

## CDD : CHARGÉ DE LA SAISIE DES RÉSULTATS DE L'ENQUÊTE DE PUBLICS

### INTITULÉ DU POSTE

Chargé de la saisie des résultats de l'enquête de publics

### RATTACHEMENT

Pôle Médiation / Équipe Accueil  
n+1 : responsable de pôle et ses adjoints

### CATÉGORIE-CORPS-GRADE

Contractuel sur poste de catégorie B (grille indiciaire du corps des bibliothécaires assistants spécialisés des bibliothèques)

### ACTIVITÉS

- Missions :
  - Recueil des questionnaires saisis en ligne (sur Google Forms) et sur papier lors de l'enquête auprès des publics 2021 ;
  - Saisie des réponses aux questionnaires (sur Google Forms) ;
  - Traitement des résultats, en tableaux et graphiques (sur LibreOffice Calc).
- Participation à la formation du public : non
- Service public : non

### COMPÉTENCES

- Compétences dans l'utilisation des outils bureautiques et informatiques
- Compétences dans l'utilisation avancée de LibreOffice Calc et aisance dans l'utilisation de Google Forms
- Capacité d'analyse
- Capacité d'autonomie
- Capacité d'organisation et esprit de synthèse
- Capacité à rendre compte

### CADRE D'EXÉCUTION

- Lieu d'exercice :  
BULAC, Pôle des langues et civilisations, 65 rue des Grands Moulins, 75013 PARIS – [www.bulac.fr](http://www.bulac.fr)
- Congés : calculés sur la base de 52 jours pour une année à temps complet.
- Quotité de temps de travail : 100 % (35 heures hebdomadaires)
- Rémunération : 1<sup>er</sup> échelon de la grille indiciaire des bibliothécaires assistants spécialisés des bibliothèques avec prise en charge partielle des frais de transport et de restauration et droit à la prime de précarité.
- Type d'emploi : contrat à durée déterminée (CDD)
- Durée du contrat : du 1<sup>er</sup> décembre 2021 au 30 décembre 2021.

### CONTACT

Envoyer vos CV et lettre de motivation avant le 3 novembre 2021 à : [mediation@bulac.fr](mailto:mediation@bulac.fr)