (25 boîtes)
BR 8	5 ml (52 boîtes)	7 ml (68 boîtes)
BR 4	0,80 ml (9 boîtes)	3 ml (44 boîtes)
BR Fol	0,50 ml (3 boîtes)	11 ml (53 boîtes)
Total	151,40 ml	298,50 ml

Nombre d'ouvrages étiquetés à destination du libre-accès

Niveau libre-accès	2020	2019
Étude	1 181	1 881
Recherche	2 712	3 761
Mezzanine	328	342
Réserve	129	34
Total	4 350	6 018

B Réétiquetage

Via le circuit de traitement interne, l'atelier de conservation récupère aussi les documents dont les étiquettes magasin se sont décollées. L'équipe gestion des magasins est chargée de réétiqueter ces livres.

Fonds d'origine	2020	2019
BIULO/BULAC	266	245
Autres fonds	48	81
Total	314	326

7 GESTION DYNAMIQUE DES COLLECTIONS

Dans le cadre de la gestion dynamique des collections, l'équipe gestion des magasins est chargée d'étiqueter, localiser et intégrer les collections du libre-accès qui sont à réintégrer dans les magasins, soit 381 documents en 2020.

Types de collection	Nombre d'ouvrages
Issus du libre accès	344
Libre accès grand format	37
Total	381

A Recotation des ouvrages sélectionnés pour la Réserve

Le travail de recotation et de transfert vers la Réserve concerne les éditions européennes publiées avant 1851 et avant 1921 pour les impressions des pays extra-européens. Ce travail comprend un traitement physique :

- le prélèvement des documents en magasins
- le gommage et le dépoussiérage selon la nécessité
- l'inscription au crayon à papier de la nouvelle cote sur la page de titre

- le déronchage, soit le fait d'enlever l'ancienne étiquette de cote
- la pose d'un code à barres sur un signet en papier neutre ou sur la boîte de conditionnement
- le rondage, soit la pose d'une étiquette de cote
- le conditionnement en pochette ou en boîte standard ou sur mesure
- l'intégration des documents en magasin Réserve.

En parallèle, on procède à un traitement informatique : actualisation des informations relatives au document (statut du document, localisation...), attribution d'une cote Réserve sur le modèle « BULAC RES MON (pour monographie) (format) (numéro) ». Chaque volume bénéficie d'une cote unique, sans indice, même s'il fait partie d'une série.

Ce travail a permis en 2020 de rendre communicables et d'intégrer dans les magasins de la Réserve :

- 439 volumes au format In-16
- 436 volumes au format 8°
- 167 volumes au format 4°
- 0 volume au format folio.

B Gestion des « Manquants »

En 2020, 507 documents déclarés manquants ont été vérifiés. Après vérification, 378 documents ont été retrouvés (ouvrages qui n'étaient pas rangés à la bonne place en magasin, livres encore non rangés, etc.), 129 documents ont été déclarés définitivement manquants.

Pendant la période de confinement environ 1 200 notices de documents déjà déclarés « manquant » selon un ancien circuit ont été mises à jour.

B GESTION DYNAMIQUE DES MAGASINS

A Chantier Clichy-Dauphine

Une réflexion pour la rationalisation des fonds des anciennes annexes Clichy et Dauphine de la BIULO a été menée. Les ouvrages seront désherbés, rachetés, envoyés en reliure ou simplement recotés, selon l'analyse du chargé de fonds.

En 2020, les collections khmères et tibétaines ont été analysées et traitées.

- Collections khmères : 258 cotes
 - 126 documents à recoter
 - 60 documents intégrés au libre-accès
 - 72 documents pilonnés
- Collections tibétaines : 217 cotes
 - 26 documents recotés
 - 79 documents intégrés au libre-accès
 - 99 documents pilonnés

B Réorganisation du magasin 16 et traitement des microfilms

En 2020 la totalité des microfilms catalogués ont été recotés, soit 184 cotes « BULAC MFL » attribuées. La totalité des microfilms catalogués est désormais communicable.

C Optimisation de la gestion des magasins

Plusieurs opérations d'aménagement ont été menées pour optimiser l'espace disponible ou améliorer le circuit des documents dans les magasins :

- Le travail de conditionnement des périodiques du magasin 14 a continué et a permis de traiter 613 cotes (262 ml), a nécessité 5 294 boîtes de conservation en polypropylène et 662 enveloppes de conservation. Ce chantier va se poursuivre en 2021.
- Dans l'optique d'une amélioration continue, l'enlèvement d'anciens fantômes BIULO souvent obsolètes a permis de vérifier 1 244 fantômes dans les magasins 6, 22, 27 et 28. 856 ont été jetés sans intervention : fantôme de renvoi vers une autre cote, envois au CTLES, document retrouvé, etc., et 358 déclarés définitivement manquant dans le catalogue après vérification.

- En 2020, une campagne de dépoussiérage des collections des magasins a été réalisée par l'entreprise Vacuum Cleaner France. 4 860 mètres linéaires en magasins 2, 6, 22, 25, 27, 28 étaient concernés.
- Dans l'objectif d'optimiser l'espace en magasins, un chantier mené en 2020 a permis de recoter 1 335 brochures « BIULO BR.P » par format avec une cote « BULAC BR ».
- Dans le cadre du télétravail pendant la période de confinement 593 notices d'exemplaires avec incohérences dans les champs : « Cote », « Statut » et « Localisation » ont été corrigées.

D Arrivée de dons

Neuf dons ont été reçus en 2020.

Don	Métrage
Don Bernard Deyris	2 ml
Don Anahide Ter Minassian	7 ml
Don M. Long	2 ml
Don Halkawt Hakim	5 ml
Don Catherine Durandin	4 ml
Don Simon Ayache	18 ml
Don Isabelle Hua	1 ml
Don Haïm Vidal Sephiha	14 ml
Don Gilles Delouche (Anny Courelis)	5 ml
Total	58 ml

PÔLE MÉDIATION

RÉALISATIONS MAJEURES 2020

L'année 2020 s'est placée sous le signe de la réinvention pour le pôle Médiation, qui a tout mis en œuvre pour maintenir une continuité de service public malgré une fermeture exceptionnelle au public de 73 jours imposée au printemps puis des conditions de réouverture des salles de lecture selon une jauge restreinte. Les équipes se sont pleinement consacrées à l'accompagnement de la communauté universitaire du GIP BULAC en cette période bouleversée. Pendant le temps du confinement, inscriptions et prêts ont été prolongés pour limiter pénalités et ruptures dans l'accès aux ressources papiers et électroniques ; les équipes ont régulièrement enrichi l'espace du site web *La BULAC à distance*, offrant au public un éventail de possibilités pour se cultiver, se former, se documenter et se distraire depuis chez lui. Le pôle Médiation a mis en place dès le 15 juin et jusqu'à la fermeture estivale un comptoir de prêt pour permettre aux usagers de restituer et d'emprunter des documents malgré la fermeture des espaces aux publics. Ce comptoir a permis le prêt de 2 000 documents sur la période estivale. À compter de septembre, l'accueil des publics a été repensé selon des modalités adaptées aux préconisations gouvernementales, avec un accès aux espaces selon une jauge réduite et sur réservation, pour le public de sciences humaines et sociales des établissements membres du GIP BULAC. Toute

cette entreprise d'adaptation des services pour maintenir un lieu ouvert et des ressources accessibles à une grande part de son public, grâce à l'engagement de toutes les équipes de la BULAC, ne doit pas faire oublier qu'outre une fermeture d'une durée sans équivalent, la mise en place de restrictions d'accès, certes rendues nécessaires par le contexte sanitaire, a privé plus de la moitié de son public d'un espace de travail universitaire, de rencontres et d'échanges, de découverte et d'information.

Durant l'année, le pôle a également repensé son offre pédagogique et culturelle en développant une hybridation des formations et des manifestations scientifiques et culturelles, proposées pour certaines en présentiel, pour d'autres en distanciel, et en démultipliant la production de ressources audiovisuelles. Leur succès certain témoigne de l'utilité, en temps de confinement mais aussi au-delà, de ces nouveaux formats, accessibles à un public élargi, dépassant le périmètre des lecteurs inscrits à la BULAC. En parallèle, des projets de fond ont été poursuivis, au premier rang desquels la refondation du site internet, dont la phase de conception a été achevée à la fin de l'année. Le pôle s'est projeté dès la fin 2020 dans les préparatifs de la célébration du 10^e anniversaire de la bibliothèque, qui sera inaugurée avec le lancement du site web refondé à la rentrée universitaire 2021.



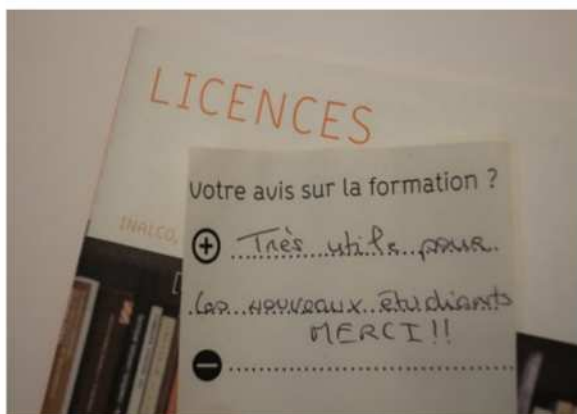
Exposition *Futurs d'ailleurs, voyage en science-fiction*, du 17 février au 14 mars 2020.



Dispositif *La BULAC à distance*, à partir du 16 mars 2020.



Comptoir de prêt 28 Cantagrel, du 15 juin au 31 juillet 2020. Réouverture selon des modalités adaptées en septembre 2020.



Formations des L1 de l'Inalco, session 2020. Retour d'un étudiant de L1 à l'issue d'une séance de formation à la BULAC.



Site internet de la BULAC en cours de refondation : vue partielle de la maquette d'un guide thématique par l'atelier Baldinger Vu-Huu.



Nouvelle collection HAL « Études asiatiques en France » : bandeau de la page d'accueil.

PARTICIPATION AUX DOSSIERS MAJEURS

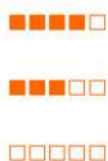
1 SITE WEB

- Gestion du projet
- Phase 2 : mise en production du site



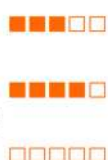
2 COLLECTIONS

- Production d'indicateurs sur le libre-accès dont une cartographie du libre-accès (mars 2020)
- Valorisation des collections en lien avec la recherche réaliste
- Correction des données de Koha concernant le libre-accès



3 LIBRE-ACCÈS

- Participation au comité de pilotage
- Complément de signalétique des périodiques en salle (juin 2020)
- Campagnes de mesure de la consultation sur place des ouvrages en libre-accès (mars et novembre 2020)



- Récolement et dépoussiérage d'une partie des collections (été 2020)



4 INFORMATIQUE

- Participation au comité de pilotage pour la définition et le test des postes publics
- Définition du besoin pour le renouvellement des portables publics



5 POINTE CANTAGREL

- Lancement des études architecturales (mai 2020)



RÉALISATION DES OBJECTIFS 2020

1 OUTILS DE MÉDIATION ET DE COMMUNICATION AVEC LES PUBLICS

- Développement d'actions culturelles en lien avec les enseignements transversaux. ■ ■ □ □ □
- Développement de partenariats scientifiques et pédagogiques. ■ ■ ■ □ □
- Renouvellement des formats et thématiques des actions culturelles afin de toucher davantage le public étudiant. ■ ■ ■ □ □
- **Communication sur les formations** : réalisation d'une plaquette pour communiquer auprès des enseignants, travail de mise en avant des formations en salle de lecture (affiches et signalétique dynamique) ; préparation de la diffusion des supports de formation sur le site web refondé. ■ ■ ■ ■ □
- **Communication sur l'action culturelle** : renforcement de la communication ciblée par aire géolinguistique, développement de la communication extérieure (dissémination d'affiches et *flyers*), poursuite de la collaboration avec le service événementiel de l'Inalco pour une meilleure visibilité de la programmation à l'échelle du Pôle des langues et civilisations ; systématisation du dépôt des vidéos dans MédiHAL et Canal-U. ■ ■ ■ □ □
- **Prolongement physique et numérique des expositions** : itinérance, publications sur *Le Carreau de la BULAC*, expositions virtuelles au sein de la BiNA. ■ ■ ■ □ □
- Réalisation d'un documentaire sur la mission d'enrichissement des collections de la bibliothèque, mettant en avant les spécificités de la BULAC, notamment les acquisitions en langues non occidentales. Achèvement du film au second semestre 2020. ■ □ □ □ □
- Accueil d'une stagiaire chargée de la réalisation des expositions virtuelles dans la BiNA (février-mai 2020). ■ ■ ■ ■ ■
- Contribution à la réalisation de la version web de la plaquette institutionnelle (montage sonore et habillage musical des interviews). ■ ■ ■ ■ ■
- Mise à jour du dispositif de diffusion audiovisuelle en salle de lecture et dans le Pôle des langues et civilisation en coopération avec l'Inalco. ■ ■ □ □ □
- Coopération renforcée autour de HAL en s'appuyant en particulier sur la Direction de la valorisation de la recherche et la responsable du portail HAL-Inalco. ■ ■ □ □ □
- Coopération autour de l'identité numérique des chercheurs. Un projet de travail sur les identifiants auteur des chercheurs de l'Inalco avait été proposé dès 2016 ; il s'agit de reprendre et mener à terme ce projet, qui consiste à lier les IdHAL et les IdRef des enseignants-chercheurs de l'Inalco et à corriger les notices d'autorité IdRef existantes, notamment pour supprimer les cas de doublons ou reporter les demandes de corrections émises par les chercheurs. Les modifications éventuelles de leurs données personnelles sont notifiées aux chercheurs. Ce travail s'inscrit dans un cadre général et un ensemble d'outils fournis par l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (Abes). ■ ■ ■ □ □

2 IMPLANTATION ET VALORISATION DES COLLECTIONS

- **CollEx-Persée : valorisation et diffusion de la veille interne « aires culturelles »**. Diffusion structurée de la base de connaissance sur les laboratoires et les centres de documentation spécialisés dans les aires culturelles : elle répond à des besoins en interne et permet de dessiner le paysage scientifique et documentaire des études aréales en France à destination des chercheurs et des institutions. Elle pourra s'inscrire dans le cadre des projets CollEx-Persée au titre de la cartographie d'un champ disciplinaire et se présenter sous la forme d'un annuaire des laboratoires, institutions et ressources dans le domaine des aires culturelles. Une visualisation des données est à étudier. □ □ □ □ □

3 SERVICE PUBLIC

- En 2020, la réflexion pour optimiser l'utilisation des espaces se poursuivra, notamment sur la base des conclusions de deux enquêtes menées en 2019 sur la disponibilité des places du rez-de-chaussée. ■ ■ ■ □ □
- Meilleure utilisation des espaces publics. Deux axes sont à explorer : une promotion accrue du service de réservation de places au rez-de-chaussée, qui est encore peu utilisé (objectif d'un taux moyen de réservation de 30 %), et l'augmentation du taux d'occupation des salles réservées, qui demeure insatisfaisant pour les carrels de jour. ■ ■ ■ ■ ■
- En parallèle, un effort particulier sera apporté à **l'accueil des publics en situation de handicap**, auquel une part encore insuffisante des agents sont formés, ainsi qu'à **l'accueil des migrants**, via de nouveaux partenariats avec les institutions de recherche et les associations. ■ ■ ■ □ □
- Le chantier de ré-informatisation sera également l'occasion d'avancées dans les conditions de travail proposées aux usagers : simplification du service d'impression, performance accrue et mise en accessibilité des postes informatiques... ■ ■ ■ ■ ■
- **Évolution du SIGB Koha**. Identification, au sein du groupe de travail Koha, des principaux axes d'amélioration, en particulier la gestion de l'occupation des salles réservables et le développement du *plug-in* de refonte de la base espace. ■ ■ ■ □ □
- **Reprographie publique**. Réactivation du service d'impression à distance, afin de faciliter l'usage de la reprographie en salle. Une baisse de 10 % des dysfonctionnements constatés (sur la base du logiciel de traitement des incidents GLPI) est attendue. ■ ■ ■ ■ ■
- **Amélioration des conditions de travail des agents en service public** :
 - Mise en œuvre avant la fin de l'année 2020 du plan d'action du DUERP pour les risques liés au service public. ■ ■ □ □ □
 - Avant le 1er février 2020, correction du planning de base pour assurer une répartition égale des heures entre agents d'une même catégorie et d'une même filière. ■ ■ ■ ■ ■

- **Simplification dans la gestion des absences et des congés.** Le déploiement de la version 2.8.02 du logiciel *Biblioplanning*, dont la recette a été effectuée en 2019, permettra l'informatisation des dépôts de congés, des emplois du temps et des récupérations, en synchronisation avec les agendas des agents. □□□□□
- **Planification et partage des tâches récurrentes.** Afin de renforcer la coopération avec les autres équipes, un agenda rappelant les principales missions et échéances de l'équipe accueil doit être mis en place. Il permettra également de mieux anticiper l'enchaînement des différents temps forts qui rythment l'activité des contractuels étudiants et de leur encadrement (recrutement, formation, réunions, entretiens individuels). ■ ■ ■ ■ □
- **Formation et information sur le service public.** Après le remaniement de la maquette du référentiel du service public réalisé en 2019, un travail de mise à jour des contenus doit encore être mené. Il s'appuiera sur des tests d'utilisateurs, afin de s'assurer que l'outil continue à répondre aux attentes des agents. L'effort pour apporter aux formations une dimension pratique et participative sera poursuivi, et la formation spécifique au rôle de référent de service public incluse dans le parcours de formation initiale de tous les agents de catégorie A de la filière bibliothèque. ■ ■ ■ ■ □
- **Coopération renforcée autour de HAL** en proposant des séances de formation ou d'information communes. Des formations de formateurs sont aussi proposées aux référents HAL des laboratoires. ■ ■ □ □ □
- **Ré-orientation et enrichissement de l'offre de formation pour les chercheurs.** Les formations ou actions d'information demeurent le principal moyen utilisé pour toucher le public des enseignants-chercheurs ; pourtant leur participation reste faible, les séances attirant bien davantage le public de doctorants. Le format actuel, qui répond aux attentes des doctorants, sera concentré au premier semestre (sans que soit remis en question le Cycle doctorants du second semestre), la seconde partie de l'année universitaire laissant la place à l'expérimentation de nouvelles actions : une journée de séminaire, deux fois par an, aborde l'ensemble des problématiques actuellement présentées ; des demi-journées autour de HAL et des identifiants uniques de chercheurs organisées conjointement avec les services de l'Inalco et ciblant notamment les équipes d'accueil. Une première séance de ce type est prévue à destination de l'Institut français de recherche sur l'Asie de l'Est (IFRAE) en janvier 2020. □ □ □ □ □

4 FOURNITURE DE DOCUMENTS

- **Prêt entre bibliothèques.** Dans la continuité du passage à la gratuité pour la fourniture de reprographies survenu en 2019, les efforts de simplification porteront en 2020 sur les outils de traitement (messagerie, formulaires, tableurs) et de décompte des demandes réalisées en dehors du SUPEB. ■ ■ □ □ □
- **Adaptation de documents.** Les délais de traitement des demandes d'adaptation d'ouvrage demeurent insatisfaisants. Pour être pertinent, le service doit gagner en visibilité et en efficacité (délai de réponse inférieur à 7 jours ouvrés pour toutes les demandes). ■ ■ □ □ □

5 ACTIONS DE FORMATION

- **Refonte organisationnelle du dispositif de formation des étudiants en licence de l'Inalco,** destiné à favoriser leur acculturation au monde universitaire (objectif de former autant d'étudiants en L1 qu'en 2018, dernière année d'inscription de la MTU dans les maquettes). ■ ■ ■ ■ ■
- **Conception d'une formation-atelier sur les fake news,** pour sensibiliser à la valeur de l'information et à l'intégrité scientifique, et de formations sur les outils libres (de publication en ligne, de PAO, de gestion de photos et d'archives...). ■ ■ ■ ■ □
- **Réaménagement de la mezzanine** afin de proposer des postes de travail plus adaptés à l'autoformation en langues (isolation phonique, confort). Une augmentation de 10 % du service (estimation sur la base du nombre de prêts de casques d'autoformation) est attendue après installation des nouveaux postes. □ □ □ □ □
- L'aménagement de la salle RJ.24, qui est la seule à pouvoir accueillir plus de 20 personnes, est figé. Acquérir un mobilier modulable permettra d'adapter sa configuration aux nombreux usages qui en sont faits. □ □ □ □ □
- Définition des scénarios scénographiques permis par le nouvel équipement de l'auditorium et exploitation des fonctions avancées de visioconférence et de streaming ; acquisition de sièges pour la scène. ■ ■ ■ ■ □
- Dans la perspective de l'aménagement du local de la pointe Grands Moulins-Cantagrel, réflexion sur la programmation culturelle de ce nouvel espace de type café culturel. ■ □ □ □ □

6 LA CONNAISSANCE DES PUBLICS DE LA BULAC

- **Enquête auprès des enseignants-chercheurs fréquentant la BULAC.** Une nouvelle enquête sur les pratiques documentaires des doctorants et des enseignants-chercheurs, à la suite de celle menée en 2015, permettra d'ajuster l'offre de services. L'accent sera mis sur l'utilisation de HAL et sur la gestion des données de recherche ainsi que sur les éventuels besoins de formation dans le domaine des humanités numériques (automne 2020). □ □ □ □ □

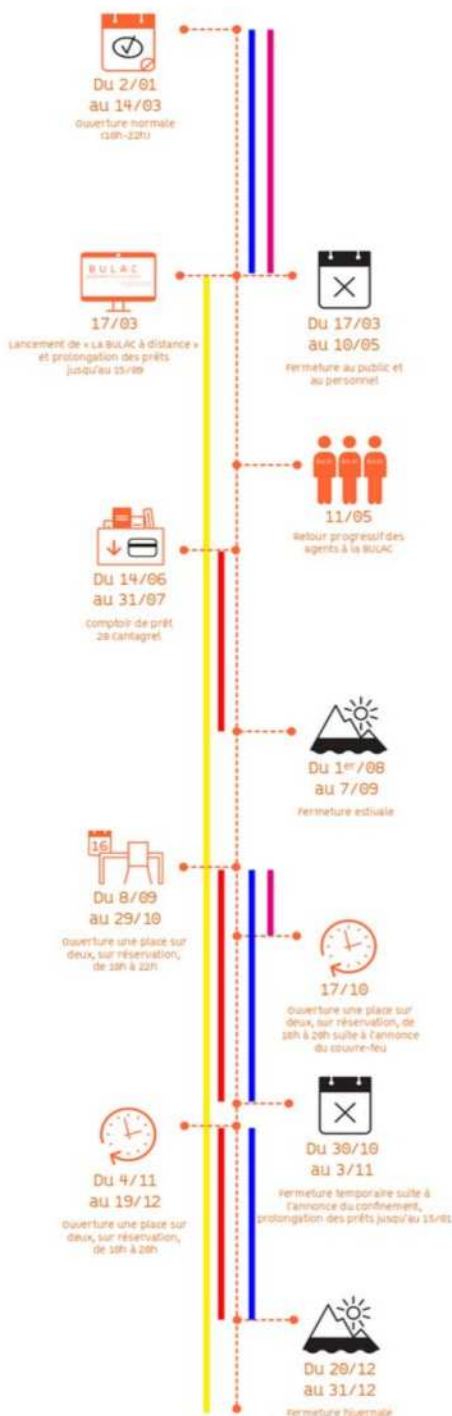
7 ESPACES

ACTIVITÉS COURANTES 2020

1 ACCUEIL DES PUBLICS

A Modalités d'accueil

Modalités d'accueil de la BULAC en 2020



→ DU 2 JANVIER AU 14 MARS

La BULAC a maintenu l'ensemble de ses services en situation nominale, jusqu'à l'annonce par le MESRI de la fermeture des bibliothèques universitaires survenue le dimanche 15 mars.

→ À PARTIR DU 16 MARS

Mise en place du dispositif de médiation en ligne « La BULAC à distance » et maintien de celui-ci jusqu'en 2021 ; prolongation des emprunts jusqu'au 15 septembre.

→ DU 14 JUIN AU 31 JUILLET

Création d'un comptoir de prêt et retour de document au n° 28 de la rue Cantagrel. Compte tenu du maintien de la fermeture au public des salles de lecture des bibliothèques universitaires, la BULAC a mis en place le prêt de document du libre accès et des magasins sur réservation. Afin de ne pas avoir à gérer les entrées dans le hall du bâtiment du Pôle des langues et civilisations, le comptoir a été organisé à l'emplacement d'une issue de secours donnant directement sur la salle de lecture du rez-de-chaussée. Les documents retournés par les lecteurs étaient mis de côté le temps d'une quarantaine de dix jours sur les tables de la salle, en attente de rangement.

→ À PARTIR DU 8 SEPTEMBRE

Afin de permettre le respect des préconisations sanitaires édictées par le gouvernement, particulièrement les mesures de distanciation physique, la BULAC a mis en place une jauge maximale d'accueil à la réouverture du 8 septembre. De ce fait, **la capacité d'accueil est passée de 910 places assises à environ 430.** Compte tenu de la réduction drastique de la capacité d'accueil de la bibliothèque, ordinairement très fréquentée, **le choix a été fait d'en restreindre l'accès aux publics habituellement en mesure de réserver une place, à savoir :**

- les étudiants en sciences humaines et sociales inscrits dans un établissement membre du GIP BULAC ;
- les enseignants et chercheurs sous tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation ;
- les doctorants hors GIP BULAC, spécialisés en langues et civilisations, sur dérogation ;

– les enseignants ou chercheurs associés ou invités, sur accréditation.

La restriction d'accès fondée sur le droit de réservation de place avait pour vocation d'une part de maintenir un accès au public cible de la BULAC (qui constitue en temps normal la moitié des fréquentants de la bibliothèque du lundi au vendredi) en situation de raréfaction des places, et d'autre part de permettre le suivi de la fréquentation quotidienne sans dépassement de la jauge **en instaurant l'obligation de réservation de place**, et ainsi d'éviter la création d'une file d'attente à l'entrée qui aurait pu constituer une zone de regroupement malvenue en cette période.

Des dispositifs de communication en ligne et sur place ont été élaborés afin de prévenir les difficultés liées à l'instauration de modalités d'accueil bouleversées et contraires aux dispositions mises en œuvre jusqu'ici par la BULAC. Posters, affiches, flyers ont été réalisés à destination du public. Formations, réunions, rubriques du Référentiel de l'accueil, fiches multilingues ont été organisées et rédigées afin d'accompagner les agents dans leur rôle de médiateurs, qu'ils soient postés en « infomobile » ou aux bureaux d'accueil.

Le comptoir de prêt, désormais localisé au bureau d'accueil du rez-de-chaussée, a été maintenu et permet toujours de retirer des documents des magasins et du libre-accès, sans avoir à réserver une place pour accéder à la bibliothèque. Compte tenu de l'impossibilité de maîtriser la manipulation des documents par les lecteurs au sein des salles, la quarantaine sur les documents retournés a en revanche été supprimée. Une information sur les gestes barrières liés à la manipulation des documents est venue compenser l'absence de quarantaine, aussi bien à destination du public que des agents.

Le circuit de communication des documents des magasins a été revu et recentré sur le rez-de-chaussée afin de permettre le retrait des livres dès l'accueil. L'activité de prélèvement des documents ordinairement réservée aux documents des magasins a été étendue aux collections du libre-accès. Afin de décharger le rez-de-chaussée, l'activité de prêt sur place de câbles Ethernet a été déplacée en mezzanine. Le prêt d'ordinateur portable a été suspendu, en partie pour des raisons sanitaires, mais surtout en attente du renouvellement du parc, réduit à 9 machines désormais vétustes, car en service depuis 2012.

Le reste des services sur place n'a pas été impacté par les mesures sanitaires et a repris son fonctionnement courant (reprographie, accès à la Bibliothèque de nuit, consultation sur place, renseignement, etc.)

→ À PARTIR DU 17 OCTOBRE

L'instauration du couvre-feu a contraint à la fermeture à 20 h de la salle du rez-de-chaussée habituellement ouverte jusqu'à 22 h.

→ À PARTIR DU 4 NOVEMBRE

Après une fermeture de 4 jours consécutive à l'annonce du second confinement, et suite à la clarification du ministère sur les conditions d'accueil du public dans les BU, la BULAC a rouvert le 4 novembre, sans modification des services mis en place depuis le 8 septembre. L'autorisation de déplacement durant le confinement prenant en compte les motifs académiques, sur justification d'un rendez-vous dans le cas des bibliothèques, la notification de la réservation de place adressée par le SIGB ainsi que la notification de préinscription ont permis aux lecteurs de continuer à se rendre jusqu'à la bibliothèque. Les emprunts ont toutefois été prolongés jusqu'au 15 janvier 2021 afin de prendre en compte les restrictions générales de circulation des personnes.

ⓐ Organisation du service public

La BULAC a ouvert 183 jours en 2020, soit 95 jours de moins qu'en 2019 (-34,2 %), dont 35 jours d'ouverture du seul comptoir de prêt. L'ouverture de la BULAC aux publics de 10 h à 22 h a pu être mise en œuvre 94 jours (du 2 janvier au 14 mars et du 8 septembre au 16 octobre).

Les agents en charge du planning ont coordonné en 2020 la participation de 104 agents au service public (113 en 2019) pour un total de **16 170,5 heures de service accompli** (-50,60 % soit 16 563,5 heures de moins qu'en 2019), baisse considérable due au contexte sanitaire qui a occasionné fermetures et réductions des services sur place.

Le nombre d'heures de service public nécessaire pour assurer l'ouverture de la bibliothèque est globalement stable de 2019 à 2020 (-0,7 h de SP pour une heure d'ouverture). Cependant ce chiffre dissimule d'importantes disparités corrélées aux différentes périodes de l'année : si les deux premiers mois et demi de 2020 ont connu une organisation de l'accueil strictement similaire à celle de 2019, en revanche la réouverture de septembre a vu la mise en place de modalités d'accueil à mi-jauge, associée à une fréquentation nécessairement réduite, qui ont nécessité la présence de moins d'agents en salle de lecture (-1,5 h en moyenne sur l'année de 10 h à 20 h du lundi au samedi). En revanche la présence des agents les samedis s'est accrue de 0,7 h en moyenne pour une heure d'ouverture suite à l'instauration du couvre-feu le 17 octobre. Cela est dû notamment à la possibilité proposée aux contractuels étudiants de travailler davantage d'heures ce jour-là pour compenser la suppression du créneau

20h-22h sur lequel ils effectuaient une part notable de leurs heures, notamment pour des opérations de rangement et de reclassement de documents.

Ouverture de la BULAC 2019-2020

Tranches horaires d'ouverture de la BULAC	lun-sam 10h-20h		lun-sam 20h-22h		Samedi 10h-22h		Comptoir de prêt Cantagrel	Ensemble	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2020	2019	2020
Jours d'ouverture	278	148	274	94	47	16	35	278	183
Heures d'ouverture	2 778 h	1 480 h	548 h	188 h	564 h	192 h	105 h	3 326 h	1 773 h
Heures de service public	30 600 h	15 053 h	2 134 h	750 h	5 533 h	2 024 h	381 h	32 734 h	16 184 h
Moyenne d'heures de SP pour une heure d'ouverture	11 h	9,5 h	3,9 h	4 h	9,8 h	10,5 h	3,6 h	9,8 h	9,1 h

→ PLANNING DE SERVICE PUBLIC

Le planning de service public est établi en fonction des quotas horaires propres aux différentes filières et catégories de personnels. Aucun quota hebdomadaire de service public n'a été dépassé et toutes les moyennes ont connu une baisse (AENES : 2 h (2020)/2,1 h (2019) ; BIBAS : 6,8 h (2020)/8 h (2019) ; bibliothécaires : 7 h (2020)/7,4 h (2019) ; conservateurs : 6,6 h (2020)/7,2 h (2019) ; magasiniers : 9,42 h (2020)/10,1 h (2019). La baisse du volume moyen d'heures de service public pour assurer une heure d'ouverture s'est donc répercutée sur l'ensemble des agents de la BULAC en diminuant dans toutes les filières et corps, le nombre hebdomadaire d'heures à effectuer en service public.

Moyenne hebdomadaire de service public par quota et par statut

Statut	Moyenne hebdomadaire de SP		Quota hebdomadaire de SP
	2019	2020	
AENES	2,1 h	2,0 h	2 h
Bibliothécaire	7,4 h	7,0 h	8 h
BIBAS	8 h	6,8 h	8 h
Conservateur	7,2 h	6,6 h	8 h
CE	13,6 h	11,0 h	13 h
ITRF	4,6 h	4,7 h	4 h
Magasiniers	10,1 h	9,4 h	18 h

En volume annuel global, les équilibres observés les années passées sont reconduits : le service public est assuré majoritairement par les contractuels étudiants (35 % des heures de SP effectuées), puis par les magasiniers (22 %), les conservateurs (15 %), les bibliothécaires et BIBAS (13 %). Les diverses modalités d'ouverture changements ont donc été également assurées par l'ensemble des agents.

→ LES CONTRACTUELS ÉTUDIANTS

Les contractuels étudiants (CE) de la BULAC composent une équipe de 18 agents recrutés pour effectuer du service public, notamment en soirée (20h-22h) et le samedi, pour une moyenne de

13 heures hebdomadaires de service de septembre à juin.

En 2020, 8 nouveaux contractuels ont rejoint l'équipe, après examen de 58 candidatures. La rotation au sein de l'équipe des contractuels étudiants a été moindre que les années précédentes. Compte tenu d'une part des difficultés que la BULAC aurait rencontré pour organiser une campagne de recrutement durant l'été 2020 et compte tenu d'autre part des difficultés que les CE auraient rencontrés pour trouver un autre emploi étudiant pour la rentrée universitaire de 2020, il a en effet été proposé aux contractuels présents depuis deux ans de pouvoir exceptionnellement effectuer une troisième année.

Durant le confinement, du 17 mars au 31 mai, la BULAC a rémunéré les contractuels étudiants l'équivalent de 17 heures par semaine, sans contrepartie, conformément aux instructions du MESRI de traiter les vacataires avec la plus grande bienveillance. Pour maintenir le lien avec les contractuels étudiants malgré le confinement et la fermeture de la BULAC, 3 réunions ont été organisées en visioconférence. En outre, en juin et juillet ont eu lieu des entretiens individuels afin de dresser un bilan de l'année écoulée.

La BULAC ayant rouvert progressivement aux agents à partir du 11 mai 2020, les trois semaines précédant le retour des contractuels étudiants le 2 juin ont été mises à profit pour préparer un vaste chantier de vérification, refoulement et dépoussiérage de l'ensemble des collections en libre-accès. Le chantier a commencé début juin par la vérification des manquant du dernier récolement au rez-de-chaussée et en mezzanine ; il s'est ensuite poursuivi par un refoulement de l'ensemble des collections sur les trois niveaux de la bibliothèque ainsi que leur reclassement général, et par un dépoussiérage de la totalité des rayonnages. Outre le service public au comptoir de prêt, ces opérations ont ainsi mobilisé 10 contractuels étudiants. Six contractuels ont par

ailleurs été affectés à l'équipe Gestion des commandes et des entrées pour lui venir en renfort sur l'estampillage des collections et à la réception des colis. Enfin un contractuel a reçu pour mission de réétiqueter les documents du libre-accès dont les étiquettes décollées étaient repérées à l'occasion du chantier de refoulement et reclassement. Ce chantier a permis de mieux répartir les documents dans les rayonnages. Il ressort de cette opération que **les quelque 7 km linéaires de rayonnages sont désormais tous occupés** (au moins partiellement), à l'exception ponctuelle d'étagères au raz du sol en rez-de-chaussée et en mezzanine.

Parmi les agents de la bibliothèque, ce sont les contractuels qui effectuent le plus de service public en volume annuel (5 613 heures) comme en moyenne hebdomadaire (11 h). Cette moyenne a néanmoins fortement baissé (-2,6 h hebdomadaires en moyenne) en raison de la moindre ouverture de la BULAC, et notamment du couvre-feu à compter du 16 octobre avec pour conséquence une fermeture sur la tranche horaire de 20 h à 22 h, créneau sur lequel les contractuels étudiants sont particulièrement mobilisés. Toutefois ils ont pu bénéficier d'un niveau de rémunération au moins équivalent à celui de 2019 en raison de leur affectation sur le chantier du libre-accès et auprès de l'équipe Gestion des commandes et des entrées en juin et juillet.

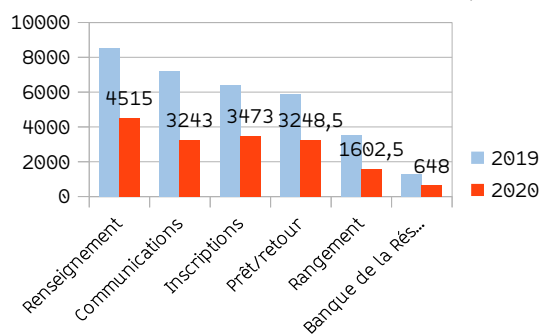
→ ACTIVITÉS DE SERVICE PUBLIC

Sauf dispense spécifique, les agents effectuent du service public sur l'ensemble des postes, à l'exception du prélèvement des ouvrages de la Réserve et de la tenue de la banque de la Réserve.

Pour la réouverture de septembre, un nouveau poste de service public a été créé : « l'infomobile », modalité nouvelle de service public, s'inscrivant dans une démarche pro-active où l'agent va physiquement au-devant du public (dans le hall du Pôle des langues et civilisations) pour expliquer les nouvelles modalités d'accès à compter du 8 septembre (réservation de place obligatoire, comptoir de prêt, accès aux seuls bénéficiaires du droit de réservation de place). Cette démarche visait à la fois à donner une publicité maximale aux nouvelles modalités d'accès mais aussi à prévenir d'éventuels conflits auprès d'usagers n'ayant pas les droits de réservation et ne pouvant de fait accéder aux salles de lecture. Ce poste était assuré en priorité par les agents de catégorie A, également référents de service public. 35 agents ont effectué des plages d'infomobile dont 26 agents de catégorie A et, sur la base du volontariat, 4 agents de catégorie B, 3 de catégorie C et un contractuel étudiant. L'activité « infomobile » a été intégrée dans le décompte des postes de renseignement.

Au total, 391,5 heures d'infomobile ont été effectuées – dont 116,5 heures en binôme – du 8 septembre au 15 octobre (33 jours), soit 8,33 heures d'infomobile par jour en moyenne (11,86 en prenant en compte les binômes).

Évolution 2019-2020 des activités de service public



La baisse du nombre d'heures de service public en valeur annuelle est quasiment identique pour chaque type de poste (environ -50 % ± 5 %). De fait, les conditions d'ouverture de l'année 2020 n'ont pas eu de répercussions particulières sur un type de poste en particulier ; il y a eu continuité de l'intégralité des activités de service public aussi longtemps que la BULAC a pu ouvrir.

→ ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Un plan d'action avait été préparé en 2019 pour l'année 2020 dans le cadre de la démarche d'évaluation des risques physiques et psychosociaux. Sa mise en œuvre continuera durant l'année 2021. Le chantier du libre-accès a été l'occasion de résorber l'installation de collections sur les étagères au raz du sol, chaque fois que la chose était possible, afin de limiter la pénibilité des activités de rangement et reclassement. L'équipe Accueil a particulièrement veillé — en coopération étroite avec Épilog — à ce que l'organisation du comptoir de prêt et la réouverture aux publics à compter de septembre soit sanitaires la plus sûre possible pour les publics, mais aussi pour les agents postés : des plexiglas ont été installés à chaque banque d'accueil, des lingettes permettant de désinfecter les postes informatiques partagés et du gel hydroalcoolique régulièrement rechargé étaient à disposition des agents en service public. Chaque mesure d'aménagement des modalités d'accueil a systématiquement été proposée au CT-CHSCT de la BULAC et validé par celui-ci.

● Les publics de la BULAC

→ INSCRITS PAR ÉTABLISSEMENTS

L'inscription à la BULAC est gratuite, mais requise pour accéder aux salles de lecture et aux ressources électroniques à distance. Il convient de garder à l'esprit lorsqu'on considère l'évolution du profil des usagers qu'elle est appréciée à partir d'un

« cliché » de la base des lecteurs. Celui-ci est réalisé fin septembre, après l'arrivée d'une partie des nouveaux étudiants, et avant que l'inscription réalisée l'année précédente par les étudiants rattachés aux établissements membres du GIP BULAC ne soit caduque. Ce qui signifie que pour 2020, le nombre d'inscrits comprend de nombreux lecteurs qui n'ont pas pu bénéficier des services sur place de la bibliothèque au-delà du 14 mars.

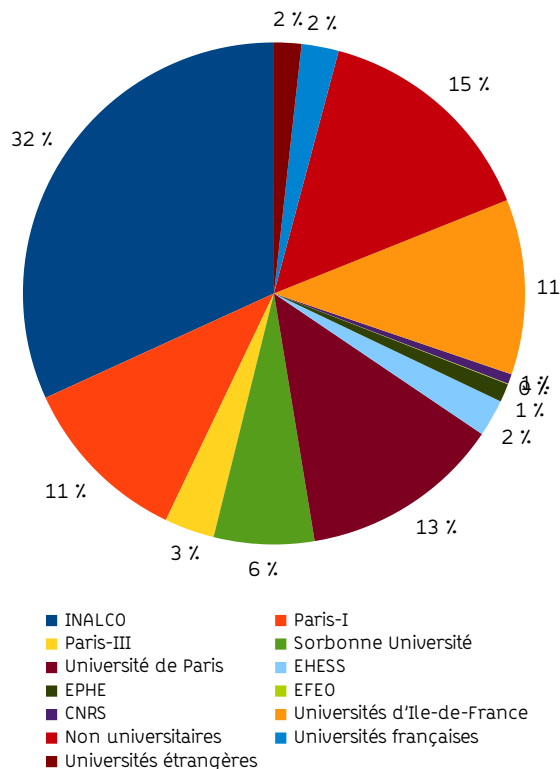
Au 1^{er} octobre 2020, la BULAC comptait 17 275 inscrits contre 27 513 en 2019, soit une baisse de 37 %. La baisse des inscrits affiliés aux établissements membres du GIP BULAC est modérée au regard des autres catégories de lecteurs (-14 %), mais comme indiqué précédemment, beaucoup d'entre eux ont réalisé leur inscription entre le septembre 2019 et mars 2020.

Les publics ne relevant pas de ces catégories conservaient néanmoins la possibilité de se (ré)inscrire pour bénéficier des ressources électroniques. Ces conditions exceptionnelles d'accueil ont nécessairement eu pour effet une baisse des inscriptions des publics ne pouvant réserver de place de travail. La part du public pouvant réserver une place a été mécaniquement accrue parmi les inscrits. Les lecteurs relevant des établissements membres du GIP BULAC représentent 69 % des inscrits (contre 41 % en 2019) et la part des lecteurs pouvant réserver une place au regard du nombre d'inscrits au 1^{er} octobre s'élève à 66 % (44,73 % en 2019).

Le total des inscrits hors GIP a baissé de 61 %, passant de 13 433 lecteurs en 2019 à 5 221 en 2020. Le phénomène est particulièrement sensible dans le cas des publics universitaires rattachés à des établissements universitaires d'Île-de-France hors GIP qui passe de 8 239 inscrits en 2019 à 1 950 en 2020 (-76 %). Faute de pouvoir accéder aux salles de la bibliothèque, ce public majoritairement constitué d'étudiants de disciplines non couvertes par les collections et en recherche de place de travail n'avait pas de raison de renouveler son inscription au-delà du 14 mars. Le public non universitaire était constitué de 2 554 inscrits en 2020 contre 4 110 en 2019, soit une baisse de 38 %. L'éviction de cette part du public des services de la BULAC est moins considérable, attestant ainsi de l'intérêt notable de la part d'une partie de ces usagers pour les collections en ligne. Compte tenu de l'impossibilité pour eux d'accéder aux collections physiques, ils font partie des lecteurs qui auront certainement le plus souffert des restrictions d'accès. Les inscrits issus des universités hors Île-de-France (-32 %) et des universités étrangères (-37 %) constituent un public minoritaire (717 inscrits) qui fréquente habituellement la BULAC pour son intérêt documentaire. Bien qu'éloigné de Paris, ce public a en partie maintenu son intérêt pour la BULAC. Le cas spécifique des ensei-

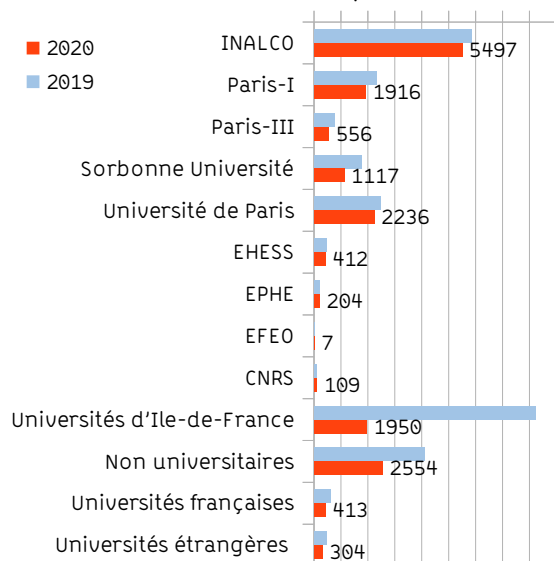
gnants et chercheurs des universités hors Île-de-France est à examiner à part : leur statut leur permet d'accéder à la BULAC même en période de réduction des places et leur nombre est passé de 74 en 2019 à 113 en 2020.

Inscrits par établissements au 30 septembre 2020

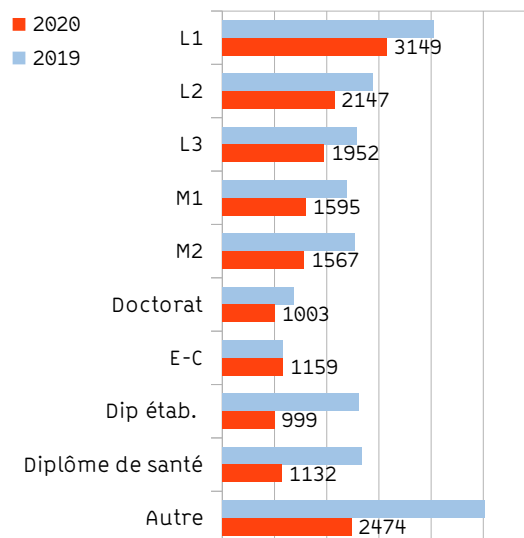


La variation des inscrits issus des établissements membres du GIP BULAC de 2019 à 2020 s'établit globalement à la baisse. Elle a pu être très importante (-37 % dans le cas de Sorbonne Université, qui compte beaucoup de cursus non SHS, et -36 % dans le cas de l'EFEO dont seuls 7 inscrits dépendent), forte (-28 % d'inscrits de Paris 3 et -18 % d'inscrits de Paris 1), ou faible (-10 % pour l'EHESS, -9 % pour l'Université de Paris, -6 % pour l'EPHE). À chaque fois, la diminution de la présence des étudiants de premier cycle a été perceptible, à l'exception notable de l'Inalco, avec une baisse de seulement 6 %, en raison principalement de sa proximité. Seul le CNRS compte plus de lecteurs en 2020 qu'en 2019 avec +21 % de chercheurs inscrits sous ce statut.

Évolution 2019-2020 des inscrits par établissements



Évolution 2019-2020 des inscrits par diplômes et statuts



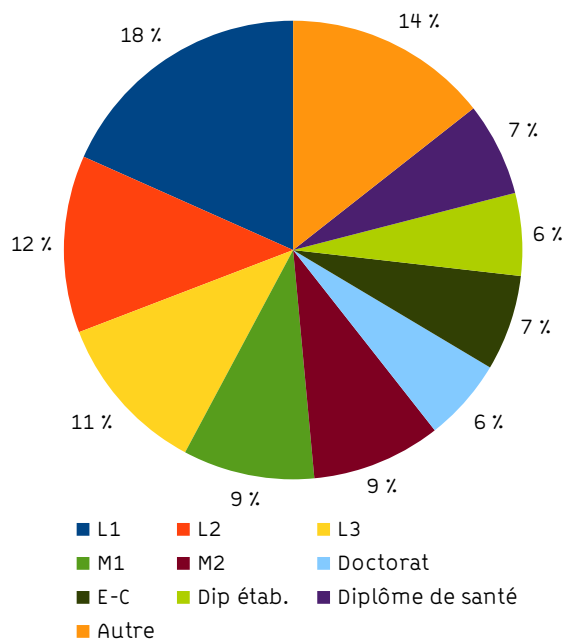
D Inscrits par diplômes et statuts

La baisse des effectifs est constatée pour chaque niveau d'étude. Si on laisse de côté les diplômes d'établissement et CPGE qui comptent beaucoup d'étudiants hors GIP et hors SHS et qui enregistrent une baisse de 62 %, et les étudiants en santé (-58 %), la baisse la plus importante est constatée chez les étudiants inscrit en master 2 (-38 %) et master 1 (-33 %). Les doctorants suivent avec une baisse de 27 % des inscriptions, et enfin les étudiants de licence (-25 %). À y regarder de plus près, les baisses d'inscription d'étudiants du GIP sont beaucoup plus importantes puisqu'elles vont de -25 % pour les étudiants de master 2 à -7 % pour les étudiants de première et troisième année de licence. Cependant la tendance reste la même avec une baisse étonnamment plus importante dans le cas des étudiants de deuxième et troisième cycle que dans le cas des étudiants de premier cycle. Sauf à supposer que les étudiants en master et doctorat effectuent habituellement leur inscription de façon échelonnée tout au long de l'année, et qu'ils ont pu s'en trouver empêchés par la fermeture de la BULAC, il est difficile de comprendre la signification de ce phénomène.

Il convient en revanche de souligner la stabilité des effectifs d'enseignants-chercheurs (-1 %), catégorie qui s'est donc trouvée la moins perturbée dans sa capacité d'accéder à la bibliothèque.

La photographie du lectorat de la BULAC se trouve quelque peu modifiée par la mise en retrait des étudiants hors LMD, qui n'ont représenté qu'un quart des inscrits en 2020 contre 36 % en 2019. Les étudiants en licence ont quant à eux constitué 41 % du public contre 35 % en 2019.

Inscrits par diplômes et statuts au 1^{er} octobre 2020

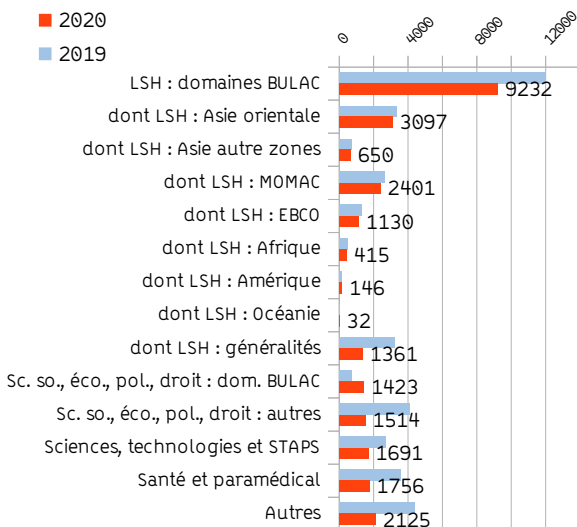


E Inscrits par disciplines

Lors de leur inscription ou de leur réinscription, il est demandé aux usagers d'indiquer la discipline qu'ils étudient et le cas échéant, leur intérêt pour un domaine géolinguistique particulier. De toute évidence, la présence parmi les inscrits de lecteurs des disciplines SHS des aires culturelles de la BULAC s'est maintenue de 2019 à 2020, principalement du fait de la constance des inscriptions d'étudiants de

l'Inalco. Les baisses d'inscriptions concernent toutes les autres disciplines hors domaines BULAC.

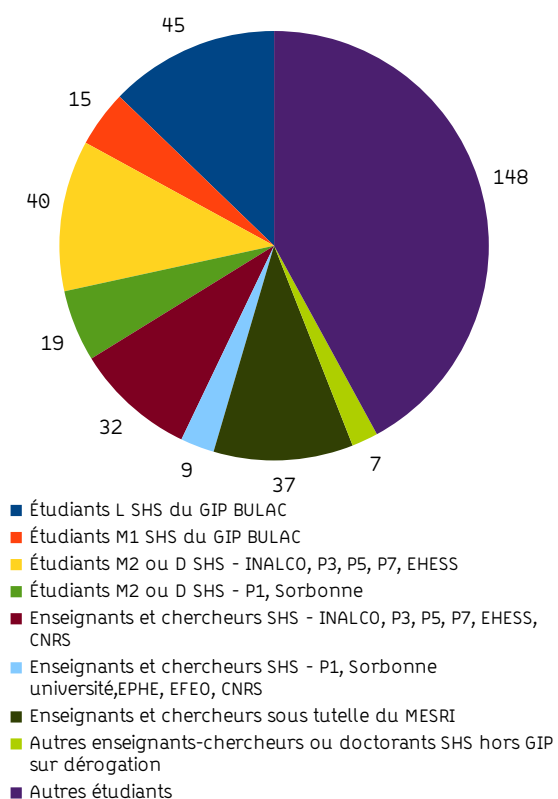
Évolution 2019-2020 des inscrits par disciplines



FOCUS SUR LES INSCRIPTIONS À DISTANCE

Pour permettre aux lecteurs non inscrits ou dont l'inscription était caduque d'avoir accès à ses ressources électroniques, la BULAC a exceptionnellement mis en place un service de (ré)inscription à distance du 23 mars 2020 au 3 septembre 2020 pour les étudiants et enseignants-chercheurs ressortissants du MESRI (274 inscriptions). Pendant le second confinement (du 30 octobre au 15 décembre 2020), ce service a de nouveau été mis en place à destination des lecteurs étudiants en SHS dans les établissements membres du GIP BULAC ou pour les enseignants-chercheurs (78 inscriptions). Les 352 inscriptions à distance ont pour plus de la moitié d'entre elles bénéficié à des lecteurs hors GIP, en particulier à 148 étudiants.

Profils des lecteurs ayant bénéficié de la (ré)inscription à distance pendant les confinements.



F Fréquentation

La fréquentation de la BULAC a été fortement impactée par la fermeture aux publics et par la mise en place d'une jauge maximale réduite (430 places, dont 270 en salle de lecture) à compter de septembre 2020, assortie d'une obligation de réserver une place pour accéder aux espaces. Sur l'ensemble de l'année, on observe une **baïsse de la fréquentation de 68 % par rapport à 2019 avec 268 605 entrées en 2020 contre 835 454 en 2019.**

Relevés mensuels de fréquentation⁸

	Nb d'entrées	Nb de lecteurs	Nb moy. Lecteurs /jours	Nb lecteurs uniques /mois
Janvier	83 313	30 139	1 160	9 326
Février	84 439	32 499	1 354	8 623
Mars	44 007	16 328	628	4 342
Septembre	12 698	4 409	220	1 530
Octobre	19 022	8 261	330	2 360
Novembre	13 151	4 825	219	1 107
Décembre	11 975	4 384	258	1 211
Total des entrées	268 605	100 846		

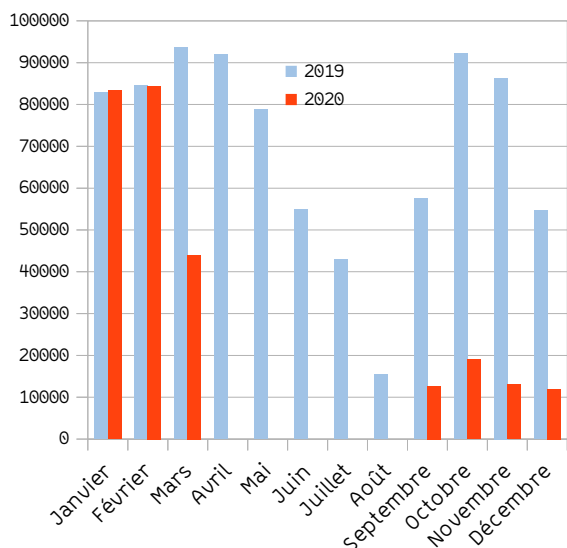
- Nombre total d'entrées : 268 605 (-68 %). Le nombre total d'entrées est un chiffre brut qui

⁸ Les chiffres des mois de janvier et février et de la première quinzaine de mars sont une extrapolation fondée sur les données de fréquentation en soirée, rapportées aux données de 2019, la fermeture de la BULAC ayant empêché la récupération des statistiques du système de contrôle d'accès.

comptabilise tous les passages aux portillons, y compris les entrées multiples d'un même lecteur un même jour.

- **Cumul du nombre de lecteurs uniques par jour : 100 846 (-69 %).** Cet indicateur additionne le nombre de lecteurs différents présents chaque jour. C'est l'indicateur principal de fréquentation de la bibliothèque.
- **Nombre moyen de visiteurs uniques par jour : 596 (-48 %).** Moyenne établie en faisant la moyenne des douze mois de l'année. Sur les mois de septembre à décembre elle s'élève à 257 lecteurs en moyenne par jour.
- **Nombre de lecteurs uniques par mois en moyenne : 4 071 (-47 %).** Moyenne du nombre de personnes différentes fréquentant la bibliothèque durant le mois. Elle est de 1 552 lecteurs pour les mois de septembre à décembre.

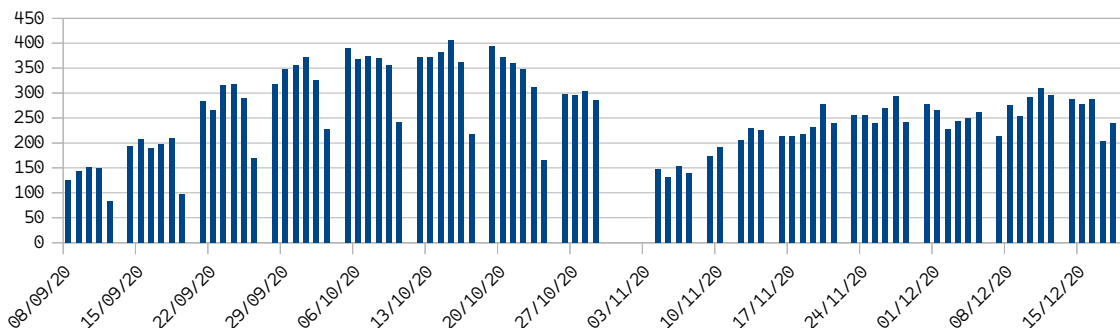
Fréquentation comparée 2019-2020 en nombre d'entrées



Comme le donne à voir le graphique ci-dessus, la baisse de la fréquentation constatée à partir de la rentrée de septembre va bien au-delà d'une réduction de moitié, ainsi que pourrait le laisser imaginer le fait réduire à une place sur deux la capacité d'accueil de la bibliothèque. De nombreux éléments peuvent expliquer cette situation, parmi lesquels nous pouvons citer : le respect global des consignes sanitaires incitant à éviter les lieux de rassemblement, la généralisation des cours en distanciel qui a maintenu les étudiants éloignés des sites universitaires, l'effet dissuasif de la réservation obligatoire conditionnant l'accès à la bibliothèque, le manque d'information sur l'ouverture de la bibliothèque pendant le second confinement, la mésinterprétation des modalités d'accueil de la bibliothèque que d'aucuns auront pu croire réservée aux étudiants de l'Inalco, une surréservation des places par rapport à la fréquentation réelle. En fin de compte, **de septembre à décembre, seuls 3 570 lecteurs ont effectivement bénéficié des salles de lecture de la BULAC.**

Le maintien du comptoir de prêt à l'accueil de la BULAC durant la seconde partie de l'année est également une cause de la forte baisse des entrées durant cette période, car il dispense les emprunteurs d'avoir à entrer dans les salles pour y prendre des documents. Comme nous le verrons plus loin, les chiffres d'emprunts durant cette même période ne connaissent pas une baisse comparable à celle de la fréquentation.

Nombre de lecteurs uniques par jour de la réouverture à la fermeture hivernale



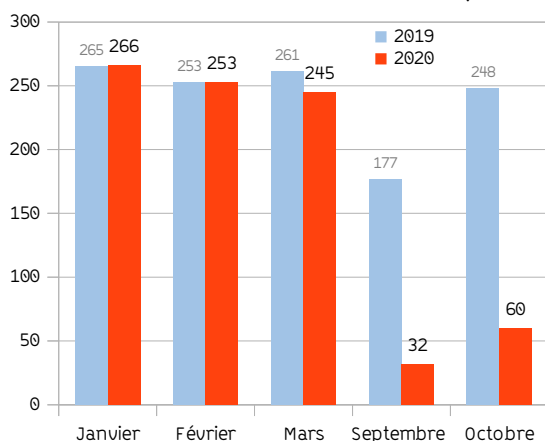
Le graphique ci-dessus rend compte de la fréquentation quotidienne en nombre de lecteurs uniques par jour. Il permet de déduire que :

- Le retour des lecteurs s'est opéré progressivement sur tout le premier mois de réouverture. Contrairement à ce qui avait pu être envisagé, la reprise de la vie universitaire et de ses pratiques

n'a pas donné lieu à un afflux massif vers les salles de la BULAC, malgré cinq mois et demi de privation. Tout en laissant circonspect quant au possible éloignement des bibliothèques de l'horizon des étudiants, il en ressort que la BULAC a rouvert dans des conditions permettant le respect de la distanciation physique tant en ce qui concerne

- l'installation des lecteurs que les sollicitations des agents et en l'absence de création de file d'attente.
- À partir du 5 octobre, la fréquentation de la bibliothèque atteint son plateau le plus élevé, compris entre 300 et 400 lecteurs quotidien du lundi au vendredi. Le samedi reste moins fréquenté de 30 à 50 % que les autres jours de la semaine. L'instauration du couvre-feu à 21 h et la fermeture à 20 h n'apparaît pas avoir eu d'effet sur le public de la BULAC durant cette période.
- Le second confinement marque une rupture nette. Bien que les attestations de circulation autorisent l'accès aux BU, le flou initial quant à leur ouverture effective, la fermeture des sites universitaires et le respect général des préconisations gouvernementales n'ont pas encouragé le retour du public. C'est dans ce contexte, avec un nombre de lecteurs six fois inférieur au mois de novembre 2019 qu'est intervenue la fermeture de la BULAC au 19 décembre.

Évolution 2019-2020 du nombre de lecteurs après 20 h



Le relevé par comptage manuel de lecteurs présents à 20h30 au rez-de-chaussée de la bibliothèque (370 places de janvier à mars, 157 à partir de septembre) permet d'établir une fréquentation moyenne de 255 lecteurs au début de l'année 2020 (260 en 2019, -2 %). La fréquentation nocturne à partir de septembre est considérablement moindre (-82 % en septembre, -76 % en octobre).

→ FRÉQUENTATION PAR PROFIL

Des statistiques sur les profils des usagers de la BULAC en fonction de la fréquence de leur venue peuvent être obtenues en croisant les données anonymisées du système de contrôle d'accès et du SIGB Koha. Pour cela, les passages aux portillons d'entrée de la bibliothèque ont été enregistrés sur 4 semaines tests, correspondant chacune à une situation particulière :

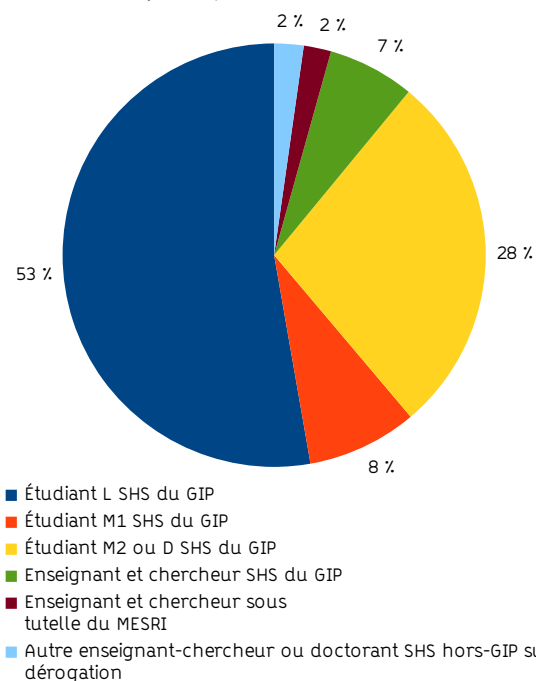
- du 21 au 26 septembre : ouverture de 10 h à 22 h sur réservation de place après la rentrée universitaire.

- du 19 au 24 octobre : ouverture à 10 h avec couvre-feu à 20 h.
- du 23 au 28 novembre et du 7 au 12 décembre : ouverture aux publics de 10 h à 20 h pendant le second confinement.

Les statistiques s'appuient sur le décompte des lecteurs uniques par jour : un même lecteur n'est compté qu'une seule fois même s'il a effectué plusieurs entrées dans la même journée, mais plusieurs fois s'il a effectué une visite sur différents jours des semaines tests. L'échantillon ainsi étudié est de 5 752 lecteurs, divisé par quatre afin d'établir une fréquentation hebdomadaire moyenne. Il est d'autant plus représentatif que la population de lecteurs durant cette période était de seulement 3 570 individus.

La catégorie « Autres lecteurs » (i.e. les étudiants non SHS et étudiants hors GIP et les lecteurs sans rattachement universitaire) ne pouvant réserver de place, et par conséquent accéder aux espaces de travail, la fréquentation de la BULAC entre septembre et décembre en a été modifiée. Ces lecteurs représentaient 48,6 % des entrées des semaines tests du lundi au vendredi en 2019 et 68,4 % le samedi.

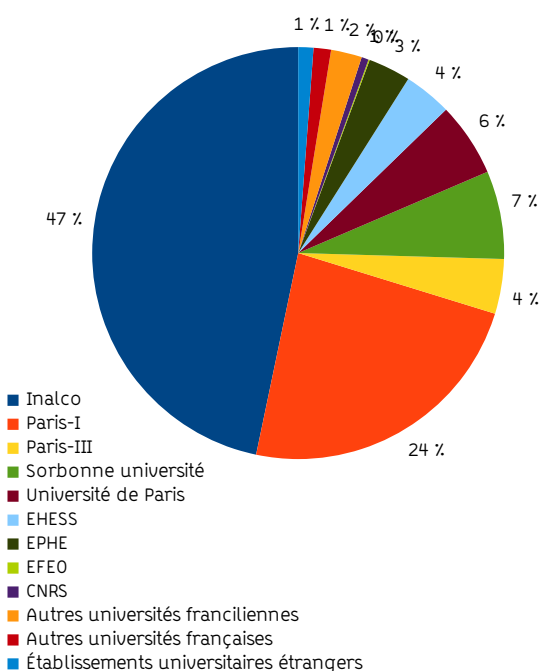
Fréquentation par catégorie de lecteurs du lundi au samedi, de septembre à décembre 2020



Sur l'ensemble des semaines tests de 2020, la fréquentation des étudiants, de la licence au doctorat, est de 89 % contre 11 % pour les enseignants et chercheurs. On observe une prédominance des étudiants en licence (53 %) comme c'était habituellement le cas. Toutefois, en considérant qu'en présence relative il manque la moitié du public que constituent les lecteurs sans droits de réservation,

si la structuration était restée inchangée, les étudiants de licence du GIP aurait dû représenter environ 60 % des fréquentants (29,5 % en 2019). Les étudiants en première année de master sont également proportionnellement moins présents (à 5,9 % en 2019, leur part aurait pu approcher les 12 %). Avec 28 % du public présent, les étudiants en seconde année de master et en doctorat sont en revanche sur-représentés par rapport à 2019 où ils constituaient alors 11,5 % du public (23 % en valeur comparable). Ce constat est d'importance compte tenu de l'observation faite précédemment sur les inscriptions de ces mêmes étudiants qui connaissent une baisse plus importante que celles des étudiants de premier cycle. Les enseignants et chercheurs des établissements du GIP sont relativement aussi présents qu'en 2019, et les autres enseignants et chercheurs légèrement plus représentés. En somme, la composition de la population d'utilisateurs des salles de lecture disposant du droit de réservation de place de septembre à décembre 2020 n'a pas connu de bouleversement substantiel. En revanche cette population est deux fois moins nombreuse qu'un an auparavant.

Fréquentation par établissements



Les lecteurs de l'Inalco sont les plus représentés dans les entrées sur les semaines tests (47 %), suivis de ceux de Paris 1 dans une proportion notable (24 %), puis de ceux de Sorbonne Université, de l'Université de Paris, de l'EHESS et de Paris 3 à égalité, de l'EPHE, du CNRS et de l'EFEO, dans le même ordre qu'en 2019. Les lecteurs non universitaires (14 % en 2019), sont évidemment absents du tableau, et la part des ressortissants des universités franciliennes est passée de 23 % à 2 %. En conséquence, la part des établissements du GIP est évidemment ac-

crue. Jusqu'en 2019, la présence des lecteurs de Sorbonne Université aussi bien que celle des lecteurs de l'Université de Paris était égale à celle des lecteurs de Paris I (autour de 7 % dans les trois cas). Fin 2020 en revanche, l'absence des lecteurs de disciplines hors SHS des deux universités pluridisciplinaires a donné une importance trois fois supérieure à ceux de Paris 1.

Évolution de la fréquentation entre la moyenne hebdomadaire de 2019 et la moyenne hebdomadaire de septembre à décembre 2020

	2019	2020	↗
Inalco	1927	672	— 65 %
Paris 1	423	314	— 26 %
Paris 3	110	63	— 43 %
Sorbonne Université	374	99	— 74 %
Université de Paris	409	83	— 80 %
EHESS	124	56	— 55 %
EPHE	50	50	-
EFEO	1	1	-
CNRS	17	9	— 47 %
Total GIP	3434	1347	— 61 %
Total universités IdF (hors GIP)	1281	25	— 98 %
Total universités françaises (hors IdF)	58	30	— 48 %
Total universités étrangères	29	19	— 34 %
Aucun	804	0	— 100 %
Total hors GIP	2172	91	— 96 %
TOTAL	5606	1438	— 74 %

Au-delà des variations proportionnelles, les évolutions appréciables en nombre de lecteurs permettent d'identifier les groupes que la crise a le plus éloignés de la BULAC. Mis à part les lecteurs de l'Université de Paris (-80 %) et de Sorbonne Université déjà cités (-74 %), il s'agit des étudiants et enseignants-chercheurs de l'Inalco dont le nombre a diminué de 65 %. Viennent ensuite les lecteurs de l'EHESS (-55 %), du CNRS (-47 %) et de Paris 3 (-43 %). Avec une baisse de seulement 26 % de la fréquentation par les lecteurs de Paris I, ceux-ci ont en vérité affermi leur présence parmi le lectorat de la BULAC. Enfin, les lecteurs de l'EPHE et de l'EFEO sont strictement aussi présents que d'habitude, bien que leur nombre reste modeste en valeur absolue.

⑥ Prêts de documents

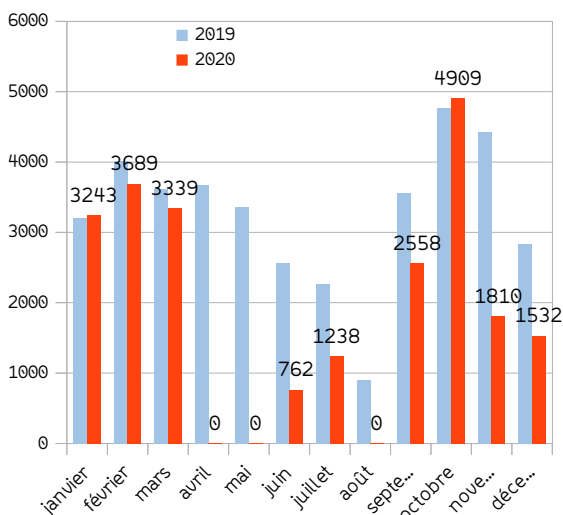
La BULAC a enregistré 23 095 prêts à domicile (39 186 en 2019, -41 %). L'activité de prêt observée sur les deux premiers mois de 2020 est comparable à celle de 2019. Quant au mois de mars, avec un nombre de prêts équivalent à celui de janvier pour seulement deux semaines d'ouverture, il faut noter que la moitié de ces prêts a été enregistrée les 13 et 14 mars, à savoir la veille et l'avant-veille de la fermeture de la BULAC, suite à l'annonce faite par le

Président de la République de la fermeture des universités à compter du 16 mars.

L'ouverture du comptoir de prêt au 28 rue Cantagrel du 15 juin au 31 juillet 2020 a permis de prêter 2 000 documents. Les bénéficiaires du service furent majoritairement les étudiants de master, les doctorants, les enseignants et les chercheurs qui réalisèrent 83 % des emprunts, contre 55 % sur l'année 2019.

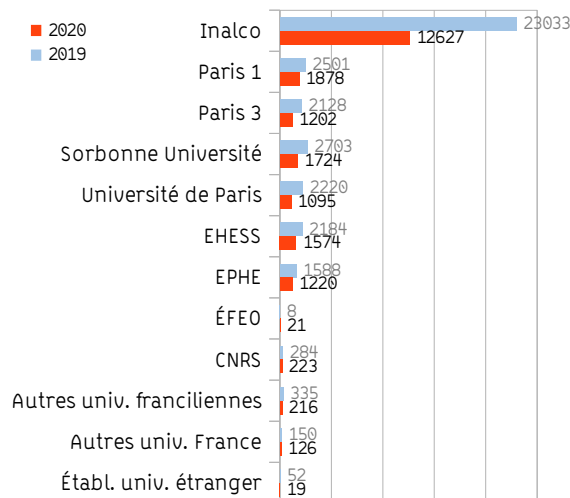
Dès septembre, tout en restant en retrait par rapport à septembre 2019, les emprunts retrouvent un niveau élevé, notamment au vu de la fréquentation des salles de lecture au même moment. Le comptoir de prêt explique en partie ce décalage entre le nombre d'entrées et un maintien de la pratique du prêt de la part de nombreux lecteurs. En octobre, l'écart se creuse encore, avec un volume de prêt supérieur au même mois de l'année précédente, alors que la fréquentation est, elle, est quasiment cinq fois inférieure. La situation est bien différente en novembre où le confinement a eu un effet conjoint sur les entrées et sur les emprunts. Le retour des emprunteurs en décembre est réel : pour une semaine d'ouverture de moins qu'en 2019, et une fréquentation cinq fois inférieure, les prêts atteignent néanmoins la moitié de ceux enregistrés un an avant.

Évolution 2019-2020 des prêts par mois



La majorité des prêts restent liés à l'Inalco 58 % (62 % en 2019). La baisse constatée du nombre de prêts concerne tous les établissements du GIP, elle est toutefois plus importante pour l'Inalco.

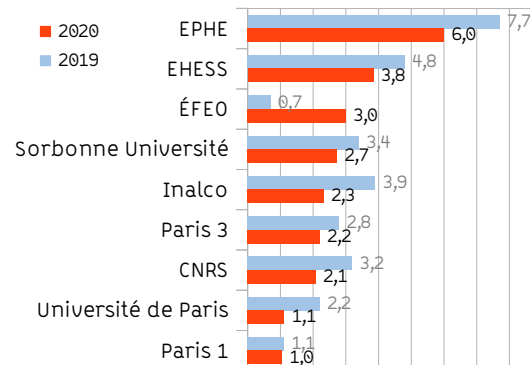
Évolution 2019-2020 des prêts par établissements d'origine des emprunteurs



Les tableaux ci-dessous présentent le nombre moyen de prêts à domicile par lecteur, en fonction des établissements de rattachement et du niveau d'étude. En raison de la restriction du droit de prêt aux étudiants en sciences humaines et sociales depuis septembre 2018, seuls ces derniers sont considérés dans le dénominateur (nombre d'inscrits au 1^{er} octobre 2020).

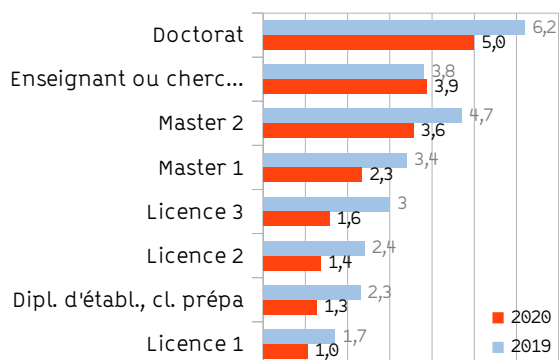
Le nombre moyen de prêts par lecteur diminue généralement. Dans le cas des gros emprunteurs que sont les ressortissants de l'EPHE, l'EHESS, Sorbonne Université, la moyenne coïncide avec celle enregistrée en 2018 : sa diminution n'est donc pas si considérable. C'est en revanche la moyenne de 2,3 prêts par lecteurs de l'Inalco qui est de nature à inquiéter dans la mesure où les étudiants de l'Inalco sont les principaux destinataires de la documentation de niveau étude proposé par la BULAC.

Évolution 2019-2020 de la moyenne des prêts par lecteurs et par établissements



En baisse, selon une hiérarchie qui évolue peu, la moyenne des prêts par lecteurs et par diplômes met en avant les doctorants qui restent de loin les plus gros emprunteurs. Le score des enseignants et chercheurs est aussi à souligner puisqu'ils ont emprunté au moins autant de documents en 2020 qu'en 2019.

Moyenne des prêts par lecteurs et par diplômes en 2019-2020



H Communications des magasins

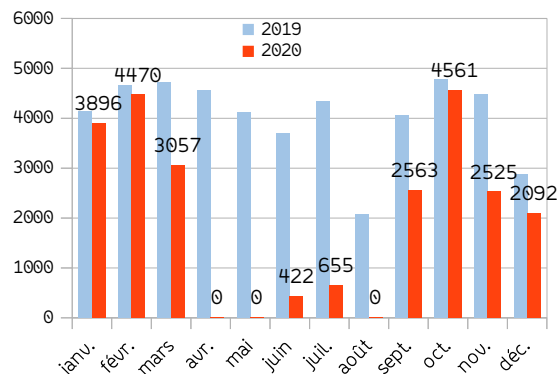
Deux données sont collectées pour mesurer l'activité de communication de documents issus des magasins :

- le nombre de prêts sur place et à domicile de documents issus des magasins, chaque transaction étant comptabilisée comme un prêt, même quand il s'agit de consultations successives par un même lecteur. Il s'agit de l'indicateur principal de mesure des communications de documents puisqu'il porte sur les consultations effectives ;
- le nombre de demandes de documents conservés en magasin, que ces demandes soient suivies ou non d'une consultation.

24 261 prêts sur place et à domicile de documents des magasins ont été enregistrés, soit une baisse de 50 %. Cette baisse est plus sensible que celle des emprunts à domicile en raison de l'impossibilité de compenser comme avec le comptoir de prêt, durant les mois de juin et de juillet, la fermeture des salles de lecture permettant la consultation sur place de documents souvent exclus du prêt. Par la suite, la réouverture de septembre va se faire en excluant une partie des lecteurs non universitaires, à l'ori-

gine de 9 % des demandes de communication en 2019.

Nombre de prêts sur place et à domicile de documents des magasins en 2019-2020

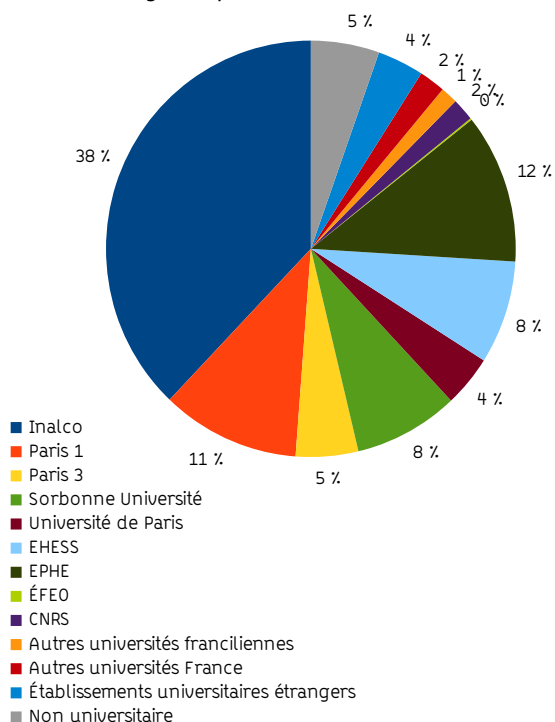


24 740 réservations de documents conservés en magasin ont été comptabilisées en 2020 (-34 % par rapport à 2019). Cela correspond à 140 documents prélevés par jour en moyenne. Cependant ce nombre fait fi des demandes qui ont pu porter sur des documents manquants, ou que les lecteurs ne sont finalement pas venus consulter. Cela laisse toutefois entendre que le taux de demandes de documents en magasin effectivement suivies d'une consultation est élevé.

La consultation des fonds en magasin est ouverte à tous les publics de la BULAC en période normale et constitue un marqueur de l'intérêt des différents types de lecteurs pour les collections de la BULAC. En 2019, 17 % des prêts sur place de documents des magasins étaient le fait des lecteurs extérieurs au GIP, pour moitié non-universitaires. C'est encore le cas en 2020, la BULAC n'ayant été pleinement ouverte à l'ensemble du public que durant les deux premiers mois et demi, mais la part des consultations par des universitaires hors GIP s'est accrue jusqu'à représenter les deux tiers de ces consultations.

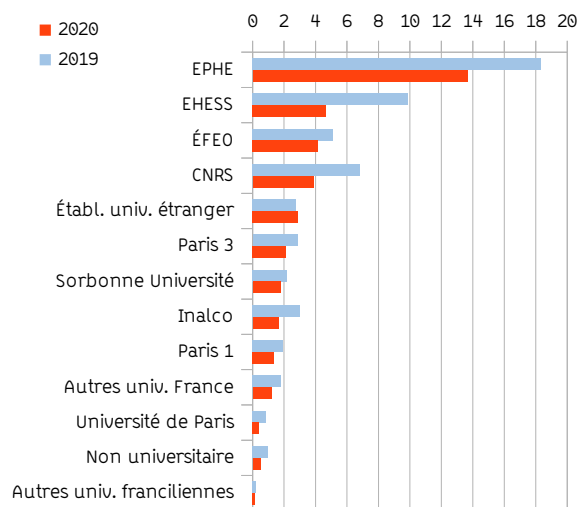
	Communication 2019	Inscrits 2019	Communications par inscrit 2019	Communications 2020	Inscrits 2020	Communications par inscrit 2020
Inalco	17 575	5 842	3,0	9 079	5 497	1,7
Paris 1	4 545	2 339	1,9	2 614	1 916	1,4
Paris 3	2 199	770	2,9	1 180	556	2,1
Sorbonne Université	3 843	1 768	2,2	1 979	1 117	1,8
Université de Paris	2 130	2 467	0,9	959	2 236	0,4
EHESS	4 525	459	9,9	1 921	412	4,7
EPHE	3 960	216	18,3	2 787	204	13,7
ÉFEO	56	11	5,1	29	7	4,1
CNRS	616	90	6,8	423	109	3,9
Autres univ. franciliennes	1 706	8 239	0,2	320	1 950	0,2
Autres univ. France	1 105	604	1,8	495	413	1,2
Établ. univ. étranger	1 321	480	2,8	876	304	2,9
Non universitaire	4 085	4 110	1,0	1 294	2 554	0,5

Prêt sur place et à domicile de documents des magasins par établissements



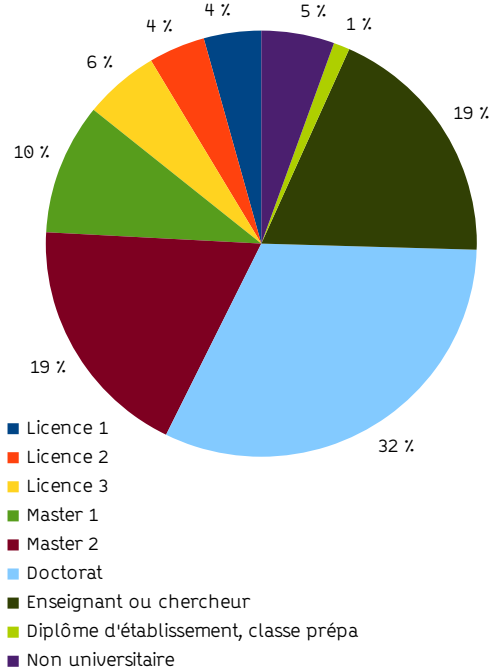
Le volume de communications de documents issus des magasins a diminué en volume par rapport à l'année 2019 pour les ressortissants de chaque établissement dans des proportions diverses ; entre -30 % et -55 % pour les universités du GIP, davantage pour les universités d'Île-de-France (-81 %) et les publics non-universitaires (-68 %). Cette évolution à la baisse existe également si l'on considère la moyenne des communications rapportée au nombre d'inscrits de chaque établissement et selon le statut, exception faite pour les lecteurs provenant d'universités étrangères. Le nombre de documents communiqués à chaque lecteur de l'Inalco relègue l'institut à la huitième position sur les neuf établissements du GIP alors qu'il était en quatrième place en 2019. Comme dans le cas des prêts, ce fait manifeste l'éloignement de la documentation subi par l'ensemble des étudiants, enseignants et chercheurs de l'Inalco, habituellement public de proximité, devenu fin 2020 un public distant en raison des contraintes sanitaires.

Évolution 2019-2020 de la moyenne des communications magasins par lecteurs inscrits et par établissements

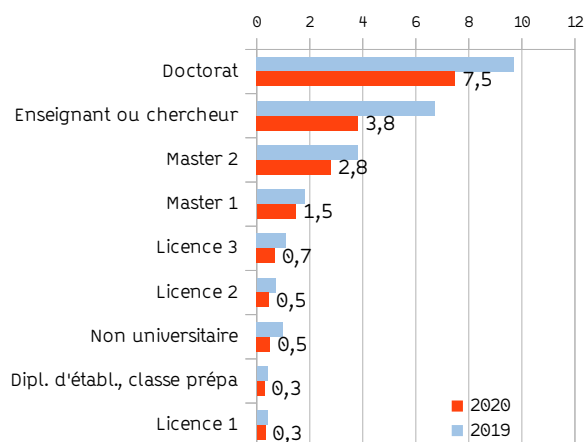


Par diplôme ou statut, les communications se répartissent de manière identique à 2019, les étudiants de master 2 et doctorat effectuant à eux seuls, la moitié des consultations. Le public non universitaire est toutefois moins présent, pour des raisons toujours aussi évidentes. Les chercheurs qui ont réalisé 19 % des demandes ont en revanche consulté presque deux fois moins de document par personne que l'année précédente.

Communication par diplômes ou statuts en 2020



Évolution 2019-2020 de la moyenne des communications magasins par lecteurs et par diplômes ou statuts



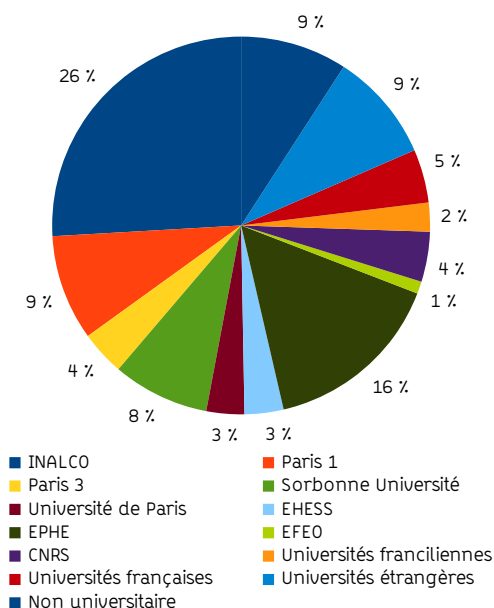
1 Consultation des documents de la Réserve

Les documents patrimoniaux sont consultables en salle de la Réserve, ouverte du lundi au samedi de 14 h à 18 h 30 (à compter de novembre 2020, la salle de la Réserve a fermé à 17 h pour adapter le service public aux flux des publics et aux agents disponibles). En 2020, **1 050 consultations de documents de la Réserve ont été enregistrées**, contre 2 097 en 2019 (-50 %). Compte tenu de l'inaccessibilité de la salle de la réserve pendant six mois, cette baisse demeure limitée avec un volume de demandes comparable de 2019 à 2020 pour les mois d'octobre et de novembre.

Consultation des documents à la Réserve par mois

janv.	févr.	mars	sept.	oct.	nov.	déc.
169	170	129	117	190	180	90

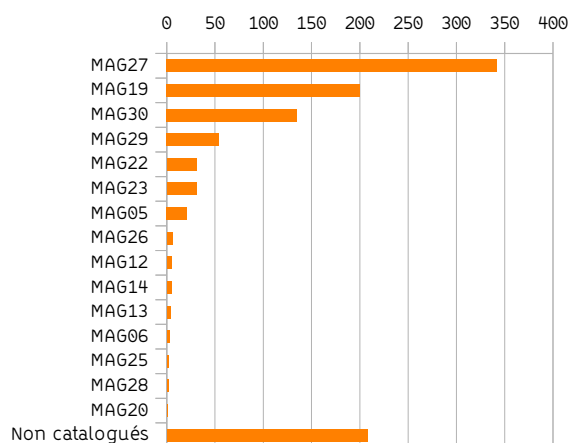
Consultation des documents à la Réserve par établissements



Les équilibres entre établissements en ce qui concerne l'intérêt pour les collections patrimoniales

de la BULAC demeurent inchangés. En revanche quelques variations peuvent être signalées, à la baisse dans le cas du public non universitaire (-6 points), à la hausse dans le cas de l'EPHE (+6 points). Les documents de la Réserve ont continué en 2020 à attirer un public plus large que celui du GIP, 25 % des demandes émanant de lecteurs qui ne sont pas membres de ses établissements, mais en 2019 il s'agissait d'un tiers des demandes.

Localisation des documents consultés à la Réserve



Comme les années précédentes, plus du tiers des documents de la Réserve consultés sont des mélanges et brochures, conservés en magasin 27, qui présentent un caractère de rareté ou de fragilité. Si on considère que la plupart des documents non catalogués sont des manuscrits, la proportion des documents conservés dans les magasins de la Réserve (19, 30 et 29) s'élève à 57 % des communications. Les autres documents (10 %) sont soit des documents dont le caractère patrimonial est bien identifié mais qui appartiennent à des fonds en dépôt à la BULAC, soit des périodiques (magasins 13 et 14), soit des documents anciens qui n'ont pas encore intégré les collections de la Réserve.

2 Fonds d'origine des documents empruntés

Ces données portent sur le fonds d'origine des prêts de documents à domicile, du libre-accès et des magasins. Le fonds le plus consulté est celui issu de la BIULO-BULAC (93 %).

Fonds d'origine	Nb ex. 2019	Nb ex. 2020	% du total
BIULO – BULAC	36 663	21 436	92,8%
Sorbonne-Nouvelle/CNRS – Études iraniennes (bibliothèque James-Darmesteter)	1 136	796	3,5%
EHESS – Centre d'études africaines	640	394	1,7%
EFEO	220	170	0,7%
Sorbonne Université – Centre d'études slaves	231	122	0,5%
Fonds turc (bibliothèque Jean-Deny)	78	48	0,2%
Fonds slave de la Bibliothèque de la Sorbonne	81	41	0,2%
Sorbonne-Nouvelle/CNRS – Études indiennes (bibliothèque Jules-Bloch)	41	28	0,1%
EHESS – Centre Corée	38	16	0,1%
CNRS – Bibliothèque juridique Europe centrale et orientale (CECOJI)	19	10	0,0%
Université de Paris – Langues et civilisations de l'Asie orientale	15	19	0,1%
Fonds finnois	13	9	0,0%
EHESS – Centre de recherche sur le Japon	10	3	0,0%
EPHE – Sciences historiques et philologiques	0	3	0,0%
TOTAL	39 186	23 095	100,0%

K Prêt de matériel

	Nb prêts 2019	Nb prêts 2020
Câbles Ethernet	18 757	8 684
Casques audiovisuels	7 750	1 950
Casques pour l'autoformation	791	155
PC portables	5 154	1 122
Passes temporaires d'accès aux salles du rez-de-jardin	699	114
Télécommandes des postes de consultation de DVD	199	20

En l'absence de WiFi, les usagers de la BULAC peuvent avoir accès à une connexion internet filaire haut débit (100 Mb/s). Le prêt de câbles a baissé de 53 % entre 2019 et 2020.

1 122 prêts d'ordinateurs portables ont été enregistrés (5 154 en 2019, soit -78 %). En raison de l'obsolescence du matériel, ce service de prêt a été interrompu à la réouverture de septembre 2020 ; il reprendra en 2021 après acquisition de nouveaux ordinateurs.

Le prêt de casques a également fortement baissé (-75 %), ceci s'expliquant cette fois par la fréquentation et par la nature des publics présents : en 2019, plus des deux tiers des usagers de ce service déclaraient ne pas avoir d'intérêt personnel ou académique pour les aires géolinguistiques de la BULAC, il s'agit pour une grande part du public qui ne pou-

vait plus bénéficier des services sur place à partir de septembre 2020.

Le prêt de casques équipés d'un micro permet de mesurer l'utilisation du service d'autoformation en langues. Il connaît une baisse significative (-80 % par rapport à 2019). Ce service avait été maintenu à la réouverture de septembre, accompagné de la mise à disposition de lingettes désinfectantes. Malgré tout, le service d'autoformation, en tant qu'offre non académique, à l'heure où les motifs de venue à la BULAC se sont recentrés autour des nécessités universitaires, a été délaissé à la rentrée par les lecteurs (36 emprunts de casque de septembre à décembre, contre 119 de janvier à mi-mars).

Le prêt de télécommandes destinées à consulter des DVD en mezzanine a diminué de 90 % par rapport à 2019, en raison de la suppression de ces postes spécifiques à l'occasion du renouvellement de l'ensemble des PC publics au début de l'année 2020.

Les passes temporaires d'accès aux salles du rez-de-jardin sont prêtés aux usagers lorsqu'une anomalie au niveau du système de contrôle d'accès ne leur permet pas d'avoir accès à la salle avec leur propre badge. Le prêt de ces passes a beaucoup diminué (-84 %) ce qui est le signe d'une forte diminution des problèmes d'interfaçage avec le système de contrôle d'accès, suite à la mise en œuvre de solutions techniques par l'équipe en charge du SIGB.

L Réservation de places et d'espaces

Si de janvier à mars 2020, la réservation de places individuelles était possible seulement en rez-de-jardin et en rez-de-chaussée, les aménagements de la rentrée visant à réduire la jauge d'accès ont conduit à rendre également réservables les places de la mezzanine.

L'obligation faite aux lecteurs de réserver une place de travail pour accéder à la BULAC à compter du 8 septembre 2020 conduit à séparer l'analyse des réservations d'espaces en trois périodes :

- de janvier à mi-mars, avec un accès normal aux espaces. La réservation d'espace n'étant pas obligatoire, seuls 39 % des heures réservables sont effectivement réservées ;
- de la réouverture (8/09) au deuxième confinement (29/10) avec accès aux espaces sur réservation de place ;
- du second confinement (4/11) à la fermeture hivernale (mêmes modalités d'accès que depuis la réouverture). Durant ces deux dernières périodes, la réservation a atteint 70 % des heures réservables.

Le nombre de places assises réservables a évolué entre janvier et septembre pour permettre l'accès sur réservation et la distanciation physique :

- RDJ : de 95 à 50 ;

- RDC : de 270 à 157 ;
- Mezzanine : de 0 à 63.

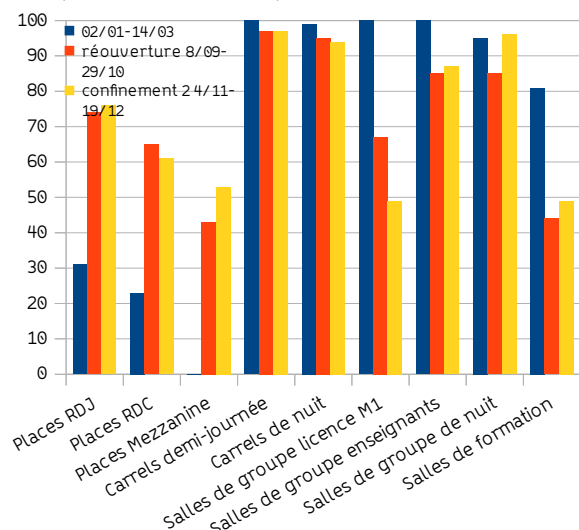
Réervations de janvier à mars 2020

Types d'espaces	Nb. ouverts à la réservation	Nb d'h. réservées	Plafond d'h. réservables	Nb de réservations
Carrel de nuit	10	14 992	15 120	352
Carrel demi-journée	17	11 680	10 710	1 623
Place RDC	270	47 839	170 100	6 003
Place RDJ	95	18 539	59 850	2 701
Salle de formation	4	2 050	6 048	440
Salle de groupe de nuit	5	7 152	7 560	147
Salle de groupe enseignants	2	1 347	1 260	154
Salle de groupe licence et M1	7	3 902	4 410	2 068
TOTAL		107 502	275 058	13 488

Réervations de septembre à décembre 2020

Types d'espaces	Nb. ouverts à la réservation	Nb d'h. réservées	Plafond d'h. réservables	Nb de réservations
Carrel de nuit	10	20 344	20 400	463
Carrel demi-journée	17	14 575	14 450	1 904
Place Mezzanine	63	25 556	53 550	4 573
Place RDC	157	91 534	133 450	15 104
Place RDJ	50	32 305	42 500	4 987
Salle de formation	4	1 591	3 400	320
Salle de groupe de nuit	5	10 022	10 200	222
Salle de groupe enseignants	2	1 506	1 700	172
Salle de groupe licence et M1	7	4 780	5 950	1 028
TOTAL		202 213	285 600	28 773

Évolution (en pourcentage) du taux de réservation des espaces selon les trois périodes d'ouverture 2020



La diminution du nombre de place disponibles n'autorise qu'une comparaison relative entre les trois

périodes, basée sur le taux de réservation/nombre de places (exprimé en heures de réservation). Sur cette base, on constate que :

- Les espaces préalablement accessibles uniquement sur réservation en rez-de-jardin (carrels de nuit et de demi-journée, salles de groupe enseignants, salles de groupe de nuit), étaient déjà très demandés par les usagers, et ont continué à l'être. Si la capacité de ces espaces a été réduite à une place sur deux, le nombre des espaces restés accessibles est lui inchangé tout au long de l'année.
- Le taux d'occupation des salles de formation a été presque divisé par deux (de 81 % à 43-48 %), en lien direct avec les nouvelles pratiques pédagogiques (cours en distanciel).
- La baisse est notable pour les réservations des salles de groupe de licence et M1, ce qui indique une régression notable de la pratique du travail en groupe dans des espaces confinés.
- Le taux de réservation des places de travail individuelles a fortement augmenté : multiplication par 2,4 pour les places du RDJ et par 2,8 pour les places du RDC. Cependant, malgré la réduction de moitié du nombre de place, celles-ci n'ont pas été réservées à 100 %, ou seulement à l'occasion de certains créneaux de mi-journée.
- Le second confinement n'a pas impacté le taux de réservation des différents espaces. Ceci s'explique par le fait que les mesures demandées par le gouvernement aux bibliothèques étaient déjà appliquées à la BULAC depuis septembre et qu'il n'y a donc pas eu à modifier la politique d'accueil.

M Renseignement à distance

L'adresse contact@bulac.fr est le point d'entrée proposé aux usagers. Les demandes sont diverses et concernent les inscriptions, les services, le compte lecteur, les demandes de renouvellement de prêt, les renseignements bibliographiques ainsi que les remarques et réclamations sur les services. En tout, ce sont 3 038 messages qui sont parvenus à l'adresse de contact principale de la BULAC durant l'année 2020, soit 38 % de plus qu'en 2019. Parmi ces messages, 1 268 n'ont fait l'objet d'aucun traitement, étant soit à caractère publicitaire, soit des courriels de lecteurs n'appelant pas de réponse, soit des échanges dans lesquels l'adresse contact@bulac.fr était en copie pour information.

Ce contact distant a été central durant la période de fermeture. C'est *via* ce canal qu'il a été procédé aux (ré)inscriptions à distance lors des deux confinements. Cette adresse a aussi permis de préciser aux lecteurs les modalités d'accès lors de la réouverture.

N Service handicap

Le nombre de bénéficiaires déclarés au service handicap avec un accès à la salle RJ.18 est de 45. Deux ouvrages ont fait l'objet d'une adaptation dans le cadre de l'exception handicap au droit d'auteur, dont un avec océrisation. Les loupes éclairantes mises à disposition des lecteurs ont été utilisées ponctuellement. La salle réservée aux lecteurs ayant signalé un handicap continue à être plébiscitée. Le choix a été fait de la laisser accessible à ses bénéficiaires sans réservation, dans un souci de facilitation.

O Quitus

Chaque année en juin et septembre, une liste des lecteurs ayant un ou plusieurs emprunts en retard est adressée aux établissements membres du GIP, afin de bloquer leur réinscription administrative et d'assurer le retour des documents. Néanmoins, en raison du contexte sanitaire, aucun envoi de listes ni de quitus n'a été fait en 2020 : les prêts ayant tous été prolongés durant le confinement jusqu'au 15 septembre, il n'existait pas à proprement parler de document en retard au moment de la réinscription des étudiants.

P Accompagnement au service public et politique d'accueil

Le référentiel de service public constitue le principal outil d'information interne. La page d'accueil rassemble les actualités liées au service public : mises à jour fréquentes, intégration d'un agenda, hiérarchisation de l'information, enrichissement avec l'ac-tion culturelle, utilisation de pictogrammes et de

photos. Cet outil a été un des vecteurs de communi-cation les plus utilisés pour exposer les nouvelles modalités d'accueil.

Des formations ont été proposées à tous les réfé-rents de service public, afin de clarifier leur rôle et de rappeler certaines consignes quant à la coordi-nation du travail des agents en salle.

Sur l'ensemble de l'année, 20 messages d'informa-tion concernant le service public ont été envoyés aux agents, 6 réunions d'échanges organisées.

Q Prêt entre bibliothèques (PEB)

La BULAC assure le service du PEB national et inter-national, demandeur et fournisseur, toutes langues confondues. Ce service est complété par la fourni-ture de reproductions à la demande pour des docu-ments du domaine public.

Le **PEB fournisseur** consiste à expédier des docu-ments ou des copies à la demande de bibliothèques. En mars 2019 a été mis fin à la facturation pour l'en-voi de reprographies en France, ainsi qu'à l'exi-gence de réciprocité pour la gratuité dans l'envoi de documents. Le service est ainsi devenu entière-ment gratuit, ce qui renforce son attractivité et sim-plifie les procédures de traitement. Le service reste néanmoins payant pour les envois à l'étranger des documents ou des photocopies demandées.

La tendance à la baisse s'est néanmoins poursuivie, accentuée par la fermeture des bibliothèques en 2020. Cette baisse concerne les demandes émanant de bibliothèques françaises (-28 %) et étrangères (-48 %).

PEB fournisseur en 2020

Types de fourniture	Nombre de demandes reçues				Nombre de demandes satisfaites			
	France via SUPEB	France hors SUPEB	Étranger	Total	France via SUPEB	France hors SUPEB	Étranger	Total
Prêt de documents	403	2	36	441	262	2	27	291
Photocopies	30	0	0	30	30	0	2	32
Total	430	2	36	468	292	2	29	321
Sommes perçues					0 €	16 €	204 €	220 €

Le **PEB demandeur** consiste à transmettre à des bibliothèques les demandes de documents formulées par les lecteurs de la BULAC pour une consultation des documents dans l'emprise des salles de lecture. Le nombre de demandes s'est maintenu par rapport à l'année précédente. Le taux d'acceptation des de-mandes de PEB par les bibliothèques participant au SUPEB reste élevé (85 %).

PEB demandeur en 2020

Types de fourniture	Nombre de demandes transmises				Nombre de demandes satisfaites			
	0	0	0	Total	0	0	0	Total
Prêt de documents	54	0	10	64	46	0	6	52
Photocopies	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	54	0	10	64	46	0	6	52
Sommes payées							44	44

2 FORMATION ET ACTION CULTURELLE

A Formation des publics

83 séances de formations ont été dispensées (55 en présentiel, 28 à distance), soit un volume de 146 heures correspondant à des formations intégrées dans les cursus de licence, de master et de doctorat de l'Inalco, des formations élaborées à la demande d'enseignants ou des formations à la carte ciblant des outils ou des domaines thématiques particuliers. 1 983 passages d'usagers en formation ont été relevés (+ 910 passages par rapport à 2019). Cette augmentation de 85 % s'explique à la fois par le très bon taux de participation des étudiants de L1 de l'Inalco à la session de formations de la rentrée universitaire⁹ et par le succès des formations en visio-conférence, dont le nombre de participants est quasi illimité.

Heures de formation dispensées		
	2019	2020
Janv.-mars	27 h	19 h
Avril-juillet	6 h	15 h
Sept.-déc	71 h	112 h
Total	127 h	146 h

Séances de formations à la carte ou à la demande		
	2019	2020
À la carte	31	12
À la demande	48	71
Total	76	83

Provenance du public formé								
	Inalco		GIP BULAC		Hors GIP BULAC		Total	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Effectifs	977	1883	83	77	13	23	1073	1983
%	91 %	95 %	8 %	4 %	1 %	1 %	100 %	100 %

→ FORMATION DES LICENCES

→ Formations « La BULAC, mode d'emploi : une boîte à outils pour réussir sa licence »

Afin de parer aux écueils de la session 2019, l'équipe Formation des publics, en étroite collaboration avec la présidence et les départements de l'Inalco, a mis en place un dispositif consolidé pour la rentrée 2020, reposant d'une part sur l'affichage du caractère obligatoire de la formation et d'autre part sur une mobilisation accrue des départements pour la planification des séances et la communication auprès des étudiants. L'équipe a substantiellement revu sa communication autour de cette formation, en proposant une nouvelle dénomination, « La BULAC, mode d'emploi : une boîte à outils pour réus-

9 Pour mémoire, la session 2019 s'était déroulée dans un contexte organisationnel nouveau marqué par des difficultés de planification et de communication au sein des départements de l'Inalco, ayant eu pour conséquence un très faible taux de participation.

sir sa licence », et en diffusant un nouveau support de communication. Dans le contexte de la crise sanitaire, l'accueil des étudiants en présentiel a été privilégié, selon une jauge réduite et dans le respect scrupuleux des gestes barrières.

996 étudiants en licence de l'Inalco ont été formés au cours de 44 séances d'1h30, entre le 15 septembre et le 23 octobre¹⁰. Ces séances équivalent à 66 heures de formation. En plus des trois formateurs de l'équipe, 19 agents se sont portés volontaires pour dispenser ces séances. Afin d'assurer la continuité du service et de s'adapter au contexte d'hybridation des dispositifs pédagogiques dans l'enseignement supérieur, des ressources vidéos ont également été produites, qui ont pu servir de prolongement à la formation en présentiel voire de substitut pour les derniers groupes n'ayant pu suivre la formation sur place.

→ Formations à la demande

La BULAC a participé au dispositif « Objectif master » initié en 2020 par l'Inalco à destination des candidats au master. Deux ateliers « Définir son projet de master recherche et utiliser les outils documentaires de la BULAC » ont été coanimés en binôme par des enseignants et des bibliothécaires.

Étudiants en licence		
	2019	2020
Janv.-mars	14	8
Avril-juillet	0	0
Sept.-déc	433	996
Total	447	1 004

→ FORMATION DES MASTERS

→ Enseignement de Méthodologie du mémoire : « Méthodologie de la recherche » et « Citer ses sources »

Dans le cadre de l'enseignement de « Méthodologie du mémoire », 8 séances de formation à la recherche documentaire et 5 séances de formation au logiciel Zotero ont été organisées à distance en coordination avec l'équipe pédagogique de l'Inalco. 211 passages ont été enregistrés.

→ Sensibilisation au risque de plagiat

Ces séances obligatoires pour la validation du diplôme ont été organisées pour la cinquième année consécutive. 181 étudiants ont été formés¹¹.

→ Formations à la demande et à la carte

Une séance de formation a été organisée à la demande d'enseignants d'établissements du GIP BULAC, à destination d'étudiants en master « Mondes arabes et musulmans » (Paris 1 Panthéon-Sorbonne,

10 Seules 4 séances ont été annulées pour cause de reconfinement à compter du 29 octobre.

11 Une séance de rattrapage a été organisée à distance en octobre, à destination de 19 étudiants.

Sorbonne Université). Une séance sur l'identité numérique a été organisée à la demande d'une enseignante de l'Inalco à destination d'étudiants du master « Didactique des langues ».

Étudiants en master		
	2019	2020
Janv-mars	223	177
Avril-juillet	5	0
Sept.-déc	263	276
Total	491	453

→ FORMATION DES DOCTORANTS

→ Cycle doctorants

Le cycle doctorants du printemps a dû être annulé pour cause de confinement.

Le cycle doctorants d'automne s'est tenu entièrement à distance, incluant les quatre formations suivantes :

- Chercher, publier avec l'*open access* ;
- Éthique de la recherche Partie 1 : Droit d'auteur et plagiat ;
- Déposer, signaler, diffuser sa thèse ;
- Atelier Zotero.

192 passages ont été comptabilisés durant ce cycle (116 inscrits).

Il est à noter qu'outre les doctorants de l'Inalco, de nombreux doctorants des établissements du GIP BULAC et d'autres établissements universitaires ont assisté à ces formations (38 au total, provenant des universités Panthéon-Assas, Sorbonne Nouvelle, Sorbonne Université, Université de Paris, EHESS, EPHE, université de Lyon, université Félix Houphouët-Boigny d'Abidjan).

La formation « Éthique de la recherche Partie 1 : Droit d'auteur et plagiat » a été organisée à la demande de l'École doctorale de l'Inalco et en coopération avec le référent Intégrité scientifique de l'Inalco, qui a introduit la séance avec la directrice de l'École doctorale et a répondu aux questions des étudiants en fin de séance. La suite de la formation sera assurée par l'Inalco au 1^{er} semestre 2021.

→ Formations à la carte

257 doctorants ont assisté aux formations à la carte proposées en 2020 sur les thématiques suivantes :

- « Tout savoir sur HAL ! » et « Prendre en main HAL » ;
- « Chercher, publier avec l'*open access* » ;
- « Identité numérique du jeune chercheur et réseaux sociaux académiques » ;
- « Déposer, signaler, diffuser sa thèse ».

À partir de mars, les profils des doctorants, comme pour le cycle doctorants, sont plus diversifiés que d'habitude : ont ainsi assisté à ces formations, déléguées à distance, des doctorants des universités de

Picardie, de l'AMU, de Cergy-Pontoise, de l'Inalco, de l'EHESS, de Lyon, de l'université Panthéon-Sorbonne et du Caire.

Doctorants		
	2019	2020
Janv-mars	63	11
Avril-juillet	23	40
Sept.-déc	38	206
Total	124	257

→ ATELIERS D'ÉCRITURE

Pour la cinquième année consécutive, des ateliers d'écriture réguliers sont proposés prioritairement aux étudiants de niveaux master et doctorat, mais sont également ouverts à tous les lecteurs de la BULAC. Ces ateliers se déclinent en deux cycles « découverte » (automne et hiver) et un cycle « fiction-nouvelle » (printemps) accessible aux participants des 2 cycles « découverte ». Chaque cycle, constitué de 8 participants au maximum, se répartit sur un trimestre et 6 séances de 3 heures.

Le déroulement de ces cycles a été perturbé en 2020 (décalage, report, annulation de cycle...)

Composition de l'atelier « découverte », cycle hiver 2020. 7 participants (dont 4 allophones) : 2 agents et 1 contractuel-étudiant (doctorant) de la BULAC, 3 masters 2 et une artiste-peintre.

Composition de l'atelier « fiction-nouvelle », cycle printemps 2020 (reporté à l'automne). 7 participants (dont 2 allophones) issus des 2 ateliers « découverte » automne 2019 et hiver 2020 : 1 agent de la BULAC, 1 chargé de cours, 2 doctorantes, 2 masters 2, 1 licence 2.

Les réponses toujours positives recueillies dans le questionnaire d'évaluation confirment l'utilité de ces ateliers qui permettent aux participants d'être plus confiants et d'acquérir une forme d'aisance ou de « se réconcilier » avec l'écriture, que ce soit :

- pour les étudiants en fin de cursus confrontés aux enjeux de l'écriture dans leurs travaux académiques (mémoire ou thèse) ;
- pour ceux des participants dont le français n'est pas la langue maternelle ;
- pour les autres lecteurs et certains agents de la BULAC désireux d'expérimenter l'écriture créative pour acquérir une aisance dans l'écriture.

→ FORMATIONS À DESTINATION DES ENSEIGNANTS-CHERCHEURS

L'offre de formations pour les chercheurs s'est enrichie depuis 2019 et propose désormais les modules suivants chaque semestre à horaires réguliers sous l'intitulé « Les Midis de la recherche » :

- « Tout savoir sur HAL ! » ;
- « Prendre en main HAL » ;
- « Initiation aux données de la recherche » ;

– « Identités numériques du chercheur et réseaux sociaux académiques ».

L'ensemble des formations proposées a comptabilisé 16 participants, dont 3 reçus en rendez-vous individuels, en majorité doctorants et affiliés à l'Inalco mais également des chercheurs d'autres établissements du GIP et d'autres universités.

ⓑ Action culturelle

19 manifestations scientifiques et culturelles ont été organisées au cours de l'année, accompagnées de 23 billets sur le carnet de recherche de la BULAC et de 8 sélections bibliographiques en salle de lecture.

→ AUDIOVISUEL

La chaîne YouTube de la BULAC, qui a fait l'objet en 2020 d'une structuration en 16 *playlists*, a accueilli 28 nouvelles vidéos (sur un total de 90 vidéos publiques) liées aux manifestations organisées par la bibliothèque. **Au 31 décembre 2020, la chaîne YouTube de la BULAC totalisait 29 672 vues depuis son ouverture le 7 décembre 2016, dont 14 210 en 2020.**

Depuis avril 2019, les contenus au format vidéo produits par la BULAC, captations de conférences, rencontres, vidéos pédagogiques, etc., sont diffusés sur Canal-U, chaîne de diffusion en ligne de la communauté universitaire, et MédiHAL, archive ouverte de médias audiovisuels du CNRS assurant un archivage pérenne et une citabilité. **En 2020, les ressources déposées sur MédiHAL ont généré 8 759 consultations (15 723 depuis avril 2019) ; les vidéos déposées sur Canal-U ont suscité 1 197 vues (2 262 depuis avril 2019).**

La fonctionnalité de *streaming* sur la chaîne vidéo de la BULAC, exploitée pour 10 événements en 2020, est devenue un outil majeur pour la diffusion en direct des événements.

→ COMMUNICATION

Les événements de l'année 2020 ont été relayés via les canaux de communication habituels ; ils ont également été inscrits sur des agendas culturels parisiens (*Culture13*, *Que faire à Paris*, *Le Parisien Étudiant*). La présentation de la politique de la BULAC dans le domaine de l'action culturelle a fait l'objet d'une présentation renouvelée [sur le site web](#)¹². Une section « Collaborer avec l'action culturelle » rassemble les informations pratiques pour élaborer un événement en partenariat avec un projet de recherche, un enseignement, etc.

Pendant la période de confinement et de fermeture des salles de lecture, la BULAC a développé un dispositif spécial de communication pour accompagner ses publics à distance, sous forme d'une page web dédiée, « La BULAC à distance », déclinée en plu-

sieurs rubriques : pour travailler ; pour vous former à distance ; pour vous informer ; pour vous cultiver. Régulièrement enrichie, cette dernière section donne accès à de nombreuses ressources, parmi lesquelles les vidéos, billets, articles et bibliographies produits lors des manifestations culturelles et scientifiques organisées par la BULAC ainsi qu'une sélection de ressources audiovisuelles en accès libre, sélectionnées dans la continuité de l'offre documentaire de l'établissement.

Les abonnés de la BULAC sur les réseaux sociaux

Au 31 décembre 2020, la BULAC compte 6 030 abonnés sur Facebook (5 747 en 2019), soit une augmentation de 4,92 % (+6 % en 2019), répartis dans 47 pays, parmi lesquels plus de 2 500 habitent hors de France. À la même date, on compte 3 878 abonnés sur Twitter (3 408 en 2019), soit une augmentation de 13,79 % (+14 % en 2019).

Communication estivale sur le Carreau de la BULAC et les réseaux sociaux :

L'exposition « Futurs d'ailleurs : voyage en science-fiction » s'est prolongée par la publication d'une série d'été spéciale SF en 10 épisodes sur le Carreau de la BULAC, relayés chaque semaine sur les réseaux sociaux. Une seconde série, « Faites une pause culture ! », proposait de se cultiver avec les mini-vidéos de France Culture en révisant la classification de la BULAC.

Sur le Carreau de la BULAC, les 5 billets les plus consultés ont été :

1. [« Méhémet Ali, fondateur de l'Égypte moderne »](#), par Nicolas Pitsos et l'équipe AMOMAC, publié le 23 septembre 2020
2. [« "Du doux pays de Chypre" : reflets de la littérature chypriote à la BULAC »](#), par Mariéva Chalvin et Nicolas Pitsos, publié le 9 juin 2020
3. [« L'Encyclopédie des historiographies au regard des collections de la BULAC »](#), par Juliette Pinçon, publié le 26 octobre 2020
4. [« L'Encyclopédie des historiographies : Afriques, Amériques, Asies »](#), par Nathalie Kouamé, Éric P. Meyer et Anne Viguier, publié le 5 mai 2020
5. [« \[Futurs d'ailleurs #2\] Portraits des contributeurs de l'exposition »](#), par Juliette Pinçon, publié le 19 février 2020

Sur la chaîne vidéo de la BULAC, les 5 vidéos les plus consultées, liées à des manifestations scientifiques et culturelles organisées par la BULAC, ont été¹³ :

¹³ La vidéo la plus vue sur la chaîne de la BULAC en 2020 est la captation de la journée d'études « Revues scientifiques et plates-formes de diffusion » accueillie par la BULAC en janvier 2020, au sein de la *playlist* « Autour de la science ouverte ». Il est à noter que certaines vidéos ont été retirées de la chaîne après des diffusions en direct pour être de nouveau mises en ligne après montage : les premières vues enregistrées ne sont alors pas comptabilisées.

¹² <https://www.bulac.fr/conferences-rencontres/laction-culturelle-a-la-bulac/>

1. « Étonnants historiens : les lointaines fabriques de l'histoire »
2. « [Présentation du documentaire *Aswang, de Alyx Ayn Arumpac*](#) » (Cinéma du réel)
3. « Une histoire de l'Algérie par les sources arabes »
4. « Méhémet Ali, entre perceptions et héritages »
5. « [Pastille #11 – Interview de Nicolas Almimoff, commissaire de l'exposition *Futurs d'ailleurs*](#) »

→ PROGRAMMATION 2020

La crise sanitaire a eu un impact manifeste sur la programmation 2020, entraînant des glissements de calendrier (ex : exposition *Méhémet Ali, fondateur de l'Égypte moderne* décalée de mai à septembre), des reports (ex : cycle *Liberté et contestation sociale en Asie*, reporté à 2021), des transformations (ex : rencontre *Une histoire de l'Algérie par les sources arabes* organisée 100 % à distance) et des annulations d'événements (ex : festival Cinéma du réel).

→ *Nuit de la lecture* : « À l'orée de la nuit : histoires à faire peur », 18 janvier 2020

La BULAC a participé pour la 3^e année consécutive à la *Nuit de la lecture*, événement national coordonné par le ministère de la Culture et de la Communication. La compagnie Koeko s'est livrée à une performance contée, dansée et chantée au sein des salles de lecture. La soirée a réuni plus de 100 personnes. L'événement s'est accompagné d'une exposition en vitrines et d'une sélection bibliographique sur la thématique de la peur. Les pastilles vidéos et l'album photos de cette programmation sont disponibles [sur le site de la BULAC](#).

→ *Expositions dans les vitrines du rez-de-jardin de la BULAC*

« À l'orée de la nuit », du 6 janvier au 14 février 2020

Cette exposition sur la thématique de la peur était présentée en écho à la *Nuit de la lecture*.

Sélection bibliographique « *Histoires à faire peur* », du 6 au 22 janvier 2020

Cette sélection s'intégrait à la programmation de la *Nuit de la lecture*.

Sélection bibliographique « *Nourrir les hommes, soigner les plantes* », du 27 janvier au 14 février 2020

À l'occasion de l'Année internationale de la santé des végétaux proclamée par l'UNESCO, la sélection confrontait les questions de la dépendance alimentaire, de la modernisation agricole incarnée par la « Révolution verte », de l'écologie humaine et des agricultures paysannes, en croisant les approches économiques, géographiques, sociologiques et historiques.

« *Futurs d'ailleurs : voyage en science-fiction* », du 17 février au 14 mars 2020

Cette [programmation](#) sous le commissariat de Nicolas Almimoff, élève-conservateur de l'École nationale des sciences de l'information et des bibliothèques (Enssib), proposait une excursion dans les sciences-fictions d'Europe de l'Est, d'Afrique, du Moyen-Orient et d'Asie. La galerie du Pôle des langues et civilisations a accueilli les contributions de onze chercheurs, auteurs et traducteurs, qui abordaient, pour chaque aire géolinguistique ou pays représentés, un thème spécifique ou un auteur symbolique. Dans les salles de lecture, une sélection de documents originaux invitait à explorer les collections patrimoniales de science-fiction de la bibliothèque ; une sélection d'ouvrages et de DVD était proposée au prêt. La soirée d'inauguration, à laquelle ont participé cinq contributeurs de l'exposition, a réuni une quarantaine de personnes, pour une visite guidée et une table ronde modérée par Jean-Luc Rivera, organisateur des Rencontres de l'imaginaire. La programmation *Futurs d'ailleurs* se prolonge en ligne à travers [une série d'articles sur le Carreau de la BULAC](#) et [une playlist vidéo dédiée](#)

Focus : L'exposition *Futurs d'ailleurs : voyage en science-fiction* en 10 chiffres clés

- 41 458 vues et 604 interactions sur *Twitter*
- 13 829 vues et 568 interactions cumulées sur *Facebook*
- 8 008 vues sur Le Carreau de la BULAC (au 31/12/2020)
- 676 vues sur *YouTube* (au 31/12/2020)
- 400 titres valorisés dans le catalogue de la BULAC
- 40 envois de dossiers de presse
- 10 relais dans les médias (*Culture13, Que faire à Paris, Bibliothèques de la Ville de Paris, Le Parisien Étudiant, Le Bonbon, Le Japon à Paris, ActualSF, RSF Blog, Usbek & Rica, Mauvais genres*)
- 40 personnes présentes à la soirée d'inauguration

Sélection bibliographique « *Journée internationale des droits des femmes* », du 2 au 13 mars 2020

À l'occasion de la Journée internationale des droits des femmes, ayant pour thème en 2020 « Je suis de la Génération Égalité : levez-vous pour les droits des femmes », une sélection de livres et de DVD permettait de découvrir les conditions de vie et les combats des femmes dans de nombreux pays.

« *Méhémet Ali, fondateur de l'Égypte moderne* », du 8 septembre au 16 octobre 2020

À l'occasion des 250 ans de la naissance de Méhémet Ali, l'exposition proposait de redécouvrir cet acteur-clé de l'histoire de l'Égypte et du monde ottoman du XIX^e siècle. Un choix de documents en arabe, en turc

ottoman et en français invitait à se plonger dans l'œuvre du pacha ottoman et dans l'Égypte de son temps. L'exposition se prolonge en ligne [sur le Carreau de la BULAC](#)¹⁴.

Sélection bibliographique « Vers l'Égypte moderne », du 8 au 18 septembre 2020

En écho à l'exposition « Méhémet Ali, fondateur de l'Égypte moderne », à l'occasion des 250 ans de la naissance de Méhémet Ali et des 50 ans de la disparition de Gamal Abdel Nasser.

Sélection bibliographique « Littératures lusophones d'Afrique », du 21 septembre au 5 octobre 2020

À l'occasion de la table ronde BULAC « Traduire les littératures lusophones d'Afrique » au Festival Vo-Uf.

« Étonnants historiens », du 7 au 16 octobre 2020

À l'occasion de l'événement « Étonnants historiens : les lointaines fabriques de l'histoire ».

« Gilbert Lazard, un siècle d'études iraniennes », du 19 octobre au 19 décembre 2020

À l'occasion du centenaire de la naissance de Gilbert Lazard (1920-2018), l'exposition proposait de suivre la trajectoire de cette figure majeure des études iraniennes en France, linguiste mais aussi traducteur de poésie classique et de prose contemporaine. Cette exposition a été conçue en collaboration avec le Centre de recherche sur le monde iranien (CeRMI), sous la responsabilité de Julie Duvigneau, maître de conférences en langue et littérature persanes à l'Inalco et membre du CeRMI. Cette programmation s'est accompagnée de deux publications sur le Carreau de la BULAC et d'une vidéo¹⁵.

« Dans la bibliothèque de Gilbert Lazard », du 20 octobre au 19 décembre 2020

À l'occasion de l'exposition « Gilbert Lazard : un siècle d'études iraniennes ».

→ Expositions itinérantes

« Femmes de Sänbäté », du 2 mars au 13 mars 2020 et du 24 août au 30 septembre 2020, Bibliothèque universitaire Bernard du Bois à Marseille

L'exposition « Femmes de Sänbäté » a été présentée début mars à la Bibliothèque universitaire Bernard du Bois à Marseille. Cette exposition conçue par la BULAC en 2012 se compose d'une sélection de portraits de femmes réalisés par Claude Légeret (1947-1998) sur le marché de Sänbäté en Éthiopie dans les années 1980. L'exposition a été prolongée au mois de septembre.

« Futurs d'ailleurs : voyage en science-fiction », du 29 septembre au 31 octobre 2020 à la Bibliothèque Marguerite Audoux (Paris, IIIe)

L'exposition « Futurs d'ailleurs : voyage en science-fiction » a été présentée à la Bibliothèque Marguerite Audoux, dans le cadre du Mois de l'Imaginaire 2020.

→ Rencontres dans l'auditorium

« Futurs d'ailleurs : voyage en science-fiction », le 25 février 2020

En écho à l'exposition *Futurs d'ailleurs*, cette table ronde permettait de découvrir les richesses et particularités de productions science-fictionnelles méconnues, d'Europe centrale et orientale, d'Asie de l'Est, du Moyen-Orient et d'Afrique. La vidéo de la rencontre est disponible [en ligne](#)¹⁶.

« Cinéma du réel », les 19 et 20 mars 2020

La 42e édition du Festival international de film documentaire Cinéma du réel a dû être annulée en raison de l'épidémie de Covid-19. Deux soirées de projections de films documentaires suivies de débats avec les réalisateurs et des enseignants-chercheurs avaient été programmées à la BULAC, partenaire du Festival depuis 2017. Une communication spéciale a été faite sur le site et les réseaux sociaux pour informer le public de la poursuite en ligne du festival et proposer une rétrospective des trois précédentes éditions du Cinéma du réel à la BULAC.

« Circulations savantes entre la France et l'Europe médiane à l'ère numérique : revues, plurilinguisme, traduction », 18 septembre 2020

Cet événement organisé par le GDR Connaissance de l'Europe médiane et le Centre de recherche Europe-Eurasie (Inalco, CREE) en partenariat avec la BULAC a réuni Bea Klotz (*Central and Eastern European Online Library*), Thomas Parisot (*Cairn.info*), Benjamin Guichard et Nicolas Pitsos (BULAC), Sandra Guignonis et Susanna Fiorini (*OpenEdition*). 24 personnes ont assisté à la rencontre en présentiel. La vidéo est disponible [en ligne](#)¹⁷.

« Étonnants historiens : les lointaines fabriques de l'histoire », 13 octobre 2020

Cette demi-journée à l'auditorium était organisée par Éric Meyer, Anne Viguier et Nathalie Kouamé, à l'occasion de la parution du premier volume de *L'Encyclopédie des historiographies : Afriques, Amériques, Asies* aux Presses de l'Inalco. Fruit d'une gigantesque entreprise historiographique collective, cet ouvrage réunit les contributions de 157 spécialistes représentant 88 institutions en France et dans le monde. 78 inscriptions ont été enregistrées. La vidéo est disponible [en ligne](#)¹⁸.

¹⁴ <https://bulac.hypotheses.org/30746>

¹⁵ <https://bulac.hypotheses.org/31711> ; <https://bulac.hypotheses.org/32343>

¹⁶ www.bulac.fr/?id=3493

¹⁷ <https://www.youtube.com/watch?v=ehwJliaY5wg>

¹⁸ <https://www.bulac.fr/index.php?id=3737>

« Des fonds d'archives méconnus pour l'étude du Moyen-Orient à portée de mains », 15 octobre 2020

Dédiée aux étudiants entamant un master ou un doctorat sur le Moyen-Orient et à leurs enseignants, cette table ronde était organisée par la BULAC en partenariat avec le Groupement d'intérêt scientifique Moyen-Orient et Mondes musulmans, avec la participation de la BnF, du Musée du Louvre, du Campus Condorcet et de l'EHESS. 25 personnes ont assisté à la rencontre en présentiel. La vidéo est disponible [en ligne](#)¹⁹.

Table ronde « Méhémet Ali, entre perceptions et héritages », 15 octobre 2020

Cette rencontre associée à l'exposition « Méhémet Ali, fondateur de l'Égypte moderne » a réuni Anne-Claire de Gayffier Bonneville (Inalco, CERMOM), Sarga Moussa (CNRS, université Paris 3 – Sorbonne Nouvelle, ENS) et Nicolas Pitsos (BULAC), qui ont questionné les perceptions de Méhémet Ali par ses contemporains et ses héritages politiques et patrimoniaux. La vidéo est disponible [en ligne](#)²⁰.

Rencontre « Une histoire de l'Algérie par les sources arabes », 3 novembre 2020

Cette rencontre avec Augustin Jomier, historien et arabisant (Inalco, CERMOM) et auteur d'une récente étude sur l'ibadisme contemporain, *Islam, réforme, colonisation : une histoire de l'ibadisme en Algérie (1882-1962)*, parue en septembre 2020 aux Éditions de la Sorbonne, proposait d'explorer l'historiographie renouvelée de l'Algérie de l'époque coloniale à partir de sources arabes et de découvrir les ressources ibadites de la BULAC. La vidéo est disponible [en ligne](#)²¹.

Focus : Lancement du cycle « Un livre, des collections »

La BULAC a initié à l'automne un nouveau cycle de rencontres intitulé « Un livre, des collections », qui s'appuie sur le terreau fertile de l'actualité éditoriale en SHS dans le champ des aires culturelles du monde non occidental. Ce cycle a pour objectif de valoriser « la recherche en train de se faire » à l'aune du patrimoine documentaire de la BULAC ou d'institutions proches, en prenant pour point de départ une parution récente. Un chercheur est invité à venir présenter ses travaux de recherche, en éclairant son corpus, ses choix de sources et sa méthodologie. Ce cycle a été inauguré au mois de novembre par la rencontre *Une histoire de l'Algérie par les sources arabes*, en compagnie de l'historien Augustin Jomier (Inalco, CERMOM).

→ Partenariat hors-les-murs

Traduire les littératures lusophones d'Afrique, 3 octobre 2020

Pour sa 7^e participation au festival de littérature « Vo-Vf – La parole aux traducteurs », la BULAC a dédié sa carte blanche aux littératures lusophones d'Afrique en invitant Danielle Schramm, traductrice vers le français de José Eduardo Agualusa et Ondjaki (Angola), et Elisabeth Monteiro Rodrigues, traductrice vers le français de Mia Couto (Mozambique). Les collections luso-africaines de la BULAC ont été présentées en préambule de la rencontre par Marine Defosse. La table ronde a réuni 25 personnes (jauge sanitaire maximum autorisée).

→ Événements hébergés par la BULAC et partenariats scientifiques

Journée d'études « Revues scientifiques et plates-formes de diffusion », le 27 janvier 2020

Le Comité de suivi de l'édition scientifique a rendu publiques les études sur les revues et sur les plates-formes qu'il a menées et les projets de traduction qu'il a suscités. La vidéo de cette journée d'études est disponible [en ligne](#)²².

Ateliers Lingua Libre et Wiktionnaire, en partenariat avec la Plateforme Atlas, le 17 octobre 2020 à la BULAC et le 29 novembre 2020 en visioconférence

L'association Plateforme Atlas, en collaboration avec Wikimedia France et la BULAC, a organisé deux ateliers d'initiation au Wiktionnaire et à « Lingua Libre », ces deux projets permettant de diffuser toutes les langues, qu'elles soient rares ou parlées partout à travers le monde.

19 <https://www.bulac.fr/?id=3785>

20 <https://www.bulac.fr/?id=3735>

21 <https://www.youtube.com/watch?v=KWZvPb9XKUs>

22 <https://www.youtube.com/watch?v=3G4WtEV9-rY>

« *Les langues des Outre-mer, langues du quotidien et langues de création* », 20 octobre 2020

Rencontre organisée par la compagnie Difé Kako (Paris, XIII^e) dans le cadre du Festival Le Mois Kréyol.

Stage d'initiation aux manuscrits arabes, 3 et 4 novembre 2020

Ce stage co-organisé par la BULAC et la section arabe de l'Institut de recherche en histoire des textes (IRHT) a été reporté au printemps 2021.

« *Étudier et publier des textes arabes avec le numérique* », 8 et 9 décembre 2020

Série de conférences organisées par le GIS MOMM au Campus Condorcet (le 7 décembre) et à la BULAC ; l'événement s'inscrivait dans le cadre d'une proposition de résidence d'une chercheuse missionnée par le GIS MOMM pour développer la philologie numérique autour de sources en écriture arabe.

→ *Les collections patrimoniales exposées hors-les-murs*

Carré d'Art de Nîmes : « Rimbaud-Soleillet. Une Saison en Afrique », du 21 janvier au 14 mars 2020 et du 4 août au 20 septembre 2020

La BULAC a prêté cinq documents pour cette exposition sur les traces de Rimbaud et Soleillet en Afrique. L'exposition se prolonge en ligne.

Musée des beaux-Arts d'Orléans : « Jean-Marie Delaperche, un artiste face aux tourments de l'Histoire », du 1er février au 14 mars 2020 et du 2 juin au 30 octobre 2020

Deux documents des collections de la BULAC ont été présentés dans cette première exposition consacrée à l'artiste orléanais Jean-Marie Delaperche (1771-1843) :

- Dmitry Venevinitov, Collection complète des poèmes, manuscrit, 1960 ;
- Esprit Victor, Élisabeth Boniface de Castellane, Journal de Castellane : 1804-1862, Tome premier, 1804-1823.

Monnaie de Paris : « Arkan, les valeurs de l'échange », du 8 septembre 2020 au 28 février 2021 à la Monnaie de Paris

La BULAC a prêté un document pour cette exposition, *Mission from Cape Coast Castle to Ashantee*. Cet ouvrage relate la mission commerciale et diplomatique de l'explorateur britannique Thomas Edward Bowdich auprès du roi des Ashantis en 1817.

→ *PRÉPARATION DE LA PROGRAMMATION 2021*

L'équipe a œuvré à la préfiguration de la programmation du 10^e anniversaire de la BULAC. Le programme des festivités sera composé d'événements répartis sur plusieurs temps forts au cours de l'année, parmi lesquels une exposition sur le fonds d'imprimés des presses de Bulaq, une exposition sur la typographie japonaise, la Nuit de la lecture et le Festival Cinéma du réel 2022.

3 APPUI À L'ENSEIGNEMENT ET À LA RECHERCHE

A Services aux chercheurs

→ *DÉPÔT ÉLECTRONIQUE DES THÈSES*

La BULAC a reçu le dépôt de 31 thèses avant soutenance, soit une diminution de 25 % par rapport à 2019. 32 thèses ont été traitées et validées dans STAR (année 2020 et traitement rétrospectif). Le passage en reliure a été reporté à 2021.

Sur les 15 thèses effectivement soutenues en 2020, on compte 5 refus de diffusion en ligne et 10 acceptations. Cette proportion (deux tiers de thèses diffusées en accès ouvert après la soutenance, sur thèses.fr et TEL) est constante. On notera que les cas de recours à la confidentialité ou à l'embargo sont très rares (aucune demande en 2019 et 2020).

Des séances de formation au dépôt de la thèse ont été proposées en visioconférence aux doctorants qui souhaitent en savoir plus sur les formalités nécessaires au dépôt et sur l'accès ouvert des thèses. Ces séances, rendues obligatoires par l'École Doctorale 265 pour les doctorants de l'Inalco, sont aussi des occasions très appréciées des étudiants d'aborder des questions de droit d'auteur ou de droit à l'image souvent mal maîtrisées.

→ *NUMÉRISATION À LA DEMANDE*

En 2020, 57 demandes de numérisation ont été adressées à la BULAC (38 demandes reçues en 2019) ; 26 ont été satisfaites, soit 45 % (58 % en 2019) ; 39 % étaient payantes.

31 demandes n'ont pas abouti, pour des questions de propriété intellectuelle principalement (27 cas), ou pour cause d'annulation par les lecteurs (4 cas).

La majorité des demandes émane des enseignants-chercheurs, d'utilisateurs non universitaires, mais aussi d'utilisateurs non inscrits à la bibliothèque, cette année particulièrement nombreux.

Bilan de la numérisation à la demande en 2020

Total des demandes	57	100 %
traitées	26	45 %
non traitées	32	55,00 %
Demandes traitées	26	100 %
gratuites	16	61,5 %
payantes	10	38,5 %
Demandes non traitées	31	100 %
droit d'auteur	27	84,5 %
annulation par le demandeur	4	12,5 %
Demandeurs	21	100 %
Enseignant-chercheur	5	28,5 %
Doctorat/Master 2	1	4,8 %
Master 1	1	4,8 %
Licence	1	4,8 %
Autre lecteur	4	19,4 %
Non inscrit	8	38 %
Nombre total de pages numérisées : 1 687		
Nombre de manuscrits numérisés : 2		

→ FORMATIONS AUX ENSEIGNANTS-CHERCHEURS ET AUX DOCTORANTS

Cf. supra.

E Médiation numérique

→ REFONDATION DU SITE INTERNET DE LA BULAC

En tant que pilote du projet de refondation du site web, le pôle Médiation s'est fortement impliqué en 2020 dans la phase de conception menée par le prestataire sélectionné en 2019 à la suite de l'appel d'offre, Inconito. Quatre ateliers de conception, animés par le prestataire, ont été organisés à la BULAC ; ils ont permis de définir l'architecture globale du site, d'après une méthodologie UX visant à répondre aux besoins des usagers selon leurs profils. Les *wireframes* issus de cette réflexion initiale ont permis à l'atelier de graphisme Baldinger•Vu-Huu d'élaborer des maquettes adaptées aux divers types de contenus du futur site, tout en faisant évoluer l'identité visuelle de la BULAC. Le développement technique, lancé fin 2020 par l'agence AOWS, devrait s'achever au printemps 2021 ; s'ensuivront des étapes de recettage, de reprise des contenus, d'implémentation de nouveaux contenus, de tests et de formation des futurs usagers du back-office. La livraison du site est dorénavant prévue pour la fin de l'été 2021.

→ LE CARREAU DE LA BULAC

Le carnet de recherche de la BULAC hébergé sur Hypothèses.org a accueilli 71 billets (339 depuis son lancement), dont 16 écrits par ou en collaboration avec des enseignants-chercheurs.

Le nombre de visiteurs uniques est de 43 193 (contre 38 007 en 2019), pour un total de 117 121 visites (92 444 en 2019), soit des augmentations respectives de 14 % et 26 %.

Les 5 billets les plus consultés ont été :

1. « Déposer sa thèse à la BULAC : comment faire ? Guide pour les doctorants de l'Inalco », par Claire Camberlein, publié le 10 septembre 2020
2. « Méhémet Ali, fondateur de l'Égypte moderne », par Nicolas Pitsos et l'équipe AMOMAC, publié le 23 septembre 2020
3. « "Du doux pays de Chypre" : reflets de la littérature chypriote à la BULAC », par Mariéva Chalvin et Nicolas Pitsos, publié le 9 juin 2020
4. « Open Access Week #2. Les thèses diffusées en ligne dans le domaine des aires culturelles », par Claire Camberlein, publié le 20 octobre 2020
5. « Open Access Week #4. Florilège de ressources électroniques en libre accès pour l'Asie orientale (Chine, Corée, Japon) », par Claire Camberlein, publié le 22 octobre 2020

Les *Portraits de chercheurs*, nouveau format d'interview de jeunes chercheurs ou de chercheurs expérimentés, se sont enrichis en 2020 de 4 nouveaux portraits, qui visent à mettre en valeur les recherches menées à la BULAC par les doctorants et jeunes docteurs dans le champ des études aréales et leur usage de la documentation proposée par la bibliothèque.

→ LA CROISÉE DE LA BULAC

Le site de veille *La Croisée de la BULAC*, hébergé comme le *Carreau de la BULAC* sur Hypothèses.org, a pour objectif de rendre visible pour les chercheurs et spécialistes l'actualité de la recherche dans le domaine des aires culturelles. *La Croisée* agrège et diffuse ainsi par le biais de flux RSS les publications récentes de 460 carnets de recherche, sélectionnés méthodiquement dans le catalogue d'Hypothèses.org.

Le carnet a permis de relayer 2 640 articles en 2020 (2 170 en 2019) et a enregistré 4 579 visiteurs uniques (contre 3 234 en 2019) et 14 904 visites au total.

La nouvelle catégorie « Vues sur la pandémie », inaugurée au début du confinement du printemps afin de relayer la production scientifique des carnets de recherche Hypothèses.org sur la pandémie, a été la catégorie la plus consultée en 2020, suivie des catégories « Moyen-Orient et mondes musulmans » et « Mondes connectés ».

→ NOUVELLE COLLECTION HAL « ÉTUDES ASIATIQUES EN FRANCE »

La création d'une nouvelle collection dédiée aux études asiatiques en France sur la plate-forme nationale d'archivage HAL (Hyper Article en Ligne) est une réalisation commune à la BULAC et au GIS Asie, constituée avec l'appui technique du CCSD. Elle vient compléter les collections HAL aréalistes actuelles (existent déjà les collections consacrées aux do-

maines africain et sud-américain), et vise à offrir aux chercheurs un point d'accès centralisé vers les publications en *open access* de HAL concernant les études aréalistes asiatiques dans le domaine des SHS. L'objectif d'une telle collection est d'améliorer la visibilité d'une production scientifique autrement éparpillée dans l'archive nationale HAL.

La collection agrège les publications de laboratoires français et étrangers par le biais d'un tamponnage automatique sur le double critère de l'affiliation universitaire et du mot-clef « asie ». La BULAC et le GIS Asie en sont co-gestionnaires.

En l'état actuel, la collection « Études asiatiques en France » présente plus de 10 000 notices bibliographiques, ainsi que plus de 4 000 documents scientifiques de toute nature (articles, monographies, thèses, images...) consultables et téléchargeables en accès ouvert, en accroissement constant.

Chiffres-clés de la collection HAL « Études asiatiques en France » en 2020

Publications	4 312
Notices bibliographiques	10 852
Laboratoires représentés dans la collection (prise en compte des laboratoires de tous les chercheurs associés à une publication, y compris les laboratoires étrangers)	518
Laboratoires strictement rattachés au périmètre du GIS	43
Chercheurs isolés tamponnés manuellement	234
URL : https://halshs.archives-ouvertes.fr/ASIES_ET_PACIFIQUE	

🕒 Gestion du libre-accès

3 300 volumes de monographies (4 251 en 2019) ont été mis en rayon en 2020, dont 3 181 nouvelles acquisitions et 119 relocalisations issues des magasins.

→ DOCUMENTS DU LIBRE-ACCÈS

À la fin de l'année 2020, l'ensemble du libre-accès totalise 151 641 documents hors périodiques (148 247 en 2019), soit 2,3 % d'augmentation par rapport à 2019 (101 622 exemplaires au rez-de-jardin et 39 553 exemplaires au rez-de-chaussée).

Nombre de documents du libre-accès empruntables et consultables sur place en 2020

Localisation	Empruntables		Consultables uniquement		Total	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Mezzanine	8 040 (dont 1 187 DVD)	8 309 (dont 1202 DVD)	964	956	9 004	9 265
RDC	32 367	33 331	6 144	6 222	38 511	39 553
RDJ	82 640	84 452	16 987	17 169	99 627	101 622
Réserve	0	0	1 107	1 201	1 107	1 201
Total	123 047	126 092	25 202	25 549	148 247	151 641

17,5 % des exemplaires sont exclus du prêt, soit exactement la même proportion qu'en 2019.

Nombre de documents en libre-accès par espace et domaine géo-linguistique en 2020

Localisation	Gén.	EBCO	MOMAC	Afrique	Asie	Océanie	Amérique	Total
Mezzanine	5 999	1 045	725	285	1 156	31	23	9 264
RDC	134	9 685	9 278	2 679	16 885	318	513	39 492
RDJ	1	24 612	32 627	11 296	31 693	745	712	101 620
Réserve	152	299	497	17	234	0	0	1 199
Total	6 286	35 641	43 127	14 277	49 968	1 094	1 248	151 641

→ EMPRUNTS DU LIBRE-ACCÈS

Rotation du libre-accès 2019-2020

Espaces en libre-accès	Nombre de documents empruntables par espace			Nombre de prêts (initiaux)			Taux de rotation	
	2019	2020	%	2019	2020	%	2019	2020
Mezzanine	8 040	8 309	+3,3 %	3 245	1 553	— 52 %	0,4	0,22
dont DVD	1 187	1 202	+1,27 %	817	499	— 38 %	0,7	0,4
dont monographies	6 853	7 107	+3,7 %	2 428	1 054	— 56 %	0,35	0,20
RDC	32 263	33 331	+3,3 %	14 913	5 922	— 60 %	0,46	0,19
RDJ	82 640	84 452	+2,1 %	8 971	4 651	— 48 %	0,1	0,06
Total	123 047	126 092	+2,5 %	27 129	12 126	— 55,3 %	0,22	0,10

La conjugaison de la diminution exceptionnelle et conjoncturelle du nombre de prêts (–55,3 %) et de la poursuite de l'augmentation du nombre de documents empruntables en libre-accès (+2,5 %, comme en 2019) explique la baisse du taux de rotation à 0,10 (contre 0,22 en 2019). Le nombre de 12 126 prêts ne prend cependant pas en compte le nombre de prolongations, au nombre de 5 973, soit près de la moitié des prêts initiaux : le nombre total de transactions de prêts concernant les collections du libre-accès (prêts initiaux + prolongations) est donc de 18 099 (contre 43 207 en 2019).

Distribution des prêts du libre-accès par domaine (prêts initiaux et prolongations)

Espaces en libre-accès	Gén.		EBCO		MOMAC		Afrique		Asie		Océanie		Amérique	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Mezzanine	1 463	1 172	269	213	493	381	79	52	412	364	4	1	5	2
RDC	44	22	2 028	1 278	4 739	3 090	506	425	5 619	4 268	42	15	72	81
RDJ	14	11	777	774	3 390	3 022	1 020	906	2 460	2 548	55	30	84	73
Total	1 521	1 205	3 074	2 265	8 622	6 493	1 605	1 383	8 491	7 180	101	46	161	156

Comme les années précédentes, les deux domaines totalisant le nombre de prêts le plus important sont les domaines MOMAC et Asie.

→ RÉCOLEMENT

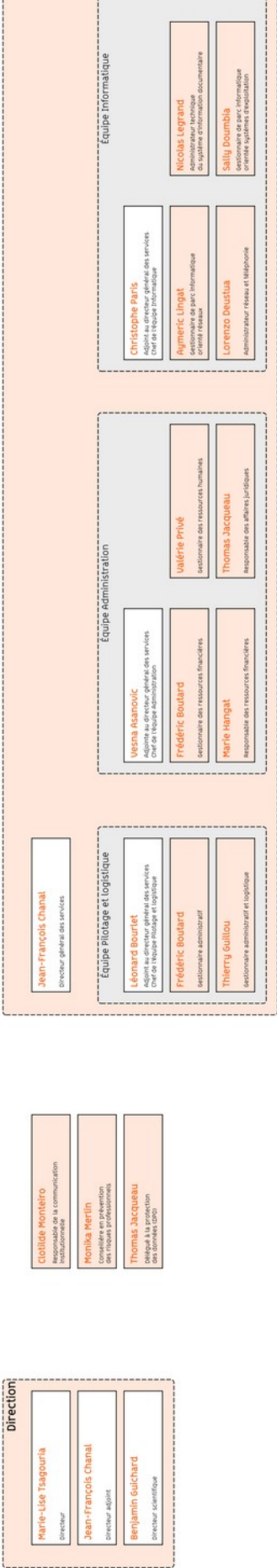
Un récolement du rez-de-jardin a succédé au récolement des collections du rez-de-chaussée, de la

mezzanine et de la Réserve de 2019. La liste des ouvrages manquants pour rachat sera établie début 2021.

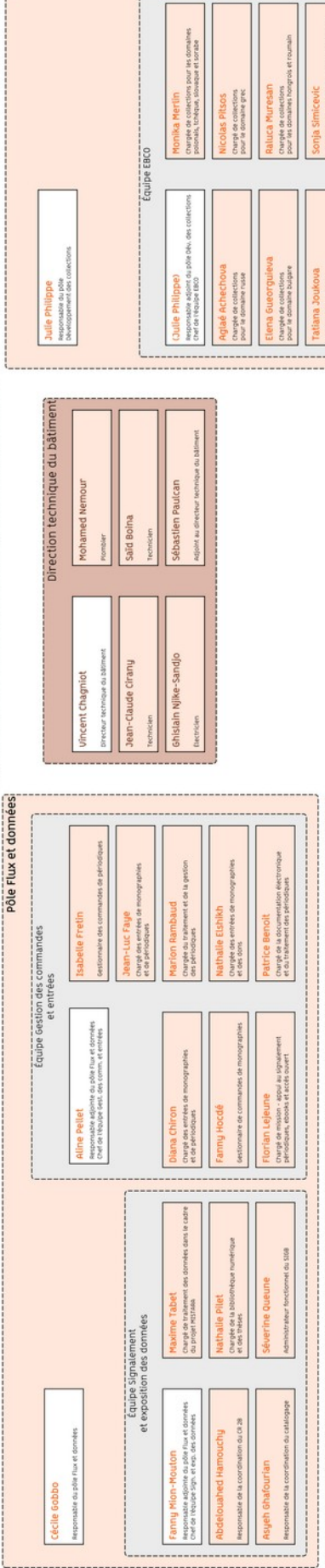
ANNEXES

ORGANIGRAMME

Direction générale des services



Pôle Flux et données



INSCRIPTIONS 2019-2020

Inscriptions 2019-2020	L1		L2		L3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant-chercheur		Diplôme d'éta-blissement CPGE		Diplôme de santé		Autre		Personnel bi-bliothèque		TOTAL	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Inalco	1 966	1 907	1 119	957	933	888	468	396	411	361	201	173	381	426	266	314			96	72	1	3	5 842	5 497
Paris I – Panthéon Sorbonne	442	365	516	431	344	333	352	296	392	262	135	110	53	54	77	53			24	6	4	6	2 339	1 916
Paris III – Sorbonne Nouvelle	119	82	100	52	93	52	151	102	147	108	109	98	39	53	6	6			6	3			770	556
Paris IV – Paris Sorbonne / Sorbonne Université	175	127	163	125	176	113	197	134	207	177	127	98	47	45	46	33	599	259	31	6			1 768	1 117
Paris VII – Paris Diderot	380	373	309	314	284	312	280	236	267	195	130	93	79	81	54	56	656	547	27	28	1	1	2 467	2 236
EHESS							80	65	102	106	208	157	56	75	3	2			8	5	2	2	459	412
EPHE							25	30	54	49	89	82	30	37	4	1			13	4	1	1	216	204
EFE0													7	7					4				11	7
CNRS											1		89	106							2		90	109
Total GIP	3 082	2 854	2 207	1 879	1 830	1 698	1 553	1 259	1 580	1 258	1 000	811	781	884	456	465	1 255	806	209	126	9	14	13 962	12 054
Universités d'Île-de-France	918	273	652	252	689	222	740	292	815	259	213	87	153	98	1 820	96	1 286	300	947	71	6	0	8 239	1 950
Non universitaires													51		277	412	67		3 695	2 142	20		4 110	2 554
Universités françaises	34	18	20	12	38	20	64	38	122	43	89	81	74	113	45	18	42	15	71	51	5	4	604	413
Universités étrangères	14	4	8	4	16	12	23	6	29	7	64	24	106	64	21	8	21	11	105	84	73	80	480	304
Total hors GIP	966	295	680	268	743	254	827	336	966	309	366	192	384	275	2 163	534	1 416	326	4 818	2 348	104		84 13 433	5 221
TOTAL	4 048	3 149	2 887	2 147	2 573	1 952	2 380	1 595	2 546	1 567	1 366	1 003	1 165	1 159	2 619	999	2 671	1 132	5 027	2 474	113	98 27 395	17 275	

FRÉQUENTATION HEBDOMADAIRE MOYENNE DU LUNDI AU VENDREDI 2019-2020

	L1		L2		L3		M1		M2		Doctorat		Enseignant-chercheur		Diplôme d'état- blissement-CPGE		Diplôme de santé		Autre		TOTAL	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Inalco	461	227	433	113	406	95	183	47	161	64	94	56	119	37	54	32	0	0	16	1	1 927	672
Paris-I Panthéon Sorbonne	63	25	85	79	63	76	65	32	83	48	41	32	7	10	16	12	0	0	1	0	423	314
Paris-III Sorbonne Nouvelle	9	3	5	3	7	3	19	3	28	22	36	14	6	10	1	4	0	0	0	1	110	63
Paris IV / Sorbonne Université	27	3	22	12	22	17	36	14	43	25	25	25	7	2	13	1	173	0	6	0	374	99
Paris-VII Paris Diderot	49	9	43	11	34	19	40	10	43	8	38	19	20	6	8	0	131	0	3	1	409	83
EHESS	0	0	0	0	0	0	17	5	34	7	59	40	12	4	0	0	0	0	1	0	124	56
EPHE	0	1	0	2	0	0	6	2	13	8	20	29	9	6	1	2	0	0	0	0	50	50
EFEO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1
CNRS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	17	7	0	0	0	0	0	0	17	9
Total GIP	608	268	589	220	531	210	366	113	404	182	314	217	197	83	93	51	304	0	28	3	3 434	1347
Total universités IdF (hors GIP)	111	0	84	0	89	0	112	0	97	0	39	4	24	17	287	4	300	0	138	0	1 281	25
Total universités françaises (hors IdF)	4	1	2	0	4	0	5	1	10	1	17	12	7	8	4	0	5	0	1	7	58	30
Total universités étrangères	0	0	0	0	1	0	6	1	2	0	8	10	6	7	1	0	1	0	3	1	29	19
Aucun	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	804	15	804	17
Total hors GIP	115	1	86	0	93	0	123	3	109	1	64	26	37	33	292	4	306	0	946	23	2 172	91
TOTAL	723	269	675	220	624	210	489	116	513	183	378	243	235	116	386	55	609	0	974	26	5 606	1438

PRÊTS 2019-2020

Prêts 2019-2020	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Total
2019	3 208	4 009	3 614	3 672	3 355	2 560	2 264	907	3 559	4 776	4 428	2 834	39 186
2020	3 243	3 689	3 339	-	-	762	1 238	-	2 558	4 909	1 810	1 532	23 095
Évolution	+1 %	-8 %	-8 %	-100 %	-100 %	-70 %	-45 %	-100 %	-28 %	+3 %	-59 %	-46 %	-41 %

COMMUNICATIONS 2019-2020

Communications et prêts Magasins	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Total
2019	4 132	4 668	4 722	4 556	4 125	3 688	4 334	2 073	4 053	4 784	4 470	2 876	48 481
2020	3 901	4 471	3 059	-	-	422	655	-	2 563	4 562	2 526	2 094	24 261
Évolution	-6 %	-4 %	-35 %	-100 %	-100 %	-89 %	-85 %	-100 %	-37 %	-5 %	-43 %	-27 %	-50 %

DEMANDES DE DOCUMENTS DE LA RÉSERVE 2019-2020

Demandes de documents conservés dans les magasins	janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Total
2019	184	189	207	164	145	140	191	71	193	224	227	162	2 097
2020	169	170	129	-	-	-	-	-	117	190	180	90	1 050
Évolution	-8 %	-10 %	-38 %	-100 %	-100 %	-100 %	-100 %	-100 %	-39 %	-15 %	-21 %	-44 %	-50 %

PRÊTS 2019-2020

Prêts 2019-2020	L1		L2		L3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant-chercheur		Diplôme d'établissement CPGE		Diplôme de santé		Autre		TOTAL	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Inalco	4 386	2 556	4 178	1 907	4 033	1 863	2 467	1 237	3 028	1 662	1 543	1 113	2 538	1 783	686	414			174	92	23 033	12 627
Paris 1	57	45	112	57	214	160	538	437	754	541	669	528	80	69	74	39			3	2	2 501	1 878
Paris 3	83	24	42	35	100	72	341	133	576	382	724	387	247	152	15	14				3	2 128	1 202
Sorbonne Université	86	39	168	170	235	155	424	278	888	488	635	451	244	143	18		5				2 703	1 724
Université de Paris	174	58	133	51	194	80	382	149	312	229	691	339	292	144	15	4	15		12	41	2 220	1 095
EHESS							342	231	614	427	992	615	210	265	15				11	36	2 184	1 574
EPHE							163	149	424	292	700	520	233	207	58	19			10	33	1 588	1 220
ÉFEO													8	21							8	21
CNRS												8	282	215					2		284	223
Autres universités franciliennes													164	216					171		335	216
Autres universités France													93	126					57		150	126
Établissement universitaire étranger											5	11							41	14	52	19
Non universitaire																			669	338	669	338
Total (hors professionnels BULAC)	4 786	2 722	4 633	2 220	4 776	2 330	4 657	2 614	6 596	4 021	5 954	3 966	4 402	3 341	881	490	20		1 150	559	37 855	22 263
BULAC																			1 351	832	1 351	832
TOTAL	4 786	2 722	4 633	2 220	4 776	2 330	4 657	2 614	6 596	4 021	5 954	3 966	4 402	3 341	881	490	20		2 501	1 391	39 206	23 095

COMMUNICATIONS 2019-2020

Communications 2019-2020	L1		L2		L3		Master 1		Master 2		Doctorat		Enseignant- chercheur		Diplôme d'établisse- ment CPGE		Diplôme de santé		Autre		TOTAL	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Inalco	1 499	946	1 875	828	2 213	990	2 007	810	3 470	1 542	3 111	1 705	2 900	2 040	289	135			211	83	17 575	9 079
Paris 1	11	9	25	6	186	116	649	587	1 498	703	1 587	1 074	225	96	361	15			3	8	4 545	2 614
Paris 3	79	26	12	12	38	27	232	96	346	250	1 043	467	336	190	113	108			0	4	2 199	1 180
Paris 4 / Sorbonne Université	95	17	94	129	153	142	459	333	1 585	525	970	715	462	118	24		1		0		3 843	1 979
Université de Paris	72	14	72	20	71	35	208	86	208	141	1 053	416	398	173	17	10	1		30	64	2 130	959
EHESS	7						313	183	1 545	503	2 099	849	520	356	9				32	30	4 525	1 921
EPHE	13				5		250	185	1 023	635	1 645	1 274	947	621	39	12			38	60	3 960	2 787
ÉFEO													29	29					27		56	29
CNRS											5		601	422	5				5	1	616	423
Autres universités franciliennes	28	3	66	4	68	11	217	39	105	42	435	52	442	136	81		17	6	247	27	1 706	320
Autres universités France	1		1	2	1	8	48	11	33	14	620	291	345	148	14				42	21	1 105	495
Établissement uni- versitaire étranger		1	14	1	20	1		19	39	25	679	667	370	96	2	5			197	61	1 321	876
Non universitaire																			4 085	1 294	4 085	1 294
Total (hors profes- sionnels BULAC)	1 805	1 016	2 159	1 002	2 755	1 330	4 383	2 349	9 852	4 380	13 247	7 510	7 575	4 425	954	285	19	6	4 917	1 653	47 666	23 956
BULAC																			782	305	782	305
TOTAL	1 805	1 016	2 159	1 002	2 755	1 330	4 383	2 349	9 852	4 380	13 247	7 510	7 575	4 425	954	285	19	6	5 699	1 958	48 448	24 261

LOCALISATION DES DOCUMENTS EMPRUNTÉS SUR PLACE ET À DOMICILE

Localisation des prêts sur place et à domicile	Documents empruntés sur place ou à domicile	
	2019	2020
Rez-de-chaussée	14 936	7 264
Rez-de-jardin	8 982	5 572
Mezzanine	3 310	2 048
Total libre-accès	27 228	14 884
Magasin 28	11 113	5 721
Magasin 12	7 552	4 034
Magasin 22	4 817	2 253
Magasin 27	4 604	2 172
Magasin 06	3 975	1 893
Magasin 25	2 673	1 527
Magasin 23	2 569	1 323
Magasin 14	2 191	1 210
Magasin non attribué	1 741	811
Magasin 13	1 242	621
Magasin 09	1 193	544
Magasin 26	1 104	532
Magasin 05	698	396
Magasin 20	862	390
Magasin 24	391	238
Magasin 19	235	147
Magasin 15	231	196
Documentation professionnelle	163	145
Magasin 30	185	86
Magasin 10	147	78
Magasin 29	103	49
Magasin 21	72	34
Magasin 17	1	21
Magasin 04	13	14
Total Magasins	47 875	24 435
TOTAL	75 103	39 319

ACTIVITÉ PAR SOUS-AIRE 2020

Aire	ouvrages					ouvrages catalogués			
	Commandés	Réceptionnés	Annulés	Non réceptionnés	Réceptionnés (com- mandes < 2018)	issus d'acquisitions	issus de dons	issus d'échanges	
Documentation générale pluridisciplinaire	235	197	10	28	20	186	39	5	
Europe balkanique, centrale et orientale	1844	1555	62	227	249	1623	862	76	
Généralités	235	197	10	28	20	186	39	5	
Aire slave	-	-	-	-	-	-	-	-	
Europe du Nord	235	197	10	28	20	186	39	5	
Pays baltes	9	9	-	-	-	9	-	-	
Europe centrale	212	183	11	18	111	276	135	-	
Europe orientale	510	473	13	24	19	469	340	2	
Europe du Sud-Est	741	582	23	136	44	482	312	2	
Ex-Yougoslavie	323	278	12	33	68	339	64	72	
Asie centrale, Moyen-Orient, Afrique du Nord	1797	1420	96	281	289	2750	265	-	
Généralités	44	39	2	3	7	44	1	-	
Transcaucasie	110	98	2	10	4	68	33	-	
Asie centrale	51	30	-	21	12	26	6	-	
Moyen-Orient	1357	1100	83	174	222	2479	198	-	
Péninsule arabique	44	23	-	21	9	25	3	-	
Afrique du Nord	191	130	9	52	35	108	24	-	
Afrique subsaharienne	617	593	2	22	30	366	246	-	
Généralités	53	48	1	4	9	55	40	-	
Afrique de l'Ouest	119	115	1	3	6	83	116	-	
Afrique centrale	66	66	-	-	5	62	15	-	
Afrique de l'Est	210	208	-	2	5	41	32	-	
Afrique - Océan indien occidental	39	39	-	-	-	33	39	-	
Afrique australe	130	117	-	13	5	92	4	-	
Asie(s), Asie méridionale, Asie orientale	2362	2043	145	174	228	1492	651	5	
Généralités	44	36	1	7	3	7	-	-	
Haute-Asie et Asie du Sud	705	596	69	40	33	481	142	-	
Asie du Sud-Est	468	405	37	26	48	339	66	-	
Asie orientale	1145	1006	38	101	144	665	443	5	
Océanie	34	30	-	4	17	46	1	-	
Généralités	18	17	-	1	6	22	-	-	
Australie et Nouvelle-Zélande	9	7	-	2	-	7	-	-	
Mélanésie	5	4	-	1	-	7	-	-	
Micronésie	-	-	-	-	3	-	-	-	
Polynésie	2	2	-	-	8	10	1	-	
Amérique et Groenland	65	41	11	13	27	68	161	-	
Généralités	-	-	-	-	-	-	3	-	
Arctique nord américain	2	1	-	1	-	1	66	-	
Mésoamérique et Amérique du Sud	63	40	11	12	27	67	92	-	
TOTAL GENERAL	6954	5879	326	749	860	6531	2225	86	



Collections de la BULAC, cote PB.III.2261